Приложение № 1

**Документы,**

**подтверждающие выполнение Государственного задания автономным учреждением Удмуртской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Юкаменского района»**

**за 2 квартал 2018 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели государственного задания** | **Копии документов, подтверждающих выполнение показателя** |
| **Часть 1. Сведения об оказываемых услугах** | | |
| **Раздел 1** | | |
| 1. | Пункт 5.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги: | |
| 1.1 | Пункт 5.1.1. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг – 90% | 98,15 %  (скан выгрузки показателя удовлетворенности граждан качеством обслуживания в МФЦ по данным статистики ИАС МКГУ прилагается) |
| 2. | Пункт 5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги: | |
| 2.1. | Пункт 5.3.2. Количество услуг – 1775 ед. | Информация о количестве принятых запросов отражаются  в: АИС МФЦ - 1043, ПК ПВД – 685. |
| 3. | Пункт 7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги: | |
|  | 1.В средствах массовой информации | 1. Газета Юкаменского района УР «Знамя Октября» № 47-48 (9048-9049) от 26.06.2018 г.  2. Информация на сайте Администрации Юкаменского района от 25.05.2018 года |
| 2.Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» | <http://yukamensk.udmurt.ru>  Вносятся изменения:  - о предоставляемых и предоставленных услугах,  - отчетность учреждения,  - новостная лента,  - план ФХД,  - государственное задание,  - бухгалтерские отчеты и тд. |
| 3.Размещение информации у входа в здание | Информация размещена у входа в помещение, занимаемое Учреждением, а также у входа в здание. |
| **Раздел 2** | | |
| 2. | Пункт 12.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги: | |
| 2.1 | Пункт 12.1.1. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг – 90% | 98,15 %  (скан выгрузки показателя удовлетворенности граждан качеством обслуживания в МФЦ по данным статистики ИАС МКГУ прилагается) |
| 3. | Пункт 12.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги: | |
| 3.1. | Пункт 12.3.2. Количество услуг – 65 ед. | Информация о количестве принятых запросов отражаются в: АИС МФЦ – 56, ПК ПВД – 97. |
| 4. | Пункт 14.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги: | |
|  | 1.В средствах массовой информации | 1. Газета Юкаменского района УР «Знамя Октября» № 47-48 (9048-9049) от 26.06.2018 г.  2. Информация на сайте Администрации Юкаменского района от 25.05.2018 года |
| 2.Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» | http://yukamensk.udmurt.ru  Вносятся изменения:  - о предоставляемых и предоставленных услугах,  - отчетность учреждения,  - новостная лента,  - план ФХД,  - государственное задание,  - бухгалтерские отчеты и тд. |
| 3.Размещение информации у входа в здание | Информация размещена у входа в помещение, занимаемое Учреждением, а также у входа в здание. |
| **Раздел 3** | | |
| 5. | Пункт 19.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги: | |
| 5.1. | Пункт 19.1.2. Количество зарегистрированных учетных записей/количество подтвержденных учетных записей/количество восстановленных учетных записей – 95 ед. | Информация о количестве принятых запросов отражаются в АИС МФЦ – 127. |
| 6. | Пункт 21.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги: | |
|  | 1.В средствах массовой информации | 1. Газета Юкаменского района УР «Знамя Октября» № 47-48 (9048-9049) от 26.06.2018 г.  2. Информация на сайте Администрации Юкаменского района от 25.05.2018 года |
| 2.Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» | http://yukamensk.udmurt.ru  Вносятся изменения:  - о предоставляемых и предоставленных услугах,  - отчетность учреждения,  - новостная лента,  - план ФХД,  - государственное задание,  - бухгалтерские отчеты и тд. |
| 3.Размещение информации у входа в здание | Информация размещена у входа в помещение, занимаемое Учреждением, а также у входа в здание. |
| **Часть 2. Прочие сведения о государственном задании** | | |
| 7. | Пункт 5.1. Дополнительные условия (показатели) выполнения государственного задания: | |
| 7.1 | Количество сюжетов (публикаций) о деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), размещенных в средствах массовой информации – 2 | 1. Газета Юкаменского района УР «Знамя Октября» № 47-48 (9048-9049) от 26.06.2018 г.  2. Информация на сайте Администрации Юкаменского района от 25.05.2018 года |
| 7.2 | Количество видов (далее – спектр) государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, предоставление которых организовано в МФЦ в Удмуртской Республике - 30 | 48  Услуги предоставляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 |
| 7.3 | Спектр государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, а также услуг государственных учреждений, предоставление которых организовано в МФЦ в Удмуртской Республике- 40 | 43  Услуги предоставляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04 марта 2013 года № 97 |
| 7.4 | Спектр муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, предоставление которых организовано в МФЦ в Удмуртской Республике - 58 | 17  Услуги предоставляются в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу одного окна в МФЦ |
| 7.5 | Доля получателей услуг в МФЦ, принявших участие в СМС-опросе в информационно-аналитической системе мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) – 15% | 24,6 %  Отчет о количестве получателей услуг, принявших участие в СМС-опросе в ИАС МКГУ прилагается |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |