**ВЕСТНИК**

**нормативно-правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

**№ 2**

**7 марта 2018 года**

Удмуртская Республика, с. Юкаменское, 2018 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» издается в соответствии с решением Совета депутатов МО «Юкаменский район» от 21.05.2009 № 160 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район».

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование нормативно -**  **правового акта** | **стр.** |
| Об отчете Главы муниципального образования «Юкаменский район» о результатах деятельности в 2017 году | 4 |
| Об отчете о деятельности Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» за 2017 год | 7 |
| Об итогах оперативно – служебной деятельности отделения полиции «Юкаменское» МО МВД России «Глазовский» за 2017 год и задачах на 2018 год | 12 |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26 декабря 2017 года № 80 «О бюджете муниципального бразования «Юкаменский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» | 13 |
| О повышении денежного содержания работников органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» | 18 |
| О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район» | 20 |
| О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных образований – сельских поселений Юкаменского района | 29 |
| Об утверждении Положения о порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Юкаменский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 34 |
| Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Юкаменский район» | 39 |
| Об отмене решения Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 25.02.2016 года № 216 «О предоставлении депутатом представительного органа муниципального образования «Юкаменский район сведений о доходах, о расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» | 49 |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 25.02.2016 года № 215 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Юкаменский район» | 51 |
| Об утверждении кандидатуры на должность аудитора контрольно – счетного органа муниципального образования «Юкаменский район» | 52 |
| О плане работы Районного Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» на 2018 год | 53 |
| Об утверждении состава Молодежного парламента при Совете  депутатов муниципального образования «Юкаменский район»  пятого созыва | 65 |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 25.08.2017 года № 53 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 67 |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«01» марта 2018 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 81**

**с. Юкаменское**

**Об отчете Главы муниципального образования «Юкаменский район» о результатах деятельности в 2017 году**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Информацию Главы муниципального образования «Юкаменский

район» о результатах деятельности в 2017 году принять к сведению.

1. Признать деятельность Главы муниципального образования

«Юкаменский район» за 2017 год удовлетворительной.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2015 г.**  **факт** | **2016 г.**  **факт** | **2017 г.**  **план** | **2017 г.**  **факт** | **Исп. за 2017 г. в % к 2016 г.** |
| **СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  |  |  |
| **Выручка от реализации с/х продукции, млн. руб.** | 372,7 | 427 | 495 | 502 | 118 |
| **Растениеводство** |  |  |  |  |  |
| Посевная площадь всего, га | 39108 | 39379,8 | 39379,8 | 40063,1 | 102 |
| в т.ч. КФХ | 2749 | 3040,8 | 3040,8 | 3997,1 | 131 |
| сельхозпредприятия | 36359 | 36339 | 36339 | 36066 | 99 |
| Зерновые и зернобобовые | 16480 | 16152,4 | 16140 | 16054 | 99,5 |
| в т.ч. КФХ | 1528 | 1669,4 | 1657 | 2381 | 142 |
| сельхозпредприятия | 14952 | 14483 | 14483 | 13673 | 94 |
| Картофель | 51,5 | 23,5 | 30 | 15 | 63,8 |
| В т.ч. КФХ | 26,5 | 23,5 | 20 | 15 | 63,8 |
| сельхозпредприятия | 25 | 0 | 10 | 0 | - |
| Лен-долгунец | 222 | 213 | 203 | 203 | 95 |
| в т. ч. КФХ | 102 | 113 | 203 | 203 | 179 |
| сельхозпредприятия | 120 | 100 | 0 | 0 | - |
| Валовой сбор, тонн- |  |  |  |  |  |
| Зерновые и зернобобовые (в весе после доработки) | 13920 | 12428,8 | 19640 | 22687 | 182,5 |
| в т.ч. КФХ | 1485 | 1215,8 | 2050 | 3493 | 287 |
| сельхозпредприятия | 12435 | 11213 | 17590 | 19194 | 171,1 |
| Картофель | 317 | 190,6 | 450 | 192 | 100,7 |
| в т.ч. КФХ | 248 | 190,6 | 300 | 192 | 100,7 |
| сельхозпредприятия | 69 | - | 150 | - | - |
| Овощи | 36 | 25 | 20 | 14 | 56 |
| в т.ч. КФХ | 29 | 14 | - | 14 | 100 |
| сельхозпредприятия | 7 | 11 | - |  | - |
| Лен-долгунец (волокно) | 81,3 | 85,22 | 20 | 157,8 | 185,2 |
| в т.ч. КФХ | 58,3 | 46,98 | 90 | 157,8 | 335,8 |
| сельхозпредприятия | 23 | 38,24 | 90 |  | - |
| Урожайность, ц/га |  |  |  |  |  |
| Зерновые и зернобобовые  (после доработки) | 9,9 | 9,4 | 12,1 | 17,5 | 186 |
| **ЖИВОТНОВОДСТВО** |  |  |  |  |  |
| **Поголовье КРС, голов** | 9464 | 9682 | 9800 | 9684 | 100 |
| - КФХ | 198 | 294 | 300 | 408 | 138,8 |
| - сельхозпредприятия | 9266 | 9388 | 9500 | 9276 | 98,8 |
| В т.ч. коров | 3662 | 3821 | 3975 | 4034 | 105,6 |
| - КФХ | 81 | 129 | 165 | 143 | 110,8 |
| - сельхозпредприятия | 3581 | 3692 | 3810 | 3891 | 105,4 |
| **Произведено** |  |  |  |  |  |
| Мяса, тонн | 921 | 951 | 1021 | 920 | 96,7 |
| Молока, тонн | 16153 | 16926,7 | 17700 | 18651 | 110,2 |
| В т. ч.: - КФХ | 324 | 510,2 | 600 | 800 | 156,8 |
| - сельхозпредприятия | 15829 | 16416,5 | 17100 | 17851 | 108,7 |
| **Надой на 1 ф. корову, кг** | 4425 | 4500 | 4600 | 4594 | 102 |
| **ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ** |  |  |  |  |  |
| **Демографическая ситуация** |  |  |  |  |  |
| Численность населения, тыс. человек | 8,9 | 8,9 | 8,9 | 8,9 | 100 |
| Рождаемость, человек | 87 | 83 | - | 62 | 75 |
| Смертность, человек | 154 | 151 | - | 155 | 103 |
| Число браков, пар | 46 | 29 | - | 26 | 90 |
| Число разводов, пар | 19 | 20 | - | 37 | 185 |
| **Уровень жизни и доходы населения** |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников крупных и средних организаций, руб. | 17473,4 | 18574.5 | 18945 | 19377 | 104 |
| Среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства, руб. | 11567 | 12798 | 13089 | 15300 | 120 |
| Среднемесячная заработная плата по Удмуртской Республике, руб. | 27344 | 28463.6 | - | 30710 | 108 |
| Среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства по Удмуртской Республике, руб. | 14742 | 16032 | - | 18523 | 116 |
| Среднесписочная численность работников, человек | 1515 | 1456 | 1450 | 1450 | 99,6 |
| **Рынок труда** |  |  |  |  |  |
| Численность безработных | 146 | 156 | 158 | 153 | 98 |
| Уровень безработицы, % | 2,8 | 3,4 | 3,4 | 3,3 | 97 |
| **Строительство жилья** |  |  |  |  |  |
| *Всего введено жилья, кв. м* | 1443,0 | 1538 | 1500 | 1127,4 | 73 |
| *В т. ч. индивидуальным способом* | 1443,0 | 1538 | 1500 | 1127,4 | 73 |
| **Потребительский рынок** |  |  |  |  |  |
| Оборот розничной торговли, млн. руб. | 738,9 | 736,5 | 785,5 | 766,0 | 104 |
| Оборот общественного питания, млн. руб. | 44,4 | 39,5 | 41,8 | 41,1 | 104 |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«01» марта 2018 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 82**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об отчете о деятельности Совета депутатов**

**муниципального образования «Юкаменский район» за 2017 год**

Заслушав отчет Председателя Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» за 2017 год, руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением районного Совета депутатов 31.05.2005г. № 176,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Отчет о деятельности Совета депутатов муниципального образования

«Юкаменский район» за 2017 год принять к сведению.

1. Признать работу Совета депутатов муниципального образования

«Юкаменский район» за 2017 год удовлетворительной.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета

депутатов муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

**Отчёт о работе представительного органа**

**муниципального образования «Юкаменский район» за 2017 год**

1. **Работа представительного органа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятие** | **Кол-во** | **Доп. Информация** |
| 1. | Заседания сессий | 6 |  |
| 2. | Заседания Президиума | 12 |  |
| 3. | Заседания постоянных комиссий, всего,  в том числе по каждой комиссии | 16  по каждой комиссии – по 4 |  |
| 4. | Заседания фракций | 4 | Фракция «ЕДИНАЯ РОССИЯ» - 1 раз в квартал |
| 5. | Публичные слушания | 2 | **12.05.2017г.**  - О внесении изменений в Устав муниципального образования  «Юкаменский район»;  - Об исполнении бюджета  муниципального образования «Юкаменский район» за 2016 год  **15.12.2017г.**  - «О бюджете муниципального  образования «Юкаменский район»  на 2018 год и плановый период  2019 и 2020годов», «О прогнозе  социально-экономического развития муниципального образования  «Юкаменский район» на  2018-2020 годы»;  - О внесении изменений в Устав муниципального образования  «Юкаменский район» |
| 6. | Учёба с депутатами | 1 | **03.02.2017г.**  1. Об организационных и законодательных основах деятельности депутата. Основы законодательства о местном самоуправлении.  2. О порядке предоставления депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  3. О возможности проведения референдумов по самообложению в пределах границ муниципального района или сельского поселения, или в отдельных населённых пунктах, входящих в состав поселения.  4. Основы формирования и исполнения бюджетов муниципальных образований |

***\* в п. 1,2,3,4 указать, если были выездные заседания Президиума, сессий, ПК, фракций (дата проведения и тема), совместное заседание ПК***

1. **Информация по принятым решениям**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Решения** | **Кол-во** | | | | **Доп. информация** |
| **Сессия** | | **Президиум** | **Всего** |
|  | **Принято всего решений,**  **всего\***  *(в том числе из них указать число решений по удовлетворению (частичному удовлетворению) протестов прокуратуры)*  **в том числе:** | 54 | | 68 | **122** |  |
| 1. | - по вопросам социально-экономического развития МО (стратегия, программы) | 2 | | 1 | **3** |  |
| - по бюджетным, налоговым вопросам:  (утверждение бюджета на очередной финансовый год,  внесение поправок, информация по текущему исполнению бюджета (квартал, полугодие, 9 месяцев), утверждение отчёта об исполнении бюджета, установление налоговых ставок, внесение изменений в решение по налогам и др.) | 11 | | 5 | **16** |  |
| - по отчётам, всего,  в том числе:  - отчёт Главы МО,  - отчёт Председателя Совета,  - отчёт контрольно-счетного органа,  - отчёт председателей постоянных комиссий,  - иные отчёты (указать, какие) | 2  1  1 | |  | **2**  **1**  **1** |  |
| - по изменениям в Устав | 2 | | 2 | **4** |  |
| - по изменениям в Регламент |  | |  |  |  |
| - по изменению структуры органов МСУ | 1 | | 1 | **2** |  |
| - об избрании (согласовании) кандидатур (для назначения на должность, для награждения) |  | | 10 | **10** |  |
| - о реализации муниципальных программ |  | 3 | | **3** |  |
| - по передаче полномочий |  |  | |  |  |
| 2. | **Иные вопросы**, всего,  в том числе: |  |  | |  |  |
| - по ЖКХ, |  | 4 | | **4** |  |
| - по земле, имуществу, градостроительству, | 5 | 3 | | **8** |  |
| - по сельскому хозяйству. |  | 3 | | **3** |  |
| - по муниципальной службе, | 15 | 16 | | **31** |  |
| - по культуре, здравоохранению, спорту, молодёжной политике, образованию, СМИ | 2 | 9 | | **11** |  |
| - по вопросам социальной политики |  |  | |  |  |
| - по наказам избирателей (по Реестру наказов избирателей) |  |  | |  |  |
| - вопросы контроля исполнения ранее принятых решений |  |  | |  |  |
| - заслушана информация (ОВД, прокуратуры, налоговой, руководителей предприятий, начальников управлений и т.д.), всего: | 3 |  | | **3** |  |
| - принято Обращений в адрес Главы УР, Правительства УР и Государственного Совета УР, всего,  из них получили поддержку |  |  | |  | *(указать дату решения и тему Обращения)* |
| 3. | **Прочие решения**, не включенные в п.1 и п.2 | 11 | 11 | | **22** |  |
| 4. | **Рассмотрено вопросов, по которым не принимались решения** (вопросы из раздела «разное», имеется запись в протоколе) |  |  | |  |  |
| 5. | **Количество протестов Прокуратуры, из них:**  **- принято**  **- отклонено**  **- частично удовлетворено** | 2  2 |  | | **2**  **2** |  |

***\*кол-во решений всего должно совпадать по сумме пунктов 1-3***

**3. Председатель Совета депутатов МО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Председатель Совета депутатов** | **Дополнительная информация** |
| 1. | Выступления Председателя Совета депутатов перед избирателями (проведение видеоконференций, прямая линия, пресс-конференции, телевидение) | **-** | *(указать наиболее распространённую форму выступлений)* |
| 2. | Участие в сельских сходах | **25** |  |
| 3. | Участие в сессиях в сельских поселениях | **7** |  |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«01» марта 2018 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 83**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об итогах оперативно – служебной деятельности отделения полиции «Юкаменское» МО МВД России «Глазовский» за 2017 год и**

**задачах на 2018 год**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Информацию отделения полиции «Юкаменское» МО МВД России

«Глазовский» об итогах оперативно – служебной деятельностиза 2017 год и задачах на 2018 год принять к сведению.

1. Администрации муниципального образования «Юкаменский

район» принять меры по исполнению рекомендаций ОП «Юкаменское» МО МВД России «Глазовский» в рамках действующего законодательства.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«01» марта 2018 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 84**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26 декабря 2017 года № 80**

**«О бюджете муниципального бразования «Юкаменский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утверждённого решением Юкаменского районного Совета депутатов от 31.05.2005 года № 176 и в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26 декабря 2017 года № 80 «О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

**1.** Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26 декабря 2017 года № 80 «О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1) увеличить общий объем поступления доходов в бюджет муниципального образования «Юкаменский район» на 1978,2 тыс.руб., в том числе безвозмездных поступлений на 1978,2 тыс.руб.(приложение 1-доходы):

-в подпункте 1 пункта 1 цифры 302562,6 заменить цифрами 304540,8; цифры 243457,6 заменить цифрами 245435,8;

2) увеличить общий объем расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 4321,9 тыс.руб., в том числе за счет безвозмездных поступлений на 1978,2 тыс.руб., за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов 2017 года на 15,2 тыс.руб., за счет остатков прошлого года на 2328,5 тыс.руб.(приложение 1-расходы):

- в подпункте 2 пункта 1 цифры 303379,6 заменить цифрами 307701,5;

3) увеличить дефицит бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 2343,7 тыс.руб., в том числе за счет остатков прошлого года на 2328,5 тыс.руб., за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов 2017 года на 15,2 тыс.руб.

-в подпункте 5 пункта 1 цифры 817,0 заменить цифрами 3160,7:

4) в пункте 19 цифры 7185,0 заменить цифрами 8967,0;

5) в пункте 41 исключить слова «из Дорожного Фонда».

**2**. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции:

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

муниципального образования «Юкаменский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код БК | 2018 год |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 01 03 0000 00 0000 000** | **0** |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 000 01 03 0100 05 0000 710 | 21498,2 |
| Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 000 01 03 0100 05 0000 810 | 21498,5 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 0000 00 0000 000** | **3160,7** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 01 05 0201 05 0000 610 | 3160,7 |
| Источники финансирования дефицита бюджета, **ВСЕГО** |  | **3160,7** |

**3.** Приложение 13 к решению изложить в новой редакции:

**Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на 2018 год**

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Сумма |
|  | **Источники образования** |  |
| 1. | Неиспользованные бюджетные ассигнования по состоянию на 1 января 2018 года | 1782,0 |
| 2. | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, производимых на территории Российской Федерации | 7185,0 |
|  | **Всего доходов** | **8967,0** |
| 1 | Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения | 3971,0 |
| 2. | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них | 4996,0 |
|  | **Всего расходов** | **8967,0** |

**4**. Приложение 19 к решению изложить в новой редакции:

**Распределение**

**иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в Юкаменском районе на 2018 год.**

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальных образований – сельских поселений | Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них | Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства |
| Верх-Унинское | 411,0 | 1,0 |
| Ежевское | 734,0 | 40,0 |
| Ертемское | 378,0 | 32,5 |
| Засековское | 617,0 | 1,0 |
| Палагайское | 230,0 | 27,0 |
| Пышкетское | 367,0 | 1,0 |
| Шамардановское | 389,0 | 1,0 |
| Юкаменское | 1870,0 | 1,0 |
| Всего: | **4996,0** | **104,5** |

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения сессии «О внесении изменений в бюджет**

**Юкаменского района на 2018 год»**

**ДОХОДЫ**

**Увеличены бюджетные ассигнования на сумму 1978,2 тыс. руб., в том числе:**

**1.Увеличены субсидии на 1978,2 тыс. руб.**

***в том числе*:**

***20229999050105151*** *«Субсидии на содержание автомобильных дорог местного значения, по которым проходят маршруты школьных автобусов» в сумме 1554,5 тыс.руб.,*

***20229999050119151*** *«Субсидии на организацию питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, находящихся на территории Удмуртской Республики» в сумме 423,7 тыс. руб.*

**РАСХОДЫ**

**0100** – На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 05 февраля 2018 года № 16 увеличены бюджетные ассигнования за счет переходящих остатков 2017 года в сумме **42,3** тыс. рублей на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований.

**0400** – На основании распоряжения Правительства УР выделены бюджетные ассигнования в сумме **1554,5** тыс. рублей на комплекс работ по содержанию автомобильных дорог по которым проходят школьные маршруты. Увеличены бюджетные ассигнования за счет остатков прошлого года Дорожного фонда в сумме **1782,0** тыс. рублей.

**0500** – На основании распоряжений Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 16 января 2018 года № 8, от 5 февраля 2018 года № 16 увеличены бюджетные ассигнования за счет переходящих остатков 2017 года в сумме **118,0** тыс. рублей на содержание муниципального жилищного фонда, в сумме **104,5** тыс. рублей на мероприятия в области коммунального хозяйства.

**0700** - На основании распоряжений Правительства УР выделены бюджетные ассигнования на обеспечение питанием детей дошкольного и школьного возраста в сумме **423,7** тыс. рублей, за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в сумме **15,2** тыс. рублей. На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 16 января 2018 года № 8 увеличены бюджетные ассигнования за счет переходящих остатков 2017 года в сумме **103,5** тыс. рублей на финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений.

**0800** - На основании распоряжений Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 16 января 2018 года № 8, от 5 февраля 2018 года № 16 увеличены бюджетные ассигнования за счет переходящих остатков 2017 года в сумме **98,0** тыс. рублей на разработку проектно-сметной документации на текущий ремонт крыши РДК «Октябрьский», в сумме **80,2** тыс. рублей на реализацию инвестиционного проекта.

Дефицит бюджета увеличился на **2343,7** тыс.рублей за счет остатков прошлого года и составил в сумме **3160,7** тыс.рублей.

Заместитель Главы Администрации-

начальник Управления финансов Р.И. Бекмансурова

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«01» марта 2018 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 85**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О повышении денежного содержания работников органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район»**

Руководствуясь постановлением Правительства Удмуртской Республики «О повышении денежного содержания (оплаты труда) работников органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике от 16.01.2018 года № 1, Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов от 31.05.2005 года № 176,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Повысить с 1 января 2018 года в 1,04 раза:

1). размеры должностных окладов депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе муниципального образования «Юкаменский район», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц муниципального образования «Юкаменский район», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» от 21.12.20016 года № 22.

2). размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Юкаменский район», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» «О размерах должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Юкаменский район» от 21.12.20016 года № 20.

2. Установить, что при повышении должностных окладов (окладов) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе муниципального образования «Юкаменский район», муниципальных служащих, в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего решения их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«01» марта 2018 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 86**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов от 31.05.2005 года № 176,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Передать в 2018 году Администрациям муниципальных образований – сельских поселений Юкаменского района осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район»:

* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог местного значения поселения в границах населенных пунктов, расположенных на территории поселения;

- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации капитального ремонта, реконструкции, строительства и технического перевооружения..

2. Одобрить прилагаемый проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район».

3. Администрации муниципального образования «Юкаменский район» заключить соглашения о передаче осуществления части полномочий муниципального района с Администрациями сельских поселений.

4. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Совета депутатов муниципального

образования «Юкаменский район»

от 01.03.2018 года № 86

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения муниципального образования «Юкаменский район»**

с. Юкаменское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемая в дальнейшем **«Администрация района,** в лице главы муниципального образования «Юкаменский район» Вострикова Бориса Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с одной стороны, и Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Администрация поселения»**, в лице главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей (его) на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация района** передает **Администрации поселения** осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация района обязана:**

2.1.1. перечислять Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации поселения, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией района;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую Администрацией поселения информацию, в том числе документы, необходимые для решения переданных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.1.4. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется сумма передаваемых межбюджетных трансфертов.

2.2. **Администрация** **района вправе:**

2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, посредством проведения проверок. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. получать информацию от Администрации поселения, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.3. согласовывать договора подряда, заключаемые Администрацией поселения с физическими или юридическими лицами в целях реализации переданных полномочий.

2.3. **Администрация** **поселения обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Администрации района отчет об использовании финансовых средств;

2.3.5. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о выполненных работах по содержанию и ремонту, обустройству в целях повышения безопасности дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, совершенных в целях реализации переданных полномочий по форме, прилагаемой к настоящему соглашению;

2.3.6. рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района;

2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения;

2.3.8. совершать действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном портале муниципального образования «Юкаменский район».

2.4. **Администрация поселения** **вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района**;**

2.4.3. запрашивать информацию, в том числе документы, необходимые для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.4. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

2.4.5. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания Администрации района по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий Администрацией поселения;

2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА МЕЖБЮДЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельского поселения**.**

3.2. Объем межбюджетных трансфертов для реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете Администрации района. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в течение года, по мере поступления денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района в бюджет сельского поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселений и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением Администрации района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году и согласованным с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского поселения, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения полномочий, переданных Администрацией района по настоящему соглашению, Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и возврата переданных средств в полном объеме в случае неисполнения переданных полномочий или части средств в случае частичного исполнения (ненадлежащего исполнения) переданных полномочий, при этом в случае уклонения от возврата средств или просрочки их возврата Администрация поселения осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей возврату за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты.

Администрация поселения несет ответственность перед третьими лицами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий, за исключением случаев, если неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий вызвано обстоятельствами, не зависящими от Администрации поселения (вследствие непреодолимой силы), или вызвано бездействием Администрации района, выразившемся в не перечислении средств из дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на реализацию переданных полномочий.

4.2. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и оплаты понесенных расходов в связи с частичным исполнением переданных полномочий. В случае не перечисления средств Администрацией района или перечисления не в полном объеме, повлекшего за собой задержку в исполнении Администрацией поселения переданных полномочий, Администрация района осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей перечислению за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока перечисления.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления Российской Федерации;
* нецелесообразности осуществления Администрацией поселенияполномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:  Глава муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»  427680, УР, с.Юкаменское, ул. Первомайская, 9  тел. факс 21637  Банковские реквизиты:  ИНН 1823000329, КПП 183701001  Глава муниципального образования «Юкаменский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение**

к Соглашению о передаче осуществления части

полномочий по решению вопросов местного

значения муниципального района

**Форма отчета о выполненных работах**

(предоставляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца,

следующего за отчетным)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Протяженность, км. | Дата проведения работ | Вид работ | Количество часов работы | Сумма средств, руб. | Подрядчик |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

м.п.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«01» марта 2018 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 87**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных образований – сельских поселений Юкаменского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов от 31.05.2005 года № 176,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Одобрить прилагаемый проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных образований – сельских поселений Юкаменского района.

2. Администрации муниципального образования «Юкаменский район» заключить соглашения о передаче осуществления части полномочий муниципальных образований – сельских поселений в муниципальный район.

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Совета депутатов муниципального

образования «Юкаменский район»

от 01.03. 2018 года № 87

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года**

Администрация муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемый в дальнейшем «**Администрация района**», в лице Главы муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. **Администрация поселения передает Администрации района** следующие полномочия**:**

**-** составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения;

* обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
* выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения, а **Администрация района** обязуется выполнять данные полномочия в пределах средств, выделенных из бюджета поселения на реализацию данных полномочий.

1.2 Администрация района обязуется выполнять полномочия, указанные в пункте 1.1.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1 **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.2. предоставлять запрашиваемую Администрацией района информацию, в том числе документы, а также материально-технические средства и иное имущество, необходимое для решения переданных полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

* + 1. отменять или приостанавливать действие муниципальных правовых актов, принятых во исполнение переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1. своевременно доводить информацию о внесенных изменениях в муниципальные правовые акты, отмене или приостановлении действия данных актов до Администрации района.

2.2. **Администрация поселения** вправе:

1. осуществлять контроль за исполнением **Администрацией района** переданных ей полномочий,
2. своевременно получать информацию от **Администрации района**, необходимую для принятия управленческих решений.

2.3. **Администрация района обязана:**

1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления;
2. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
3. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения.

2.4. **Администрация района** вправе:

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий заключать муниципальные контракты, договоры, в том числе по итогам размещения заказов для муниципальных нужд, за исключением, договоров, предусматривающих переход права собственности юридическим или физическим лицам;

2.4.2. запрашивать необходимую документацию, материально-технические средства и иное имущество для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.4. требовать предоставления муниципальных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации переданных полномочий;

2.4.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Исполнение полномочия осуществляется **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** засчет средств бюджетного финансирования в пределах утвержденной сметы.

3.2. Ни одна из сторон не имеет права передать свои права или обязанности, указанные в настоящем соглашении, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. **Администрация района** несет ответственность за исполнение переданного полномочия.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года. Стороны могут вносить в соглашение изменения и дополнения, оформляемые в виде приложений к настоящему соглашению.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

5.2.1. по соглашению сторон;

5.2.2. в одностороннем порядке в следующих случаях:

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

- вступления в законную силу Федерального закона и (или) закона Удмуртской Республики, отменяющего полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения;

- нецелесообразности осуществления **Администрацией района** полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.3. При неисполнении обязательств по соглашению одной из сторон другая может расторгнуть настоящий договор досрочно, при условии направления письменного предупреждения за 7 дней.

5.4. В случае расторжения соглашения **Администрация района** обязуется в 30-дневный срок передать **Администрации поселения** по акту приема-передачи всю документацию.

5.5. Настоящее Соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из сторон за месяц до окончания срока его действия не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового Соглашения и при условии включения в бюджет района на следующий финансовый год объема средств, необходимых для осуществления полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района** |
| Глава муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | Глава муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«01» марта 2018 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 88**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Юкаменский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с п.4.1 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=DBB9442E0982AFCA5D1B83F957106A7747B3480054B09A4C8529FAE54F0708E5FE7A28357Bl21DF) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицом,

замещающим муниципальную должность муниципального образования «Юкаменский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования «Юкаменский район»

от 01.03.2018 года № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Юкаменский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Юкаменский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее лица, замещающие муниципальные должности).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности направляют в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» уведомление, составленное по форме согласно [приложению](file:///C:\Users\User\Downloads\Реш.387%20от%2028.04.2016%20(порядок%20сообщения%20о%20конфликте%20интересов).doc#P179) к настоящему Положению.

4. Уведомления подлежат регистрации в специальном журнале специалистом Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» (далее - специалист).

5. Уведомления подлежат предварительной проверке должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений и иных правонарушений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеют право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Глава муниципального образования «Юкаменский район», руководитель Аппарата имеют право направлять в установленном законом порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Удмуртской Республики, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

6. Уведомления, заключения и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений уведомлений, представляются председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Юкаменский район» (далее – комиссия) в соответствии с полномочиями комиссии, предусмотренными решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце третьем пункта](file:///C:\Users\User\Downloads\Реш.387%20от%2028.04.2016%20(порядок%20сообщения%20о%20конфликте%20интересов).doc#P142) 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и материалы представляются председателю комиссии в соответствии с полномочиями указанной комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению председателя комиссии.

Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Юкаменский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район».

7. Заключения (протоколы) по результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также комиссии и прилагаемые к ним уведомления, материалы поступают в профильную постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» на рассмотрение для подготовки заключения, затем вносятся на сессию в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» для рассмотрения.

8. Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» по итогам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктами 2, 3 пункта](file:///C:\Users\User\Downloads\Реш.387%20от%2028.04.2016%20(порядок%20сообщения%20о%20конфликте%20интересов).doc#P148) 8 настоящего Положения, Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  **к Положению о порядке сообщения лицами,**  **замещающими муниципальные должности**  **муниципального образования «Юкаменский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

В Совет депутатов муниципального образования

«Юкаменский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Юкаменский район» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«01» марта 2018 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 89**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Юкаменский район»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов от 31.05.2005 года №176,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Юкаменский район».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования «Юкаменский район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Юкаменский район» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Юкаменский район» и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Юкаменский район» (далее Глава муниципального образования), в том числе, порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедуру проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы муниципального образования из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Конкурс является открытым по составу участников.

4. Аппарат Главы муниципального образования «Юкаменский район», районного Совета депутатов и Администрации района обеспечивает информационное сопровождение мероприятий по проведению конкурса посредством размещения оперативной информации на сайте муниципального образования «Юкаменский район» в порядке, определяемом Президиумом Совета депутатов.

II. Право на участие в конкурсе

5. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» кандидатом на должность Главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии со статьей 4 и пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

6.К кандидатам на должность Главы муниципального образования устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения:

1) высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (для лиц, получивших высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года, - наличие высшего профессионального образования);

2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, устава муниципального образования и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

3) наличие навыков руководства на должностях руководителя организации, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации либо на высших и главных должностях государственной гражданской (муниципальной) службы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

К кандидатам на должность Главы муниципального образования также учитываются требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, установленные Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике».

К кандидату на должность Главы муниципального образования также учитывается требование о достижении им возраста на день проведения конкурса, установленного Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике».

III. Назначение конкурса

7. Решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования принимается Советом депутатов муниципального образования «Юкаменский район»(далее – решение об объявлении конкурса).

8. Решение об объявлении конкурса принимается в следующих случаях с соблюдением сроков:

1) не позднее 30 дней до дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования;

2) досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования - не позднее чем через 30 дней со дня досрочного прекращения его полномочий;

3) в случае, если Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, - не ранее дня вступления решения суда в законную силу.

4) не позднее чем через 30 дней со дня признания конкурса несостоявшимся;

5) не позднее чем через 30 дней со дня непринятия Советом депутатов муниципального образования «Юкаменский район» решения об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9. Решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» об объявлении конкурса подлежит опубликованию (обнародованию) не менее чем за 20 дней до дня его проведения. В решении об объявлении конкурса указываются:

1) требования, предъявляемые кандидату на замещение должности Главы муниципального образования;

2) условия конкурса (порядок проведения конкурса и определения результатов конкурса, в том числе порядок уведомления участников конкурса об итогах конкурса);

3) адрес места приема документов для участия в конкурсе, дата, время начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

4) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;

6) номера телефонов и адрес комиссии;

7) проект контракта с Главой муниципального образования**.**

10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об объявлении конкурса Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» в письменной форме уведомляет Главу Удмуртской Республики и Государственный Совет Удмуртской Республики об объявлении конкурса.

IV. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

11. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией (далее – комиссия), формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

12. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

13. Решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» о назначении членов комиссии принимается большинством от установленной Уставом численности депутатов Совета.

14. При формировании комиссии половина членов комиссии назначается Советом депутатов муниципального образования «Юкаменский район», а другая половина - Главой Удмуртской Республики. Правом на выдвижение кандидатур для включения в состав половины членов комиссии, которую назначает Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район», обладают депутатские фракции, зарегистрированные в Совете депутатов. В случае отсутствия решения фракции о назначении члена конкурсной комиссии к моменту рассмотрения Советом депутатов муниципального образования «Юкаменский район» вопроса о формировании конкурсной комиссии, член комиссии определяется Советом депутатов муниципального образования «Юкаменский район» по предложению депутатов.

15. Общее число членов комиссии составляет 8 человек.

16. Комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на три четверти от установленного настоящим пунктом состава.

17. Комиссия:

1. осуществляет прием и регистрацию документов, представляемых для участия в конкурсе;
2. осуществляет рассмотрение документов, представленных для участия в конкурсе;
3. проверяет достоверность представленных кандидатами сведений и документов;
4. обеспечивает соблюдения равных условий конкурса для каждого из кандидатов;
5. осуществляет выработку единого и согласованного мнения по кандидатам;
6. определяет результаты конкурса;
7. представляет по результатам конкурса в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» не менее двух кандидатов для рассмотрения и принятия решения о назначении Главы муниципального образования;
8. обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса.

V. Порядок деятельности комиссии

18. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания комиссии принимается комиссией самостоятельно. На заседании комиссии ведется аудиозапись. В случае наличия технической возможности может производиться видеозапись заседаний комиссии.

19. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем на третий рабочий день после принятия решения (решений) о назначении не менее чем трех четвертых от установленного[пунктом 15](#P80) настоящего Положения состава.

Члены комиссии принимают личное участие в заседании комиссии и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

20. Решение о месте и времени проведения первого заседания комиссии принимается Президиумом Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район». О принятом решении члены комиссии информируются персонально.

21. Члены комиссии избирают председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии из своего состава большинством голосов от установленного пунктом 15 настоящего Положения состава комиссии на ее первом заседании, а также из членов комиссии формируют рабочую группу для проверки документов, представленных для участия в конкурсе.

22. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания комиссии; распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, объявляет результаты конкурса; подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

23. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

24. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания.

25. Заседания комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии.

26. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

27. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует три четверти от установленного пунктом 15 настоящего Положения состава комиссии.

28. Комиссия по требованию любого ее члена обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

29. Решение комиссии об определении результатов конкурса принимается большинством голосов от установленного пунктом 15 настоящего Положения состава комиссии, решения по иным вопросам деятельности комиссии и проведения конкурса принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

30. При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов ее членов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

31. Решения комиссии подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

32. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.

33. Обеспечение деятельности комиссии, в том числе хранение документации комиссии, возлагается на Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район».

VI. Статус членов комиссии

34. Членами комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) судьи, прокуроры;

4) лица, состоящие с кандидатом в близком родстве или свойстве (родители, супруга, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане, с которыми кандидат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

5) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов.

Под непосредственным подчинением в настоящем Положении понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении последнего властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема его на работу и увольнения в пределах должностных полномочий, вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

35. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае возникновения конфликта интересов, член комиссии после дня, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания комиссии в письменном виде должен заявить о наличии конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов, член комиссии освобождается от обязанностей и его полномочия прекращаются досрочно.

36. Срок полномочий члена комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий комиссии за исключением досрочного прекращения полномочий.

37. Член комиссии освобождается от обязанностей члена комиссии до истечения срока своих полномочий по решению органа, его назначившего, в случае:

1) подачи членом комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

2) смерти члена комиссии;

3) появления оснований, предусмотренных [пунктом](#P116) 34 настоящего Положения;

4) возникновения конфликта интересов.

38. Орган, назначивший члена комиссии, обязан назначить нового члена комиссии одновременно с принятием решения о досрочном прекращении полномочий члена комиссии.

39. Члены комиссии имеют право:

1) своевременно, не позднее чем за два дня до заседания комиссии, получать информацию о планируемом заседании комиссии;

2) выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

3) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

4) задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;

5) удостовериться в подлинности представленных кандидатами документов;

6) излагать в письменном виде свое особое мнение в случае несогласия с решением комиссии.

40. Члены комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях комиссии;

2) не разглашать сведения о частной жизни кандидатов, ставшие им известными в связи с осуществлением полномочий члена комиссии;

3) выполнять поручения комиссии, председателя комиссии.

VII. Порядок участия в конкурсе

41. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет в комиссию лично следующие документы:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) фотографии 4 x 6 (2 шт.);

4) заполненную и собственноручно подписанную автобиографию;

5) копию и оригинал паспорта гражданина Российской Федерации;

6) документы, подтверждающие образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

В случае отсутствия возможности своевременного представления справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление копии расписки о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки.

При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса.

8) документы, подтверждающие направление Главе Удмуртской Республики сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном Законом Удмуртской Республики от 19 июня 2017 года № 37-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений»;

9) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 3 к настоящему Положению;

10) документ (заключение медицинского учреждения) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 N 989н.

42. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и т.п.

Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе также вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению или о своем статусе в нем.

43. Подлинники документов после их сверки с копиями, представленными в комиссию, возвращаются кандидату в день их представления. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем комиссии.

44. Документы, указанные в [пунктах](#P142)41 и 42 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию не позднее 10 рабочих дней до дня проведения конкурса.

45. В случае нарушения срока представления документов, указанного в пункте 44 настоящего Положения, или представления документов не в полном объеме, кандидату в приеме документов для участия в конкурсе отказывается.

46. Член комиссии, ответственный за прием и регистрацию документов кандидатов, составляет и выдает кандидату расписку в принятии документов с описью принятых документов. О приеме документов в специальном журнале делается соответствующая регистрационная запись.

47. До начала конкурса кандидат вправе представить в комиссию письменное заявление о снятии своей кандидатуры. С момента поступления указанного заявления в комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

48. В случае если по окончании срока представления документов в комиссию не поступило документов ни от одного из кандидатов, конкурс признается комиссией несостоявшимся. Решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» о назначении повторного конкурса принимается в срок, указанный в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения.

49. Расходы, связанные с участием в конкурсе (подготовка документов для предъявления в комиссию, проезд к месту проведения конкурса и т.д.), граждане (кандидаты) осуществляют за счет собственных средств.

VIII. Порядок проведения конкурса

50. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов и проводится в форме собеседования.

51. На предварительном заседании комиссия организует проверку сведений, указанных в подпункте 6 пункта 41 настоящего Положения. По решению комиссии с целью уточнения и (или) разъяснения по представленным документам и сведениям на заседание могут приглашаться кандидаты.

52. По результатам проверки комиссия выносит решение по каждому кандидату о допуске в участии в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе.

53. Решение об отказе в участии в конкурсе принимается в следующих случаях:

1) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 5 и подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения;

2) представления кандидатом подложных документов, недостоверных или неполных сведений.

54. Копия решения о допуске в участии в конкурсе либо об отказе в участии в конкурсе выдается гражданину в течение одного календарного дня с момента принятия решения комиссии.

55. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе комиссией допущено не менее двух кандидатов.

57. При наличии одного кандидата конкурс не проводится и считается несостоявшимся. Комиссия выходит с ходатайством о назначении Советом депутатов муниципального образования «Юкаменский район» повторного проведения конкурса. Решение о назначении повторного конкурса принимается в срок, указанный подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения.

58. Не позднее 5 рабочих дней до дня проведения конкурса гражданин, допущенный к участию в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию программу (концепцию) развития муниципального образования «Юкаменский район» либо программу действий в качестве Главы муниципального образования «Юкаменский район» в письменном виде (не более 5 листов машинописного текста).

59. В программе (концепции) развития муниципального образования «Юкаменский район» либо программе действий в качестве Главы муниципального образования «Юкаменский район» в произвольной форме излагается информация об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования «Юкаменский район», описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования «Юкаменский район» и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации указанных программы (концепции) либо программы действий.

60. Конкурс проводится с приглашением кандидатов. Комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, их умений, знаний, навыков в результате собеседования.

Собеседование проводится комиссией отдельно с каждым из кандидатов. В ходе собеседования кандидат устно в течение 10 - 15 минут представляет программу (концепцию) развития муниципального образования «Юкаменский район» либо программу действий в качестве Главы муниципального образования «Юкаменский район», после чего отвечает на вопросы членов комиссии.

61. Критериями оценки кандидатов являются:

1) знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы;

2) знание законодательства в сфере местного самоуправления, о направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности Главы муниципального образования;

3) доступность, качество и реалистичность программы (концепции) кандидата по развитию муниципального образования «Юкаменский район» либо программы действий в качестве Главы муниципального образования «Юкаменский район», наличие предложений по развитию муниципального образования, реализуемость изложенных программы (предложений);

4) культура речи, манера разговора, опыт публичных выступлений (презентации) и общения с жителями;

5) личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий Главы муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования.

62. Результаты собеседования заносятся каждым членом комиссии в свой оценочный лист (приложение 4), где напротив каждого критерия выставляется оценка от 0 до 10 баллов. Каждый член комиссии самостоятельно оценивает кандидатов, исходя из знаний, умений, навыков показанных ими и собеседования по предложенной участниками конкурса программы (концепции) развития муниципального образования «Юкаменский район» либо программы действий в качестве Главы муниципального образования «Юкаменский район».

IX. Порядок определения результатов конкурса

63. Результаты конкурса рассматриваются на закрытом заседании комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения собеседования, предусмотренного [пунктом](#P168) 60 настоящего Положения и на основании оценочных листов, заполненных членами комиссии.

64. Определение результатов конкурса осуществляется путем проведения открытого поименного голосования членов комиссии по каждому кандидату. Комиссией определяются не менее двух кандидатов, показавших наилучшие результаты по результатам проведения конкурсных процедур и получивших наибольшее число голосов членов комиссии в зависимости от оценочных баллов.

65. Результаты конкурса оформляются решением комиссии о результатах конкурса и представлением кандидатов на должность Главы муниципального образования.

66. Решение комиссии о результатах конкурса и представления кандидатов на должность Главы муниципального образования в течение двух рабочих дней направляется в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район».

67. По результатам голосования комиссия составляет протокол об итогах голосования членов комиссии.

68. Протокол об итогах голосования составляется в двух экземплярах, которые подписывают все присутствующие члены комиссии.

69. О результатах конкурса кандидаты информируются в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса.

70. Комиссия большинством голосов от установленного пунктом 15 настоящего Положения состава комиссии вправе принять решение о том, что в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности Главы муниципального образования.

71. В случае если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности Главы администрации, конкурс считается несостоявшимся. Комиссия выходит с ходатайством о назначении Советом депутатов муниципального образования «Юкаменский район» повторного проведения конкурса. Решение о назначении повторного конкурса принимается в срок, указанный в пункте 8 настоящего Положения



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«01» марта 2018 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 90**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об отмене решения Совета депутатов муниципального**

**образования «Юкаменский район» от 25.02.2016 года № 216 «О предоставлении депутатом представительного органа муниципального образования «Юкаменский район сведений о доходах, о расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и**

**несовершеннолетних детей»**

Рассмотрев протест прокуратуры Юкаменского района № 94-2018 от 21.02.2018 года на решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 216 от 25.02.2016 года и руководствуясь Законом Удмуртской Республики № 37-РЗ от 19.06.2017 года «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений», Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов от 31.05.2005 года № 176,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 25.02.2016 года № 216 «О предоставлении депутатом представительного органа муниципального образования «Юкаменский район сведений о доходах, о расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«01» марта 2018 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 91**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 25.02.2016 года № 215 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном обра­зовании «Юкаменский район»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский

район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов от 31.05.2005 года № 176,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муни­ципального образования «Юкаменский район» от 25.02.2016 года № 215 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муни­ципальном образовании «Юкаменский район»:

1) подпункт 2 пункта 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«01» марта 2018 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 92**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении кандидатуры на должность аудитора контрольно – счетного органа муниципального образования «Юкаменский район»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов от 31.05.2005 года №176,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ**:

1. Утвердить на должность аудитора контрольно – счетного органа муниципального образования «Юкаменский район» Кондратьеву Надежду Юрьевну.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«01» марта 2018 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 93**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О плане работы Районного Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» на 2018 год**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить план работы Районного Совета депутатов

муниципального образования «Юкаменский район» на 2018 год.

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов

муниципального образования «Юкаменский район»

от 01.03.2018 года № 93

**ПЛАН**

**работы Районного Совета депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» на 2018 год**

1. **Вопросы, вносимые на рассмотрение сессий**

**Районного Совета депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень вопросов (мероприятий)** | **Срок рассмотре-ния** | **Ответственные за подготовку** |
| 1.1 | Об отчете Главы муниципального образования «Юкаменский район» о результатах своей деятельности в 2017 году | март | Аппарат Главы муниципального образования «Юкаменский район» |
| 1.2 | Об отчете о деятельности Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» за 2017 год | март | Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» |
| 1.3 | Итоги оперативно – служебной деятельности отделения полиции «Юкаменское» МО МВД России «Глазовский» за 2017 год | март | ММО МВД России «Глазовский» ОП «Юкаменское (по согласованию), постоянная комиссия по законности, правопорядку и защите прав граждан |
| 1.4 | Об утверждении плана работы Районного Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» на 2018 год | март | Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» |
| 1.5 | О состоянии законности и правопорядка в Юкаменском районе за 2017 год | май | Прокуратура Юкаменского района, постоянная комиссия по законности, правопорядку и защите прав граждан |
| 1.6 | Об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» за 2017 год | май | Управление финансов Администрации района постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию, |
| 1.7 | Об итогах работы административной комиссии при Администрации муниципального образования «Юкаменский район» за 2017 год | май | Администрация района, постоянная комиссия по социальным вопросам, ЖКХ и строительству |
| 1.8 | О присвоении почетного звания «Почетный гражданин Юкаменского района» | май | Администрация района, постоянные комиссии |
| 1.9 | О реализации программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Юкаменский район» | май | Администрация района, постоянная комиссия по социальным вопросам, ЖКХ и строительству |
| 1.10 | О состоянии преступности и обеспечении правопорядка на территории Юкаменского района за 1 полугодии 2018 года и задачах на 2 полугодие 2018 года | август | ММО МВД России «Глазовский» ОП «Юкаменское (по согласованию),  постоянная комиссия по законности, правопорядку и защите прав граждан |
| 1.11 | Итоги социально – экономического развития муниципального образования «Юкамегнский район» за 1 полугодие 2018 года | август | Администрация района, постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию |
| 1.12 | О готовности объектов жилищно – коммунального хозяйства к осенне – зимнему периоду 2018 – 2019 г.г. | август | Администрация района, постоянная комиссия по социальным вопросам, ЖКХ и строительству |
| 1.13 | Об исполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Юкаменский район» за 2017 год и выполнении плана налоговых поступлений за 2017 год | ноябрь | Отдел имущественных отношений, Управление финансов Администрации района, постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию |
| 1.14 | Об утверждении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 2019 год | декабрь | Управление финансов Администрации района, постоянные комиссии |
| 1.15 | Об утверждении Прогноза СЭР муниципального образования «Юкаменский район» на 2019 год | декабрь | Администрация района постоянные комиссии |
| 1.16 | Об утверждении плана работы Районного Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» на 2019 год | декабрь | Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» |
| 1.17 | О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юкаменский район» | По мере необходимости | Отдел правовой и кадровой работы Администрации района, комиссия по местному законности, правопорядку и защите прав граждан |
| 1.18 | О внесении изменений в правовые акты органов местного самоуправления с учетом изменений действующего законодательства | По мере необходимости | Администрация района, постоянные комиссии |
| 1.19 | О внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № от года «О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020гг» | По мере необходимости | Управление финансов Администрации района, постоянные комиссии |

1. **Публичные слушания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень вопросов (мероприятий)** | **Срок рассмотрения** | **Ответственные за подготовку** |
| 2.1 | О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юкаменский район» | По мере необходимости | Отдел правовой и кадровой работы Администрации района, комиссия по законности, правопорядку и защите прав граждан |
| 2.2 | Об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» за 2017 год | 2 квартал | Управление финансов Администрации района постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию |
| 2.3 | О проекте прогноза социально – экономического развития Юкаменского района на 2019 – 2021 годы | 2, 4 квартал | Администрация района, постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию |
| 2.4 | О проекте бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов | 4 квартал | Управление финансов Администрации района постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию |

1. **Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Президиума**

**Районного Совета депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень вопросов (мероприятий)** | **Срок рассмотрения** | **Ответственные за подготовку** |
| 3.1 | Рассмотрение текущих и неотложных вопросов в соответствии с регламентом работы Совета депутатов и полномочиями президиума Районного Совета депутатов | По мере необходимости | Председатель Совета, постоянные комиссии |
| 3.2 | О ходатайствах на награждение | По мере необходимости | Председатель Совета, постоянные комиссии |
| 3.3 | Об утверждении плана работы Районного Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» на 2018 год | январь | Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» |
| 3.4 | Об итогах работы за 2017 год и планах на 2018 год Шамардановского структурного подразделения МБУК «РДК «Октябрьский», Ежевского и Маловенижского филиалов МБУК «РДК «Октябрьский» | январь | Отдел культуры Администрации района |
| 3.5 | О реализации планов благоустройства муниципальных образований «Пышкетское», «Ертемское», «Юкаменское». С предоставлением планов ликвидации свалок, вырубкой борщевика, разбивкой цветников, участием в конкурсах по благоустройству территорий с привлечением населения. | февраль | Главы муниципальных образований |
| 3.6 | Об итогах работы за 2017 год и планах на 2018 год Пышкетского и Верх – Унинского структурного подразделения МБУК «РДК «Октябрьский» | февраль | Отдел культуры Администрации района |
| 3.7 | О реализации планов благоустройства муниципальных образований «Верх - Унинское», «Палагайское», «Засековское». С предоставлением планов ликвидации свалок, вырубкой борщевика, разбивкой цветников, участием в конкурсах по благоустройству территорий с привлечением населения. | март | Главы муниципальных образований |
| 3.8 | Об итогах работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Юкаменский район» за 2017 год | март | Отдел по делам семьи и охране прав детства, постоянная комиссия по социальным вопросам, ЖКХ и строительству |
| 3.9 | О реализации программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Юкаменский район» | март | Администрация района, постоянная комиссия по социальным вопросам, ЖКХ и строительству |
| 3.10 | О реализации планов благоустройства муниципальных образований «Шамардановское», «Ежевское». С предоставлением планов ликвидации свалок, вырубкой борщевика, разбивкой цветников, участием в конкурсах по благоустройству территорий с привлечением населения. | апрель | Главы муниципальных образований |
| 3.11 | О ходе подготовки образовательных учреждений района к летней оздоровительной кампании 2018 года | май | Отдел образования Администрации района, постоянная комиссия по социальным вопросам, ЖКХ и строительству |
| 3.12 | О присвоении почетного звания «Почетный гражданин Юкаменского района» | май | Администрация района, постоянные комиссии |
| 3.13 | О работе Молодежного парламента при Совете депутатов муниципального образования «Юкаменский район» и планах на 2 полугодие 2018 года | июнь | Председатель Молодежного парламента |
| 3.14 | О ходе заготовки кормов сельскохозяйственными предприятиями и готовности к уборке зерновых культур | июль | Отдел сельского хозяйства Администрации района, постоянная комиссия по АПК, природным и земельным ресурсам |
| 3.15 | О готовности учреждений образования к новому учебному году 2018 – 2019 г.г. | август | Отдел образования Администрации района, постоянная комиссия по социальным вопросам, ЖКХ и строительству |
| 3.16 | О реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Юкаменского района на 2015 – 2020 годы» | сентябрь | Администрация района, постоянная комиссия по социальным вопросам, ЖКХ и строительству, Черных О.Г. |
| 3.17 | Об итогах благоустройства территорий муниципальных образований «Пышкетское», «Ертемское», «Юкаменское». | сентябрь | Главы муниципальных образований |
| 3.18 | О ходе реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2015 – 2020 годы | октябрь | Администрация района, постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию |
| 3.19 | Об итогах благоустройства территорий муниципальных образований «Верх - Унинское», «Палагайское», «Засековское». | октябрь | Главы муниципальных образований |
| 3.20 | О работе Общественного совета Юкаменского района за истекший период 2018 года и планах работы | ноябрь | Председатель Общественного совета |
| 3.21 | Об итогах благоустройства территорий муниципальных образований «Ежевское», «Шамардановское» | ноябрь | Главы муниципальных образований |
| 3.22 | О плане работы Районного Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» на 2019 г. | декабрь | Председатель Совета, постоянные комиссии |

1. **Работа постоянных комиссий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень вопросов (мероприятий)** | **Срок рассмотрения** | | **Ответственные за подготовку** |
| * 1. **Общие мероприятия** | | | | |
| 4.1.1 | Подготовка и предварительное рассмотрение вопросов сессии и выработка по ним проектов решений, подготовка заключений по данным вопросам | В  течение года | | Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район», постоянные комиссии |
| 4.1.2 | Участие в мероприятиях, входящих в компетенцию комиссий, проводимых Администрацией района и другими органами | В  течение года | | Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район», постоянные комиссии |
| 4.1.3 | Участие в публичных слушаниях | В  течение года | | Администрация района, Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район», постоянные комиссии |
| 4.1.4 | Внесение изменений в нормативные правовые акты Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» | В течение года | | Администрация района, постоянные комиссии |
| 4.1.5 | Рассмотрение заявлений и обращений граждан, поступающих в комиссии и принятие по ним решений | В течение года | | Постоянная комиссия по законности и правопорядку и обеспечению прав граждан |
| 4.1.6 | Контроль за выполнением наказов избирателей | В течение года | | Администрация района, постоянные комиссии |
| * 1. **Постоянная комиссия по социальным вопросам, ЖКХ и строительству** | | | | |
| 4.2.1 | О состоянии медицинского обслуживания населения Юкаменского района | февраль | Главный врачБУЗ УР ЮкаМЕНСКАЯ РБ МЗ УР николаева н.н. | |
| 4.2.2 | Об организации летнего отдыха, трудоустройства и оздоровления детей и подростков в Юкаменском районе | июнь |  | |
| 4.2.3 | О реализации на территории района программы «Доступная среда» | сентябрь | Администрация района, председатель комиссии | |
| 4.2.4 | О плане работы комиссии на 2019 год | декабрь | Председатель комиссии | |
| 4.2.5 | Об утверждении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 2019 год | декабрь | Управление финансов Администрации района | |
| * 1. **Постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию** | | | | |
| 4.3.1 | Об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» за 2017 год | март | Управление финансов Администрации района | |
|  | Итоги социально – экономического развития Юкаменского района за последние 5 лет | март | Управление финансов Администрации района | |
| 4.3.2 | О ходе выполнения подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов и управления муниципальными финансами» муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015 – 2020 годы» | июнь | Управление финансов Администрации района | |
| 4.3.3 | О реализации муниципальной подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2015 – 2020 годы» | сентябрь | Отдел имущественных отношений, Управление финансов Администрации района | |
| 4.3.4 | О плане работы комиссии на 2019 год | декабрь | Председатель комиссии | |
| 4.3.5 | Об утверждении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 2019 год | декабрь | Управление финансов Администрации района | |
| * 1. **Постоянная комиссия по законности, правопорядку и обеспечению**   **прав граждан** | | | | |
| 4.4.1 | Об итогах работы административной комиссии | март | Бельтюков К.Н. | |
| 4.4.2 | О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних детей и подростков | июнь | Балтачева А.Ш. | |
| 4.4.3 | Об антитеррористической защищенности учреждений социальной сферы | сентябрь | Балтачева А.Ш. | |
| 4.4.4 | О плане работы комиссии на 2019 год | декабрь | Председатель комиссии | |
| 4.4.5 | Об утверждении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 2019 год | декабрь | Управление финансов Администрации района | |
| * 1. **Постоянная комиссия по АПК, земельным и природным ресурсам** | | | | |
| 4.5.1 | О выполнении планов по привлечению в село молодых специалистов | март | Отдел сельского хозяйства Администрации района | |
| 4.5.2 | Итоги работы посевной кампании в районе | июнь | Отдел сельского хозяйства Администрации района | |
| 4.5.3 | О ходе заготовки сочных и грубых кормов | август | Отдел сельского хозяйства Администрации района | |
| 4.5.4 | О плане работы комиссии на 2019 год | декабрь | Председатель комиссии | |
| 4.5.5 | Об утверждении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 2019 год | декабрь | Управление финансов Администрации района | |

1. **Организационно – массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень вопросов (мероприятий)** | **Срок рассмотрения** | **Ответственные за подготовку** |
| 5.1. | Прием избирателей по личным вопросам (по графику) | Согласно графика | Депутаты |
| 5.2 | Работа с обращениями избирателей | Постоянно | Депутаты |
| 5.3 | Участие в проведении собраний, сходов граждан, работе заседаний советов депутатов сельских поселений, собраний трудовых коллективов, других массовых общественных мероприятиях, отчеты перед избирателями | В  течение года | Депутаты совместно с главами муниципальных образований |
| 5.4 | Выпуск «Вестника правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» | По мере необходимости | Организационный отдел Аппарата |
| 5.5 | Реализация Закона Удмуртской Республики от 02.07.2008 № 20-РЗ «О регистре муниципальных правовых актов Удмуртской Республики» | В установленные сроки | Организационный отдел Аппарата |
| 5.6 | Организационное и документационное обеспечение подготовки и проведения:  - сессий Районного Совета депутатов;  - заседаний постоянных комиссий;  - публичных слушаний | В  течение года | Организационный отдел Аппарата |
| 5.7 | Участие в аппаратных совещаниях, заседаниях коллегий и комиссий, образованных в Администрации района | В  течение года | Организационный отдел Аппарата |
| 5.8 | Проведение правовой, антикор­рупционной и юридико-техни­ческой экспертизы проектов решений Совета депутатов | Постоянно | Отдел правовой и кадровой работы Администрации района |
| 5.9 | Участие в совещаниях с Главами муниципальных образований -сельских поселений, специалистами поселений | Ежемесячно | Организационный отдел Аппарата |

1. **Депутатская фракция «Единая Россия»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень вопросов (мероприятий)** | **Срок**  **рассмотрения** | **Ответствен-ные за подготовку** |
| 6.1 | Рассмотрение материалов, выносимых на заседание сессий Районного Совета депутатов | В течение года | Организационный отдел Аппарата |
| 6.2 | Участие в работе Политсовета Юкаменского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» | В течение года | Организационный отдел Аппарата |
| 6.3 | Участие в районных, республиканских мероприятиях | В течение года | депутаты фракции |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«01» марта 2018 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 94**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении состава Молодежного парламента при Совете**

**депутатов муниципального образования «Юкаменский район»**

**пятого созыва**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить состав Молодежного парламента при Совете депутатов

муниципального образования «Юкаменский район» пятого созыва. Прилагается.

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

СТУРКТУРА молодежного парламента

при Совете депутатов муниципального образования «Юкаменский район»

Председатель Молодежного парламента Юкаменского района

**Жуйкова Кафия Халилевна**

Заместитель Председателя Молодежного парламента Юкаменского района

**Васильева Татьяна Николаевна**

Постоянная комиссия по социальным вопросам:

**Марат Бекмансуров –** председатель, врач Юкаменской РБ

**Денис Данилов** – медбрат – массажист Юкаменской РБ

**Карина Зямбаева** – специалист МФЦ

**Светлана Дорофеева** – воспитатель д/с «Березка»

**Абашев Альберт** – специалист-надомник Дома ремесел

Постоянная комиссия по развитию отрасли сельского хозяйства:

**Амир Бекмансуров** – председатель, начальник отдела сельского хозяйства администрации района

**Владимир Стрелков** – глава КФХ

**Андрей Стрелков** – студент ИжГСХА

**Алина Гуляева** – корреспондент районной газеты

**Валентина Смирнова** – воспитатель д/с «Берёзка»

**Юлия Дементьева,** учитель МКОУ Новоеловская СОШ

Постоянная комиссия по благоустройству и строительству:

**Григорий Шкляев** – председатель, специалист по ОТ РДК

**Михаил Кондратьев** – системный администратор администрации района

**Марина Мирзоева** – бухгалтер отдела культуры

**Александр Колесов** – зам. начальника Юкаменского отделения «Ростелеком»

**Егор Яковлев** – школьник Юкаменской СОШ

Постоянная комиссия по экономике и развитию проектной деятельности:

**Татьяна Спиридонова** – председатель, начальник отдела экономики администрации района

**Екатерина Антуганова** – воспитатель д/с «Ладушки»

**Марина Заваровская** – специалист краеведческого музея

**Сергей Ипатов** – педагог Юкаменской СОШ

**Иван Шуклин** – школьник Юкаменской СОШ



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«01» марта 2018 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 95**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 25.08.2017 года № 53 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

В целях совершенствования организации деятельности в области противодействия коррупции и обеспечения проведения единой государственной политики в области противодействия коррупции, руководствуясь Указом Главы Удмуртской Республики от 13.12.2017 года №394 «О внесении изменений в Указ Главы Удмуртской Республики от 25 августа 2015 года № 176 «О проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и муниципальными служащими в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению»:

Совет депутатов муниципального образования

«Юкаменский район» РЕШАЕТ:

1. Внести в Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 25.08.2017 года № 53 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», следующие изменения:

1) [подпункт 1 пункта 1](consultantplus://offline/ref=21D405B38F0D45E1C1B14D1728CF8C5E85DF7E7E0F39C2767F618367C7B4A74030213004A7776B7B89DDD6v9X5E) после слов "достоверности и полноты сведений" дополнить словами "(в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений)";

2) [абзац первый пункта 7](consultantplus://offline/ref=21D405B38F0D45E1C1B14D1728CF8C5E85DF7E7E0F39C2767F618367C7B4A74030213004A7776B7B89DDD5v9X2E) изложить в следующей редакции:

"7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является информация, представленная в письменном виде лицу, уполномоченному в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки:";

3) [пункт 10](consultantplus://offline/ref=21D405B38F0D45E1C1B14D1728CF8C5E85DF7E7E0F39C2767F618367C7B4A74030213004A7776B7B89DDD4v9X0E) изложить в следующей редакции:

"10. Кадровая служба осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](consultantplus://offline/ref=21D405B38F0D45E1C1B1531A3EA3D25684D421710838CF232A3ED83A90BDAD17776E6944vEX2E) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".";

4) [подпункт 1 пункта 17](consultantplus://offline/ref=21D405B38F0D45E1C1B14D1728CF8C5E85DF7E7E0F39C2767F618367C7B4A74030213004A7776B7B89DDD2v9X8E) изложить в следующей редакции:

"1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки, по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения, по результатам проверки;";

5) [пункт 20](consultantplus://offline/ref=21D405B38F0D45E1C1B14D1728CF8C5E85DF7E7E0F39C2767F618367C7B4A74030213004A7776B7B89DDD1v9X4E) изложить в следующей редакции:

"20. Руководитель кадровой службы представляет доклад о результатах проверки:

1) лицу, принявшему решение о проведении проверки;

2) должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы, или должностному лицу, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы.";

6) [абзац первый пункта 21](consultantplus://offline/ref=21D405B38F0D45E1C1B14D1728CF8C5E85DF7E7E0F39C2767F618367C7B4A74030213004A7776B7B89DDD1v9X7E) изложить в следующей редакции:

"21. Указанный в пункте 20 настоящего Положения доклад должен содержать одно из следующих предложений:";

7) в [пункте 22](consultantplus://offline/ref=21D405B38F0D45E1C1B14D1728CF8C5E85DF7E7E0F39C2767F618367C7B4A74030213004A7776B7B89DDD0v9X3E) слова "не позднее 3 рабочих дней со дня представления доклада о результатах проверки" исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев