



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном
образовании «Муниципальный округ Юкаменский район
Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Юкаменский район
Удмуртской Республики» первого созыва

29 ноября 2021 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 1 апреля 2021 года № 21-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Юкаменского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», руководствуясь статьей 46 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ
Юкаменский район Удмуртской Республики РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Установить, что при формировании бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, в случае необходимости документов органов, предусмотренных Положением, указанном в пункте 1, а также при подготовке отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район», применяется Положение о бюджетном процессе, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 17 декабря 2020 года № 260.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Юкаменский район
Удмуртской Республики»

К.Н.Бельтюков

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Юкаменский район
Удмуртской Республики»

Б.А.Абашев

с.Юкаменское
29 ноября 2021 года № 58



ПОЛОЖЕНИЕ
«О бюджетном процессе в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует бюджетные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – бюджет муниципального образования), его утверждения и исполнения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2. Правовая основа бюджетного процесса

Правовой основой бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование, муниципальный округ Юкаменский район) являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации;
- законы Удмуртской Республики;
- Устав муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;
- настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) и иные муниципальные правовые акты муниципального образования.

3. Бюджет муниципального образования

1. Бюджет муниципального образования является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

2. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств не допускается.

3. Бюджет муниципального образования ежегодно составляется и утверждается в форме решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

4. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение и утверждение бюджета;
- исполнение бюджета;

- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета.

5. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» являются:

- Глава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Глава муниципального образования);
- представительный орган - Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее - Совет депутатов);
- исполнительно-распорядительный орган - Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района);
- финансовый орган, уполномоченный Администрацией района в лице Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов);
- контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее Контрольно-счетный орган);
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, получатели бюджетных средств муниципального образования;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процессам в муниципальном округе Юкаменский район.

2. Участники бюджетного процесса муниципального образования осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», настоящим Положением, а также иными принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется Управлением финансов в порядке, предусмотренным Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республик» и его одобрение

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – прогноз социально-экономического развития) разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается Администрацией района в порядке, установленном Администрацией района.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путём уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией района одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете муниципального образования в Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития с пояснительной запиской к нему представляется Администрацией района в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования.

7. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

1. Составление проекта бюджета муниципального образования осуществляется на основе: положений послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику в Российской Федерации;

законодательства о налогах и сборах, законодательства об иных обязательных платежах, действующего на момент составления проекта бюджета;

прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ) муниципального образования.

2. Составление проекта бюджета муниципального образования обеспечивается Администрацией района, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим Положением, иных правовых актов органов местного самоуправления Юкаменского района. Непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования осуществляется Управлением финансов.

3. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

4. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования устанавливается Администрацией района с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

1. Доходы бюджета муниципального образования прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития, действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального образования в Совет депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов Удмуртской Республики, нормативно-правовых актов муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального образования.

2. Нормативно-правовые акты муниципального образования, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета муниципального образования и принятых после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на рассмотрение в Совет депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период в части показателей текущего финансового года.

9. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется Управлением финансов и представляется в Министерство финансов Удмуртской Республики.
2. Порядок ведения реестра расходных обязательств устанавливается Администрацией района.
3. Данные реестра расходных обязательств используются при разработке проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

10. Формирование расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

Формирование расходов бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и законодательству Удмуртской Республики должно происходить за счет бюджета муниципального образования.

11. Бюджетные инвестиции муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования осуществляются за счёт средств бюджета муниципального образования в порядке, установленном Администрацией района.
2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования отражаются в сводной бюджетной росписи по соответствующему коду раздела, подраздела и виду расходов в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования.
3. В случае, если законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики предусмотрено предоставление субсидий бюджету муниципального образования о софинансировании объектов капитального строительства муниципальной собственности, данные субсидии отражаются в бюджете муниципального образования.

12. Муниципальные программы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

1. Муниципальные программы утверждаются нормативным правовым актом Администрации района. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляются в порядке, утвержденном Администрацией района.
 2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального образования по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета муниципального образования в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации района.
 3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией района
- Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой муниципальной программе проводится оценка эффективности ее реализации в порядке, утвержденном Администрацией района.

13. Муниципальный дорожный фонд муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

1. В бюджете муниципального образования предусматривается объем муниципального дорожного фонда (далее – дорожный фонд) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением о бюджете от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в бюджет муниципального образования, утвержденных решением Совета депутатов, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов.

14. Требования к содержанию проекта решения о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

1. В проекте решения о бюджете муниципального образования должны содержаться: основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся общий объем доходов бюджета муниципального образования, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета муниципального образования, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Решением, иными нормативными актами муниципального образования (кроме решений о бюджете муниципального образования);

2. Решением о бюджете муниципального образования утверждаются:

1) нормативы распределения доходов между бюджетом Удмуртской Республики и бюджетом муниципального образования, в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Удмуртской Республики, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального образования по группам, подгруппам, статьям классификации доходов бюджетов;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования;

5) ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования;

11) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования (в случае, если планируется осуществление таких заимствований);

12) программа муниципальных гарантий муниципального образования (при наличии);

13) объем расходов на обслуживание муниципального долга;

14) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

15) иные показатели, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования утверждается Администрацией района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и должен содержать наименование органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования утверждается Администрацией района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и должен содержать наименование органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые на ними источники финансирования бюджета.

4. В проекте решения о бюджете муниципального образования может быть предусмотрено использование доходов бюджета муниципального образования по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете муниципального образования) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете муниципального образования, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета муниципального образования.

15. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

1. Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение в Совет депутатов проект решения о бюджете муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования в Совет депутатов муниципального образования представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительную записку к проекту решения о бюджете муниципального образования;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

7) прогнозный план приватизации собственности;

8) оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;

9) реестр источников доходов бюджета муниципального образования;

10) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

11) методики (проекты методик);

12) иные документы и материалы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. В случае если документы, предусмотренные в части 2 настоящего пункта, были ранее официально опубликованы, представляется только перечень ссылок на источники официального опубликования указанных документов.

4. Проект решения о бюджете представляется на заключение в контрольно-счетный орган.

16. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

1. Не позднее следующего дня со дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов Председатель Совета депутатов направляет его для ознакомления в постоянную комиссию по бюджету и экономическому развитию, ответственную за рассмотрение бюджета (далее – Комиссия по бюджету), для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов. Заключение председателя Комиссии по бюджету должно быть подготовлено в течение одного рабочего дня.

2. На основании положительного заключения председателя Комиссия по бюджету не позднее следующего дня со дня получения такого заключения выносится решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального образования.

В случае если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям раздела 15 настоящего положения, Председатель Совета депутатов в течение 1 рабочего дня направляет письменное требование в Администрацию района о предоставлении недостающих документов и материалов. Недостающие документы и материалы представляются Администрацией района в Совет в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного требования.

3. Документы и материалы, соответствующие требованиям раздела 15 настоящего положения, направляются Советом депутатов в контрольно-счетный орган для проведения в течение 14 рабочих дней экспертизы и подготовки заключения о соответствии проекта бюджета требованиям действующего законодательства.

17. Порядок рассмотрения и принятия проекта решения о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

1. Проект решения о бюджете с представленными документами и материалами, соответствующими требованиям раздела 15 настоящего положения, и заключением контрольно-счетного органа направляются депутатам, постоянным комиссиям Совета депутатов.

2. Депутаты, постоянные комиссии Совета депутатов рассматривают представленный проект бюджета с документами и материалами, соответствующими требованиям раздела 15 настоящего положения, и заключением контрольно-счетного органа в течение 5 рабочих дней со дня их официального поступления, готовят свои письменные замечания, предложения и поправки по представленному проекту и направляют их в Комиссию по бюджету, которая обобщает замечания и предложения и в течение 2 рабочих дней передает их Председателю Совета депутатов. Председатель Совета депутатов направляет обобщенные замечания и предложения на рассмотрение в Администрацию района.

3. Поправки, принятие которых требует дополнительных расходов, рассматриваются только в том случае, если они одновременно предусматривают соответствующее перераспределение расходов между конкретными статьями расходной части проекта решения о бюджете муниципального образования либо указание на дополнительный источник доходов с обоснованными расчетами.

4. Поправки, не отвечающие требованиям пункта 3 настоящей раздела, а также представленные с нарушением установленного срока, не принимаются Комиссией по бюджету к рассмотрению.

5. Администрация района в течение 5 рабочих дней рассматривает замечания и предложения по проекту бюджета с приглашением авторов и направляет в Совет депутатов доработанный проект бюджета или проект бюджета с протоколом разногласий. Доработанный проект бюджета или проект бюджета с протоколом разногласий Председатель Совета депутатов направляет депутатам, постоянным комиссиям Совета депутатов для ознакомления.

6. Президиум Совета, после рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (доработанный проект бюджета или проект бюджета с протоколом разногласий), выносит решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на сессию Совета муниципального образования.

7. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования Совет депутатов заслушивает доклад заместителя Главы Администрации - начальника Управления финансов, заключение контрольно-счетного органа и принимает решение о принятии или об отклонении представленного проекта

8. Совет депутатов муниципального образования рассматривает проект решения о бюджете в одном чтении.

18. Отклонение проекта решения о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

1. В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального образования Президиум Совета депутатов возвращает его на доработку в Администрацию района. Проект решения о бюджете дорабатывается в течение трех дней с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в своде заключений Администрация района направляет данный проект бюджета муниципального образования на доработку непосредственному составителю, после чего вносит доработанный проект на повторное рассмотрение в Совет депутатов. При повторном внесении указанного проекта постоянная комиссия по бюджету рассматривает его в течение двух дней со дня повторного внесения в постоянную комиссию по бюджету.

2. Одобренный постоянной комиссией по бюджету проект решения о бюджете повторно рассматривается Президиумом Совета депутатов муниципального образования.

19. Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

1. Исполнение бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается Администрацией района.

Организация исполнения бюджета муниципального образования возлагается на Управление финансов в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Исполнение бюджета муниципального образования осуществляют участники бюджетного процесса в пределах их бюджетных полномочий.

4. Исполнение бюджета муниципального образования организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, составление и ведение которых осуществляется Управлением финансов.

5. Порядки составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана устанавливаются Управлением финансов.

6. Утверждение сводной бюджетной росписи, кассового плана и внесение изменений в них осуществляется Заместителем Главы Администрации - начальником Управления финансов.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования.

8. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования руководитель Управления финансов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

9. Показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя Управления финансов без внесения изменений в решение о бюджете

муниципального образования по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В решении о бюджете муниципального образования в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств.

20. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртский Республики»

1. Администрация района представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете муниципального образования.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования и пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений направляются председателем Совета депутатов в комиссию по бюджету.

4. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования рассматриваются Советом депутатов.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования заслушивается доклад заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов.

21. Составление и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

1. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования составляется Управлением финансов на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

2. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года утверждаются правовым актом Администрации района и направляются в Совет депутатов в объеме и формах, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования направляется в Совет депутатов на рассмотрение и утверждается не позднее 1 мая года, следующим за отчетным.

22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципального образования Юкаменский район Удмуртской Республики»

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке Контрольно-счетным органом, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Главные администраторы бюджетных средств представляют в орган муниципального финансового контроля годовую бюджетную отчетность для внешней проверки не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

3. Администрация района представляет годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального образования и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов, одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета муниципального образования не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального образования на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств

5. Контрольно-счетный орган представляет заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального образования в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию района и копию в Управление финансов.

23. Представление годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в Совет депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования вносится в Совет депутатов Администрацией района в форме проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год не позднее 1 мая текущего года с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования.

2. Отдельными приложениями к проекту решения об исполнении бюджета муниципального образования утверждаются показатели:

1) доходов бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) расходов бюджета муниципального образования по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) формирования и использования дорожного фонда.

3. Одновременно с проектом решения об исполнении бюджета муниципального образования в Совет депутатов представляются:

пояснительная записка;

бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования;

информация об исполнении показателей прогноза социально-экономического развития с обоснованием отклонений фактических значений от прогнозируемых;

информация о кредиторской задолженности на конец отчетного финансового года;

информация о выполнении прогнозного плана приватизации муниципальной собственности;

информация о состоянии внутреннего и внешнего муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

информация о выполнении программы муниципальных внутренних и (или) внешних заимствований за отчетный финансовый год (в случае, если осуществлялось заимствование);

информация о выполнении программы муниципальных гарантий за отчетный финансовый год (если предоставлялись гарантии);

иные документы и материалы об исполнении бюджета муниципального образования.

24. Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

1. Совет депутатов рассматривает проект решения об исполнении бюджета муниципального образования в течение одного месяца после его внесения в Совет депутатов.

2. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования Совет депутатов заслушивает доклад Заместителя Главы Администрации - начальника Управления финансов.

3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования Совет депутатов принимает решение об утверждении либо об отклонении решения об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

25. Осуществление участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетного органа по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Положением о Контрольно-счетном органе, утвержденным решением Совета депутатов.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Администрацией муниципального образования в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5. Главные распорядители, распорядители, получатели средств бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляют внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

26. Управление муниципальным долгом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

1. Управление муниципальным долгом муниципального образования осуществляется Администрацией района. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет Управление финансов.

2. Администрация муниципального образования вправе уполномочить финансовый орган на совершение действий по управлению муниципальным долгом муниципального образования.

3. Внутренние и внешние заимствования от имени муниципального образования осуществляются Управлением финансов по поручению Администрации муниципального образования в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на соответствующий год.

4. Требования о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации района.

27. Осуществление муниципальных внутренних заимствований и предоставление муниципальных гарантий

1. В целях обеспечения финансирования дефицита бюджета муниципального образования, а также для погашения долговых обязательств бюджета муниципального образования могут осуществляться муниципальные внутренние заимствования в объемах и видах, определенных программами внутренних заимствований муниципального образования, утверждаемых решением о бюджете муниципального образования.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. Внутренние и внешние заимствования от имени муниципального образования осуществляются Управлением финансов по поручению Администрации муниципального образования в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на соответствующий год.

28. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса

1. Решение о бюджете муниципального образования и решение об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования подлежат официальному опубликованию не позднее десяти дней после их принятия и подписания.

2. Решения (проекты решений) о бюджете муниципального образования, а также решения (проекты решений) об исполнении бюджета муниципального образования, представленные Администрацией района в Совет депутатов размещаются на официальном сайте муниципального образования.

3. По проекту решения о бюджете муниципального образования и проекту решения об исполнении бюджета муниципального образования проводятся публичные слушания в порядке, установленном Советом депутатов.

29. Заключительные и переходные положения

Нормативные правовые акты муниципального образования, принятые до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.