



**Управление финансов Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской
Республики»**

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2021г.

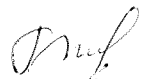
№ 12

**Порядок учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета муниципального
образования «Муниципальный округ
Юкаменский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Нефедову Е.И.

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления финансов

 Р.И. Бекмансурова



**Управление финансов Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской
Республики»**

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2021г.

N 12

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ»**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и казначейского исполнения бюджета Нефедову Е.И.

Заместитель Главы Администрации –

начальник Управления финансов

Р.И. Бекмансурова

Утвержден
Приказом
Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
от 30.12.2021г. N12

**ПОРЯДОК
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее - Порядок) разработан на основании статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее- Управление финансов) бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее - бюджетные обязательства).

1.2. В Управлении финансов подлежат учету все бюджетные обязательства, принимаемые получателями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее- получатели средств муниципального образования)(в том числе бюджетными (автономными) учреждениями в случае передачи им полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов от лица получателя средств бюджета муниципального образования) в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с физическими, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами, в пределах средств, отраженных на лицевых счетах получателей средств бюджета муниципального образования, открытых в Управлении финансов. (далее - получатели бюджетных средств).

1.3. Бюджетные обязательства получателя бюджетных средств учитываются на лицевом счете (далее - лицевой счет):

получателя средств бюджета муниципального образования;

для учета операций по переданным полномочиям получателя средств бюджета муниципального образования.

Лицевые счета открываются в установленном порядке в Управлении финансов.

1.4. Учет бюджетных обязательств осуществляет Управление финансов.

**2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей
средств бюджета Муниципального образования**

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется на основании Сведений о принятом бюджетном обязательстве согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения об обязательстве), представленных получателем бюджетных средств в Управление финансов, в случае, если бюджетное обязательство возникло из:

муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, информация о котором подлежит включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестр контрактов (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов);

договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенного получателем бюджетных средств с юридическими лицами, с физическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, информация о котором не подлежит включению в реестр контрактов (далее - договор), с учетом положений пункта 2.2 настоящего Порядка;

соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии бюджетному (автономному) учреждению муниципального образования на иные цели; соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии иному юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; договора, соглашения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

Муниципальный контракт, договор, соглашение о предоставлении субсидии являются основанием, подтверждающим возникновение бюджетного обязательства (далее - документ-основание).

Сведения об обязательстве представляются в Управление финансов:

не позднее шести рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора;

не позднее трех рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Сведения об обязательстве представляются в Управление финансов с приложением документа-основания.

2.2. Бюджетные обязательства, возникающие у получателей бюджетных средств в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами (в том числе по публичным нормативным обязательствам), в соответствии с договорами, оформленные в письменной форме по которым законодательством Российской Федерации не требуется, а также из соглашений о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному и автономному учреждению муниципального образования или индивидуальному предпринимателю, предусматривающих ежемесячное определение размера субсидии в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования, регулирующим предоставление соответствующей субсидии, принимаются к учету на основании принятых к исполнению Управлением финансов документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета муниципального

образования в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденным приказом Управлением финансов от 30.12.2021г. № 9.

Управление финансов учитывает каждое бюджетное обязательство, установленное настоящим пунктом, отдельно в сумме принятого денежного обязательства.

Порядок учета бюджетных обязательств, установленный настоящим пунктом, применяется для учета бюджетных обязательств, связанных с:

социальными выплатами населению;

предоставлением межбюджетных трансфертов в форме субвенций;

обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования) или индивидуальным предпринимателям, в соглашениях о предоставлении субсидий с которыми предусматривается ежемесячное определение размера субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Удмуртской Республики, регулирующим предоставление соответствующей субсидий.

2.3. Сведения об обязательстве (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), представленные в электронном виде с применением ЭП, подлежат проверке уполномоченным сотрудником Управления финансов в течение трех рабочих дней со дня их представления.

Постановка на учет бюджетного обязательства (внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) осуществляется после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие данных, указанных в Сведениях об обязательстве, условиям документа-основания;

правильность и полноту заполнения Сведений об обязательстве;

соответствие расходов коду классификации расходов бюджета муниципального образования;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета муниципального образования;

соответствие суммы бюджетного обязательства в валюте, в которой принимается бюджетное обязательство по документу-основанию;

наличие свободного остатка лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета муниципального образования;

соответствие информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, сведениям о муниципальном контракте, размещенным в реестре контрактов.

2.4. При проверке Сведений об обязательстве по документу-основанию, заключенному в целях осуществления капитального ремонта объектов собственности муниципального образования или капитального ремонта автомобильных дорог, уполномоченный работник Управления финансов дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, данным перечня капитального ремонта объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования, финансируемым за счет средств бюджета муниципального образования, в части:

наименования получателя бюджетных средств (муниципального заказчика);

наименования объекта капитального ремонта;

объема финансирования.

2.5. В случае соответствия Сведений об обязательстве требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, а также при положительном результате проверки при санкционировании оплаты бюджетных обязательств, в случаях, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, бюджетному обязательству присваивается учетный номер (вносится изменение в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство), который отражается в выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из шестнадцати разрядов:

1 разряд - вид бюджетного обязательства;

2 и 3 разряды - первые две цифры кода по КОФК;

с 4 по 8 разряд - код участника бюджетного процесса;

с 9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 16 разряд - порядковый номер бюджетного обязательства.

2.6. Если Сведения об обязательстве (внесении изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) не соответствуют требованиям настоящего Порядка, уполномоченным работником Управления финансов не позднее трех рабочих дней со дня представления получателем бюджетных средств Сведений об обязательстве формируется Протокол выявленных несоответствий, оформленный в электронном виде согласно приложению N 2, с указанием причин возврата.

2.7. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов бюджета муниципального образования.

2.8. Бюджетные обязательства, принятые на срок больше одного года отражаются в

Сведениях об обязательстве с разбивкой по годам в соответствии принятым нормативным правовым актом.

2.9. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в Управлении финансов, подлежащие исполнению в текущем финансовом году, отражаются в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств в программном комплексе "Бюджет-Смарт" (далее - Журнал действующих обязательств) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.10. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием присвоенного учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение с приложением документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.

2.11. В случае исполнения не в полном объеме или расторжении документа-основания получатель бюджетных средств в течение четырех рабочих дней вносит изменение в поставленное на учет бюджетное обязательство в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

2.12. При ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменении типа учреждения муниципального образования не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва главным распорядителем бюджетных средств с соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования неиспользованных лимитов бюджетных обязательств уполномоченным работником Управления финансов вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета муниципального образования в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

При реорганизации или изменении типа учреждения муниципального образования неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы правопреемником.

2.13. Бюджетные обязательства, возникшие из муниципального контракта, договора, а также из соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному и автономному учреждению муниципального образования), заключившему концессионное соглашение с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», не исполненные в текущем финансовом году или принятые на срок больше года, подлежат перерегистрации в очередном финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

Перерегистрация неисполненных бюджетных обязательств осуществляется автоматически.

При этом если коды классификации расходов бюджета муниципального образования, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального образования, установленным на очередной финансовый год.

Получатели бюджетных средств осуществляют сверку перерегистрированных неисполненных бюджетных обязательств в программном комплексе "Бюджет-Смарт".

В случае расхождения данных в программном комплексе "Бюджет-Смарт" с данными получателей бюджетных средств проводится сверка остатков с уполномоченным работником Управления финансов.

Приложение N 1
к Порядку
учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета
в муниципальном образовании «Муниципальный округ
Юкаменского района Удмуртской Республики»,
утвержденному Приказом
от 30.12.2021г. N12

СВЕДЕНИЯ N о бюджетном обязательстве	Коды	
от	Форма по ОКУД	
	Дата	
	Тип бюджетного обязательства	
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств		по Сводному реестру
	Номер лицевого счета	
Наименование бюджета		по ОКТМО
Финансовый орган		по ОКПО
	по КОФК	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки
на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений)

Документ-основание				Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательств	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Авансовый платеж		Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа		Основан для неключевого договора (государственного контракта, реестра контрактов)
вид	наименование	номер	дата							процент от общей суммы авансового платежа	сумма авансового платежа	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет ба
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 3. Расшифровка обязательств

Объект АИП	наименование	Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 2017 текущий финансовый год валюте обязательства с помесечной разбивкой				
								январь	февраль	март	апрель	май и
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			1									
Итого по коду объекта АИП		х	х	х	х	х	х					

Код строки	Сумма на 2017 текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой							Сумма в валюте обязательства					Дата выплаты по исполнительному документу	Аналитический код	Примечания
	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года	последующие годы				
	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	0,00														
x	0,00											x	x	x	

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Протокол выявленных несоответствий

Черновик - сведения о принятом бюджетном обязательстве:

[illegible]

Приложение N 3
к Порядку
учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета
в муниципальном образовании «Муниципальный округ
Юкаменского района Удмуртской Республики»,
утвержденному Приказом
от 30.12.2021г. N12

ЖУРНАЛ
действующих в текущем финансовом
году бюджетных обязательств

Коды |
Форма по КФД |

Дата открытия |

Финансовый орган _____ Дата закрытия |

по КОФК |

Наименование бюджета _____

по ОКПО |

Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ |

N п/п	Учетный номер обязатель ства	Дата принятия на учет обязательст ва	Реквизиты поставщика		Бюджетные обязательства		
			наимено вание	ИНН	сумма на текущий финансовый год	сумма на плановый период	
						первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование участника бюджетного процесса					Код по Сводному реестру		
Итого по участнику бюджетного процесса							
Всего							

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)