



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»
«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30. декабря 2016 года

с. Юкаменское

№ 024

Об утверждении
муниципального задания

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов от 31.05.2005 года № 176, Администрация муниципального образования «Юкаменский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Юкаменском районе» на 2016 год (прилагается).
2. Утвердить форму отчета о выполнении муниципального задания Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Юкаменском районе» (прилагается).

Глава муниципального образования
«Юкаменский район»

Б.В. Востриков

Приложение 1
к Постановлению Администрации
муниципального образования
«Юкаменский район»
от «30» декабря 2017 года № 624

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр по предоставлению
государственных и муниципальных услуг в Юкаменском районе»
на 2017год

Виды деятельности муниципального учреждения: 84.11, 62.09, 68.31.1, 68.31.2, 68.31.3, 68.31.4, 68.31.5, 68.32, 69, 71.1, 71.12.5, 71.12.6, 82.99

Вид учреждения: автономное

I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Реестровый номер муниципальной услуги: 19001000100000001007101/ 19001000100000002006101

3. Уникальный номер реестровой записи: 946480000132003840819001000100000001007101201/
946480000132003840819001000100000002006101201

4. Условия (формы) оказания услуги: бумажная/ электронная

5. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги:

6.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги
		Наименование показателя	Единица измерения	
1	2	3	4	5
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Бумажная/ электронная	Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления услуг	%	85*
		Время ожидания в очереди на получение услуги	минут	Не более 15
		Сроки выполнения работы	дней	В соответствии с утвержденным регламентом работы МАУ МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Юкаменском районе

* источник информации: социологическое исследование

6.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги
		Наименование показателя	Единица измерения	
1	2	3	4	5
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Бумажная/ Электронная	Количество услуг	штук	6000

Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 процентов.

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления. Среднегодовой размер платы (цена, тариф):

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф) 2017 год
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование	
Федеральный	Государственная	27.07.2010	210-ФЗ	Об организации	бесплатно

закон	Дума РФ	г.		предоставления государственных и муниципальных услуг	
-------	---------	----	--	--	--

8. Порядок оказания муниципальной услуги

8.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	27.07.2010 г.	210-ФЗ	Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг
Постановление	Правительство Российской Федерации	22.12.2012 г.	1376	Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
Постановление	Правительство Российской Федерации	27.09.2011 г.	797	О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местного

				самоуправления
Постановление	Правительство Удмуртской Республики	04.03.2013 г.	97	О государственных услугах, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской республике

8.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. В средствах массовой информации	- информация о деятельности Учреждения; - информация о предоставляемых услугах	В случае изменений и дополнений имеющейся информации
2. Официальный сайт органа местного самоуправления в сети «Интернет»	- информация о наименовании Учреждения, об Учредителе, режиме работы Учреждения, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - информация о предоставляемых услугах; - информация об условиях предоставления услуг Учреждением; - информация о руководителе Учреждения, его заместителях; - информация о количестве вакантных мест для приема по профессии, специальности; - иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с	В случае изменений и дополнений имеющейся информации

	законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики	
3. Размещение информации у входа в здание	На здании учреждения должна размещаться вывеска с полным наименованием Учреждения, режим работы	В случае изменений и дополнений имеющейся информации

II. Сведения о выполняемых муниципальных работах

(не выполняются)

III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Исполнение задания может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным. При этом исполнитель задания может получить другое задание.

Основания для досрочного прекращения задания возникают в случае:

- решения Учредителя в результате неудовлетворительного исполнения Исполнителем задания;
- ликвидации/смены организационно-правовой формы Исполнителя по решению Учредителя;
- прекращения деятельности/исполнения государственных полномочий Учредителем.

2. Иная информация, необходимая для выполнения муниципального задания

Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания, имеет право запросить по мере необходимости дополнительную информацию о ходе выполнения муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

1. Проверка отчетов Учреждения об исполнении муниципального задания	Ежеквартально и по итогам года	Администрация муниципального образования «Юкаменский район»
2. Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания	По мере поступления жалоб	Администрация муниципального образования «Юкаменский район»
3. Мониторинг деятельности МАУ «Многофункциональный центр Юкаменского района»	Ежеквартально	Администрация муниципального образования «Юкаменский район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставление ежеквартальных и годовых отчетов по качеству и количеству выполненных работ по форме, установленной Учредителем.

4.2 Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- ежегодное представление в Администрацию муниципального образования «Юкаменский район» сведений об имуществе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр Юкаменского района»;
- ежегодное предоставление в Администрацию муниципального образования «Юкаменский район» годовой бухгалтерской отчетности.

Учреждение обеспечивает своевременное размещение информации (сведений) на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Нет

Начальник отдела экономики

(подпись)

Т.Н.Васильева

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник финансового отдела

(подпись)

И.Г. Сидорова

(расшифровка подписи)

к Постановлению Администрации
муниципального образования
«Юкаменский район»
от « » _____ 2017 года № _____

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
Муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр по предоставлению
государственных и муниципальных услуг в Юкаменском районе»
на 2017 год**

Вид (основной) деятельности муниципального учреждения:

Вид учреждения:

Период:

Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. **Наименование муниципальной услуги:**

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2. **Реестровый номер муниципальной услуги:** 19001000100000001007101/ 19001000100000002006101

3. **Уникальный номер реестровой записи:** 946480000132003840819001000100000001007101201/
946480000132003840819001000100000002006101201

4. **Условия (формы) оказания услуги:** бумажная/ электронная

5. **Категории потребителей муниципальной услуги:** Физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления

6. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

6.1 Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги					
		Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании	Исполнено на отчетную дату	Отклонение	Причина отклонения

6.2 Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги					
		Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании	Исполнено на отчетную дату	Отклонение	Причина отклонения

Руководитель _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 20 г.