



**Управление финансов Администрации  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Юкаменский район Удмуртской Республики»**

**П Р И К А З**

от 24 мая 2022 года

№ 7

О составе форм и сроках представления сводной месячной бюджетной и иной отчетности в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьями 8 и 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н и приказом Министерства финансов Удмуртской Республики «О составе форм и сроках представления сводной месячной бюджетной и иной отчетности в Министерство финансов Удмуртской Республики» от 12 мая 2022 года №21н

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить состав форм и сроки представления сводной месячной бюджетной и иной отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ применяется при составлении бюджетной отчетности, начиная с отчетности за март 2022 года.

3. Сводная месячная бюджетная и иная отчетность представляется

главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в электронном виде в программном комплексе «Свод-СМАРТ».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Нефедову Е.И.

Заместитель Главы Администрации –  
начальник Управления финансов



Р.И.Бекмансурова

Приложение 1 к приказу  
О составе форм и сроках представления  
сводной месячной бюджетной и  
иной отчетности в Управление финансов  
Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Юкаменский район  
Удмуртской Республики»  
от « 24» мая 2022 года № 7

Состав  
форм и сроки представления сводной месячной бюджетной  
и иной отчетности главными администраторами  
средств бюджета

№ п.п.	Наименование формы	Срок представления
1.	Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117) в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503117-НП)	Не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным
2.	Сведения о просроченной задолженности государственных заказчиков Удмуртской Республики по оплате исполненных государственных контрактов (ф. ПЗ_МК)	Не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным
3.	Информация о наличии просроченной кредиторской задолженности по расходам на оплату труда и (или) уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам бюджетных и автономных учреждений Удмуртской Республики (ф. ПЗ_ЗП_АУБУ)	Не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным
4.	Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) (денежные расчеты)	Не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным
5.	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184)	Не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным

6.	Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) в части принятия и исполнения обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503128-НП)	Не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным
7.	Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738) в части принятия и исполнения учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф.0503738-НП)	Не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным
8.	Отчет по кредиторской задолженности организаций, финансируемых из бюджета Удмуртской Республики и местных бюджетов (ф. КЗ_Бюджет);  в части уточнения показателей кредиторской задолженности	Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным;  не ранее 15 и не позднее 19 числа месяца, следующего за отчетным
9.	Отчет по состоянию кредиторской задолженности государственных бюджетных и автономных учреждений Удмуртской Республики, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований в Удмуртской Республике (ф. КЗ_АУ/БУ); в части уточнения показателей кредиторской задолженности	Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным;  не ранее 15 и не позднее 19 числа месяца, следующего за отчетным
10.	Текстовая часть Пояснительной записки (ф. 0503160)	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным

11.	Отчет о фонде оплаты труда государственных (муниципальных) учреждений в Удмуртской Республике (ф. AS07)	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным
12.	Информация о зарплатных проектах государственных учреждений (ф. Зарплатные проекты)	Не позднее 19 числа месяца, следующего за отчетным
13.	Информация о расчетно-кассовом обслуживании муниципальных унитарных предприятий (ф. РКО предприятия)	Не позднее 19 числа месяца, следующего за отчетным.