Отдел культуры Администрации муниципального образования

«Юкаменский район»

«Юкамен ёрос» муниципал кылдытэтысь Администрацилэн

лулчеберетъя Ёзэтэз

ПРИКАЗ

31 декабря 2015г. № 60

с.Юкаменское

Об утверждении плана контрольных

мероприятий по проверке исполнения

муниципального задания на предоставление

муниципальных услуг учреждениями культуры,

подведомственных Отделу культуры

Администрации

муниципального образования «Юкаменский район»

В соответствии постановлений главы Администрации № 508 от 18.07.2012г. «Об утверждении порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества муниципальных услуг Юкаменского района», № 659 от 17 сентября 2012г. «Об утверждении Порядка проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг и учета результатов мониторинга при формировании расходной части бюджета муниципального образования «Юкаменский район», приказа Отдела культуры Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 17 июня 2013 года № 29 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга, контроля и оценки соответствия качества выполнения муниципальных заданий, муниципальными учреждениями культуры, подведомственных Отделу культуры Администрации муниципального образования «Юкаменский район», Положения об Отделе культуры Администрации муниципального образования «Юкаменский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график проверок выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями (приложение 1).
2. Ившиной Н.Ю., ведущему методисту информационно-аналитического сектора Отдела культуры довести план-график проверок до директоров учреждений культуры.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник | И.А. Бузанакова |

С приказом ознакомлены: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В дело № 01-04

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу начальника Отдела культуры от 31.12.2015 № 60 |

**План-график проведения контрольных проверок выполнения муниципального задания учреждениями культуры в 2016 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального учреждения | Наименование услуг (работ), в отношении которых проводится проверка | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | МБУК «РДК «Октябрьский» | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.  Методических (семинар, конференция) | 3 квартал | Ведущий методист,  Главный бухгалтер |
|  |  | Выявление ,изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры | 2-3 квартал | Ведущий методист Главный бухгалтер |
|  |  | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий  Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр) | 3 квартал | Ведущий методист, ведущий экономист |
|  |  | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | 1 квартал | Ведущий методист Главный бухгалтер |
|  |  | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий  Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) | 4 квартал |  |
| 2. | МБУК «МЦБС» | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки  В стационарных условиях | 2 квартал | Ведущий методист Главный бухгалтер |
|  |  | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки  Вне стационара | 1 квартал | Ведущий методист Главный бухгалтер |
|  |  | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки  Удаленно через сеть Интернет | 3 квартал | Ведущий методист Главный бухгалтер |
|  |  | Формирование, учет, изучение обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки | 4 квартал | Ведущий методист Главный бухгалтер |
|  |  | Библиографическая обработка документов и создание каталогов | 4 квартал | Ведущий методист, ведущий экономист |
|  |  | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий  Методических (семинар, конференция) | 2 квартал | Ведущий методист Главный бухгалтер |
| 3. | МБУК «Юкаменский краеведческий музей» | Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок  В стационарных условиях | 2 квартал | Ведущий методист Главный бухгалтер |
|  |  | Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок  Вне стационара | 3 квартал | Ведущий методист Главный бухгалтер |
|  |  | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций  В стационарных условиях | 2 квартал | Ведущий методист Главный бухгалтер |
|  |  | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций  Вне стационара | 2 квартал | Ведущий методист Главный бухгалтер |
|  |  | Формирование, учет, изучение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций | 4 квартал | Ведущий методист Главный бухгалтер |
| 4. | МБОУ ДОД «Детская школа искусств» с.Юкаменское УР | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ  Живопись | 1 квартал | Ведущий методист Главный бухгалтер |
|  |  | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ  Народные инструменты | 2 квартал | Ведущий методист Главный бухгалтер |
|  |  | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ  Фортепиано | 3 квартал | Ведущий методист Главный бухгалтер |
|  |  | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | 4 квартал | Ведущий методист Главный бухгалтер |
| 5. | МБУК «ЦДПИиР» | Выявление ,изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры | 4 квартал | Ведущий методист Главный бухгалтер |
|  |  | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий  Мастер- классы | 3 квартал | Ведущий методист, ведущий экономист |
|  |  | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий  Творческих (фестиваль , выставка, конкурс, смотр) | 2 квартал | Ведущий методист Главный бухгалтер |
| 6 | МБУ «ЦКОУК» | Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского и (или) пригородного пассажирского транспорта общего пользования | 1 квартал | Ведущий методист Главный бухгалтер |
|  |  | Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной собственности | 3 квартал | Ведущий методист Главный бухгалтер |
|  | Учреждения культуры | Полнота и эффективность использования бюджетных средств | декабрь | главный бухгалтер, ведущий экономист |