**Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)**

**МБУК «Юкаменский краеведческий музей» за 2013 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| **Муниципальная услуга – Организация музейной деятельности, сохранение и популяризация объектов культурного наследия муниципального образования « Юкаменский район»**  Объем предоставляемой муниципальной услуги (выполняемой работы) в натуральном выражении | | | | | |
| Количество посетителей | количество | 1400 | 1439 | Показатель выше за счет увеличения количества туристов | Журнал учета работы  Статистический отчет форма 8-НК |
| Из них лицами в возрасте до 18 лет | количество | 1100 | 1100 |  | Журнал учета работы  Статистический отчет форма 8-НК |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | | |
| Количество посетителей | количество | Не менее 1400 | 1439 | Показатель выше за счет увеличения количества туристов | Журнал учета работы  Статистический отчет форма 8-НК |
| Из них лицами в возрасте до 18 лет | количество | Не менее 1000 | 1100 | Показатель выше за счет увеличения количества охвата учащихся | Журнал учета работы  Статистический отчет форма 8-НК |
| **Муниципальная работа - Работа по формированию и учету, по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда РФ** | | | | | |
|  | | | | | |
| Организация и проведение научных и научно-исследовательских экспедиций | количество | 1 | 1 |  | Акт о приеме на хранение  Акт о передаче на хранение  Научно -исследовательская работа |
| Количество предметов, принятых на постоянное хранение в фонды музея всего,  в т.ч.:  *- принятых на постоянное хранение в основной фонд* *музея*  - *принятых на постоянное хранение в научно-вспомогательный фонд музея* | количество | Не менее 15  10  5 | 15  10  5 | В пределах нормы | Книга поступления музейных предметов на постоянное хранение фондов |
| **Муниципальная работа – Организация работы по проведению культурно-массовых мероприятий** | | | | | |
| Организация и проведение конкурсов | количество | 3 | 3 |  | Журнал учета работы |
| Организация и проведение научно-просветительских мероприятий и образовательных программ | количество | 1 | 1 |  | Журнал учета работы |
| Участие в районных мероприятиях | количество | Не менее 7 | 8 | В пределах нормы | Журнал учета работы |
| Количество экспозиций и выставок | количество | 8 | 8 |  | Журнал учета работы |
| Количество экскурсий-мероприятий, краеведческого, познавательного и воспитательного характера:  -экскурсии (экскурсии-мероприятия)  -лекции | количество | 150  3 | 150  3 |  | Журнал учета работы |
| Количество опубликованных научных и научно-популярных статей и докладов | количество | 2 | 2 |  | Публикация в СМИ и научно-исследовательские работы |
| Количество разработанных научных тем | количество | 2 | 2 |  | Научно-исследовательские работы |

Должностное лицо ответственное за выполнение муниципального задания

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_