**Утверждаю**

Министерство экономики

Удмуртской Республики

Министр экономики

Удмуртской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.И. Тумин/

12 января 2018 года

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики автономное учреждение Удмуртской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Юкаменского района» (далее – Учреждение)

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД 84.11, 62.09, 68.31.1, 68.31.2, 68.31.3, 68.31.4, 68.31.5, 68.32, 69, 71.1, 71.12.5, 71.12.6, 82.99

**Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах**

**Раздел 1**

1. Наименование государственной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам 940000000120000170019001000100000001007101102
3. Категории потребителей государственной услуги Физические лица
4. Содержание государственной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги:
   1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Единица измерения показателя** | **Значение показателя** | | |
| **2018 год**  **(очередной финансовый год)** | **2019 год**  **(1-й год планового периода)** | **2020 год**  **(2-й год планового периода)** |
| 5.1.1. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг\* | % | 90 | 91 | 92 |

\* источник информации: выгрузка телефонных номеров заявителей в информационно-аналитической системе мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) на отчетную дату, социологическое исследование

* 1. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов
  2. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Единица измерения показателя** | **Значение показателя** | | |
| **2018 год (очередной финансовый год)\*\*** | **2019 год**  **(1-й год планового периода)** | **2020 год**  **(2-й год планового периода)** |
| 5.3.1 | Количество услуг | единиц | 8 085 | 8 489 | 8 914 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Единица измерения показателя по ОКЕИ** | **Значение показателя** | | | |
| **2018 год**  **(очередной финансовый год)** | | | |
| **1 квартал** | **2 квартал** | **3 квартал\*\*** | **4 квартал\*\*** |
| 5.3.2 | Количество услуг | единиц | 2021 | 2021 | 2 021 | 2 022 |

\*\*- при условии финансирования государственного задания в полном объеме

* 1. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов

1. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нормативный правовой акт** | | | | | **Средний размер платы (цена, тариф)** | | |
| **вид** | **принявший орган** | **дата** | **номер** | **наименование** | **2018 год (очередной финансовый год)** | **2019 год**  **(1-й год планового периода)** | **2020 год**  **(2-й год планового периода)** |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 27.07.2010 г. | 210-ФЗ | Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг | Бесплатно | Бесплатно | Бесплатно |

1. Порядок оказания государственной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нормативный правовой акт** | | | | |
| **вид** | **принявший орган** | **дата** | **номер** | **наименование** |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 27.07.2010 г. | 210-ФЗ | Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг |
| постановление | Правительство Российской Федерации | 22.12.2012 г. | 1376 | Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг |
| постановление | Правительство Российской Федерации | 27.09.2011 г. | 797 | О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления |
| постановление | Правительство  Удмуртской Республики | 04.03.2013 г. | 97 | О государственных услугах, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике |

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. В средствах массовой информации | - информация о деятельности Учреждения;  - информация о предоставляемых услугах | Один раз в квартал |
| 2.Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» | На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются следующие сведения:   1. Информация об Учредителе: наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации, контактные телефоны, адреса электронный почты, адрес организации; 2. Информация об Учреждении: наименование;   режим работы, контактные телефоны, адреса электронной почты, о руководителе и его заместителях;   1. Информация о предоставляемых Учреждением услугах: перечень предоставляемых услуг, условия предоставления;   4. Информация о вакантных должностях Учреждения для приема по профессии, специальности;  Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики | В срок не позднее 5 дней с момента изменений и дополнений имеющейся информации |
| 3. Размещение информации у входа в здание | На здании учреждения должна размещаться вывеска с полным наименованием Учреждения, режим работы | В случае изменений и дополнений имеющейся информации |

**Раздел 2**

1. Наименование государственной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
2. Уникальный номер реестровой записи регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ 20/1
3. Категории потребителей государственной услуги Юридические лица и иные потребители услуги
4. Содержание государственной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги:
   1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Единица измерения показателя** | **Значение показателя** | | |
| **2018 год**  **(очередной финансовый год)** | **2019 год**  **(1-й год планового периода)** | **2020 год**  **(2-й год планового периода)** |
| 12.1.1. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг\*\* | % | 90 | 91 | 92 |

\*\* источник информации: выгрузка телефонных номеров заявителей в информационно-аналитической системе мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) на отчетную дату, социологическое исследование

* 1. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов
  2. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Единица измерения показателя** | **Значение показателя** | | |
| **2018 год (очередной финансовый год)\*\*** | **2019 год**  **(1-й год планового периода)** | **2020 год**  **(2-й год планового периода)** |
| 12.3.1 | Количество услуг | единиц | 151 | 159 | 167 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Единица измерения показателя по ОКЕИ** | **Значение показателя** | | | |
| **2018 год**  **(очередной финансовый год)** | | | |
| **1 квартал** | **2 квартал** | **3 квартал\*\*** | **4 квартал\*\*** |
| 12.3.2 | Количество услуг | единиц | 37 | 38 | 38 | 38 |

\*\*- при условии финансирования государственного задания в полном объеме

* 1. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов

1. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нормативный правовой акт** | | | | | **Средний размер платы (цена, тариф)** | | |
| **вид** | **принявший орган** | **дата** | **номер** | **наименование** | **2018 год (очередной финансовый год)** | **2019 год**  **(1-й год планового периода)** | **2020 год**  **(2-й год планового периода)** |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 27.07.2010 г. | 210-ФЗ | Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг | Бесплатно | Бесплатно | Бесплатно |

1. Порядок оказания государственной услуги

14.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нормативный правовой акт** | | | | |
| **вид** | **принявший орган** | **дата** | **номер** | **наименование** |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 27.07.2010 г. | 210-ФЗ | Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг |
| постановление | Правительство Российской Федерации | 22.12.2012 г. | 1376 | Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг |
| постановление | Правительство Российской Федерации | 27.09.2011 г. | 797 | О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления |
| постановление | Правительство  Удмуртской Республики | 04.03.2013 г. | 97 | О государственных услугах, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике |

14.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. В средствах массовой информации | - информация о деятельности Учреждения;  - информация о предоставляемых услугах | Один раз в квартал |
| 2.Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» | На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются следующие сведения:   1. Информация об Учредителе: наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации, контактные телефоны, адреса электронный почты, адрес организации; 2. Информация об Учреждении: наименование;   режим работы, контактные телефоны, адреса электронной почты, о руководителе и его заместителях;   1. Информация о предоставляемых Учреждением услугах: перечень предоставляемых услуг, условия предоставления;   4. Информация о вакантных должностях Учреждения для приема по профессии, специальности;  Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики | В срок не позднее 5 дней с момента изменений и дополнений имеющейся информации |
| 3. Размещение информации у входа в здание | На здании учреждения должна размещаться вывеска с полным наименованием Учреждения, режим работы | В случае изменений и дополнений имеющейся информации |

**Раздел 3**

1. Наименование государственной услуги Выдача ключей простой электронной подписи для получения государственных и муниципальных услуг
2. Уникальный номер реестровой записи регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ 10/17
3. Категории потребителей государственной услуги Физические лица
4. Содержание государственной услуги Регистрация, подтверждение, восстановление доступа к учетным записям пользователей федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги:
   1. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Единица измерения показателя** | **Значение показателя** | | |
| **2018 год (очередной финансовый год)\*\*** | **2019 год**  **(1-й год планового периода)** | **2020 год**  **(2-й год планового периода)** |
| 19.1.1 | Количество зарегистрированных учетных записей/количество подтвержденных учетных записей/количество восстановленных учетных записей | единиц | 374 | 392 | 412 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Единица измерения показателя по ОКЕИ** | **Значение показателя** | | | |
| **2018 год**  **(очередной финансовый год)** | | | |
| **1 квартал** | **2 квартал** | **3 квартал\*\*** | **4 квартал\*\*** |
| 19.1.2 | Количество зарегистрированных учетных записей/количество подтвержденных учетных записей/количество восстановленных учетных записей | единиц | 93 | 93 | 94 | 94 |

\*\*- при условии финансирования государственного задания в полном объеме

* 1. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов

1. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нормативный правовой акт** | | | | | **Средний размер платы (цена, тариф)** | | |
| **вид** | **принявший орган** | **дата** | **номер** | **наименование** | **2018 год (очередной финансовый год)** | **2019 год**  **(1-й год планового периода)** | **2020 год**  **(2-й год планового периода)** |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 27.07.2010 г. | 210-ФЗ | Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг | Бесплатно | Бесплатно | Бесплатно |

21. Порядок оказания государственной услуги

21.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нормативный правовой акт** | | | | |
| **вид** | **принявший орган** | **дата** | **номер** | **наименование** |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 27.07.2010 г. | 210-ФЗ | Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг |
| постановление | Правительство Российской Федерации | 22.12.2012 г. | 1376 | Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг |
| постановление | Правительство Российской Федерации | 27.09.2011 г. | 797 | О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления |
| постановление | Правительство  Удмуртской Республики | 04.03.2013 г. | 97 | О государственных услугах, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике |

21.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. В средствах массовой информации | - информация о деятельности Учреждения;  - информация о предоставляемых услугах | Один раз в квартал |
| 2.Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» | На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются следующие сведения:   1. Информация об Учредителе: наименование организации, Ф.И.О. руководителя организации, контактные телефоны, адреса электронный почты, адрес организации; 2. Информация об Учреждении: наименование;   режим работы, контактные телефоны, адреса электронной почты, о руководителе и его заместителях;   1. Информация о предоставляемых Учреждением услугах: перечень предоставляемых услуг, условия предоставления;   4. Информация о вакантных должностях Учреждения для приема по профессии, специальности;  Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики | В срок не позднее 5 дней с момента изменений и дополнений имеющейся информации |
| 3. Размещение информации у входа в здание | На здании учреждения должна размещаться вывеска с полным наименованием Учреждения, режим работы | В случае изменений и дополнений имеющейся информации |

**Часть 2. Прочие сведения о государственном задании**

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

1.1. Ликвидация Учреждения;

1.2. Реорганизация Учреждения;

1.3. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству экономики Удмуртской Республики (далее – Учредитель), в качестве основных видов деятельности;

1.4. Невыполнение Учреждением установленных в государственном задании условий выполнения государственного задания;

1.5. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики.

В случае досрочного прекращения выполнения государственного задания Учредитель письменно уведомляет Учреждение о принимаемом решении не менее чем за 5 рабочих дней до досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Учреждение в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о досрочном прекращении выполнения государственного задания представляет Учредителю отчетность о фактически оказанных услугах на дату принятия решения о досрочном прекращении выполнения государственного задания.

Досрочное прекращение выполнения государственного задания влечет за собой возврат Учреждением неиспользованных финансовых средств и иных материальных средств, переданных Учреждению для выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание):

В государственное задание Учредителем могут быть внесены изменения в случаях:

1) внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание;

2) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

3) оказания Учреждением в соответствии с федеральными законами государственных услуг в рамках государственного задания на платной основе, если это не учтено при формировании государственного задания;

4) невыполнения или неполного выполнения Учреждением государственного задания;

5) оказания государственных услуг с качеством, не соответствующим утвержденному государственному заданию и (или) требованиям к соответствующим услугам, установленным законодательством;

6) изменения требований к соответствующим государственным услугам;

7) изменения потребности в государственных услугах (в том числе в случае возникновения дополнительной потребности в государственных услугах (работах) - при наличии источников финансирования).

Изменения в государственное задание утверждаются Учредителем в том же порядке, что и само государственное задание. Изменения в государственное задание доводятся до Учреждения посредством письменного уведомления.

В случае нарушений Учреждением условий и требований настоящего государственного задания Учредитель вправе приостановить предоставление субсидии (остатка субсидии) на выполнение государственного задания или уменьшить объем государственного задания и размер субсидии в одностороннем порядке путем направления Учреждению письменного уведомления.

За нарушение условий государственного задания Учреждение несёт ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Нецелевое использование субсидии влечет наложение административного штрафа на директора Учреждения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае не достижения Учреждением планируемого результата оказания услуг, предусмотренного государственным заданием, Учреждение в срок, установленный Учредителем, принимает меры к их устранению за счет собственных средств.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания: приказ Министерства экономики Удмуртской Республики от 29 декабря 2017 года № 391 «Об утверждении Плана (графика) проверок деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство экономики Удмуртской Республики, на 2018 год».

3.2. Форма и периодичность контроля

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма контроля** | **Периодичность контроля** |
| 1. Плановая выездная проверка | В соответствии с утвержденным планом (графиком), но не реже 1 раза в год |
| 2. Внеплановая выездная проверка | В случае поступления жалоб потребителей услуг Учреждения, поступления сведений о нарушениях или по поручению министра экономики Удмуртской Республики |
| 3. Проверка отчетов Учреждения об исполнении государственного задания | По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания в сроки, установленные государственным заданием |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

– ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным;

– ежеквартально в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным;

– ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчётным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчет о выполнении государственного задания представляется:

- на бумажном носителе в приемную Учредителя с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Учреждения (или лицом, его замещающим);

- в электронной форме – в формате DOC (DOCX) на следующие адреса электронной почты: [aaa@economy.udmlink.ru](mailto:aaa@economy.udmlink.ru), [pav@economy.udmlink.ru](mailto:pav@economy.udmlink.ru), [kau@economy.udmlink.ru](mailto:kau@economy.udmlink.ru).

Отчет Учреждения принимается и регистрируется Учредителем как входящая корреспонденция в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Отчет о выполнении государственного задания представляется по форме отчета о выполнении государственного задания согласно приложению 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532, Учредителю за подписью руководителя Учреждения.

Отчет должен содержать копии подтверждающих документов, заверенных руководителем Учреждения.

Учреждение обеспечивает своевременное размещение информации (сведений) на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ежеквартальный, годовой отчет должен содержать дополнительно отчет о выполнении иных показателей, связанных с выполнением государственного задания.

Годовой отчет о выполнении государственного задания подлежит размещению на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные действующим законодательством.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:

5.1. Дополнительные условия (показатели) выполнения государственного задания:

| № п/п | Дополнительные условия (показатели) выполнения государственного задания | **2017 год (факт)** | **2018 год (очередной финансовый год)** | **2019 год**  **(1-й год планового периода)** | **2020 год**  **(2-й год планового периода)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Количество сюжетов (публикаций) о деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), размещенных в средствах массовой информации | 1 | 8 | 8 | 8 |
| 2 | Количество видов (далее – спектр[[1]](#footnote-1)) государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, предоставление которых организовано в МФЦ в Удмуртской Республике | 13 | 30 | 30 | 30 |
| 3 | Спектр государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, а также услуг государственных учреждений, предоставление которых организовано в МФЦ в Удмуртской Республике | 20 | 40 | 40 | 40 |
| 4 | Спектр муниципальных услуг[[2]](#footnote-2), предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, предоставление которых организовано в МФЦ в Удмуртской Республике | 29 | 58 | 58 | 58 |
| 5 | Доля получателей услуг в МФЦ, принявших участие в СМС-опросе в информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) | 4,5 | 15 | 20 | 25 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В спектр услуг, предоставляемых МФЦ, включаются услуги, для которых выполняются следующие условия:

   услуга предусмотрена соглашением о взаимодействии, заключенном УМФЦ УР с органом власти или организацией, предоставляющим(ей) данную услугу;

   услуга предусмотрена договором, заключенным между Учреждением и УМФЦ УР;

   услуга включена в перечень услуг, предоставляемых Учреждением, утвержденный учредителем Учреждения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Услуга предусмотрена договором, заключенным между Учреждением и УМФЦ УР. [↑](#footnote-ref-2)