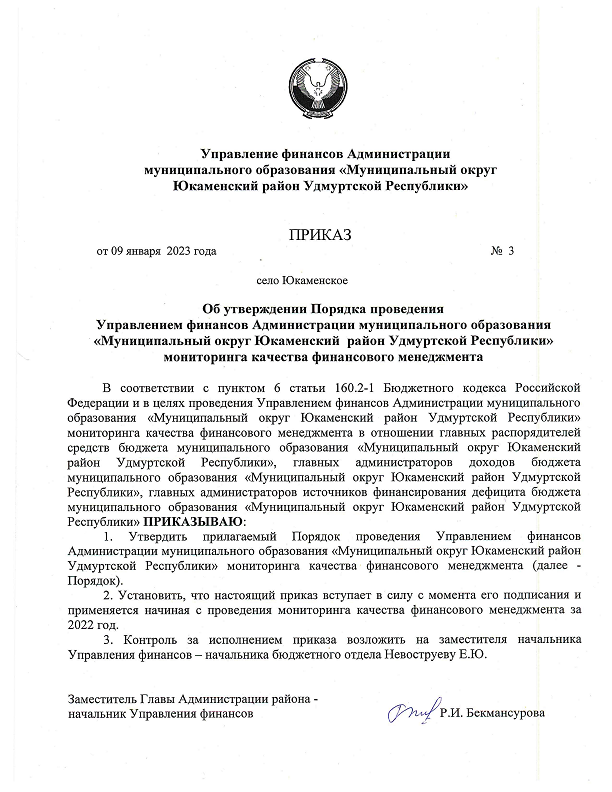
****

Утвержден

Приказом Управления финансов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики»

от 9 января 2023 № 3

ПОРЯДОК

проведения Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 6 статьи 160.2-1](consultantplus://offline/ref=133191723F46B75603ED90AE1816C2E985DEEEF8B3D44B99D7763360E85C524666828CC447124F86179F0DDE3211111C3CB4E53AAC7DS5Q4H) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила проведения Управлением финансов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее - главные администраторы средств бюджета).

2. В настоящем Порядке:

под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение главным администратором средств бюджета бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий;

под бюджетными процедурами понимаются процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности;

под операцией (действием) по выполнению бюджетной процедуры понимается одна из совокупности операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, и (или) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе контрольное действие, последовательное выполнение которых в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и ведомственных (внутренних) актов главного администратора средств бюджета позволяет достичь результат выполнения бюджетной процедуры;

под значением показателя качества финансового менеджмента понимается величина, характеризующая результат выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

под мониторингом качества финансового менеджмента понимается проводимый Управлением финансов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» анализ и оценка исполнения главными администраторами средств бюджета бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Юкаменского района;

под бюджетным риском понимается возможное событие, негативно влияющее на результат выполнения бюджетной процедуры, в том числе на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, а также на качество финансового менеджмента главного администратора средств бюджета.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета (далее - мониторинг качества финансового менеджмента) проводится в целях:

определения уровня качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета;

предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных [статьей 306.1](consultantplus://offline/ref=133191723F46B75603ED90AE1816C2E985DEEEF8B3D44B99D7763360E85C524666828CC3481F4C86179F0DDE3211111C3CB4E53AAC7DS5Q4H) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выявления и минимизации бюджетных рисков;

подготовки и реализации главными администраторами средств бюджета мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента.

4. Оценка качества финансового менеджмента характеризует следующие аспекты финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета:

1) качество бюджетного планирования;

2) качество исполнения бюджета;

3) качество ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

4) качество организации и осуществления финансового контроля;

5) качество оказания муниципальных услуг;

6) обеспечение публичности и открытости информации о деятельности главного администратора средств бюджета в сфере управления муниципальными финансами, а также открытости информации о деятельности муниципальных учреждений.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента (далее - годовой мониторинг) и оперативного мониторинга качества финансового менеджмента (далее - оперативный мониторинг).

6. Годовой мониторинг проводится ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в срок до 15 июня года, следующего за отчетным.

7. Оперативный мониторинг проводится по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года в срок до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

8. По результатам проведения мониторинга качества финансового менеджмента Управление финансов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

II. Правила расчета и анализа значений показателей качества

финансового менеджмента, формирования и представления

информации, необходимой для проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

9. Управление финансов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» рассчитывает по каждому главному администратору средств бюджета итоговую оценку качества финансового менеджмента по показателям качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета (далее показатели качества финансового менеджмента) в соответствии с [приложениями 1](#P160) и [3](#P1517) к настоящему Порядку.

[Источники](#P902) данных для проведения годового мониторинга приведены в приложении 2 к настоящему Порядку.

[Источники](#P1639) данных для проведения оперативного мониторинга приведены в приложении 4 к настоящему Порядку.

10. Годовой мониторинг осуществляется на основании сводной бюджетной росписи, годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности главных администраторов средств бюджета, отчетов главных администраторов средств бюджета по контрольно-ревизионной работе, общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") сведений, а также сведений, содержащихся в информационных системах Управления финансов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», и необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации, представляемой в Управление финансов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» главными администраторами средств бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

11. Главные администраторы средств бюджета представляют в Управление финансов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» информацию для проведения годового мониторинга в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, по форме в соответствии с [приложением 5](#P1733) к настоящему Порядку, с представлением подтверждающих документов.

Формы расчетных таблиц, представляемых в качестве подтверждающих документов, приведены в [приложении 6](#P1934) к настоящему Порядку.

12. Управление финансов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» вправе проводить проверку информации, представляемой главными администраторами средств бюджета, на предмет полноты и достоверности.

13. В случае непредставления или представления не в полном объеме главными администраторами средств бюджета подтверждающих документов или представления недостоверной информации по соответствующему показателю качества финансового менеджмента его значение принимается равным нулю.

14. Оперативный мониторинг проводится на основании документов и информации (данных), имеющихся в распоряжении Управления финансов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

III. Методика определения итоговой оценки качества

финансового менеджмента

15. Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета рассчитывается по формуле:

,



где

E - итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета;

Sf - количество баллов, получаемое главным администратором средств бюджета при мониторинге качества финансового менеджмента;

Sm - максимальное количество баллов, которое может набрать главный администратор средств бюджета по результатам мониторинга качества финансового менеджмента;

Kус - коэффициент уровня сложности финансовой деятельности главного администратора средств бюджета.

В случае если итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета превышает 100 процентов, значение итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета приравнивается к 100 процентам.

16. Количество баллов, получаемое главным администратором средств бюджета при мониторинге качества финансового менеджмента, рассчитывается по формуле:

,



где:

Sf - количество баллов, получаемое главным администратором средств бюджета при мониторинге качества финансового менеджмента;

E(Pj) - количество баллов, получаемое главным администратором средств бюджета по j-му показателю качества финансового менеджмента;

n - количество показателей качества финансового менеджмента, характеризующих деятельность главного администратора средств бюджета.

17. Максимальное количество баллов, которое может набрать главный администратор средств бюджета по результатам мониторинга качества финансового менеджмента, рассчитывается по формуле:

,



где:

Sm - максимальное количество баллов, которое может набрать главный администратор средств бюджета по результатам мониторинга качества финансового менеджмента;

E(Pmaxj) - максимальное количество баллов, которое может набрать главный администратор средств бюджета по j-му показателю качества финансового менеджмента;

n - количество показателей качества финансового менеджмента, характеризующих деятельность главного администратора средств бюджета.

18. Коэффициент уровня сложности финансовой деятельности главного администратора средств бюджета устанавливается с целью учета особенностей сферы деятельности (сферы управления) главного администратора средств бюджета.

Коэффициент уровня сложности финансовой деятельности главного администратора средств бюджета рассчитывается по формуле:



где:

K1 - коэффициент, учитывающий выполнение главным администратором средств бюджета полномочий ответственного исполнителя государственной программы (отдельной подпрограммы);

K2 - коэффициент, учитывающий долю расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в отчетном финансовом году (отчетном квартале текущего финансового года);

K3 - коэффициент, учитывающий количество администрируемых главным администратором средств бюджета доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

K4 - коэффициент, учитывающий количество муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя.

[Значения](#P2288) коэффициентов для расчета уровня сложности финансовой деятельности главного администратора средств бюджета определяются в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

IV. Методика формирования рейтинга главных администраторов

средств бюджета и определения среднего уровня качества

финансового менеджмента

19. По результатам проведенного годового (оперативного) мониторинга качества финансового менеджмента формируется соответственно годовой (оперативный) рейтинг главных администраторов средств бюджета и определяется средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета.

20. Рейтинг главных администраторов средств бюджета формируется методом ранжирования итоговой оценки качества финансового менеджмента каждого главного администратора средств бюджета.

Главному администратору средств бюджета, получившему наибольшую итоговую оценку качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (отчетный квартал), присваивается первое место в рейтинге. Остальные места в рейтинге присваиваются согласно итоговой оценке соответствующего главного администратора средств бюджета.

21. [Рейтинги](#P2367) главных администраторов средств бюджета составляются по форме, представленной в приложении 8 к настоящему Порядку.

22. Средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета, определяется по формуле:

,



где:

Eср - средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета, %;

Ei = итоговая оценка качества финансового менеджмента i-го главного администратора средств бюджета, %;

n - общее количество главных администраторов средств бюджета.

23. Если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента 85% и выше, уровень качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета признается высоким; если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента от 70% до 85% - удовлетворительным; если значение итоговой оценки качества финансового менеджмента ниже 70% - низким.

V. Правила формирования и представления отчета о результатах

мониторинга качества финансового менеджмента

24. Результатом годового (оперативного) мониторинга является отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, сформированный на основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента по главным администраторам средств бюджета и включающий в себя:

рейтинг главных администраторов средств бюджета;

итоги годового (оперативного) мониторинга качества финансового менеджмента;

аналитическую записку об итоговых оценках качества финансового менеджмента и среднем уровне качества финансового менеджмента.

25. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

26. Порядок применения результатов мониторинга качества финансового менеджмента устанавливается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Приложение 1

к Порядку проведения

Управлением финансов Юкаменского района

мониторинга качества финансового менеджмента

ПОКАЗАТЕЛИ ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Главные администраторы средств бюджета, для которых применяется показатель | Расчет показателя | Значение показателя | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | **Качество бюджетного планирования** | | | | |
| 1.1 | Соблюдение срока представления предварительных объемов бюджетных ассигнований (бюджетной заявки) (далее - бюджетная заявка) на очередной финансовый год и плановый период в Управление финансов Юкаменского района | Все главные администраторы средств бюджета | Р - количество календарных дней отклонения даты регистрации в Управление финансов Юкаменского района сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) субъекта бюджетного планирования, к которому приложена бюджетная заявка главного администратора средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период, соответствующая установленным требованиям, от даты представления бюджетной заявки | Отклонений нет | 3 |
| Отклонение 1 - 3 календарных дня | 2 |
| Отклонение 4 - 5 календарных дней | 1 |
| Отклонение более 5 календарных дней | 0 |
| 1.2 | Наличие расчетов к обоснованиям объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства | Все главные администраторы средств бюджета | Р = (S1 / S) x 100%, где  S1 - объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на реализацию расходных обязательств, представленных в бюджетной заявке на очередной финансовый год, к обоснованиям которых представлены расчеты, тыс. рублей;  S - общий объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на реализацию расходных обязательств, представленных в бюджетной заявке на очередной финансовый год, тыс. рублей | 100% | 3 |
| 95% и более, но менее 100% | 2 |
| 90% и более, но менее 95% | 1 |
| Менее 90% | 0 |
| 1.3 | Наличие утвержденной актом Администрации Юкаменского района предельной штатной численности работников в разрезе муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору средств бюджета | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственных учреждений | Р = (ЧУ / Ч) x 100%, где  Ч - предельная штатная численность работников муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору средств бюджета, утвержденная Администрацией Юкаменского района, в целом по учреждениям, штатных единиц;  ЧУ - предельная штатная численность работников муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору средств бюджета, по которым штатная численность утверждена Администрацией Юкаменского района в разрезе учреждений, штатных единиц | 100% | 3 |
| Не менее 90%, но менее 100% | 2 |
| Не менее 80%, но менее 90% | 1 |
| Менее 80% | 0 |
| **2** | **Качество исполнения бюджета** | | | | |
| 2.1 | Доля не использованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | Все главные администраторы средств бюджета | P = ((БА - К) / БА) x 100%, где  БА - объем бюджетных ассигнований главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году согласно уточненной бюджетной росписи, тыс. рублей,  К - кассовое исполнение расходов главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году, тыс. рублей | Не более 1% | 5 |
| Не более 5%, но более 1% | 4 |
| Не более 10%, но более 5% | 3 |
| Не более 15%, но более 10% | 2 |
| Не более 20%, но более 15% | 1 |
| Более 20% | 0 |
| 2.2 | Отклонение фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов бюджета Юкаменского района (далее - главные администраторы доходов), от первоначального плана | Главные администраторы доходов | P = ((D - G) / G) x 100%, где  D - фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов бюджета, тыс. рублей,  G - первоначальный план по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главными администраторами доходов бюджета, тыс. рублей | Не более 5% | 3 |
| Не более 10%, но более 5% | 2 |
| Не более 15%, но более 10% | 1 |
| Более 15% | 0 |
| 2.3 | Среднее количество изменений в сводную бюджетную роспись (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение) | Все главные администраторы средств бюджета | P = (K / (N + 1), где  K - количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи главного администратора средств бюджета (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение), единиц,  N - количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц | Не более 16 изменений в год в среднем на 1 главного администратора средств бюджета, муниципальное учреждение, в отношении которого главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | 3 |
| Не более 20 изменений в год в среднем на 1 главного администратора средств бюджета, муниципальное учреждение, в отношении которого главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, но более 16 | 2 |
| Не более 24 изменений в год в среднем на 1 главного администратора средств бюджета, муниципальное учреждение, в отношении которого главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, но более 20 | 1 |
| Более 24 изменений в год в среднем на 1 главного администратора средств бюджета, муниципальное учреждение, в отношении которого главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | 0 |
| 2.4 | Доля расходов, осуществляемых в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм), в общем объеме расходов главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году | Главные администраторы средств бюджета, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ (подпрограмм) | P = (A / B) x 100%, где:  A - кассовые расходы главного администратора средств бюджета в рамках муниципальных программ (подпрограмм) в отчетном финансовом году, тыс. рублей;  B - общий объем кассовых расходов главного администратора средств бюджета за счет средств бюджета Юкаменского района в отчетном финансовом году, тыс. рублей | 95% и более | 3 |
| 90% и более, но менее 95% | 2 |
| 80% и более, но менее 90% | 1 |
| Менее 80% | 0 |
| 2.5 | Эффективность управления главным администратором средств бюджета просроченной кредиторской задолженностью | Все главные администраторы средств бюджета | P = (З / К) x 100%, где:  З - просроченная кредиторская задолженность главного администратора средств бюджета, по состоянию на конец отчетного финансового года, тыс. рублей;  К - кассовое исполнение расходов главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году, тыс. рублей | 0% | 3 |
| более 0%, но менее 0,15% | 2 |
| 0,15% и более, но менее 0,2% | 1 |
| 0,2% и более | 0 |
| 2.6 | Эффективность управления главным администратором средств бюджета просроченной кредиторской задолженностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, образовавшейся за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | P = (З / К) x 100%, где:  З - просроченная кредиторская задолженность муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на конец отчетного финансового года, тыс. рублей;  К - кассовое исполнение расходов главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году, тыс. рублей | 0% | 3 |
| более 0%, но менее 0,4% | 2 |
| 0,4% и более, но менее 1% | 1 |
| 1% и более | 0 |
| 2.7 | Доля нецелевых расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий (в том числе в подведомственной сети), проведенных органами муниципального финансового контроля Юкаменского района, в общем объеме проверенных расходов в отчетном году | Все главные администраторы средств бюджета | P = (W / L) x 100%, где:  W - сумма нецелевых расходов,  выявленных в результате контрольных мероприятий, проведенных органами муниципального финансового контроля Юкаменского района в отчетном году, тыс. рублей;  L - общий объем проверенных органами муниципального финансового контроля Юкаменского района расходов в отчетном году, тыс. рублей | 0% | 4 |
| менее 0,5% | 3 |
| 0,5% и более, но менее 1% | 2 |
| 1% и более, но менее 2% | 1 |
| 2% или более | 0 |
| 2.8 | Доля неэффективных расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий (в том числе в подведомственной сети), проведенных органами муниципального финансового контроля Юкаменского района, в общем объеме проверенных расходов в отчетном году | Все главные администраторы средств бюджета | P = (E / L) x 100%, где:  E - сумма неэффективных расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий, проведенных органами муниципального финансового контроля Юкаменского района в отчетном году, тыс. рублей;  L - общий объем проверенных органами муниципального финансового контроля Юкаменского района расходов в отчетном году, тыс. рублей | 0% | 2 |
| менее 2% | 1 |
| 2% или более | 0 |
| 2.9 | Соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Все главные администраторы средств бюджета | В случае отсутствия жалоб на действия (бездействие) заказчиков, должностных лиц заказчиков, признанных обоснованными - 3, в случае наличия от 1 до 2 жалоб на действия (бездействие) заказчиков, должностных лиц заказчиков, признанных обоснованными - 2, в случае наличия от 3 до 4 жалоб на действия (бездействие) заказчиков, должностных лиц, признанных обоснованными - 1, в случае наличия 5 и более жалоб на действия (бездействие) заказчиков, должностных лиц, признанных обоснованными - 0 | Отсутствие жалоб | 3 |
| Наличие от 1 до 2 жалоб | 2 |
| Наличие от 3 до 4 жалоб | 1 |
| Наличие 5 и более жалоб | 0 |
| **3** | **Качество ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности** | | | | |
| 3.1 | Своевременность сдачи бюджетной и бухгалтерской отчетности в Управление финансов Юкаменского района | Все главные администраторы средств бюджета | Количество дней отклонения от сроков представления бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год в Управление финансов Юкаменского района | В срок сданы все формы в составе отчетности | 5 |
| Отклонения от сроков представления форм бюджетной и бухгалтерской отчетности (позже срока) - 1 рабочий день | 3 |
| Отклонения от сроков представления форм бюджетной и бухгалтерской отчетности (позже срока) - более 1 рабочего дня | 0 |
| Отчетность представлена с наличием 1 факта нарушения соответствия установленным требованиям | 3 |
| Отчетность представлена с наличием более 1 факта нарушения соответствия установленным требованиям | 0 |
| 3.2 | Качество бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой главным администратором средств бюджета в Управление финансов | Все главные администраторы средств бюджета | Качество представленной бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год определяется по количеству фактов выявленных нарушений соответствия установленным требованиям | Вся отчетность представлена с соблюдением установленных требований | 5 |
| Отчетность представлена с наличием 1 факта нарушения соответствия установленным требованиям | 3 |
| Отчетность представлена с наличием более 1 факта нарушения соответствия установленным требованиям | 0 |
| **4** | **Качество организации и осуществления финансового контроля** | | | | |
| 4.1. | Наличие (отсутствие) в структуре главного администратора средств бюджета подразделения по осуществлению финансового контроля либо специалистов, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий | Главные администраторы средств бюджета | Наличие или отсутствие подразделения по осуществлению финансового контроля либо специалистов, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий | В структуре главного администратора средств бюджета присутствует подразделение по осуществлению финансового контроля или специалисты, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий | 2 |
| В структуре главного администратора средств бюджета отсутствует подразделение по осуществлению финансового контроля или специалисты, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий | 0 |
| 4.2. | Доля муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых главный администратор средств бюджета провел контрольные мероприятия в отчетном году, в общем количестве муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений | P = (R / U) x 100%, где  R - количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых главный администратор средств бюджета провел контрольные мероприятия в отчетном году, единиц,  U - общее количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц | Контрольными мероприятиями в отчетном году охвачено 50% и более муниципальных учреждений | 2 |
| Контрольными мероприятиями в отчетном году охвачено от 25% до 50% муниципальных учреждений | 1 |
| Контрольными мероприятиями в отчетном году охвачено менее 25% муниципальных учреждений | 0 |
| 4.3. | Доля муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, должностные лица которых привлечены к ответственности по результатам проведенных контрольных мероприятий, в общем количестве муниципальных учреждений, в которых по результатам контрольных мероприятий установлены нарушения | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений | P = (R / U) x 100%, где  R - количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, должностные лица которых привлечены к ответственности по результатам проведенных контрольных мероприятий, единиц,  U - общее количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых по результатам контрольных мероприятий установлены нарушения, единиц | Должностные лица привлечены к ответственности более чем в 80% случаев | 2 |
| Должностные лица привлечены к ответственности в 30 - 80% случаев | 1 |
| Должностные лица привлечены к ответственности менее чем в 30% случаев | 0 |
| 4.4. | Своевременность представления в Управление финансов отчета по контрольно-ревизионной работе | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений | Представление в Управление финансов отчета по контрольно-ревизионной работе | Своевременно представлены все отчеты | 2 |
| Своевременно представлено 3 отчета из 4 | 1,5 |
| Своевременно представлено 2 отчета из 4 | 1 |
| Своевременно представлен 1 отчет и менее | 0 |
| 4.5. | Отсутствие расходов, взысканных с главного администратора средств бюджета и его подведомственных учреждений в соответствии с решениями налоговых и иных надзорных органов | Все главные администраторы средств бюджета | Отсутствия расходов, взысканных с главного администратора средств бюджета и его подведомственных учреждений в соответствии с решениями налоговых и иных надзорных органов в отчетном финансовом году | Отсутствие расходов в соответствии с решениями налоговых и иных надзорных органов | 3 |
| Наличие расходов в соответствии с решениями налоговых и иных надзорных органов | 0 |
| **5** | **Качество оказания государственных услуг** | | | | |
| 5.1 | Наличие (отсутствие) правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений | Главные администраторы средств бюджета, имеющие подведомственные муниципальные казенные учреждения | В случае наличия правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений, - 2, в случае отсутствия правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений, - 0 | Правовой акт, утверждающий порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержден | 2 |
| Правовой акт отсутствует | 0 |
| 5.2 | Наличие (отсутствие) правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | В случае наличия правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, составления отчетов об их исполнении, - 2, в случае отсутствия правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, составления отчетов об их исполнении, - 0 | Правовой акт главного администратора средств бюджета, утверждающий порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, составления отчетов об их исполнении, утвержден | 2 |
| Правовой акт отсутствует | 0 |
| 5.3 | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, выполнивших муниципальные задания на 100% | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | P = (R / U) x 100%, где  R - количество м бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100%, единиц,  U - общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, для которых главный администратор средств бюджета установил муниципальные задания, единиц | 100% | 4 |
| Менее 100%, но более 95% | 3 |
| 95% или менее, но более 90% | 2 |
| 90% или менее, но более 85% | 1 |
| 85% или менее | 0 |
| 5.4 | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципальных заданий | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | P = (Q / V) x 100%, где  Q - количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий  выполнения муниципальных заданий, единиц,  V - общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц | 100% | 3 |
| Менее 100%, но более 90% | 2 |
| 90% или менее, но более 80% | 1 |
| 80% или менее | 0 |
| 5.5 | Периодичность мониторинга выполнения муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | Мониторинг выполнения муниципальных заданий | Мониторинг выполнения муниципальных заданий осуществляется ежемесячно | 3 |
| Мониторинг выполнения муниципальных заданий осуществляется ежеквартально | 2 |
| Мониторинг выполнения муниципальных заданий осуществляется ежегодно | 1 |
| Мониторинг выполнения муниципальных заданий не осуществляется | 0 |
| 5.6 | Наличие (отсутствие) нормативного правового акта, утверждающего значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | P = (R / Y) x 100%, где:  R - количество муниципальных услуг (работ) из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - Региональный перечень), включенных в государственное задание, по которым нормативным правовым актом утверждены значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), единиц;  Y - общее количество муниципальных услуг (работ) из Регионального перечня, включенных в муниципальное задание, единиц | Утверждены значения нормативных затрат на оказание всех муниципальных услуг (работ) из Регионального перечня | 2 |
| Утверждены значения нормативных затрат на оказание не менее 50% муниципальных услуг (работ) из Регионального перечня | 1 |
| Утверждены значения нормативных затрат на оказание менее 50% муниципальных услуг (работ) из Регионального перечня | 0 |
| 5.7 | Доля муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный финансовый год превысил предельный уровень, установленный правовым актом государственного органа Удмуртской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений | Главные администраторы средств бюджета, имеющие подведомственные муниципальные казенные учреждения и осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | P = (R / U) x 100%, где  R - количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный финансовый год превысил предельный уровень, установленный правовым актом главного администратора средств бюджета, единиц  U - общее количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц | 0% | 4 |
| Более 0%, но менее 10% | 3 |
| 10% или более, но менее 20% | 2 |
| 20% или более, но менее 30% | 1 |
| 30% и более | 0 |
| 5.8 | Динамика объема доходов от оказания платных муниципальных услуг (выполнения платных муниципальных работ) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году в сравнении с предыдущим годом | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | P = ((D - S) / S) x 100%, где  D - объем доходов от оказания платных м услуг (выполнения муниципальных работ) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, тыс. рублей;  S - объем доходов от оказания платных м услуг (выполнения муниципальных работ) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в году, предшествующем отчетному году, тыс. рублей | Доходы от оказания платных муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) выросли на 10% или более | 3 |
| Доходы от оказания платных муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) выросли более чем на 5%, но не более чем на 10% | 2 |
| Доходы от оказания платных муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) выросли не более чем на 5% | 1 |
| Доходы от оказания платных муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) не изменились или снизились | 0 |
| **6** | **Обеспечение публичности и открытости информации о деятельности главного администратора средств бюджета в сфере управления муниципальными финансами, а также открытости информации о деятельности муниципальных** **учреждений** | | | | |
| 6.1 | Размещение на официальных сайтах главных администраторов средств бюджета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отчетов о реализации муниципальных программ Юкаменского района | Главные администраторы средств бюджета, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ, главные администраторы средств бюджета, являющиеся ответственными исполнителями отдельных подпрограмм | В случае размещения на официальном сайте главного администратора средств бюджета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отчетов о реализации муниципальных программ за I полугодие отчетного финансового года и за отчетный финансовый год - 3; в случае размещения на официальном сайте главного администратора средств бюджета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отчетов о реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год - 2; в случае размещения на официальном сайте главного администратора средств бюджета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отчетов о реализации муниципальных программ за I полугодие отчетного финансового года - 1; в случае отсутствия размещения на официальном сайте главного администратора средств бюджета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отчетов о реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год - 0.  Если главный администратор средств бюджета является ответственным исполнителем двух и более муниципальных программ, итоговая оценка по показателю корректируется на коэффициент, рассчитываемый как отношение количества муниципальных программ, по которым размещены отчеты на официальном сайте главного администратора средств бюджета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", к общему количеству муниципальных программ, в отношении которых главный администратор средств бюджета является ответственным исполнителем | В случае размещения отчетов о реализации муниципальных программ за I полугодие отчетного финансового года и за отчетный финансовый год | 3 |
| В случае размещения отчетов о реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год | 2 |
| В случае размещения отчетов о реализации муниципальных программ за I полугодие отчетного финансового года | 1 |
| В случае отсутствия размещения отчетов о реализации муниципальных программ | 0 |
| 6.2 | Полнота отражения информации о начислениях в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) | Главные администраторы доходов | P = N / F x 100%, где:  N - сумма начислений, размещенная главным администратором доходов в ГИС ГМП (с учетом переданных отдельных полномочий), тыс. рублей;  F - сумма платежей, отраженная на лицевом счете главного администратора доходов (с учетом переданных отдельных полномочий), тыс. рублей | 95% и более | 3 |
| менее 95%, но более 75% | 2 |
| 75% и менее, но более 50% | 1 |
| 50% или менее | 0 |
| 6.3 | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) муниципальные задания на отчетный финансовый год и на плановый период (в процентах от общего количества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя) | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | P = (R / U) x 100%, где:  R - количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших муниципальные задания на отчетный финансовый год и на плановый период на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), единиц;  U - общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц | 95% и более | 2 |
| менее 95%, но более 90% | 1,5 |
| 90% и менее, но более 85% | 1 |
| 85% или менее | 0 |
| 6.4 | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) планы финансово-хозяйственной деятельности на отчетный финансовый год и на плановый период (в процентах от общего количества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя) | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | P = (R / U) x 100%, где:  R - количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших планы финансово-хозяйственной деятельности на отчетный финансовый год и на плановый период на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), единиц;  U - общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц | 95% и более | 2 |
| менее 95%, но более 90% | 1,5 |
| 90% и менее, но более 85% | 1 |
| 85% или менее | 0 |
| 6.5 | Доля муниципальных казенных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) показатели бюджетной сметы на отчетный финансовый год и на плановый период (в процентах от общего количества муниципальных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя) | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных казенных учреждений | P = (R / U) x 100%, где:  R - количество муниципальных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших показатели бюджетной сметы на отчетный финансовый год и на плановый период на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), единиц;  U - общее количество муниципальных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц | 95% и более | 2 |
| менее 95%, но более 90% | 1,5 |
| 90% и менее, но более 85% | 1 |
| 85% или менее | 0 |
| 6.6 | Доля м казенных, бюджетных и автономных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год (в процентах от общего количества муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя) | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственных учреждений | P = (R / U) x 100%, где:  R - количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), единиц;  U - общее количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц | 95% и более | 2 |
| менее 95%, но более 90% | 1,5 |
| 90% и менее, но более 85% | 1 |
| 85% или менее | 0 |

Приложение 2

к Порядку проведения

Управлением финансов

Юкаменского района

мониторинга качества

финансового менеджмента

ИСТОЧНИКИ

ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА

ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Период расчета | Наименование исходных данных для расчета | Единица измерения | Версия | Отчетный период | Источник информации | Ответственный за предоставление сведений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1** | **Качество бюджетного планирования** | | | | | | | |
| 1.1 | Соблюдение срока представления предварительных объемов бюджетных ассигнований (бюджетной заявки) (далее - бюджетная заявка) на очередной финансовый год и плановый период в Управление финансов | Ежегодно | Срок представления бюджетной заявки, установленный Администрацией Юкаменского района | дата |  | Отчетный финансовый год | [Постановление](consultantplus://offline/ref=133191723F46B75603ED90B81B7A9CE185D2B7F5B0D140C98D213537B70C541326C28A941E5F1A8041CF578B3D0D12023ESBQ4H) Администрации МО «Муниципальный округ Юкаменский район» от 31 января 2022 года №76/1 "Об утверждении Порядка составления проекта бюджета МО «Муниципальный округ Юкаменский район» на очередной финансовый год и плановый период" | Управление финансов |
| Фактическая дата представления бюджетной заявки в Управление финансов | дата |  | Отчетный финансовый год | Дата регистрации бюджетной заявки в Управлении финансов | Управление финансов |
| 1.2 | Наличие расчетов к обоснованиям объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства | Ежегодно | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств, представленных в бюджетной заявке на очередной финансовый год | тыс. рублей |  | Отчетный финансовый год | Расчет объема бюджетных ассигнований | Управление финансов |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств, представленных в бюджетной заявке на очередной финансовый год, к обоснованиям которых представлены расчеты | тыс. рублей |  | Отчетный финансовый год | Расчет объема бюджетных ассигнований | Управление финансов |
| 1.3 | Наличие утвержденной актом Администрации Юкаменского района предельной штатной численности работников в разрезе муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору средств бюджета | Ежегодно | Предельная штатная численность работников муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору средств бюджета, утвержденная Администрацией Юкаменского района, в целом по учреждениям | штатные единицы |  | На конец отчетного года | Акт Администрации Юкаменского района | Главный администратор средств бюджета |
| Предельная штатная численность работников муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору средств бюджета, по которым штатная численность утверждена Администрацией Юкаменского района в разрезе учреждений | штатные единицы |  | На конец отчетного года | Акт Администрации Юкаменского района | Главный администратор средств бюджета |
| **2** | **Качество исполнения бюджета** | | | | | | | |
| 2.1 | Доля не использованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | Ежегодно | Объем бюджетных ассигнований главного администратора средств бюджета | тыс. рублей | Уточненный план | Отчетный финансовый год | Уточненная сводная бюджетная роспись | Управление финансов |
| Кассовое исполнение расходов главного администратора средств бюджета | тыс. рублей |  | Отчетный финансовый год | Отчет об исполнении бюджета главного администратора средств бюджета, [форма 0503127](consultantplus://offline/ref=133191723F46B75603ED90AE1816C2E982D9E0F9B8D34B99D7763360E85C524666828CC14F194D8840C51DDA7B461D003DA8FB3AB27D56D2S3Q1H) (далее - Отчет об исполнении бюджета, ф. 0503127) | Управление финансов |
| 2.2 | Отклонение фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов, от первоначального плана | Ежегодно | План поступлений налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов | тыс. рублей | Первоначальный план | Отчетный финансовый год | Кассовый план исполнения бюджета МО «Муниципальный округ Юкаменский район» | Управление финансов |
| Фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов | тыс. рублей |  | Отчетный финансовый год | Отчет об исполнении бюджета, [ф. 0503127](consultantplus://offline/ref=133191723F46B75603ED90AE1816C2E982D9E0F9B8D34B99D7763360E85C524666828CC14F194D8840C51DDA7B461D003DA8FB3AB27D56D2S3Q1H) | Управление финансов |
| 2.3 | Среднее количество изменений в сводную бюджетную роспись (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в закон о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, распределением средств Резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, предусмотренных для распределения между главными администраторами средств бюджета) | Ежегодно | Количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи главного администратора средств бюджета (за исключением внесения изменений, связанных с внесением изменений в закон о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, распределением средств резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, предусмотренных для распределения между главными администраторами средств бюджета); количество территориальных органов главного администратора средств бюджета, государственных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | ед. |  | Отчетный финансовый год | Количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи с источником финансирования 001 "Изменения, вносимые в пределах средств бюджета Юкаменского района, предусмотренных главным распорядителям Решением о бюджете" | Управление финансов |
| 2.4 | Доля расходов, осуществляемых в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм), в общем объеме расходов главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году | Ежегодно | Объем кассовых расходов главного администратора средств бюджета в рамках муниципальных программ (подпрограмм) в отчетном финансовом году | тыс. рублей |  | Отчетный финансовый год | Годовые отчеты главных администраторов средств бюджета о реализации муниципальных программ | Управление финансов |
| Общий объем кассовых расходов главного администратора средств бюджета за счет средств бюджета Юкаменского района в отчетном финансовом году | тыс. рублей |  | Отчетный финансовый год | Отчет об исполнении бюджета, [ф. 0503127](consultantplus://offline/ref=133191723F46B75603ED90AE1816C2E982D9E0F9B8D34B99D7763360E85C524666828CC14F194D8840C51DDA7B461D003DA8FB3AB27D56D2S3Q1H) | Управление финансов |
| 2.5 | Эффективность управления главным администратором средств бюджета просроченной кредиторской задолженностью | Ежегодно | Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора средств бюджета | тыс. рублей |  | На конец отчетного года | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности ([форма 0503169](consultantplus://offline/ref=133191723F46B75603ED90AE1816C2E982D9E0F9B8D34B99D7763360E85C524666828CC8491F4886179F0DDE3211111C3CB4E53AAC7DS5Q4H) (кредиторская), гр. 11) | Управление финансов |
| Общий объем кассовых расходов главного администратора средств бюджета за счет средств бюджета Юкаменского района в отчетном финансовом году | тыс. рублей |  | Отчетный финансовый год | Отчет об исполнении бюджета, [ф. 0503127](consultantplus://offline/ref=133191723F46B75603ED90AE1816C2E982D9E0F9B8D34B99D7763360E85C524666828CC14F194D8840C51DDA7B461D003DA8FB3AB27D56D2S3Q1H) | Управление финансов |
| 2.6 | Эффективность управления главным администратором средств бюджета просроченной кредиторской задолженностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, образовавшейся за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений | Ежегодно | Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | тыс. рублей |  | На конец отчетного года | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения ([форма 0503769](consultantplus://offline/ref=133191723F46B75603ED90AE1816C2E982D9E0F9B8D34B99D7763360E85C524666828CC8491F4886179F0DDE3211111C3CB4E53AAC7DS5Q4H) (кредиторская, сумма по ВФО (4, 5, 6)), гр. 11) | Управление финансов |
| Общий объем кассовых расходов главного администратора средств бюджета за счет средств бюджета Юкаменского района в отчетном финансовом году | тыс. рублей |  | Отчетный финансовый год | Отчет об исполнении бюджета, [ф. 0503127](consultantplus://offline/ref=133191723F46B75603ED90AE1816C2E982D9E0F9B8D34B99D7763360E85C524666828CC14F194D8840C51DDA7B461D003DA8FB3AB27D56D2S3Q1H) | Управление финансов |
| 2.7 | Доля нецелевых расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий (в том числе в подведомственной сети), проведенных органами муниципального финансового контроля Юкаменского района, в общем объеме проверенных расходов в отчетном году | Ежегодно | Сумма нецелевых расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий, проведенных органами муниципального финансового контроля Юкаменского района в отчетном году; общий объем проверенных расходов в отчетном году | тыс. руб. |  | Отчетный финансовый год | Информация КСО МО «Муниципальный округ Юкаменский район» | Управление финансов |
| 2.8 | Доля неэффективных расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий (в том числе в подведомственной сети), проведенных органами муниципального финансового контроля Юкаменского района, в общем объеме проверенных расходов в отчетном году | Ежегодно | Сумма неэффективных расходов, выявленных в результате контрольных мероприятий, проведенных органами муниципального финансового контроля Юкаменского района в отчетном году; общий объем проверенных расходов в отчетном году | тыс. руб. |  | Отчетный финансовый год | Информация КСО МО «Муниципальный округ Юкаменский район» | Управление финансов |
| 2.9 | Соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Ежегодно | Количество жалоб на действия (бездействие) заказчиков, должностных лиц заказчиков в Отдел закупок Юкаменского района, признанных обоснованными | ед. |  | Отчетный финансовый год | Информация Отдела закупок МО «Муниципальный округ Юкаменский район» | Управление финансов |
| **3** | **Качество ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности** | | | | | | | |
| 3.1 | Своевременность сдачи бюджетной и бухгалтерской отчетности в Управление финансов | Ежегодно | Установленный срок представления главным администратором средств бюджета бюджетной и бухгалтерской отчетности в Управление финансов | дата |  | Отчетный финансовый год | Приказ Управления финансов | Управление финансов |
| Фактическая дата представления главным администратором средств бюджета бюджетной и бухгалтерской отчетности в Управление финансов | дата |  | Отчетный финансовый год | Уведомление Управления финансов МО «Муниципальный округ Юкаменский район» о своевременности представления бюджетной и бухгалтерской отчетности | Управление финансов |
| 3.2 | Качество бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой главным администратором средств бюджета в Управление финансов Юкаменского района | Ежегодно | Количество нарушений контрольных соотношений, указанных в протоколе контроля ПК «Свод-Смарт» | ед. |  | Отчетный финансовый год | Протокол контроля ПК «Свод-Смарт» | Управление финансов |
| **4** | **Качество организации и осуществления финансового контроля и внутреннего финансового аудита** | | | | | | | |
| 4.1 | Наличие (отсутствие) в структуре главного администратора средств бюджета подразделения по осуществлению финансового контроля либо специалистов, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий | Ежегодно | Факт наличия в структуре главного администратора средств бюджета подразделения по осуществлению финансового контроля либо специалистов, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий, в том числе за соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, за деятельностью муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | документ |  | Отчетный финансовый год | Отчет по контрольно-ревизионной работе | Управление финансов |
| 4.2 | Доля территориальных органов главного администратора средств бюджета и муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых главный администратор средств бюджета провел контрольные мероприятия в отчетном году, в общем количестве территориальных органов и муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | Ежегодно | Количество территориальных органов главного администратора средств бюджета и муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых главный администратор средств бюджета провел контрольные мероприятия в отчетном году; общее количество территориальных органов главного администратора средств бюджета и муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | ед. |  | Отчетный финансовый год | Отчет по контрольно-ревизионной работе | Управление финансов |
| 4.3 | Доля территориальных органов главного администратора средств бюджета и муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, должностные лица которых привлечены к ответственности по результатам проведенных контрольных мероприятий, в общем количестве территориальных органов и муниципальных учреждений, в которых по результатам контрольных мероприятий установлены нарушения | Ежегодно | Количество территориальных органов главного администратора средств бюджета и муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, должностные лица которых привлечены к ответственности по результатам проведенных контрольных мероприятий; общее количество территориальных органов главного администратора средств бюджета и муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых по результатам контрольных мероприятий установлены нарушения | ед. |  | Отчетный финансовый год | Отчет по контрольно-ревизионной работе | Управление финансов |
| 4.4 | Своевременность представления в Управление финансов отчета по контрольно-ревизионной работе | Ежегодно | Установленный срок представления главным администратором средств бюджета отчетности по контрольно-ревизионной работе в Управление финансов | дата |  | Отчетный финансовый год | Приказ | Управление финансов |
| Фактическая дата представления главным администратором средств бюджета отчетности по контрольно-ревизионной работе в Управление финансов | дата |  | Отчетный финансовый год | Дата заполнения отчета по контрольно-ревизионной работе в программном продукте | Управление финансов |
| 4.5 | Отсутствие расходов, взысканных с главного администратора средств бюджета и его подведомственных учреждений в соответствии с решениями налоговых органов | Ежегодно | Факты наличия расходов, взысканных с главного администратора средств бюджета и его подведомственных учреждений в соответствии с решениями налоговых органов |  |  | На конец отчетного года | Информация Управления финансов | Управление финансов |
| **5** | **Качество оказания государственных услуг** | | | | | | | |
| 5.1 | Наличие (отсутствие) правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений | Ежегодно | Наличие правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений | документ |  | На конец отчетного года | Правовой акт главного администратора средств бюджета | Главный администратор средств бюджета |
| 5.2 | Наличие (отсутствие) правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | Ежегодно | Наличие правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, составления отчетов об их исполнении | документ |  | На конец отчетного года | Правовой акт главного администратора средств бюджета | Главный администратор средств бюджета |
| 5.3 | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100%, в общем объеме муниципальных учреждений, для которых главный администратор средств бюджета установил муниципальные задания | Ежегодно | Количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100%; общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, для которых главный администратор средств бюджета установил муниципальные задания | ед. |  | Отчетный финансовый год | Сведения главного администратора средств бюджета | Главный администратор средств бюджета |
| 5.4 | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципальных заданий | Ежегодно | Количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципальных заданий. Документом, удостоверяющим санкции, является нормативно-правовой акт Администрации Юкаменского района, или приказ главного администратора средств бюджета, или соглашение на предоставление субсидии. В документе должно быть отражено одновременно: определены случаи, в случае которых применяются финансовые санкции и определена величина санкций или порядок расчета величины санкций; общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | ед. |  | На конец отчетного года | Сведения главного администратора средств бюджета | Главный администратор средств бюджета |
| 5.5 | Периодичность мониторинга выполнения муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | Ежегодно | Периодичность мониторинга выполнения муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, для которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | период |  | Отчетный финансовый год | Сведения главного администратора средств бюджета | Главный администратор средств бюджета |
| 5.6 | Наличие (отсутствие) нормативного правового акта, утверждающего значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) | Ежегодно | Нормативный правовой акт, утверждающий значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), включенных в муниципальное задание | документ |  | Отчетный финансовый год | Сведения главного администратора средств бюджета | Главный администратор средств бюджета |
| 5.7 | Доля муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный финансовый год превысил предельный уровень, установленный правовым актом государственного органа Удмуртской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений | Ежегодно | Количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный финансовый год превысил предельный уровень, установленный правовым актом главного администратора средств бюджета; общее количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | ед. |  | Отчетный финансовый год | Сведения главного администратора средств бюджета | Главный администратор средств бюджета |
| 5.8 | Динамика объема доходов от оказания платных муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году в сравнении с предыдущим годом | Ежегодно | Объем доходов от оказания платных муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году; объем доходов от оказания платных муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в году, предшествующем отчетному году | тыс. рублей |  | Отчетный финансовый год | Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности ([форма 0503737](consultantplus://offline/ref=133191723F46B75603ED90AE1816C2E982D9EAF9B7D74B99D7763360E85C524666828CC14F184F8F45C51DDA7B461D003DA8FB3AB27D56D2S3Q1H) (ВФО 2)) | Управление финансов |
| тыс. рублей |  | Год, предшествующий отчетному финансовому году | Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности ([форма 0503737](consultantplus://offline/ref=133191723F46B75603ED90AE1816C2E982D9EAF9B7D74B99D7763360E85C524666828CC14F184F8F45C51DDA7B461D003DA8FB3AB27D56D2S3Q1H) (ВФО 2)) | Управление финансов |
| **6** | **Обеспечение публичности и открытости информации о деятельности главного администратора средств бюджета в сфере управления муниципальными** **финансами, а также открытости информации о деятельности муниципальных** **учреждений** | | | | | | | |
| 6.1 | Размещение на официальных сайтах главных администраторов средств бюджета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отчетов о реализации муниципальных программ Юкаменского района | Ежегодно | Отчеты о реализации муниципальной программы Юкаменского района за I полугодие отчетного года, за отчетный год | документ |  | I полугодие отчетного финансового года, отчетный финансовый год | Сведения главного администратора средств бюджета, официальный сайт главного администратора средств бюджета | Главный администратор средств бюджета |
| 6.2 | Полнота отражения информации о начислениях в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) | Ежегодно | Сумма начислений, размещенная главным администратором доходов в ГИС ГМП (с учетом переданных отдельных полномочий) | тыс. рублей |  | Отчетный финансовый год | Информация Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике | Управление финансов |
| Сумма платежей, отраженная на лицевом счете главного администратора доходов (с учетом переданных отдельных полномочий) |  | Отчетный финансовый год | Информация Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике | Управление финансов |
| 6.3 | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) муниципальные задания на отчетный финансовый год и на плановый период (в процентах от общего количества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя) | Ежегодно | Количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших муниципальные задания на отчетный финансовый год и на плановый период на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru); общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | ед. |  | На конец отчетного года | Сведения главного администратора средств бюджета | Главный администратор средств бюджета |
| 6.4 | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) планы финансово-хозяйственной деятельности на отчетный финансовый год и на плановый период (в процентах от общего количества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя) | Ежегодно | Количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших планы финансово-хозяйственной деятельности на отчетный финансовый год и на плановый период на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru); общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | ед. |  | На конец отчетного года | Сведения главного администратора средств бюджета | Главный администратор средств бюджета |
| 6.5 | Доля муниципальных казенных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) показатели бюджетной сметы на отчетный финансовый год и на плановый период (в процентах от общего количества муниципальных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя) | Ежегодно | Количество муниципальных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших показатели бюджетной сметы на отчетный финансовый год и на плановый период на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru); общее количество муниципальных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц | ед. |  | На конец отчетного года | Сведения главного администратора средств бюджета | Главный администратор средств бюджета |
| 6.6 | Доля муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год (в процентах от общего количества муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя) | Ежегодно | Количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru); общее количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | ед. |  | На конец отчетного года | Сведения главного администратора средств бюджета | Главный администратор средств бюджета |

Приложение 3

к Порядку проведения

Управлением финансов

Юкаменского района

мониторинга качества

финансового менеджмента

ПОКАЗАТЕЛИ

ОПЕРАТИВНОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Главные администраторы средств бюджета, для которых применяется показатель | Формула расчета показателя | Значение показателя | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Среднее количество изменений в сводную бюджетную роспись (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в закон о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, распределением средств Резервного фонда и других резервов, предусмотренных для распределения между главными администраторами средств бюджета) | Все главные администраторы средств бюджета | P = K / (N + 1),  где  K - количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи главного администратора средств бюджета (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в закон о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, распределением средств Резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, предусмотренных для распределения между главными администраторами средств бюджета) с начала года до конца отчетного квартала нарастающим итогом, единиц;  N - количество муниципальных учреждений, для которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | Не более:  4 изменений в I квартале (8 - по итогам II квартала, 12 - по итогам III квартала, нарастающим итогом) в среднем на 1 подведомственное учреждение и главного администратора средств бюджета | 3 |
| Не более:  5 изменений в I квартале (10 - по итогам II квартала, 15 - по итогам III квартала, нарастающим итогом) в среднем на 1 подведомственное учреждение и главного администратора средств бюджета | 2 |
| Не более:  6 изменений в I квартале (12 - по итогам II квартала, 18 - по итогам III квартала, нарастающим итогом) в среднем на 1 подведомственное учреждение и главного администратора средств бюджета | 1 |
| Более:  6 изменений в I квартале (12 - по итогам II квартала, 18 - по итогам III квартала, нарастающим итогом) в среднем на 1 подведомственное учреждение и главного администратора средств бюджета | 0 |
| 2 | Эффективность управления главным администратором средств бюджета просроченной кредиторской задолженностью, на конец отчетного квартала. (Показатель рассчитывается за исключением оперативного мониторинга на 1 апреля) | Все главные администраторы средств бюджета | P = (З / К) x 100%,  где:  З - просроченная кредиторская задолженность главного администратора средств бюджета по состоянию на конец отчетного квартала, тыс. рублей;  К - кассовое исполнение расходов главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году по состоянию на конец отчетного квартала, тыс. рублей | 0% | 3 |
| более 0%, но менее 0,15% | 2 |
| 0,15% и более, но менее 0,2% | 1 |
| 0,2% и более | 0 |
| 3 | Эффективность управления главным администратором средств бюджета просроченной кредиторской задолженностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, образовавшейся за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений, на конец отчетного квартала. (Показатель рассчитывается за исключением оперативного мониторинга на 1 апреля) | Главные администраторы средств бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | P = (З / К) x 100%, где:  З - просроченная кредиторская задолженность муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на конец отчетного квартала, тыс. рублей;  К - кассовое исполнение расходов главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году по состоянию на конец отчетного квартала, тыс. рублей | 0% | 3 |
| более 0%, но менее 0,4% | 2 |
| 0,4% и более, но менее 1% | 1 |
| 1% и более | 0 |
| 4 | Своевременность представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Управление финансов Юкаменского района | Все главные администраторы средств бюджета | Количество дней отклонения от сроков представления бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный период в Управление финансов | В срок сданы все формы в составе отчетности | 5 |
| Отклонения от сроков представления форм бюджетной и бухгалтерской отчетности (позже срока) - 1 рабочий день | 3 |
| Отклонения от сроков представления форм бюджетной и бухгалтерской отчетности (позже срока) - более 1 рабочего дня | 0 |
| 5 | Качество бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой главным администратором средств бюджета в Управление финансов Юкаменского района | Все главные администраторы средств бюджета | P = (R/U) x 100%, где  R – количество форм бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный квартал, содержащих ошибки (единиц)  U – общее количество форм сдаваемой бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный квартал (единиц) | Вся отчетность представлена с соблюдением установленных требований | 5 |
| Отчетность представлена с наличием 1 факта нарушения соответствия установленным требованиям | 3 |
| Отчетность представлена с наличием более 1 факта нарушения соответствия установленным требованиям | 0 |
| 6 | Полнота отражения информации о начислениях в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) | Главные администраторы средств бюджета, являющиеся главными администраторами доходов | Р = (N/F) x 100%,  где:  N - сумма начислений, размещенная главным администратором доходов в ГИС ГМП (с учетом переданных отдельных полномочий), тыс. рублей;  F - сумма платежей, отраженная на лицевом счете главного администратора доходов (с учетом переданных отдельных полномочий), тыс. рублей | 95% и более | 3 |
| менее 95%, но более 75% | 2 |
| 75% и менее, но более 50% | 1 |
| 50% или менее | 0 |

Приложение 4

к Порядку проведения

Управлением финансов

Юкаменского района

мониторинга качества

финансового менеджмента

ИСТОЧНИКИ

ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАТИВНОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА

ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Период расчета | Наименование исходных данных для расчета | Единица измерения | Отчетный период | Источник информации | Ответственный за предоставление сведений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Среднее количество изменений в сводную бюджетную роспись (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в закон о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, распределением средств резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, предусмотренных для распределения между главными администраторами средств бюджета) | Ежеквартально (нарастающим итогом) | Количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи (за исключением внесения изменений, связанных с внесением изменений в закон о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, распределением средств резервного фонда и других резервов, предусмотренных для распределения между главными администраторами средств бюджета) | ед. | За отчетный период | Количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи с источником финансирования 001 "Изменения, вносимые в пределах средств бюджета МО «Муниципальный округ Юкаменский район», предусмотренных главным распорядителям Законом" | Управление финансов |
| 2 | Эффективность управления главным администратором средств бюджета просроченной кредиторской задолженностью, на конец отчетного квартала | Ежеквартально (нарастающим итогом), за исключением I квартала | Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора средств бюджета | тыс. рублей | На отчетную дату | Отчет по состоянию кредиторской задолженности главных распорядителей средств бюджета МО «Муниципальный округ Юкаменский район» (форма ОВ13м) | Управление финансов |
| 3 | Эффективность управления главным администратором средств бюджета просроченной кредиторской задолженностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, образовавшейся за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений, на конец отчетного квартала | Ежеквартально (нарастающим итогом), за исключением I квартала | Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | тыс. рублей | На отчетную дату | Отчет по состоянию кредиторской задолженности главных распорядителей средств бюджета МО «Муниципальный округ Юкаменский район» (органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Юкаменского района) (форма ОВ13м) | Управление финансов |
| 4 | Своевременность представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Управление финансов Юкаменского района | Ежеквартально (за период) | Установленный срок представления главным администратором средств бюджета бюджетной и бухгалтерской отчетности в Управление финансов | дата | За отчетный период | Приказ Управления финансов | Управление финансов |
| Фактическая дата представления главным администратором средств бюджета бюджетной и бухгалтерской отчетности в Управление финансов | дата | За отчетный период | Протокол ПК "Свод-Смарт" - дата установления отчетным формам статусов "Готов к проверке" и "Подписан ЭЦП" | Управление финансов |
| 5 | Качество бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой главным администратором средств бюджета в Управление финансов | Ежеквартально (за период) | Количество нарушений контрольных соотношений, указанных в протоколе контроля УФК по УР | ед. | За отчетный период | Протокол ПК «Свод-Смарт» | Управление финансов |
|  |
| 6 | Полнота отражения информации о начислениях в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) | Ежеквартально | Сумма начислений, размещенная главным администратором доходов в ГИС ГМП (с учетом переданных отдельных полномочий) | тыс. рублей | На отчетную дату | Информация Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике | Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике |
| Сумма платежей, отраженная на лицевом счете главного администратора доходов (с учетом переданных отдельных полномочий) |

Приложение 5

к Порядку проведения

Управлением финансов

Юкаменского района

мониторинга качества

финансового менеджмента

Сведения для проведения годового мониторинга и оценки

качества финансового менеджмента, осуществляемого главными

администраторами средств бюджета Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного администратора средств бюджета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N показателя | Показатели | Значение показателя | Подтверждающие документы | Реквизиты нормативного правового акта | Ссылка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.3 | Наличие утвержденной актом Администрации Юкаменского района предельной штатной численности работников в разрезе муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору средств бюджета,  Р = (ЧУ / Ч) x 100% |  | x | Реквизиты правовых актов главных администраторов средств бюджета, утверждающих предельную штатную численность работников в целом по учреждениям, подведомственным главному администратору средств бюджета, и в разрезе муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору средств бюджета | x |
| Ч - предельная штатная численность работников муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору средств бюджета, утвержденная Администрацией Юкаменского района, в целом по учреждениям, шт. ед. |  |
| ЧУ - предельная штатная численность работников муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору средств бюджета, по которым штатная численность утверждена Администрацией Юкаменского района в разрезе учреждений, шт. ед. |  |
| 5.1 | Наличие (отсутствие) правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений.  (В случае наличия правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений - 1, в случае отсутствия соответствующего правового акта - 0) |  | x | Реквизиты правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений | Ссылка на правовой акт главного администратора средств бюджета, утверждающий порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений |
| 5.2 | Наличие (отсутствие) правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя.  (В случае наличия правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, составления отчетов об их исполнении - 1, в случае отсутствия соответствующего правового акта - 0) |  | x | Реквизиты правового акта главного администратора средств бюджета, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | Ссылка на правовой акт главного администратора средств бюджета, утверждающий порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя |
| 5.3 | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100%, в общем объеме муниципальных учреждений, для которых главный администратор средств бюджета установил муниципальные задания,  P = (R / U) x 100% |  | Расчетная [таблица](#P1982) к показателю 5.3 "Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100%, в общем объеме муниципальных учреждений, для которых главный администратор средств бюджета установил муниципальные задания" | x | x |
| R - количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100%, единиц |  |
| U - общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, для которых главный администратор средств бюджета установил муниципальные задания, единиц |  |
| 5.4 | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципальных заданий, P = (Q / V) x 100% |  | Выписка из документов главного администратора средств бюджета об установлении количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушения условий выполнения муниципальных заданий | x | x |
| Q - количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципальных заданий, единиц |  |
| V - общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц |  |
| 5.5 | Периодичность мониторинга выполнения муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | x | Выписка из муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений о периодичности мониторинга выполнения муниципальных заданий | x | x |
| В случае проведения ежемесячного мониторинга выполнения муниципальных заданий - 3, в случае проведения ежеквартального мониторинга выполнения муниципальных заданий - 2, в случае проведения ежегодного мониторинга выполнения муниципальных заданий - 1, в случае отсутствия мониторинга выполнения муниципальных заданий - 0 |  |
| 5.6 | Наличие (отсутствие) нормативного правового акта, утверждающего значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), P = (R / Y) x 100% |  | x | Реквизиты нормативного правового акта, утверждающего значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) | Ссылка на нормативный правовой акт, утверждающий значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) |
| R - количество муниципальных услуг и работ из Регионального перечня (классификатора) муниципальных услуг и работ (далее - Региональный перечень), включенных в муниципальное задание, по которым нормативным правовым актом утверждены значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), единиц |  |
| Y - общее количество муниципальных услуг (работ) из Регионального перечня, включенных в муниципальное задание, единиц |  |
| 5.7 | Доля муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный финансовый год превысил предельный уровень, установленный правовым актом государственного органа Удмуртской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений,  P = (R / U) x 100% |  | Расчетная [таблица](#P2067) к показателю 5.7 "Доля муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный финансовый год превысил предельный уровень, установленный правовым актом государственного органа Удмуртской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений" | x | x |
| R - количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный финансовый год превысил предельный уровень, установленный правовым актом государственного органа Удмуртской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, единиц |  |
| U - общее количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц |  |
| 6.1 | Размещение на официальных сайтах главных администраторов средств бюджета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отчетов о реализации муниципальных программ | x | x | Реквизиты нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу | Ссылки на размещение на официальном сайте главного администратора средств бюджета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отчетов о реализации муниципальных программ за I полугодие отчетного финансового года, за отчетный финансовый год |
| В случае размещения на официальном сайте главного администратора средств бюджета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отчетов о реализации муниципальных программ за I полугодие отчетного финансового года - 1, в случае отсутствия - 0 |  |
| В случае размещения на официальном сайте главного администратора средств бюджета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отчетов о реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год - 1, в случае отсутствия - 0 |  |
| 6.3 | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) муниципальные задания на отчетный финансовый год и на плановый период (в процентах от общего количества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя), % |  | Расчетная [таблица](#P2211) к показателям 6.3 - 6.6 раздела 6 "Обеспечение публичности и открытости информации о деятельности главного администратора средств бюджета в сфере управления муниципальными финансами, а также информации о деятельности муниципальных учреждений" | x | x |
| R - количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших муниципальные задания на отчетный финансовый год и на плановый период на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), единиц |  |
| U - общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц |  |
| 6.4 | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) планы финансово-хозяйственной деятельности на отчетный финансовый год и на плановый период (в процентах от общего количества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя), % |  | Расчетная [таблица](#P2211) к показателям 6.3 - 6.6 раздела 6 "Обеспечение публичности и открытости информации о деятельности главного администратора средств бюджета в сфере управления муниципальными финансами, а также информации о деятельности муниципальных учреждений" | x | x |
| R - количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших планы финансово-хозяйственной деятельности на отчетный финансовый год и на плановый период на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), единиц |  |
| U - общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц |  |
| 6.5 | Доля муниципальных казенных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) показатели бюджетной сметы на отчетный финансовый год и на плановый период (в процентах от общего количества муниципальных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя), % |  | Расчетная [таблица](#P2211) к показателям 6.3 - 6.6 раздела 6 "Обеспечение публичности и открытости информации о деятельности главного администратора средств бюджета в сфере управления муниципальными финансами, а также информации о деятельности муниципальных учреждений" | x | x |
| R - количество муниципальных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших показатели бюджетной сметы на отчетный финансовый год и на плановый период на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), единиц |  |
| U - общее количество муниципальных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц |  |
| 6.6 | Доля муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, разместивших на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год (в процентах от общего количества муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя), % |  | Расчетная [таблица](#P2211) к показателям 6.3 - 6.6 раздела 6 "Обеспечение публичности и открытости информации о деятельности главного администратора средств бюджета в сфере управления муниципальными финансами, а также информации о деятельности муниципальных учреждений" | x | x |
| R - количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), единиц |  |
| U - общее количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц |  |

Приложение 6

к Порядку проведения

Управлением финансов

Юкаменского района

мониторинга качества

финансового менеджмента

Таблица 1

Расчетная таблица к показателю 5.3 "Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых

главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания

на 100%, в общем объеме муниципальных учреждений, для которых главный администратор средств бюджета

установил муниципальные задания"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальных учреждений | Единица измерения объема муниципальной услуги (работы) | Объем муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы) | Фактическое выполнение муниципального задания | % выполнения муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = ([4](#P1998) / [3](#P1997)) x 100% |
| Муниципальное учреждение 1 |  |  |  |  |
| Услуга (работа) 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Услуга (работа) i |  |  |  |  |
| Средний процент выполнения муниципальных заданий по муниципальному учреждению 1 | x | x | x |  |
| ... |  |  |  |  |
| Муниципальное учреждение n |  |  |  |  |
| Услуга (работа) 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Услуга (работа) j |  |  |  |  |
| Средний процент выполнения муниципальных заданий по муниципальному учреждению n | x | x | x |  |
| Количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100%, единиц (R) |  | | | |
| Общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, для которых главный администратор средств бюджета установил муниципальные задания, единиц (U) |  | | | |
| Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100%, в общем объеме муниципальных учреждений, для которых главный администратор средств бюджета установил муниципальные задания  (P = (R / U) x 100%) |  | | | |

Таблица 2

Расчетная таблица к показателю 5.7 "Доля муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор

средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых фактический уровень соотношения

среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений

(без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный финансовый год превысил 5 раз

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальных учреждений | Среднесписочная численность руководителей | Среднесписочная численность работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) | Кассовое исполнение фонда оплаты труда (ФОТ) руководителей | Кассовое исполнение ФОТ работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) | Среднемесячная заработная плата руководителей | Среднемесячная заработная плата работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) | Отношение среднемесячной заработной платы руководителей к среднемесячной заработной плате работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = [4](#P2091) / [2](#P2089) | 7 = [5](#P2092) / [3](#P2090) | 8 = [6](#P2093) / [7](#P2094) |
| Муниципальное учреждение 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальное учреждение 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальное учреждение n |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный финансовый год превысил 5 раз, единиц (R) | | | | | |  | |
| Общее количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц (U) | | | | | |  | |
| Доля муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых фактический уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный финансовый год превысил 5 раз, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, (P = (R / U) x 100%) | | | | | |  | |

Таблица 3

Расчетная таблица к показателям 6.3 - 6.6 раздела 6 "Обеспечение публичности и открытости информации

о деятельности главного администратора средств бюджета в сфере управления муниципальными финансами,

а также открытости информации о деятельности муниципальных учреждений"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения, в отношении которого главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя | Размещение информации по показателям мониторинга качества финансового менеджмента [<\*>](#P2275) | | | | |
|  | 6.3 (муниципальные задания на отчетный финансовый год и на плановый период) | 6.4 (планы финансово-хозяйственной деятельности на отчетный финансовый год и на плановый период) | 6.5 (показатели бюджетной сметы на отчетный финансовый год и на плановый период) | 6.6 (отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за отчетный финансовый год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальное учреждение 1 |  |  |  |  |
| Муниципальное учреждение 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Муниципальное учреждение n |  |  |  |  |
| Количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших информацию на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) |  |  |  |  |
| Общее количество муниципальных казенных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя |  |  |  |  |
| Общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя |  |  |  |  |

<\*> В [графах 2](#P2226) - [6](#P2230) по муниципальным учреждениям проставляется цифра 1 - в случае размещения информации на сайте, цифра 0 - в случае отсутствия информации на сайте (www.bus.gov.ru).

Приложение 7

к Порядку проведения

Управления финансов Юкаменского района

мониторинга качества финансового менеджмента

ЗНАЧЕНИЯ

КОЭФФИЦИЕНТОВ ДЛЯ РАСЧЕТА УРОВНЯ СЛОЖНОСТИ ФИНАНСОВОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

1. К1 - коэффициент, учитывающий выполнение главным администратором средств бюджета полномочий ответственного исполнителя муниципальных программы (отдельной подпрограммы), определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Значение коэффициента | Критерий выбора значения коэффициента |
| 1,2 | при руководстве муниципальной программой |
| 1,1 | при руководстве отдельной подпрограммой муниципальной программы (в случае, если данный главный администратор средств бюджета не является ответственным исполнителем муниципальной программы) |
| 1 | для главных администраторов средств бюджета, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ (отдельных подпрограмм) |

2. К2 - коэффициент, учитывающий долю расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов бюджета МО «Муниципальный округ Юкаменский район» в отчетном финансовом году (отчетном квартале текущего финансового года), определяется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Значение коэффициента | Критерий выбора значения коэффициента |
| 1,2 | доля расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов бюджета МО «Муниципальный округ Юкаменский район» составляет более 10% |
| 1,15 | доля расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов бюджета МО «Муниципальный округ Юкаменский район» больше 6%, но меньше или равно 10% |
| 1,1 | доля расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов бюджета МО «Муниципальный округ Юкаменский район» больше 2%, но меньше или равно 6% |
| 1,05 | доля расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов бюджета МО «Муниципальный округ Юкаменский район» больше 0,5%, но меньше или равно 2% |
| 1 | доля расходов главного администратора средств бюджета в общем объеме расходов бюджета МО «Муниципальный округ Юкаменский район» меньше или равно 0,5% |

3. К3 - коэффициент, учитывающий количество администрируемых главным администратором средств бюджета доходов и источников финансирования дефицита бюджета МО «Муниципальный округ Юкаменский район», определяется в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Значение коэффициента | Критерий выбора значения коэффициента |
| 1,2 | количество администрируемых главным администратором средств бюджета доходов и источников финансирования дефицита бюджета МО «Муниципальный округ Юкаменский район» 24 и более |
| 1,15 | количество администрируемых главным администратором средств бюджета доходов и источников финансирования дефицита бюджета МО «Муниципальный округ Юкаменский район» от 16 до 23 включительно |
| 1,1 | количество администрируемых главным администратором средств бюджета доходов и источников финансирования дефицита бюджета МО «Муниципальный округ Юкаменский район» от 8 до 15 включительно |
| 1,05 | количество администрируемых главным администратором средств бюджета доходов и источников финансирования дефицита бюджета МО «Муниципальный округ Юкаменский район» от 1 до 7 включительно |
| 1 | количество администрируемых главным администратором средств бюджета доходов и источников финансирования дефицита бюджета МО «Муниципальный округ Юкаменский район» равно 0 |

4. К4 - коэффициент, количество муниципальных учреждений МО «Муниципальный округ Юкаменский район», в отношении которых главный администратор средств бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя, определяется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Значение коэффициента | Критерий выбора значения коэффициента |
| 1,2 | количество более 60 |
| 1,15 | количество от 41 до 60 включительно |
| 1,1 | количество от 21 до 40 включительно |
| 1,05 | количество от 1 до 20 включительно |
| 1 | количество равно 0 |