



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ок 2023 года
с. Юкаменское

№ Р5

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 30 декабря 2020 года № 564 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Юкаменский район бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Юкаменский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», выполняющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Юкаменский район
Удмуртской Республики»**



К.Н. Бельтюков

**Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на
иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным органам местного самоуправления муниципального
образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской
Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевая субсидия).

1.2. Иными целями, на которые могут предоставляться субсидии учреждениям, являются:

- расходы на проведение капитального ремонта;
- расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100 тыс. рублей неучитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- расходы на мероприятия, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и неучитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- расходы в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

1.3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – главные распорядители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем.

2.2. Для получения целевой субсидии учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, форумов, выставок и т.п.;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления целевой субсидии учреждению в течение 15 рабочих дней.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.2. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем, с

учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.6. Предоставление целевой субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и главными распорядителями соглашений о предоставлении целевой субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с формой, согласно приложению № 2 к данному порядку.

2.7. Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования мероприятия, проводимого в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов проектов, программ и входящих в состав соответствующих проектов, программ, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ;

2) значения результатов предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер целевой субсидии;

4) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.9. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Удмуртской Республики, правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.10. В случае если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом(ами)) данной программы.

2.11. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.8. и пунктом 2.10. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении целевых субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.13. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных

соглашений.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в виде субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением

документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителям, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий, целевые субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления целевых субсидий главный распорядитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть

исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на иные цели

Перечень главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» предоставляющие бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» целевые субсидии

1. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
2. Отдел культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
3. Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на иные цели

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

с. Юкаменское

«___» _____ 20__ г.

№ _____

(Наименование главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(Наименование должности и ФИО руководителя Учредителя)
действующего на основании _____,
(Положение о муниципальном органе исполнительной власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

и _____,
(Наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
(Наименование должности и ФИО руководителя Учреждения)
действующего на основании _____, далее именуемые «Стороны»,
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в 20__ году/ 20__ - 20__ годах Субсидии (далее – Субсидия), в рамках муниципальной программы _____. Предоставление
(Наименование муниципальной программы)

субсидии осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения реализации целей указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____.
(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в сумме _____, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии для достижения реализации целей указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю, на предмет соответствия указанных в них расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе III настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности, содержащий информацию об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20__ год (далее – ПФХД), по форме утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», с учетом внесенных изменений, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением реализации целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, предоставленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанных в пункте 4.1.5.1. настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2. настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1.- 4.4.2. настоящего Соглашения, в течении 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5. настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением реализации целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетном законодательством Российской Федерации порядке решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, неиспользованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. ПФХД не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. ПФХД с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения реализации цели в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в ПФХД;

4.3.3. обеспечивать достижение показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

4.3.4. обеспечивать предоставление Учредителю ежеквартально, не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты:

о достижении значений показателей результативности использования Субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.;

расходах из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением реализации целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем (иным органом, уполномоченным осуществлять государственный контроль (надзор), муниципальный контроль), факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в срок до «31» декабря 20__ года;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в 4.2.3. настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1. настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1. настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению.

6.1.1. уполномоченным органом, на который со стороны Учредителя возлагаются функции и ответственность за исполнение (координацию исполнения) настоящего Соглашения, является

(Наименование главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращение деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Учредителю, второй – Учреждению.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:

Банковские реквизиты: БИК Наименование учреждения Банка России Р/ с л/ с Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котом открыт лицевой счет ИНН КПП ОГРН ОКТМО	Банковские реквизиты: БИК Наименование учреждения Банка России Р/ с л/ с Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котом открыт лицевой счет ИНН КПП ОГРН ОКТМО
--	--

IX. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)

ГРАФИК

перечисления субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

№	Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
1		
2		
Итого:		

Показатель результативности использования Субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности			
				20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7	7
1.							

Приложение № 4 к Соглашению № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года

Отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в 20 ____ году
за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) ____ 20 ____ года

Форма

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Достигнутое значение за отчетный период	Примечание
1.				

Руководитель
(наименование учреждения) _____ / _____ (подпись) _____ / _____ (Ф. И. О.)
М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ / _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (подпись) _____ / _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

Приложение № 5 к Соглашению № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

Отчет о расходах из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в 20 ____ году
 за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) _____ 20 ____ года

Форма

N п/п	Наименование мероприятия (направления)	Сумма Субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (руб.):			Освоение Субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (руб.):			% освоения Субсидии		
		на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

Руководитель _____ / _____ (Ф. И. О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ / _____ (Ф.И.О.) (подпись) _____ / _____ (телефон)