



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»
«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» февраля 2015 г.

№ 37

с. Юкаменское

Об утверждении муниципального задания

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов от 31.05.2005 года № 176, Администрация муниципального образования «Юкаменский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Юкаменском районе» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы (прилагается).

Глава Администрации
муниципального образования
«Юкаменский район»

И.А. Ипатова



КОПИЯ ВЕРНА
РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»
С. А. БЕЛЬТЮКОВА



Приложение к
постановлению Администрации

муниципального образования
«Юкаменский район»
от 09.02.2015 № 37

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр
по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Юкаменском районе» на 2015
год и плановый период 2016 и 2017 годы

1. Наименование работы

Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Характеристика работы:

Наименование работ	Содержание работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы			
			Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	2016 год	2017 год
Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работы)	1) Прием запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг; 2) Информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг; 3) Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством: - направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;	Количество обращений	1881	2000	2500	3000

- приема обработки информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- выдачи заявителям документов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4) Обработка запросов от граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.(Центр телефонного обслуживания)

3. Источник финансирования - бюджет муниципального образования «Юкаменский район».
4. Ответственный орган за организацию выполнения работы - Администрация муниципального образования «Юкаменский район».
5. Показатели, характеризующие объем и качество работ.
- 5.1. Показатели характеризующие качество работ:

Наименование показателя	Единица измерения Количество обращений	Формула расчета от 0 до 100%	Значения показателей качество работ				Источник информации
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	2015 год	2016 год	
1. Соответствие работы действующему законодательству	Количество обращений	от 0 до 100%	%	%	%	%	Ежемесячные отчеты
2. Степень удовлетворенности заявителей, наличие/отсутствие жалоб	Количество обращений	Количество обращений в месяц от 100% - не более 5%	%	%	%	%	Ежемесячные отчеты

6. Основания для досрочного прекращения муниципального задания.

Исполнение задания может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным. При этом исполнитель задания может получить другое задание.

Основание для досрочного прекращения задания возникает в случае:

- решения Учредителя в результате неудовлетворительного выполнения Исполнителем задания;
- ликвидации/мены организационно-правовой формы Исполнителя по решению Учредителя;
- прекращение деятельности/исполнения полномочий Учредителем.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1. Анализ отчетной информации	Ежемесячно, по итогам полугодия, года	Администрация муниципального образования «Юкаменский район»
2. Проверки соответствия фактической работы исполнителя условиям задания	Ежемесячно, по мере необходимости	Администрация муниципального образования «Юкаменский район»
3. Рассмотрения жалоб на работу исполнителя задания	По мере поступления жалоб	Администрация муниципального образования «Юкаменский район»
4. Мониторинг деятельности МФЦ	Ежегодно	Администрация муниципального образования «Юкаменский район»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименования показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период, в соответствии с п. 3 муниципального задания	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

9. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

9.1 Предоставление ежемесячного отчета по количеству и качеству выполненных работ по форме, установленной Учредителем.

9.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- ежегодное предоставление в Администрацию муниципального образования «Окаменский район» сведений об имуществе МФЦ;

- ежегодное предоставление в Администрацию муниципального образования «Окаменский район» бухгалтерской отчетности;

10. Иная информация, необходимая для исполнения муниципального задания:


- контрольный орган имеет право запросить по мере необходимости дополнительную информацию о ходе выполнения муниципального задания.

Должностное лицо,

ответственное за заполнение формы: Директор МАУ «МФЦ»  А.А. Ешметьев

Согласовано:

Начальник отдела экономики и прогнозирования  Т.М. Спиридонова

Начальник финансового отдела  М.В. Терехина