



**Управление финансов Администрации  
муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район  
Удмуртской Республики»**

**Приказ**

от 29 декабря 2021 года

№ 7

с. Юкаменское

О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетным законодательством Удмуртской Республики, пунктом 19 Решения Совета депутатов от 29 ноября 2021 года № 58 об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных распорядителей средств местных бюджетов (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.
2. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника - начальника бюджетного отдела Е.Ю. Невоструеву.

Заместитель Главы Администрации –  
начальник Управления финансов

 Р.И. Бекмансурова



**Управление финансов Администрации  
муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район  
Удмуртской Республики»**

**Приказ**

от 29 декабря 2021 года

№ 7

с. Юкаменское

О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетным законодательством Удмуртской Республики, пунктом 19 Решения Совета депутатов от 29 ноября 2021 года № 58 об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных распорядителей средств местных бюджетов (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.
2. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника - начальника бюджетного отдела Е.Ю. Невоструеву.

Заместитель Главы Администрации –  
начальник Управления финансов

Р.И. Бекмансурова

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ  
Юкаменский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов  
бюджетных обязательств**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов от 29 ноября 2021 года № 58, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее - местный бюджет) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Юкаменского района) (далее - бюджетная роспись).

**I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная роспись на финансовый год и на плановый период составляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее по тексту Управление финансов) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденный приказом Управления финансов на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета: главного распорядителя средств соответствующего местного бюджета (далее - главный распорядитель), раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, операции сектора государственного управления, дополнительного аналитического учета;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

2. Сводная роспись утверждается заместителем главы администрации - начальником Управления финансов (далее по тексту начальник Управления финансов) в соответствии с приказом начальника Управления финансов.

3. Утверждение и доведение сводной росписи до главных распорядителей осуществляется с учетом особенностей, установленных Решением о бюджете (далее –

Решение) и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, направленными на его реализацию.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению;

Управление финансов, на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рубрике «Бюджет», размещает до начала финансового года первоначальную Сводную бюджетную роспись, не позднее 20 января текущего года, следующего за отчетным, уточненную Сводную бюджетную роспись по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

## **II. Лимиты бюджетных обязательств**

5. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета утверждаются в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета и кодов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, на плановый период согласно приложению № 2.1 к настоящему порядку.

6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются начальником Управления финансов.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся до главных распорядителей в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете с учетом особенностей установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, направленными на его реализацию.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период определяется Решением о бюджете.

## **III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

8. Бюджетный отдел в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит до главных распорядителей Уведомления о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, Уведомления о бюджетных ассигнованиях на плановый период по форме согласно приложению № 3.1 к настоящему Порядку, Уведомления о лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и Уведомления о лимитах бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 4.1 к настоящему Порядку, до главных администраторов источников Уведомления о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и на плановый период по форме согласно приложению № 5.1 к настоящему Порядку.

Заключение главными распорядителями (главными администраторами источников), получателями средств договоров (соглашений), муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг с поставщиками товаров, исполнителями работ и услуг должно производиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

#### **IV. Ведение сводной росписи изменение лимитов бюджетных обязательств**

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Управление финансов.

Изменения в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются исходя из показателей исполнения доходов местного бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствующем периоде текущего финансового года.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников):

в связи с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

в связи с принятием федеральных законов о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

в связи с принятием законов Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики;

в связи с принятием Решений о внесении изменений в Решение о бюджете;

по основаниям, предусмотренным Решениями о бюджете;

на основании решений Правительства Российской Федерации, решений Правительства Удмуртской Республики и решений органов местного самоуправления о направлении бюджетных средств на реализацию дополнительных мер по поддержке отраслей экономики, рынка труда и отраслей социальной сферы, по социальному обеспечению населения;

в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных статьей 232 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

10. Внесение изменений в сводную роспись и доведенные лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) один раз в месяц в срок до 20 числа текущего месяца главные распорядители представляют в Управление финансов предложения об изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, включающие:

сопроводительное письмо с обоснованием предлагаемых изменений (ссылки на нормативные правовые акты, Бюджетный кодекс Российской Федерации, расчёты, пояснения);

справку об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - Справка) на текущий год по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, на плановый период по форме согласно приложению № 6.1 к настоящему Порядку.

Одновременно, предлагаемые изменения заносятся в структурированный электронный документ ПК «Бюджет-Смарт» с разбивкой указанных выше предлагаемых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по лицевым счетам получателей бюджетных средств.

2) в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по расходам, предлагаемым к уменьшению;

3) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для

увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в Решение не допускается;

4) для внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств за счет образовавшейся в ходе исполнения местного бюджета экономии по отдельным статьям расходов, главные распорядители предоставляют обоснование и расчеты образовавшейся экономии и необходимость направления ее на другие цели;

5) бюджетный отдел, производит проверку представленных главным распорядителем Справок по формам согласно приложениям № 6 и № 6.1 к настоящему Порядку:

на соответствие вносимых изменений требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

на соответствие вносимых изменений требованиям указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

на неперевышение вносимых изменений, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, не распределенных главным распорядителем (главным администратором источников) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

на равенство или превышение бюджетных ассигнований, предусматривающих их уменьшение, над лимитами бюджетных обязательств.

на незаполнение раздела II «Лимиты бюджетных обязательств» Справки (приложение № 6, приложение № 6.1) при внесении изменений в сводную роспись по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

В течение трех рабочих дней с момента представления всех необходимых документов бюджетный отдел, готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств) на текущий год по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, на плановый период по форме согласно приложению № 7.1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах.

б) в случае, если представленные главным распорядителем предложения по внесению изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, а также документы, перечисленные в подпункте 1 настоящего пункта, представляемые одновременно с указанными предложениями, не соответствуют требованиям, установленным Порядком, пакет документов возвращается главному распорядителю без исполнения, с сопроводительным письмом с указанием причин возврата;

7) принятые к исполнению предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и подготовленные в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляются на подпись начальнику Управления финансов для разрешения проведения указанных изменений;

8) после получения разрешения начальника Управления финансов на внесение изменений в сводную роспись бюджетный отдел осуществляет отражение Уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств из местного бюджета, оформленных согласно приложению № 7, 7.1 к настоящему Порядку в программе «Бюджет-СМАРТ» ;

9) на основании разрешения начальника Управления финансов о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств из местного бюджета по главному распорядителю на текущий месяц бюджетный отдел:

- направляет экземпляр Уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю для последующего доведения и контроля главным распорядителем следующих из нее изменений до подведомственных получателей средств местного бюджета;

-осуществляет контроль на соответствие вносимых в сводную роспись изменений показателям бюджетной росписи по получателям;

10) Уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов по главному распорядителю бюджетным отделом не выписываются, если предлагаемые главным распорядителем изменения между получателями, подведомственными главному распорядителю, не требуют изменения функциональной и экономической классификации. В этом случае:

изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств из местного бюджета по получателям и контроль за вносимыми изменениями осуществляются главным распорядителем;

11) на основании полученного Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель:

доводит соответствующие изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей в виде Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

12) внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по получателям, в сводную роспись производятся в срок до 25 числа текущего месяца;

11. Внесение изменений в сводную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в форме Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

12. После получения разрешения начальника Управления финансов на внесение изменений в сводную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета бюджетный отдел осуществляет регистрацию Уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (приложение № 9).

13. При поступлении средств из вышестоящего бюджета, не предусмотренных Решением, внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

на основании реестра перечисленных поступлений со счёта местного бюджета, платёжных поручений администраторов доходов местного бюджета бюджетный отдел готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в двух экземплярах.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о корректировке параметров Решения внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

На основании правового акта органа местного самоуправления, предусматривающего изменение бюджетных ассигнований на осуществление расходов, предусмотренных Решением, бюджетный отдел готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложениям № 7, 7.1 к настоящему Порядку.

Последующие этапы внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств осуществляются в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.

15. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случаях изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей осуществляется на основании нормативных правовых актов Правительства Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в соответствии с порядком, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

16. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 30 декабря текущего финансового года, за исключением Справок, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

#### **V. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований**

17. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, и кодов бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов и код операции сектора государственного управления, код дополнительного аналитического учета);

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

18. Бюджетная роспись на очередной год и на плановый период составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям № 10 и № 10.1 к настоящему Порядку.

19. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета на очередной год и на плановый период утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых и доведённых до главного распорядителя Управлением финансов, по формам согласно приложениям № 4 и № 4.1 к настоящему Порядку.

20. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными и доведёнными Управлением финансов до главного администратора источников, по формам согласно приложениям № 5 и № 5.1 к настоящему Порядку.

#### **VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования**

21. На основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с разделом III настоящего Порядка, главные распорядители доводят до получателей бюджетных средств до начала финансового года Уведомления о бюджетных ассигнованиях из местного бюджета на очередной год (по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку), Уведомления о бюджетных ассигнованиях из местного бюджета на плановый период (по форме согласно приложению № 11.1 к настоящему Порядку), Уведомления о лимитах бюджетных обязательств местного бюджета на очередной год (по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку), Уведомления о лимитах бюджетных обязательств местного бюджета на плановый период (по форме согласно приложению № 12.1 к настоящему Порядку) на бумажном носителе и (или) в электронном виде посредством автоматизированных информационных систем.

#### **VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)**

22. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

23. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи осуществляется по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

24. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

25. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств местного бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

26. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

27. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

28. Контроль за внесением изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по получателям средств в соответствии с изменениями, внесенными в сводную роспись, осуществляет главный распорядитель.

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств местного бюджета (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному  
Приказом начальника Управления финансов  
от 29 декабря 2021 года № 7

Утверждаю:

Заместитель Главы Администрации -  
начальник Управления финансов

«\_\_\_\_\_ 20\_\_ года»

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «\_\_\_\_\_» НА 20\_\_ ГОД  
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

Финансовый орган: Управление финансов администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»  
Единица измерения: рублей

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета МО «\_\_\_\_\_»  
на 20\_\_ год**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год
	главного распорядителя	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	
Итого							

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «\_\_\_\_\_» на 20\_\_ год**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета МО «_____» по бюджетной классификации	Сумма на год
Итого		

**Раздел III. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета МО « \_\_\_\_\_ »  
на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма	
	главного распорядителя	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	I год планового периода	II год планового периода
Итого								

**Раздел IV. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета МО « \_\_\_\_\_ » на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета МО « _____ » по бюджетной классификации	Сумма	
		I год планового периода	II год планового периода
Итого			

Начальник  
бюджетного отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств местного бюджета (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному  
Приказом начальника Управления финансов  
от 29 декабря 2021 года № 7

Утверждаю:

Заместитель главы Администрации  
- начальник Управления финансов

«\_\_\_\_\_20\_\_ года»

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
МО «\_\_\_\_\_» НА 20\_\_ ГОД

Финансовый орган Управление финансов администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»  
Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год
	главного распорядителя	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	
Итого							

начальник бюджетного отдела

Приложение № 2.1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств местного бюджета (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному  
Приказом начальника Управления финансов  
от 29 декабря 2021 года № 7

Утверждаю:

Заместитель главы Администрации  
- начальник Управления финансов

«\_\_\_\_\_ 20\_\_ года»

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
БЮДЖЕТА МО «\_\_\_\_\_»  
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ**

Финансовый орган: Управление финансов администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма	
	главного распорядителя	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	I год планового периода	II год планового периода
<b>Итого</b>								

Начальник бюджетного отдела

Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств местного бюджета (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному  
Приказом начальника Управления финансов  
от 29 декабря 2021 года № 7

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА  
МО « \_\_\_\_\_ » НА 20\_\_ ГОД**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Финансовый орган: Управление финансов администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»  
Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год
	главного распорядителя	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	
Итого							

Заместитель Главы Администрации  
Начальник Управления финансов

Начальник бюджетного отдела  
Дата

Приложение № 3.1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств местного бюджета (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному  
Приказом начальника Управления финансов  
от 29 декабря 2021 года № 7

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА**  
МО «\_\_\_\_\_» НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Финансовый орган: Управление финансов администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»  
Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма	
	главного распорядителя	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	I год планового периода	II год планового периода
Итого						

Заместитель Главы Администрации  
Начальник Управления финансов

Начальник бюджетного отдела  
Дата

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
**БЮДЖЕТА МО «\_\_\_\_\_» НА 20\_\_ ГОДА**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Финансовый орган: Управление финансов администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»  
Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год
	главного распорядителя	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	
Итого							

Заместитель Главы Администрации  
Начальник Управления финансов

Начальник бюджетного отдела  
Дата

Приложение № 4.1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств местного бюджета (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному  
Приказом начальника Управления финансов  
от 29 декабря 2021 года № 7

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
**БЮДЖЕТА МО «\_\_\_\_\_» НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Финансовый орган: Управление финансов администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»  
Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма	
	главного распорядителя	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	I год планового периода	II год планового периода
Итого								

Заместитель Главы Администрации  
Начальник Управления финансов

Начальник бюджетного отдела

Дата

Приложение № 5  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств местного бюджета (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному  
Приказом начальника Управления финансов  
от 29 декабря 2021 года № 7

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО**  
**ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МО «\_\_\_\_\_»**

---

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета МО  
«\_\_\_\_\_»)

Финансовый орган: Управление финансов администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской республики»

Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета МО «_____» по бюджетной классификации	Сумма на год
Итого		

Заместитель главы Администрации –  
начальник Управления финансов

Приложение № 5.1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств местного бюджета (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному  
Приказом начальника Управления финансов  
от 29 декабря 2021 года № 7

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО**  
**ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МО «\_\_\_\_\_»**  
**НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

---

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета МО «\_\_\_\_\_»

Финансовый орган: Управление финансов администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»  
Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета МО «_____» по бюджетной классификации	Сумма	
		I год планового периода	II год планового периода
Итого			

Зам.главы Администрации –  
начальник Управления финансов

СПРАВКА №

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель  
(орган местного самоуправления) \_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_  
(нормативный правовой акт)

По вопросу \_\_\_\_\_

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

**Раздел I. Бюджетные ассигнования**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)
	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	
Итого						

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)
	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	
Итого						



Приложение № 7  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств местного бюджета (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному  
Приказом начальника Управления финансов  
от 29 декабря 2021 года № 7

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20\_\_ ГОД

Наименование главного распорядителя, получателя бюджетных ассигнований \_\_\_\_\_

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_

Единица измерения : рублей

Источники финансирования вносимых изменений: \_\_\_\_\_

**Раздел I. Бюджетные ассигнования**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)
	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	
Итого						

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)
	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	
Итого						

Зам.главы Администрации –  
начальник Управления финансов

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 7.1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств местного бюджета (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному  
Приказом начальника Управления финансов  
от 29 декабря 2021 года № 7

**УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА плановый период 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ**

Наименование главного распорядителя, получателя бюджетных ассигнований \_\_\_\_\_

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_

Единица измерения : рублей

Источники финансирования вносимых изменений: \_\_\_\_\_

**Раздел I. Бюджетные ассигнования**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)	
	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	I год планового периода	II год планового периода
<b>Итого</b>							

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)	
	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	I год планового периода	II год планового периода
<b>Итого</b>							

Зам.главы Администрации –  
начальник Управления финансов

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств местного бюджета (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному  
Приказом начальника Управления финансов  
от 29 декабря 2021 года № 7

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА МО « \_\_\_\_\_ » НА 20\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(получатель бюджетных средств)

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_

Единица измерения : рублей

**Раздел I Бюджетные ассигнования**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма изменений (+,-)
	главного распорядителя	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	
Итого							

**Раздел II Лимиты бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма изменений (+,-)
	главного распорядителя	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	
Итого							

Главный распорядитель  
(распорядитель) бюджетных средств

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (дата)  
(гербовая печать)

Приложение № 9  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств местного бюджета (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному  
Приказом начальника Управления финансов  
от 29 декабря 2021 года № 7

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2010 г.  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО  
ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МО « \_\_\_\_\_ » НА 20\_\_ ГОД

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета МО « \_\_\_\_\_ »)

Финансовый орган: Управление финансов администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета МО « _____ » по бюджетной классификации	Сумма на год
Итого		

Заместитель главы Администрации –  
начальник Управления финансов

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложение № 10  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств местного бюджета (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному  
Приказом начальника Управления финансов  
от 29 декабря 2021 года № 7

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20\_\_ ГОД**

(наименование главного распорядителя средств бюджета МО « \_\_\_\_\_ »)

Единица измерения : рублей

**Раздел I. Расходы бюджета МО « \_\_\_\_\_ »**

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств бюджета Удмуртской Республики по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации					Сумма на год
		раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	
Итого							

**Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета МО « \_\_\_\_\_ »**

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета МО « \_\_\_\_\_ »)

Наименование показателя	Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета МО « _____ » по бюджетной классификации	Сумма на год
Итого		

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 11  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств местного бюджета (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному  
Приказом начальника Управления финансов  
от 29 декабря 2021 года № 7

УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_ от \_\_\_\_ 2010г.  
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА  
МО « \_\_\_\_\_ » НА 20 \_\_ ГОД

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(получатель бюджетных средств)

Единица измерения : рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год
	главного распорядителя	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	
Итого							

Главный распорядитель  
(распорядитель) бюджетных средств

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (дата)

Приложение № 11.1  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных  
Распорядителей средств местного бюджета  
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному  
Приказом начальника Управления финансов  
от 29 декабря 2021 года № 7

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА  
МО « \_\_\_\_\_ »  
НА  
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(получатель бюджетных средств)

Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма	
	главного распорядителя	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операци и сектора государс твенного управле ния	дополни тельного аналити ческого учета	I год плановог о периода	II год плановог о периода
Итого								

Главный распорядитель  
(распорядитель) бюджетных средств

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (дата)  
(гербовая печать)».

Приложение № 12  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств местного бюджета (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному  
Приказом начальника Управления финансов  
от 29 декабря 2021 года № 7

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
БЮДЖЕТА МО «\_\_\_\_\_» НА 20\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(получатель бюджетных средств)

Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год
	главного распорядителя	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	
Итого							

Главный распорядитель  
(распорядитель) бюджетных средств

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (дата)

Приложение № 12.1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств местного бюджета (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному  
Приказом начальника Управления финансов  
от 29 декабря 2021 года № 7

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
БЮДЖЕТА МО « \_\_\_\_\_ »  
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(получатель бюджетных средств)

Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма	
	главного распорядителя	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции и сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	I год планового периода	II год планового периода
Итого								

Главный распорядитель  
(распорядитель) бюджетных средств

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (дата)  
(гербовая печать)».