



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2021 года

с. Юкаменское

№ 49

Об утверждении порядка предоставления  
субсидий некоммерческим организациям  
в форме имущественного вноса на  
осуществление ею уставной деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям в форме имущественного вноса на осуществление ею уставной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» А.Ш. Балтачеву.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Юкаменский район  
Удмуртской Республики»



К.Н. Бельтюков

Приложение  
Утверждено постановлением  
Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Юкаменский район  
Удмуртской Республики»  
от «30» декабря 2021 года № 49

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий некоммерческой организации в форме имуще-**  
**ственного взноса на осуществление уставной деятельности**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ» и определяет цели, условия, порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» субсидий в форме имущественного взноса в целях финансового обеспечения деятельности некоммерческих организаций (далее - Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является создание условий для предоставления услуг в сферах образования, культуры и ремесел, спорта на территории Юкаменского района.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальных программ Юкаменского района.

3. Главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и на плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, являются Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», Отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», Отдел

образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Главный распорядитель).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на предоставление субсидии некоммерческой организации.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) корпораций (компаний) и публично-правовых компаний), в форме имущественного взноса на осуществление ими уставной деятельности в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с реализацией отдельных мероприятий (далее - Получатель).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Получателя на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), следующим требованиям:

- у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

- Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на цели, установленные настоящим Порядком;

- наличие опыта у Получателя, необходимого для достижения цели предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава у Получателя, необходимого для достижения цели предоставления субсидии;

2) обязательство Получателя по расходованию субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по направлениям, указанным в заявлении на получение субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

3) соблюдение Получателем, иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6. Для получения субсидии Получатель не позднее 1 декабря текущего финансового года представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) направления расходования субсидии;

2) справка налогового органа об исполнении Получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения.

Документы на предоставление субсидии должны быть заверены подписью руководителя Получателя или его уполномоченного представителя при подтверждении полномочий доверенностью и скреплены печатью (при ее наличии) и представлены в Отдел вместе с оригиналами документов.

7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель принимает в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Размер субсидии определяется решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и на плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидия может быть использована по следующим направлениям:

1) на оплату труда работников Получателя и оплату страховых взносов во внебюджетные фонды;

2) на прочие расходы, в том числе:

- оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;

- оплату расходов по содержанию помещений, в которых располагается Получатель, в том числе за аренду помещений, коммунальные услуги;

- оплату расходов по содержанию имущества Получателя;

- приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

- приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники;

- приобретение программного обеспечения, техническое сопровождение программного обеспечения для нужд Получателя;

- оплату прочих расходов, связанных с целями предоставления субсидии.

9. Результатами предоставления субсидии являются:

оказание услуг и выполнение работ, создание условий для развития образования, культуры и ремесел, спорта на территории Юкаменского района.

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю соответствующее письменное уведомление с указанием причин, на основании которых принято данное решение.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Получатель вправе вновь обратиться к Главному распорядителю для получения субсидии в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия Главный распорядитель направляет Получателю проект Соглашения в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Получатель подписывает проект Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае не подписания проекта Соглашения Получателем в указанный срок он считается отказавшимся от получения субсидии.

12. В Соглашение включаются в том числе:

1) условия, цели, порядок предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) направления расходования субсидии;

4) согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, в отношении его проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на проведение в отношении его проверок Администрацией и КСО Юкаменского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения Получателем за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) обязательство Получателя об использовании субсидии с соблюдением условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком;

7) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и обязанность Получателя по их достижению;

8) меры ответственности, порядок и сроки расчета штрафных санкций за нарушение Получателем условий и порядка предоставления субсидии;

9) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

10) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения Получателем условий ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, Администрацией и КСО Юкаменского района в установленном порядке, а также в случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

11) сроки и формы представления отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и иной отчетности;

12) в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

13) порядок расторжения Соглашения.

13. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в сроки, предусмотренные Соглашением, на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

### **III. Требования к отчетности**

14. Получатель ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю на бумажном носителе отчетность о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и иную отчетность в сроки и по формам, установленным Главным распорядителем в Соглашении.

Получатель несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в отчетах, и своевременное ее предоставление в соответствии с Соглашением.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

15. Соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит проверке Главным распорядителем, Администрацией и КСО Юкаменского района в установленном в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации порядке.

16. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» являются:

1) нарушение Получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленное по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем или Администрацией или КСО Юкаменского района;

2) недостижение Получателем в отчетном финансовом году значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Главным распорядителем в Соглашении.

17. Субсидия подлежит возврату Получателем в доход бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»:

1) в случаях, установленных подпунктом 1 пункта 16 настоящего Порядка, - в полном объеме;

2) в случае, установленном подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, - в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - плановое количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», в размере субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии ( $k$ ) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется:

для показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

18. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет Получателю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы возврата и реквизитов для перечисления:



2) Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

19. В порядке, установленном Администрацией, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года в случае, если в отношении остатков субсидии Главный распорядитель не принял решение об использовании их в текущем финансовом году на цели, на которые они ранее были предоставлены.

20. В случае не перечисления Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



- оплату расходов по содержанию помещений, в которых располагается Получатель, в том числе за аренду помещений, коммунальные услуги;
- оплату расходов по содержанию имущества Получателя;
- приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;
- приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники;
- приобретение программного обеспечения, техническое сопровождение программного обеспечения для нужд Получателя;
- оплату прочих расходов, связанных с целями предоставления субсидии.

1.3. Объем финансирования по настоящему Соглашению:

\_\_\_\_\_;  
(сумма прописью).

1.4. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется Получателем по направлениям, указанным в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

1.5. Размер субсидии определяется решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и на плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные в пункте 1.1. цели.

## 2. Условия предоставления субсидии:

2.1. Соответствие Получателя на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения деятельности некоммерческой организации в форме имущественного взноса (далее - Соглашение), следующим требованиям:

- у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;
- Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении фи-

нансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на цели, установленные настоящим Порядком;

- наличие опыта у Получателя, необходимого для достижения цели предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава у Получателя, необходимого для достижения цели предоставления субсидии;

2.2. Обязательство Получателя по расходованию субсидии на цель, указанную в пункте 1.1. настоящего Соглашения, по направлениям, указанным в заявлении на получение субсидии;

2.3. Соблюдение Получателем, иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1. Использовать полученную субсидию в соответствии с ее целевым назначением.

3.1.2. Предоставлять ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Главному распорядителю отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, отчет о расходах из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (Приложения № 1 и № 2 к Соглашению). Получатель несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в отчетах, и своевременное ее предоставление.

3.1.3. Обеспечить достижение значения результата использования субсидии.

3.1.4. В случае изменения платежных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить Главного распорядителя путем направления соответствующего письменного извещения.

3.1.5. Обеспечить возврат в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» неиспользованных средств субсидии в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года в случае, если в отношении остатков субсидии Главный распорядитель не принял решение об использовании их в текущем финансовом году на цели, на которые они ранее были предоставлены.

3.1.6. Предоставлять необходимую информацию по запросу Главного распорядителя.

3.1.7. Обеспечить Главному распорядителю и (или) Администрации и (или) КСО Юкаменского района проведение выездных проверок выполнения условий Соглашения.

3.1.8. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем в отношении его проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на проведение в отношении его проверок Администрацией и КСО Юкаменского района.

3.1.9. Получателю запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.2. Главный распорядитель обязуется:

3.2.1. Перечислить Субсидии на расчетный счет Получателя.

3.3. Главный распорядитель вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль целевого использования средств Получателем субсидии;

3.3.2. Проводить выездные проверки выполнения Получателем субсидии условий Соглашения.

#### 4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется в порядке казначейского исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» через лицевой счет Главного распорядителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидий.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов на оказание финансовой поддержки некоммерческой организации из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от \_\_\_\_ года № \_\_\_\_ «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов».

#### 5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения условий соглашения со стороны Получателя субсидии Главный распорядитель может приостановить перечисление субсидии.

6.3. При нецелевом использовании средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», Получатель субсидии обязан вернуть указанные средства в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» являются:

1) нарушение Получателем условий предоставления субсидии, установленных разделом 2 настоящего Соглашения;

2) недостижение Получателем в отчетном финансовом году значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Главным распорядителем в приложении к Соглашению.

6.4. Субсидия подлежит возврату Получателем в доход бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»:

1) в случаях, установленных подпунктом 1 пункта 6.3. настоящего Соглашения - в полном объеме;

2) в случае, установленном подпунктом 2 пункта 6.3. настоящего Соглашения - в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - плановое количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», в размере субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется:

для показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

6.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 6.3. настоящего Соглашения, возврат субсидии осуществляется в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в следующем порядке:

- 1) Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет Получателю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы возврата и реквизитов для перечисления;
- 2) Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

6.6. В порядке, установленном Администрацией, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года в случае, если в отношении остатков субсидии Главный распорядитель не принял решение об использовании их в текущем финансовом году на цели, на которые они ранее были предоставлены.

6.7. В случае не перечисления Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в сроки, установленные пунктом 6.6. настоящего Соглашения, Главный распорядитель принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

#### 8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

| <b>Администрация</b>   | <b>Получатель субсидии</b>     |
|------------------------|--------------------------------|
| ОГРН, ОКТМО            | ОГРН, ОКТМО                    |
| Место нахождения:      | Место нахождения:              |
| ИНН/КПП                | ИНН/КПП                        |
| Платежные реквизиты:   | Платежные реквизиты:           |
| / _____ /<br>(подпись) | Директор/ _____ /<br>(подпись) |



**Отчет  
о достижении значений показателей результативности  
предоставления Субсидии по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Периодичность: \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по Единица измерения |     | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причины |
|-------|-------------------------|--------------------------|--|-----|------------------------------|---|--------------------------|---------|
|       |                         |                          | Наименование                           | Код |                              |   |                          |         |
| 1     | 2                       | 3                        | 4                                      | 5   | 6                            | 7   | 8                        | 9       |
| 1     |                         |                          |  |     |                              |   |                          |         |

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
(Уполномоченное лицо)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (ФИО) (телефон)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма

**Отчет о расходах из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в 20\_\_ году**  
**за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

| N п/п | Наименование мероприятий (направления) | Сумма Субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (руб.): | Освоение Субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (руб.): | % освоения Субсидии |
|-------|--|---|--|---------------------|
| 1     |  |   |  |                     |
| 2     |  |   |  |                     |

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(наименование учреждения)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /