



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЮКАМЕНСКИЙ
РАЙОН"
«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 08 2019 год

№ 331

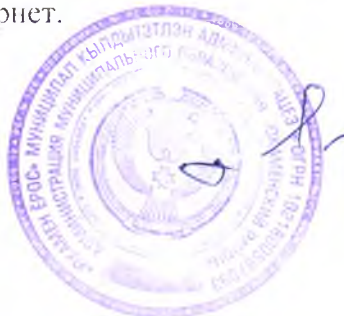
с. Юкаменское

Об утверждении Положения об организации в муниципальном образовании «Юкаменский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

В целях реализации Распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением районного Совета депутатов № 176 от 31 мая 2005 года, Администрация муниципального образования «Юкаменский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации в муниципальном образовании «Юкаменский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределить между структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Юкаменский район»: отделом правовой и кадровой работы и отделом экономики и прогнозирования.
3. Начальнику отдела правовой кадровой работы Волкову И.Е. обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования
«Юкаменский район»



К.Н. Бельтюков

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Юкаменский район»
от 20.08.2019 № 331

**Положение об организации в муниципальном образовании «Юкаменский район»
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)**

I. Общие положения.

1. Положение об организации в муниципальном образовании «Юкаменский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности в Администрации муниципального образования «Юкаменский район» требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

«коллегияльный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения Администрации муниципального образования «Юкаменский район», осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации муниципального образования «Юкаменский район» антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации муниципального образования «Юкаменский район»:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации муниципального образования «Юкаменский район» требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация муниципального образования «Юкаменский район» руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в Администрации муниципального образования «Юкаменский район» антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса.

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой муниципального образования «Юкаменский район», который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими Администрации муниципального образования «Юкаменский район» правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Юкаменский район»;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Юкаменский район»;
- з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Юкаменский район»: отделом правовой и кадровой работы (отдельные функции возложены на специалиста-эксперта отдела, ведущего кадровую работу) и отделом экономики и прогнозирования.

7. К компетенции отдела правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) подготовка и представление руководителю муниципального образования «Юкаменский район» на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также

внутриведомственных документов Администрации муниципального образования «Юкаменский район», регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование служащих Администрации муниципального образования «Юкаменский район» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Юкаменский район» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

е) информирование Главы муниципального образования «Юкаменский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) подготовка и внесение на утверждение Главы муниципального образования «Юкаменский район» карты комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

з) определение и внесение на утверждение Главы муниципального образования «Юкаменский район» ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка и внесение на утверждение Главы муниципального образования «Юкаменский район» мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

к) подготовка для подписания Главой муниципального образования «Юкаменский район» и утверждения Коллегиальным органом проекта отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе;

л) организация в Администрации муниципального образования «Юкаменский район» систематического обучения работников Администрации муниципального образования «Юкаменский район» требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

8. К компетенции ведущего специалиста-эксперта отдела правовой и кадровой работы, отвечающего за кадровую работу Администрации муниципального образования «Юкаменский район» относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации муниципального образования «Юкаменский район», разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 28 Положения;

в) информирование Главы муниципального образования «Юкаменский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию муниципального образования «Юкаменский район»;

д) организация систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

9. К компетенции отдела экономики и прогнозирования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

б) информирование начальника отдела экономики и прогнозирования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

10. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет при муниципальном образовании «Юкаменский район»

11. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

12. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» осуществляется отделом правовой и кадровой работы.

13. В целях выявления комплаенс-рисков отдел правовой и кадровой работы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводит:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Юкаменский район», а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Юкаменский район»

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения, отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

15. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в подведомственном бюджетном и казенном учреждении муниципального образования «Юкаменский район» руководителем подведомственного бюджетного и казенного учреждения муниципального образования «Юкаменский район» назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя руководителя (заместителя руководителя - начальника отдела).

16. Уполномоченное должностное лицо подведомственного бюджетного и казенного учреждения муниципального образования «Юкаменский район» обеспечивает подготовку:

а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 13 Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) предложений в план мероприятий в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения.

17. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения обеспечивает представление в отдел правовой и кадровой работы документов, указанных в пункте 16 Положения, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

18. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения обеспечивает обсуждение документов, указанных в пункте 16 Положения, на Общественном совете муниципального образования «Юкаменский район», не реже одного раза в год.

19. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 13 Положения, и сведений, представленных руководителями подведомственных бюджетных и казенных учреждений в соответствии с пунктами 16, 17 Положения, отдел правовой и кадровой работы в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Юкаменский район», подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

20. При проведении (не реже одного раза в год) отделом правовой и кадровой работы анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Юкаменский район» и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации муниципальном образовании «Юкаменский район», который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Администрации муниципального образования «Юкаменский район», сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

21. При проведении отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» анализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Юкаменский район» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

г) представление Главе муниципального образования «Юкаменский район» сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

22. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов отделом правовой и кадровой работы реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Юкаменский район» (размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

23. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации муниципальном образовании «Юкаменский район» отделом правовой и кадровой работы реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части касающейся);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся).

24. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 23 Положения, отделом правовой и кадровой работы подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

25. Выявленные комплаенс-риски отражаются отделом правовой и кадровой работы в карте комплаенс-рисков согласно разделу IV Положения.

26. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется отделом правовой и кадровой работы по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

27. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

28. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков отделом правовой и кадровой работы обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче ведущему специалисту-эксперту, отвечающему за кадровую работу. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами.

29. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

30. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Юкаменский район»

31. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

32. Карта комплаенс-рисков утверждается Главой муниципального образования «Юкаменский район» и размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

33. В целях снижения комплаенс-рисков отделом правовой и кадровой работы ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

34. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

35. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается руководителем в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков обеспечивает юридический отдел.

36. Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального образования «Юкаменский район» на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

37. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в отчет(информацию) об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

38. Установление и оценка достижения ключевых показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенсе-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

39. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для отдела правовой и кадровой работы, отдела экономики и прогнозирования, так и для муниципального образования «Юкаменский район» в целом.

40. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенсе-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

41. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом правовой и кадровой работы муниципального образования «Юкаменский район» и утверждаются Главой муниципального образования «Юкаменский район» на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

42. Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального образования «Юкаменский район» ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

43. Оценка эффективности организации и функционирования в муниципальном образовании «Юкаменский район» антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения отчета(информации) об антимонопольном комплаенсе.

44. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в отчете(информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенсе-рисков, утвержденную Главой муниципального образования «Юкаменский район» на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенсе-рисков, утвержденный Главой муниципального образования «Юкаменский район» на отчетный период.

VIII. Отчет(информация) об антимонопольном комплаенсе

45. Проект отчета(информации) об антимонопольном комплаенсе представляется отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального образования «Юкаменский район» на подпись Главе муниципального образования «Юкаменский район», а подписанный проект отчета(информации) представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект отчета(информации) об антимонопольном комплаенсе представляется отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального образования «Юкаменский район» не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Отдел правовой и кадровой работы муниципального образования «Юкаменский район»обеспечивает подписание проекта отчета(информации) Главой муниципального образования «Юкаменский район» в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Юкаменский район» обеспечивает представление подписанного Главой муниципального образования «Юкаменский район» отчета (информации)в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

46. Коллегиальный орган утверждает отчет(информацию) об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

47. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а)информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
б)информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
в)информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

48. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

IX. Ознакомление служащих муниципального образования «Юкаменский район»с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

49. При поступлении на муниципальную службу в муниципальное образование «Юкаменский район» ведущий специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы, отвечающий за кадровую работу администрации муниципального образования «Юкаменский район»обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

50. Отдел правовой и кадровой работы (ведущий специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы, отвечающий за кадровую работу) администрации муниципального образования «Юкаменский район» организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

51. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

52. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации муниципального образования «Юкаменский район» информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

53. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

X. Ответственность

54. Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального образования «Юкаменский район», отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Юкаменский район» несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в муниципальном образовании «Юкаменский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Муниципальные служащие администрации муниципального образования «Юкаменский район» несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.