



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2022 года

№ 105

Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 29 ноября 2021 года № 58 "О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» обеспечить предоставление в Министерство финансов Удмуртской Республики реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Удмуртской Республики.

3. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» обеспечить формирование и ведение реестра расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации

муниципального образования «Юкаменский район» от 21 ноября 2018 года № 516 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Юкаменский район» и реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Юкаменский район».

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов Р.И. Бекмансурову.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Юкаменский район  
Удмуртской Республики»



*[Handwritten signature]*

К.Н. Бельтюков

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Юкаменский район  
Удмуртской Республики»  
от 16 февраля 2022 года N 105

**Порядок  
ведения реестра расходных обязательств муниципального образования  
«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

**I. Общие положения**

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – реестр расходных обязательств Юкаменского района) формируется и ведется с целью учета расходных обязательств Юкаменского района и определения объема средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – бюджет района), необходимых для их исполнения.

2. Реестр расходных обязательств Юкаменского района формируется по главным распорядителям средств бюджета района в виде свода (перечня) законов, правовых актов муниципального образования, иных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств Юкаменского района, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и правовых актов муниципального образования, иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета района, необходимых для исполнения расходных обязательств Юкаменского района, подлежащих в соответствии с правовыми актами муниципального образования исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета района.

3. Данные реестра расходных обязательств Юкаменского района используются при составлении проекта бюджета района на очередной и плановый период, а также при определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования и объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования.

Не подлежат учету в составе бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования расходные обязательства, информация о которых не включена в реестр расходных обязательств Юкаменского района.

4. Формирование и ведение реестра расходных обязательств Юкаменского района, взаимодействие Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) с главными распорядителями средств бюджета района в процессе формирования и ведения реестра расходных обязательств Юкаменского района осуществляется в государственной информационной системе управления бюджетным процессом Удмуртской Республики».

## **II. Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств Юкаменского района**

5. Реестр расходных обязательств Юкаменского района формируется Управлением финансов на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета района ежегодно не позднее сроков, установленных Министерством финансов Удмуртской Республики для предоставления реестра расходных обязательств Юкаменского района в Министерство финансов Удмуртской Республики.

6. Реестр расходных обязательств Юкаменского района формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и включает в себя:

1) сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета района;

2) сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета района, распределенных по главным распорядителям средств бюджета района, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов, на исполнение расходных обязательств муниципального образования главными распорядителями средств бюджета района в отчетном, текущем, очередном финансовом году и плановом периоде;

3) оценку потребности средств на исполнение расходных обязательств с указанием метода оценки согласно Методике планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом Управления финансов.

7. Ведение реестра расходных обязательств Юкаменского района осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах муниципального образования, обновления и (или) исключения этих сведений.

8. Реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета района формирует и ведет главный распорядитель средств бюджета района по форме, аналогичной форме реестра расходных обязательств Юкаменского района.

9. Главный распорядитель средств бюджета района представляет в Управление финансов реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета района в соответствии с графиком основных мероприятий по составлению проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ

Юкаменский район Удмуртской Республики» от 31 января 2022 года № 76/1 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период».

10. Главные распорядители средств бюджета района несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений, представляемых в Управление финансов для формирования реестра расходных обязательств Юкаменского района.

11. Управление финансов осуществляет проверку реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета на соответствие методическим указаниям всрок не более 60 календарных дней со дня его представления и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие. При наличии замечаний по итогам проверки реестр возвращается главному распорядителю средств бюджета района для последующей доработки с указанием причин (замечаний).

12. Главный распорядитель средств бюджета района в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления финансов на доработку реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета района обеспечивает внесение в него изменений в соответствии с представленными Управлением финансов замечаниями и осуществляет повторное представление реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета района на рассмотрение в Управление финансов.

13. Реестр расходных обязательств Юкаменского района представляет в Министерство финансов Удмуртской Республики в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя Управления финансов в единой информационно-аналитической системе сбора и свода отчетности Министерства финансов Удмуртской Республики, а также размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».