****

**ВЕСТНИК**

**нормативно-правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

**№ 15**

**28 декабря 2020 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Удмуртская Республика, с. Юкаменское, 2020 года**

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» издается в соответствии с решением Совета депутатов МО «Юкаменский район» от 21.05.2009 № 160 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район».

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование нормативно -****правового акта** | **стр.** |
| Соглашение № 1 между Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» и Администрацией муниципального образования «Верх-Унинское» о передаче осуществления части полномочий по формированию, исполнению и контролю бюджета поселения | 5 |
| Соглашение № 2 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения (Администрация МО «Верх-Унинское») | 7 |
| Соглашение № 3 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район» (Администрация МО «Верх-Унинское») | 10 |
| Соглашение № ДФ-2021 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район» (Администрация МО «Верх-Унинское») | 14 |
| Соглашение № 1 между Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» и Администрацией муниципального образования «Ертемское» о передаче осуществления части полномочий по формированию, исполнению и контролю бюджета поселения | 18 |
| Соглашение № 2 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения (Администрация МО «Ертемское») | 20 |
| Соглашение № 3 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район» (Администрация МО «Ертемское») | 23 |
| Соглашение № ДФ-2021 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район» (Администрация МО «Ертемское») | 27 |
| Соглашение № 1 между Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» и Администрацией муниципального образования «Палагайское» о передаче осуществления части полномочий по формированию, исполнению и контролю бюджета поселения | 31 |
| Соглашение № 2 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения (Администрация МО «Палагайское») | 33 |
| Соглашение № 3 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район» (Администрация МО «Палагайское») | 36 |
| Соглашение № ДФ-2021 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район» (Администрация МО «Палагайское») | 40 |
| Соглашение № 1 между Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» и Администрацией муниципального образования «Пышкетское» о передаче осуществления части полномочий по формированию, исполнению и контролю бюджета поселения | 44 |
| Соглашение № 2 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения (Администрация МО «Пышкетское») | 46 |
| Соглашение № 3 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район» (Администрация МО «Пышкетское») | 49 |
| Соглашение № ДФ-2021 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район» (Администрация МО «Пышкетское») | 53 |
| Соглашение № 1 между Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» и Администрацией муниципального образования «Шамардановское» о передаче осуществления части полномочий по формированию, исполнению и контролю бюджета поселения | 57 |
| Соглашение № 2 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения (Администрация МО «Шамардановское») | 59 |
| Соглашение № 3 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район» (Администрация МО «Шамардановское») | 62 |
| Соглашение № ДФ-2021 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район» (Администрация МО «Шамардановское») | 66 |
| Соглашение № 1 между Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» и Администрацией муниципального образования «Юкаменское» о передаче осуществления части полномочий по формированию, исполнению и контролю бюджета поселения | 70 |
| Соглашение № 2 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения (Администрация МО «Юкаменское») | 72 |
| Соглашение № 3 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район» (Администрация МО «Юкаменское») | 75 |
| Соглашение № ДФ-2021 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район» (Администрация МО «Юкаменское») | 79 |
| Соглашение № 1 между Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» и Администрацией муниципального образования «Ежевское» о передаче осуществления части полномочий по формированию, исполнению и контролю бюджета поселения | 83 |
| Соглашение № 2 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения (Администрация МО «Ежевское») | 85 |
| Соглашение № 3 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район» (Администрация МО «Ежевское») | 88 |
| Соглашение № ДФ-2021 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район» (Администрация МО «Ежевское») | 92 |
| Соглашение № 1 между Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» и Администрацией муниципального образования «Засековское» о передаче осуществления части полномочий по формированию, исполнению и контролю бюджета поселения | 96 |
| Соглашение № 2 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения (Администрация МО «Засековское») | 98 |
| Соглашение № 3 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район» (Администрация МО «Засековское») | 101 |
| Соглашение № ДФ-2021 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район» (Администрация МО «Засековское») | 105 |
| Постановление Администрации муниципального образования «Юкаменский район» № 552 от 25.12.2020 года «Об утвреждении единого перечня сформированных земельных участков» | 109 |

Соглашение № 1

**между Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» и Администрацией муниципального образования «Верх-Унинское» о передаче осуществления части полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения**

 ­­­23 декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Верх-Унинское» Юкаменского района (далее – Администрация поселения) в лице главы муниципального образования «Верх-Унинское» Веретенниковой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования «Верх-Унинское», с одной стороны, и, Администрация муниципального образования «Юкаменский район» (далее – Администрация района) в лице главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 1 части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача органами местного самоуправления муниципального образования «Верх-Унинское» Юкаменского района (далее – поселение) органам местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» (далее – муниципальный район) осуществления части своих полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения, а именно:

- организация работы по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами представительного органа поселения;

* составление проекта бюджета поселения и направление его в Администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган поселения;
* составление и утверждение бюджетной росписи бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета поселения, кодов бюджетной классификации;
* составление и представление в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике Перечняучастников бюджетного процесса муниципального образования «Верх-Унинское»;
* совершение операций на лицевом счете бюджета поселения, открытом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, по согласованию с Администрацией поселения;
* осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов Бюджетной классификации Российской Федерации и предоставление поселению информации по данному вопросу ежемесячно или в любое иное время по устному запросу;
* открытие в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевых счетов в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» для учета движения средств;
* от имени и по поручению получателей бюджетных средств поселения осуществление исполнения бюджетной росписи за счет бюджетных средств поселения;
* доведение объемов финансирования до получателей средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;
* формирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных Администрации поселения;
* утверждение и ведение кассового плана;
* информирование получателей средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;
* консультирование получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;
* ведение учета по исполнению бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности;
* составление сводной годовой и периодической отчетности об исполнении бюджета поселения;
* анализ сводной бухгалтерской отчетности, представляемой муниципальными учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета поселения.

 1.2. Переданные полномочия, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения (далее переданные полномочия), осуществляются Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» во взаимодействии с налоговыми органами, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и другими кредитными организациями.

1.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» на лицевом счете бюджета поселения, открываемом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами.

**2. Права и обязанности Администрации района при осуществлении переданных полномочий**

2.1. Администрация района:

- осуществляет переданные полномочия в соответствии с законодательством;

* предоставляет Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

2.2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

* совещательно участвовать совместно с Администрацией поселения в процессе рассмотрения и утверждения бюджета поселения представительным органом поселения;
* требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдения правильности оформления документов на расходование средств бюджета поселения.

- получать финансовое обеспечение переданных полномочий за счет межбюджетных трансфертов и субсидий, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района;

- дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района;

* принимать муниципальные правовые акты по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах переданных полномочий.

2.3. Администрация района не несет ответственность:

* по обязательствам поселения, обязательствам распорядителей и получателей средств бюджета поселения;
* за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов***.***

**3. Права и обязанности Администрации поселения при осуществлении Администрацией района переданных полномочий**

3.1. Администрация поселения оставляет за собой право:

* ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;
* издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
* получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2. Администрация поселения обязана:

* обеспечивать передачу в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов и субсидий, необходимых для осуществления переданных полномочий в рамках исполнения бюджетной росписи;
* владеть информацией по движению средств на счете поселения;
* контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета бюджета поселения;
* осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;
* оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

**4. Организационное и финансовое обеспечение переданных полномочий**

 4.1. Администрация района при осуществлении переданных полномочий пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

 4.2. Организационное обеспечение Администрации района автотранспортом (или оплата услуг автотранспорта), помещениями, линиями телефонной связи и другими необходимыми для работы условиями возлагается на Администрацию поселения.

**5. Порядок отчетности Администрации района**

**об осуществлении переданных полномочий**

Не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, Администрация района представляет в Администрацию поселения ежемесячные, квартальные и годовые отчеты об осуществлении переданных полномочий и об использовании предоставленных на эти цели финансовых средств по установленной форме.

**6. Ответственность сторон**

Стороны за неисполнение настоящего Соглашения, а также в случаях выявления иных нарушений несут ответственность в соответствии с законодательством.

**7. Срок действия, основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года.

7.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2021 года.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

7.3.1. По соглашению сторон.

7.3.2. В одностороннем порядке в случае:

* изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;
* если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

 7.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне не менее чем за 2 месяца.

**8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством.

8.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**9. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Верх-Унинское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Веретенникова  | Глава муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н. Бельтюков  |

СОГЛАШЕНИЕ № 2

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения поселения**

**с. Верх-Уни «23» декабря 2020 года**

 Администрация муниципального образования «Верх-Унинское», именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы муниципального образования «Верх-Унинское» Веретенниковой Наталья Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемый в дальнейшем «**Администрация района**», в лице Главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. **Администрация поселения передает Администрации района** следующие полномочия**:**

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

- предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с реализацией на территории Юкаменского района Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.03.2019 № 102 (далее - Региональная адресная программа), по решению вопросов местного значения в части осуществления полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, а именно: - формирование перечня аварийных домов; - издание распоряжения о сроках отселения физических и юридических лиц; - определение разумного срока для сноса аварийных домов или реконструкции силами собственников помещений в таких домах, а также предъявление требования к собственникам помещений в указанных домах о его сносе или реконструкции в разумный срок; осуществление полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также полномочий наймодателя по договору социального найма, возникающих в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; - оценка исходя из сформированного перечня аварийных домов степени готовности муниципального образования к реализации Региональной адресной программы (оценка состояния рынка жилья для принятия решения о целесообразности строительства жилых помещений, либо приобретения жилых помещений у застройщика, либо на вторичном рынке жилья; оценка степени готовности земельных участков для строительства жилья, наличия свободного муниципального жилищного фонда, возможности формирования территории под развитие); - проведение разъяснительной работы с гражданами, проживающими в аварийных домах, входящих в текущий этап Региональной адресной программы, об условиях, сроках, порядке переселения, порядке изъятия жилых помещений и размере возмещения за изымаемые жилые помещения с целью выявления пожеланий собственников помещений о выбранном способе и иных условиях переселения;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, а **Администрация района** обязуется выполнять данные полномочия в пределах средств, выделенных на реализацию данных полномочий.

1.2 Администрация района обязуется выполнять полномочия, указанные в пункте 1.1.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 2.1 **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.2. предоставлять запрашиваемую Администрацией района информацию, в том числе документы, а также материально-технические средства и иное имущество, необходимое для решения переданных полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

* + 1. отменять или приостанавливать действие муниципальных правовых актов, принятых во исполнение переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
1. своевременно доводить информацию о внесенных изменениях в муниципальные правовые акты, отмене или приостановлении действия данных актов до Администрации района.

2.2. **Администрация поселения** вправе:

1. осуществлять контроль за исполнением **Администрацией района** переданных ей полномочий,
2. своевременно получать информацию от **Администрации района**, необходимую для принятия управленческих решений.

 2.3. **Администрация района обязана:**

1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления;
2. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
3. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения.

2.4. **Администрация района** вправе:

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий заключать муниципальные контракты, договоры, в том числе по итогам размещения заказов для муниципальных нужд, за исключением, договоров, предусматривающих переход права собственности юридическим или физическим лицам;

 2.4.2. запрашивать необходимую документацию, материально-технические средства и иное имущество для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.4. требовать предоставления муниципальных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации переданных полномочий;

2.4.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Исполнение полномочия осуществляется Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» засчет средств бюджетного финансирования в пределах утвержденной сметы.

3.2. Ни одна из сторон не имеет права передать свои права или обязанности, указанные в настоящем соглашении, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. **Администрация района** несет ответственность за исполнение переданного полномочия.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года. Стороны могут вносить в соглашение изменения и дополнения, оформляемые в виде приложений к настоящему соглашению.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

5.2.1. по соглашению сторон;

5.2.2. в одностороннем порядке в следующих случаях:

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

- вступления в законную силу Федерального закона и (или) закона Удмуртской Республики, отменяющего полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения;

- нецелесообразности осуществления **Администрацией района** полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.3. При неисполнении обязательств по соглашению одной из сторон другая может расторгнуть настоящий договор досрочно, при условии направления письменного предупреждения за 7 дней.

5.4. В случае расторжения соглашения **Администрация района** обязуется в 30-дневный срок передать **Администрации поселения** по акту приема-передачи всю документацию.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района** |
| Администрация муниципального образования «Верх-Унинское»Глава муниципального образования Н.В. Веретенникова/ м.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»Глава муниципального образованияК.Н. Бельтюков/ м.п. |

**СОГЛАШЕНИЕ № 3**

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

с. Юкаменское «25» декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемая в дальнейшем **«Администрация района,** в лице главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с одной стороны, и Администрация муниципального образования Верх-Унинское, именуемое в дальнейшем **«Администрация поселения»**, в лице главы муниципального образования Веретенниковой Натальи Владимировны, действующей (его) на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация района** передает **Администрации поселения** осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.1 организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства и технического перевооружения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация района обязана:**

2.1.1. перечислять Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации поселения, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией района;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую Администрацией поселения информацию, в том числе документы, необходимые для решения переданных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.1.4. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется сумма передаваемых межбюджетных трансфертов.

2.2. **Администрация** **района вправе:**

 2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, посредством проведения проверок. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. получать информацию от Администрации поселения, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.3. согласовывать договора подряда, заключаемые Администрацией поселения с физическими или юридическими лицами в целях реализации переданных полномочий.

2.3. **Администрация** **поселения обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Администрации района отчет об использовании финансовых средств;

2.3.5. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о выполненных работах по содержанию и ремонту, обустройству в целях повышения безопасности дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, совершенных в целях реализации переданных полномочий по форме, прилагаемой к настоящему соглашению;

 2.3.6. рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района;

 2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения;

2.3.8. совершать действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном портале муниципального образования «Юкаменский район».

2.4. **Администрация поселения** **вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района**;**

2.4.3. запрашивать информацию, в том числе документы, необходимые для эффективной реализации переданных полномочий;

 2.4.4. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

 2.4.5. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания Администрации района по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий Администрацией поселения;

 2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА МЕЖБЮДЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельского поселения**.**

3.2. Объем межбюджетных трансфертов для реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения устанавливается в размере 1000 (Одной тысячи) рублей, определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете Администрации района. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в течение года, по мере поступления денежных средств из бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

 3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района в бюджет сельского поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселений и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования « район» в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением Администрации района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году и согласованным с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского поселения, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 4.1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения полномочий, переданных Администрацией района по настоящему соглашению, Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и возврата переданных средств в полном объеме в случае неисполнения переданных полномочий или части средств в случае частичного исполнения (ненадлежащего исполнения) переданных полномочий, при этом в случае уклонения от возврата средств или просрочки их возврата Администрация поселения осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей возврату за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты.

Администрация поселения несет ответственность перед третьими лицами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий, за исключением случаев, если неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий вызвано обстоятельствами, не зависящими от Администрации поселения (вследствие непреодолимой силы), или вызвано бездействием Администрации района, выразившемся в не перечислении средств из дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на реализацию переданных полномочий.

 4.2. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и оплаты понесенных расходов в связи с частичным исполнением переданных полномочий. В случае не перечисления средств Администрацией района или перечисления не в полном объеме, повлекшего за собой задержку в исполнении Администрацией поселения переданных полномочий, Администрация района осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей перечислению за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока перечисления.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

 1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления Российской Федерации;
* нецелесообразности осуществления Администрацией поселенияполномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

 5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

 5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «Верх-Унинское»:Глава муниципального образования «Верх-Унинское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Веретенникова м.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»427680, УР, с.Юкаменское, ул. Первомайская, 9тел. факс 21637Банковские реквизиты:ИНН 1823000329, КПП 183701001Глава муниципального образования «Юкаменский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.Н. Бельтюков  м.п. |

**Приложение**

к Соглашению о передаче осуществления части

полномочий по решению вопросов местного

значения муниципального района

**Форма отчета о выполненных работах**

(предоставляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Протяженность, км. | Дата проведения работ | Вид работ | Количество часов работы | Сумма средств, руб. | Подрядчик |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

«Верх-Унинское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Веретенникова Н.В.)

 (подпись)

 м.п.

**СОГЛАШЕНИЕ № ДФ-2021**

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

с. Юкаменское 25 декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемая в дальнейшем **«Администрация района,** в лице Главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Верх-Унинское», именуемое в дальнейшем **«Администрация поселения»**, в лице главы муниципального образования Веретенниковой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация района** передает **Администрации поселения** осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения:

* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства;
* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация района обязана:**

2.1.1. перечислять Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации поселения, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией района;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую Администрацией поселения информацию, в том числе документы, необходимые для решения переданных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.1.4. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется сумма передаваемых межбюджетных трансфертов.

2.2. **Администрация** **района вправе:**

 2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, посредством проведения проверок. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. получать информацию от Администрации поселения, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.3. согласовывать договора подряда, заключаемые Администрацией поселения с физическими или юридическими лицами в целях реализации переданных полномочий.

2.3. **Администрация** **поселения обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Администрации района отчет об использовании финансовых средств;

2.3.5. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о выполненных работах по содержанию и ремонту, обустройству в целях повышения безопасности дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, совершенных в целях реализации переданных полномочий по форме, прилагаемой к настоящему соглашению;

 2.3.6. рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района;

 2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения;

2.3.8. совершать действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном портале муниципального образования «Юкаменский район».

2.4. **Администрация поселения** **вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района**;**

2.4.3. запрашивать информацию, в том числе документы, необходимые для эффективной реализации переданных полномочий;

 2.4.4. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

 2.4.5. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания Администрации района по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий Администрацией поселения;

 2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА МЕЖБЮДЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельского поселения**.**

3.2. Объем межбюджетных трансфертов для реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения устанавливается **в размере 732000,00 (Семьсот тридцать две тысячи) рублей 00 копеек**, определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете Администрации района. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в течение года, по мере поступления денежных средств в бюджет муниципального образования «Юкаменский район».

 3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района в бюджет сельского поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселений и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением Администрации района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году и согласованным с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского поселения, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 4.1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения полномочий, переданных Администрацией района по настоящему соглашению, Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и возврата переданных средств в полном объеме в случае неисполнения переданных полномочий или части средств в случае частичного исполнения (ненадлежащего исполнения) переданных полномочий, при этом в случае уклонения от возврата средств или просрочки их возврата Администрация поселения осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей возврату за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты.

Администрация поселения несет ответственность перед третьими лицами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий, за исключением случаев, если неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий вызвано обстоятельствами, не зависящими от Администрации поселения (вследствие непреодолимой силы), или вызвано бездействием Администрации района, выразившемся в не перечислении средств из дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на реализацию переданных полномочий.

 4.2. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и оплаты понесенных расходов в связи с частичным исполнением переданных полномочий. В случае не перечисления средств Администрацией района или перечисления не в полном объеме, повлекшего за собой задержку в исполнении Администрацией поселения переданных полномочий, Администрация района осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей перечислению за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока перечисления.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

 1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления Российской Федерации;
* нецелесообразности осуществления Администрацией поселенияполномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

 5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

 5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «Верх-Унинское»:Глава муниципального образования«Верх-Унинское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Веретенниковам.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»427680, УР, с. Юкаменское, ул. Первомайская, 9тел. факс 21637Банковские реквизиты:ИНН 1823000329, КПП 183701001Глава муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Н. Бельтюковм.п. |

**Приложение**

к Соглашению о передаче осуществления части

полномочий по решению вопросов местного

значения муниципального района

**Форма отчета о выполненных работах**

(предоставляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Протяженность, км. | Дата проведения работ | Вид работ | Количество часов работы | Сумма средств, руб. | Подрядчик |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

 (подпись)

 м.п.

Соглашение № 1

**между Администрацией муниципального образования «Ертемское» и Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» о передаче осуществления части полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения**

23 декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Ертемское» Юкаменского района (далее – Администрация поселения) в лице главы муниципального образования «Ертемское» Поздеевой Натальи Анатольевны, действующей на основании Устава муниципального образования «Ертемское», с одной стороны, и, Администрация муниципального образования «Юкаменский район» (далее – Администрация района) в лице главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 1 части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача органами местного самоуправления муниципального образования «Ертемское» Юкаменского района (далее – поселение) органам местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» (далее – муниципальный район) осуществления части своих полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения, а именно:

* организация работы по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами представительного органа поселения;
* составление проекта бюджета поселения и направление его в Администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган поселения;
* составление и утверждение бюджетной росписи бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета поселения и кодов бюджетной классификации;
* составление и представление в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике Перечняучастников бюджетного процесса муниципального образования «Ертемское»;
* совершение операций на лицевом счете бюджета поселения, открытом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, по согласованию с Администрацией поселения;
* осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов Бюджетной классификации Российской Федерации и предоставление поселению информации по данному вопросу ежемесячно или в любое иное время по устному запросу;
* открытие в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевых счетов в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» для учета движения средств;
* от имени и по поручению получателей бюджетных средств поселения осуществление исполнения бюджетной росписи за счет бюджетных средств поселения;
* доведение объемов финансирования до получателей средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;
* формирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных Администрации поселения;
* утверждение и ведение кассового плана;
* информирование получателей средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;
* консультирование получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;
* ведение учета по исполнению бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности;
* составление сводной годовой и периодической отчетности об исполнении бюджета поселения;
* анализ сводной бухгалтерской отчетности, представляемой муниципальными учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета поселения.

 1.2. Переданные полномочия, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения (далее переданные полномочия), осуществляются Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» во взаимодействии с налоговыми органами, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и другими кредитными организациями.

1.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» на лицевом счете бюджета поселения, открываемом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами.

**2. Права и обязанности Администрации района при осуществлении переданных полномочий**

2.1. Администрация района:

- осуществляет переданные полномочия в соответствии с законодательством;

* предоставляет Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

2.2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

* совещательно участвовать совместно с Администрацией поселения в процессе рассмотрения и утверждения бюджета поселения представительным органом поселения;
* требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдения правильности оформления документов на расходование средств бюджета поселения.

- получать финансовое обеспечение переданных полномочий за счет межбюджетных трансфертов и субсидий, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района;

- дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района;

* принимать муниципальные правовые акты по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах переданных полномочий.

2.3. Администрация района не несет ответственность:

* по обязательствам поселения, обязательствам распорядителей и получателей средств бюджета поселения;
* за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

**3. Права и обязанности Администрации поселения при осуществлении Администрацией района переданных полномочий**

3.1. Администрация поселения оставляет за собой право:

* ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;
* издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
* получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2. Администрация поселения обязана:

* обеспечивать передачу в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов и субсидий, необходимых для осуществления переданных полномочий в рамках исполнения бюджетной росписи;
* владеть информацией по движению средств на счете поселения;
* контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета бюджета поселения;
* осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;
* оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

**4. Организационное и финансовое обеспечение переданных полномочий**

 4.1. Администрация района при осуществлении переданных полномочий пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

 4.2. Организационное обеспечение Администрации района автотранспортом (или оплата услуг автотранспорта), помещениями, линиями телефонной связи и другими необходимыми для работы условиями возлагается на Администрацию поселения.

**5. Порядок отчетности Администрации района**

**об осуществлении переданных полномочий**

Не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, Администрация района представляет в Администрацию поселения ежемесячные, квартальные и годовые отчеты об осуществлении переданных полномочий и об использовании предоставленных на эти цели финансовых средств по установленной форме.

**6. Ответственность сторон**

Стороны за неисполнение настоящего Соглашения, а также в случаях выявления иных нарушений несут ответственность в соответствии с законодательством.

**7. Срок действия, основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года.

7.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2021 года.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

7.3.1. По соглашению сторон.

7.3.2. В одностороннем порядке в случае:

* изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;
* если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

 7.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне не менее чем за 2 месяца.

**8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством.

8.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**9. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Ертемское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Поздеева | Глава муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н. Бельтюков  |

СОГЛАШЕНИЕ № 2

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения поселения**

**д. Ертем «23» декабря 2020 года**

 Администрация муниципального образования «Ертемское», именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы муниципального образования «Ертемское» Поздеевой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемый в дальнейшем «**Администрация района**», в лице Главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. **Администрация поселения передает Администрации района** следующие полномочия**:**

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

- предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с реализацией на территории Юкаменского района Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.03.2019 № 102 (далее - Региональная адресная программа), по решению вопросов местного значения в части осуществления полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, а именно: - формирование перечня аварийных домов; - издание распоряжения о сроках отселения физических и юридических лиц; - определение разумного срока для сноса аварийных домов или реконструкции силами собственников помещений в таких домах, а также предъявление требования к собственникам помещений в указанных домах о его сносе или реконструкции в разумный срок; осуществление полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также полномочий наймодателя по договору социального найма, возникающих в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; - оценка исходя из сформированного перечня аварийных домов степени готовности муниципального образования к реализации Региональной адресной программы (оценка состояния рынка жилья для принятия решения о целесообразности строительства жилых помещений, либо приобретения жилых помещений у застройщика, либо на вторичном рынке жилья; оценка степени готовности земельных участков для строительства жилья, наличия свободного муниципального жилищного фонда, возможности формирования территории под развитие); - проведение разъяснительной работы с гражданами, проживающими в аварийных домах, входящих в текущий этап Региональной адресной программы, об условиях, сроках, порядке переселения, порядке изъятия жилых помещений и размере возмещения за изымаемые жилые помещения с целью выявления пожеланий собственников помещений о выбранном способе и иных условиях переселения;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, а **Администрация района** обязуется выполнять данные полномочия в пределах средств, выделенных на реализацию данных полномочий.

1.2 Администрация района обязуется выполнять полномочия, указанные в пункте 1.1.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 2.1 **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.2. предоставлять запрашиваемую Администрацией района информацию, в том числе документы, а также материально-технические средства и иное имущество, необходимое для решения переданных полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

* + 1. отменять или приостанавливать действие муниципальных правовых актов, принятых во исполнение переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
1. своевременно доводить информацию о внесенных изменениях в муниципальные правовые акты, отмене или приостановлении действия данных актов до Администрации района.

2.2. **Администрация поселения** вправе:

1. осуществлять контроль за исполнением **Администрацией района** переданных ей полномочий,
2. своевременно получать информацию от **Администрации района**, необходимую для принятия управленческих решений.

 2.3. **Администрация района обязана:**

1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления;
2. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
3. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения.

2.4. **Администрация района** вправе:

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий заключать муниципальные контракты, договоры, в том числе по итогам размещения заказов для муниципальных нужд, за исключением, договоров, предусматривающих переход права собственности юридическим или физическим лицам;

 2.4.2. запрашивать необходимую документацию, материально-технические средства и иное имущество для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.4. требовать предоставления муниципальных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации переданных полномочий;

2.4.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Исполнение полномочия осуществляется Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» засчет средств бюджетного финансирования в пределах утвержденной сметы.

3.2. Ни одна из сторон не имеет права передать свои права или обязанности, указанные в настоящем соглашении, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. **Администрация района** несет ответственность за исполнение переданного полномочия.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года. Стороны могут вносить в соглашение изменения и дополнения, оформляемые в виде приложений к настоящему соглашению.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

5.2.1. по соглашению сторон;

5.2.2. в одностороннем порядке в следующих случаях:

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

- вступления в законную силу Федерального закона и (или) закона Удмуртской Республики, отменяющего полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения;

- нецелесообразности осуществления **Администрацией района** полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.3. При неисполнении обязательств по соглашению одной из сторон другая может расторгнуть настоящий договор досрочно, при условии направления письменного предупреждения за 7 дней.

5.4. В случае расторжения соглашения **Администрация района** обязуется в 30-дневный срок передать **Администрации поселения** по акту приема-передачи всю документацию.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района** |
| Администрация муниципального образования «Ертемское»Глава муниципального образования Н.А. Поздеева/ м.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»Глава муниципального образованияК.Н. Бельтюков/ м.п. |

**СОГЛАШЕНИЕ № 3**

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

с. Юкаменское « 25» декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемая в дальнейшем **«Администрация района,** в лице главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Ертемское», именуемое в дальнейшем **«Администрация поселения»**, в лице главы муниципального образования Поздеевой Натальи Анатольевны, действующей (его) на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация района** передает **Администрации поселения** осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.1 организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства и технического перевооружения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация района обязана:**

2.1.1. перечислять Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации поселения, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией района;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую Администрацией поселения информацию, в том числе документы, необходимые для решения переданных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.1.4. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется сумма передаваемых межбюджетных трансфертов.

2.2. **Администрация** **района вправе:**

 2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, посредством проведения проверок. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. получать информацию от Администрации поселения, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.3. согласовывать договора подряда, заключаемые Администрацией поселения с физическими или юридическими лицами в целях реализации переданных полномочий.

2.3. **Администрация** **поселения обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Администрации района отчет об использовании финансовых средств;

2.3.5. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о выполненных работах по содержанию и ремонту, обустройству в целях повышения безопасности дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, совершенных в целях реализации переданных полномочий по форме, прилагаемой к настоящему соглашению;

 2.3.6. рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района;

 2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения;

2.3.8. совершать действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном портале муниципального образования «Юкаменский район».

2.4. **Администрация поселения** **вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района**;**

2.4.3. запрашивать информацию, в том числе документы, необходимые для эффективной реализации переданных полномочий;

 2.4.4. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

 2.4.5. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания Администрации района по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий Администрацией поселения;

 2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА МЕЖБЮДЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельского поселения**.**

3.2. Объем межбюджетных трансфертов для реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения устанавливается в размере 1000 (Одной тысячи) рублей, определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете Администрации района. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в течение года, по мере поступления денежных средств из бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

 3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района в бюджет сельского поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселений и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования « район» в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением Администрации района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году и согласованным с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского поселения, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 4.1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения полномочий, переданных Администрацией района по настоящему соглашению, Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и возврата переданных средств в полном объеме в случае неисполнения переданных полномочий или части средств в случае частичного исполнения (ненадлежащего исполнения) переданных полномочий, при этом в случае уклонения от возврата средств или просрочки их возврата Администрация поселения осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей возврату за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты.

Администрация поселения несет ответственность перед третьими лицами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий, за исключением случаев, если неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий вызвано обстоятельствами, не зависящими от Администрации поселения (вследствие непреодолимой силы), или вызвано бездействием Администрации района, выразившемся в не перечислении средств из дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на реализацию переданных полномочий.

 4.2. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и оплаты понесенных расходов в связи с частичным исполнением переданных полномочий. В случае не перечисления средств Администрацией района или перечисления не в полном объеме, повлекшего за собой задержку в исполнении Администрацией поселения переданных полномочий, Администрация района осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей перечислению за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока перечисления.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

 1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления Российской Федерации;
* нецелесообразности осуществления Администрацией поселенияполномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

 5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

 5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «Ертемское»:Глава муниципального образования «Ертемское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.А. Поздеева м.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»427680, УР, с.Юкаменское, ул. Первомайская, 9тел. факс 21637Банковские реквизиты:ИНН 1823000329, КПП 183701001Глава муниципального образования «Юкаменский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.Н. Бельтюков  м.п. |

**Приложение**

к Соглашению о передаче осуществления части

полномочий по решению вопросов местного

значения муниципального района

**Форма отчета о выполненных работах**

(предоставляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Протяженность, км. | Дата проведения работ | Вид работ | Количество часов работы | Сумма средств, руб. | Подрядчик |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

«Ертемское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Поздеева Н.А.)

 (подпись)

 м.п.

**СОГЛАШЕНИЕ № ДФ-2021**

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

с. Юкаменское 25 декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемая в дальнейшем **«Администрация района,** в лице Главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Ертемское», именуемое в дальнейшем **«Администрация поселения»**, в лице главы муниципального образования Поздеевой Натальи Анатольевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация района** передает **Администрации поселения** осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения:

* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства;
* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства.

.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация района обязана:**

2.1.1. перечислять Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации поселения, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией района;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую Администрацией поселения информацию, в том числе документы, необходимые для решения переданных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.1.4. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется сумма передаваемых межбюджетных трансфертов.

2.2. **Администрация** **района вправе:**

 2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, посредством проведения проверок. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. получать информацию от Администрации поселения, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.3. согласовывать договора подряда, заключаемые Администрацией поселения с физическими или юридическими лицами в целях реализации переданных полномочий.

2.3. **Администрация** **поселения обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Администрации района отчет об использовании финансовых средств;

2.3.5. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о выполненных работах по содержанию и ремонту, обустройству в целях повышения безопасности дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, совершенных в целях реализации переданных полномочий по форме, прилагаемой к настоящему соглашению;

 2.3.6. рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района;

 2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения;

2.3.8. совершать действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном портале муниципального образования «Юкаменский район».

2.4. **Администрация поселения** **вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района**;**

2.4.3. запрашивать информацию, в том числе документы, необходимые для эффективной реализации переданных полномочий;

 2.4.4. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

 2.4.5. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания Администрации района по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий Администрацией поселения;

 2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА МЕЖБЮДЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельского поселения**.**

3.2. Объем межбюджетных трансфертов для реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения устанавливается **в размере 861000,00 (Восемьсот шестьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек**, определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете Администрации района. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в течение года, по мере поступления денежных средств в бюджет муниципального образования «Юкаменский район».

 3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района в бюджет сельского поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселений и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением Администрации района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году и согласованным с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского поселения, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 4.1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения полномочий, переданных Администрацией района по настоящему соглашению, Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и возврата переданных средств в полном объеме в случае неисполнения переданных полномочий или части средств в случае частичного исполнения (ненадлежащего исполнения) переданных полномочий, при этом в случае уклонения от возврата средств или просрочки их возврата Администрация поселения осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей возврату за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты.

Администрация поселения несет ответственность перед третьими лицами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий, за исключением случаев, если неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий вызвано обстоятельствами, не зависящими от Администрации поселения (вследствие непреодолимой силы), или вызвано бездействием Администрации района, выразившемся в не перечислении средств из дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на реализацию переданных полномочий.

 4.2. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и оплаты понесенных расходов в связи с частичным исполнением переданных полномочий. В случае не перечисления средств Администрацией района или перечисления не в полном объеме, повлекшего за собой задержку в исполнении Администрацией поселения переданных полномочий, Администрация района осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей перечислению за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока перечисления.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

 1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления Российской Федерации;
* нецелесообразности осуществления Администрацией поселенияполномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

 5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

 5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «Ертемское»:Глава муниципального образования «Ертемское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Поздеевам.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»427680, УР, с. Юкаменское, ул. Первомайская, 9тел. факс 21637Банковские реквизиты:ИНН 1823000329, КПП 183701001Глава муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Н. Бельтюковм.п. |

**Приложение**

к Соглашению о передаче осуществления части

полномочий по решению вопросов местного

значения муниципального района

**Форма отчета о выполненных работах**

(предоставляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Протяженность, км. | Дата проведения работ | Вид работ | Количество часов работы | Сумма средств, руб. | Подрядчик |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

 (подпись)

 м.п.

Соглашение № 1

**между Администрацией муниципального образования «Палагайское» и Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» о передаче осуществления части полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения**

23 декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Палагайское» Юкаменского района (далее – Администрация поселения) в лице главы муниципального образования «Палагайское» Невоструевой Зульфии Набиулловны, действующей на основании Устава муниципального образования «Палагайское», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Юкаменский район» (далее – Администрация района) в лице главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 1 части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача органами местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» Юкаменского района (далее – поселение) органам местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» (далее – муниципальный район) осуществления части своих полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения, а именно:

* организация работы по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами представительного органа поселения;
* составление проекта бюджета поселения и направление его в Администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган поселения;
* составление и утверждение бюджетной росписи бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета поселения и кодов бюджетной классификации;
* составление и представление в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике Перечняучастников бюджетного процесса муниципального образования «Палагайское»;
* совершение операций на лицевом счете бюджета поселения, открытом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, по согласованию с Администрацией поселения;
* осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов Бюджетной классификации Российской Федерации и предоставление поселению информации по данному вопросу ежемесячно или в любое иное время по устному запросу;
* открытие в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевых счетов в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский раойн» для учета движения средств;
* от имени и по поручению получателей бюджетных средств поселения осуществление исполнения бюджетной росписи за счет бюджетных средств поселения;
* доведение объемов финансирования до получателей средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;
* формирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных Администрации поселения;
* утверждение и ведение кассового плана;
* информирование получателей средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;
* консультирование получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;
* ведение учета по исполнению бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности;
* составление сводной годовой и периодической отчетности об исполнении бюджета поселения;
* анализ сводной бухгалтерской отчетности, представляемой муниципальными учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета поселения.

 1.2. Переданные полномочия, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения (далее переданные полномочия), осуществляются Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» во взаимодействии с налоговыми органами, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и другими кредитными организациями.

1.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» на лицевом счете бюджета поселения, открываемом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами.

**2. Права и обязанности Администрации района при осуществлении переданных полномочий**

2.1. Администрация района:

- осуществляет переданные полномочия в соответствии с законодательством;

* предоставляет Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

2.2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

* совещательно участвовать совместно с Администрацией поселения в процессе рассмотрения и утверждения бюджета поселения представительным органом поселения;
* требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдения правильности оформления документов на расходование средств бюджета поселения.

- получать финансовое обеспечение переданных полномочий за счет межбюджетных трансфертов и субсидий, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района;

- дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района;

* принимать муниципальные правовые акты по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах переданных полномочий.

2.3. Администрация района не несет ответственность:

* по обязательствам поселения, обязательствам распорядителей и получателей средств бюджета поселения;
* за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

**3. Права и обязанности Администрации поселения при осуществлении Администрацией района переданных полномочий**

3.1. Администрация поселения оставляет за собой право:

* ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;
* издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
* получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2. Администрация поселения обязана:

* обеспечивать передачу в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов и субсидий, необходимых для осуществления переданных полномочий в рамках исполнения бюджетной росписи;
* владеть информацией по движению средств на счете поселения;
* контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета бюджета поселения;
* осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;
* оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

**4. Организационное и финансовое обеспечение переданных полномочий**

 4.1. Администрация района при осуществлении переданных полномочий пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

 4.2. Организационное обеспечение Администрации района автотранспортом (или оплата услуг автотранспорта), помещениями, линиями телефонной связи и другими необходимыми для работы условиями возлагается на Администрацию поселения.

**5. Порядок отчетности Администрации района**

**об осуществлении переданных полномочий**

Не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, Администрация района представляет в Администрацию поселения ежемесячные, квартальные и годовые отчеты об осуществлении переданных полномочий и об использовании предоставленных на эти цели финансовых средств по установленной форме.

**6. Ответственность сторон**

Стороны за неисполнение настоящего Соглашения, а также в случаях выявления иных нарушений несут ответственность в соответствии с законодательством.

**7. Срок действия, основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года.

7.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2021 года.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

7.3.1. По соглашению сторон.

7.3.2. В одностороннем порядке в случае:

* изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;
* если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

 7.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне не менее чем за 2 месяца.

**8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством.

8.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**9. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Палагайское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Н.Невоструева | Глава муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н. Бельтюков  |

СОГЛАШЕНИЕ № 2

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения поселения**

**д. Палагай «23» декабря 2020 года**

 Администрация муниципального образования «Палагайское», именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы муниципального образования «Палагайское» Невоструевой Зульфии Набиулловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемый в дальнейшем «**Администрация района**», в лице Главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. **Администрация поселения передает Администрации района** следующие полномочия**:**

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

- предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с реализацией на территории Юкаменского района Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.03.2019 № 102 (далее - Региональная адресная программа), по решению вопросов местного значения в части осуществления полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, а именно: - формирование перечня аварийных домов; - издание распоряжения о сроках отселения физических и юридических лиц; - определение разумного срока для сноса аварийных домов или реконструкции силами собственников помещений в таких домах, а также предъявление требования к собственникам помещений в указанных домах о его сносе или реконструкции в разумный срок; осуществление полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также полномочий наймодателя по договору социального найма, возникающих в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; - оценка исходя из сформированного перечня аварийных домов степени готовности муниципального образования к реализации Региональной адресной программы (оценка состояния рынка жилья для принятия решения о целесообразности строительства жилых помещений, либо приобретения жилых помещений у застройщика, либо на вторичном рынке жилья; оценка степени готовности земельных участков для строительства жилья, наличия свободного муниципального жилищного фонда, возможности формирования территории под развитие); - проведение разъяснительной работы с гражданами, проживающими в аварийных домах, входящих в текущий этап Региональной адресной программы, об условиях, сроках, порядке переселения, порядке изъятия жилых помещений и размере возмещения за изымаемые жилые помещения с целью выявления пожеланий собственников помещений о выбранном способе и иных условиях переселения;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, а **Администрация района** обязуется выполнять данные полномочия в пределах средств, выделенных на реализацию данных полномочий.

1.2 Администрация района обязуется выполнять полномочия, указанные в пункте 1.1.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 2.1 **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.2. предоставлять запрашиваемую Администрацией района информацию, в том числе документы, а также материально-технические средства и иное имущество, необходимое для решения переданных полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

* + 1. отменять или приостанавливать действие муниципальных правовых актов, принятых во исполнение переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
1. своевременно доводить информацию о внесенных изменениях в муниципальные правовые акты, отмене или приостановлении действия данных актов до Администрации района.

2.2. **Администрация поселения** вправе:

1. осуществлять контроль за исполнением **Администрацией района** переданных ей полномочий,
2. своевременно получать информацию от **Администрации района**, необходимую для принятия управленческих решений.

 2.3. **Администрация района обязана:**

1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления;
2. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
3. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения.

2.4. **Администрация района** вправе:

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий заключать муниципальные контракты, договоры, в том числе по итогам размещения заказов для муниципальных нужд, за исключением, договоров, предусматривающих переход права собственности юридическим или физическим лицам;

 2.4.2. запрашивать необходимую документацию, материально-технические средства и иное имущество для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.4. требовать предоставления муниципальных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации переданных полномочий;

2.4.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Исполнение полномочия осуществляется Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» засчет средств бюджетного финансирования в пределах утвержденной сметы.

3.2. Ни одна из сторон не имеет права передать свои права или обязанности, указанные в настоящем соглашении, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. **Администрация района** несет ответственность за исполнение переданного полномочия.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года. Стороны могут вносить в соглашение изменения и дополнения, оформляемые в виде приложений к настоящему соглашению.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

5.2.1. по соглашению сторон;

5.2.2. в одностороннем порядке в следующих случаях:

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

- вступления в законную силу Федерального закона и (или) закона Удмуртской Республики, отменяющего полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения;

- нецелесообразности осуществления **Администрацией района** полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.3. При неисполнении обязательств по соглашению одной из сторон другая может расторгнуть настоящий договор досрочно, при условии направления письменного предупреждения за 7 дней.

5.4. В случае расторжения соглашения **Администрация района** обязуется в 30-дневный срок передать **Администрации поселения** по акту приема-передачи всю документацию.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района** |
| Администрация муниципального образования «Палагайское»Глава муниципального образования З.Н. Невоструева/ м.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»Глава муниципального образованияК.Н. Бельтюков/ м.п. |

**СОГЛАШЕНИЕ № 3**

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

с. Юкаменское «25» декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемая в дальнейшем **«Администрация района,** в лице главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Палагайское», именуемое в дальнейшем **«Администрация поселения»**, в лице главы муниципального образования Невоструевой Зульфии Набиулловны, действующей (его) на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация района** передает **Администрации поселения** осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.1 организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства и технического перевооружения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация района обязана:**

2.1.1. перечислять Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации поселения, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией района;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую Администрацией поселения информацию, в том числе документы, необходимые для решения переданных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.1.4. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется сумма передаваемых межбюджетных трансфертов.

2.2. **Администрация** **района вправе:**

 2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, посредством проведения проверок. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. получать информацию от Администрации поселения, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.3. согласовывать договора подряда, заключаемые Администрацией поселения с физическими или юридическими лицами в целях реализации переданных полномочий.

2.3. **Администрация** **поселения обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Администрации района отчет об использовании финансовых средств;

2.3.5. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о выполненных работах по содержанию и ремонту, обустройству в целях повышения безопасности дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, совершенных в целях реализации переданных полномочий по форме, прилагаемой к настоящему соглашению;

 2.3.6. рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района;

 2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения;

2.3.8. совершать действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном портале муниципального образования «Юкаменский район».

2.4. **Администрация поселения** **вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района**;**

2.4.3. запрашивать информацию, в том числе документы, необходимые для эффективной реализации переданных полномочий;

 2.4.4. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

 2.4.5. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания Администрации района по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий Администрацией поселения;

 2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА МЕЖБЮДЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельского поселения**.**

3.2. Объем межбюджетных трансфертов для реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения устанавливается в размере 1000 (Одной тысячи) рублей, определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете Администрации района. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в течение года, по мере поступления денежных средств из бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

 3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района в бюджет сельского поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселений и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования « район» в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением Администрации района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году и согласованным с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского поселения, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 4.1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения полномочий, переданных Администрацией района по настоящему соглашению, Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и возврата переданных средств в полном объеме в случае неисполнения переданных полномочий или части средств в случае частичного исполнения (ненадлежащего исполнения) переданных полномочий, при этом в случае уклонения от возврата средств или просрочки их возврата Администрация поселения осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей возврату за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты.

Администрация поселения несет ответственность перед третьими лицами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий, за исключением случаев, если неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий вызвано обстоятельствами, не зависящими от Администрации поселения (вследствие непреодолимой силы), или вызвано бездействием Администрации района, выразившемся в не перечислении средств из дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на реализацию переданных полномочий.

 4.2. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и оплаты понесенных расходов в связи с частичным исполнением переданных полномочий. В случае не перечисления средств Администрацией района или перечисления не в полном объеме, повлекшего за собой задержку в исполнении Администрацией поселения переданных полномочий, Администрация района осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей перечислению за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока перечисления.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

 1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления Российской Федерации;
* нецелесообразности осуществления Администрацией поселенияполномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

 5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

 5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «Палагайское»:Глава муниципального образования «Палагайское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ З.Н. Невоструева м.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»427680, УР, с.Юкаменское, ул. Первомайская, 9тел. факс 21637Банковские реквизиты:ИНН 1823000329, КПП 183701001Глава муниципального образования «Юкаменский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.Н. Бельтюков  м.п. |

**Приложение**

к Соглашению о передаче осуществления части

полномочий по решению вопросов местного

значения муниципального района

**Форма отчета о выполненных работах**

(предоставляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Протяженность, км. | Дата проведения работ | Вид работ | Количество часов работы | Сумма средств, руб. | Подрядчик |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

«Палагайское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Невоструева З.Н.)

 (подпись)

 м.п.

**СОГЛАШЕНИЕ № ДФ-2021**

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

с. Юкаменское 25 декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемая в дальнейшем **«Администрация района,** в лице Главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Палагайское», именуемое в дальнейшем **«Администрация поселения»**, в лице главы муниципального образования Невоструевой Зульфии Набиулловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация района** передает **Администрации поселения** осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения:

* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства;
* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация района обязана:**

2.1.1. перечислять Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации поселения, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией района;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую Администрацией поселения информацию, в том числе документы, необходимые для решения переданных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.1.4. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется сумма передаваемых межбюджетных трансфертов.

2.2. **Администрация** **района вправе:**

 2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, посредством проведения проверок. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. получать информацию от Администрации поселения, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.3. согласовывать договора подряда, заключаемые Администрацией поселения с физическими или юридическими лицами в целях реализации переданных полномочий.

2.3. **Администрация** **поселения обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Администрации района отчет об использовании финансовых средств;

2.3.5. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о выполненных работах по содержанию и ремонту, обустройству в целях повышения безопасности дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, совершенных в целях реализации переданных полномочий по форме, прилагаемой к настоящему соглашению;

 2.3.6. рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района;

 2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения;

2.3.8. совершать действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном портале муниципального образования «Юкаменский район».

2.4. **Администрация поселения** **вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района**;**

2.4.3. запрашивать информацию, в том числе документы, необходимые для эффективной реализации переданных полномочий;

 2.4.4. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

 2.4.5. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания Администрации района по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий Администрацией поселения;

 2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА МЕЖБЮДЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельского поселения**.**

3.2. Объем межбюджетных трансфертов для реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения устанавливается **в размере 564000,00 (Пятьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек**, определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете Администрации района. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в течение года, по мере поступления денежных средств в бюджет муниципального образования «Юкаменский район».

 3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района в бюджет сельского поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселений и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением Администрации района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году и согласованным с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского поселения, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 4.1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения полномочий, переданных Администрацией района по настоящему соглашению, Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и возврата переданных средств в полном объеме в случае неисполнения переданных полномочий или части средств в случае частичного исполнения (ненадлежащего исполнения) переданных полномочий, при этом в случае уклонения от возврата средств или просрочки их возврата Администрация поселения осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей возврату за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты.

Администрация поселения несет ответственность перед третьими лицами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий, за исключением случаев, если неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий вызвано обстоятельствами, не зависящими от Администрации поселения (вследствие непреодолимой силы), или вызвано бездействием Администрации района, выразившемся в не перечислении средств из дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на реализацию переданных полномочий.

 4.2. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и оплаты понесенных расходов в связи с частичным исполнением переданных полномочий. В случае не перечисления средств Администрацией района или перечисления не в полном объеме, повлекшего за собой задержку в исполнении Администрацией поселения переданных полномочий, Администрация района осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей перечислению за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока перечисления.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

 1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления Российской Федерации;
* нецелесообразности осуществления Администрацией поселенияполномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

 5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

 5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «Палагайское»:Глава муниципального образования «Палагайское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Н. Невоструевам.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»427680, УР, с. Юкаменское, ул. Первомайская, 9тел. факс 21637Банковские реквизиты:ИНН 1823000329, КПП 183701001Глава муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Н. Бельтюковм.п. |

**Приложение**

к Соглашению о передаче осуществления части

полномочий по решению вопросов местного

значения муниципального района

**Форма отчета о выполненных работах**

(предоставляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Протяженность, км. | Дата проведения работ | Вид работ | Количество часов работы | Сумма средств, руб. | Подрядчик |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

 (подпись)

 м.п.

Соглашение № 1

**между Администрацией муниципального образования «Пышкетское» и Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» о передаче осуществления части полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения**

23 декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Пышкетское» Юкаменского района (далее – Администрация поселения) в лице главы муниципального образования «Пышкетское» Бельтюкова Владимира Анатольевича, действующей на основании Устава муниципального образования «Пышкетское», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Юкаменский район» (далее – Администрация района) в лице главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 1 части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача органами местного самоуправления муниципального образования «Пышкетское» Юкаменского района (далее – поселение) органам местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» (далее – муниципальный район) осуществления части своих полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения, а именно:

* организация работы по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами представительного органа поселения;
* составление проекта бюджета поселения и направление его в Администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган поселения;
* составление и утверждение бюджетной росписи бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета поселения и кодов бюджетной классификации;
* составление и представление в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике Перечняучастников бюджетного процесса муниципального образования «Пышкетское»;
* совершение операций на лицевом счете бюджета поселения, открытом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, по согласованию с Администрацией поселения;
* осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов Бюджетной классификации Российской Федерации и предоставление поселению информации по данному вопросу ежемесячно или в любое иное время по устному запросу;
* открытие в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевых счетов в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» для учета движения средств;
* от имени и по поручению получателей бюджетных средств поселения осуществление исполнения бюджетной росписи за счет бюджетных средств поселения;
* доведение объемов финансирования до получателей средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;
* формирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных Администрации поселения;
* утверждение и ведение кассового плана;
* информирование получателей средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;
* консультирование получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;
* ведение учета по исполнению бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности;
* составление сводной годовой и периодической отчетности об исполнении бюджета поселения;
* анализ сводной бухгалтерской отчетности, представляемой муниципальными учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета поселения.

 1.2. Переданные полномочия, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения (далее переданные полномочия), осуществляются Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» во взаимодействии с налоговыми органами, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и другими кредитными организациями.

1.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» на лицевом счете бюджета поселения, открываемом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами.

**2. Права и обязанности Администрации района при осуществлении переданных полномочий**

2.1. Администрация района:

- осуществляет переданные полномочия в соответствии с законодательством;

* предоставляет Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

2.2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

* совещательно участвовать совместно с Администрацией поселения в процессе рассмотрения и утверждения бюджета поселения представительным органом поселения;
* требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдения правильности оформления документов на расходование средств бюджета поселения.

- получать финансовое обеспечение переданных полномочий за счет межбюджетных трансфертов и субсидий, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района;

- дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района;

* принимать муниципальные правовые акты по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах переданных полномочий.

2.3. Администрация района не несет ответственность:

* по обязательствам поселения, обязательствам распорядителей и получателей средств бюджета поселения;
* за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

**3. Права и обязанности Администрации поселения при осуществлении Администрацией района переданных полномочий**

3.1. Администрация поселения оставляет за собой право:

* ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;
* издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
* получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2. Администрация поселения обязана:

* обеспечивать передачу в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов и субсидий, необходимых для осуществления переданных полномочий в рамках исполнения бюджетной росписи;
* владеть информацией по движению средств на счете поселения;
* контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета бюджета поселения;
* осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;
* оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

**4. Организационное и финансовое обеспечение переданных полномочий**

 4.1. Администрация района при осуществлении переданных полномочий пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

 4.2. Организационное обеспечение Администрации района автотранспортом (или оплата услуг автотранспорта), помещениями, линиями телефонной связи и другими необходимыми для работы условиями возлагается на Администрацию поселения.

**5. Порядок отчетности Администрации района**

**об осуществлении переданных полномочий**

Не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, Администрация района представляет в Администрацию поселения ежемесячные, квартальные и годовые отчеты об осуществлении переданных полномочий и об использовании предоставленных на эти цели финансовых средств по установленной форме.

**6. Ответственность сторон**

Стороны за неисполнение настоящего Соглашения, а также в случаях выявления иных нарушений несут ответственность в соответствии с законодательством.

**7. Срок действия, основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года.

7.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2021 года.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

7.3.1. По соглашению сторон.

7.3.2. В одностороннем порядке в случае:

* изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;
* если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

 7.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне не менее чем за 2 месяца.

**8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством.

8.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**9. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Пышкетское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Бельтюков  | Глава муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н. Бельтюков  |

СОГЛАШЕНИЕ № 2

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения поселения**

**с. Пышкет «23» декабря 2020 года**

 Администрация муниципального образования «Пышкетское», именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы муниципального образования «Пышкетское» Бельтюкова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемый в дальнейшем «**Администрация района**», в лице Главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. **Администрация поселения передает Администрации района** следующие полномочия**:**

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

- предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с реализацией на территории Юкаменского района Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.03.2019 № 102 (далее - Региональная адресная программа), по решению вопросов местного значения в части осуществления полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, а именно: - формирование перечня аварийных домов; - издание распоряжения о сроках отселения физических и юридических лиц; - определение разумного срока для сноса аварийных домов или реконструкции силами собственников помещений в таких домах, а также предъявление требования к собственникам помещений в указанных домах о его сносе или реконструкции в разумный срок; осуществление полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также полномочий наймодателя по договору социального найма, возникающих в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; - оценка исходя из сформированного перечня аварийных домов степени готовности муниципального образования к реализации Региональной адресной программы (оценка состояния рынка жилья для принятия решения о целесообразности строительства жилых помещений, либо приобретения жилых помещений у застройщика, либо на вторичном рынке жилья; оценка степени готовности земельных участков для строительства жилья, наличия свободного муниципального жилищного фонда, возможности формирования территории под развитие); - проведение разъяснительной работы с гражданами, проживающими в аварийных домах, входящих в текущий этап Региональной адресной программы, об условиях, сроках, порядке переселения, порядке изъятия жилых помещений и размере возмещения за изымаемые жилые помещения с целью выявления пожеланий собственников помещений о выбранном способе и иных условиях переселения;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, а **Администрация района** обязуется выполнять данные полномочия в пределах средств, выделенных на реализацию данных полномочий.

1.2 Администрация района обязуется выполнять полномочия, указанные в пункте 1.1.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 2.1 **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.2. предоставлять запрашиваемую Администрацией района информацию, в том числе документы, а также материально-технические средства и иное имущество, необходимое для решения переданных полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

* + 1. отменять или приостанавливать действие муниципальных правовых актов, принятых во исполнение переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
1. своевременно доводить информацию о внесенных изменениях в муниципальные правовые акты, отмене или приостановлении действия данных актов до Администрации района.

2.2. **Администрация поселения** вправе:

1. осуществлять контроль за исполнением **Администрацией района** переданных ей полномочий,
2. своевременно получать информацию от **Администрации района**, необходимую для принятия управленческих решений.

 2.3. **Администрация района обязана:**

1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления;
2. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
3. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения.

2.4. **Администрация района** вправе:

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий заключать муниципальные контракты, договоры, в том числе по итогам размещения заказов для муниципальных нужд, за исключением, договоров, предусматривающих переход права собственности юридическим или физическим лицам;

 2.4.2. запрашивать необходимую документацию, материально-технические средства и иное имущество для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.4. требовать предоставления муниципальных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации переданных полномочий;

2.4.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Исполнение полномочия осуществляется Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» засчет средств бюджетного финансирования в пределах утвержденной сметы.

3.2. Ни одна из сторон не имеет права передать свои права или обязанности, указанные в настоящем соглашении, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. **Администрация района** несет ответственность за исполнение переданного полномочия.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года. Стороны могут вносить в соглашение изменения и дополнения, оформляемые в виде приложений к настоящему соглашению.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

5.2.1. по соглашению сторон;

5.2.2. в одностороннем порядке в следующих случаях:

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

- вступления в законную силу Федерального закона и (или) закона Удмуртской Республики, отменяющего полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения;

- нецелесообразности осуществления **Администрацией района** полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.3. При неисполнении обязательств по соглашению одной из сторон другая может расторгнуть настоящий договор досрочно, при условии направления письменного предупреждения за 7 дней.

5.4. В случае расторжения соглашения **Администрация района** обязуется в 30-дневный срок передать **Администрации поселения** по акту приема-передачи всю документацию.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района** |
| Администрация муниципального образования «Пышкетское»Глава муниципального образования В.А. Бельтюков/ м.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»Глава муниципального образованияК.Н. Бельтюков/ м.п. |

**СОГЛАШЕНИЕ № 3**

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

с. Юкаменское « 25» декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемая в дальнейшем **«Администрация района,** в лице главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Пышкетское», именуемое в дальнейшем **«Администрация поселения»**, в лице главы муниципального образования Бельтюкова Владимира Анатольевича, действующей (его) на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация района** передает **Администрации поселения** осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.1 организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства и технического перевооружения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация района обязана:**

2.1.1. перечислять Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации поселения, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией района;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую Администрацией поселения информацию, в том числе документы, необходимые для решения переданных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.1.4. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется сумма передаваемых межбюджетных трансфертов.

2.2. **Администрация** **района вправе:**

 2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, посредством проведения проверок. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. получать информацию от Администрации поселения, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.3. согласовывать договора подряда, заключаемые Администрацией поселения с физическими или юридическими лицами в целях реализации переданных полномочий.

2.3. **Администрация** **поселения обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Администрации района отчет об использовании финансовых средств;

2.3.5. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о выполненных работах по содержанию и ремонту, обустройству в целях повышения безопасности дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, совершенных в целях реализации переданных полномочий по форме, прилагаемой к настоящему соглашению;

 2.3.6. рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района;

 2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения;

2.3.8. совершать действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном портале муниципального образования «Юкаменский район».

2.4. **Администрация поселения** **вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района**;**

2.4.3. запрашивать информацию, в том числе документы, необходимые для эффективной реализации переданных полномочий;

 2.4.4. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

 2.4.5. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания Администрации района по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий Администрацией поселения;

 2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА МЕЖБЮДЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельского поселения**.**

3.2. Объем межбюджетных трансфертов для реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения устанавливается в размере 1000 (Одной тысячи) рублей, определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете Администрации района. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в течение года, по мере поступления денежных средств из бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

 3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района в бюджет сельского поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселений и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования « район» в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением Администрации района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году и согласованным с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского поселения, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 4.1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения полномочий, переданных Администрацией района по настоящему соглашению, Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и возврата переданных средств в полном объеме в случае неисполнения переданных полномочий или части средств в случае частичного исполнения (ненадлежащего исполнения) переданных полномочий, при этом в случае уклонения от возврата средств или просрочки их возврата Администрация поселения осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей возврату за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты.

Администрация поселения несет ответственность перед третьими лицами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий, за исключением случаев, если неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий вызвано обстоятельствами, не зависящими от Администрации поселения (вследствие непреодолимой силы), или вызвано бездействием Администрации района, выразившемся в не перечислении средств из дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на реализацию переданных полномочий.

 4.2. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и оплаты понесенных расходов в связи с частичным исполнением переданных полномочий. В случае не перечисления средств Администрацией района или перечисления не в полном объеме, повлекшего за собой задержку в исполнении Администрацией поселения переданных полномочий, Администрация района осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей перечислению за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока перечисления.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

 1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления Российской Федерации;
* нецелесообразности осуществления Администрацией поселенияполномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

 5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

 5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «Пышкетское»:Глава муниципального образования «Пышкетское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.А. Бельтюков м.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»427680, УР, с.Юкаменское, ул. Первомайская, 9тел. факс 21637Банковские реквизиты:ИНН 1823000329, КПП 183701001Глава муниципального образования «Юкаменский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.Н. Бельтюков  м.п. |

**Приложение**

к Соглашению о передаче осуществления части

полномочий по решению вопросов местного

значения муниципального района

**Форма отчета о выполненных работах**

(предоставляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Протяженность, км. | Дата проведения работ | Вид работ | Количество часов работы | Сумма средств, руб. | Подрядчик |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

«Пышкетское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Бельтюков В.А.)

 (подпись)

 м.п.

**СОГЛАШЕНИЕ № ДФ-2021**

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

с. Юкаменское 25 декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемая в дальнейшем **«Администрация района,** в лице Главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Пышкетское», именуемое в дальнейшем **«Администрация поселения»**, в лице главы муниципального образования Бельтюкова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация района** передает **Администрации поселения** осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения:

* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства;
* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация района обязана:**

2.1.1. перечислять Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации поселения, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией района;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую Администрацией поселения информацию, в том числе документы, необходимые для решения переданных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.1.4. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется сумма передаваемых межбюджетных трансфертов.

2.2. **Администрация** **района вправе:**

 2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, посредством проведения проверок. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. получать информацию от Администрации поселения, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.3. согласовывать договора подряда, заключаемые Администрацией поселения с физическими или юридическими лицами в целях реализации переданных полномочий.

2.3. **Администрация** **поселения обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Администрации района отчет об использовании финансовых средств;

2.3.5. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о выполненных работах по содержанию и ремонту, обустройству в целях повышения безопасности дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, совершенных в целях реализации переданных полномочий по форме, прилагаемой к настоящему соглашению;

 2.3.6. рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района;

 2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения;

2.3.8. совершать действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном портале муниципального образования «Юкаменский район».

2.4. **Администрация поселения** **вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района**;**

2.4.3. запрашивать информацию, в том числе документы, необходимые для эффективной реализации переданных полномочий;

 2.4.4. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

 2.4.5. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания Администрации района по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий Администрацией поселения;

 2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА МЕЖБЮДЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельского поселения**.**

3.2. Объем межбюджетных трансфертов для реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения устанавливается **в размере 859000,00 (Восемьсот пятьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек**, определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете Администрации района. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в течение года, по мере поступления денежных средств в бюджет муниципального образования «Юкаменский район».

 3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района в бюджет сельского поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселений и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением Администрации района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году и согласованным с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского поселения, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 4.1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения полномочий, переданных Администрацией района по настоящему соглашению, Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и возврата переданных средств в полном объеме в случае неисполнения переданных полномочий или части средств в случае частичного исполнения (ненадлежащего исполнения) переданных полномочий, при этом в случае уклонения от возврата средств или просрочки их возврата Администрация поселения осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей возврату за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты.

Администрация поселения несет ответственность перед третьими лицами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий, за исключением случаев, если неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий вызвано обстоятельствами, не зависящими от Администрации поселения (вследствие непреодолимой силы), или вызвано бездействием Администрации района, выразившемся в не перечислении средств из дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на реализацию переданных полномочий.

 4.2. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и оплаты понесенных расходов в связи с частичным исполнением переданных полномочий. В случае не перечисления средств Администрацией района или перечисления не в полном объеме, повлекшего за собой задержку в исполнении Администрацией поселения переданных полномочий, Администрация района осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей перечислению за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока перечисления.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

 1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления Российской Федерации;
* нецелесообразности осуществления Администрацией поселенияполномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

 5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

 5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «Пышкетское»:Глава муниципального образования «Пышкетское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Бельтюковм.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»427680, УР, с.Юкаменское, ул. Первомайская, 9тел. факс 21637Банковские реквизиты:ИНН 1823000329, КПП 183701001Глава муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Н. Бельтюковм.п. |

**Приложение**

к Соглашению о передаче осуществления части

полномочий по решению вопросов местного

значения муниципального района

**Форма отчета о выполненных работах**

(предоставляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Протяженность, км. | Дата проведения работ | Вид работ | Количество часов работы | Сумма средств, руб. | Подрядчик |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

 (подпись)

 м.п.

Соглашение № 1

**между Администрацией муниципального образования «Шамардановское» и Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» о передаче осуществления части полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения**

23 декабря 2020 год

Администрация муниципального образования «Шамардановское» Юкаменского района (далее – Администрация поселения) в лице главы муниципального образования «Шамардановское» Егоровой Надежды Валерьевны действующей на основании Устава муниципального образования «Шамардановское», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Юкаменский район» (далее – Администрация района) в лице главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 1 части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача органами местного самоуправления муниципального образования «Шамардановское» Юкаменского района (далее – поселение) органам местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» (далее – муниципальный район) осуществления части своих полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения, а именно:

* организация работы по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами представительного органа поселения;
* составление проекта бюджета поселения и направление его в Администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган поселения;
* составление и утверждение бюджетной росписи бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета поселения и кодов бюджетной классификации;
* составление и представление в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике Перечняучастников бюджетного процесса муниципального образования «Шамардановское»;
* совершение операций на лицевом счете бюджета поселения, открытом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, по согласованию с Администрацией поселения;
* осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов Бюджетной классификации Российской Федерации и предоставление поселению информации по данному вопросу ежемесячно или в любое иное время по устному запросу;
* открытие в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевых счетов в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» для учета движения средств;
* от имени и по поручению получателей бюджетных средств поселения осуществление исполнения бюджетной росписи за счет бюджетных средств поселения;
* доведение объемов финансирования до получателей средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;
* формирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных Администрации поселения;
* утверждение и ведение кассового плана;
* информирование получателей средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;
* консультирование получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;
* ведение учета по исполнению бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности;
* составление сводной годовой и периодической отчетности об исполнении бюджета поселения;
* анализ сводной бухгалтерской отчетности, представляемой муниципальными учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета поселения.

 1.2. Переданные полномочия, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения (далее переданные полномочия), осуществляются Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» во взаимодействии с налоговыми органами, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и другими кредитными организациями.

1.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» на лицевом счете бюджета поселения, открываемом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами.

**2. Права и обязанности Администрации района при осуществлении переданных полномочий**

2.1. Администрация района:

- осуществляет переданные полномочия в соответствии с законодательством;

* предоставляет Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

2.2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

* совещательно участвовать совместно с Администрацией поселения в процессе рассмотрения и утверждения бюджета поселения представительным органом поселения;
* требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдения правильности оформления документов на расходование средств бюджета поселения.

- получать финансовое обеспечение переданных полномочий за счет межбюджетных трансфертов и субсидий, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района;

- дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района;

* принимать муниципальные правовые акты по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах переданных полномочий.

2.3. Администрация района не несет ответственность:

* по обязательствам поселения, обязательствам распорядителей и получателей средств бюджета поселения;
* за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

**3. Права и обязанности Администрации поселения при осуществлении Администрацией района переданных полномочий**

3.1. Администрация поселения оставляет за собой право:

* ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;
* издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
* получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2. Администрация поселения обязана:

* обеспечивать передачу в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов и субсидий, необходимых для осуществления переданных полномочий в рамках исполнения бюджетной росписи;
* владеть информацией по движению средств на счете поселения;
* контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета бюджета поселения;
* осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;
* оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

**4. Организационное и финансовое обеспечение переданных полномочий**

 4.1. Администрация района при осуществлении переданных полномочий пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

 4.2. Организационное обеспечение Администрации района автотранспортом (или оплата услуг автотранспорта), помещениями, линиями телефонной связи и другими необходимыми для работы условиями возлагается на Администрацию поселения.

**5. Порядок отчетности Администрации района**

**об осуществлении переданных полномочий**

Не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, Администрация района представляет в Администрацию поселения ежемесячные, квартальные и годовые отчеты об осуществлении переданных полномочий и об использовании предоставленных на эти цели финансовых средств по установленной форме.

**6. Ответственность сторон**

Стороны за неисполнение настоящего Соглашения, а также в случаях выявления иных нарушений несут ответственность в соответствии с законодательством.

**7. Срок действия, основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года.

7.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2021 года.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

7.3.1. По соглашению сторон.

7.3.2. В одностороннем порядке в случае:

* изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;
* если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

 7.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне не менее чем за 2 месяца.

**8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством.

8.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**9. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Шамардановское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Егорова  | Глава муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н. Бельтюков |

СОГЛАШЕНИЕ № 2

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения поселения**

**д. Шамардан «23» декабря 2020 года**

 Администрация муниципального образования «Шамардановское», именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы муниципального образования «Шамардановское» Егоровой Надежды Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемый в дальнейшем «**Администрация района**», в лице Главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. **Администрация поселения передает Администрации района** следующие полномочия**:**

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

- предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с реализацией на территории Юкаменского района Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.03.2019 № 102 (далее - Региональная адресная программа), по решению вопросов местного значения в части осуществления полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, а именно: - формирование перечня аварийных домов; - издание распоряжения о сроках отселения физических и юридических лиц; - определение разумного срока для сноса аварийных домов или реконструкции силами собственников помещений в таких домах, а также предъявление требования к собственникам помещений в указанных домах о его сносе или реконструкции в разумный срок; осуществление полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также полномочий наймодателя по договору социального найма, возникающих в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; - оценка исходя из сформированного перечня аварийных домов степени готовности муниципального образования к реализации Региональной адресной программы (оценка состояния рынка жилья для принятия решения о целесообразности строительства жилых помещений, либо приобретения жилых помещений у застройщика, либо на вторичном рынке жилья; оценка степени готовности земельных участков для строительства жилья, наличия свободного муниципального жилищного фонда, возможности формирования территории под развитие); - проведение разъяснительной работы с гражданами, проживающими в аварийных домах, входящих в текущий этап Региональной адресной программы, об условиях, сроках, порядке переселения, порядке изъятия жилых помещений и размере возмещения за изымаемые жилые помещения с целью выявления пожеланий собственников помещений о выбранном способе и иных условиях переселения;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, а **Администрация района** обязуется выполнять данные полномочия в пределах средств, выделенных на реализацию данных полномочий.

1.2 Администрация района обязуется выполнять полномочия, указанные в пункте 1.1.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 2.1 **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.2. предоставлять запрашиваемую Администрацией района информацию, в том числе документы, а также материально-технические средства и иное имущество, необходимое для решения переданных полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

* + 1. отменять или приостанавливать действие муниципальных правовых актов, принятых во исполнение переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
1. своевременно доводить информацию о внесенных изменениях в муниципальные правовые акты, отмене или приостановлении действия данных актов до Администрации района.

2.2. **Администрация поселения** вправе:

1. осуществлять контроль за исполнением **Администрацией района** переданных ей полномочий,
2. своевременно получать информацию от **Администрации района**, необходимую для принятия управленческих решений.

 2.3. **Администрация района обязана:**

1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления;
2. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
3. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения.

2.4. **Администрация района** вправе:

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий заключать муниципальные контракты, договоры, в том числе по итогам размещения заказов для муниципальных нужд, за исключением, договоров, предусматривающих переход права собственности юридическим или физическим лицам;

 2.4.2. запрашивать необходимую документацию, материально-технические средства и иное имущество для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.4. требовать предоставления муниципальных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации переданных полномочий;

2.4.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Исполнение полномочия осуществляется Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» засчет средств бюджетного финансирования в пределах утвержденной сметы.

3.2. Ни одна из сторон не имеет права передать свои права или обязанности, указанные в настоящем соглашении, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. **Администрация района** несет ответственность за исполнение переданного полномочия.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года. Стороны могут вносить в соглашение изменения и дополнения, оформляемые в виде приложений к настоящему соглашению.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

5.2.1. по соглашению сторон;

5.2.2. в одностороннем порядке в следующих случаях:

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

- вступления в законную силу Федерального закона и (или) закона Удмуртской Республики, отменяющего полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения;

- нецелесообразности осуществления **Администрацией района** полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.3. При неисполнении обязательств по соглашению одной из сторон другая может расторгнуть настоящий договор досрочно, при условии направления письменного предупреждения за 7 дней.

5.4. В случае расторжения соглашения **Администрация района** обязуется в 30-дневный срок передать **Администрации поселения** по акту приема-передачи всю документацию.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района** |
| Администрация муниципального образования «Шамардановское»Глава муниципального образования Н.В. Егорова/ м.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»Глава муниципального образованияК.Н. Бельтюков/ м.п. |

**СОГЛАШЕНИЕ № 3**

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

с. Юкаменское « 25» декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемая в дальнейшем **«Администрация района,** в лице главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Шамардановское», именуемое в дальнейшем **«Администрация поселения»**, в лице главы муниципального образования Егоровой Надежды Валерьевны, действующей (его) на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация района** передает **Администрации поселения** осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.1 организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства и технического перевооружения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация района обязана:**

2.1.1. перечислять Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации поселения, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией района;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую Администрацией поселения информацию, в том числе документы, необходимые для решения переданных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.1.4. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется сумма передаваемых межбюджетных трансфертов.

2.2. **Администрация** **района вправе:**

 2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, посредством проведения проверок. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. получать информацию от Администрации поселения, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.3. согласовывать договора подряда, заключаемые Администрацией поселения с физическими или юридическими лицами в целях реализации переданных полномочий.

2.3. **Администрация** **поселения обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Администрации района отчет об использовании финансовых средств;

2.3.5. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о выполненных работах по содержанию и ремонту, обустройству в целях повышения безопасности дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, совершенных в целях реализации переданных полномочий по форме, прилагаемой к настоящему соглашению;

 2.3.6. рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района;

 2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения;

2.3.8. совершать действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном портале муниципального образования «Юкаменский район».

2.4. **Администрация поселения** **вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района**;**

2.4.3. запрашивать информацию, в том числе документы, необходимые для эффективной реализации переданных полномочий;

 2.4.4. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

 2.4.5. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания Администрации района по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий Администрацией поселения;

 2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА МЕЖБЮДЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельского поселения**.**

3.2. Объем межбюджетных трансфертов для реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения устанавливается в размере 1000 (Одной тысячи) рублей, определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете Администрации района. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в течение года, по мере поступления денежных средств из бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

 3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района в бюджет сельского поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселений и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования « район» в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением Администрации района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году и согласованным с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского поселения, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 4.1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения полномочий, переданных Администрацией района по настоящему соглашению, Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и возврата переданных средств в полном объеме в случае неисполнения переданных полномочий или части средств в случае частичного исполнения (ненадлежащего исполнения) переданных полномочий, при этом в случае уклонения от возврата средств или просрочки их возврата Администрация поселения осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей возврату за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты.

Администрация поселения несет ответственность перед третьими лицами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий, за исключением случаев, если неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий вызвано обстоятельствами, не зависящими от Администрации поселения (вследствие непреодолимой силы), или вызвано бездействием Администрации района, выразившемся в не перечислении средств из дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на реализацию переданных полномочий.

 4.2. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и оплаты понесенных расходов в связи с частичным исполнением переданных полномочий. В случае не перечисления средств Администрацией района или перечисления не в полном объеме, повлекшего за собой задержку в исполнении Администрацией поселения переданных полномочий, Администрация района осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей перечислению за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока перечисления.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

 1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления Российской Федерации;
* нецелесообразности осуществления Администрацией поселенияполномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

 5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

 5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «Шамардановское»:Глава муниципального образования «Шамардановское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Егорова м.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»427680, УР, с.Юкаменское, ул. Первомайская, 9тел. факс 21637Банковские реквизиты:ИНН 1823000329, КПП 183701001Глава муниципального образования «Юкаменский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.Н. Бельтюков  м.п. |

**Приложение**

к Соглашению о передаче осуществления части

полномочий по решению вопросов местного

значения муниципального района

**Форма отчета о выполненных работах**

(предоставляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Протяженность, км. | Дата проведения работ | Вид работ | Количество часов работы | Сумма средств, руб. | Подрядчик |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

«Шамардановское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Егорова Н.В.)

 (подпись)

 м.п.

**СОГЛАШЕНИЕ № ДФ-2021**

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

с. Юкаменское 25 декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемая в дальнейшем **«Администрация района,** в лице Главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Шамардановское», именуемое в дальнейшем **«Администрация поселения»**, в лице главы муниципального образования Егоровой Надежды Валерьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация района** передает **Администрации поселения** осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения:

* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства;
* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация района обязана:**

2.1.1. перечислять Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации поселения, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией района;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую Администрацией поселения информацию, в том числе документы, необходимые для решения переданных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.1.4. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется сумма передаваемых межбюджетных трансфертов.

2.2. **Администрация** **района вправе:**

 2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, посредством проведения проверок. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. получать информацию от Администрации поселения, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.3. согласовывать договора подряда, заключаемые Администрацией поселения с физическими или юридическими лицами в целях реализации переданных полномочий.

2.3. **Администрация** **поселения обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Администрации района отчет об использовании финансовых средств;

2.3.5. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о выполненных работах по содержанию и ремонту, обустройству в целях повышения безопасности дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, совершенных в целях реализации переданных полномочий по форме, прилагаемой к настоящему соглашению;

 2.3.6. рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района;

 2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения;

2.3.8. совершать действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном портале муниципального образования «Юкаменский район».

2.4. **Администрация поселения** **вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района**;**

2.4.3. запрашивать информацию, в том числе документы, необходимые для эффективной реализации переданных полномочий;

 2.4.4. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

 2.4.5. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания Администрации района по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий Администрацией поселения;

 2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА МЕЖБЮДЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельского поселения**.**

3.2. Объем межбюджетных трансфертов для реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения устанавливается **в размере 1119000,00 (Один миллион сто девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек**, определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете Администрации района. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в течение года, по мере поступления денежных средств в бюджет муниципального образования «Юкаменский район».

 3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района в бюджет сельского поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселений и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением Администрации района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году и согласованным с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского поселения, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 4.1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения полномочий, переданных Администрацией района по настоящему соглашению, Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и возврата переданных средств в полном объеме в случае неисполнения переданных полномочий или части средств в случае частичного исполнения (ненадлежащего исполнения) переданных полномочий, при этом в случае уклонения от возврата средств или просрочки их возврата Администрация поселения осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей возврату за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты.

Администрация поселения несет ответственность перед третьими лицами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий, за исключением случаев, если неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий вызвано обстоятельствами, не зависящими от Администрации поселения (вследствие непреодолимой силы), или вызвано бездействием Администрации района, выразившемся в не перечислении средств из дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на реализацию переданных полномочий.

 4.2. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и оплаты понесенных расходов в связи с частичным исполнением переданных полномочий. В случае не перечисления средств Администрацией района или перечисления не в полном объеме, повлекшего за собой задержку в исполнении Администрацией поселения переданных полномочий, Администрация района осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей перечислению за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока перечисления.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

 1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления Российской Федерации;
* нецелесообразности осуществления Администрацией поселенияполномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

 5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

 5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «Шамардановское»:Глава муниципального образования «Шамардановское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Егоровам.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»427680, УР, с. Юкаменское, ул. Первомайская, 9тел. факс 21637Банковские реквизиты:ИНН 1823000329, КПП 183701001Глава муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Н. Бельтюковм.п. |

**Приложение**

к Соглашению о передаче осуществления части

полномочий по решению вопросов местного

значения муниципального района

**Форма отчета о выполненных работах**

(предоставляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Протяженность, км. | Дата проведения работ | Вид работ | Количество часов работы | Сумма средств, руб. | Подрядчик |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

 (подпись)

 м.п.

Соглашение № 1

**между Администрацией муниципального образования «Юкаменское» и Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» о передаче осуществления части полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения**

28 декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Юкаменское» Юкаменского района (далее – Администрация поселения) в лице главы муниципального образования «Юкаменское» Широких Александра Петровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменское», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Юкаменский район» (далее – Администрация района) в лице главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 1 части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача органами местного самоуправления муниципального образования «Юкаменское» Юкаменского района (далее – поселение) органам местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» (далее – муниципальный район) осуществления части своих полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения, а именно:

* организация работы по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами представительного органа поселения;
* составление проекта бюджета поселения и направление его в Администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган поселения;
* составление и утверждение бюджетной росписи бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета поселения и кодов бюджетной классификации;
* составление и представление в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике Перечняучастников бюджетного процесса муниципального образования «Юкаменское»;
* совершение операций на лицевом счете бюджета поселения, открытом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, по согласованию с Администрацией поселения;
* осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов Бюджетной классификации Российской Федерации и предоставление поселению информации по данному вопросу ежемесячно или в любое иное время по устному запросу;
* открытие в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевых счетов в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» для учета движения средств;
* от имени и по поручению получателей бюджетных средств поселения осуществление исполнения бюджетной росписи за счет бюджетных средств поселения;
* доведение объемов финансирования до получателей средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;
* формирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных Администрации поселения;
* утверждение и ведение кассового плана;
* информирование получателей средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;
* консультирование получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;
* ведение учета по исполнению бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности;
* составление сводной годовой и периодической отчетности об исполнении бюджета поселения;
* анализ сводной бухгалтерской отчетности, представляемой муниципальными учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета поселения.

 1.2. Переданные полномочия, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения (далее переданные полномочия), осуществляются Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» во взаимодействии с налоговыми органами, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и другими кредитными организациями.

1.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» на лицевом счете бюджета поселения, открываемом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами.

**2. Права и обязанности Администрации района при осуществлении переданных полномочий**

2.1. Администрация района:

- осуществляет переданные полномочия в соответствии с законодательством;

* предоставляет Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

2.2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

* совещательно участвовать совместно с Администрацией поселения в процессе рассмотрения и утверждения бюджета поселения представительным органом поселения;
* требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдения правильности оформления документов на расходование средств бюджета поселения.

- получать финансовое обеспечение переданных полномочий за счет межбюджетных трансфертов и субсидий, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района;

- дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района;

* принимать муниципальные правовые акты по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах переданных полномочий.

2.3. Администрация района не несет ответственность:

* по обязательствам поселения, обязательствам распорядителей и получателей средств бюджета поселения;
* за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

**3. Права и обязанности Администрации поселения при осуществлении Администрацией района переданных полномочий**

3.1. Администрация поселения оставляет за собой право:

* ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;
* издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
* получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2. Администрация поселения обязана:

* обеспечивать передачу в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов и субсидий, необходимых для осуществления переданных полномочий в рамках исполнения бюджетной росписи;
* владеть информацией по движению средств на счете поселения;
* контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета бюджета поселения;
* осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;
* оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

**4. Организационное и финансовое обеспечение переданных полномочий**

 4.1. Администрация района при осуществлении переданных полномочий пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

 4.2. Организационное обеспечение Администрации района автотранспортом (или оплата услуг автотранспорта), помещениями, линиями телефонной связи и другими необходимыми для работы условиями возлагается на Администрацию поселения.

**5. Порядок отчетности Администрации района**

**об осуществлении переданных полномочий**

Не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, Администрация района представляет в Администрацию поселения ежемесячные, квартальные и годовые отчеты об осуществлении переданных полномочий и об использовании предоставленных на эти цели финансовых средств по установленной форме.

**6. Ответственность сторон**

Стороны за неисполнение настоящего Соглашения, а также в случаях выявления иных нарушений несут ответственность в соответствии с законодательством.

**7. Срок действия, основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года.

7.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2021 года.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

7.3.1. По соглашению сторон.

7.3.2. В одностороннем порядке в случае:

* изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;
* если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

 7.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне не менее чем за 2 месяца.

**8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством.

8.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**9. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Юкаменское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Широких  | Глава муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н. Бельтюков  |

СОГЛАШЕНИЕ № 2

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения поселения**

**с. Юкаменское «28» декабря 2020 года**

 Администрация муниципального образования «Юкаменское», именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы муниципального образования «Юкаменское» Широких Александра Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемый в дальнейшем «**Администрация района**», в лице Главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.Администрация поселения передает Администрации района** следующие полномочия**:**

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

- предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с реализацией на территории Юкаменского района Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.03.2019 № 102 (далее - Региональная адресная программа), по решению вопросов местного значения в части осуществления полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, а именно: - формирование перечня аварийных домов; - издание распоряжения о сроках отселения физических и юридических лиц; - определение разумного срока для сноса аварийных домов или реконструкции силами собственников помещений в таких домах, а также предъявление требования к собственникам помещений в указанных домах о его сносе или реконструкции в разумный срок; осуществление полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также полномочий наймодателя по договору социального найма, возникающих в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; - оценка исходя из сформированного перечня аварийных домов степени готовности муниципального образования к реализации Региональной адресной программы (оценка состояния рынка жилья для принятия решения о целесообразности строительства жилых помещений, либо приобретения жилых помещений у застройщика, либо на вторичном рынке жилья; оценка степени готовности земельных участков для строительства жилья, наличия свободного муниципального жилищного фонда, возможности формирования территории под развитие); - проведение разъяснительной работы с гражданами, проживающими в аварийных домах, входящих в текущий этап Региональной адресной программы, об условиях, сроках, порядке переселения, порядке изъятия жилых помещений и размере возмещения за изымаемые жилые помещения с целью выявления пожеланий собственников помещений о выбранном способе и иных условиях переселения;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, а **Администрация района** обязуется выполнять данные полномочия в пределах средств, выделенных на реализацию данных полномочий.

1.2 Администрация района обязуется выполнять полномочия, указанные в пункте 1.1.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 2.1 **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.2. предоставлять запрашиваемую Администрацией района информацию, в том числе документы, а также материально-технические средства и иное имущество, необходимое для решения переданных полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

* + 1. отменять или приостанавливать действие муниципальных правовых актов, принятых во исполнение переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
1. своевременно доводить информацию о внесенных изменениях в муниципальные правовые акты, отмене или приостановлении действия данных актов до Администрации района.

2.2. **Администрация поселения** вправе:

1. осуществлять контроль за исполнением **Администрацией района** переданных ей полномочий,
2. своевременно получать информацию от **Администрации района**, необходимую для принятия управленческих решений.

 2.3. **Администрация района обязана:**

1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления;
2. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
3. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения.

2.4. **Администрация района** вправе:

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий заключать муниципальные контракты, договоры, в том числе по итогам размещения заказов для муниципальных нужд, за исключением, договоров, предусматривающих переход права собственности юридическим или физическим лицам;

 2.4.2. запрашивать необходимую документацию, материально-технические средства и иное имущество для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.4. требовать предоставления муниципальных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации переданных полномочий;

2.4.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Исполнение полномочия осуществляется Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» засчет средств бюджетного финансирования в пределах утвержденной сметы.

3.2. Ни одна из сторон не имеет права передать свои права или обязанности, указанные в настоящем соглашении, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. **Администрация района** несет ответственность за исполнение переданного полномочия.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года. Стороны могут вносить в соглашение изменения и дополнения, оформляемые в виде приложений к настоящему соглашению.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

5.2.1. по соглашению сторон;

5.2.2. в одностороннем порядке в следующих случаях:

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

- вступления в законную силу Федерального закона и (или) закона Удмуртской Республики, отменяющего полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения;

- нецелесообразности осуществления **Администрацией района** полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.3. При неисполнении обязательств по соглашению одной из сторон другая может расторгнуть настоящий договор досрочно, при условии направления письменного предупреждения за 7 дней.

5.4. В случае расторжения соглашения **Администрация района** обязуется в 30-дневный срок передать **Администрации поселения** по акту приема-передачи всю документацию.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района** |
| Администрация муниципального образования «Юкаменское»Глава муниципального образования А.П. Широких/ м.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»Глава муниципального образованияК.Н. Бельтюков/ м.п. |

**СОГЛАШЕНИЕ № 3**

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

с. Юкаменское « 25» декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемая в дальнейшем **«Администрация района,** в лице главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Юкаменское», именуемое в дальнейшем **«Администрация поселения»**, в лице главы муниципального образования Широких Александра Петровича, действующей (его) на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация района** передает **Администрации поселения** осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.1 организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства и технического перевооружения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация района обязана:**

2.1.1. перечислять Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации поселения, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией района;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую Администрацией поселения информацию, в том числе документы, необходимые для решения переданных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.1.4. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется сумма передаваемых межбюджетных трансфертов.

2.2. **Администрация** **района вправе:**

 2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, посредством проведения проверок. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. получать информацию от Администрации поселения, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.3. согласовывать договора подряда, заключаемые Администрацией поселения с физическими или юридическими лицами в целях реализации переданных полномочий.

2.3. **Администрация** **поселения обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Администрации района отчет об использовании финансовых средств;

2.3.5. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о выполненных работах по содержанию и ремонту, обустройству в целях повышения безопасности дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, совершенных в целях реализации переданных полномочий по форме, прилагаемой к настоящему соглашению;

 2.3.6. рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района;

 2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения;

2.3.8. совершать действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном портале муниципального образования «Юкаменский район».

2.4. **Администрация поселения** **вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района**;**

2.4.3. запрашивать информацию, в том числе документы, необходимые для эффективной реализации переданных полномочий;

 2.4.4. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

 2.4.5. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания Администрации района по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий Администрацией поселения;

 2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА МЕЖБЮДЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельского поселения**.**

3.2. Объем межбюджетных трансфертов для реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения устанавливается в размере 1000 (Одной тысячи) рублей, определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете Администрации района. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в течение года, по мере поступления денежных средств из бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

 3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района в бюджет сельского поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселений и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования « район» в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением Администрации района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году и согласованным с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского поселения, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 4.1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения полномочий, переданных Администрацией района по настоящему соглашению, Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и возврата переданных средств в полном объеме в случае неисполнения переданных полномочий или части средств в случае частичного исполнения (ненадлежащего исполнения) переданных полномочий, при этом в случае уклонения от возврата средств или просрочки их возврата Администрация поселения осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей возврату за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты.

Администрация поселения несет ответственность перед третьими лицами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий, за исключением случаев, если неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий вызвано обстоятельствами, не зависящими от Администрации поселения (вследствие непреодолимой силы), или вызвано бездействием Администрации района, выразившемся в не перечислении средств из дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на реализацию переданных полномочий.

 4.2. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и оплаты понесенных расходов в связи с частичным исполнением переданных полномочий. В случае не перечисления средств Администрацией района или перечисления не в полном объеме, повлекшего за собой задержку в исполнении Администрацией поселения переданных полномочий, Администрация района осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей перечислению за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока перечисления.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

 1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления Российской Федерации;
* нецелесообразности осуществления Администрацией поселенияполномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

 5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

 5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «Юкаменское»:Глава муниципального образования «Юкаменское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.П. Широких м.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»427680, УР, с.Юкаменское, ул. Первомайская, 9тел. факс 21637Банковские реквизиты:ИНН 1823000329, КПП 183701001Глава муниципального образования «Юкаменский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.Н. Бельтюков  м.п. |

**Приложение**

к Соглашению о передаче осуществления части

полномочий по решению вопросов местного

значения муниципального района

**Форма отчета о выполненных работах**

(предоставляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Протяженность, км. | Дата проведения работ | Вид работ | Количество часов работы | Сумма средств, руб. | Подрядчик |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

«Юкаменское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Широких А.П.)

 (подпись)

 м.п.

**СОГЛАШЕНИЕ № ДФ-2021**

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

с. Юкаменское 25 декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемая в дальнейшем **«Администрация района,** в лице Главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Юкаменское», именуемое в дальнейшем **«Администрация поселения»**, в лице главы муниципального образования Широких Александра Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация района** передает **Администрации поселения** осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения:

* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства;
* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация района обязана:**

2.1.1. перечислять Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации поселения, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией района;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую Администрацией поселения информацию, в том числе документы, необходимые для решения переданных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.1.4. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется сумма передаваемых межбюджетных трансфертов.

2.2. **Администрация** **района вправе:**

 2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, посредством проведения проверок. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. получать информацию от Администрации поселения, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.3. согласовывать договора подряда, заключаемые Администрацией поселения с физическими или юридическими лицами в целях реализации переданных полномочий.

2.3. **Администрация** **поселения обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Администрации района отчет об использовании финансовых средств;

2.3.5. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о выполненных работах по содержанию и ремонту, обустройству в целях повышения безопасности дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, совершенных в целях реализации переданных полномочий по форме, прилагаемой к настоящему соглашению;

 2.3.6. рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района;

 2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения;

2.3.8. совершать действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном портале муниципального образования «Юкаменский район».

2.4. **Администрация поселения** **вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района**;**

2.4.3. запрашивать информацию, в том числе документы, необходимые для эффективной реализации переданных полномочий;

 2.4.4. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

 2.4.5. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания Администрации района по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий Администрацией поселения;

 2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА МЕЖБЮДЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельского поселения**.**

3.2. Объем межбюджетных трансфертов для реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения устанавливается **в размере 4468000,00 (Четыре миллиона четыреста шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек**, определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете Администрации района. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в течение года, по мере поступления денежных средств в бюджет муниципального образования «Юкаменский район».

 3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района в бюджет сельского поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселений и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением Администрации района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году и согласованным с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского поселения, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 4.1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения полномочий, переданных Администрацией района по настоящему соглашению, Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и возврата переданных средств в полном объеме в случае неисполнения переданных полномочий или части средств в случае частичного исполнения (ненадлежащего исполнения) переданных полномочий, при этом в случае уклонения от возврата средств или просрочки их возврата Администрация поселения осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей возврату за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты.

Администрация поселения несет ответственность перед третьими лицами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий, за исключением случаев, если неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий вызвано обстоятельствами, не зависящими от Администрации поселения (вследствие непреодолимой силы), или вызвано бездействием Администрации района, выразившемся в не перечислении средств из дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на реализацию переданных полномочий.

 4.2. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и оплаты понесенных расходов в связи с частичным исполнением переданных полномочий. В случае не перечисления средств Администрацией района или перечисления не в полном объеме, повлекшего за собой задержку в исполнении Администрацией поселения переданных полномочий, Администрация района осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей перечислению за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока перечисления.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

 1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления Российской Федерации;
* нецелесообразности осуществления Администрацией поселенияполномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

 5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

 5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «Юкаменское»:Глава муниципального образования «Юкаменское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Широкихм.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»427680, УР, с. Юкаменское, ул. Первомайская, 9тел. факс 21637Банковские реквизиты:ИНН 1823000329, КПП 183701001Глава муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Н. Бельтюковм.п. |

**Приложение**

к Соглашению о передаче осуществления части

полномочий по решению вопросов местного

значения муниципального района

**Форма отчета о выполненных работах**

(предоставляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Протяженность, км. | Дата проведения работ | Вид работ | Количество часов работы | Сумма средств, руб. | Подрядчик |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

 (подпись)

 м.п.

Соглашение № 1

**между Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» и Администрацией муниципального образования «Ежевское» о передаче осуществления части полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения**

23 декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Ежевское» Юкаменского района (далее – Администрация поселения) в лице главы муниципального образования «Ежевское» Арасланова Фаниля Хакимулловича, действующего на основании Устава муниципального образования «Ежевское», с одной стороны, и, Администрация муниципального образования «Юкаменский район» (далее – Администрация района) в лице главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 1 части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача органами местного самоуправления муниципального образования «Ежевское» Юкаменского района (далее – поселение) органам местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» (далее – муниципальный район) осуществления части своих полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения, а именно:

* организация работы по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами представительного органа поселения;
* составление проекта бюджета поселения и направление его в Администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган поселения;
* составление и утверждение бюджетной росписи бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета поселения и кодов бюджетной классификации;
* составление и представление в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике Перечня участников бюджетного процесса муниципального образования «Ежевское»;
* совершение операций на лицевом счете бюджета поселения, открытом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, по согласованию с Администрацией поселения;
* осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов Бюджетной классификации Российской Федерации и предоставление поселению информации по данному вопросу ежемесячно или в любое иное время по устному запросу;
* открытие в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевых счетов Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» для учета движения средств;
* от имени и по поручению получателей бюджетных средств поселения осуществление исполнения бюджетной росписи за счет бюджетных средств поселения;
* доведение объемов финансирования до получателей средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;
* формирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных Администрации поселения;
* утверждение и ведение кассового плана;
* информирование получателей средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;
* консультирование получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;
* ведение учета по исполнению бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности;
* составление сводной годовой и периодической отчетности об исполнении бюджета поселения;
* анализ сводной бухгалтерской отчетности, представляемой муниципальными учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета поселения.

 1.2. Переданные полномочия, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения (далее переданные полномочия), осуществляются Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» во взаимодействии с налоговыми органами, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и другими кредитными организациями.

1.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» на лицевом счете бюджета поселения, открываемом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами.

**2. Права и обязанности Администрации района при осуществлении переданных полномочий**

2.1. Администрация района:

- осуществляет переданные полномочия в соответствии с законодательством;

* предоставляет Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

2.2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

* совещательно участвовать совместно с Администрацией поселения в процессе рассмотрения и утверждения бюджета поселения представительным органом поселения;
* требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдения правильности оформления документов на расходование средств бюджета поселения.

- получать финансовое обеспечение переданных полномочий за счет межбюджетных трансфертов и субсидий, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района;

- дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района;

* принимать муниципальные правовые акты по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах переданных полномочий.

2.3. Администрация района не несет ответственность:

* по обязательствам поселения, обязательствам распорядителей и получателей средств бюджета поселения;
* за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

**3. Права и обязанности Администрации поселения при осуществлении Администрацией района переданных полномочий**

3.1. Администрация поселения оставляет за собой право:

* ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;
* издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
* получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2. Администрация поселения обязана:

* обеспечивать передачу в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов и субсидий, необходимых для осуществления переданных полномочий в рамках исполнения бюджетной росписи;
* владеть информацией по движению средств на счете поселения;
* контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета бюджета поселения;
* осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;
* оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

**4. Организационное и финансовое обеспечение переданных полномочий**

 4.1. Администрация района при осуществлении переданных полномочий пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

 4.2. Организационное обеспечение Администрации района автотранспортом (или оплата услуг автотранспорта), помещениями, линиями телефонной связи и другими необходимыми для работы условиями возлагается на Администрацию поселения.

**5. Порядок отчетности Администрации района**

**об осуществлении переданных полномочий**

Не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, Администрация района представляет в Администрацию поселения ежемесячные, квартальные и годовые отчеты об осуществлении переданных полномочий и об использовании предоставленных на эти цели финансовых средств по установленной форме.

**6. Ответственность сторон**

Стороны за неисполнение настоящего Соглашения, а также в случаях выявления иных нарушений несут ответственность в соответствии с законодательством.

**7. Срок действия, основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года.

7.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2021 года.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

7.3.1. По соглашению сторон.

7.3.2. В одностороннем порядке в случае:

* изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;
* если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

 7.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне не менее чем за 2 месяца.

**8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством.

8.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**9. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  Глава муниципального образования «Ежевское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.Х. Арасланов  | Глава муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н. Бельтюков  |

СОГЛАШЕНИЕ № 2

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения поселения**

**с. Ежево «23» декабря 2020 года**

 Администрация муниципального образования «Ежевское», именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы муниципального образования «Ежевское» Арасланова Фаниля Хакимулловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемый в дальнейшем «**Администрация района**», в лице Главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. **Администрация поселения передает Администрации района** следующие полномочия**:**

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

- предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с реализацией на территории Юкаменского района Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.03.2019 № 102 (далее - Региональная адресная программа), по решению вопросов местного значения в части осуществления полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, а именно: - формирование перечня аварийных домов; - издание распоряжения о сроках отселения физических и юридических лиц; - определение разумного срока для сноса аварийных домов или реконструкции силами собственников помещений в таких домах, а также предъявление требования к собственникам помещений в указанных домах о его сносе или реконструкции в разумный срок; осуществление полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также полномочий наймодателя по договору социального найма, возникающих в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; - оценка исходя из сформированного перечня аварийных домов степени готовности муниципального образования к реализации Региональной адресной программы (оценка состояния рынка жилья для принятия решения о целесообразности строительства жилых помещений, либо приобретения жилых помещений у застройщика, либо на вторичном рынке жилья; оценка степени готовности земельных участков для строительства жилья, наличия свободного муниципального жилищного фонда, возможности формирования территории под развитие); - проведение разъяснительной работы с гражданами, проживающими в аварийных домах, входящих в текущий этап Региональной адресной программы, об условиях, сроках, порядке переселения, порядке изъятия жилых помещений и размере возмещения за изымаемые жилые помещения с целью выявления пожеланий собственников помещений о выбранном способе и иных условиях переселения;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, а **Администрация района** обязуется выполнять данные полномочия в пределах средств, выделенных на реализацию данных полномочий.

1.2 Администрация района обязуется выполнять полномочия, указанные в пункте 1.1.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 2.1 **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.2. предоставлять запрашиваемую Администрацией района информацию, в том числе документы, а также материально-технические средства и иное имущество, необходимое для решения переданных полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

* + 1. отменять или приостанавливать действие муниципальных правовых актов, принятых во исполнение переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
1. своевременно доводить информацию о внесенных изменениях в муниципальные правовые акты, отмене или приостановлении действия данных актов до Администрации района.

2.2. **Администрация поселения** вправе:

1. осуществлять контроль за исполнением **Администрацией района** переданных ей полномочий,
2. своевременно получать информацию от **Администрации района**, необходимую для принятия управленческих решений.

 2.3. **Администрация района обязана:**

1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления;
2. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
3. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения.

2.4. **Администрация района** вправе:

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий заключать муниципальные контракты, договоры, в том числе по итогам размещения заказов для муниципальных нужд, за исключением, договоров, предусматривающих переход права собственности юридическим или физическим лицам;

 2.4.2. запрашивать необходимую документацию, материально-технические средства и иное имущество для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.4. требовать предоставления муниципальных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации переданных полномочий;

2.4.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Исполнение полномочия осуществляется Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» засчет средств бюджетного финансирования в пределах утвержденной сметы.

3.2. Ни одна из сторон не имеет права передать свои права или обязанности, указанные в настоящем соглашении, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. **Администрация района** несет ответственность за исполнение переданного полномочия.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года. Стороны могут вносить в соглашение изменения и дополнения, оформляемые в виде приложений к настоящему соглашению.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

5.2.1. по соглашению сторон;

5.2.2. в одностороннем порядке в следующих случаях:

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

- вступления в законную силу Федерального закона и (или) закона Удмуртской Республики, отменяющего полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения;

- нецелесообразности осуществления **Администрацией района** полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.3. При неисполнении обязательств по соглашению одной из сторон другая может расторгнуть настоящий договор досрочно, при условии направления письменного предупреждения за 7 дней.

5.4. В случае расторжения соглашения **Администрация района** обязуется в 30-дневный срок передать **Администрации поселения** по акту приема-передачи всю документацию.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района** |
| Администрация муниципального образования «Ежевское»Глава муниципального образования Ф.Х. Арасланов/ м.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»Глава муниципального образованияК.Н. Бельтюков/ м.п. |

**СОГЛАШЕНИЕ № 3**

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

с. Юкаменское «25» декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемая в дальнейшем **«Администрация района,** в лице главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Ежевское», именуемое в дальнейшем **«Администрация поселения»**, в лице главы муниципального образования Арасланова Фаниля Хакимулловича, действующей (его) на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация района** передает **Администрации поселения** осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.1 организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства и технического перевооружения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация района обязана:**

2.1.1. перечислять Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации поселения, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией района;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую Администрацией поселения информацию, в том числе документы, необходимые для решения переданных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.1.4. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется сумма передаваемых межбюджетных трансфертов.

2.2. **Администрация** **района вправе:**

 2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, посредством проведения проверок. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. получать информацию от Администрации поселения, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.3. согласовывать договора подряда, заключаемые Администрацией поселения с физическими или юридическими лицами в целях реализации переданных полномочий.

2.3. **Администрация** **поселения обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Администрации района отчет об использовании финансовых средств;

2.3.5. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о выполненных работах по содержанию и ремонту, обустройству в целях повышения безопасности дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, совершенных в целях реализации переданных полномочий по форме, прилагаемой к настоящему соглашению;

 2.3.6. рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района;

 2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения;

2.3.8. совершать действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном портале муниципального образования «Юкаменский район».

2.4. **Администрация поселения** **вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района**;**

2.4.3. запрашивать информацию, в том числе документы, необходимые для эффективной реализации переданных полномочий;

 2.4.4. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

 2.4.5. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания Администрации района по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий Администрацией поселения;

 2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА МЕЖБЮДЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельского поселения**.**

3.2. Объем межбюджетных трансфертов для реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения устанавливается в размере 1000 (Одной тысячи) рублей, определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете Администрации района. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в течение года, по мере поступления денежных средств из бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

 3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района в бюджет сельского поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселений и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования « район» в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением Администрации района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году и согласованным с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского поселения, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 4.1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения полномочий, переданных Администрацией района по настоящему соглашению, Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и возврата переданных средств в полном объеме в случае неисполнения переданных полномочий или части средств в случае частичного исполнения (ненадлежащего исполнения) переданных полномочий, при этом в случае уклонения от возврата средств или просрочки их возврата Администрация поселения осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей возврату за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты.

Администрация поселения несет ответственность перед третьими лицами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий, за исключением случаев, если неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий вызвано обстоятельствами, не зависящими от Администрации поселения (вследствие непреодолимой силы), или вызвано бездействием Администрации района, выразившемся в не перечислении средств из дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на реализацию переданных полномочий.

 4.2. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и оплаты понесенных расходов в связи с частичным исполнением переданных полномочий. В случае не перечисления средств Администрацией района или перечисления не в полном объеме, повлекшего за собой задержку в исполнении Администрацией поселения переданных полномочий, Администрация района осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей перечислению за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока перечисления.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

 1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления Российской Федерации;
* нецелесообразности осуществления Администрацией поселенияполномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

 5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

 5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «Ежевское»:Глава муниципального образования «Ежевское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.Х. Арасланов м.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»427680, УР, с.Юкаменское, ул. Первомайская, 9тел. факс 21637Банковские реквизиты:ИНН 1823000329, КПП 183701001Глава муниципального образования «Юкаменский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.Н. Бельтюков  м.п. |

**Приложение**

к Соглашению о передаче осуществления части

полномочий по решению вопросов местного

значения муниципального района

**Форма отчета о выполненных работах**

(предоставляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Протяженность, км. | Дата проведения работ | Вид работ | Количество часов работы | Сумма средств, руб. | Подрядчик |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

«Ежевское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Арасланов Ф.Х.)

 (подпись)

 м.п.

**СОГЛАШЕНИЕ № ДФ-2021**

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

с. Юкаменское 25 декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемая в дальнейшем **«Администрация района,** в лице Главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Ежевское», именуемое в дальнейшем **«Администрация поселения»**, в лице Главы муниципального образования Арасланова Фаниля Хакимулловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация района** передает **Администрации поселения** осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения:

* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства;
* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация района обязана:**

2.1.1. перечислять Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации поселения, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией района;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую Администрацией поселения информацию, в том числе документы, необходимые для решения переданных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.1.4. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется сумма передаваемых межбюджетных трансфертов.

2.2. **Администрация** **района вправе:**

 2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, посредством проведения проверок. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. получать информацию от Администрации поселения, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.3. согласовывать договора подряда, заключаемые Администрацией поселения с физическими или юридическими лицами в целях реализации переданных полномочий.

2.3. **Администрация** **поселения обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Администрации района отчет об использовании финансовых средств;

2.3.5. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о выполненных работах по содержанию и ремонту, обустройству в целях повышения безопасности дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, совершенных в целях реализации переданных полномочий по форме, прилагаемой к настоящему соглашению;

 2.3.6. рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района;

 2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения;

2.3.8. совершать действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном портале муниципального образования «Юкаменский район».

2.4. **Администрация поселения** **вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района**;**

2.4.3. запрашивать информацию, в том числе документы, необходимые для эффективной реализации переданных полномочий;

 2.4.4. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

 2.4.5. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания Администрации района по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий Администрацией поселения;

 2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА МЕЖБЮДЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельского поселения**.**

3.2. Объем межбюджетных трансфертов для реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения устанавливается **в размере 2155000,00 (Два миллиона сто пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек**, определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете Администрации района. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в течение года, по мере поступления денежных средств в бюджет муниципального образования «Юкаменский район».

 3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района в бюджет сельского поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселений и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением Администрации района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году и согласованным с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского поселения, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 4.1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения полномочий, переданных Администрацией района по настоящему соглашению, Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и возврата переданных средств в полном объеме в случае неисполнения переданных полномочий или части средств в случае частичного исполнения (ненадлежащего исполнения) переданных полномочий, при этом в случае уклонения от возврата средств или просрочки их возврата Администрация поселения осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей возврату за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты.

Администрация поселения несет ответственность перед третьими лицами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий, за исключением случаев, если неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий вызвано обстоятельствами, не зависящими от Администрации поселения (вследствие непреодолимой силы), или вызвано бездействием Администрации района, выразившемся в не перечислении средств из дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на реализацию переданных полномочий.

 4.2. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и оплаты понесенных расходов в связи с частичным исполнением переданных полномочий. В случае не перечисления средств Администрацией района или перечисления не в полном объеме, повлекшего за собой задержку в исполнении Администрацией поселения переданных полномочий, Администрация района осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей перечислению за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока перечисления.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

 1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления Российской Федерации;
* нецелесообразности осуществления Администрацией поселенияполномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

 5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

 5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «Ежевское»:Глава муниципального образования «Ежевское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.Х. Араслановм.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»427680, УР, с. Юкаменское, ул. Первомайская, 9тел. факс 21637Банковские реквизиты:ИНН 1823000329, КПП 183701001Глава муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Н. Бельтюковм.п. |

**Приложение**

к Соглашению о передаче осуществления части

полномочий по решению вопросов местного

значения муниципального района

**Форма отчета о выполненных работах**

(предоставляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Протяженность, км. | Дата проведения работ | Вид работ | Количество часов работы | Сумма средств, руб. | Подрядчик |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

 (подпись)

 м.п.

Соглашение № 1

**между Администрацией муниципального образования «Засековское» и Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» о передаче осуществления части полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения**

 23 декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Засековское» Юкаменского района (далее – Администрация поселения) в лице главы муниципального образования «Засековское» Редькиной Натальи Алексеевны, действующей на основании Устава муниципального образования «Засековское», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Юкаменский район» (далее – Администрация района) в лице главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 1 части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача органами местного самоуправления муниципального образования «Засековское» Юкаменского района (далее – поселение) органам местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» (далее – муниципальный район) осуществления части своих полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения, а именно:

* организация работы по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами представительного органа поселения;
* составление проекта бюджета поселения и направление его в Администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган поселения;
* составление и утверждение бюджетной росписи бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета поселения и кодов бюджетной классификации;
* составление и представление в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике Перечняучастников бюджетного процесса муниципального образования «Засековское»;
* совершение операций на лицевом счете бюджета поселения, открытом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, по согласованию с Администрацией поселения;
* осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов Бюджетной классификации Российской Федерации и предоставление поселению информации по данному вопросу ежемесячно или в любое иное время по устному запросу;
* открытие в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевых счетов в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» для учета движения средств;
* от имени и по поручению получателей бюджетных средств поселения осуществление исполнения бюджетной росписи за счет бюджетных средств поселения;
* доведение объемов финансирования до получателей средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;
* формирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных Администрации поселения;
* утверждение и ведение кассового плана;
* информирование получателей средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;
* консультирование получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;
* ведение учета по исполнению бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности;
* составление сводной годовой и периодической отчетности об исполнении бюджета поселения;
* анализ сводной бухгалтерской отчетности, представляемой муниципальными учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета поселения.

 1.2. Переданные полномочия, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения (далее переданные полномочия), осуществляются Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» во взаимодействии с налоговыми органами, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и другими кредитными организациями.

1.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» на лицевом счете бюджета поселения, открываемом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами.

**2. Права и обязанности Администрации района при осуществлении переданных полномочий**

2.1. Администрация района:

- осуществляет переданные полномочия в соответствии с законодательством;

* предоставляет Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

2.2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

* совещательно участвовать совместно с Администрацией поселения в процессе рассмотрения и утверждения бюджета поселения представительным органом поселения;
* требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдения правильности оформления документов на расходование средств бюджета поселения.

- получать финансовое обеспечение переданных полномочий за счет межбюджетных трансфертов и субсидий, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района;

- дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района;

* принимать муниципальные правовые акты по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах переданных полномочий.

2.3. Администрация района не несет ответственность:

* по обязательствам поселения, обязательствам распорядителей и получателей средств бюджета поселения;
* за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

**3. Права и обязанности Администрации поселения при осуществлении Администрацией района переданных полномочий**

3.1. Администрация поселения оставляет за собой право:

* ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;
* издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
* получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2. Администрация поселения обязана:

* обеспечивать передачу в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов и субсидий, необходимых для осуществления переданных полномочий в рамках исполнения бюджетной росписи;
* владеть информацией по движению средств на счете поселения;
* контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета бюджета поселения;
* осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;
* оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

**4. Организационное и финансовое обеспечение переданных полномочий**

 4.1. Администрация района при осуществлении переданных полномочий пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

 4.2. Организационное обеспечение Администрации района автотранспортом (или оплата услуг автотранспорта), помещениями, линиями телефонной связи и другими необходимыми для работы условиями возлагается на Администрацию поселения.

**5. Порядок отчетности Администрации района**

**об осуществлении переданных полномочий**

Не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, Администрация района представляет в Администрацию поселения ежемесячные, квартальные и годовые отчеты об осуществлении переданных полномочий и об использовании предоставленных на эти цели финансовых средств по установленной форме.

**6. Ответственность сторон**

Стороны за неисполнение настоящего Соглашения, а также в случаях выявления иных нарушений несут ответственность в соответствии с законодательством.

**7. Срок действия, основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года.

7.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2021 года.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

7.3.1. По соглашению сторон.

7.3.2. В одностороннем порядке в случае:

* изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;
* если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

 7.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне не менее чем за 2 месяца.

**8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством.

8.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**9. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Засековское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Редькина  | Глава муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н. Бельтюков  |

СОГЛАШЕНИЕ № 2

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения поселения**

**д. Засеково «23» декабря 2020 года**

 Администрация муниципального образования «Засековское», именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы муниципального образования «Засековское» Редькиной Натальи Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемый в дальнейшем «**Администрация района**», в лице Главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.Администрация поселения передает Администрации района** следующие полномочия**:**

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

- предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с реализацией на территории Юкаменского района Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.03.2019 № 102 (далее - Региональная адресная программа), по решению вопросов местного значения в части осуществления полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, а именно: - формирование перечня аварийных домов; - издание распоряжения о сроках отселения физических и юридических лиц; - определение разумного срока для сноса аварийных домов или реконструкции силами собственников помещений в таких домах, а также предъявление требования к собственникам помещений в указанных домах о его сносе или реконструкции в разумный срок; осуществление полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также полномочий наймодателя по договору социального найма, возникающих в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; - оценка исходя из сформированного перечня аварийных домов степени готовности муниципального образования к реализации Региональной адресной программы (оценка состояния рынка жилья для принятия решения о целесообразности строительства жилых помещений, либо приобретения жилых помещений у застройщика, либо на вторичном рынке жилья; оценка степени готовности земельных участков для строительства жилья, наличия свободного муниципального жилищного фонда, возможности формирования территории под развитие); - проведение разъяснительной работы с гражданами, проживающими в аварийных домах, входящих в текущий этап Региональной адресной программы, об условиях, сроках, порядке переселения, порядке изъятия жилых помещений и размере возмещения за изымаемые жилые помещения с целью выявления пожеланий собственников помещений о выбранном способе и иных условиях переселения;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, а **Администрация района** обязуется выполнять данные полномочия в пределах средств, выделенных на реализацию данных полномочий.

1.2 Администрация района обязуется выполнять полномочия, указанные в пункте 1.1.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 2.1 **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.2. предоставлять запрашиваемую Администрацией района информацию, в том числе документы, а также материально-технические средства и иное имущество, необходимое для решения переданных полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

* + 1. отменять или приостанавливать действие муниципальных правовых актов, принятых во исполнение переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
1. своевременно доводить информацию о внесенных изменениях в муниципальные правовые акты, отмене или приостановлении действия данных актов до Администрации района.

2.2. **Администрация поселения** вправе:

1. осуществлять контроль за исполнением **Администрацией района** переданных ей полномочий,
2. своевременно получать информацию от **Администрации района**, необходимую для принятия управленческих решений.

 2.3. **Администрация района обязана:**

1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления;
2. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
3. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения.

2.4. **Администрация района** вправе:

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий заключать муниципальные контракты, договоры, в том числе по итогам размещения заказов для муниципальных нужд, за исключением, договоров, предусматривающих переход права собственности юридическим или физическим лицам;

 2.4.2. запрашивать необходимую документацию, материально-технические средства и иное имущество для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.4. требовать предоставления муниципальных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации переданных полномочий;

2.4.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Исполнение полномочия осуществляется Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» засчет средств бюджетного финансирования в пределах утвержденной сметы.

3.2. Ни одна из сторон не имеет права передать свои права или обязанности, указанные в настоящем соглашении, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. **Администрация района** несет ответственность за исполнение переданного полномочия.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года. Стороны могут вносить в соглашение изменения и дополнения, оформляемые в виде приложений к настоящему соглашению.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

5.2.1. по соглашению сторон;

5.2.2. в одностороннем порядке в следующих случаях:

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

- вступления в законную силу Федерального закона и (или) закона Удмуртской Республики, отменяющего полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения;

- нецелесообразности осуществления **Администрацией района** полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.3. При неисполнении обязательств по соглашению одной из сторон другая может расторгнуть настоящий договор досрочно, при условии направления письменного предупреждения за 7 дней.

5.4. В случае расторжения соглашения **Администрация района** обязуется в 30-дневный срок передать **Администрации поселения** по акту приема-передачи всю документацию.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района** |
| Администрация муниципального образования «Засековское»Глава муниципального образования Н.А. Редькина/ м.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»Глава муниципального образованияК.Н. Бельтюков/ м.п. |

**СОГЛАШЕНИЕ № 3**

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

с. Юкаменское «25» декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемая в дальнейшем **«Администрация района,** в лице главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Засековское», именуемое в дальнейшем **«Администрация поселения»**, в лице главы муниципального образования Редькиной Натальи Алексеевны, действующей (его) на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация района** передает **Администрации поселения** осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1.1 организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства и технического перевооружения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация района обязана:**

2.1.1. перечислять Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации поселения, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией района;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую Администрацией поселения информацию, в том числе документы, необходимые для решения переданных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.1.4. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется сумма передаваемых межбюджетных трансфертов.

2.2. **Администрация** **района вправе:**

 2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, посредством проведения проверок. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. получать информацию от Администрации поселения, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.3. согласовывать договора подряда, заключаемые Администрацией поселения с физическими или юридическими лицами в целях реализации переданных полномочий.

2.3. **Администрация** **поселения обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Администрации района отчет об использовании финансовых средств;

2.3.5. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о выполненных работах по содержанию и ремонту, обустройству в целях повышения безопасности дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, совершенных в целях реализации переданных полномочий по форме, прилагаемой к настоящему соглашению;

 2.3.6. рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района;

 2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения;

2.3.8. совершать действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном портале муниципального образования «Юкаменский район».

2.4. **Администрация поселения** **вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района**;**

2.4.3. запрашивать информацию, в том числе документы, необходимые для эффективной реализации переданных полномочий;

 2.4.4. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

 2.4.5. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания Администрации района по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий Администрацией поселения;

 2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА МЕЖБЮДЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельского поселения**.**

3.2. Объем межбюджетных трансфертов для реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения устанавливается в размере 1000 (Одной тысячи) рублей, определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете Администрации района. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в течение года, по мере поступления денежных средств из бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

 3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района в бюджет сельского поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселений и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования « район» в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением Администрации района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году и согласованным с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского поселения, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 4.1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения полномочий, переданных Администрацией района по настоящему соглашению, Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и возврата переданных средств в полном объеме в случае неисполнения переданных полномочий или части средств в случае частичного исполнения (ненадлежащего исполнения) переданных полномочий, при этом в случае уклонения от возврата средств или просрочки их возврата Администрация поселения осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей возврату за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты.

Администрация поселения несет ответственность перед третьими лицами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий, за исключением случаев, если неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий вызвано обстоятельствами, не зависящими от Администрации поселения (вследствие непреодолимой силы), или вызвано бездействием Администрации района, выразившемся в не перечислении средств из дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на реализацию переданных полномочий.

 4.2. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и оплаты понесенных расходов в связи с частичным исполнением переданных полномочий. В случае не перечисления средств Администрацией района или перечисления не в полном объеме, повлекшего за собой задержку в исполнении Администрацией поселения переданных полномочий, Администрация района осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей перечислению за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока перечисления.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

 1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления Российской Федерации;
* нецелесообразности осуществления Администрацией поселенияполномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

 5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

 5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «Засековское»:Глава муниципального образования «Засековское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.А. Редькина м.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»427680, УР, с.Юкаменское, ул. Первомайская, 9тел. факс 21637Банковские реквизиты:ИНН 1823000329, КПП 183701001Глава муниципального образования «Юкаменский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.Н. Бельтюков  м.п. |

**Приложение**

к Соглашению о передаче осуществления части

полномочий по решению вопросов местного

значения муниципального района

**Форма отчета о выполненных работах**

(предоставляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Протяженность, км. | Дата проведения работ | Вид работ | Количество часов работы | Сумма средств, руб. | Подрядчик |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

«Засековское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Редькина Н.А.)

 (подпись)

 м.п.

**СОГЛАШЕНИЕ № ДФ-2021**

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

с. Юкаменское 25\_декабря 2020 года

Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемая в дальнейшем **«Администрация района,** в лице Главы муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкова Константина Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Засековское», именуемое в дальнейшем **«Администрация поселения»**, в лице главы муниципального образования Редькиной Натальи Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация района** передает **Администрации поселения** осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения:

* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства;
* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация района обязана:**

2.1.1. перечислять Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации поселения, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией района;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую Администрацией поселения информацию, в том числе документы, необходимые для решения переданных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.1.4. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется сумма передаваемых межбюджетных трансфертов.

2.2. **Администрация** **района вправе:**

 2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, посредством проведения проверок. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. получать информацию от Администрации поселения, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.3. согласовывать договора подряда, заключаемые Администрацией поселения с физическими или юридическими лицами в целях реализации переданных полномочий.

2.3. **Администрация** **поселения обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Администрации района отчет об использовании финансовых средств;

2.3.5. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о выполненных работах по содержанию и ремонту, обустройству в целях повышения безопасности дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, совершенных в целях реализации переданных полномочий по форме, прилагаемой к настоящему соглашению;

 2.3.6. рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района;

 2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения;

2.3.8. совершать действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном портале муниципального образования «Юкаменский район».

2.4. **Администрация поселения** **вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района**;**

2.4.3. запрашивать информацию, в том числе документы, необходимые для эффективной реализации переданных полномочий;

 2.4.4. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

 2.4.5. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания Администрации района по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий Администрацией поселения;

 2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА МЕЖБЮДЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельского поселения**.**

3.2. Объем межбюджетных трансфертов для реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения устанавливается **в размере 1201000,00 (Один миллион двести одна тысяча) рублей 00 копеек**, определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете Администрации района. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в течение года, по мере поступления денежных средств в бюджет муниципального образования «Юкаменский район».

 3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района в бюджет сельского поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселений и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением Администрации района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году и согласованным с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского поселения, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 4.1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения полномочий, переданных Администрацией района по настоящему соглашению, Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и возврата переданных средств в полном объеме в случае неисполнения переданных полномочий или части средств в случае частичного исполнения (ненадлежащего исполнения) переданных полномочий, при этом в случае уклонения от возврата средств или просрочки их возврата Администрация поселения осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей возврату за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты.

Администрация поселения несет ответственность перед третьими лицами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий, за исключением случаев, если неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий вызвано обстоятельствами, не зависящими от Администрации поселения (вследствие непреодолимой силы), или вызвано бездействием Администрации района, выразившемся в не перечислении средств из дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на реализацию переданных полномочий.

 4.2. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и оплаты понесенных расходов в связи с частичным исполнением переданных полномочий. В случае не перечисления средств Администрацией района или перечисления не в полном объеме, повлекшего за собой задержку в исполнении Администрацией поселения переданных полномочий, Администрация района осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей перечислению за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока перечисления.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

 1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления Российской Федерации;
* нецелесообразности осуществления Администрацией поселенияполномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

 5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

 5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «Засековское»:Глава муниципального образования «Засековское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Редькинам.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»427680, УР, с. Юкаменское, ул. Первомайская, 9тел. факс 21637Банковские реквизиты:ИНН 1823000329, КПП 183701001Глава муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Н. Бельтюковм.п. |

**Приложение**

к Соглашению о передаче осуществления части

полномочий по решению вопросов местного

значения муниципального района

**Форма отчета о выполненных работах**

(предоставляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Протяженность, км. | Дата проведения работ | Вид работ | Количество часов работы | Сумма средств, руб. | Подрядчик |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

 (подпись)

 м.п.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

 **«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**“25“ декабря 2020 г. № 552**

**с. Юкаменское**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении единого перечня сформированных земельных участков |  |

В соответствии с частью 3 статьи 3 Закона УР от 16.12.2002 № 68-РЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики», принимая во внимание постановление Правительства УР от 30.03.2020 г. №83 «Об утверждении Критериев обеспеченности земельных участков, подлежащих включению в единые перечни сформированных земельных участков, планируемых для предоставления гражданам в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года №68-РЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики» и Законом удмуртской Республики от 30 июня 2011 года №32-РЗ «О бесплатном предоставлении в собственность молодых семей и молодых специалистов земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в границах сельских населенных пунктов на территории Удмуртской Республики», объектами инфраструктуры, руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением районного Совета депутатов от 31.05.2005 года № 176, Администрация муниципального образования «Юкаменский район» постановляет:

1. Утвердить единый перечень сформированных земельных участков, планируемых для предоставления гражданам в 2020 году в соответствии с Законом УР № 68-РЗ от 16.12.2002 г. «О предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории УР» и Законом УР № 32-РЗ от 30.06.2011 г. «О бесплатном предоставлении в собственность молодых семей и молодых специалистов земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в границах сельских населенных пунктов на территории УР» по состоянию на 01 января 2020 г. (прилагается).

2.Разместить данное постановление в «Вестнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» по строительству и муниципальному хозяйству Касимова Д.Р.

Глава

муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального

образования «Юкаменский район»

от 25.12.2020г. № 552

Единый перечень

 сформированных земельных участков, планируемых для предоставления гражданам в 2020 году в соответствии с Законом УР № 68-РЗ от 16.12.2002 г. «О предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории УР» и Законом УР № 32-РЗ от 30.06.2011 г. «О бесплатном предоставлении в собственность молодых семей и молодых специалистов земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в границах сельских населенных пунктов на территории УР» по состоянию на 01 января 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местоположение земельного участка | Площадь земельного участка,кв. м | Кадастровый номер | Категория земель | Разрешенное использование |
| 1 | УР, Юкаменский район, с. Ежево, ул. Верхняя Набережная, д.15 | 1793 | 18:23:032001:231 | Земли населенных пунктов | Для строительства индивидуального жилого дома |
| 2 | УР, Юкаменский район, д. Палагай, ул. Лесная | 1608 | 18:23:000000:824 | Земли населенных пунктов | Для индивидуального жилищного строительства (2.1) |

427680, Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9

Телефон/факс 2-17-79

Подписано в печать 28.12.2020 г.

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования

 «Юкаменский район»

427680 Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9