



**Муниципальное задание
муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр Юкаменского района»
на 2014 год**

**ЧАСТЬ 1
РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование муниципальной работы: **Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)**
2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Единица измерения работы
Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)	<p>1) Прием запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг;</p> <p>2) Информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;</p> <p>3) Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством:</p> <p>– направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;</p>	Количество обращений

	<p>- приема, обработки информации из информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;</p> <p>- выдачи заявителям документов органов местного самоуправления по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;</p> <p>4) обработка запросов от граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>	
--	--	--

3. Потребители муниципальной услуги: физические и юридические лица

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги.

4.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги*:

Показатель качества	Единица измерения работы	Планируемый результат выполнения услуги					Источник информации о значении показателя
		2012	2013	2014	2015	2016	
Удовлетворенность потребителей качеством оказанной услуги, наличие / отсутствие обоснованных жалоб	Количество жалоб	-	-	Не более 2	Не более 2	Не более 2	Книга записи жалоб и предложений

4.2. Объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги, финансируемых за счет бюджета*

Наименование работы	Единица измерения работы	Планируемый результат выполнения услуги					Источник информации о значении показателя
		2012	2013	2014	2015	2016	
Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)	Количество обращений			265	360	420	Журнал регистрации обращений

*- Возможные отклонения объемных показателей и показателей качества оказываемой услуги, при которых муниципальное задание считается выполненным - не более 5%.

** - Распределение объемных показателей и показателей качества оказываемой услуги по месяцам приводится в приложении 1.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 (ред. от 28.10.2013) "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте МФЦ	Информация об учреждении, перечень услуг оказываемых на базе МФЦ, отчеты о деятельности МФЦ, бухгалтерская отчетность, учредительные документы	По мере необходимости внесения изменений
2. Размещение информации на информационных стендах в учреждениях	Информация об учреждении, перечень услуг оказываемых на базе МФЦ, режим работы	По мере необходимости внесения изменений
3. Информация в СМИ	Информация об учреждении, перечень услуг оказываемых на базе МФЦ, режим работы	По мере необходимости внесения изменений

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Исполнение задания может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным. При этом исполнитель задания может получить другое задание.

Основания для досрочного прекращения задания возникают в случае:

- решения Учредителя в результате неудовлетворительного исполнения Исполнителем задания;
- ликвидации/смены организационно-правовой формы Исполнителя по решению Учредителя;
- прекращения деятельности/исполнения государственных полномочий Учредителем.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Работа, указанная в пункте 1 настоящего муниципального задания оказываются муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр Юкаменского района» заявителям на бесплатной основе.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Анализ отчетной информации	Ежеквартально и по итогам года	Администрация муниципального образования «Юкаменский район»
Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания	По мере поступления жалоб	Администрация муниципального образования «Юкаменский район»
Мониторинг деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр Юкаменского района»	Ежегодно	Администрация муниципального образования «Юкаменский район»

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

- ежегодное представление в отдел имущественных отношений Администрации муниципального образования «Юкаменский район» сведений об имуществе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр Юкаменского района»;

- предоставление на рассмотрение Наблюдательного совета муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр Юкаменского района» отчетов о своей деятельности и об использовании имущества, годовой бухгалтерской отчетности.

Должностное лицо,

ответственное за заполнение формы: Начальник отдела экономики и прогнозирования Е.А. Копасова
« » 20 г.

Согласовано:

Планово-финансовый отдел: Начальник финансового отдела Д.И. Казакова
« » 20 г.

