

**Часть 1. Сведения о выполняемых муниципальных услугах**

1.Наименование муниципальной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2. Уникальный номер реестровой записи Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам – 910200О.99.0.ББ69АА00000

 3.Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

4. Содержание муниципальной услуги: С учетом всех форм.

В стационарных условиях.

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Единица измерения показателя по ОКЕИ** | **Значение показателя** |
| 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1 – й год планового периода) | 2023 год(2 – й год планового периода) |
| 5.1.1. | Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период | Единица  | 374 | 411 | 411 |

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показаний качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным не более 5 процентов.

5.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Единица измерения показателя по ОКЕИ** | **Значение показателя** |
| 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1 – й год планового периода) | 2023 год (2 – й год планового периода) |
| 5.3.1. | Число посетителей  | Единица | 2603 | 2863 | 2863 |

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показаний объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

6.Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе)

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативный правовой акт | Средний размер платы(цена, тариф) |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование | 2022 год(очереднойфинансовый год) | 2023 год(1 – й год плановогопериода) | 2023 год(2 – й год планового периода) |
| Приказ | МБУК «Юкаменский краеведческий музей» | 30.11.2020г. | № 18 | «О внесении изменений в перечень платных услуг» | 41 руб. | 41 руб. | 41 руб. |

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | наименование |
| Федеральный закон | Государственная Дума РФ | 09.10.1992г. | 3612-1 | Основы законодательства Российской Федерации о культуре |
| Федеральный закон | Государственная Дума РФ | 26.05.1996г. | 54-ФЗ | О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) |
| Постановление | Правительство Удмуртской Республики | 30.11.2015г. | 532 | О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики |
| Постановление  | Правительство Удмуртской Республики | 29.12.2017г. | 572 | О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года « 532 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики» |
| Постановление | Правительство Удмуртской Республики | 28.12.2019г. | 621 | Об утверждении Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Юкаменский район» | 24.12.2020г. | 546 | Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых в муниципальных учреждениях |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Юкаменский район» | 8 июля 2018 года | 304 | Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Юкаменского района |
| Приказ | Отдел культуры Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 17 июля 2019г. | 21 | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг |

7.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Размещение информации на сайте Администрации муниципального образования «Юкаменский район» и иных сайтах | Информация о музее, коллекциях, о проводимых мероприятиях, режиме работы, стоимости услуг | по мере необходимости |
| Средства телефонной связи | Режим работы, заказ мероприятий, консультация, другая дополнительная информация | по мере необходимости |
| Посредством размещения публикации в средствах массовой коммуникации | Информация о выставках, проводимых мероприятиях | по мере необходимости |
| В местах предоставления услуги | Вид и наименование учреждения, юридический адрес учреждения, информация о предоставляемых услугах, прейскурант, график (режим) работы, номера телефонов, анонсы музейных и культурно-массовых мероприятий, другая дополнительная информация | по мере необходимости |

**Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах**

**Раздел 1**

1.Наименование работы: Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

2.Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ – 910200.P.19.1.8А330001000

3.Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества

4. Содержание муниципальной работы: Разработка концепций экспозиций (выставок), отбор экспозиционного материала, дизайнерское решение, обеспечение техническими средствами и экспозиционно - выставочным оборудованием.В стационарных условиях.

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы отсутствуют

5.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя по ОКЕИ | Значение показателя |
| 2022 год(очереднойфинансовый год) | 2023 год (1 – й год планового периода) | 2024 год (2 – й год планового периода) |
| 5.2.1. | Количество экспозиций | Единица | 12 | 12 | 12 |

5.3. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показаний объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным не более 5 процентов.

**Раздел 2**

1.Наименование работы**:** Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

2. Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ – 910200.P.19.1.8А320001000

3.Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества

4. Содержание муниципальной работы: Организация комплектования фондов музея, обеспечение учета, научного описания, изучения, создание и поддержание нормативных условий хранения, обеспечение безопасности музейного фонда.

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы отсутствуют

5.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя по ОКЕИ | Значение показателя |
| 2022 год(очереднойфинансовый год) | 2023 год (1 – й год планового периода) | 2023 год (2 – й год планового периода) |
| 5.2.1. | Количество предметов | Единица | 100 | 100 | 100 |

5.3. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показаний объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным не более 5 процентов.

**Раздел 3**

1.Наименование работы: Осуществление экскурсионного обслуживания

2.Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ – 900400.P.19.1.8А430001000

3.Категории потребителей муниципальной работы: Физические лица; Юридические лица

4. Содержание муниципальной работы: осуществление экскурсионного обслуживания

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы отсутствуют.

5.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя по ОКЕИ | Значение показателя |
| 2022год(очереднойфинансовый год) | 2023 год (1 – й год планового периода) | 2023 год (2 – й год планового периода) |
| 5.2.1. | Количество экскурсантов | Человек  | 1750 | 1800 | 1850 |
| 5.2.2. | Число экскурсий | Единица  | 88 | 90 | 90 |

5.3. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показаний объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным не более 5 процентов.

6.Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе)

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативный правовой акт | Средний размер платы(цена, тариф) |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование | 2022 год(очереднойфинансовый год) | 2023 год(1 – й год плановогопериода) | 2023 год(2 – й год планового периода) |
| Приказ | МБУК «Юкаменский краеведческий музей» | 30.11.2020г. | 18 | «О внесении изменений в перечень платных услуг» | 165 руб. | 170 руб. | 170 руб. |

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- исключение муниципальной работы (услуги) из Общероссийского перечня, Регионального перечня;

- невыполнение учреждением установленных в муниципальном задании условий выполнения муниципального задания;

- иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Удмуртской Республики.

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание;
	1. Финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры воздействия за нарушения условий выполнения муниципального задания):

2.2. В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание устанавливаются Постановлением Администрации муниципального образования «Юкаменский район от 8 июля 2018 года № 304 «Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Юкаменского района».

2.3.В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений), ранее утвержденное муниципальное задание утрачивает силу.

2.4. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации 21июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания:

Постановление Администрации муниципального образования «Юкаменский район»от 08 июля 2018г. № 304 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Юкаменского района»

3.2. Форма и периодичность контроля

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность контроля |
| Проверка отчетов о выполнении муниципального задания | -ежеквартально |
| Плановые выездные проверкиВнеплановые выездные проверки | -в соответствие с планом проверок-в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов |

**4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

4.1.Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально по форме, прилагаемой к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики, утвержденному постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532, постановление правительства Удмуртской Республики от 29.12.2017г. № 572 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской республики от 30 ноября 2015г. № 532 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания наоказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики»

4.2.Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально, но не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом, полугодовой – до 3 июля, годовой – до 15января

4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания (в том числе порядок приема и утверждения отчета о выполнении муниципального задания)

4.3.1. Контролирующий орган имеет право запросить, по мере необходимости, дополнительную информацию о ходе выполнения муниципального задания.

5.Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

5.1. При невыполнении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, сумма субсидии сокращается и последующие перечисления субсидии осуществляются с учетом произведенного сокращения. Размер сокращения должен быть пропорционален невыполнению показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, либо нормативным затратам на оказание услуги (выполнение работы). В этом случае вносятся соответствующие изменения в муниципальное задание.

Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

