



Управление финансов муниципального образования  
«Муниципальный округ Юкаменский район  
Удмуртской Республики»

**П Р И К А З**

от 9 января 2023 года

№ 1

с. Юкаменское

О Порядке утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», предельного объема оплаты денежных обязательств»


В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 19 решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 29 ноября 2021 года № 58 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и в целях повышения эффективности организации бюджетного процесса по исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» предельного объема оплаты денежных обязательств.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника управления финансов – начальника бюджетного отдела Невоструеву Е.Ю.

Заместитель Главы Администрации  
начальник Управления финансов

 Р.И. Бекмансурова

**Порядок**  
**утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей**  
**средств бюджета муниципального образования «Муниципальный**  
**округ Юкаменский район Удмуртской Республики» предельного**  
**объема оплаты денежных обязательств**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2. Формирование документов и обмен документами между Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) и главными распорядителями и получателями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее соответственно - главный распорядитель, получатель средств) при организации исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствии с настоящим Порядком осуществляется на бумажном носителе

3. Предельный объем оплаты денежных обязательств, принимаемых получателями средств за счет безвозмездных поступлений, предоставленных бюджету муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» из бюджета Удмуртской Республики в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые межбюджетные трансферты), утверждается и доводится в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Удмуртской Республики.

## II Порядок утверждения и доведения предельного объема финансирования

4. Предельный объем оплаты денежных обязательств, принимаемых получателями средств за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утверждается ежемесячно заместителем Главы Администрации - начальником Управления финансов либо лицом, его замещающим (далее - предельный объем финансирования), в отношении главного распорядителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Расчет суммы предельного объема финансирования на очередной месяц текущего финансового года осуществляется Управлением финансов с применением метода экспертной оценки на основе:

а) ежемесячного прогноза поступления доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», подготавливаемого бюджетным отделом Управления финансов (далее - ежемесячный прогноз по доходам) в срок не позднее чем за три рабочих дней до начала месяца, на который рассчитывается предельный объем финансирования;

б) ежемесячного прогноза поступления в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и выплат из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по источникам финансирования дефицита бюджета, подготавливаемого отделом бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Управления финансов (далее - ежемесячный прогноз по источникам финансирования дефицита бюджета) в срок не позднее чем за три рабочих дня до начала месяца, на который рассчитывается предельный объем финансирования;

в) кассового плана исполнения бюджета, сформированного в соответствии с порядком установленным Управлением финансов (далее - кассовый план);

г) заявки главного распорядителя по объему денежных обязательств, необходимому на соответствующий месяц текущего финансового года, представляемой главным распорядителем в Управление финансов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявка на финансирование) в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до начала месяца, на который рассчитывается предельный объем. Заявка на финансирование представляется на бумажном носителе, подписывается руководителем главного распорядителя или уполномоченного им лица.

д) информации о состоянии единого счета бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», предоставляемой отделом бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Управление финансов с учетом операций по управлению остатками на едином счете бюджета Управление финансов (далее - информация о состоянии счета) в срок не позднее чем за 3 рабочих дней до начала месяца, на который рассчитывается предельный объем финансирования.

6. Расчет предельного объема финансирования осуществляется с соблюдением первоочередности финансового обеспечения приоритетных расходов определенных решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на финансовый год и на плановый период.

7. Предельный объем финансирования в отношении главного распорядителя, не представившего заявку на финансирование в соответствии с требованиями настоящего Порядка, рассчитывается бюджетным отделом Управления финансов в размере одной двенадцатой части, утвержденных главному распорядителю и доведенных до главного распорядителя Управлением финансов лимитов бюджетных обязательств, а также бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по следующим группам видов расходов в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации:

100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению»;

8. Предельный объем финансирования, рассчитанный в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, распределяется с применением метода экстраполяции, путем определения ожидаемых значений предельного объема финансирования на основе информации о кассовых расходах в соответствующем периоде отчетного финансового года.

9. При отсутствии информации о кассовых расходах в соответствующем периоде отчетного финансового года предельный объем финансирования, рассчитанный в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, распределяется с применением метода экспертной оценки.

10. В случае если общий объем расходов, сформированный на основании заявок на финансирование, превышает допустимый объем расходов, определяемый с учетом информации о состоянии счета, ежемесячным прогнозом по доходам и ежемесячным прогнозом по источникам финансирования дефицита бюджета, объемы расходов, указанные в заявках на финансирование, подлежат уменьшению на разницу между общим объемом расходов, сформированным на основании заявок на финансирование и допустимым объемом расходов пропорционально доле расходов главного распорядителя в общем объеме расходов, сформированном на основании заявок на финансирование за исключением расходов, осуществляемых в первоочередном порядке последовательно на:

выплату заработной платы работникам организаций бюджетной сферы;

обеспечение гарантированных государством мер социальной поддержки населения и социальных выплат населению муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

финансирование расходов на погашение и (или) обслуживание муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

11. Предельный объем финансирования на очередной месяц формируется в виде уведомления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12. Сформированное в соответствии с 11 пунктом уведомление по предельному объему финансирования на очередной месяц подписывается исполнителем, заместителем начальника управления финансов – начальником бюджетного отдела, и утверждается заместителем Главы Администрации – начальником управления финансов.

13. После утверждения предельный объем финансирования доводится Управлением финансов до главного распорядителя в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

14. Предельный объем финансирования, доводимый Управлением финансов ежемесячно, действует в течение квартала и с 1-го числа очередного квартала утрачивает силу.

15. Ежеквартально, в последний рабочий день квартала, бюджетный отдел Управления финансов формирует в ПК «Бюджет-Смарт» «Мемориальный ордер» по лицевым счетам получателей средств и по распорядительным счетам главного распорядителя на уменьшение предельного объема финансирования на сумму неиспользованного остатка

предельного объема финансирования по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

«Мемориальные ордера» на уменьшение предельного объема финансирования на сумму неиспользованного остатка предельного объема финансирования за декабрь месяц не формируются.

16. Главные распорядители на основании доведенных предельных объемов финансирования до начала планируемого месяца распределяют предельные объемы финансирования по счетам получателей бюджетных средств и кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

### **III. Внесение изменений в утвержденный предельный объем финансирования**

17. Внесение изменений в утвержденный предельный объем финансирования (далее - изменение предельного объема финансирования) утверждается заместителем Главы Администрации – начальником управления финансов или лицом его замещающим, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

18. Главный распорядитель вносит на рассмотрение в Управление финансов заявку на изменение предельного объема финансирования с обоснованием предлагаемых изменений по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - предложение главного распорядителя).

19. В обосновании изменения предельного объема финансирования указываются:

а) основание предлагаемых изменений предельного объема финансирования:

образование, преобразование, упразднение главного распорядителя, получателя средств, а также изменение подведомственности получателя средств;

открытие и (или) закрытие лицевого счета;

внесение изменений в кассовый план по расходам;

внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Юкаменского района или в бюджетную роспись распорядителя (получателя) средств бюджета;

б) обязательство главного распорядителя о недопущении образования

остатка предельного объема финансирования или кредиторской задолженности в случае внесения соответственно изменений, приводящих к увеличению или уменьшению предельного объема финансирования;

в) обоснование отсутствия возможности перераспределения между получателями средств, направлениями расходов предельного объема финансирования, утвержденного главному распорядителю.

20. Предложение главного распорядителя направляется в Управление финансов на бумажном носителе в срок не позднее чем за десять рабочих дней до окончания месяца, в котором предлагается осуществить изменение предельного объема финансирования, за исключением случаев, связанных с увеличением бюджетных ассигнований главному распорядителю по решениям Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

21. Одновременно в ПК «Бюджет-Смарт» создается электронный документ «Черновик - Мемориальный ордер» с предлагаемым изменением предельного объема финансирования, разнесенным по кодам классификации расходов бюджета и лицевым счетам получателей средств с приложением оправдательных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, подписанного ЭЦП руководителя.

22. Предложение главного распорядителя рассматривается бюджетным отделом Управления финансов в течение пяти рабочих дней со дня его представления на:

соответствие бюджетной классификации расходов Российской Федерации, используемых при исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

непревышение сумм свободного остатка средств на едином счете, доведенных бюджетных данных, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя средств, открытом в Управлении;

наличие ЭЦП главного распорядителя на электронном документе «Черновик-Мемориальный ордер» в ПК «Бюджет-Смарт»

соответствие сведений о распределении объемов финансирования, представленных на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности применения ЭЦП получателя средств, представленным в электронном виде.

23. В случае несоответствия обоснования изменений требованиям настоящего Порядка предложение главного распорядителя на изменение предельного объема финансирования отклоняется с указанием причин

отказа.

24. В случае соответствия предложения главного распорядителя требованиям настоящего Порядка, бюджетным отделом Управления финансов в ПК «Бюджет-Смарт» формируется «Мемориальный ордер», подписывается исполнителем, направляется на подписание заместителю начальника управления финансов – начальнику бюджетного отдела и на утверждение заместителю главы Администрации – начальнику управления финансов или лицу его замещающему по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

25. Утвержденные изменения в предельный объем финансирования доводятся Управлением финансов до главного распорядителя в течение одного рабочего дня.

26. На основании утвержденных в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка изменений предельного объема финансирования бюджетный отдел Управления финансов принимает к исполнению «Мемориальные ордера» с распределенными объемами финансирования по лицевым счетам получателей средств.

27. Предельный объем оплаты денежных обязательств получателя средств, финансовым обеспечением которых являются целевые межбюджетные трансферты (далее - объем финансирования за счет целевых межбюджетных трансфертов), устанавливается в порядке, утверждаемом Министерством финансов Удмуртской Республики.

28. Главные распорядители бюджетных средств отслеживают доведение предельных объемов финансирования за счет средств бюджета Удмуртской Республики по переданным полномочиям.

29. Главные распорядители направляют в Управление финансов сведения о распределении объемов финансирования расходов, осуществляемых за счет целевых межбюджетных трансфертов, а также за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», софинансируемым в установленном порядке из федерального бюджета, перечисление которых осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей через лицевые счета, открытые в Управлении финансов, по форме согласно приложению 6 (далее - сведения о распределении объемов финансирования).

30. Представленные в Управление финансов сведения о распределении объемов финансирования проверяются бюджетным отделом Управления финансов в течение пяти рабочих дней на соответствие требованиям пункта 22 настоящего Порядка.



31. Сведения о распределении объемов финансирования, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, не принимаются Управлением финансов к исполнению с указанием причины отказа.

32. На основании представленных сведений о распределении объемов финансирования, бюджетный отдел доводит объемы финансирования до главных распорядителей.

Приложение 1  
к Порядку утверждения  
и доведения до главных распорядителей и  
получателей  
средств бюджета муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Юкаменский район Удмуртской Республики»  
предельного объема  
оплаты денежных обязательств  
от 9 января 2023 года № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель Главы Администрации -  
начальник управления  
финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРЕДЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(месяц)

Единица измерения: руб.

N п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета	Сумма, рублей
1	2	3
	Итого	

Заместитель начальника управления  
финансов - начальник бюджетного  
отдела

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ЗАЯВКА  
О ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ № \_\_\_\_\_  
НА \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(месяц)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя, номер счета)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма
	главного распоряд ителя	раздела, подразде ла	целевой статьи	вида расходов	дополнит ельной классифи кации	регионал ьной классифи кации	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
главного распорядителя  
средств бюджета муниципального  
образования «Муниципальный  
округ Юкаменский район Удмуртской  
Республики»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку утверждения  
и доведения до главных распорядителей и  
получателей  
средств бюджета муниципального  
образования «Муниципальный округ Юкаменский  
район Удмуртской Республики» предельного объема  
оплаты денежных обязательств  
от 9 января 2023 года № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель Главы Администрации –  
начальник управления  
финансов

(подпись)  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ  
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
НА \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(планируемый месяц)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя, номер счета)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма (+/-)
	главног о распоря дителя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнит ельной классифи кации	региона льной классиф икации	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Заместитель начальника управления  
финансов - начальник бюджетного  
отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ  
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя, номер счета)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма (+/-)
	главного распорядителя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	региональной классификации	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Заместитель Главы Администрации –  
начальник  
управления финансов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления  
финансов – начальник бюджетного  
отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
НА ИЗМЕНЕНИЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ  
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» НА  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(планируемый месяц)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя, номер счета)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма, +/-	Обоснование
	главного распорядителя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	региональной классификации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
главного распорядителя  
средств бюджета муниципального  
образования «Муниципальный  
округ Юкаменский район Удмуртской  
Республики»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ  
РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» ЗА СЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ  
ТРАНСФЕРТОВ НА \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(планируемый месяц)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя, номер счета)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма < * >
	главног о распоря дителя	раздела, подразд ела	целевой статьи	вида расх одов	дополни тельной классиф икации	региона льной классиф икации	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

< \* > В соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
главного распорядителя  
средств бюджета муниципального  
образования «Муниципальный  
округ Юкаменский район Удмуртской  
Республики»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_