УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации муниципального образования

«Юкаменский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Ипатова

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 11 с. Верх-Уни

на 2012 год и плановый период 2013-2015 годов

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

2. Потребители муниципальной услуги: дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год | 1-й год  планового периода | 2-й год  планового периода |
| 1. Удовлетворенность качеством дошкольного образования | % от числа опрошенных | Кол-во родителей, удовлетворен-ных качеством дошкольного образования детей / кол-во опрошенных родителей о качестве дошкольного образования детей \* 100 | 75 | 78 | 84 | 84 | 84 | Данные анкетирования родителей |
| 2. Реализация программ дошкольного образования | % | Отношение фактически выполненной программы дошкольного образования к программе дошкольного образования в объеме, утвержденном учреждением | 88 | 92 | 97 | 97 | 97 | Протоколы педагогических советов |
| 3. Доля воспитателей, имеющих высшее профессиональное образование | % | Кол-во воспитателей, имеющих высшее профессиональное образование / общее количество воспитателей \*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 85-К |
| 4. Доля аттестованных воспитателей | % | Кол-во воспитателей, прошедших аттестацию / общее кол-во воспитателей \* 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | Отчет «Оперативные данные», протоколы комплектования ОУ |
| 5. Доля воспитателей, своевременно прошедших курсы повышения квалификации | % | Кол-во воспитателей, прошедших курсы повышения квалификации в отчетный период / общее кол- во воспитателей, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации \* 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | Отчет «Оперативные данные», протоколы комплектования ОУ |
| 6. Выполнение норм питания | % | - | 66 | 70 | 76 | 80 | 80 |  |
| 7. Уровень физического развития детей | % | Высокий, средний,  низкий | Высокий- 0  Средний--100  Низкий - 0 | Высокий- 0  Средний--100  Низкий- 0 | Высокий- 0  Средний--100  Низкий-0 | Высокий- 0  Средний--100  Низкий- 0 | Высокий- 0  Средний--100  низкий 0 | Отчет «Оперативные данные» |
| 8. Доля детей с 1 группой здоровья | % | Кол- во детей с первой группой здоровья / общее кол-во детей \* 100 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Отчет «Оперативные данные» |
| 9. Доля детей со 2 группой здоровья | % | Кол- во детей со второй группой здоровья / общее кол-во детей \* 100 | 100 | 100 | 100 | 94 | 94 | Отчет «Оперативные данные» |
| 10. Доля детей с 3 группой здоровья | % | Кол- во детей с третьей группой здоровья / общее кол-во детей \* 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отчет «Оперативные данные» |
| 11. Доля детей с 4 группой здоровья | % | Кол- во детей с четвертой группой здоровья / общее кол-во детей \* 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отчет «Оперативные данные» |
| 12. Кол-во дней пропусков по болезни на 1 ребенка | Ед. | Общее кол- во дней пропусков детьми по болезни в ДОУ / общее кол- во детей | 23 | 22 | 20 | 18 | 18 | 85 –К |
| 13. Кол-во детодней | Ед. | Кол-во дней, проведенных детьми в группах в течение учебного года | 67 | 86 | 94 | 112 | 112 | 85-К |
| 14. Кол-во нарушений, выявленных контролирующими органами | Ед. | Кол-во нарушений, выявленных контролирующими органами | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | Акты контролирующих организаций |
| 15. Кол-во жалоб потребителей на качество оказания услуг | Ед. | Кол-во жалоб потребителей на качество оказания услуг | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Книга регистрации обращений граждан ОУ |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный  финансовый год 2011 | текущий  финансовый год 2012 | очередной  финансовый год 2013 | 1-й год  планового периода | 2-й год  планового периода |
| Количество воспитанников | Один воспитанник | 8 | 9 | 6 | 6 | 6 | 85-К |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

* Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);
* Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
* Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с изменениями;
* Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», с изменениями;
* Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями;
* постановление Правительства РФ от 12.09.2008г №666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном общеобразовательном учреждении»;
* постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 г. № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660 -10 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях », с изменениями;
* Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с изменениями;
* Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с изменениями;
* Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», с изменениями;
* Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 09.06.2003);

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 с. ВерхУни, утвержденным постановлением главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 24 августа 2011года № 404;

- Административный регламент «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ  информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |
| 2. В фойе МБДОУ и стендах | 1) устав образовательного учреждения;  2) правила внутреннего распорядка;  3) копия лицензии образовательного учреждения;  4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;  5) информация о часах приема заведующим по вопросам зачисления в МБДОУ;  6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием. | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 3. Информирование по телефону | Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБДОУ д/с № 6 д.Починки При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования. | По мере поступления телефонных звонков. |
| 4. Информирование на родительских собраниях | Согласно плана работы МБДОУ на учебный год. | |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания | Статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1 | Реорганизация МБДОУ | Ст. 34 Закона РФ «Об образовании»,  Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 с. Верх-Уни |
| 2 | Ликвидация МБДОУ | Ст. 34 Закона РФ «Об образовании»,  Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения детского сада № 11 с. Верх-Уни |
| 3. | Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности | Ст. 33.1 Закона РФ «Об образовании» |
| 4. | Инициатива родителей (законных представителей) | Заявление родителей (законных представителей) |

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Финансовое обеспечение учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Юкаменский район» путем предоставления субсидии на выполнение учреждением муниципального задания учредителя в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, до Районного отдела народного образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», осуществляющего функции, полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в 2012 году составляет 541 810,00 руб., в том числе:

норматив содержания имущества – 2 650 руб.;

на плановый период:

-2013 год – 567 810,0 руб., в том числе норматив содержания имущества – 2 650 руб.

-2014 год – 583 810,0 руб., в том числе норматив содержания имущества – 2 650 руб.

Объем субсидии определяется исходя из расчета затрат, необходимых для выполнения муниципального задания, включая:

затраты на оказание учреждением муниципальных услуг, установленных настоящим муниципальным заданием;

затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

Размер субсидии на финансирование оказания учреждением муниципальных услуг, установленных настоящим муниципальным заданием определяется исходя из суммы затрат, необходимых:

на оплату труда работников учреждения по выполнению муниципального задания в соответствии с правовыми актами, регулирующими численность, размер и условия оплаты труда работников;

на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для выполнения муниципального задания;

на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, возникающих в связи с выполнением МБДОУ муниципального задания.

Размер субсидии на финансирование содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, определяется в соответствии с законодательством исходя из суммы затрат, необходимых на оплату:

коммунальных расходов;

текущего содержания и ремонта имущества;

налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи с согласия учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в безвозмездное пользование или в аренду финансовое обеспечение такого имущества за счет субсидии не осуществляется.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти (органы местного самоуправления), осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. Внутриведомственный | Плановые, внеплановые проверки | Администрация муниципального образования «Юкаменский район», Служба по надзору и контролю в сфере образования при Министерстве образования и науки УР. |
| 2. Вневедомственный | Плановые, внеплановые проверки | Надзорные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное на отчетный период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика причин отклонения от  запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: -.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник РОНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Я. Горбушин

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.