



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕН ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» мая 2023 года

№ 313

с.Юкаменское

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ  
ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОРГАНАМИ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ  
В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Первый заместитель  
Главы Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Юкаменский район Удмуртской  
Республики»

А.Ш.Балтачева

Утвержден  
постановлением  
Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»  
от 26 мая 2023 года N 313

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ  
ДОХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ» И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации (далее - главные администраторы доходов бюджета), являющихся органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Порядок регулирует вопросы взаимодействия главного администратора доходов бюджета с финансовым органом, организующим исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
3. Администрирование неналоговых доходов и иных платежей, собираемых на территории Юкаменского района, осуществляется главными администраторами доходов бюджета в соответствии с функциями, возложенными на них нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
4. Главный администратор доходов бюджета:
  - 1) формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
  - 2) формирует и представляет в Управление финансов следующие документы:
    - прогноз поступления доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в сроки, установленные Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район» и по форме, согласованной с Управлением финансов;
    - аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов;
    - сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
    - сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана бюджета;
  - 3) формирует и представляет в Управление финансов бюджетную отчетность главного администратора по форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
  - 4) в случае отсутствия подведомственных администраторов осуществляет полномочия главного администратора и администратора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;
  - 5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и

реестр источников доходов бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики" сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

5. Главный администратор доходов бюджета в месячный срок со дня принятия муниципального правового акта Администрации «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования утверждает и доводит до подведомственных ему администраторов порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

2) наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетными полномочиями, в том числе:

- по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- по принятию решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и по представлению в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- по принятию решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по представлению соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

3) определение срока уточнения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

4) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

5) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов;

6) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

7) определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в

случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании им с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

9) определение порядка, форм и сроков представления администраторами главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

6. Администраторы доходов бюджета разрабатывают и устанавливают по согласованию с соответствующими главными администраторами доходов бюджета регламенты реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, признание его утратившим силу осуществляются администратором доходов бюджета по согласованию с соответствующим главным администратором доходов бюджета.

7. Администраторы доходов бюджета предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8. Администраторы в 2-недельный срок после доведения до них главным администратором, в ведении которых они находятся, порядка осуществления и наделения их полномочиями администратора, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, заключают с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

9. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора главный администратор, который наделен полномочиями по взиманию соответствующих доходов, доводит эту информацию до Управления финансов по согласованной с ним форме.

---