Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

от «05» ноября 2024 года № 651

**Положение о Комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пени)**

1. Общие положения

1.1.В целях реализации настоящего Положения о Комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пени) (далее - комиссия) под Заказчиком понимаются муниципальные бюджетные, казенные, автономные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмурткой Республики». Настоящее Положение о комиссии определяет функции, права и порядок организации деятельности комиссии в целях списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Заказчиками в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными Заказчиками (далее соответственно - администрация, контракт).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и настоящим Положением.

2. Основные цели, функции и права комиссии

2.1. Комиссия создается в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Заказчиками в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение документов об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, подтвержденных актом о приемке товаров, работ, услуг, или иным документом, на основании которого произведено начисление задолженности, содержащим сведения об исполнении обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о принятых результатах исполнения контракта, включая задолженность.

2.2.2. Сверка взаимных расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по неуплаченной задолженности.

2.2.3. Проверка обоснованности обстоятельств для осуществления списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), факта подтверждения задолженности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) .

2.2.4. Принятие решения о списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.3. Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

2.3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;

2.3.2. Запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах и организациях, структурных подразделениях администрации дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

3. Порядок формирования и организации деятельности комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующей. Комиссия создается путем утверждения ее состава постановлением администрации. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.2. Организацию работы комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель.

3.4. Срок рассмотрения комиссией представленных документов, принятия и оформления ею решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) не должен превышать 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней).

3.5. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

3.6. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

3.8. В случае наличия у членов комиссии прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым комиссией, такой член комиссии обязан заявить об этом председателю комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего комиссии является решающим.

3.10. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

3.11. Решения, принятые комиссией, оформляются решением комиссии, которое подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

При несогласии с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению комиссии.

3.12. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

от «05» ноября 2024 года № 651

**Состав Комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пени)**

Председатель Комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пени):

- Заместитель главы Администрации- начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Бекмансурова Р.И.;

Заместитель председателя Комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пени):

- Начальник отдела закупок Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Поторочина Е.В.;

Секретарь Комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пени):

- Заместитель начальника отдела закупок Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Жуйкова М.В.;

Члены Комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пени):

- начальник управления территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Егорова Н.В;

- начальник отдела строительства и муниципального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Малых И.А.;

- начальник отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Попова О.А.;

- начальник отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Бузанакова И.А.;

- начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Волков И.Е.;

- руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия Юкаменского района» (по согласованию) Касимова И.М..

Приложение № 3

к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

от «05» ноября 2024 года № 651

**Порядок**

**принятия Комиссией при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пени) решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пени)**

1.1. Настоящий порядок принятия Комиссией при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пени) (далее соответственно - Порядок, Комиссия) разработан в соответствии с частью 42.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неиспользованием или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

1.2. Настоящий Порядок определяет основания для принятия Комиссией решения о списании задолженности по платежам, перечень документов, необходимых для принятия такого решения, и процедуру его принятия.

1.3 Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, за исключением контрактов, по которым:

а) в 2015, 2016 и 2020 годах изменены по соглашению сторон условия о сроке исполнения контракта, и (или) цене контракта, и (или) цене единицы товара, работы, услуги, и (или) количестве товаров, объеме работ, услуг, предусмотренных контрактами;

б) в 2020 году обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с возникновением не зависящих от поставщика (подрядчика, исполнителя) обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

в) в 2021 и 2022 годах обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) обязательства не были исполнены в полном объеме по причине возникновения при исполнении контракта не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения без изменения условий, в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц (далее - санкции), и (или) с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (далее - меры ограничительного характера).

2. Основания для списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется в следующих случае и порядке:

а) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, Заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «в» - «д» настоящего пункта;

б) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, Заказчик осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «в» - «д» настоящего пункта;

в) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, Заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

г) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в период с даты заключения контракта до даты представления предусмотренного абзацем пятым подпункта «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

д) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, Заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.2. Подтверждающим документом для осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) является акт сверки, подписанный сторонами соответствующего муниципального контракта, содержащий подтверждение задолженности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и письмо поставщика (подрядчика, исполнителя) о подтверждении наличия начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

2.3. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) является:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.1. настоящего Порядка, - исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.1. настоящего Порядка, в дополнение к документам, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, - информация администратора доходов бюджета о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 2.1. настоящего Порядка, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в 2020 году, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии);

г) в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.1. настоящего Порядка, - заключение сторонами контракта соглашения об увеличении цены контракта в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

д) в случае, предусмотренном подпунктом «д» пункта 2.1. настоящего Порядка, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

2.4. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

3. Порядок принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

3.1. При наличии оснований и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) (приложение 1 к настоящему Порядку). Заказчик на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) оформляет и издает внутренний распорядительный документ заказчика (приказ, распоряжение) (Приложение 4 к настоящему порядку)

3.2. Решение и внутренний распорядительный документ заказчика должны содержать следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

б) сведения о начисленной Администрацией и неуплаченной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов в единой информационной системе в сфере закупок;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов комиссии.

3.3. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется Заказчиком на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4. Заказчик в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка.

3.5. Формирование уведомления осуществляется Заазчиком в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

Приложение № 4

к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

от «05» ноября 2024 года № 651

**Форма внутреннего распорядительного документа заказчика**

**Распоряжение (Приказ)**

О списании начисленной суммы

неустойки (штрафа, пени)

В соответствии с федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и решением Комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пени) от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ г.

1. Отразить в бюджетном учете начисленную (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица) сумму неустойки (штрафа, пени) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей аз просрочку, неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по муниципальному контракту от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_
2. Списать сумму неустойки (штрафа, пени), указанную в пункте 1 настоящего распоряжения

Приложение 1

к Порядку принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней)

**Решение Комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пени)**

с. Юкаменское «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самоотводов от участия в заседании Комиссии не поступило.

Рассмотрев в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее-дебитор):

(наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица)

1. требование от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по муниципальному контракту от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_ о начислении неустойки (штрафа, пени) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2. акт об оказанных услугах (выполненных работах, поставленных товарах) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.;

3. акт сверки от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_;

4. письмо поставщика (подрядчика, исполнителя) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. исх. № \_\_\_ о подтверждении задолженности;

приняла решение о списании неустойки (пени, штрафа) по муниципальному контракту от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ на оказание услуг (поставку товаров, выполнение работ) по следующему основанию:

1. Требование включено в реестр контрактов, заключенных заказчиками и направлено дебитору, сумма пеней в \_\_\_\_\_\_\_ году не погашена.

2. Услуги (работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оказаны (выполнены) в полном объеме.

3. Дебитор «\_\_\_\_\_» подписал акт сверки от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. №\_\_\_\_\_\_,

4. подтвердил образовавшуюся задолженность письмом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель Председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Член комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Член комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Член комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Член комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Член комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней)

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_

о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек

(штрафов, пеней) по контрактам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование заказчика |  | ИНН |  |
|  | (полное наименование) | КПП |  |
|  | (сокращенное наименование [<\*>](#Par83)) |  |  |
| Наименование организационно-правовой формы заказчика | Дата постановки на учет в налоговом органе | |  |
|  | по [ОКОПФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449963) |  |
| Место нахождения заказчика |  | по [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) |  |
| Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) |  | ИНН |  |
|  | (фамилия, имя, отчество [<\*>](#Par83) физического лица/ | КПП |  |
|  | полное (сокращенное [<\*>](#Par83)) наименование юридического лица) |  |  |
| Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя) | Дата постановки на учет в налоговом органе | |  |
|  | по [ОКОПФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449963) |  |
| Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  | по [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) (по [ОКСМ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486066&dst=100010)) |  |

Сведения о контракте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер контракта | Дата заключения контракта | Номер реестровой записи в реестре контрактов |
|  |  |  |

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_

(наименование внутреннего распорядительного документа заказчика)

заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек

(штрафов, пеней) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей │ │

(прописью) └───────────────────┘

(цифрами (0,00)

Руководитель заказчика

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

--------------------------------

<\*> Указывается при наличии.