



**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЪТЪСЬ ДЕНУТАТ КЕНЕШ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

23 июня 2016 г.

№ 239

с. Юкаменское

**Об утверждении Положения
«О порядке осуществления муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования «Юкаменский район»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район».

**Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район»
РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Юкаменский район».

2. Настоящее решение подлежит официальной публикации в сети Интернет и Вестнике нормативно-правовых актов муниципального образования «Юкаменский район».

Глава муниципального образования
«Юкаменский район»



Б.В.Востриков

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН"

Настоящее Положение «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Юкаменский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом муниципального образования "Юкаменский район".

Настоящее Положение определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Юкаменский район».

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- муниципальный земельный контроль – контроль за соблюдением земельного законодательства и использованием земель, осуществляемый органами местного самоуправления или уполномоченными ими органами в целях обеспечения соблюдения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы требований земельного законодательства, предупреждения нарушений в области землепользования, выявления допущенных правонарушений;

- проверка соблюдения земельного законодательства (в рамках осуществления муниципального земельного контроля) - совокупность действий должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, связанных с проведением проверки соблюдения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы требований земельного законодательства и закреплением результатов проверки в форме акта проверки соблюдения земельного законодательства и приложений к нему.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченным Администрацией муниципального образования " Юкаменский район" специалистом отдела строительства ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования " Юкаменский район" (далее - муниципальный инспектор).

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении земель, расположенных на территории муниципального образования "Юкаменский район", в том числе земель, расположенных в зонах рекреационного назначения, а также земель, занятых обособленными водными объектами, независимо от форм собственности.

1.4. Муниципальный инспектор осуществляет свои контрольные функции во взаимодействии с органами местного самоуправления, прокуратуры, органами,

уполномоченными на осуществление государственного земельного контроля, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

1.5. В своей деятельности муниципальный инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования "Юкаменский район", нормативно-правовыми актами муниципального образования " Юкаменский район", настоящим Положением.

2. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением земельного законодательства и использованием земель собственниками, землевладельцами, землепользователями, арендаторами земельных участков, в том числе за:

а) соблюдением установленного законом порядка использования земель, исключая использование земельных участков без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих права на землю;

б) соблюдением требований земельного законодательства по недопущению захламления, загрязнения, нанесения иного вреда земельным участкам;

в) своевременным возвратом земельных участков, предоставленных на правах аренды;

г) своевременной выплатой арендной платы;

д) использованием земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным видом использования;

е) соблюдением порядка переуступки права пользования земельным участком;

ж) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

2.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок.

2.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся в присутствии физического лица, либо законного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, использующих земельный участок. Отсутствие этих лиц, уведомленных надлежащим образом, не может служить причиной для переноса проведения проверки.

2.4. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся лишь после истечения трех лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.5. Решения о проведении внеплановых проверок принимаются на основании:

а) истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) поступления в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей, граждан (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

2.6. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах 2 и 3 подпункта "б" статьи 2.4. Положения органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте "б" пункта 2.4. настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.8. О результатах проверки в письменной форме сообщается лицу, инициировавшему проверку.

2.9. По результатам проверки муниципальный инспектор, составляет акт проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земель на территории муниципального образования "Юкаменский район".

2.10. Акт составляется в установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Форма акта проверки физического лица приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.11. В случае выявления нарушений земельного законодательства акт проверки соблюдения земельного законодательства и прилагаемые к нему материалы направляются муниципальным инспектором в органы, уполномоченные на осуществление государственного земельного контроля, государственному инспектору для привлечения виновных лиц к административной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.12. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с актом вручается уведомление о необходимости прибыть в органы, уполномоченные на осуществление государственного земельного контроля, для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля, которое вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

3. Проведение проверок устранения нарушения земельного законодательства

3.1. Муниципальный инспектор осуществляет проверки исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок.

3.2. По результатам проверки исполнения предписаний муниципальным инспектором составляется акт.

В случае не устранения нарушения земельного законодательства вместе с актом составляется уведомление о необходимости прибыть в органы, уполномоченные на осуществление государственного земельного контроля, для составления протокола об административном правонарушении. Уведомление вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

3.3. В случае устранения нарушения земельного законодательства в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к акту прилагаются: фототаблица, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

3.4. Полученные в ходе проверки исполнения предписания акт и материалы проверки с сопроводительной запиской в 5-дневный срок направляются соответствующему государственному инспектору, вынесшему предписание, для рассмотрения и принятия решения.

4. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

4.1. Муниципальный инспектор при осуществлении муниципального земельного контроля вправе:

а) проводить обследование земельных участков с участием собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов земельных участков или их представителей;

б) запрашивать у собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, государственных органов, организаций документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

в) составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земель на территории муниципального образования " Юкаменский район";

г) привлекать соответствующих специалистов для осуществления муниципального земельного контроля;

д) разъяснять собственникам, землевладельцам, землепользователям, арендаторам земельных участков требования действующего земельного законодательства, их права и обязанности;

е) выявлять факты возведения объектов недвижимости и объектов временного использования на земельных участках, не отведенных для этих целей, либо без получения на это необходимых разрешений;

ж) выявлять факты перемещения, складирования и хранения грунта в неустановленных местах;

з) осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Муниципальный инспектор обязан:

- предотвращать, выявлять и пресекать нарушения земельного законодательства в сфере использования земель;

- оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях земельного законодательства и принимать меры по их устранению;

- соблюдать действующее законодательство.

4.3. Муниципальный инспектор предоставляет главе Администрации муниципального образования «Юкаменский район» отчет о результатах своей деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля по итогам квартала, года.

4.4. Муниципальный инспектор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением:

а) за объективность и достоверность результатов проведенных проверок;

б) за совершение неправомερных действий при осуществлении муниципального земельного контроля, включая превышение полномочий;

в) за иные действия, нарушающие права проверяемых лиц.

4.5. Действия муниципального инспектора могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение N 1
к Положению о порядке осуществления
муниципального земельного контроля
на территории муниципального
образования «Юкаменский район»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН"

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

_____ (наименование лица)

Настоящим уведомляю о проведении проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земельного участка, находящегося по адресу:

УР, Юкаменский район, _____

_____ которая состоится _____

(дата, время)

Ваше отсутствие не является препятствием для осмотра земельного участка, опроса посторонних (заинтересованных) лиц и совершения иных действий по проверке соблюдения законодательства.

В случае отсутствия проверяемого лица на проверке может присутствовать его представитель.

_____ (дата)

Должность: _____

Подпись: _____

Телефон: _____

Приложение N 2
к Положению о порядке осуществления
муниципального земельного контроля
на территории муниципального
образования «Юкаменский район»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН"

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ ПРОВЕРКИ
ОРГАНом МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА N _____

с. Юкаменское
(место составления акта)

" ____ " _____ 20 г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля физического лица,
юридического лица, индивидуального предпринимателя

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая./документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

Дата и время проведения проверки:

" ____ " _____ 2016 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы): _____

(заполняется при проведении выездной проверки)
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке, Ф.И.О. физического лица)

В ходе проведения проверки: _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" _____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица
(лиц), проводившего проверку)

Приложение N 3
к Положению о порядке осуществления
муниципального земельного контроля
на территории муниципального
образования «Юкаменский район»

Корешок к уведомлению N _____

Кому: _____
(наименование лица)

_____ (адрес земельного участка)

Дата вызова: "___" _____ 20__ г.

Время _____ час.

Уведомление получил: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

"___" _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

от "___" _____ 20__ г.

N _____

Кому: _____
(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения,
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в отдел строительства, ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования "Юкаменский район" "___" _____ 20__ г. к _____ часам по адресу: УР, Юкаменский район, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9, для проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля.

При себе необходимо иметь:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорт гражданина;
- свидетельство ИНН;
- справку с реквизитами и юридическим адресом;
- документ, подтверждающий полномочия;
- имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу: _____;
- имеющиеся документы на право пользования объектами недвижимости, находящимися на данном земельном участке.

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов протокол может быть составлен и в его отсутствие (пункт 4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 N 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях").

(должность, Ф.И.О. инспектора)

(подпись)