

**ВЕСТНИК**

**нормативно-правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

**№ 5**

**08 июня 2018 года**

Удмуртская Республика, с. Юкаменское, 2018 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» издается в соответствии с решением Совета депутатов МО «Юкаменский район» от 21.05.2009 № 160 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район».

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование нормативно -****правового акта** | **стр.** |
| Об утверждении отчета об исполнении бюджетамуниципального образования «Юкаменский район» за 2017 год | 4 |
| О внесении изменений в решение Совета депутатовмуниципального образования «Юкаменский район» от 26 декабря 2017 года № 80 «О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 01.03.2018г. № 84) | 11 |
| О внесении изменений в Положение об Управлении финансовадминистрации муниципального образования «Юкаменский район» | 18 |
| О состоянии законности и правопорядку в Юкаменском районе за2017 год | 29 |
| О внесении изменений в Регламент Совета депутатовмуниципального образования «Юкаменский район» | 30 |
| Об утверждении Положения «О порядке осуществлениямуниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Юкаменский район» | 35 |
| О внесении дополнений в Прогнозный план приватизации 2018года | 36 |
| О внесении изменений в решение Совета депутатовмуниципального образования «Юкаменский район» от 26.11.2015 года № 197 «О мерах по реализации Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственный должности, и иных лиц их доходам | 37 |
| Об утверждении порядка включения периодов работы надолжностях служащих категории "руководители" на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в стаж муниципальной службы | 42 |
| О внесении изменений в решение Совета депутатовмуниципального образования «Юкаменский район» от 28.05.2015 года № 181 «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Юкаменский район» | 47 |
| О внесении изменений в решение Совета депутатовмуниципального образования «Юкаменский район» от 28.05.2015 года № 183 «Об утверждении правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Юкаменский район» | 49 |
| Об утверждении состава Комиссиипо деламнесовершеннолетних и защите их прав | 50 |
| О внесении дополнений в решение Совета депутатовмуниципального образования «Юкаменский район» от 26.12.2017 года № 71 «Об утверждении Положения о порядке присвоения почетного звания «Почетный гражданин Юкаменского района» | 52 |
| О рассмотрении ходатайств к присвоению Почетного звания«Почетный гражданин Юкаменского района» | 59 |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«31» мая 2018г. № 96**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**муниципального образования «Юкаменский район» за 2017 год**

 Заслушав отчет заместителя Главы Администрации - начальника Управления финансов Бекмансуровой Р.И. об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» за 2017 год, на основании заключений Президиума районного Совета депутатов, постоянных депутатских комиссий, руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением Юкаменского Районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального

образования «Юкаменский район» за 2017 год по доходам в сумме 365182,7 тыс. руб., по расходам в сумме 365418,2 тыс. руб. с дефицитом в сумме 235,5 тыс. руб. согласно приложениям 1-доходы, 1-расходы, 2,3, 4 к настоящему решению.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

**Пояснительная записка**

**к отчету об исполнении бюджета**

**муниципального образования «Юкаменский район» за 2017 год**

**Доходы**

 За 2017 год в бюджет муниципального образования «Юкаменский район» поступило доходов всего на сумму 365182,6 тыс.руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы –55353,7 тыс.руб., безвозмездные поступления- 309828,9 тыс.руб. В общем объеме доходов безвозмездные поступления составляют 85%, налоговые и неналоговые доходы -15%.

 Основными источниками поступлений налоговых и неналоговых доходов являются:

*-налог на доходы физических лиц-41972 тыс.руб. или 75,8% в общем объеме налоговых и неналоговых доходов,*

*-акцизы на нефтепродукты-7113,6 тыс.руб. или 12,9%,*

*- налоги на совокупный доход-2167,4 тыс. руб. или 3,9 %,*

*-доходы от использования имущества -2090,8 тыс.руб. или 3,8%,*

*-штрафы-591,4 тыс.руб. или 1,1%.*

*-доходы от продажи материальных и нематериальных активов-550,2 тыс.руб. или1,0%,*

*-госпошлина -454,1 тыс.руб. или 0,8 %,*

*-плата за негативное воздействие на окружающую среду-236,6 тыс. руб. или 0,4 %,*

*-доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства 169,9 тыс.руб. или 0,3%,*

*-налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых -6,6 тыс. руб. или 0,01%,*

*-прочие неналоговые доходы -1,1 тыс.руб.*

 Анализ поступлений в динамике показывает, что в отчетном году поступления по сравнению с аналогичным периодом прошлого года снизились на 926,9 тыс.руб. за счет снижения налоговых и неналоговых доходов в сумме 4145 тыс.руб. Безвозмездные поступления увеличились на сумму 3218,1 тыс.руб. Темп роста поступлений в бюджет района 2017 года к 2016 году составляет 99,8%, в т.ч. безвозмездные поступления -101%, налоговые и неналоговые доходы-93%. Снижение поступлений налоговых и неналоговых доходов произошло в основном:

 -за счет снижения поступлений НДФЛ (1611,3 тыс.руб.) в связи с прекращением деятельности юридических лиц и уменьшением поступлений по актам проверок;

 -за счет уменьшения поступлений акцизов на нефтепродукты (1820,2 тыс.руб.) в связи со снижением ставок;

 -за счет снижения доходов от продажи материальных и нематериальных активов (412,5 тыс.руб.) ;

 - за счет снижения поступлений ЕНВД (203,5 тыс.руб.) в связи в возвратом переплаты ЕНВД за 2016 год ООО «Кристалл» (54 тыс.руб.) и сокращением торговых площадей в связи с низкой платежеспособностью населения.

 Анализ исполнения бюджета по доходам за отчетный период показывает, что исполнение плана составляет 127 % к первоначальному плану и 99% к уточненному:

 План перв План уточ Факт % к пер % к ут.

 Всего 286 451,0 370 889,8 365 182,6 127 99

 в т.ч. налогов. и неналог 58 079,0 55 366,3 55 353,7 95 100

 безвозмездные 228 372,0 315 523,5 309 828,9 136 98

 Первоначальный план поступлений по налоговым и неналоговым доходам не выполнен и составляет 95 %, уточненный план выполнен на 100 %.

 В разрезе видов доходов исполнение плановых назначений выглядит следующим образом:

- *НДФЛ.* При первоначальном плане в сумме 45 016 тыс.руб. и уточненном плане поступлений в сумме 41 990,0 тыс.руб. фактическое исполнение составило 41 972 тыс.руб. *или 93 % к первоначальному и 100% к уточненному плану.*

 - *Акцизы на нефтепродукты*. При первоначальном плане поступлений в сумме 6667 тыс.руб . и уточненном в сумме 7113,0 тыс.руб. фактическое исполнение составило 7113,6 тыс.руб. *или 107 % к первоначальному и 100 % к уточненному плану*.

- *ЕНВД.* При первоначальном плане поступлений в сумме 2350 тыс.руб. и уточненном в сумме 2103 тыс.руб. фактическое исполнение составило 2104,4 тыс.руб. *или 90 % к первоначальному и 100 % к уточненному плану.*

-*Единый сельхозналог.* При первоначальном плане поступлений в сумме 90 тыс.руб. и уточненном в сумме 60,7 тыс.руб. фактическое исполнение составило 61,4 тыс.руб. или 68*% к первоначальному и 101 % к уточненному плану.* Первоначальный план не выполнен в связи с уменьшением начисленной к уплате суммы налога у сельхозтоваропроизводителей.

-*Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения.* При первоначальном плане в сумме 20 тыс.руб. и уточненном плане поступлений в сумме 2,0 тыс.руб.фактически поступило 1,6 тыс.руб. или 8 % к первоначальному плану и 80 *%* к уточненному плану.

*-Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых.* При первоначальном плане поступлений в сумме 26 тыс.руб.и уточненном в сумме 6 тыс.руб. фактическое исполнение составило 6,6 тыс.руб. или 23 *% к первоначальному и 110 % к уточненному плану.*

*-Госпошлина*. При первоначальном плане поступлений в сумме 570 тыс.руб. и уточненном в сумме 454 тыс.руб. фактическое исполнение составило 454,1 тыс.руб. или 80*% к первоначальному плану и 100 % к уточненному плану.*

*-Доходы от сдачи в аренду земли.* При первоначальном плане поступлений в сумме 710 тыс.руб. и уточненном в сумме 941 тыс.руб. фактическое исполнение составило 941,4 тыс.руб. или 133*% к первоначальному и 100 % к уточненному плану.* Первоначальный план перевыполнен за счет: взыскания задолженности прошлых лет на сумму 167 тыс.руб. (Неон Сити, Абашева В.Т., Хлебосол и другие) и заключения дополнительных договоров аренды на общую сумму 64 тыс.руб.

*-Доходы от сдачи в аренду имущества.* При первоначальном плане поступлений в сумме 1080 тыс.руб. и уточненном в сумме 1027 тыс.руб. фактически в бюджет поступило 1027 тыс.руб. *или 95 % к первоначальному и 100 % к уточненному плану*. Первоначальный план не выполнен в связи с наличием задолженности у ИП Касимова Р.В.

-*Прочие доходы от использования имущества (плата за наем жилья).*  При первоначальном плане в сумме 150 тыс.руб. и уточненном в сумме 122 тыс.руб. поступило 122,4 тыс.руб. *или 81 % к первоначальному и 100 % к уточненному плану*. Первоначальный план не выполнен в связи с имеющейся задолженностью у ООО «Жилком».

-*Плата за* н*егативное воздействие на окружающую среду*. При первоначальном плане поступлений в сумме 280 тыс.руб. и уточненном в сумме 237 тыс.руб. фактическое исполнение составило 236,6 тыс.руб. *или 85 % к первоначальному и 100 % к уточненному плану.*

*-Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат бюджетов муниципальных районов*. При первоначальном плане поступлений в сумме 149 тыс.руб. и уточненном в сумме 169,5 тыс.руб. фактическое исполнение составило 169,9 тыс.руб. *или 114 % к первоначальному и 100 % к уточненному плану* Первоначальный план перевыполнен в связи с тем, что в бюджете не запланированы поступления от родительской платы за летний отдых детей.

*-Доходы от продажи имущества и земли.*. При первоначальном плане поступлений в сумме 350 тыс.руб. и уточненном плане в сумме 550 тыс.руб. фактическое исполнение составило 550,2 тыс.руб. *или 157 % к первоначальному и 100 % к уточненному плану* Первоначальный план перевыполнен за счет продажи имущества и земельных участков из Прогнозного плана приватизации предыдущих лет (здание Шамардановского сельского Совета с землей на сумму 67 тыс.руб., и жилой дом с землей в д.Иманай на сумму 35 тыс.руб.) , а также за счет внеплановой продажи земельных участков.

*-Штрафы*. При первоначальном плане поступлений в сумме 620 тыс.руб. и уточненном плане в сумме 590 тыс.руб. фактическое исполнение составило 591,4 тыс.руб. *или 95 % к первоначальному и 100 % к уточненному плану*

 За отчетный период **исполнение по безвозмездным поступлениям** составило 309828,9 тыс.руб. при первоначальном плане 228372 тыс.руб. и уточненном 315523,5 тыс.руб. В составе безвозмездных поступлений не выполнены уточненные плановые назначения:

**Субсидии** на сумму 2159,0 тыс.руб., в том числе:

*-по субсидиям на софинансирование капвложений в объекты муниципальной собственности* на сумму 1823,2 тыс.руб. При плановых назначениях в сумме 32452,9 тыс.руб. фактически поступило 30629,7 тыс.руб.

*- по субсидиям на реализацию мероприятий в области поддержки и развития коммунального хозяйства* в сумме 33 тыс.руб. При плановых назначениях в сумме 2555 тыс.руб. фактически поступило 2522 тыс.руб.

*по субсидиям на содержание автомобильных дорог* на сумму 254 тыс.руб. При плановых назначениях в сумме 2423,6 тыс.руб. фактически поступило 2169,6 тыс.руб.

-*по субсидиям на детское и школьное питание* на сумму 47,2 тыс.руб. При плановых назначениях в сумме 1530,7 тыс.руб. фактически поступило 1483,5 тыс.руб.,

**Субвенции** на сумму 3025,4 тыс.руб. в том числе:

-*по субвенциям на предоставление субсидий населению* на сумму 714,4 тыс.руб. При плановых назначениях в сумме 3144,5 тыс.руб. фактически поступило 2430,1 тыс.руб.

 -*по субвенциям на финансовое обеспечение школ* на сумму 1160,1 тыс.руб. При плановых назначениях в сумме 84246,5 тыс.руб. фактически поступило 83086,4 тыс.руб.

-*по субвенциям на финансовое обеспечение детских дошкольных учреждений* на сумму 1160,1 тыс.руб. При плановых назначениях в сумме 31268,2 тыс.руб. фактически поступило 30340,6 тыс.руб.

- *по субвенции на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям* на сумму 172,9 тыс.руб. При плановых назначениях в сумме 2565 тыс.руб. фактически поступило 2392,1 тыс.руб.

-*по* *субвенции на организацию социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей* на сумму 0,8 тыс.руб. При плановых назначениях в сумме 50,5 тыс.руб. фактически поступило 49,7 тыс.руб.

-*по субвенции на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних* на сумму 20,1 тыс.руб. При плановых назначениях в сумме 471,6 тыс.руб. фактически поступило 451,5 тыс.руб.

-*по субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по жилнадзору* на сумму 0,9 тыс.руб. При плановых назначениях в сумме 98,0 тыс.руб. фактически поступило 97,1 тыс.руб.

-*по субвенции на административные комиссии* в сумме 8,0 тыс.руб. При плановых назначениях в сумме 10 тыс.руб. фактически поступило 2,0 тыс.руб.

-*по субвенциям по освобождению родителей инвалидов от родительской* платы в сумме 0,7 тыс.руб. При плановых назначениях в сумме 61,0 тыс.руб. фактически поступило 60,3 тыс.руб.

 -*по субвенциям на осуществление деятельности специалистов по обеспечению жильем детей-сирот* в сумме 0,9 тыс.руб. При плановых назначениях в сумме 21,0 тыс.руб. фактически поступило 20,1 тыс.руб.

 -*по субвенциям на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью* в сумме 18,8 тыс.руб. При плановых назначениях в сумме 131,6 тыс.руб. фактически поступило 112,8 тыс.руб.

 В отчетном периоде произведен **возврат остатков прошлых лет** без плановых назначений в сумме –510,2 тыс.руб.

**Расходы**

 Исполнение по расходной части бюджета за 2017 год составило 97 %, при плане 375751,7 тыс. рублей исполнено 365418,2 тыс. рублей.

*По разделу 0100 «Общегосударственные вопросы*» расходы составили 100 %, при плане 43077,0 тыс.рублей исполнено 43039,0 тыс.рублей, в том числе:

- на оплату труда с начислениями – 30926,5 тыс.рублей,

- на расходы по государственной регистрации актов гражданского состояния в сумме 1449,0 тыс.рублей,

- на оценку недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в сумме 544,4 тыс.рублей,

- на проведение мероприятий в сумме 636,8 тыс.рублей,

- из резервного фонда Удмуртской Республики в сумме 200,0 тыс.рублей,

- на финансирование МФЦ – 2709,9 тыс.рублей;

- ежегодный взнос Совету муниципальных образований – 105,0 тыс.рублей.

*По разделу 0200 «Национальная оборона»* расходы исполнены на 625,3 тыс.рублей, или 100 % от плана на субвенции поселениям для осуществления первичного воинского учета.

*По разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»* расходы исполнены на 1393,1 тыс.рублей или 100% от плана, в том числе:

- на развитие общественных формирований правоохранительной направленности в сумме 60,0 тыс.рублей;

- на защиту населения и территории от чрезвычайных ситуаций в сумме 37,8 тыс.рублей, в том числе на материально-техническое обеспечение деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Юкаменского района – 27,0 тыс.рублей; материальная помощь – 6,0 тыс.рублей; межбюджетные трансферты – 4,8 тыс.рулей.

- на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов за счет средств бюджета УР в сумме 1190,0 тыс.рублей;

- на реализацию мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений» в сумме 105,4 тыс.рублей, в том числе: в сумме 60,1 тыс.рублей на приобретение оборудования для уличного видеонаблюдения, в сумме 14,9 тыс.рублей на спортивно-туристическое мероприятие «Испытай себя», в сумме 18,4 тыс.рублей на материальное стимулирование членов добровольной народной дружины, ремонт кабинета ДНД – 12,0 тыс.рублей;

*По разделу 0400 «Национальная экономика»* расходы составили 50384,8 тыс. рублей или 96 % к плану (52554,5 тыс.рублей), в том числе

по подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство» в сумме 1775,7 тыс.рублей или 100% к плану , в том числе на мероприятия по проведению конкурсов, смотров, семинаров и совещаний в области сельского хозяйства – 120,0 тыс.рублей; на реализацию общественно значимых проектов с участием граждан (инвестиционный проект «Княжий двор») - за счет средств федерального бюджета – 1255,1 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета - 400,6 тыс.рублей;

по подразделу 0406 «Водное хозяйство» в сумме 41,5 тыс.рублей или 100 % к плану на изготовление планов ГТС;

по подразделу 0408 «Транспорт» в сумме 197,5 тыс.рублей или 100 % к плану на организацию регулярных перевозок;

по подразделу 0409 «Дорожные фонды» в сумме 48024,3 тыс.рублей, в том числе на капитальный ремонт дорог из средств бюджета Удмуртской Республики в сумме 40535,4 тыс.рублей, на содержание дорог за счет средств Дорожного Фонда в сумме 7488,9 тыс.рублей, из них перечислено поселениям на уличное освещение, зимнее содержание и ремонт дорог в сумме 7473,7 тыс.рублей;

по подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики» в сумме 345,7 тыс.рублей, в том числе:

- на мероприятия по охране труда в сумме 6,8 тыс.рублей,

- на мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства в сумме 10,0 тыс.рублей;

- на изготовление генпланов МО «Ертемское» в сумме 248,9 тыс.рублей за счет средств Удмуртской Республики, за счет средств местного бюджета - 0,1 тыс.рублей;

 - на мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности за счет средств Удмуртской Республики в сумме 60,4 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета в сумме 3,6 тыс.рублей;

 - межевание земельных участков для многодетных семей за счет средств бюджета Удмуртской Республики в сумме – 15,2 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета – 0,8 тыс.рублей.

*По разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»* расходы исполнены на 75 % в сумме 6513,7 тыс.рублей, в том числе:

- капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в сумме 194,1 тыс.рублей,

- мероприятия по комплексному развитию систем коммунальной инфраструктуры в сумме 5158,1 тыс.рублей, в том числе за счет средств бюджета УР на техническое перевооружение котельных в сумме 1703,8 тыс.рублей, на ремонт водопроводных сетей в сумме 2280,5 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета на ремонт водопроводов в сумме 934,7 тыс.рублей;

- мероприятия по благоустройству поселений – 1064,4 тыс.рублей, в том числе за счет средств бюджета УР на расходы по отлову и содержанию безнадзорных животных в сумме 32,8 тыс.рублей, на формирование современной городской среды (благоустройство дворовых территорий) – 980,0 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета 51,6 тыс.рублей;

- государственный жилищный контроль – 97,1 тыс.рублей.

*По разделу 0700 «Образование»* расходы составили 184246,4 тыс.рублей или 98 % к плану, в том числе расходы:

- фонд оплаты труда в сумме – 131191,1 тыс.рублей,

- на детское и школьное питание в сумме 1483,5 тыс.рублей,

- подготовка к новому учебному году в сумме 825,4 тыс.рублей,

- на создание условий для занятия физической культурой и спортом в сумме 354,6 тыс.рублей,

 -на проведение капитального ремонта объектов государственной (муниципальной) собственности в сумме 2741,8 тыс.рублей,

- материальная помощь из фонда Председателя Правительства УР в сумме 70,0 тыс.рублей (50,0 тыс.рублей приобретение мебели в детские сады, 20,0 приобретение ноутбука в МБДОУ «Солнышко») ,

- на оздоровление детей в сумме 1353,0 тыс.рублей, в том числе за счет местного бюджета -235,8 тыс.рублей,

- повышение квалификации педагогических работников в сумме 312,8 тыс.рублей, в том числе за счет местного бюджета – 164,6 тыс.рублей,

- мероприятия в области молодежной политики в сумме 98,5 тыс.рублей,

-мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиков в сумме 15,0 тыс.рублей.

 *По разделу 0800 «Культура и кинематография»* израсходовано 53418,6 тыс.рублей или 96 % к плану, в том числе:

- фонд оплаты труда – 42958,2 тыс.рублей,

- на комплектование книжных фондов библиотек в сумме 48,1 тыс.рублей,

- на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (Палагайский СДК) в сумме 800,0 тыс. рублей;

 - на создание инвестиционного проекта по развитию родника в д. Тылыс в сумме 733,8 тыс.рублей;

- из резервного фонда Удмуртской Республики в сумме 50,0 тыс.рублей (приобретение сценических костюмов, обуви);

- развитие туристической инфраструктуры – 164,7 тыс.рублей.

 *По разделу 1000 «Социальная политика»* израсходовано 16072,6 тыс. рублей или 95 % к плану (16979,6 тыс.рублей), в том числе:

 по подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение» на выплату доплаты к пенсии муниципальным служащим в сумме 971,8 тыс. рублей;

по подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения» расходы исполнены в сумме 3710,4 тыс.рублей, в том числе:

- на выплату гражданам адресных субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг в сумме 2430,1 тыс.рублей, или **77 %** к плану. **Денежные средства израсходованы по потребности;**

- на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, в соответствии установленных с ФЗ «О ветеранах и инвалидах» в сумме 1240,3 тыс.рублей,

- из резервного фонда Удмуртской Республики в сумме 30,0 тыс.рублей (материальная помощь при рождении двойни);

- выплаты гражданам, имеющие звание «Почетный гражданин муниципального образования «Юкаменский район» - 10,0 тыс.рублей.

По подразделу 1004 «Охрана семьи и детства» исполнены расходы в сумме 11390,4 тыс.рублей или 98% к плану (11582,9 тыс.рублей), в том числе:

- на возмещение части родительской платы в дошкольных учреждениях – 962,9 тыс.рублей;

- на меры социальной поддержки по освобождению родителей-инвалидов от платы за присмотр и уход за детьми – 99,9 тыс.рублей или **99%** к плану. **Денежные средства израсходованы по потребности;**

- на опеку и приемные семьи в сумме 7482,9 тыс.рублей;

- на меры социальной поддержки многодетных семей – 2392,1 тыс.рублей или **93 %** к плану. **Денежные средства израсходованы по потребности;**

- приобретение жилья многодетным в сумме 325,0 тыс.рублей,

- на единовременные пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в сумме 112,8 тыс.рублей или 86 %. **Денежные средства израсходованы по потребности.**

- обеспечение жилой площадью опекаемых в сумме 14,9 тыс.рублей.

 *По разделу 1100 «Физическая культура и спорт»* расходы составили 1375,0 тыс.рублей или 100 %.

*По разделу 1300 «Обслуживание государственного и муниципального долга»* расходы на уплату процентов исполнены в сумме 121,4 тыс.рублей за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из бюджета Удмуртской Республики.

Дефицит бюджета составил в сумме 235,5 тыс.рублей.

 Заместитель Главы Администрации-

 начальник Управления финансов Р.И. Бекмансурова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

1. **«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«31» мая\_2018 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 97**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26 декабря 2017 года № 80 «О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 1 марта 2018 года № 84)**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением Юкаменского Районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года и в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26 декабря 2017 года № 80 «О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

 **1.** Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26 декабря 2017 года № 80 «О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1) увеличить общий объем поступления доходов в бюджет муниципального образования «Юкаменский район» на 11927,7 тыс.руб., в том числе безвозмездных поступлений на 11927,7 тыс.руб.(приложение 1-доходы):

-в подпункте 1 пункта 1 цифры 304540,8 заменить цифрами 316468,5; цифры 245435,8 заменить цифрами 257363,5;

2) увеличить общий объем расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 13729,7 тыс.руб., в том числе за счет безвозмездных поступлений на 11927,7 тыс.руб., за счет остатков прошлого года на 1802,0 тыс.руб.(приложение 1-расходы):

- в подпункте 2 пункта 1 цифры 307701,5 заменить цифрами 321431,2;

3) увеличить дефицит бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 1802 тыс.руб., в том числе за счет остатков прошлого года на 1802,0 тыс.руб..

 -в подпункте 5 пункта 1 цифры 3160,7 заменить цифрами 4962,7:

4) в пункте 19 цифры 8967,0 заменить цифрами 8300,0.

**2**. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции:

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

 муниципального образования «Юкаменский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код БК | 2018 год  |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**  | **000 01 03 0000 00 0000 000** | **0** |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 000 01 03 0100 05 0000 710 | 21498,2 |
| Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации  | 000 01 03 0100 05 0000 810 | 21498,5 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** |  **000 01 05 0000 00 0000 000** | **4962,7** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов |  000 01 05 0201 05 0000 610 | 4962,7 |
| Источники финансирования дефицита бюджета, **ВСЕГО** |  | **4962,7** |

**3.** Приложение 13 к решению изложить в новой редакции:

**Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на 2018 год**

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Сумма |
|  | **Источники образования** |  |
| 1. | Неиспользованные бюджетные ассигнования по состоянию на 1 января 2018 года |  1782,0 |
| 2. | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, производимых на территории Российской Федерации | 6518,0 |
|  | **Всего доходов** | **8300,0** |
| 1 | Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения | 3185,0 |
| 2. | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них | 5115,0 |
|  | **Всего расходов** | **8300,0** |

**4**. Приложение 19 к решению изложить в новой редакции:

**Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в Юкаменском районе на 2018 год.**

 тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальных образований – сельских поселений | Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них | Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства  | Благоустройство  | На проведение районных, республиканских мероприятий  |
| Верх-Унинское | 411,0 | 1,0 |  |  |
| Ежевское | 853,0 | 40,0 |  |  |
| Ертемское | 378,0 | 32,5 |  |  |
| Засековское | 617,0 | 1,0 |  |  |
| Палагайское | 230,0 | 91,0 |  |  |
| Пышкетское | 367,0 | 1,0 |  |  |
| Шамардановское | 389,0 | 1,0 |  |  |
| Юкаменское | 1870,0 | 1,0 | 16,0 | 36,9 |
| Всего: | **5115,0** | **168,5** | **16,0** | **36,9** |

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту Решения сессии «О внесении изменений в бюджет**

 **Юкаменского района на 2018 год»**

**ДОХОДЫ**

**1. Внесены поправки в налоговые и неналоговые доходы, в том числе:**

-уменьшены акцизы на нефтепродукты на сумму 667 тыс.руб.,

-уменьшена плата за негативное воздействие на окружающую среду на сумму 44 тыс.руб**.**

-увеличены прочие доходы от оказания платных услуг (родительская плата за посещение ДДОУ) на сумму 711 тыс.руб.

 **Итого поправок по налоговым и неналоговым доходам 0 руб.**

**2.Увеличены бюджетные ассигнования на сумму 13227,8 тыс.руб., в том числе:**

 **а) Дотации на сбалансированность на сумму 169 тыс.руб.**

*в т.ч. 100 тыс.руб. Шамардановскому поселению и 69 тыс.руб. на решение вопросов местного значения*

 **б) Субсидии на сумму 2712,8 тыс.руб.**

***в том числе*:**

***20229999050103151 «****Субсидии на поддержку ЖКХ»(ремонт сетей теплоснабжения в д.Палагай) на сумму 300 тыс.руб.*

***20229999050105151*** *«Субсидии на содержание автомобильных дорог местного значения, по которым проходят маршруты школьных автобусов» в сумме 253,9 тыс.руб.,*

***20229999050106151*** *«Субсидии на расходы по присмотру и уходу за детьми инвалидами, детьми-сиротами, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории УР, реализующих образовательную программу дошкольного образования на сумму 47,8 тыс.руб****.,***

***20229999050117151*** *«Субсидии на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в Удмуртской Республике» на сумму 1078,9 тыс. руб.,*

***20229999050119151*** *«Субсидии на организацию питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, находящихся на территории Удмуртской Республики» в сумме 377,4 тыс.руб.,*

***20229999050124151*** *«Субсидии на возмещение транспортным организациям и ИП затрат по проезду по социальному проездному билету» на сумму 50,1 тыс.руб.*

***20229999050128151 «****Субсидии на мероприятия по обеспечению Удмуртской Республики документами территориального планирования и градостроительного зонирования, документацией по планировке территории» на сумму 600 тыс.руб.*

***20229999050129151*** *«Субсидии на возмещение транспортным организациям и ИП затрат по бесплатному проезду детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на сумму 4,7 тыс.руб.*

 **в) Субвенции на сумму 8919,1 тыс.руб.,**

*в том числе:*

***20230024050202151* «***Субвенции на получение общедоступного школьного образования» на сумму 5679,4 тыс.руб.,*

***20230024050205151 «****Субвенции на содержание детских дошкольных образовательных организаций» на сумму 3042,5 тыс.руб.,*

***20230024050208151 «****Субвенции на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних» 27,7 тыс.руб.,*

***20230024050209151*** *«Субвенции в области архивного дела» 35,5 тыс.руб.,*

***20230024050214151*** *«Субвенции на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» 83,6 тыс.руб****.,***

***20230024050215151*** *«Субвенции по жилнадзору и лицензионному контролю» 7,6 тыс.руб.,*

 ***20230024050216151****«Субвенции на организацию и осуществление деятельности**административных комиссий» на сумму 7,0 тыс.руб.,*

***20230024050222151*** *«Субвенции на отлов и содержание безнадзорных животных» 8,0 тыс.руб.,*

***20230024050224151*** *«Субвенции по учету(регистрации) многодетных детей» на сумму 27,8 тыс.руб.,*

 **г) Прочие межбюджетные трансферты на сумму 1426,9 тыс.руб. ,**

*в том числе:*

***20245144050000151*** *«Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек» на сумму 28 тыс.руб.,*

***20245146050000151*** *«Межбюджетные трансферты на подключение к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела» на сумму 56,4 тыс.руб.,*

***20249999050000151*** *«Прочие межбюджетные трансферты» на сумму 1342,5 тыс.руб. (из них 1200 тыс.руб. на укрепление материально-технической базы домов культуры и 142,5 тыс.руб. на повышение квалификации педагогов)*

**3. Уменьшены бюджетные ассигнования на сумму 1300,1 тыс.руб.,**

**в том числе субвенции:**

***20230024050204151*** *«Субвенции на обеспечение предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем инвалидов и участников ВОВ» -0,8 тыс.руб.,*

***20230024050213151*** *«Субвенции на организацию социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» -0,4 тыс.руб.*

***20230024050223151*** *«Субвенции на осуществление деятельности специалистов, обеспечивающих государственные полномочия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на сумму -26,3 тыс.руб.,*

***20235134050000151*** *«Субвенции на обеспечение жильем ветеранов ВОВ» на сумму -1272,6 тыс.руб.*

**РАСХОДЫ**

 **0100** – На основании распоряжений Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 05 апреля 2018 года № 53 и № 81 от 14 мая 2018 года увеличены бюджетные ассигнования за счет переходящих остатков 2017 года в сумме **651,0** тыс. рублей на функционирование местных администраций (приобретение автомобиля), в сумме **17,0** тыс.рублей расходы на оценку недвижимости, признание прав и регулирование отношений в сфере управления муниципальной собственностью, в сумме **15,4** на проведение районного мероприятия посвященного Дню России. На основании уведомлений Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики № 53 от 16 марта 2018 года, № 83 от 21 мая 2018 года увеличены бюджетные ассигнования в сумме **35,5** тыс.рублей на осуществление отдельных переданных полномочий в области архивного дела. На основании уведомления Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 955 от 7 марта 2018 года расходы на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав перенесены с подраздела 0709 на подраздел 0104 в сумме **299,9** тыс.рублей. На основании уведомлений Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 865 от 7 марта 2018 года, № 1777 от 14 мая 2018 года увеличены бюджетные ассигнования в сумме **83,6** тыс.рублей на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству. На основании уведомления Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики уменьшены ассигнования в сумме **0,8** тыс.рублей на обеспечение предоставления мер социальной поддержки по обеспечением жильем ВОВ. На основании уведомления Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики № 173 от 4 мая 2018 года увеличены бюджетные ассигнования в сумме **27,8** тыс.рублей на осуществление отдельных государственных полномочий по учету (регистрации0 многодетных семей. На основании уведомления Управления ОДМС Удмуртской Республики № 23-02 от 21 мая 2018 года увеличены бюджетные ассигнования в сумме **7,0** тыс.рублей на финансовое обеспечение административных комиссий. На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Юкаменский район» № 35 от 12 марта 2018 года увеличены бюджетные ассигнования в сумме **56,0** тыс.рублей за счет дополнительно выделенной дотации на сбалансированность бюджетов на решение вопросов местного значения. На основании уведомления Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 1807 от 14 мая уменьшены бюджетные ассигнования в сумме **26,3** тыс.рублей на осуществление деятельности переданных полномочий в соответствии с Законом УР от 14 марта 2013 года № 8-РЗ .

 **0400** – На основании распоряжения Правительства УР выделены бюджетные ассигнования в сумме **253,9** тыс. рублей на комплекс работ по содержанию автомобильных дорог по которым проходят школьные маршруты. Уменьшены бюджетные ассигнования Дорожного фонда в сумме **667,0** тыс. рублей. На основании постановлений Правительства Удмуртской Республики № 49,50 от 28 февраля 2018 года увеличены бюджетные ассигнования в сумме **54,9** тыс.рублей на организацию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам. На основании заявления внесены изменений на подраздел 0412 в сумме **6,1** тыс.рублей с подраздела 0501 на внесение изменений в ген.планы муниципальных образований «Ежевское» и «Засековское». На основании постановления Правительства УР № 190 от 24 мая 2018 года увеличены бюджетные ассигнования в сумме **600,0** тыс.рублей на мероприятия по обеспечению документами планирования и градостроительного зонирования.

 **0500** – На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 5 марта 2018 года № 34 увеличены бюджетные ассигнования за счет переходящих остатков 2017 года в сумме **40,5** тыс.рублей на содержание муниципального жилищного фонда, в сумме **64,0** тыс.рублей на мероприятия в области коммунального хозяйства. На основании уведомления Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики № 1034 от 13 марта 2018 года увеличены бюджетные ассигнования в сумме **8,0** тыс.рублей на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных. На основании уведомления Главного управления по государственному надзору Удмуртской Республики № 113 от 17 мая 2018 года увеличены бюджетные ассигнования в сумме **7,6** тыс.рублей на осуществление переданных полномочий по жил.надзору. На основании заявления уменьшены ассигнования с подраздел 0501 в сумме **6,1** тыс.рублей с подраздела 0412. На основании постановления Правительства УР № 174 от 14 мая 2018 года увеличены бюджетные ассигнования в сумме **300,0** тыс.рублей на мероприятия в области поддержки коммунального хозяйства.

 **0700** - На основании постановления Правительства УР № 177 от 16 мая 2018 года выделены бюджетные ассигнования на обеспечение питанием детей дошкольного и школьного возраста в сумме **377,4** тыс.рублей На основании уведомлений Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 895, 925 от 7 марта 2018 года, № 1658, 1688 от 14 мая 2018 года увеличены бюджетные ассигнования на дошкольное образование в сумме **3042,5** тыс.рублей, на обеспечение общего образования в сумме **5679,4** тыс.рублей. На основании постановления Правительства Удмуртской Республики № 135 от 18 апреля 2018 года увеличены бюджетные ассигнования в сумме **871,1** тыс.рублей на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи. На основании распоряжения Правительства Удмуртской Республики № 328-р от 29 марта 2018 года увеличены бюджетные ассигнования в сумме **142,5** тыс.рублей на дополнительное профессиональное образование педагогических работников. На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Юкаменский район» № 62 от 19 апреля 2018 года увеличены бюджетные ассигнования за счет переходящих остатков 2017 года в сумме **99,0** тыс.рублей на материально-техническое обеспечение ФРДО. На основании уведомления Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 955 от 7 марта 2018 года расходы на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав перенесены с подраздела 0709 на подраздел 0104 в сумме **272,2** тыс.рублей. На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Юкаменский район» № 57 от 11 апреля 2018 года увеличены бюджетные ассигнования в сумме **711,0** тыс.рублей на содержание ребенка в общеобразовательных учреждениях за счет родительской платы. На основании постановление Правительства УР увеличены бюджетные ассигнования в сумме **207,8** тыс.рублей на реализацию мероприятий по работе с детьми и молодежью.

 **0800** - На основании распоряжений Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 5 апреля 2018 года № 53, от 19 апреля 2018 года № 62 увеличены бюджетные ассигнования за счет переходящих остатков 2017 года в сумме **12,6** тыс.рублей на пошив костюмов Палагайский СДК, в сумме **66,9** тыс.рублей на реализацию инвестиционного проекта (материалы, акарицидная обработка), в сумме **22,9** тыс.рублей на приобретение галогеновых ламп в РДК «Октябрьский». На основании уведомлений Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики № 465/23 от 6 апреля 2018 года увеличены бюджетные ассигнования в сумме **56,4** тыс.рублей на подключение библиотек к сети «Интернет», № 460/23 от 6 апреля 2018 года в сумме **28,0** тыс.рублей на комплектование книжных фондов, № 459/23 от 28 марта 2018 года в сумме **1200,0** тыс.рублей на развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры.

 **1000** – На основании уведомления Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики № 10-ф от 19 марта 2018 года уменьшены бюджетные ассигнования в сумме **1272,6** тыс.рублей в связи с отменой переданных полномочий по обеспечению жильем ветеранов ВОВ. На основании постановления Правительства Удмуртской Республики № 139 от 19 апреля 2018 года увеличены бюджетные ассигнования в сумме **47,8** тыс.рублей по присмотру и уходу за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

 **1100** – На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Юкаменский район» № 81 от 14 мая 2018 года увеличены бюджетные ассигнования за счет переходящих остатков 2017 года в сумме **812,7** тыс.рублей на развитие физической культуры и спорта.

 **1400** – За счет дотации на сбалансированность увеличены межбюджетные трансферты поселениям в сумме 113,0 тыс.рублей..

 Дефицит бюджета увеличился на **1802** тыс.рублей за счет остатков прошлого года и составил в сумме **4962,7** тыс.рублей.

Заместитель Главы Администрации-

начальник Управления финансов Р.И. Бекмансурова

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

 **«31» мая 2018г. № 98**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением Юкаменского Районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

 **«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение об Управлении финансов Администрации

муниципального образования «Юкаменский район», утвержденное решением Совета депутатов МО «Юкаменский район» № 261 от 23.11.2010 года следующие изменения:

1. В подпункте 3.4. пункта 3 слово «целевых» исключить;
2. В подпункте 3.19. пункта 3 слово «использовании» заменить на «исполнение»;
3. Подпункт 3.21. пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.21. Обеспечивает представление в Федеральное казначейство информации и документов в соответствии с действующим законодательством в целях формирования и ведения Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»;

1. Подпункт 3 дополнить подпунктом 3.43. следующего содержания:

«3.43. Осуществляет контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Совета депутатов**

**муниципального образования**

 **«Юкаменский район»**

**№ 261 от 23.11.2010 года**

**(с изм. от 25.11.2011г. № 314, от 31.05.2018г. № 98)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Общие положения

1.1. Управление финансов Администрации муниципального образования Юкаменский район (далее по тексту – Управление) является функциональным органом Администрации муниципального образования «Юкаменский район», уполномоченным в сфере финансово-бюджетной политики муниципального образования «Юкаменский район».

1.2. Полное наименование Управления - Управление финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район», сокращенное наименование Управления – УФ Администрации Юкаменского района.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Юкаменский район», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального бюджетного учреждения, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Управление приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.5. Численность Управления и порядок формирования структуры утверждается Главой Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

1.6. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.7. Юридический адрес Управления: 427680, Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, 9.

2. Основные задачи Управления

2.1. Подготовка проектов бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

2.2. Реализация единой финансовой, бюджетной и долговой политики на территории муниципального образования «Юкаменский район».

2.3. Организация исполнения бюджета муниципального образования «Юкаменский район» и подготовки отчетов об исполнении бюджета.

2.4. Организация разработки, утверждения, исполнения и мониторинга исполнения среднесрочного финансового плана.

2.5. Осуществление учета операций по кассовому исполнению бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

2.6. Осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля.

2.7. Управление муниципальным долгом.

2.8. Оказание методической помощи по формированию и исполнению бюджетов муниципальных образований – поселений, находящихся на территории муниципального образования «Юкаменский район».

2.9. Методическое руководство ведения бюджетного учета, контроль за организацией бюджетного учета и отчетностью в муниципальных бюджетных учреждениях и органах Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

2.10. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.11. Администрирование поступлений местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Осуществление казначейского исполнения бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

3. Основные функции

3.1. Готовит предложения по основным направлениям финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Юкаменский район».

3.2. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами работу по составлению проекта бюджета муниципального образования «Юкаменский район», представляет проект бюджета Администрации муниципального образования «Юкаменский район» и Совету Депутатов муниципального образования «Юкаменский район».

3.3. Осуществляет методическое руководство по вопросам составления проекта бюджета муниципального образования «Юкаменский район» при работе с главными распорядителями.

3.4. Участвует в подготовке муниципальных программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

3.5. Участвует в установленном порядке в разработке проектов муниципальных правовых актов.

3.6. Определяет перспективный прогноз поступления доходов по каждому источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.

3.7. В пределах своей компетенции проводит политику Администрации муниципального образования «Юкаменский район» по работе с налоговыми органами и органами Федерального казначейства по обеспечению своевременного и полного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования «Юкаменский район», разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики на территории муниципального образования «Юкаменский район».

3.8. В порядке, установленном решением о бюджете выполняет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

 3.9. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Юкаменский район», представляет его и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований – поселений, находящихся на территории муниципального образования «Юкаменский район» в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.10. Составляет сводную бюджетную роспись муниципального образования «Юкаменский район».

3.11. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись муниципального образования «Юкаменский район» в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.12. Доводит до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

3.13. Организует исполнение и исполняет бюджет муниципального образования «Юкаменский район».

3.14. Определяет порядок санкционирования расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

3.15. Ведет учет бюджетных обязательств.

3.16. Взаимодействует с органами федерального казначейства на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части обслуживания кассового исполнения бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

3.17. Осуществляет мониторинг бюджетного сектора и муниципальных финансов.

3.18. Ведет муниципальную долговую книгу.

3.19. Составляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район», представляет его на утверждение в Администрацию муниципального образования «Юкаменский район» для направления в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» и орган муниципального финансового контроля.

3.20. Предоставляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.21. Обеспечивает предоставление в Федеральное казначейство информации и документов в соответствии с действующим законодательством в целях формирования и ведения Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.22. Открывает в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в учреждениях Банка России и иных кредитных организациях лицевые и иные счета по учету средств местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными актами.

3.23. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.24. Осуществляет подтверждение денежных обязательств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» и совершает разрешительную надпись на право осуществления расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

3.25. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» и находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3.26. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

3.27. В установленном законодательством порядке осуществляет эмиссию и размещение муниципальных ценных бумаг.

3.28. Проводит операции по обслуживанию внутреннего долга муниципального образования «Юкаменский район» в порядке, установленном действующим законодательством; управляет в установленном порядке внутренним долгом муниципального образования «Юкаменский район», осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию.

3.29. Осуществляет подготовку проектов договоров о привлечении кредитов кредитных организаций и бюджетных кредитов, обеспечивает своевременное погашение кредитов, осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств.

3.30. В качестве уполномоченного органа предоставляет в Министерство финансов Удмуртской Республики и иные органы исполнительной власти Удмуртской Республики оперативную и иную отчетность о расходовании предоставленных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3.31. По поручению Главы администрации муниципального образования «Юкаменский район» готовит и заключает договоры о предоставлении средств местного бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на возвратной основе и муниципальных гарантий муниципального образования «Юкаменский район» в установленном законодательством порядке. Осуществляет контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.32. Осуществляет методическое руководство по вопросам ведения бюджетного учета и отчетности в бюджетных учреждениях в пределах своей компетенции.

3.33. Устанавливает порядок ведения и составления отчетности об исполнении местного бюджета муниципального образования «Юкаменский район», смет расходов в учреждениях и организациях, финансируемых полностью или частично из местного бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

3.34. Организует и ведет бюджетный учет, составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район», отчет об итогах эмиссии ценных бумаг.

3.35. Координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и представлению бюджетной отчетности. Рассматривает бюджетную отчетность главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район». Устанавливает порядок и сроки предоставления ими бюджетной отчетности.

3.36. Осуществляет финансовый контроль (предварительный, текущий и последующий) за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей средств местного бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

3.37. Осуществляет в соответствии с инструкцией по делопроизводству работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Управления.

3.38. Организует личный прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций.

3.39. Организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Управления.

3.40. Обеспечивает защиту информации и персональных данных в пределах Управления.

3.41. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Управления.

3.42. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.43. Осуществляет контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Права и ответственность

4.1. В пределах своей компетенции Управление имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, решений Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации района, органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление.

4.1.4. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Юкаменский район», Главе Администрации муниципального образования « Юкаменский район» предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.1.5. Давать разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.1.6. Требовать от главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

4.1.7. Проверять в ревизуемых организациях денежные, бухгалтерские и другие документы, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей при проведении финансовых проверок.

4.1.8. Беспрепятственного доступа работников Управления во все здания и помещения, занимаемые ревизуемыми организациями при проведении ревизий и финансовых проверок.

4.1.9. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Администрации муниципального образования «Юкаменский район» для проработки отдельных вопросов, а также для проведения финансовых проверок.

4.1.10. Вносить предложения об ограничении, приостановлении, прекращении финансирования бюджетных организаций при выявлении фактов нарушений законодательства Российской Федерации.

4.1.11. Согласовывать решения об изменении сроков уплаты местных налогов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.12. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Юкаменский район».

4.1.13. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление несет ответственность:

4.2.1. За достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования «Юкаменский район», переданных в Министерство финансов Удмуртской Республики.

4.2.2. За своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет заместитель Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» - начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» (Заместитель Главы Администрации –начальник Управления финансов), назначаемый и освобождаемый от должности Главой Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в соответствие с Уставом муниципального образования «Юкаменский район».

Заместитель Главы Администрации - начальник Управления финансов является должностным лицом Администрации муниципального образования «Юкаменский район», осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.2. Заместитель Главы Администрации - начальник Управления финансов:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

5.2.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2.3. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

5.2.4. Представляет в установленном порядке работников Управления к присвоению почетных званий и награждению наградами и поощрениями.

5.2.5. Подписывает гражданско-правовые договоры, заключаемые от имени Управления.

5.2.6. Подписывает в установленном порядке договоры о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

5.2.7. Подписывает соглашения о кассовом обслуживании исполнения бюджета Юкаменского района с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике;

5.2.8. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях.

5.2.9. Подписывает бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

5.2.10. В пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и договором об оперативном управлении имуществом, распоряжается имуществом Управления, заключает договоры, выдает доверенности.

5.2.11. Открывает лицевые счета Управления.

5.2.12. Утверждает штатное расписание.

5.2.13. Утверждает смету Управления.

5.2.14. Утверждает служебный распорядок Управления.

5.2.15. Организует проведение инструктажа по охране труда вновь принятых работников.

5.2.15. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления. Заместитель Главы Администрации - начальник Управления финансов имеет право применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными актами.

5.3. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

Бюджетный отдел

Отдел бухгалтерского учета и отчетности (сектор казначейского исполнения бюджета)

Прочие (обслуживающий персонал)

6. Взаимоотношения Управления

6.1. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления Юкаменского района и поселений, находящихся на территории района строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

7. Средства и имущество Управления

7.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется из бюджета муниципального образования «Юкаменский район» за счет средств, предусмотренных решением о бюджете на данные цели. Расходы осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

7.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Юкаменский район», закрепляется за Управлением и используется на праве оперативного управления.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

 8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Юкаменский район».

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

  **«31» мая 2018г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 99**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О состоянии законности и правопорядка в Юкаменском районе**

 **за 2017 год**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

 **Совет депутатов муниципального образования**

 **«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Информацию прокуратуры о состоянии законности и

правопорядка в Юкаменском районе за 2017 год принять к сведению.

1. Администрации муниципального образования «Юкаменский

район» принять исчерпывающие меры по пресечению нарушений закона в рамках действующего законодательства.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«31» мая 2018 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 101**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юкаменский район» и в целях приведения Устава муниципального образования «Юкаменский район» в соответствие с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Удмуртской Республики от 10.05.2017 № 24-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике» по вопросу избрания глав муниципальных образований из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса», Законом Удмуртской Республики от 10.05.2017 № 29-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике»,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

**1.** Внести в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» следующие изменения:

**1) статью 20 изложить в новой редакции:**

«Статья 20. Статус Главы муниципального образования

1. В соответствие с Уставом Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального района и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования избирается Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и возглавляет Администрацию муниципального образования (далее – Администрация района).

3. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента вступления в силу решения Совета об избрании нового Главы муниципального образования, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.

4. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Совету.

6. Глава муниципального образования представляет Совету ежегодные отчёты о результатах своей деятельности, результатах деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом. Структура отчета определяется Президиумом Совета.»;

**2) дополнить главу 5 статьями 20.1, 20.2 следующего содержания:**

Статья 20.1. Порядок принятия Советом решения об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования

1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее - конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией.

2. Конкурс объявляется решением Совета с соблюдением следующих сроков:

1) не позднее 30 дней до дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования;

2) досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования - не позднее чем через 30 дней со дня досрочного прекращения его полномочий;

3) в случае, если Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, - не ранее дня вступления решения суда в законную силу.

4) не позднее чем через 30 дней со дня признания конкурса несостоявшимся;

5) не позднее чем через 30 дней со дня непринятия Советом решения об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. В решении об объявлении конкурса указываются:

1) требования, предъявляемые кандидату на замещение должности Главы муниципального образования;

2) условия конкурса (порядок проведения конкурса и определения результатов конкурса, в том числе порядок уведомления участников конкурса об итогах конкурса);

3) адрес места приема документов для участия в конкурсе, дата, время начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

4) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;

6) номера телефонов и адрес комиссии;

7) проект контракта с Главой муниципального образования.

4. Решение Совета об объявлении конкурса подлежит опубликованию (обнародованию) не менее чем за 20 дней до дня его проведения.

Статья 20.2. **Порядок формирования конкурсной комиссии**

1.Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией (далее – конкурсная комиссия), формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Юкаменский район».

2. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом, а другая половина - Главой Удмуртской Республики.

3. Комиссия формируется на срок полномочий Совета.

4. Решение Совета о назначении членов конкурсной комиссии принимается большинством от установленной Уставом численности депутатов Совета.»;

**3) статью 21 главы 5 изложить в следующей редакции:**

«Статья 21. Порядок избрания Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования (далее - кандидаты), большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета.

2. Вопрос об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов выносится на рассмотрение Совета в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления от конкурсной комиссии решения о результатах конкурса о представлении кандидатов на должность Главы муниципального образования.

Не позднее чем за 10 дней до сессии председателем конкурсной комиссии в Совет депутатов представляются результаты конкурса, информация о кандидатах, а также программа (концепция) развития муниципального образования «Юкаменский район» либо программа действий в качестве Главы муниципального образования «Юкаменский район», представленная в конкурсную комиссию победителями конкурса. Материалы, представленные в Совет конкурсной комиссией, направляются депутатам.

3. Заседание Совета проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Кандидаты извещаются Советом о дате, месте и времени заседания Совета.

4. Результаты конкурса и информация о кандидатах на заседании Совета представляются председателем конкурсной комиссии.

5. Кандидатов на должность Главы муниципального образования представляет на заседании Совета председатель конкурсной комиссии, который оглашает биографические данные кандидатов, а также количество баллов, набранных каждым из участников конкурса, представленных конкурсной комиссией.

6. После представления кандидатам на должность Главы муниципального образования предоставляется возможность для выступления. Кандидаты выступают на заседании Совета с основными положениями программы (концепции) развития муниципального образования «Юкаменский район» либо программой действий в качестве Главы муниципального образования «Юкаменский район», представленной для участия в конкурсе на должность Главы муниципального образования конкурсной комиссии. Время для выступления – не более 15 минут, время для ответов на вопросы – не более 30 минут. Время обсуждения может быть продлено с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов.

7. Кандидаты на должность Главы муниципального образования, представленные председателем конкурсной комиссии, выступают перед депутатами поочередно в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым выступает кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов указанные кандидаты выступают в алфавитном порядке.

8. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидату, высказывать своё мнение по представленной им программе (концепции), выступать в поддержку или против представленных кандидатов.

9. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

10. Кандидат считается избранным на должность Главы муниципального образования, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленной Уставом численности депутатов.

11. В случае, если по результатам конкурса на должность Главы муниципального образования конкурсной комиссией представлено более двух кандидатов и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

12. Если по результатам второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, Совет на этом же заседании принимает решение о выборах Главы по результатам конкурса несостоявшимися и об объявлении повторного конкурса.

13. Решение об избрании Главы муниципального образования оформляется правовым актом - решением Совета.

14. Решение Совета об избрании Главы муниципального образования вступает в силу после его официального опубликования.

15. В течение пяти календарных дней со дня избрания Главой муниципального образования, Глава муниципального образования обязан представить в Совет копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

16. Председатель Совета не позднее дня, следующего за днем избрания Главы муниципального образования обязан проинформировать об этом Главу Удмуртской Республики.»;

**4) пункт 4 части 1 статьи 25 главы 6 признать утратившим силу;**

**5) пункт 9 части 1 статьи 25 главы 6 изложить в следующей редакции:**

«9) о формировании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Юкаменский район»;»

6) **часть 1 статьи 25 главы 6** дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) иные вопросы.»

**2.** Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования «Юкаменский район» в сети Интернет;

**3**. Настоящее решение вступает в силу с момента вступления в силу решения Совета депутатов муниципального образования Юкаменский район» от 26.12.2017 г. № 76 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Юкаменский район».

Глава муниципального образования

 «Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«31» мая 2018 года № 102**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Юкаменский район»**

Рассмотрев протест прокуратуры Юкаменского района № 52 – 2018 от 05.03.2018г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 176 от 31.05.2005 года,

 **Совет депутатов муниципального образования**

 **«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение «О порядке осуществления муниципального

земельного контроля на территории муниципального образования «Юкаменский район» в новой редакции (прилагается).

1. Решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский

район» № 239 от 23.06.2016 г. «Об утверждении Положения «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Юкаменский район»признать утратившим силу.

1. Настоящее решение подлежит официальной публикации в сети

Интернет и Вестнике нормативно – правовых актов муниципального образования «Юкаменский район».

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«31» мая 2018г. № 103**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении дополнений в Прогнозный план приватизации 2018 года**

 Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением районного Совета депутатов 31.05.2005 г. № 176,

 **Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1.Включить в Прогнозный план приватизации 2018 года следующий объект движимого имущества:

1. Трактор ДТ-75 (погрузчик), 1984 года выпуска, регистрационный номер 09-78 УО, цвет синий, ценой продажи 123000,00 руб. (с учетом НДС).

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«31» мая 2018г. № 104**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26.11.2015 года № 197 «О мерах по реализации Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственный должности, и иных лиц их доходам»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Внести в [Положение](#P58) «О порядке представления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Юкамеснкий район» сведений о своих расходах и расходах членов их семей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район от 26.11.2015 года № 197 «О мерах по реаизации Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственный должности, и иных лиц их доходам» следующие изменения:

- подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1). муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Председателем районного Совета депутатов муниципального образования - в кадровую службу Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район»;».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

 «Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

Утверждено

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район»

от 26.11.2015 г. № 197

**(с изм. от 31.05.2018г. № 104)**

**Положение**

**о порядке предоставления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» сведений о своих расходах и расходах членов их семей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок представления муниципальным служащим муниципального образования «Юкаменский район» сведений о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних календарных года, предшествующих году совершения сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

2. Под членами семьи в настоящем Положении понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

3. Обязанность представлять сведения о своих расходах и расходах членов их семей в соответствии с настоящим Положением возлагается на должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Муниципальный служащий, замещающий одну из должностей, указанных в [части 3 статьи 1](#P79) настоящего Положения, обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Статья 2. Порядок представления сведений о расходах

1. Сведения о расходах представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, одновременно с представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими документами по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», отдельно на лицо, замещающее одну из должностей, указанных в [части 3 статьи 1](#P79) настоящего Положения, и на каждого члена его семьи.

2. Сведения о расходах представляются в кадровую службу органа местного самоуправления муниципального образования Юкаменский район» (далее - кадровая служба органа местного самоуправления):

1) муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Председателем районного Совета депутатов муниципального образования - в кадровую службу Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район»;

2) муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», замещающими должности муниципальной службы, входящими в состав Администрации муниципального образования «Юкаменский район» - в кадровую службу Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

 3. В случае если лица, представившие сведения о расходах, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу органа местного самоуправления сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после истечения срока, установленного [частью 1](#P86) настоящей статьи.

Статья 3. Информация по сведениям о расходах

1. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемые муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», размещаются на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Советом депутатов муниципального образования «Юкаменский район».

3. Муниципальные служащие, иные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Заключительные положения

1. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу лица, представившего данные сведения.

2. В соответствии с федеральным законом непредставление лицом, замещающим одну из должностей, указанных в [части 3 статьи 1](#P79) настоящего Положения, или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах, либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение в установленном порядке с муниципальной службы.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

 **«31» мая 2018г. № 105**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении порядка включения периодов работы на должностях служащих категории "руководители" на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в стаж муниципальной службы**

В целях реализации статей 12, 13 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", руководствуясь Уставом муниципального образования "Юкаменский район", утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

 **«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) включения периодов работы на должностях служащих категории "руководители" на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в стаж муниципальной службы.
2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26.11.2015 года № 196 «О Порядке включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы, дающей право на назначение пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Юкаменский район» признать утратившим силу.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов муниципального

образования «Юкаменский район» Б.А. Абашев

Утвержден

решением Совета депутатов

муниципального образования

"Юкаменский район"

от 31.05. 2018 г.№ 105

ПОРЯДОК

включения периодов работы на должностях служащих

категории "руководители" на предприятиях, в учреждениях

и организациях, опыт и знание работы которых были

необходимы муниципальным служащим для исполнения

обязанностей по замещаемой должности муниципальной

службы, в стаж муниципальной службы

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия решений о включении в стаж муниципальной службы периодов работы на должностях служащих категории "руководители" на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в стаж муниципальной службы (далее - иные периоды работы) в органах местного самоуправления муниципального образования "Юкаменский район".

2. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

3. Принятие решений по вопросам включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется работодателем на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа, создаваемой в органах местного самоуправления муниципального образования "Юкаменский район" (далее - Комиссия).

4. Для включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципальный служащий (далее - заявитель) обращается с письменным [заявлением](#P91) на имя работодателя согласно форме, установленной приложением к настоящему Порядку, о зачете в стаж муниципальной службы соответствующего периода трудовой деятельности, к которому прилагаются документы о характере трудовой деятельности на предприятиях, в учреждениях, организациях, период работы в которых может быть включен в стаж муниципальной службы (должностная инструкция; справка, выданная руководителем предприятия, учреждения, организации; характеристика).

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке.

5. Заявление с приложенными к нему документами передается секретарю Комиссии.

6. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку заявления к рассмотрению путем подготовки:

копии трудовой книжки;

документов о характере трудовой деятельности по должности (должностям) муниципальной службы, для выполнения обязанностей по которой(ым) необходимы опыт и знание работы на иных должностях руководителей, специалистов на предприятиях, в учреждениях и иных организациях.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Инициатором созыва Комиссии выступает ее секретарь, который оповещает членов Комиссии о месте, времени и дате заседания.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

9. При необходимости Комиссия вправе пригласить заявителя для участия в заседании Комиссии.

10. Секретарь Комиссии оглашает содержание материалов по каждому заявлению, вынесенному на рассмотрение Комиссии.

11. Члены Комиссии при решении вопроса о наличии оснований для включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы вправе задавать заявителю вопросы о характере его трудовой деятельности на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, а также о характере служебных обязанностей при замещении должности муниципальной службы.

12. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. Члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии, не вправе воздерживаться от голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решение принимает председательствующий на заседании Комиссии.

13. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Ведение протокола осуществляет секретарь Комиссии (в случае его отсутствия - один из членов Комиссии).

14. Если член Комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение. Особое мнение члена Комиссии в обязательном порядке приобщается секретарем к протоколу заседания.

15. В течение 3 рабочих дней со дня заседания секретарь готовит протокол заседания Комиссии, в котором отражаются решения Комиссии о возможности включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы в отношении каждого заявителя.

16. На основании протокола заседания Комиссии кадровая служба (специалист) органа местного самоуправления, его структурного подразделения, обладающего статусом юридического лица, готовит проект распоряжения работодателя о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы.

17. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы принимается работодателем в форме правового акта на основании протокола заседания Комиссии не позднее 1 месяца со дня поступления заявления о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы.

18. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения кадровая служба (специалист) знакомит заявителя с распоряжением о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы.

19. Повторное рассмотрение вопроса о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы возможно в случае представления заявителем документов, ранее не рассматривавшийся на заседании Комиссии.

Приложение

к Порядку

включения периодов работы

на должностях служащих категории

"руководители" на предприятиях,

в учреждениях и организациях,

опыт и знание работы в которых

были необходимы муниципальным

служащим для исполнения

обязанностей по замещаемой

должности муниципальной службы,

в стаж муниципальной службы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. работодателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя, должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 В соответствии с п. 13 ст. 12 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике" прошу включить в стаж муниципальной службы период(ы) работы на должностях служащих категории "руководители" на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в стаж муниципальной службы, а именно: период работы с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

который необходим для выполнения обязанностей по должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность муниципальной службы, наименование органа местного

самоуправления, его структурного подразделения)

Приложение:

 Должностная инструкция; справка, выданная руководителем предприятия, учреждения, организации; характеристика.

(документ о характере трудовой деятельности на предприятиях, в учреждениях, организациях, период работы в которых может быть включен в стаж муниципальной службы, ненужное вычеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«31» мая 2018 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 106**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 28.05.2015 года № 181 «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Юкаменский район»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 28.05.2015 года № 181 «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Юкаменский район» следующие изменения:

- приложение № 2 к Положению о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Юкаменский район» изложить в новой редакции:

1. «Справка
о периодах замещения выборных муниципальных должностей

 ,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего выборную должность

дающих право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата | Наименование органа местного самоуправления | Продолжительность периода замещения выборных муниципальных должностей | Стаж, применяемый для исчисления размера доплаты к пенсии |
| год | месяц | число | В календарном исчислении | В льготном исчислении |
| лет | мес. | дн. | лет | мес. | дн. | лет | Мес. | Дн. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель аппарата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество)

 М.П.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«31» мая 2018г. № 107**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 28.05.2015 года № 183 «Об утверждении правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования**

**«Юкаменский район»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 28.05.2015 года № 183 «Об утверждении правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Юкаменский район» следующие изменения:

- пункт 8 раздела II Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Юкаменский район» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

 **«31» мая 2018г. № 108**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении состава Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

В связи с истечением срока полномочий Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Юкаменский район» (далее – Комиссия), руководствуясь «Положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Удмуртской Республике», утвержденным Постановлением Правительства УР № 21 от 11.02.2008 г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

 **«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить состав Комиссии в следующем составе:

1) Балтачева Альфира Шагбановна – председатель Комиссии, заместитель главы администрации муниципального образования «Юкаменский район» по социальным вопросам;

2) Калинкина Ксения Николаевна – заместитель председателя Комиссии, начальник отдела образования администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

3) Пушкарёва Асия Гайсовна – ответственный секретарь Комиссии, ведущий специалист – эксперт, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

4) Арасланова Фарида Евгеньевна – член Комиссии, главный специалист – эксперт отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

5) Бельтюкова Светлана Витальевна, член Комиссии, директор АУСО УР «Комплексный центр социального обслуживания населения Юкаменского района»;

6) Бузикова Лилия Раифовна – член Комиссии, ведущий инспектор отдела социальной защиты населения в Юкаменском районе;

7) Васильева Мария Александровна – член Комиссии, ведущий специалист-эксперт отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

8) Золотарев Владимир Георгиевич – член Комиссии, заместитель начальника отделения полиции «Юкаменское» МО МВД России «Глазовский»;

9) Калинкина Ольга Васильевна – член Комиссии, отдела администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

10) Николаев Алексей Владимирович – член Комиссии, старший инспектор ФКУ УИИ УФСИН России по УР (Глазовский межмуниципальный филиал дислокация с. Юкаменское);

11) Шмакова Вера Анатольевна – член Комиссии, врач психиатр – нарколог БУЗ УР «Юкаменская РБ МЗ УР»;

12) Яговкина Татьяна Викторовна – член Комиссии, отдела администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

13) Николаева Наталья Наильевна – главный врач БУЗ УР «Юкаменская РБ МЗ УР».

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«31» мая 2018 года № 109**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26.12.2017 года № 71 «Об утверждении Положения о порядке присвоения почетного звания**

 **«Почетный гражданин Юкаменского района»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 176 от 31.05.2005 года,

 **Совет депутатов муниципального образования**

 **«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке присвоения почетного звания «Почетный гражданин Юкаменского района», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26.12.2017 года № 71 «Об утверждении Положения о порядке присвоения почетного звания «Почетный гражданин Юкаменского района» следующие дополнения:

- дополнить пункт 2.10. следующим абзацем

«Выплачивать материальную помощь в размере 5000 (Пяти тысяч) рублей по решению Администрации муниципального образования «Юкаменский район» близким родственникам Почетного гражданина Юкаменского района в особых случаях: несчастный случай, смерть на основании личного заявления близкого родственника.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов муниципального

образования «Юкаменский район» Б.А. Абашев

1. Приложение
2. к решению Совета депутатов
3. муниципального образования
4. «Юкаменский район»
5. № 71 от 26.12.2017 года
6. **(с дополнениями от 31.05.2018г. № 109)**
7. **Положение о порядке присвоения**
8. **почетного звания «Почетный гражданин Юкаменского района****»**
9. **Статья 1. Общие положения**
10. 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения представления о присвоении звания «Почетный гражданин Юкаменского района».
11. 1.2. Звание «Почетный гражданин Юкаменского района» является высшей формой поощрения лиц, деятельность которых получила признание жителей Юкаменского района.
12. Основанием для присвоения звания «Почетный гражданин Юкаменского района» являются:
13. - существенный вклад в развитие Юкаменского района и обеспечение благополучия его населения;
14. - инициатива и успехи в развитии местного самоуправления;
15. - выдающиеся заслуги в области науки, техники, культуры, искусства, физкультуры и спорта, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, укрепления мира и международного сотрудничества, развития экономики и производства, градостроительства и архитектуры, охраны правопорядка и общественной безопасности и иных областях;
16. - достижения в организации и осуществлении благотворительной и попечительской деятельности в районе;
17. - иная созидательная деятельность, способствующая развитию Юкаменского района, повышению его роли и авторитета.
18. 1.3. Звание «Почетный гражданин Юкаменского района» присваивается гражданам Российской Федерации. Присвоение звания «Почетный гражданин Юкаменского района» не связанно с фактом рождения удостоенных лиц в Юкаменском районе или проживания на его территории.
19. 1.4. Звание «Почетный гражданин Юкаменского района» присваивается не более чем одному кандидату в год. Повторное выдвижение кандидатов осуществляется в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением.
20. 1.5. Фамилия, имя, отчество лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Юкаменского района», заносятся в Книгу Почетных граждан Юкаменского района.
21. Книга Почетных граждан района хранится в Совете депутатов муниципального образования «Юкаменский район».
22. **Статья 2. Порядок рассмотрения представления о присвоении звания «Почетный гражданин Юкаменского района»**
23. 2.1. Рассмотрение вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин Юкаменского района» (далее - почетное звание) осуществляется на сессии Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» (Совета депутатов района).
24. 2.2. Представление о присвоении почетного звания вносится в Совет депутатов района:

- Главой Юкаменского района;

- депутатами Совета депутатов района

- собраниями граждан по месту жительства;

- собраниями коллективов работников предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности;

- собраниями членов (участников) общественных объединений;

- собраниями коллективов служащих органов местного самоуправления.

2.3. В представлении указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, представленного к присвоению почетного звания;

- характеристика о выдвигаемом кандидате с обязательным указанием основных заслуг кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин Юкаменского района» перед муниципальным районом.

2.4. Президиум Совета депутатов муниципального образования в течение месяца с момента поступления осуществляет предварительное изучение представления о присвоении почетного звания, проводиться оценка документов и достоверности сведений в них. Подготовленные документы передаются на рассмотрение сессии Совета депутатов района.

2.5. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин Юкаменского района» принимается на сессии Советом депутатов района. Кандидат на присвоение звания определяется путем тайного голосования, признается избранным при получении более половины голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

2.6. Знаками отличия звания «Почетный гражданин Юкаменского района» являются удостоверение, диплом и лента.

Положения об удостоверении Почетного гражданина Юкаменского района, о дипломе Почетного гражданина Юкаменского района, о ленте Почетного гражданина Юкаменского района являются приложениями к настоящему Положению (приложение 1-3).

2.7. Знаки отличия звания «Почетный гражданин Юкаменского района» вручаются лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Юкаменского района» Главой района на торжественном мероприятии.

2.8.Изготовление знаков отличия звания «Почетный гражданин Юкаменского района» возлагается на Совет депутатов района.

2.9. В случаях утраты знаков отличия звания «Почетный гражданин Юкаменского района» в результате стихийного бедствия либо иных обстоятельств, имеющих форс-мажорный характер, по распоряжению Председателя Совета депутатов района лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Юкаменского района», могут быть выданы дубликаты знаков отличия звания «Почетный гражданин Юкаменского района».

2.10. Почетному гражданину Юкаменского района выплачивается единовременная денежная премия в размере 1000 рублей. Выплату единовременной денежной премии осуществляет Администрация муниципального образования «Юкаменский район» путем перечисления денежных средств на расчетный счет гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин Юкаменского района».

Выплачивать материальную помощь в размере 5000 (Пяти тысяч) рублей по решению Администрации муниципального образования «Юкаменский район» близким родственникам Почетного гражданина Юкаменского района в особых случаях: несчастный случай, смерть на основании личного заявления близкого родственника.

2.11. Имя Почетного гражданина Юкаменского района в 30-дневный срок после присвоения звания в хронологическом порядке заносится в Книгу Почетных граждан Юкаменского района.

Оформление Книги Почетных граждан Юкаменского района и ведение в ней записей осуществляется Отделом культуры Администрации Юкаменского района.

2.12. Информация о награжденном публикуется для всеобщего сведения в средствах массовой информации или на официальном сайте муниципального образования.

2.13. Почетные граждане Юкаменского района приглашаются Главой района или Председателем Совета депутатов на районные мероприятия, посвященные праздникам и другим важным событиям.

2.14. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

**Статья 3. Лишение звания**

**«Почетный гражданин Юкаменского района».**

3.1.Лишение звания «Почетный гражданин Юкаменского района» может быть произведено в случае привлечения лица, его удостоенного, к уголовной ответственности по вступившему в силу приговору суда.

7.2.В случае отмены по реабилитирующим основаниям приговора суда, в соответствии с которым лицо было лишено Почетного звания, принятое при этом решение признается утратившим силу, а лицо считается восстановленным в правах на почетное звание. О восстановлении в правах Почетного гражданина Юкаменского района принимается решение на сессии Совета депутатов района.

**Статья 4. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение № 1

к Положению о порядке присвоения

1. почетного звания «Почетный гражданин
2. Юкаменского района»

**Положение**

**об удостоверении «Почетный гражданин Юкаменского района»**

Настоящее Положение определяет описание удостоверения «Почетный гражданин Юкаменского района».

Удостоверение «Почетный гражданин Юкаменского района» представляет собой книжку в твердом переплете красного (бардового) цвета.

На обложке нанесено «Удостоверение» и ниже «Почетный гражданин Юкаменского района».

В титульных и выходных данных удостоверения на левой внутренней стороне обложки указывается: номер удостоверения, дата выдачи, фамилия, имя, отчество Почетного гражданина, размещается фотография Почетного гражданина размером 3 см x 4 см и текст. На правой внутренней стороне обложки размещается текст: Предъявитель настоящего удостоверения является Почетным гражданином Юкаменского района.

Удостоверение подписывается Главой Юкаменского района.

Подпись Главы Юкаменского района удостоверяется гербовой печатью.

Удостоверение изготавливается типографским способом.

Приложение № 2

к Положению о порядке присвоения

1. почетного звания «Почетный гражданин
2. Юкаменского района»

**Положение**

**о дипломе «Почетный гражданин Юкаменского района»**

Настоящее Положение определяет описание диплома "Почетный гражданин Юкаменского района".

Диплом «Почетный гражданин Юкаменского района» представляет собой лист форматом А4 (210 мм x 297 мм).

Вверху листа по вертикальной оси симметрии расположено цветное изображение герба муниципального образования «Юкаменский район». Далее по вертикальной оси симметрии расположено в одну строку слово «Диплом», ниже печатаются в две строчки фамилия, имя, отчество буквами черного цвета. Ниже - буквами черного цвета слова «Присвоено звание», ниже в одну строчку расположены слова «Почетный гражданин Юкаменского района», ниже в одну строчку буквами черного цвета печатаются слова «Решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», дата и номер.

Ниже расположены слова «Глава Юкаменского района», «Председатель Совета депутатов Юкаменского район» напечатанные буквами черного цвета. Подписи Главы района и Председателя Совета депутатов удостоверяется гербовой печатью.

Диплом Почетного гражданина помещается в рамку под стекло.

Приложение № 3

к Положению о порядке присвоения

1. почетного звания «Почетный гражданин
2. Юкаменского района»

**Положение**

**о ленте «Почетный гражданин Юкаменского района»**

Настоящее Положение определяет описание ленты «Почетный гражданин Юкаменского района»

Лента изготовлена из ткани красного цвета. На лицевой стороне надпись «Почетный гражданин Юкаменского района», выполненная желтым шелком и расположенная справа налево.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

 **«31» мая 2018г. № 110**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О присвоении Почетного звания**

 **«Почетный гражданин Юкаменского района»**

Рассмотрев протокол счетной комиссии № 2 по итогам тайного голосования и на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением Районного Совета депутатов 31.05.2005 г. № 176,

 **Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Присвоить Почетное звание «Почетный гражданин Юкаменского района» Якимову Александру Геннадьевичу, 1953 года рождения.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

Адрес редакции:

427680, Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9

Телефон/факс 2-17-79

Подписано в печать 08.06.2018 г.

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Совете депутатов МО «Юкаменский район»

427680 Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9