



Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2021г.

№ 14

**Порядок ведения учета и осуществления хранения
Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением**

В соответствии со статьей 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 части 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Нефедову Е.И.

Заместитель Главы Администрации –

начальник Управления финансов

Р.И. Бекмансурова

Утвержден
приказом
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
от 30.12.2021г. №14

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ
ФИНАНСОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С
ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет действия Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по денежным обязательствам казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», средства бюджетных, автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее - исполнительные документы), и иных документов, связанных с их исполнением, в соответствии со статьей 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс), пунктом 10 части 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Федеральный закон N 83-ФЗ), частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

2. Ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, осуществляется в прикладном программном обеспечении (далее - ППО) посредством внесения в электронную базу данных Управления финансов (далее - база данных) информации об исполнительных документах в соответствии с настоящим Порядком.

3. Исполнительные документы поступают для организации исполнения в Управление финансов по почте или передаются нарочно, а при наличии электронного документооборота в электронном виде.

Дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в журнале входящей корреспонденции, указывается в ППО в качестве даты его предъявления в Управление финансов.

4. Информация об исполнительном документе в базу данных вносится не позднее пятого рабочего дня со дня поступления в Управление финансов документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, или одновременно с совершением действий по организации исполнения исполнительных документов.

5. По каждому поступившему исполнительному документу в ППО формируется дело по исполнительному документу (далее - Дело) согласно регистрационному номеру, присвоенному ему в ППО.

Регистрационный номер формируется в ППО автоматически в порядке очередности поступления исполнительных документов.

6. Все копии документов, связанных с исполнением исполнительного документа, представленных в Управление финансов (в том числе документов, поступивших от взыскателя, переписка с должником, взыскателем, судебными органами, службой судебных приставов, жалоб и обращений взыскателя и ответов на них, платежных и расчетных документов, исполнительного документа с отметкой Управления финансов и иных документов), подшиваются в Дело.

Оригинал исполнительного документа на период его исполнения хранится в Деле.

7. Хранение находящихся в Деле документов, а также копий документов, возвращенных взыскателю или в суд, осуществляется Управлением финансов в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

8. Если в Управление финансов одновременно поступают два и более исполнительных документов от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника, указанные исполнительные документы объединяются в одно Дело.

Одновременным поступлением документов считается их первичная регистрация в журнале входящей корреспонденции в течение одного и того же рабочего дня.

Управление финансов вправе направлять одно общее уведомление (одно письмо) при направлении документов должнику, взыскателю (его представителю) или суду по исполнительным документам, объединенным в одно Дело.

II. Ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

9. При регистрации исполнительного документа в базу данных вносится следующая информация:

- а) дата поступления исполнительного документа в Управление финансов;
- б) сведения об исполнительном документе, судебном акте (серия, номер, дата выдачи исполнительного документа, наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ, наименование и дата судебного акта, номер судебного дела);
- в) наименование должника по исполнительному документу либо по определению суда, устанавливающему замену должника;
- г) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты банковского счета взыскателя по исполнительному документу;
- д) сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу;
- е) вид расчета взыскиваемой суммы (проценты, индексация, иной вид расчета), если таковой предусмотрен исполнительным документом;

ж) вид взыскания по исполнительному документу (периодические или единовременные выплаты);

з) периодичность выплат по исполнительному документу (месяц, квартал, год).

В случае если в заявлении взыскателя содержится указание на необходимость взыскания части суммы, указанной в исполнительном документе, в базу данных вносится указанная в заявлении взыскателя сумма.

10. При возвращении исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 242.1 Кодекса или в пункте 3 части 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ, Управление финансов не позднее пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа с приложениями направляет взыскателю по почте ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении (или выдает лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о возврате исполнительного документа с указанием даты получения) уведомление о возврате исполнительного документа, к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами.

В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю Управление финансов в соответствии с пунктом 3.1 статьи 242.1 Кодекса или пунктом 4 части 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ направляет по почте ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении исполнительный документ с поступившими от взыскателя либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, с уведомлением о возврате исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа.

Копия исполнительного документа, копия уведомления о возврате исполнительного документа, а также копии документов, поступивших от взыскателя (представителя взыскателя по доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя) либо суда, хранятся в Деле.

11. В случае необходимости уточнения реквизитов банковского счета взыскателя при поступлении исполнительного документа Управление финансов направляет уведомление об уточнении реквизитов счета взыскателя в адрес взыскателя или суда по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета в сроки, указанные в пункте 3.2 статьи 242.1 Кодекса или пункте 6 части 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ, Управление финансов возвращает по почте ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении документы, поступившие на исполнение, с уведомлением о возврате исполнительного документа взыскателю или в суд в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Кодекса или пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока для представления реквизитов банковского счета взыскателя.

12. При возвращении исполнительного документа по основаниям, указанным в пункте 3.1 статьи 242.1 Кодекса (за исключением абзаца четвертого пункта 3.1 статьи 242.1 Кодекса) либо в пункте 4 части 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ (за исключением подпункта "в" пункта 4 части 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ), Управление финансов направляет по почте ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении в суд, выдавший этот исполнительный документ, уведомление о возврате исполнительного документа, к которому прилагается исполнительный

документ.

При этом все поступившие документы от взыскателя (представителя взыскателя по доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя взыскателя) либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в Управление финансов (за исключением исполнительного документа, который направляется в суд) направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении взыскателю с уведомлением о возврате документов, приложенных к исполнительному документу.

Копия исполнительного документа, копия уведомления о возврате исполнительного документа и копия уведомления о возврате документов, приложенных к исполнительному документу, а также копии документов, приложенных к исполнительному документу, хранятся в Деле.

13. Управление финансов не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования по денежным обязательствам казенного учреждения муниципального образования, направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или выдает лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о поступлении исполнительного документа, а при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи между Управлением финансов и казенным учреждением муниципального образования направляет в электронном виде с приложением копии исполнительного документа, копии судебного акта и копии заявления взыскателя.

14. Управление финансов хранит в Деле на бумажном носителе:

оригинал заявления взыскателя;

оригинал доверенности или нотариально удостоверенную копию доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя;

копию судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ (при его предъявлении согласно пункту 2 статьи 242.1 Кодекса);

копию уведомления о поступлении исполнительного документа;

представленную должником информацию об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (далее - информация должника).

При представлении должником информации об изменении кодов бюджетной классификации Российской Федерации, внесенных им в ранее представленную информацию, Управление финансов учитывает ее в Деле.

15. Управление финансов не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетного или автономного учреждения муниципального образования, направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или выдает лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о поступлении исполнительного

документа, а при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи между Управлением финансов и бюджетным, автономным учреждением муниципального образования направляет в электронном виде с приложением копии исполнительного документа и копии заявления взыскателя.

Управление финансов хранит в Деле копию уведомления о поступлении исполнительного документа.

16. В случае невозможности перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета взыскателя, указанным взыскателем и (или) судом в заявлении, приложенном к исполнительному документу, предусматривающему обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования по денежным обязательствам казенного учреждения муниципального образования, средства бюджетных или автономных учреждений муниципального образования, Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации, направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении взыскателю или в суд уведомление об уточнении реквизитов банковского счета.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета в сроки, указанные в пункте 3.2 статьи 242.1 Кодекса или пункте 6 части 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ, Управление финансов возвращает по почте ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении документы, поступившие на исполнение, с уведомлением о возврате исполнительного документа взыскателю или в суд в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Кодекса или пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока для представления реквизитов банковского счета взыскателя.

17. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа в базу данных вносится информация о перечисленных взыскателю денежных средствах с указанием номера, даты и суммы платежно-расчетных документов на их перечисление.

Информация о номере, дате и сумме платежно-расчетного документа по исполнению требований исполнительного документа указывается в исполнительном документе и заверяется подписью руководителя Управления финансов и печатью Управления финансов.

18. При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме Управление финансов вносит в базу данных информацию о перечисленных взыскателю денежных средствах с указанием номера, даты и суммы платежно-расчетных документов на их перечисление.

Информация о номере, дате и сумме платежно-расчетного документа по исполнению требований исполнительного документа в полном объеме указывается в исполнительном документе и заверяется подписью руководителя Управления финансов и печатью Управления финансов.

19. Полностью исполненный исполнительный документ с отметкой об исполнении с указанием в исполнительном документе номера и даты документа, подтверждающего оплату исполнительного документа, вместе с уведомлением о возврате полностью исполненного исполнительного документа Управление финансов направляет в выдавший его суд по почте ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении или выдает лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о возврате полностью исполненного исполнительного документа.

Копия исполнительного документа, копия уведомления о возврате полностью исполненного исполнительного документа, направляемого в суд, хранятся в Деле.

20. При поступлении в Управление финансов от должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, Управление финансов вносит в базу данных информацию о номере, дате и сумме платежно-расчетного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, либо реквизитах иного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа.

Сопроводительное письмо должника и копии документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа, хранятся в Деле.

При представлении документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа в полном объеме, полностью исполненный исполнительный документ с отметкой об исполнении с указанием в исполнительном документе номера и даты документа, подтверждающего оплату исполнительного документа, вместе с уведомлением о возврате полностью исполненного исполнительного документа Управление финансов направляет в выдавший его суд по почте ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении или выдает лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о возврате полностью исполненного исполнительного документа.

21. При поступлении в Управление финансов копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа Управление финансов руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, и вносит информацию в базу данных.

Копия вышеуказанного судебного акта хранится в Деле.

22. В случае поступления в Управление финансов копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа Управление финансов руководствуется предписаниями, содержащимися в копии судебного акта, вносит информацию в базу данных и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного судебного акта от взыскателя, суда или должника в Управление финансов направляет должнику уведомление о возобновлении исполнения исполнительного документа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или выдает лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о возобновлении исполнения исполнительного документа, с приложением копии указанного судебного акта.

23. При осуществлении Управление финансов в случаях, определенных главой 24.1 Кодекса, приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых ему как получателю бюджетных средств для учета операций по исполнению расходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), Управление финансов не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых ему как получателю бюджетных средств для учета операций по исполнению расходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, включая лицевые счета

его структурных подразделений, открытые в Управлении финансов, направляет должнику, структурным (обособленным) подразделениям должника уведомление о приостановлении операций по расходованию средств по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или выдает лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о приостановлении операций по расходованию средств, а при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи между Управлением финансов и должником направляет в электронном виде и одновременно вносит информацию в базу данных о номере и дате уведомления о приостановлении операций по расходованию средств.

Решение Управления финансов о приостановлении операций по расходованию средств и копия уведомления о приостановлении операций по расходованию средств хранятся в Деле.

При поступлении в Управление финансов копии судебного акта об отсрочке, рассрочке, приостановлении исполнения исполнительного документа или документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в Управление финансов исполнительный документ, в период приостановления операций на лицевых счетах должника, открытых ему как получателю бюджетных средств для учета операций по исполнению расходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, включая его структурные подразделения, Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, направляет должнику, структурным подразделениям должника уведомление о возобновлении операций по расходованию средств по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или выдает лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о возобновлении операций по расходованию средств, а при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи между Управлением финансов и должником направляет в электронном виде и одновременно вносит информацию в базу данных.

24. При осуществлении Управлением финансов в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Управлении финансов, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, направляет должнику, его структурным подразделениям уведомление о приостановлении операций по расходованию средств по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или выдает лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о приостановлении операций по расходованию средств, а при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи между Управлением финансов и должником направляет в электронном виде и одновременно вносит информацию в базу данных о номере и дате уведомления о приостановлении операций по расходованию средств.

Решение Управления финансов о приостановлении операций по расходованию

средств и копия уведомления о приостановлении операций по расходованию средств хранятся в Деле.

При поступлении в Управление финансов копии судебного акта об отсрочке, рассрочке, приостановлении исполнения исполнительного документа или документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в Управление финансов исполнительный документ, в период приостановления операций на лицевых счетах должника, включая его структурные подразделения, Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, направляет должнику, структурным подразделениям должника уведомление о возобновлении операций по расходованию средств по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или выдает лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о возобновлении операций по расходованию средств, а при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи между Управлением финансов и должником направляет в электронном виде и одновременно вносит информацию в базу данных.

25. В случае, когда должник в соответствии с абзацем третьим пункта 7 статьи 242.4 Кодекса не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, предусматривающем обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования по денежным обязательствам казенного учреждения муниципального образования, Управление финансов в течение десяти дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в Управление финансов исполнительного документа направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (или выдает лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа) взыскателю уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа.

Копия уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа хранится в Деле.

26. В случае, когда должник не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, предусматривающем обращение взыскания на средства бюджетного или автономного учреждения муниципального образования, Управление финансов в течение десяти дней со дня истечения трехмесячного срока исполнения исполнительного документа направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (или выдает лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа) взыскателю уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа.

Копия уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа хранится в Деле.

27. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа в связи с поступлением в Управление финансов заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа Управление финансов формирует уведомление о возврате исполнительного документа, возвращает взыскателю (либо суду) по почте ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении (или выдает лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о возврате исполнительного документа, с указанием даты получения) полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой Управления финансов в исполнительном документе, заверяя ее подписью руководителя Управления финансов и печатью Управления финансов, с указанием суммы частичной оплаты.

В исполнительном документе, предусматривающем обращение взыскания бюджетного или автономного учреждения муниципального образования, также указывается время нахождения этого документа в Управлении финансов.

Одновременно информация вносится в базу данных.

Копия исполнительного документа, копия судебного акта, заявление взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа хранятся в Деле.

28. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств в порядке субсидиарной ответственности с главного распорядителя (распорядителя) средств учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования по денежным обязательствам казенного учреждения муниципального образования, представленных в Управление финансов, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

29. В процессе организации исполнения исполнительных документов Управление финансов применяют документы:

уведомление о возврате исполнительного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

уведомление о возврате документов, приложенных к исполнительному документу, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

уведомление об уточнении реквизитов счета (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения муниципального образования) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

уведомление об уточнении реквизитов счета (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения муниципального образования) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

уведомление о поступлении исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения муниципального образования) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

уведомление о поступлении исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения муниципального образования) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

уведомление о приостановлении операций по расходованию средств (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения муниципального образования) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

уведомление о приостановлении операций по расходованию средств (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения муниципального образования) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

уведомление о возобновлении операций по расходованию средств по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

уведомление о возобновлении исполнения исполнительного документа по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения муниципального образования) по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения муниципального образования) по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают главные распорядители средств бюджета муниципального образования) по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

уведомление о возврате полностью исполненного исполнительного документа по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

уведомление учредителя должника о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством об исполнительном производстве по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

решение о приостановлении операций по лицевому счету (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения муниципального образования) по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

решение о приостановлении операций по лицевому счету (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения муниципального образования) по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку;

заявление (примерная форма для взыскателя - физического лица) согласно приложению 18 к настоящему Порядку;

заявление (примерная форма для взыскателя - юридического лица, индивидуального предпринимателя) согласно приложению 19 к настоящему Порядку.

III. Ведение учета и осуществление хранения документов по исполнению исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер

30. Положения главы II настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам, если настоящим разделом не установлено иное, с учетом положений пунктов 3, 7 статьи 242.4 Кодекса и пункта 8 части 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ.

31. При представлении должником в Управление финансов одновременно с указанными в пункте 14 настоящего Порядка документами информации о дате

ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее - график ежемесячных выплат) Управление финансов вносит информацию в базу данных. График ежемесячных выплат хранится в Деле.

32. При осуществлении Управлением финансов в случаях, определенных главой 24.1 Кодекса, приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), в связи с нарушением сроков, определенных графиком ежемесячных выплат по исполнению исполнительного документа, Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, направляет должнику, его структурным (обособленным) подразделениям уведомление о приостановлении операций по расходованию средств по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или выдает лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о приостановлении операций по расходованию средств, а при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи между Управлением финансов и должником направляет в электронном виде и одновременно вносит информацию в базу данных о номере, дате уведомления о приостановлении операций по расходованию средств и основании для приостановления операций.

Решение Управления финансов о приостановлении операций по расходованию средств и копия уведомления о приостановлении операций по расходованию средств хранятся в Деле.

33. При осуществлении Управлением финансов в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Управлении финансов, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, направляет должнику, его структурным подразделениям уведомление о приостановлении операций по расходованию средств по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или выдает лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о приостановлении операций по расходованию средств, а при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи между Управлением финансов и должником направляет в электронном виде и одновременно вносит информацию в базу данных о номере и дате уведомления о приостановлении операций по расходованию средств.

Решение Управления финансов о приостановлении операций по расходованию

средств и копия уведомления о приостановлении операций по расходованию средств хранятся в Деле.

34. При возобновлении операций на лицевых счетах должника Управления финансов вносит в базу данных информацию о номере, дате уведомления о возобновлении операций по расходованию средств и основании для возобновления операций.

Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств направляется Управлением финансов не позднее дня, следующего за днем возобновления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Управлении финансов, должнику, его структурным подразделениям по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или выдается лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о возобновлении операций по расходованию средств, а при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи между Управлением финансов и должником направляется в электронном виде.

Копия уведомления о возобновлении операций по расходованию средств хранится в Деле.

Приложение 1
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
исполнительных документов и иных документов,
связанных с их исполнением
от 30.12.2021г. №14

(оформляется на бланке Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»)

(наименование взыскателя
или судебного органа)

(адрес)

Уведомление

о возврате исполнительного документа Управление финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской
Республики»

возвращает исполнительный документ серии _____ N _____, выданный " __ " _____ 20 __ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)

в соответствии со следующим: _____
(указывается причина возврата)

_____.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
исполнительных документов и иных документов,
связанных с их исполнением
от 30.12.2021г. №14

(оформляется на бланке Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»)

(наименование взыскателя
или судебного органа)

(адрес)

Уведомление
о возврате документов, приложенных
к исполнительному документу

Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» возвращает документы, которые прилагались к исполнительному документу серии _____
N _____, выданному " __ " _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании

_____,
(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)
в соответствии со следующим:

(указывается причина возврата)

Приложение: на _____ листах.

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
исполнительных документов и иных документов,
связанных с их исполнением
от 30.12.2021г. №14

(оформляется на бланке Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»)

(наименование взыскателя
или судебного органа)

(адрес)

Уведомление
об уточнении реквизитов счета (при организации
исполнения исполнительных документов, должниками
по которым выступают казенные учреждения
муниципального образования)

В связи с представлением в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серии _____ N _____, выданному "___" _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юокаменский район Удмуртской Республики»
исполнительных документов и иных документов,
связанных с их исполнением
от 30.12.2021г. №14

(оформляется на бланке Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юокаменский район Удмуртской Республики»)

(наименование взыскателя
или судебного органа)

(адрес)

Уведомление
об уточнении реквизитов счета (при организации исполнения
исполнительных документов, должниками по которым выступают
бюджетные (автономные) учреждения муниципального образования)

В связи с представлением в Управление финансов заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серии _____ N _____, выданному " __ " _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Управление финансов уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
исполнительных документов и иных документов,
связанных с их исполнением
от 30.12.2021г. №14

(оформляется на бланке Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»)

(наименование должника)

(адрес)

Копия:

(наименование главного
распорядителя средств бюджета
Удмуртской Республики)

(адрес)

Уведомление
о поступлении исполнительного документа
(при организации исполнения исполнительных документов,
должниками по которым выступают казенные учреждения
муниципального образования)

Управление финансов уведомляет о поступлении исполнительного документа:

| N п/п | Дата поступления исполнительного документа в Управление финансов | Наименование взыскателя (представителя взыскателя) или судебного органа, представившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления | Исполнительный документ | | |
|----------|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | серия, номер и дата выдачи | наименование судебного органа | наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения

настоящего уведомления следующих документов:

информации в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

распоряжения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на лицевом счете получателя средств бюджета муниципального образования, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации (в распоряжении в поле "Назначение платежа" указать следующие реквизиты: номер судебного дела, полное наименование суда, дата принятия судебного акта, серия и номер исполнительного листа).

В случае непредставления информации, а также неисполнения в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа Управление финансов приостановит осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Приложение: копия заявления взыскателя, исполнительного документа и судебного акта, на основании которого он выдан, на _____ листах.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо)

(линия отрыва)

РАСПИСКА

должника о получении уведомления о поступлении
исполнительного документа

от "___" _____ 20__ г. N _____

Должность _____

(подпись)

"___" _____ 20__ года

Приложение 6
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
исполнительных документов и иных документов,
связанных с их исполнением
от 30.12.2021г. №14

(оформляется на бланке Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»)

(наименование должника)

(адрес)
Копия:

(наименование исполнительного
органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя
должника)

(адрес)

Уведомление
о поступлении исполнительного документа (при организации
исполнения исполнительных документов, должниками по которым
выступают бюджетные (автономные) учреждения
муниципального образования)

Управление финансов уведомляет о поступлении исполнительного документа:

| п/п | Дата поступления исполнительного документа в Управление финансов | Наименование взыскателя (представителя взыскателя) или судебного органа, представившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления | Исполнительный документ | | |
|-----|--|--|----------------------------|-------------------------------|---|
| | | | серия, номер и дата выдачи | наименование судебного органа | наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения

настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника (в платежном документе в поле "Назначение платежа" указать следующие реквизиты: номер судебного дела, полное наименование суда, дату принятия судебного акта, серию и номер исполнительного листа). В случае неисполнения исполнительного документа в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления Управление финансов финансов Удмуртской Республики приостановит осуществление операций по расходованию средств на всех имеющихся лицевых счетах должника до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Приложение: копии заявления взыскателя и исполнительного документа на _____
листах.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(линия отрыва)

РАСПИСКА

должника о получении уведомления о поступлении
исполнительного документа

от " _ " _____ 20__ г. N _____

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _ " _____ 20__ года

Приложение 7
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
исполнительных документов и иных документов,
связанных с их исполнением
от 30.12.2021г. №14

(оформляется на бланке Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»)

_____ (наименование должника)

_____ (адрес)

_____ (наименование структурного
подразделения должника)

_____ (адрес)

Копия:

_____ (наименование главного
распорядителя средств бюджета
муниципального образования)

_____ (адрес)

Уведомление
о приостановлении операций по расходованию средств (при
организации исполнения исполнительных документов, должниками
по которым выступают казенные учреждения муниципального образования)

В связи с неисполнением

_____ (наименование должника по исполнительному документу)
требований исполнительного документа серии _____ N _____,
выданного " __ " _____ 20__ г.

_____ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании

_____ (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)
сообщаем, что на основании

_____ (основание для приостановления операций)
осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

_____ (наименование должника и его структурного подразделения)

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
исполнительных документов и иных документов,
связанных с их исполнением
от 30.12.2021г. №14

(оформляется на бланке Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»)

(наименование должника)

(адрес)

(наименование структурного
подразделения должника)

(адрес)

Копия:

(наименование исполнительного
органа государственной власти
Удмуртской Республики,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя должника)

(адрес)

Уведомление

о приостановлении операций по расходованию средств (при
организации исполнения исполнительных документов, должниками
по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения
муниципального образования)

В связи с неисполнением

(наименование должника по исполнительному документу)
требований исполнительного документа серии _____ N _____,
выданного " __ " _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)
сообщаем, что на основании

(основание для приостановления операций)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

(наименование должника и его структурного подразделения)
приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
исполнительных документов и иных документов,
связанных с их исполнением
от 30.12.2021г. №14

(оформляется на бланке Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»)

(наименование должника)

(адрес)

(наименование структурного
подразделения должника)

(адрес)

Уведомление
о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступлением в Управление финансов

(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего

его, или иного документа, послужившего основанием для возобновления
операций по расходованию средств)

(содержание поступившего судебного акта/документа)
возобновлены операции на лицевых счетах

(наименование должника и его структурного подразделения)
приостановленные в соответствии с решением № ___ о приостановлении операций
по лицевому счету от "___" _____ 20__ г. при неисполнении требований
исполнительного документа серии _____ № _____, выданного
"___" _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
исполнительных документов и иных документов,
связанных с их исполнением
от 30.12.2021г. №14

(оформляется на бланке Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»)

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление
о возобновлении исполнения исполнительного документа

В связи с

(указывается наименование поступившего судебного акта и судебного органа,
выдавшего его, или поступление иного документа или наступление события,
послужившего основанием для возобновления исполнения судебного акта)

(содержание поступившего судебного акта/документа)
сообщаем Вам о необходимости исполнения в порядке и в сроки, определенные
законодательством Российской Федерации, исполнительного документа серии
___ N _____, выданного "___" _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 11
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юокаменский район Удмуртской Республики»
исполнительных документов и иных документов,
связанных с их исполнением
от 30.12.2021г. №14

(оформляется на бланке Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юокаменский район Удмуртской Республики»)

(наименование взыскателя)

(адрес)

Уведомление

о неисполнении должником требований исполнительного
документа (при организации исполнения исполнительных
документов, должниками по которым выступают казенные
учреждения муниципального образования)

В связи с истечением " __ " _____ 20__ г. трехмесячного срока исполнения
исполнительного документа серии _____ N _____, выданного
" __ " _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)
и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем о
возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых
требований по неисполненному исполнительному документу к главному
распорядителю средств бюджета муниципального образования, в ведении которого
находится должник:

(наименование и адрес главного распорядителя средств
бюджета муниципального образования)

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Управление
финансов заявление с просьбой о его возврате.

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 12
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
исполнительных документов и иных документов,
связанных с их исполнением
от 30.12.2021г. №14

(оформляется на бланке Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»)

(наименование взыскателя)

(адрес)

Уведомление

о неисполнении должником требований исполнительного
документа (при организации исполнения исполнительных
документов, должниками по которым выступают бюджетные
(автономные) учреждения муниципального образования)

В соответствии с пунктом 11 части 20 статьи 30 Федерального закона от 8
мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные
акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения
государственных (муниципальных) учреждений" и неисполнением должником
требований исполнительного документа серии _____ N _____, выданного
" _ " _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)

сообщаем о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления
исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в
соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об
исполнительном производстве" для обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Управление
финансов заявление с просьбой о его возврате.

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 13
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
исполнительных документов и иных документов,
связанных с их исполнением
от 30.12.2021г. №14

((оформляется на бланке Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»))

(наименование взыскателя)

(адрес)

Уведомление

о неисполнении должником требований исполнительного
документа (при организации исполнения исполнительных
документов, должниками по которым выступают главные
распорядители средств бюджета муниципального образования)

В связи с истечением "___" _____ 20__ года трехмесячного срока
исполнения исполнительного документа серии _____ N _____, выданного
"___" _____ 20 года _____

(наименование судебного органа, выдавшего
исполнительный документ)

на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем о
возможности отзыва исполнительного документа.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Управление
финансов заявление с просьбой о его возврате.

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 14
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
исполнительных документов и иных документов,
связанных с их исполнением
от 30.12.2021г. №14

(оформляется на бланке Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»)

(наименование судебного органа)

(адрес)

Уведомление
о возврате полностью исполненного
исполнительного документа

Управление финансов возвращает исполнительный документ серии _____ N
_____, выданный "___" _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)
в связи с полным исполнением требований исполнительного документа.

Приложение: исполнительный документ на _____ листах.

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 15
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
исполнительных документов и иных документов,
связанных с их исполнением
от 30.12.2021г. №14

(оформляется на бланке Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»)

(наименование учредителя должника)

(адрес)

Уведомление
учредителя должника о возвращении исполнительного документа
взыскателю для его исполнения в соответствии
с законодательством об исполнительном производстве

В связи с неисполнением

(наименование должника по исполнительному документу)
исполнительного документа серия _____ N _____, выданного
" __ " _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)
сообщаем, что взыскателем отозван исполнительный документ для обращения
взыскания на имущество должника в соответствии с законодательством
Российской Федерации об исполнительном производстве.

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 16
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
исполнительных документов и иных документов,
связанных с их исполнением
от 30.12.2021г. №14

РЕШЕНИЕ N _____
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ
от " __ " _____ 20__ г.

(при организации исполнения исполнительных документов,
должниками по которым выступают казенные учреждения
муниципального образования)

| | | |
|---|---------|--|
| | Коды | |
| Форма по КФД | 0528012 | |
| Дата | | |
| Управление финансов | по КОФК | |
| | | |
| Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования | по РПБС | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Должник | Дата | |
| | | |
| | Номер | |
| | | |

В связи с нарушением бюджетного законодательства в виде:

(указать состав нарушения со ссылкой на законодательный, нормативный
правовой акт Российской Федерации)

предусмотрена ответственность

(указать законодательный, нормативный правовой акт Российской Федерации,
устанавливающий ответственность)

В соответствии со статьей 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации
приостанавливаются операции по лицевым счетам

(должник)

NN _____ (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) с _____ до момента устранения указанного нарушения.
(дата)

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 17
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
исполнительных документов и иных документов,
связанных с их исполнением
от 30.12.2021г. №14

РЕШЕНИЕ N _____
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ
от "___" _____ 20__ г.

(при организации исполнения исполнительных документов,
должниками по которым выступают бюджетные (автономные)
учреждения муниципального образования)

| | | |
|--|---------|--|
| | Коды | |
| Форма по КФД | 0528012 | |
| Управление финансов | Дата | |
| | по КОФК | |
| Исполнительный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя должника: | по РПБС | |
| Должник: | Дата | |
| | Номер | |

В связи с нарушением бюджетного законодательства в виде:

(указать состав нарушения со ссылкой на законодательный, нормативный
правовой акт Российской Федерации)

предусмотрена ответственность

(указать законодательный, нормативный правовой акт Российской Федерации,
устанавливающий ответственность)

В соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010
года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения
государственных (муниципальных) учреждений" приостанавливаются операции по

лицевым счетам

(должник)

NN _____ (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) с _____

(дата)

до момента устранения указанного нарушения.

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 18
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
исполнительных документов и иных документов,
связанных с их исполнением
от 30.12.2021г. №14

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(фамилия, имя, отчество взыскателя)
направляю для исполнения исполнительный лист (судебный приказ)
серия _____ N _____, выданный "___" _____ 20__ г.
на основании _____
(наименование судебного акта и принявшего его судебного
органа)
от "___" _____ 20__ г. по делу N _____.
Сумму взыскания _____ руб. _____ коп. (_____
(прописью)
_____ рублей _____ копеек)
прошу перечислить на счет N _____

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

открытый в _____, БИК _____,
(наименование кредитной организации)
кор./счет

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

В случае наличия оснований для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, прошу вернуть документы по адресу:

телефон _____
(взыскателя (представителя по доверенности) - физического лица)

Приложение: на _____ листах.

Взыскатель _____
(представитель по доверенности) _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20 ____ г.

Приложение 19
к Порядку
ведения учета и осуществления хранения
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
исполнительных документов и иных документов,
связанных с их исполнением
от 30.12.2021г. №14

(примерная форма для взыскателя
- юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(оформляется на бланке взыскателя - юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (наименование взыскателя)
адрес: _____
_____ (взыскателя)
телефон _____
_____ (взыскателя или представителя взыскателя по доверенности)
ИНН взыскателя

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

направляет для исполнения исполнительный лист (судебный приказ)
серия _____ N _____, выданный "___" _____ 20__ г.
на основании _____

(наименование судебного акта и принявшего его судебного
органа)
от "___" _____ 20__ г. по делу N _____.
Сумму взыскания _____ руб. _____ коп. (_____
(прописью)
_____ рублей _____ копеек) прошу перечислять на счет N

КПП взыскателя (для юридических лиц):

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

В случае наличия оснований для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, прошу вернуть документы по адресу:

Приложение: на _____ листах.

Руководитель взыскателя -
юридического лица, индивидуального
предпринимателя
(представитель по доверенности)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
