****

**ВЕСТНИК**

**нормативно-правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

**№ 14**

**21 декабря 2020 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Удмуртская Республика, с. Юкаменское, 2020 года**

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» издается в соответствии с решением Совета депутатов МО «Юкаменский район» от 21.05.2009 № 160 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район».

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование нормативно -**  **правового акта** | **стр.** |
| Постановление Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 10.12.2020г. № 529 «Об исключении объектов недвижимости из Перечня муниципального имущества,свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Юкаменский район» № 326 от 18.06.2009 г. | 4 |
| Постановление Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 10.12.2020г. № 530 «О внесении дополнений в постановление Администрации муниципального образования «Юкаменский район» № 326 от 18.06.2009 г. «Об утверждении Перечня муниципального имущества МО «Юкаменский район» | 6 |
| Постановление Главы муниципального образования «Юкаменский район» от 16.12.2020г. № 27 «Об утверждении заключения по результатам публичных слушаний» | 8 |
| Об утверждении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | 10 |
| Об утверждении Положения «О регулировании межбюджетных отношений в муниципальном образовании «Юкаменский район» | 29 |
| Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Юкаменский район» | 40 |
| О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных образований – сельских поселений Юкаменского района | 62 |
| О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район» | 77 |
| О прогнозном плане приватизации собственности муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год | 94 |
| Об утверждении дневной базовой ставки арендной платы и  корректировочных коэффициентов за арендуемые объекты муниципального нежилого фонда на 1 квартал 2021 года | 98 |
| Об утверждении Положения об отделе культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 100 |
| Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги и работы выполняемые муниципальными учреждениями муниципального образования «Юкаменский район» | 113 |
| О порядке и условиях выплаты муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы | 116 |
| О плане работы Районного Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год | 123 |

|  |
| --- |
| ГЕРБ_слив  **«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **“ \_10\_“ декабря 2020 г. № 529**  **с. Юкаменское** |

Об исключении объектов недвижимости

из Перечня муниципального имущества,

свободного от прав третьих лиц (за исключением

имущественных прав субъектов малого

и среднего предпринимательства), предусмотренного

частью 4 статьи 18 Федерального закона

«О развитии малого и среднего предпринимательства

в Российской Федерации», утвержденного постановлением

Администрации муниципального образования

«Юкаменский район» № 326 от 18.06.2009 г.

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением районного Совета депутатов 31 мая 2005 года № 176, в соответствии с Правилами формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденными постановлением Администрация муниципального образования «Юкаменский район» № 338 от 17.07.2017 г., принимая во внимание договора купли-продажи № 4/2019 от 28.11.2019г., № 3/2020 от 27.07.2020г., № 4/2020 от 16.10.2020г., Администрация муниципального образования «Юкаменский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Исключить из Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Юкаменский район» № 326 от 18.06.2009 г., следующее муниципальное имущество:

- здание гаража, расположенного по адресу: УР, Юкаменский район, с.Юкаменское, ул.Первомайская, д.80а, с кадастровым номером 18:23:088062:54, общей площадью 1727,4 кв.м, 1986 года постройки, в связи с выкупом арендуемого имущества наследниками арендатора ИП Подзолотина Б.В. по преимущественному праву;

- здание Палагайской сельской администрации, расположенное по адресу: УР, Юкаменский район, д. Палагай, ул. Центральная, д.34, с кадастровым номером 18:23:066002:484, 1978 года постройки, общей площадью 64,4 кв. м, в связи с выкупом арендуемого имущества арендатором ООО «Куркан» по преимущественному праву;

- здание столярного цеха, расположенное по адресу: УР, Юкаменский район, с.Юкаменское, ул.Первомайская, д.80г, 1989 года постройки, общей площадью 82,9 кв.м, с кадастровым номером 18:23:088062:53, проданное на торгах ИП Подзолотину А.Б. в связи с тем, что в течение двух лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении данного имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило ни одной заявки на участие в аукционе на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

2. Перечень имущества, указанного в п.1 данного постановления, опубликовать в Вестнике нормативно-правовых актов муниципального образования «Юкаменский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» [www.yukamensk.udmurt.ru](http://www.yukamensk.udmurt.ru).

Первый заместитель Главы Администрации

муниципального образования

«Юкаменский район» А.Ш. Балтачева

|  |
| --- |
| ГЕРБ_слив  **«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **“ \_10\_“ декабря 2020 г. № 530**  **с. Юкаменское** |

О внесении дополнений в постановление

Администрации муниципального образования

«Юкаменский район» № 326 от 18.06.2009 г.

«Об утверждении Перечня муниципального

имущества МО «Юкаменский район»

Руководствуясь ст. 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением районного Совета депутатов 31 мая 2005 года № 176, в соответствии с Правилами формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденными постановлением Администрация муниципального образования «Юкаменский район» № 338 от 17.07.2017 г., Администрация муниципального образования «Юкаменский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести дополнения в постановление Администрации муниципального образования «Юкаменский район» № 326 от 18.06.2009 г. «Об утверждении Перечня муниципального имущества МО «Юкаменский район» дополнив Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства следующими объектами недвижимости, находящимися на учете муниципальной имущественной казны муниципального образования «Юкаменский район»:

- здание котельной, с кадастровым номером 18:23:070001:848, расположенное по адресу: УР, Юкаменский район, с.Пышкет, ул.Октябрьская, д.6, общей площадью 142,3 кв.м;

- здание котельной, с кадастровым номером 18:23:026001:494, расположенное по адресу: УР, Юкаменский район, с.Верх-Уни, ул.Полевая, д.1, общей площадью 204,3 кв.м.

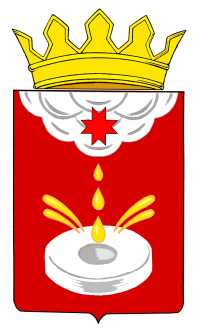
- здание котельной, с кадастровым номером 18:23:069001:419, расположенное по адресу: УР, Юкаменский район, д.Починки, ул.Средняя, д.6б, общей площадью 79,1 кв.м.

2. Перечень имущества, указанного в п.1 данного постановления, опубликовать в Вестнике нормативно-правовых актов муниципального образования «Юкаменский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» [www.yukamensk.udmurt.ru](http://www.yukamensk.udmurt.ru).

Первый заместитель Главы администрации

муниципального образования

«Юкаменский район» А.Ш. Балтачева

****

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«16» декабря 2020 года № 27**

**с. Юкаменское**

Об утверждении заключения

по результатам публичных слушаний

На основании постановления Главы муниципального образования «Юкаменский район» от 16 ноября 2020 года № 26 «О назначении публичных слушаний», протокола публичных слушаний от 14 декабря 2020 года, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов от 12 апреля 2006 года №243, руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением районного Совета депутатов от 31 мая 2005 года № 176,

**II О С Т А Н О В JI Я Ю:**

1. Утвердить заключение по результатам публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» «О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».
2. Опубликовать данное заключение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район».

Глава

муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков Утверждено

постановлением Главы

муниципального образования

«Юкаменский район»

от 16.12. 2020 г. № 27

**Заключение по результатам публичных слушаний в органе местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район»**

**Объект обсуждения:** Проект решения Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» «О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

**Основание для проведения:** Устав МО «Юкаменский район», утвержденный решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 г.

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Юкаменский район», утвержденное решением Юкаменского районного Совета депутатов от 12 апреля 2006 года № 243;

Постановления Главы муниципального образования «Юкаменский район» от 16 ноября 2020 года № 26 «О назначении публичных слушаний»

**Организатор публичных слушаний:** Глава муниципального образования «Юкаменский район»

**Сроки проведения:** с 16 ноября по 16 декабря 2020 года, собрание проведено в актовом зале Администрации муниципального образования «Юкаменский район» 14 декабря 2020 года.

**Заключение:**

1. Публичные слушания по проекту решения «О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» проведены в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Юкаменский район».
2. Замечаний и предложений по указанному проекту решения нет.
3. Рекомендовано Совету депутатов муниципального образования «Юкаменский район» данное решение принять.

Председательствующий,

заместитель Главы Администрации района-

начальник Управления финансов Р.И. Бекмансурова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«17» декабря 2020 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 258**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юкаменский район»,утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Юкаменский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26 ноября 2009 года № 198, рассмотрев представленный Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. **Основные характеристики бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый период**

**2022 и 2023 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации в сумме 322 370,9 тыс. рублей, в том числе объём безвозмездных поступлений в сумме 249 536,9 тыс. рублей согласно приложению 1-доходы к настоящему Решению;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в сумме 323 870,9 тыс. рублей согласно приложению 1-расходы к настоящему Решению;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Юкаменский район» на 1 января 2022 года в сумме 29 956,5 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Юкаменский район» в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в сумме 1 500,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 2022 год и на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 2022 год в сумме 316 818,4 тыс. рублей, в том числе объём безвозмездных поступлений в сумме 242 610,4 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 382 175,9 тыс. рублей, в том числе объём безвозмездных поступлений в сумме 303 891,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 2022 год в сумме 316 818,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4 550,0 тыс. рублей, и на 2023 год в сумме 382 175,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 9 300,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Юкаменский район» на 1 января 2023 года в сумме 29 956,5 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Юкаменский район» в сумме 0,0 тыс. рублей, и на 1 января 2024 года в сумме 29 956,5 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Юкаменский район» в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 2022 год в сумме 0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0 тыс. рублей.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

**2. Нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального образования «Юкаменский район» и бюджетами муниципальных образований - сельских поселений в Юкаменском районе на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами муниципальных образований - сельских поселений Юкаменского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

**3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район»** **и** **главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район» согласно приложению 5 к настоящему Решению.

3. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район», а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и классификации источников финансирования дефицитов бюджетов внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район», а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов осуществляется нормативным правовым актом Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» без внесения изменений в настоящее Решение.

4. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» по согласованию с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» вправе наделить подведомственные им казенные учреждения муниципального образования «Юкаменский район» отдельными полномочиями главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» путем издания нормативного правового акта.

**4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый период**

**2022 и 2023 годов**

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район»:

1) на 2021 год согласно приложению 6 к настоящему Решению;

2) на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район»:

1) на 2021 год согласно приложению 8 к настоящему Решению;

2) на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район»:

1) на 2021 год согласно приложению 10 к настоящему Решению;

2) на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 11 к настоящему Решению.

4. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям муниципального образования «Юкаменский район»), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования «Юкаменский район» или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Юкаменский район») некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями; субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования «Юкаменский район» и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Юкаменский район»; бюджетные инвестиции в объекты собственности муниципального образования «Юкаменский район»; субвенции, субсидии, иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований - сельских поселений, предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Юкаменский район».

**5. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Юкаменский район», направляемые на исполнение публичных нормативных обязательств в 2021 году и плановом периоде**

**2022 и 2023 годов**

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования «Юкаменский район», в 2021 году в сумме 5 504,7 тыс.рублей, в 2022 году в сумме 7 359,0 тыс.рублей, в 2023 году в сумме 7 388,0 тыс. рублей.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 12 к настоящему Решению.

**6. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Юкаменский район», направляемые на государственную поддержку семьи и детей в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов**

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на государственную поддержку семьи и детей за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», в 2021 году в сумме 15 082,9 тыс.рублей, в 2022 году в сумме 17 873,7 тыс.рублей, в 2023 году в сумме 17 879,5 тыс. рублей.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований, направляемых на государственную поддержку семьи и детей за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 13 к настоящему Решению.

**7. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» и казенных учреждений муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Администрация муниципального образования «Юкаменский район» не вправе принимать в 2021 году решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих муниципального образования «Юкаменский район» и работников казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Юкаменский район» (в части деятельности, направленной на выполнение муниципального задания), за исключением случаев изменения структуры и (или) функций органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», а также принятия Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» решений об изменении типа муниципальных учреждений муниципального образования «Юкаменский район».

Органы местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», осуществляющие функции и полномочия учредителей бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Юкаменский район», не вправе принимать в 2021 году решения, приводящие к увеличению численности работников указанных учреждений.

1. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных

образований - сельских поселений Юкаменского района, не принимать в 2021 году решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих.

**8. Особенности использования средств, получаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», муниципальными учреждениями муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Установить, что безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, органам местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», казенным учреждениям муниципального образования «Юкаменский район», в том числе их остатки, не использованные на 1 января 2021 года, направляются в 2021 году на увеличение расходов соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», казенного учреждения муниципального образования «Юкаменский район» с внесением изменений в сводную бюджетную роспись по предложению главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» без внесения изменений в настоящее Решение.

2. При создании казенного учреждения муниципального образования «Юкаменский район» путем изменения типа существующего бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Юкаменский район» остатки средств от оказания бюджетным учреждением муниципального образования «Юкаменский район» платных услуг и осуществления от приносящей доход деятельности или прибыли автономного учреждения после налогообложения, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, на момент изменения типа учреждения подлежат перечислению в доход бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

3. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, представленных в 2020 году бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Юкаменский район» на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Юкаменский район» установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат в установленном Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» порядке возврату в бюджет муниципального образования «Юкаменский район».

4. Установить, что не использованные в 2020 году остатки средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Юкаменский район» из бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в отношении которых Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в 2021 году, подлежат взысканию в бюджет муниципального образования «Юкаменский район» в порядке, утвержденном Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Удмуртской Республики и Министерством финансов Российской Федерации.

5. Установить, что расходы бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Юкаменский район», источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные ими в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитываемые на лицевых счетах, открытых им в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район», осуществляются с представлением указанными учреждениями в Управление финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств при осуществлении операций по расходам на выполнение текущего и (или) капитального ремонта зданий и сооружений и расходам на приобретение оборудования в порядке, установленном Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

**9. Бюджетные ассигнования дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год в сумме 37 784,5 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 50 659,3 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 50 659,3 тыс. рублей согласно приложению 14 к настоящему Решению.

**10. Субсидии из бюджета муниципального образования «Юкаменский район» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

1. Установить, что в соответствии со статьей 78 и пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации главными распорядителями средств бюджета, наделенными Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» полномочиями по предоставлению субсидий, в пределах предусмотренных настоящим Решением бюджетных ассигнований могут предоставляться:

1) субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений муниципального образования «Юкаменский район»), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам − производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг;

2) субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Юкаменский район»;

3) гранты в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений муниципального образования «Юкаменский район»), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями муниципального образования «Юкаменский район».

2. Субсидии, указанные в части 1 настоящего пункта, предоставляются в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» или получателями средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», наделенными Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» полномочиями по предоставлению субсидий, с одной стороны и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами − производителями товаров, работ, услуг или некоммерческими организациями (не являющимися казенными учреждениями муниципального образования «Юкаменский район») с другой стороны.

**11. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования «Юкаменский район» и муниципальные гарантии муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 15 к настоящему Решению.

2. Установить, что Администрация муниципального образования «Юкаменский район» от имени муниципального образования «Юкаменский район» вправе поручить Управлению финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» осуществлять муниципальные внутренние заимствования в форме и объеме, утвержденном программой муниципальных заимствований муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в размере 1 630,0 тыс. рублей ежегодно.

4. Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 16 к настоящему Решению.

**12. Организация кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Юкаменский район»**

1.Установить, что в 2021 году организация исполнения бюджета муниципального образования «Юкаменский район» осуществляется в условиях открытия в Управлении федерального казначейства по Удмуртской Республике лицевого счета Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» по учету средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

2.Ведение лицевых счетов главных распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район», а также санкционирования расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район», осуществляются Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

3. Средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений муниципального образования «Юкаменский район», в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Удмуртской Республики и нормативно правовыми актами муниципального образования «Юкаменский район» учитываются на лицевых счетах, открытых ими в Управлении финансов в порядке, установленном Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

4. Операции со средствами, указанными в пункте 3, осуществляются на лицевых счетах открытых Управлению финансов муниципального образования «Юкаменский район» в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

**13. Порядок заключения и оплаты органами местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», муниципальными учреждениями муниципального образования «Юкаменский район» муниципальных контрактов, договоров (соглашений), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Установить, что заключение и оплата органами местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», казенными учреждениями муниципального образования «Юкаменский район», бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Юкаменский район», которым в установленном законодательством Российской Федерации порядке переданы полномочия муниципальных заказчиков, муниципальных контрактов, договоров (соглашений), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» производятся в пределах доведенных им по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

2. Установить, что в соответствии с решениями Администрации муниципального образования «Юкаменский район» допускается заключение муниципальных контрактов, договоров (соглашений) обуславливающих возникновение расходных обязательств муниципального образования «Юкаменский район», на период, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов, договоров (соглашений) исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», принятые органами местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», казенными учреждениями муниципального образования «Юкаменский район» сверх доведенных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

4. Не подлежат оплате обязательства муниципального образования «Юкаменский район», принятые органами местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», казенными учреждениями муниципального образования «Юкаменский район» вытекающие из муниципальных контрактов, договоров (соглашений) сведения по которым не включены в установленном Правительством Российской Федерации порядке в реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования «Юкаменский район».

5. Установить, что органы местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», казенное учреждение муниципального образования «Юкаменский район» при заключении муниципальных контрактов, договоров (соглашений) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов цены муниципального контракта, договора (соглашения) – по муниципальным контрактам поставки технически сложного оборудования (по заключению соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район»), о приобретении объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Юкаменский район», о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об оказании услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников, на приобретение горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, специальное лечение, об оказании услуг на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, об оказании услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, об оказании услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, а также при осуществлении закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;

2) в размере до 50 процентов цены муниципального контракта, договора (соглашения), подлежащих оплате в текущем финансовом году, – по муниципальным контрактам, договорам (соглашениям) на выполнение работ, оказание услуг по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству автомобильных дорог местного значения Юкаменского района, а также муниципальным контрактам (договорам) на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства собственности муниципального образования, если иные предельные размеры авансовых платежей для таких муниципальных контрактов (договоров) не установлены нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

3) в размере до 30 процентов цены муниципального контракта, договора (соглашения) – по остальным муниципальным контрактам, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

6. Установить, что последующая оплата денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам, договорам (соглашениям) указанных в подпунктах 2 – 3 пункта 5, осуществляется после подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных указанными муниципальными контрактами (их этапами), с учетом ранее произведенных платежей.

7. Установить, что действие пункта 5 распространяется на бюджетные и автономные учреждения муниципального образования «Юкаменский район».

**14. Учет бюджетных обязательств, принятых получателями средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район»**

Установить, что в 2021 году бюджетные обязательства, принимаемые получателями средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», в соответствии с муниципальными контрактами (контрактами, договорами), соглашениями, заключенными с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, или в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Юкаменский район», иными нормативно правовыми актами, подлежат учету в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации в порядке, установленном Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

**15. Порядок использования бюджетных ассигнований в случае недополучения в бюджет муниципального образования «Юкаменский район» доходов и средств из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район»**

Установить, что в случае недополучения в бюджет муниципального образования «Юкаменский район» доходов, утвержденных статьей 1 настоящего Решения, а также средств из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район» бюджетные ассигнования в первоочередном порядке последовательно направляются на выплату заработной платы работникам организаций бюджетной сферы, на обеспечение гарантированных государством мер социальной поддержки населения и социальных выплат населению муниципального образования «Юкаменский район», на финансирование расходов на погашение и (или) обслуживание муниципального долга муниципального образования «Юкаменский район».

**16. Дотации из бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований - сельских поселений**

**Юкаменского района**

1. Утвердить объем дотаций из бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований - сельских поселений Юкаменского района на 2021 год в общей сумме 7 528,0 тыс. рублей, на 2022 год в общей сумме 7 503,5 тыс. рублей, на 2023 год в общей сумме 7 471,5 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств бюджета Удмуртской Республики, предоставляемых бюджету муниципального образования «Юкаменский район» в виде субвенций по расчету и предоставлению дотаций поселениям на 2021 – 2023 годы в сумме 511,0 тыс. рублей ежегодно согласно приложению 17 к настоящему Решению;

- за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год в сумме 7 017,0 тыс. рублей, на 2022 год – 6 992,5 тыс. рублей, на 2023 год – 6 960,5 тыс. рублей согласно приложению 18 к настоящему Решению.

2. Установить критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности сельских поселений муниципального образования «Юкаменский район» - 2,23.

**17. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Юкаменский район» бюджетам муниципальных образований - сельских поселений Юкаменского района**

1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов из Дорожного Фонда, передаваемых из бюджета муниципального образования «Юкаменский район» бюджетам муниципальных образований - сельских поселений Юкаменского района в соответствии с заключенными Соглашениями на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 19 к настоящему Решению.

2. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального образования «Юкаменский район» бюджетам муниципальных образований – сельских поселений Юкаменского района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными Соглашениями на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 20 к настоящему Решению

**18. Мораторий на установление новых налоговых льгот**

Ввести мораторий на установление в 2021 году новых налоговых льгот по местным налогам, пониженных ставок по налогам, подлежащим зачислению в бюджет Юкаменского района, за исключением налоговых льгот и пониженных ставок по налогам, устанавливаемых в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики о налогах и сборах, направляемыми на развитие инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «Юкаменский район».

**19. Списание задолженности перед бюджетом муниципального образования «Юкаменский район» по бюджетным средствам, предоставленным на возвратной основе**

1. Установить, что в 2021 году в порядке и на условиях,

установленных Администрацией муниципального образования «Юкаменский район», осуществляется списание задолженности перед бюджетом муниципального образования «Юкаменский район» по бюджетным средствам, предоставленным на возвратной основе.

**20. Особенности исполнения бюджета муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями для внесения в 2021 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Юкаменский район», связанными с особенностями исполнения бюджета муниципального образований «Юкаменский район» и (или) перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», являются:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между группами (подгруппами, элементами) вида расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» по соответствующей целевой статье расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случаев, установленных настоящим Решением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального образования «Юкаменский район»);

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию муниципальной программы муниципального образования «Юкаменский район», в случаях детализации перечня (состава) отдельных мероприятий и (или) исполнителя отдельных мероприятий муниципальной программы, по решению Администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

3) приведение кодов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образований «Юкаменский район» и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в соответствие с законодательством Российской Федерации;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при принятии Управлением финансов Администрации муниципального образований «Юкаменский район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации решений о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований - сельских поселений Юкаменского района из бюджета муниципального образований «Юкаменский район»;

5) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных органам местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» на проведение государственных, республиканских, муниципальных и национальных праздников муниципального образования «Юкаменский район»;

6) оплата судебных издержек, связанных с представлением интересов муниципального образования «Юкаменский район» в судебных и иных юридических спорах; выплаты связанные с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Юкаменский район» и мировых соглашений, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

7) уточнение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в случае осуществления выплат на погашение долговых обязательств муниципального образования «Юкаменский район» и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

8) перераспределение бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования «Юкаменский район» из бюджета Удмуртской Республики в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

9) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», в целях необходимости осуществления уплаты штрафов (пеней) в республиканский бюджет, в связи с нарушением обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципального образования «Юкаменский район»;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», в случае необходимости уплаты налогов (сборов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», в целях необходимости реализации региональных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов (программ), федеральных проектов, а также приведения кодов классификации расходов бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

12) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», в целях необходимости осуществления уплаты штрафов (пеней), а также в целях приведения объектов проверок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в случае вынесения предписаний (постановлений) контрольных (надзорных);

13) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы при принятии Министерством финансов Удмуртской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации решений о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Юкаменский район»;

14) перераспределение бюджетных ассигнований в случае принятия Главой муниципального образования «Юкаменский район» решений о создании, реорганизации органов местного самоуправления муниципального образования «Юкменский район», а также в случае принятия Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» решений о создании, реорганизации муниципальных учреждений муниципального образования «Юкаменский район» и в связи с этим изменением функций и полномочий муниципальных учреждений муниципального образования «Юкаменский район»;

15) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

3. Установить, что в 2021 году уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на уплату налога на имущество организаций и земельного налога, для направления их на иные цели без внесения изменений в настоящее Решение не допускается.

4. Установить, что в 2021 году доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образований «Юкаменский район» сверх утвержденного настоящим Решением общего объема доходов, могут направляться Управлением финансов Администрации муниципального образований «Юкаменский район» без внесения изменений в настоящее Решение на замещение муниципальных заимствований и погашение муниципального долга муниципального образований «Юкаменский район».

5. Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2021 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципального образования «Юкаменский район» в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение первых пятнадцати рабочих дней 2021 года.

6. Установить, что субсидии и иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования «Юкаменский район» бюджетам муниципальных образований - сельских поселений, предоставляются в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми между Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» с одной стороны и муниципальными образованиями – сельских поселений Юкаменского района с другой стороны.

7. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2021 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального образования «Юкаменский район» бюджетам муниципальных образований - сельских поселений Юкаменского района, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образований «Юкаменский район» в течение первых пятнадцати рабочих дней 2021 года.

В соответствии с решением Администрации муниципального образования «Юкаменский район» о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных за счет целевых средств федерального и республиканского бюджета), не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в 2021 году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

8. Установить, что в случае предоставления бюджету муниципального образования «Юкаменский район» финансовой помощи из бюджета Удмуртской Республики в виде дотации, в том числе имеющей целевое назначение, субвенции, субсидии, иного межбюджетного трансферта, Администрация района вправе направить на увеличение соответствующих расходов бюджета на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Юкаменский район» с внесением изменений в сводную бюджетную роспись с последующим внесением изменений в настоящее решение.

**21. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании «Юкаменский район»**

1. Установить, что при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заказчики используют функционал подсистемы «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской Республики» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», муниципальным учреждениям муниципального образования «Юкаменский район» при осуществлении закупок использовать функционал, указанный в части 1 настоящего пункта.

**22. Вступление в силу настоящего Решения**

1. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«17» декабря 2020 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 259**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения «О регулировании межбюджетных отношений в муниципальном образовании «Юкаменский район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 21 ноября 2006 № 52-РЗ «О регулировании межбюджетных отношений в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменским район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» решает:**

1. Утвердить Положение «О регулировании межбюджетных

отношений в муниципальном образовании «Юкаменский район» (прилагается).

1. Настоящее решение вступает в силу после его официального

опубликования.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О регулировании межбюджетных отношений в муниципальном образовании «Юкаменский район»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение «О регулировании межбюджетных отношений в муниципальном образовании «Юкаменский район» (далее - Положение) принято в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 21 ноября 2006 года № 52-РЗ «О регулировании межбюджетных отношений в Удмуртской Республике» в целях регулирования в сфере межбюджетных отношений между органами местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» (далее -муниципальный район), органами местного самоуправления муниципальных образований - сельских поселений Юкаменского района (далее - поселений), устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений.
2. Уполномоченным органом на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений является Управление финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» Удмуртской Республики (далее - Управление финансов) и Администрация муниципального образования «Юкаменский район» (далее – Администрация района).

**2. Формы межбюджетных трансфертов**

2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам  
поселений предоставляются в форме:

1. дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;
2. субвенций бюджетам поселений в случаях, установленных статьями 133 и 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
3. иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений.

**3. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений**

3.1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений  
предоставляются из бюджета муниципального района в целях выравнивания  
финансовых возможностей поселений на осуществление полномочий по решению  
вопросов местного значения исходя из численности жителей, уровня бюджетной  
обеспеченности поселений, финансовых возможностей органов местного  
самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района осуществлять  
свои полномочия по решению вопросов местного значения.

3.2. Объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из  
бюджета муниципального района формируется за счет следующих источников:

1) субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по  
расчету и предоставлению дотаций поселениям за счет средств бюджета Удмуртской  
Республики в объемах, учтенных при формировании межбюджетных отношений и  
утвержденных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на  
очередной финансовый год (и плановый период);

2) собственных доходов бюджета муниципального района в объеме,  
утвержденном решением Совета депутатов муниципального образования  
«Юкаменский район» о бюджете муниципального района на очередной финансовый  
год (и плановый период).

1. Объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района и распределение дотаций из него утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» о бюджете муниципального района на очередной финансовый год (и плановый период).
2. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Удмуртской Республики предоставляются поселениям муниципального района в целях выравнивания финансовых возможностей поселений по осуществлению органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения исходя из численности жителей указанных поселений в расчете на одного жителя. Распределение дотаций поселениям за счет средств бюджета Удмуртской Республики утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» о бюджете муниципального района на очередной финансовый год (и плановый период).
3. Дотации из бюджета муниципального района за счет собственных доходов бюджета муниципального района распределяются между поселениями, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений. Критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений определяется при составлении проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год (и плановый период).
4. Определение уровня расчетной бюджетной обеспеченности поселений и распределение дотаций из бюджета муниципального района в части, формируемой за счет собственных доходов бюджета муниципального района, осуществляется в соответствии с приложением 13 к Закону Удмуртской Республики от 21 ноября 2006 № 52-РЗ «О регулировании межбюджетных отношений в Удмуртской Республике».

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселения определяется соотношением его доходного потенциала к аналогичному показателю, рассчитанному по всем поселениям, в расчете на одного жителя с учетом объективных факторов и условий, влияющих на стоимость предоставления бюджетных услуг.

Расчет доходного потенциала поселения производится по репрезентативной системе налогов для оценки налогового потенциала поселений, входящих в состав муниципального района в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Для расчета индекса бюджетных расходов поселений, входящих в состав муниципального района, применяется репрезентативный перечень бюджетных услуг в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

3.7. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений  
из бюджета муниципального района предоставляются бюджетам поселений  
ежемесячно в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах показателей  
кассового плана бюджета муниципального района.

**4. Субвенции бюджетам поселений**

4.1. Субвенции бюджетам поселений предоставляются в целях финансового обеспечения отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Удмуртской Республики, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1. Субвенции бюджетам поселений из бюджета муниципального района формируются за счет субвенций, переданных бюджету муниципального района с другого уровня бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникших в результате реализации органами местного самоуправления поселений делегированных полномочий.
2. Объем и распределение субвенций, предоставляемых бюджетам поселений в целях финансового обеспечения делегированных полномочий, утверждаются решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» о бюджете муниципального района на очередной финансовый год (и плановый период).

**5. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам поселений**

5.1. Из бюджета муниципального района бюджетам поселений для решения вопросов местного значения, возникающих в ходе исполнения бюджетов поселений, могут передаваться иные межбюджетные трансферты в виде:

1. дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений;
2. дотации для стимулирования развития поселений;

3) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета  
муниципального района бюджетам поселений в следующих случаях:

* получения межбюджетных трансфертов с другого уровня бюджетной системы Российской Федерации для предоставления их бюджетам поселений в соответствии со статьями 139.1 и 142.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных решениями Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующими им Законами Удмуртской Республики;
* получения межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики в виде субсидий на софинансирование расходов, связанных с решением вопросов местного значения поселений, в случае предоставления органами государственной власти Удмуртской Республики муниципальному району права по их распределению между поселениями в соответствии с нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;
* совместного финансирования расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения в рамках реализации муниципальных программ муниципального района;
* софинансирования расходов поселений на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах граждан, проживающих на территории поселений муниципального района, проектов по поддержке местных инициатив граждан, проживающих на территории поселений и проектов молодежного инициативного бюджетирования;

- на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района при их передаче на уровень поселений в соответствии с заключенными соглашениями.

5.2. Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений (далее - дотация) предоставляется из бюджета муниципального района бюджетам поселений с целью оказания дополнительной финансовой помощи органам местного самоуправления поселений для реализации ими в полном объеме полномочий по решению вопросов местного значения в случае недостатка собственных доходов для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, сложившегося в процессе исполнения местных бюджетов.

Предоставление дотаций предусматривается:

* в связи с незапланированным снижением в течение финансового года объема налоговых и неналоговых доходов в бюджеты поселений, вызванным изменением объективных факторов;
* в связи с необходимостью осуществления дополнительных расходов в ходе исполнения бюджетов поселений в рамках решения вопросов местного значения в случаях, если данные расходы возникли в течение финансового года, и затрагивают основные факторы жизнедеятельности населения соответствующего муниципального образования (в том числе расходы: на исполнение публичных нормативных обязательств, на выплату заработной платы, оплату коммунальных услуг, исполнение решений судебных и надзорных органов, на содержание и развитие коммунальной инфраструктуры, на ликвидацию последствий стихийных бедствий, на реализацию мероприятий по благоустройству территории сельских поселений, в том числе на проведение мероприятий по содержанию памятников, обелисков, памятных знаков, а также на погашение кредиторской задолженности, возникшей в ходе реализации полномочий по решению вопросов местного значения).

Дотации предоставляются бюджетам поселений в пределах общего объема средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района на текущий финансовый год (и плановый период).

Общий объем дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» о бюджете муниципального района на очередной финансовый год (и плановый период).

Распределение дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений производится в течение финансового года с учетом фактического исполнения бюджетов поселений на основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района.

Предоставление дотации осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации района. Основанием для подготовки проекта распоряжения являются письменные обращения Глав поселений к Главе муниципального образования «Юкаменский район» о выделении финансовых средств с указанием цели, на которую предполагается их использовать, и расчетов, подтверждающих запрашиваемую сумму.

Предложения о распределении дотаций поселениям вносятся Управлением финансов.

Управление финансов на основе анализа фактического исполнения бюджета соответствующего поселения в срок не позднее 30 календарных дней со дня представления документов с подробным обоснованием необходимости получения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета соответствующего поселения, разрабатывает проект распоряжения Администрации района о распределении дотаций.

Управление финансов осуществляет перечисление дотаций в бюджеты соответствующих поселений на основании распоряжений Администрации района в соответствии с кассовым планом выплат из бюджета муниципального района на соответствующий период.

1. В бюджете муниципального района также могут предусматриваться дотации для стимулирования развития поселений.
2. В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующими им законами Удмуртской Республики, бюджетам поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджетам поселений, утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» и решениями представительных органов местного самоуправления поселений о соответствующих местных бюджетах, на очередной финансовый год (и плановый период).

**6. Цели, условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты поселений**

1. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
2. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам поселений предоставляются при условии соблюдения органами местного самоуправления поселений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, а также за счет средств, предоставленных на эти цели из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании распоряжений Администрации района, устанавливающих цель расходования средств и порядок предоставления отчетности по расходованию средств.
5. Администрация района направляет бюджетные ассигнования в форме иных межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений на счета, открытые бюджетам поселений в территориальном органе Федерального казначейства в течение 5 рабочих дней после предоставления в Управление финансов документов, являющихся основанием для получения дополнительной финансовой помощи (договоров, муниципальных контрактов, счетов - фактур, счетов на оплату работ (услуг), актов выполненных работ (услуг), и т.п.).

Финансирование расходов по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района и кассовым планом в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

1. Остатки средств иных межбюджетных трансфертов, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежат возврату в бюджет муниципального района в соответствии с Порядком возврата в доход бюджета муниципального образования «Юкаменский район» неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных муниципальными образованиями - сельскими поселениями, имеющих целевое назначение, из бюджета муниципального образования «Юкаменский район.

По решению Администрации района, при наличии подтвержденной потребности в неиспользованном остатке иных межбюджетных трансфертов, он может быть использован поселением в очередном финансовом году на те же цели.

1. Иные межбюджетные трансферты, полученные поселениями, направляются ими строго на цели, указанные в распоряжении Администрации района.

Органы местного самоуправления поселений несут ответственность за целевое использование межбюджетных трансфертов, а также за достоверность предоставления отчетности в соответствии с законодательством.

При несоблюдении органами местного самоуправления поселений условий и целей предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Управление финансов вправе принять решение о применении бюджетных мер принуждения путем приостановления или прекращения предоставления межбюджетного трансферта на основании приказа заместителя Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» - начальника Управления финансов от 3 февраля 2020 года № 4 «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений» до приведения в соответствие с требованиями положений настоящей статьи, обуславливающих условия и цели предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района.

**8. Контроль межбюджетных трансфертов**

Муниципальный финансовый контроль в отношении поселений (главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района, в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, осуществляет Управление финансов и Администрация района.

Приложение 1

к Положению о регулировании межбюджетных отношений в муниципальном образовании «Юкаменский район»

**Репрезентативная система налогов для оценки налогового потенциала поселений, входящих в состав муниципального образования «Юкаменский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование налога** | **Показатель, характеризующий налоговую базу** |
| 1. | Налог на доходы физических лиц | Фонд оплаты труда |
| 2. | Единый сельскохозяйственный налог | Объем реализованной сельскохозяйственной продукции |
| 3. | Налог на имущество физических лиц | Общая кадастровая стоимость имущества физических лиц |
| 4. | Земельный налог | Кадастровая стоимость земельных участков |

Приложение 2

к Положению о регулировании межбюджетных отношений в муниципальном образовании «Юкаменский район»

**Репрезентативный перечень бюджетных услуг для расчета индекса бюджетных расходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды бюджетных услуг** | **Категория потреби­телей** | **Коэффициенты, отражающие объективные**  **факторы, влияющие на стоимость предоставления бюджетных услуг** |
| 1. | Управление в сфере осуществления местного самоуправления | Все население | Коэффициент масштаба |
| 2. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | Все население | Коэффициент масштаба |
| 3. | Организация освещения улиц и установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов | Все население | Коэффициент дисперсности расселения |
| 4. | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | Все население | Коэффициент дисперсности расселения |
| 5. | Организация благоустройства и озеленения территории поселения, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Все население | Коэффициент дисперсности расселения |
| 6. | Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов | Все население | Коэффициент дисперсности расселения |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«17» декабря 2020 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 260**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения**

**«О бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**«Юкаменский район»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Юкаменский район».
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 198 от 26 ноября 2009 года.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

Утверждено  
Решением Районного Совета депутатов  
муниципального образования

"Юкаменский район"  
№ 260 от 17 декабря 2020 года

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления и  рассмотрения проекта бюджета «Юкаменский район», его утверждения и исполнения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

1. **Участники бюджетного процесса**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Юкаменский район» являются:

1) Глава муниципального образования «Юкаменский район» (далее – Глава района);

2) Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район»;

3) Администрация   муниципального образования «Юкаменский район» (далее – Администрация района);

4) Управление финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» (далее – Управление финансов);

5) контрольно-счетный орган и (или) должностное лицо, уполномоченное муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», осуществляющее внешний муниципальный финансовый контроль;

6) должностное лицо Администрации муниципального образования «Юкаменский район», осуществляющее внутренний муниципальный финансовый контроль;

7) главные распорядители, распорядители, получатели средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

8) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются  Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним решениями Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами  Администрации района.

2**. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования**

**«Юкаменский район»**

1. Составление проекта бюджета муниципального образования «Юкаменский район» осуществляется на основе бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о налогах и сборах, законодательства об иных обязательных платежах, муниципальных нормативных правовых актам, действующих на момент составления проекта бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

2. Проект бюджета муниципального образования «Юкаменский район» составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Юкаменский район» в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Юкаменский район».

3. Проект бюджета муниципального образования «Юкаменский район» составляется в порядке, установленном постановлением  Администрации района, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, и принимаемыми с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район».

4. Проект бюджета муниципального образования «Юкаменский район» составляется и утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.  При составлении и утверждении проекта бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на очередной финансовый год Администрация района разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования «Юкаменский район».

5. Проект бюджета муниципального образования «Юкаменский район» составляется в форме проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район».

6. Составление проекта бюджета муниципального образования «Юкаменский район» основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Юкаменский район»;

3) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Юкаменский район»;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах муниципального образования «Юкаменский район» (проектах муниципальных программ муниципального образования «Юкаменский район», проектах изменений указанных программ);

6) иных документов, применение которых в ходе составления проекта бюджета предусмотрено бюджетным законодательством.

7. Органом, ответственным за составление проекта решения о бюджете муниципального образования «Юкаменский район», является Администрация  района.

8. Составление проекта решения о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» осуществляет Управление финансов.

3. **Разработка прогноза социально-экономического развития**

**муниципального образования «Юкаменский район» и его одобрение**

1. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Юкаменский район» осуществляется Администрацией района.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Юкаменский район» (далее - прогноз социально-экономического развития) ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией района, на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Порядок разработки и требования к содержанию прогноза социально-экономического развития устанавливаются Администрацией  района.

4. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией района одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете муниципального образования «Юкаменский район»  в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район».

5. Прогноз социально-экономического развития с пояснительной запиской к нему представляется Администрацией района  в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» одновременно с проектом решения  о бюджете муниципального образования «Юкаменский район».

4**. Прогнозирование доходов бюджета**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Доходы бюджета муниципального образования «Юкаменский район» прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства  Российской Федерации, законов Удмуртской Республики и решений Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской федерации;

2. Решения Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», предусматривающие внесение изменений в решения Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», устанавливающие налоги и сборы, принятые после дня внесения в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» проекта решения о бюджете муниципального образования «Юкаменский район», приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета муниципального образования «Юкаменский район», должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений  не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

5. **Ведение реестра расходных обязательств**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Юкаменский район» осуществляется Управлением финансов.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Юкаменский район»  устанавливается Администрацией района.

6**. Формирование расходов бюджета**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Формирование расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» осуществляется:

- в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики  и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и законодательству Удмуртской Республики должно происходить за счёт средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

- с учетом расходов на реализацию государственных полномочий, которыми органы местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» наделены соответствующими законами, на реализацию которых законом о бюджете Удмуртской Республики предусмотрены субвенции муниципальному образованию «Юкаменский район».

**7. Бюджетные инвестиции**

1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Юкаменский район» и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Юкаменский район»  осуществляются за счёт средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район»  в порядке, установленном Администрацией района.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Юкаменский район» и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Юкаменский район» отражаются в сводной бюджетной росписи по соответствующему коду раздела, подраздела и виду расходов в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

3. В случае, если законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики предусмотрено предоставление субсидий бюджету муниципального образования «Юкаменский район» на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, данные субсидии отражаются в бюджете муниципального образования «Юкаменский район».

8. **Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы реализуются за счёт средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район». Разработка, утверждение и реализация муниципальных программ  осуществляются в порядке, установленном Администрацией района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования «Юкаменский район» утверждается решением о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» по соответствующей каждой муниципальной программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом Администрации района, утвердившим муниципальную программу муниципального образования «Юкаменский район».

3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

9. **Требования к содержанию проекта решения о бюджете**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

1. В проекте решения о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета муниципального образования «Юкаменский район», к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;

2) нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального района и бюджетами сельских поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район»;

3) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

6) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

7) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

9) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

10) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район», предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район», предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

11) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

12) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Юкаменский район» на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Юкаменский район»

13) программа муниципальных внутренних заимствований  муниципального образования «Юкаменский район» (в случае, если планируется осуществление таких заимствований);

14) программу муниципальных гарантий  муниципального образования «Юкаменский район»;

15) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на государственную поддержку семьи и детей муниципального образования «Юкаменский район».

2. В проекте решения о бюджете муниципального образования «Юкаменский район»  может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете муниципального образования «Юкаменский район», сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

10. **Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования  «Юкаменский район» в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Администрация  района вносит на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» проект решения Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» не позднее 15 ноября текущего года.

2.Одновременно с проектом решения Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Юкаменский район»;

2) предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Юкаменского района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Юкаменский район»;

4) среднесрочный финансовый план муниципального образования «Юкаменский район» (при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на очередной финансовый год);

5) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования «Юкаменский район»  за текущий финансовый год;

6) прогноз основных характеристик (общий объём доходов, общий объём расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на очередной финансовый год и плановый период (при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на очередной финансовый год и плановый период);

7) пояснительную записку к проекту решения о бюджете муниципального образования «Юкаменский район»;

8) методики (проекты методик) и расчёты распределения межбюджетных трансфертов;

9) прогнозный план приватизации собственности муниципального образования «Юкаменский район»;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Юкаменский район» на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Юкаменский район»;

12) паспорта муниципальных программ муниципального образования «Юкаменский район» (проекты изменений указанных паспортов);

13) реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

11. **Принятие к рассмотрению проекта решения  о бюджете**

**муниципального образования «Юкаменский район» Советом депутатов муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Не позднее следующего дня со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район Председатель Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район направляет его для ознакомления в постоянную комиссию по бюджету и экономическому развитию, ответственную за рассмотрение бюджета (далее – Комиссия по бюджету), для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов на соответствие требованиям раздела 10 настоящего положения. Заключение председателя Комиссии по бюджету должно быть подготовлено в течение одного рабочего дня.

2. На основании положительного заключения председателя Комиссия по бюджету не позднее следующего дня со дня получения такого заключения выносится решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального образования «Юкаменский район».

В случае если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям раздела 10 настоящего положения, Председатель Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район в течение 1 рабочего дня направляет письменное требование в Администрацию района о предоставлении недостающих документов и материалов. Недостающие документы и материалы представляются Администрацией района в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного требования.

3. Документы и материалы, соответствующие требованиям раздела 10 настоящего положения, направляются Советом депутатов муниципального образования «Юкаменский район» в контрольно-счетный орган и (или) должностному лицу, уполномоченному муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» для проведения в течение 14 рабочих дней экспертизы и подготовки заключения о соответствии проекта бюджета требованиям действующего законодательства.

3. Проект решения о бюджете муниципального образования «Юкаменский район», внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, а также документы и материалы, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения, с заключением внешней экспертизы, направляются постоянным комиссиям Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» на рассмотрение.

12. **Порядок рассмотрения и принятия проекта решения о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» Советом депутатов муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Проект решения о бюджете с представленными документами и материалами, соответствующими требованиям раздела 10 настоящего положения, и заключением контрольно-счетного органа и (или) должностного лица, уполномоченного муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» направляются депутатам, постоянным комиссиям Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» .

2. Депутаты, постоянные комиссии Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» рассматривают представленный проект бюджета с документами и материалами, соответствующими требованиям раздела 10 настоящего положения, и заключением контрольно-счетного органа и (или) должностного лица, уполномоченного муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» в течение 5 рабочих дней со дня их официального поступления, готовят свои письменные замечания, предложения и поправки по представленному проекту и направляют их в Комиссию по бюджету, которая обобщает замечания и предложения и в течение 2 рабочих дней передает их Председателю Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район». Председатель Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» направляет обобщенные замечания и предложения на рассмотрение в Администрацию района.

3. Поправки, принятие которых требует дополнительных расходов, рассматриваются только в том случае, если они одновременно предусматривают соответствующее перераспределение расходов между конкретными статьями расходной части проекта решения о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» либо указание на дополнительный источник доходов с обоснованными расчетами.

4. Поправки, не отвечающие требованиям пункта 3 настоящей раздела, а также представленные с нарушением установленного срока, не принимаются Комиссией по бюджету к рассмотрению.

5. Администрация района в течение 5 рабочих дней рассматривает замечания и предложения по проекту бюджета с приглашением авторов и направляет в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» доработанный проект бюджета или проект бюджета с протоколом разногласий. Доработанный проект бюджета или проект бюджета с протоколом разногласий Председатель Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» направляет депутатам, постоянным комиссиям Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» для ознакомления.

6. Президиум Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», после рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на очередной финансовый год и плановый период (доработанный проект бюджета или проект бюджета с протоколом разногласий), выносит решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на очередной финансовый год и плановый период на сессии Совета муниципального образования «Юкаменский район».

7. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» заслушивает доклад заместителя Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» - начальника Управления финансов, заключение контрольно-счетного органа и (или) должностного лица, уполномоченного муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», заключение Комиссии по бюджету и принимает решение о принятии или об отклонении представленного проекта

8. Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» рассматривает проект решения о бюджете в одном чтении.

13. **Отклонение проекта решения  о бюджете муниципального образования «Юкаменский район»**

1. В случае отклонения проекта решения о бюджете  муниципального образования «Юкаменский район»  Президиум Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» возвращает  его на доработку в Администрацию района. Проект решения о бюджете  дорабатывается в течение трех дней с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в своде заключений. Администрация района направляет данный проект бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на доработку непосредственному составителю, после чего вносит доработанный проект на повторное рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район». При повторном внесении указанного проекта постоянная комиссия по бюджету рассматривает его в течение двух дней со дня повторного внесения в постоянную комиссию по бюджету.

2. Одобренный постоянной комиссией по бюджету проект решения о бюджете повторно рассматривается Президиумом Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район».

14**. Порядок исполнения бюджета**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

1.  Исполнение бюджета муниципального образования «Юкаменский район» обеспечивается Администрацией района.

2.  Исполнение бюджета муниципального образования «Юкаменский район» организует Управление финансов в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Исполнение бюджета муниципального образования «Юкаменский район»  осуществляют участники бюджетного процесса в Юкаменском районе  в пределах их бюджетных полномочий.

4.  Исполнение бюджета муниципального образования «Юкаменский район»  организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета муниципального образования «Юкаменский район», составление и ведение  которых осуществляется  Управлением финансов.

5.  Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана устанавливаются Управлением финансов.

6. Утверждение сводной бюджетной росписи. кассового плана и внесение изменений в них осуществляются  заместителем Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» - начальником   Управления  финансов.

7. В случае принятия решения Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» заместитель Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» - начальник Управления финансов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями заместителя Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» - начальника Управления финансов без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» в соответствии с решениями заместителя Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» - начальника Управления финансов устанавливаются в решении о бюджете муниципального образования «Юкаменский район

15**. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Администрация района представляет в  Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» о внесении изменений в решение  о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Одновременно  с проектом решения  Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» о  внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» о бюджете муниципального образования «Юкаменский район»  (далее – проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Юкаменский район») представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

3. Председатель Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район в течение одного рабочего дня со дня внесения в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» направляет его на рассмотрение в постоянную комиссию по бюджету.

4. Постоянная комиссия по бюджету Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», рассмотрев представленный  проект решения о внесении изменений в решение  о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» и пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений, в течение трех дней представляют свои заключения по представленному проекту.

5. Поправки, предусматривающие увеличение отдельных направлений расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» должны содержать предложения по сокращению бюджетных ассигнований по другим направлениям расходов либо указание на дополнительный источник доходов с обоснованными расчетами.

6. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Юкаменский район», внесенный не позднее чем за 10 календарных дней до очередной сессии Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», подлежит рассмотрению на указанной сессии Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район».

16. **Составление и представление бюджетной отчётности  об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Составление отчётов об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года осуществляется Управлением финансов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Отчеты утверждаются Администрацией района и направляются в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район», контрольно-счетный орган и (или) должностное лицо, уполномоченное муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», осуществляющий внешний муниципальный финансовый контроль, в объеме и формах, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

2. Годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район»  направляется в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район на рассмотрение и утверждение не позднее 01 мая  года, следующего за отчетным.

17. **Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» до его рассмотрения Советом муниципального образования «Юкаменский район» депутатов подлежит внешней проверке контрольно-счетным органом и (или) должностным лицом, уполномоченным муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль. Внешняя проверка включает проверку бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета.

2. Главные администраторы бюджетных средств представляют в контрольный орган годовую бюджетную отчётность для внешней проверки не позднее 15 марта года, следующего за отчётным.

3. Администрация района представляет в контрольный орган и (или) должностному лицу, уполномоченному муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в составе форм бюджетной отчетности, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 01 апреля года, следующего за отчётным.

4. Контрольный орган и (или) должностное лицо, уполномоченное муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» готовит заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств в срок, не превышающий один месяца.

5. Контрольный орган и (или) должностное лицо, уполномоченное муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» представляет заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район»  в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» с одновременным направлением в Администрацию района до 01 мая года, следующего за отчетным.

18. **Представление годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» вносится в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» Администрацией района в форме проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» за отчетный финансовый год не позднее 1 мая текущего года с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

2. Отдельными приложениями к проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» формируются показатели:

1) доходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

3) расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Одновременно с проектом решения об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» представляются:

1) пояснительная записка;

2) информация об исполнении показателей прогноза социально-экономического развития Юкаменского района с обоснованием отклонений фактических значений от прогнозируемых;

3) информация о выполнении муниципальных программ Юкаменского района за отчетный финансовый год с приведением плановых и фактических целевых показателей (индикаторов);

4) информация о кредиторской задолженности бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на конец отчётного финансового года;

5) информация о выполнении прогнозного плана приватизации собственности муниципального образования «Юкаменский район»;

6) информация о состоянии внутреннего муниципального долга муниципального образования «Юкаменский район» на начало и конец отчётного финансового года;

7) информация о выполнении программы муниципальных  внутренних  заимствований  муниципального образования «Юкаменский район» за отчётный финансовый год;

8) информация о выполнении программы муниципальных  гарантий муниципального образования «Юкаменский район»  за отчётный финансовый год;

9) информация об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

10) иные документы и материалы об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

19. **Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» рассматривает проект решения об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в течение одного месяца после его внесения в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район».

2. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» Совет депутатов  муниципального образования «Юкаменский район» заслушивает доклад – заместителя Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» - начальника Управления финансов.

3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» принимает решение об утверждении либо об отклонении решения  об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

20. **Осуществление участниками бюджетного** **процесса в муниципальном  образовании «Юкаменский район» муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

1. В целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования «Юкаменский район», а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Юкаменский район» контрольно-счетным органом осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль, должностным лицом, уполномоченным муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» осуществляется внутренний муниципальный финансовый контроль.

2. Порядок осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район».

Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется Администрацией района. Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля

3. Главные распорядители, распорядители, получатели средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район», главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район» осуществляют внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

4. При рассмотрении решения о бюджете муниципального образования «Юкаменский район», решений о внесении изменений в указанные решения, отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» осуществляет контроль за соответствием указанных документов нормам бюджетного законодательства.

21. **Управление муниципальным  долгом муниципального** **образования «Юкаменский район»**

Управление  муниципальным долгом муниципального образования «Юкаменский район» осуществляется Администрацией района. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет Управление финансов.

22. **Осуществление муниципальных  внутренних  заимствований от имени  муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Внутренние  заимствования от имени муниципального образования «Юкаменский район»  осуществляются Администрацией района  в соответствии с решением  о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» и программой  муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Юкаменский район».

2. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должна содержать перечень всех внутренних заимствований муниципального образования «Юкаменский район» с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) вносится в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» одновременно с проектом бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

23. **Порядок предоставления муниципальных  гарантий муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Муниципальная гарантия муниципального образования «Юкаменский район» (далее - муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование «Юкаменский район» (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

2. Муниципальная гарантия от имени Юкаменского района предоставляется Администрацией района в соответствии с решением о бюджете на основании нормативного правового акта Администрации района, в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

     Администрация района заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

     Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3.   Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

4. Муниципальные гарантии не предоставляются по обязательствам хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в собственности муниципального образования «Юкаменский район»), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

5. Кредиты и займы, обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

6. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

7. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=80376B238E04B1B62AAB6C2C24EF59EA3A40107F3F607CEF8772B40886DBED11337ABACB6E630E362B2DFDB826d1q5F) Российской Федерации):

   1) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

   2) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=80376B238E04B1B62AAB6C2C24EF59EA3A40107F3F607CEF8772B40886DBED11337ABACB6E630E362B2DFDB826d1q5F) Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии;

  3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Юкаменский район», неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу данного публично-правового образования Юкамеснкого района;

    4) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

8. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию района либо агенту, привлеченному Администрацией района в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» о бюджете муниципального образования «Юкаменский район», полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией района.

9. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, государственные (муниципальные) гарантии, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь высокую степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F44FAA99514C854D8E0D4E6DBE751E7F83CA2C971D7DC600DC8F55635F8E1EEE408BC4DF0973BFDD9FCE8AE0C7b6V0G) Российской Федерации. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется с учетом финансового состояния принципала.

10. Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, осуществляется за счет принципала и (или) бенефициара в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Оценка передаваемого в залог имущества осуществляется оценщиком, состоящим в штате указанной оценочной компании (заключившим трудовой договор с указанной оценочной компанией). Передаваемое в залог имущество должно быть свободно от прав на него третьих лиц, в том числе не должно быть предметом залога по другим договорам. Принятие в залог имущества, которое залогодатель приобретет в будущем, а также последующий залог имущества, переданного в залог муниципальному образованию «Юкаменский район», не допускается.

     Оценка надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в соответствии с нормативным правовыми актами Администрации района.

11. Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала устанавливается Администрацией района.

12. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CEDBB0B7136B6C3016DD8C3DC203E5982944912DEEF2BA9DC526AC31AC91CECE74CC3D3D7F53D611E4E353FF3FwDh4G) Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Администрации района (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок, установленный нормативным правовым актом Администрации района, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

13. До приведения предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в соответствие с требованиями, установленными Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8B8AE0BE731BBD2797BF90F5907A651CFB26E5070B02E11B5F2B5AAD68D5189DE495677FFB597FFA9066724307H0j7G) Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) актом Администрации района, муниципальная гарантия не подлежит исполнению (требования кредитора (владельцев облигаций) об исполнении гарантии признаются необоснованными и не подлежащими удовлетворению).

14. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляется Управлением финансов в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования «Юкаменский район».

15. Муниципальная гарантия, не предусматривающая право регрессного требования гаранта к принципалу, может быть предоставлена только по обязательствам хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию «Юкаменский район», муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования «Юкаменский район». В случае полной или частичной приватизации принципала такая муниципальная гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования гаранта к принципалу и возникает обязанность принципала предоставить в срок, установленный Администрацией района, соответствующее требованиям Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=662546E3D76498CA7ECB33CF8B1958F53F707B6838689721A578EDB3102848D1CF8B34B34654B35683701E9125J5q2G) Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. До предоставления указанного обеспечения исполнение муниципальной гарантии не допускается.

16. Ведение учета выданных гарантий, исполнения обязательств, принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям осуществляет Управление финансов.

17. В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальные гарантии могут быть предоставлены в обеспечение исполнения обязательств муниципального образования без предоставления им обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением гарантии.

24. **Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса**

1. Решение о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после их принятия и подписания.

2. Решения (проекты решений) о бюджете муниципального образования «Юкаменский район»,  а также   решения (проекты решений) об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район», представленные Администрацией района в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» размещаются на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район».

3. По проектам решений о бюджете муниципального образования «Юкаменский район» и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» проводятся публичные слушания, в порядке, утвержденном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Юкаменский район».

25. **Заключительные положения**

1.  Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», принятые  до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части,  не противоречащей настоящему Положению.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«17» декабря 2020 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 261**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных образований – сельских поселений Юкаменского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Принять в 2021 году Администрации муниципального образования «Юкаменский район» осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных образований – сельских поселений:

**-** составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения;

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

- предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с реализацией на территории Юкаменского района Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.03.2019 № 102 (далее - Региональная адресная программа), по решению вопросов местного значения в части осуществления полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, а именно: - формирование перечня аварийных домов; - издание распоряжения о сроках отселения физических и юридических лиц; - определение разумного срока для сноса аварийных домов или реконструкции силами собственников помещений в таких домах, а также предъявление требования к собственникам помещений в указанных домах о его сносе или реконструкции в разумный срок; осуществление полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также полномочий наймодателя по договору социального найма, возникающих в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; - оценка исходя из сформированного перечня аварийных домов степени готовности муниципального образования к реализации Региональной адресной программы (оценка состояния рынка жилья для принятия решения о целесообразности строительства жилых помещений, либо приобретения жилых помещений у застройщика, либо на вторичном рынке жилья; оценка степени готовности земельных участков для строительства жилья, наличия свободного муниципального жилищного фонда, возможности формирования территории под развитие); - проведение разъяснительной работы с гражданами, проживающими в аварийных домах, входящих в текущий этап Региональной адресной программы, об условиях, сроках, порядке переселения, порядке изъятия жилых помещений и размере возмещения за изымаемые жилые помещения с целью выявления пожеланий собственников помещений о выбранном способе и иных условиях переселения;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0D0883AAE83E16E7743839977E41F628806405E89CA6E7390C4F6547101D59A7597F4E0B1D156C83C2A814E3DE003CACFDB7616BEAH8x9M) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0D0883AAE83E16E7743839977E41F628806405E89CA6E7390C4F6547101D59A74B7F16051D1479D692F243EEDFH0xFM) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в [уведомлении](consultantplus://offline/ref=0D0883AAE83E16E7743839977E41F628806405E89CA6E7390C4F6547101D59A7597F4E0A18146EDCC7BD05BBD30725B3FDA87D69EB80H9x5M) о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в [уведомлении](consultantplus://offline/ref=0D0883AAE83E16E7743839977E41F628806405E89CA6E7390C4F6547101D59A7597F4E0A18146EDCC7BD05BBD30725B3FDA87D69EB80H9x5M) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=0D0883AAE83E16E7743839977E41F628816D05EB91ADE7390C4F6547101D59A7597F4E091C1364D398B810AA8B0A22AAE2A86275E9819CH3x8M) Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными [правилами](consultantplus://offline/ref=0D0883AAE83E16E7743839977E41F628806405E89CA6E7390C4F6547101D59A7597F4E091D1363D197E715BF9A522FADFBB7626AF5839D31H3x7M) землепользования и застройки, [документацией](consultantplus://offline/ref=0D0883AAE83E16E7743839977E41F628806405E89CA6E7390C4F6547101D59A7597F4E091B1660DCC7BD05BBD30725B3FDA87D69EB80H9x5M) по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0D0883AAE83E16E7743839977E41F628806405E89CA6E7390C4F6547101D59A7597F4E0A1A1B66DCC7BD05BBD30725B3FDA87D69EB80H9x5M) Российской Федерации;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Одобрить проекты Соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных образований – сельских поселений Юкаменского района (приложения №1 и №2).

3. Администрации муниципального образования «Юкаменский район» заключить соглашения о передаче осуществления части полномочий муниципальных образований – сельских поселений в муниципальный район.

4. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район»

от 17.12.2020 года № 261

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года**

Администрация муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемый в дальнейшем «**Администрация района**», в лице Главы муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. **Администрация поселения передает Администрации района** следующие полномочия**:**

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

- предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с реализацией на территории Юкаменского района Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.03.2019 № 102 (далее - Региональная адресная программа), по решению вопросов местного значения в части осуществления полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, а именно: - формирование перечня аварийных домов; - издание распоряжения о сроках отселения физических и юридических лиц; - определение разумного срока для сноса аварийных домов или реконструкции силами собственников помещений в таких домах, а также предъявление требования к собственникам помещений в указанных домах о его сносе или реконструкции в разумный срок; осуществление полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также полномочий наймодателя по договору социального найма, возникающих в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; - оценка исходя из сформированного перечня аварийных домов степени готовности муниципального образования к реализации Региональной адресной программы (оценка состояния рынка жилья для принятия решения о целесообразности строительства жилых помещений, либо приобретения жилых помещений у застройщика, либо на вторичном рынке жилья; оценка степени готовности земельных участков для строительства жилья, наличия свободного муниципального жилищного фонда, возможности формирования территории под развитие); - проведение разъяснительной работы с гражданами, проживающими в аварийных домах, входящих в текущий этап Региональной адресной программы, об условиях, сроках, порядке переселения, порядке изъятия жилых помещений и размере возмещения за изымаемые жилые помещения с целью выявления пожеланий собственников помещений о выбранном способе и иных условиях переселения;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0D0883AAE83E16E7743839977E41F628806405E89CA6E7390C4F6547101D59A7597F4E0B1D156C83C2A814E3DE003CACFDB7616BEAH8x9M) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0D0883AAE83E16E7743839977E41F628806405E89CA6E7390C4F6547101D59A74B7F16051D1479D692F243EEDFH0xFM) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в [уведомлении](consultantplus://offline/ref=0D0883AAE83E16E7743839977E41F628806405E89CA6E7390C4F6547101D59A7597F4E0A18146EDCC7BD05BBD30725B3FDA87D69EB80H9x5M) о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в [уведомлении](consultantplus://offline/ref=0D0883AAE83E16E7743839977E41F628806405E89CA6E7390C4F6547101D59A7597F4E0A18146EDCC7BD05BBD30725B3FDA87D69EB80H9x5M) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=0D0883AAE83E16E7743839977E41F628816D05EB91ADE7390C4F6547101D59A7597F4E091C1364D398B810AA8B0A22AAE2A86275E9819CH3x8M) Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными [правилами](consultantplus://offline/ref=0D0883AAE83E16E7743839977E41F628806405E89CA6E7390C4F6547101D59A7597F4E091D1363D197E715BF9A522FADFBB7626AF5839D31H3x7M) землепользования и застройки, [документацией](consultantplus://offline/ref=0D0883AAE83E16E7743839977E41F628806405E89CA6E7390C4F6547101D59A7597F4E091B1660DCC7BD05BBD30725B3FDA87D69EB80H9x5M) по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0D0883AAE83E16E7743839977E41F628806405E89CA6E7390C4F6547101D59A7597F4E0A1A1B66DCC7BD05BBD30725B3FDA87D69EB80H9x5M) Российской Федерации;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, а **Администрация района** обязуется выполнять данные полномочия в пределах средств, выделенных на реализацию данных полномочий.

1.2 Администрация района обязуется выполнять полномочия, указанные в пункте 1.1.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1 **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.2. предоставлять запрашиваемую Администрацией района информацию, в том числе документы, а также материально-технические средства и иное имущество, необходимое для решения переданных полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

* + 1. отменять или приостанавливать действие муниципальных правовых актов, принятых во исполнение переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1. своевременно доводить информацию о внесенных изменениях в муниципальные правовые акты, отмене или приостановлении действия данных актов до Администрации района.

2.2. **Администрация поселения** вправе:

1. осуществлять контроль за исполнением **Администрацией района** переданных ей полномочий,
2. своевременно получать информацию от **Администрации района**, необходимую для принятия управленческих решений.

2.3. **Администрация района обязана:**

1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления;
2. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
3. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения.

2.4. **Администрация района** вправе:

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий заключать муниципальные контракты, договоры, в том числе по итогам размещения заказов для муниципальных нужд, за исключением, договоров, предусматривающих переход права собственности юридическим или физическим лицам;

2.4.2. запрашивать необходимую документацию, материально-технические средства и иное имущество для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.4. требовать предоставления муниципальных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации переданных полномочий;

2.4.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Исполнение полномочия осуществляется Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» засчет средств бюджетного финансирования в пределах утвержденной сметы.

3.2. Ни одна из сторон не имеет права передать свои права или обязанности, указанные в настоящем соглашении, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. **Администрация района** несет ответственность за исполнение переданного полномочия.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года. Стороны могут вносить в соглашение изменения и дополнения, оформляемые в виде приложений к настоящему соглашению.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

5.2.1. по соглашению сторон;

5.2.2. в одностороннем порядке в следующих случаях:

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

- вступления в законную силу Федерального закона и (или) закона Удмуртской Республики, отменяющего полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения;

- нецелесообразности осуществления **Администрацией района** полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.3. При неисполнении обязательств по соглашению одной из сторон другая может расторгнуть настоящий договор досрочно, при условии направления письменного предупреждения за 7 дней.

5.4. В случае расторжения соглашения **Администрация района** обязуется в 30-дневный срок передать **Администрации поселения** по акту приема-передачи всю документацию.

5.5. Настоящее Соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из сторон за месяц до окончания срока его действия не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового Соглашения и при условии включения в бюджет района на следующий финансовый год объема средств, необходимых для осуществления полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

1. **АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района** |
| Глава муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | Глава муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к решению Совета депутатов муниципального

образования «Юкаменский район»

от 17.12.2020 года № 261

**Соглашение №\_\_\_**

**между Администрацией муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и Администрацией муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» о передаче осуществления части полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

Администрация муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Администрация района) в лице Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Администрация поселения) в лице Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 1 части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача органами местного самоуправления муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – поселение) органам местного самоуправления муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – муниципальный район) осуществления части своих полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения, а именно:

* организация работы по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами представительного органа поселения;
* составление проекта бюджета поселения и направление его в Администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган поселения;
* составление и утверждение бюджетной росписи бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета поселения, кодов бюджетной классификации;
* составление и представление в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике Перечняучастников бюджетного процесса муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;
* совершение операций на лицевом счете бюджета поселения, открытом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, по согласованию с Администрацией поселения;
* осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов Бюджетной классификации Российской Федерации и предоставление поселению информации по данному вопросу ежемесячно или в любое иное время по устному запросу;
* открытие в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевых счетов в Управлении финансов Администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» для учета движения средств;
* от имени и по поручению получателей бюджетных средств поселения осуществление исполнения бюджетной росписи за счет бюджетных средств поселения;
* доведение объемов финансирования до получателей средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;
* формирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных Администрации поселения;
* утверждение и ведение кассового плана;
* информирование получателей средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;
* консультирование получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;
* ведение учета по исполнению бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности;
* составление сводной годовой и периодической отчетности об исполнении бюджета поселения;
* анализ сводной бухгалтерской отчетности, представляемой муниципальными учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета поселения.

1.2. Переданные полномочия, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения (далее переданные полномочия), осуществляются Управлением финансов Администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» во взаимодействии с налоговыми органами, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и другими кредитными организациями.

1.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на лицевом счете бюджета поселения, открываемом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами.

**2. Права и обязанности Администрации района при осуществлении переданных полномочий**

2.1. Администрация района:

- осуществляет переданные полномочия в соответствии с законодательством;

* предоставляет Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

2.2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

* совещательно участвовать совместно с Администрацией поселения в процессе рассмотрения и утверждения бюджета поселения представительным органом поселения;
* требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдения правильности оформления документов на расходование средств бюджета поселения.

- получать финансовое обеспечение переданных полномочий за счет межбюджетных трансфертов и субсидий, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района;

- дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района;

* принимать муниципальные правовые акты по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах переданных полномочий.

2.3. Администрация района не несет ответственность:

* по обязательствам поселения, обязательствам распорядителей и получателей средств бюджета поселения;
* за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов***.***

**3. Права и обязанности Администрации поселения при осуществлении Администрацией района переданных полномочий**

3.1. Администрация поселения оставляет за собой право:

* ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;
* издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
* получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2. Администрация поселения обязана:

* обеспечивать передачу в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов и субсидий, необходимых для осуществления переданных полномочий в рамках исполнения бюджетной росписи;
* владеть информацией по движению средств на счете поселения;
* контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета бюджета поселения;
* осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;
* оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

**4. Организационное и финансовое обеспечение переданных полномочий**

4.1. Администрация района при осуществлении переданных полномочий пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4.2. Организационное обеспечение Администрации района автотранспортом (или оплата услуг автотранспорта), помещениями, линиями телефонной связи и другими необходимыми для работы условиями возлагается на Администрацию поселения.

**5. Порядок отчетности Администрации района**

**об осуществлении переданных полномочий**

Не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, Администрация района представляет в Администрацию поселения ежемесячные, квартальные и годовые отчеты об осуществлении переданных полномочий и об использовании предоставленных на эти цели финансовых средств по установленной форме.

**6. Ответственность сторон**

Стороны за неисполнение настоящего Соглашения, а также в случаях выявления иных нарушений несут ответственность в соответствии с законодательством.

**7. Срок действия, основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2021 года.

7.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2021 года.

7.2.1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

7.2.1. По соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке в случае:

* изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;
* если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

7.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне не менее чем за 2 месяца.

**8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством.

8.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**9. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  муниципального образования  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Глава  муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«17» декабря 2020 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 262**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Передать в 2021 году Администрациям муниципальных образований – сельских поселений Юкаменского района осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район»:

* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства;
* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D27BBE90C0718F51B9B18E2DD81EFD32336D7B0CE6B7BBACF616E61F434866255BAA030A94333C4B5B77F8301E845598B8D4E506A73BF42342rEF) Российской Федерации, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства;

- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства и технического перевооружения.

2. Сельскому поселению могут быть предоставлены дополнительные финансовые средства при исполнении полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, в рамках реализации проектов местных инициатив в порядке, установленном действующими правовыми актами.

3. Одобрить прилагаемый проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Юкаменский район» (приложение № 1 и № 2).

4. Администрации муниципального образования «Юкаменский район» заключить соглашения о передаче осуществления части полномочий муниципального района с Администрациями сельских поселений.

5. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

**ПРИЛОЖЕНИЕ** **№ 1**

к решению Совета депутатов муниципального

образования «Юкаменский район»

от 17.12.2020 года № 262

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения муниципального образования «Юкаменский район»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемая в дальнейшем **«Администрация района,** в лице главы муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с одной стороны, и Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Администрация поселения»**, в лице главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей (его) на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация района** передает **Администрации поселения** осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1 дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. дорожная деятельность в отношении автомобильных

дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D27BBE90C0718F51B9B18E2DD81EFD32336D7B0CE6B7BBACF616E61F434866255BAA030A94333C4B5B77F8301E845598B8D4E506A73BF42342rEF) Российской Федерации

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация района обязана:**

2.1.1. перечислять Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации поселения, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией района;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую Администрацией поселения информацию, в том числе документы, необходимые для решения переданных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.1.4. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется сумма передаваемых межбюджетных трансфертов.

2.2. **Администрация** **района вправе:**

2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, посредством проведения проверок. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. получать информацию от Администрации поселения, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.3. согласовывать договора подряда, заключаемые Администрацией поселения с физическими или юридическими лицами в целях реализации переданных полномочий.

2.3. **Администрация** **поселения обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Администрации района отчет об использовании финансовых средств;

2.3.5. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о выполненных работах по содержанию и ремонту, обустройству в целях повышения безопасности дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, совершенных в целях реализации переданных полномочий по форме, прилагаемой к настоящему соглашению;

2.3.6. рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района;

2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения;

2.3.8. совершать действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном портале муниципального образования «Юкаменский район».

2.4. **Администрация поселения** **вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района**;**

2.4.3. запрашивать информацию, в том числе документы, необходимые для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.4. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

2.4.5. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания Администрации района по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий Администрацией поселения;

2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА МЕЖБЮДЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельского поселения**.**

3.2. Объем межбюджетных трансфертов для реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете Администрации района. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в течение года, по мере поступления денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района в бюджет сельского поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселений и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением Администрации района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году и согласованным с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского поселения, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения полномочий, переданных Администрацией района по настоящему соглашению, Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и возврата переданных средств в полном объеме в случае неисполнения переданных полномочий или части средств в случае частичного исполнения (ненадлежащего исполнения) переданных полномочий, при этом в случае уклонения от возврата средств или просрочки их возврата Администрация поселения осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей возврату за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты.

Администрация поселения несет ответственность перед третьими лицами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий, за исключением случаев, если неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий вызвано обстоятельствами, не зависящими от Администрации поселения (вследствие непреодолимой силы), или вызвано бездействием Администрации района, выразившемся в не перечислении средств из дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на реализацию переданных полномочий.

4.2. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и оплаты понесенных расходов в связи с частичным исполнением переданных полномочий. В случае не перечисления средств Администрацией района или перечисления не в полном объеме, повлекшего за собой задержку в исполнении Администрацией поселения переданных полномочий, Администрация района осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей перечислению за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока перечисления.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления Российской Федерации;
* нецелесообразности осуществления Администрацией поселенияполномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:  Глава муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»  427680, УР, с.Юкаменское, ул. Первомайская, 9  тел. факс 21637  Банковские реквизиты:  ИНН 1823000329, КПП 183701001  Глава муниципального образования «Юкаменский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. |

**Приложение**

к Соглашению о передаче осуществления части

полномочий по решению вопросов местного

значения муниципального района

**Форма отчета о выполненных работах**

(предоставляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Протяженность, км. | Дата проведения работ | Вид работ | Количество часов работы | Сумма средств, руб. | Подрядчик |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

м.п.

**ПРИЛОЖЕНИЕ** **№ 2**

к решению Совета депутатов муниципального

образования «Юкаменский район»

от 17.12.2020 года № 262

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемая в дальнейшем **«Администрация района,** в лице главы муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с одной стороны, и Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Администрация поселения»**, в лице главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей (его) на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Администрация района** передает **Администрации поселения** осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1 организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, за исключением проектирования, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального ремонта, реконструкции, строительства и технического перевооружения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Администрация района обязана:**

2.1.1. перечислять Администрации поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации поселения, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией района;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую Администрацией поселения информацию, в том числе документы, необходимые для решения переданных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.1.4. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется сумма передаваемых межбюджетных трансфертов.

2.2. **Администрация** **района вправе:**

2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, посредством проведения проверок. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. получать информацию от Администрации поселения, необходимую для принятия управленческих решений;

2.2.3. согласовывать договора подряда, заключаемые Администрацией поселения с физическими или юридическими лицами в целях реализации переданных полномочий.

2.3. **Администрация** **поселения обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Администрации района отчет об использовании финансовых средств;

2.3.5. ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о выполненных работах по содержанию и ремонту, обустройству в целях повышения безопасности дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, совершенных в целях реализации переданных полномочий по форме, прилагаемой к настоящему соглашению;

2.3.6. рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района;

2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения;

2.3.8. совершать действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном портале муниципального образования «Юкаменский район».

2.4. **Администрация поселения** **вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района**;**

2.4.3. запрашивать информацию, в том числе документы, необходимые для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.4. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

2.4.5. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания Администрации района по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий Администрацией поселения;

2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА МЕЖБЮДЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет сельского поселения**.**

3.2. Объем межбюджетных трансфертов для реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, определяемой согласно расчетам нормативов формирования расходов, утвержденных в смете Администрации района. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в течение года, по мере поступления денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района в бюджет сельского поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Межбюджетные трансферты, полученные Администрацией поселений и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением Администрации района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году и согласованным с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета сельского поселения, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения полномочий, переданных Администрацией района по настоящему соглашению, Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и возврата переданных средств в полном объеме в случае неисполнения переданных полномочий или части средств в случае частичного исполнения (ненадлежащего исполнения) переданных полномочий, при этом в случае уклонения от возврата средств или просрочки их возврата Администрация поселения осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей возврату за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты.

Администрация поселения несет ответственность перед третьими лицами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий, за исключением случаев, если неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий вызвано обстоятельствами, не зависящими от Администрации поселения (вследствие непреодолимой силы), или вызвано бездействием Администрации района, выразившемся в не перечислении средств из дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на реализацию переданных полномочий.

4.2. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и оплаты понесенных расходов в связи с частичным исполнением переданных полномочий. В случае не перечисления средств Администрацией района или перечисления не в полном объеме, повлекшего за собой задержку в исполнении Администрацией поселения переданных полномочий, Администрация района осуществляет уплату пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на момент оплаты, от суммы средств, подлежащей перечислению за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока перечисления.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в следующих случаях:

* вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;
* неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления Российской Федерации;
* нецелесообразности осуществления Администрацией поселенияполномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
* использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:** | **АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:** |
| Администрация МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:  Глава муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район»  427680, УР, с.Юкаменское, ул. Первомайская, 9  тел. факс 21637  Банковские реквизиты:  ИНН 1823000329, КПП 183701001  Глава муниципального образования «Юкаменский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение**

к Соглашению о передаче осуществления части

полномочий по решению вопросов местного

значения муниципального района

**Форма отчета о выполненных работах**

(предоставляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Протяженность, км. | Дата проведения работ | Вид работ | Количество часов работы | Сумма средств, руб. | Подрядчик |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

м.п.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«17» декабря 2020 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 263**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О прогнозном плане приватизации собственности**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

**на 2021 год**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C19F13C47060124DC66C79E8A639D0ECCA557BEA3E7FF3D20784E30E13D9C4EC740F0B19424044BD3Be3G) от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком приватизации муниципального имущества муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 28.05.2020 года № 234, руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Прогнозный [план](#Par38) приватизации собственности муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год.

2. Администрации муниципального образования «Юкаменский район» осуществить мероприятия по реализации Прогнозного [плана](#Par38) приватизации собственности муниципального образования «Юкаменский район» на 2021год.

3. Установить, что расходование средств на организацию и проведение приватизации собственности муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации муниципального образования «Юкаменский район», по следующим видам затрат:

оценка объектов собственности муниципального образования «Юкаменский район», в том числе земельных участков, для определения их рыночной стоимости и установления начальной цены;

подготовка объектов собственности муниципального образования «Юкаменский район» к приватизации, в том числе привлечение специалистов, исследование рынка в целях повышения эффективности процессов приватизации;

подготовка земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Юкаменский район», к приватизации, в том числе проведение кадастровых работ для постановки земельных участков на кадастровый учет;

государственная регистрация прав собственности муниципального образования «Юкаменский район» на объекты недвижимого имущества;

проведение работ, связанных с инвентаризацией, оформлением технической документации на объекты недвижимого имущества муниципального образования «Юкаменский район»;

прочие расходы, связанные с оформлением прав на объекты собственности муниципального образования «Юкаменский район».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021 года.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

Утверждено

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район»

от 17.12. 2020г. № 263

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН**

**ПРИВАТИЗАЦИИ СОБСТВЕННОСТИ**

**МУНИЦИПЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**НА 2021 ГОД**

Раздел 1

**Основные направления реализации политики в сфере приватизации собственности муниципального образования «Юкаменский район»**

**на 2021 год**

Основным направлением реализации политики муниципального образования «Юкаменский район» в сфере приватизации на 2021 год является продажа находящегося в собственности муниципального образования «Юкаменский район» имущества, которое не обеспечивает выполнение муниципальных функций и полномочий муниципального образования «Юкаменский район».

Реализация Прогнозного плана приватизации собственности муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год (далее - План приватизации) позволит решить следующие задачи:

финансирование дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

привлечение инвестиций для дальнейшего развития производства;

уменьшение расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на управление муниципальным имуществом.

При приватизации собственности муниципального образования «Юкаменский район» применяются порядок и способы проведения приватизации, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C19F13C47060124DC66C79E8A639D0ECCA557BEA3E7FF3D20784E30E133De9G) от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В 2021 году ожидается поступление в бюджет муниципального образования «Юкаменский район» денежных средств в сумме 300,0 тыс.руб. от проданного в 2018 году здания гаража, расположенного по адресу: УР, Юкаменский район, с.Юкаменское, ул.Первомайская, д.80а, с кадастровым номером 18:23:088062:54, общей площадью 1727,4 кв.м, 1986 года постройки, по преимущественному праву арендатора с рассрочкой платежа на 5 лет.

Раздел 2

**Объекты собственности муниципального образования «Юкаменский район», приватизация которых планируется в 2021 году**

1. Трансформаторная подстанция ЗКТП-10/0,4 кВ на 400 кВ.А, марка трансформатора ТМ-10/0,4, 2009 года ввода в эксплуатацию, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, с.Юкаменское, ул.Советская, д.33, предназначенная для электроснабжения объектов Юкаменского льнозавода, с земельным участком с кадастровым номером 18:23:088080:38, общей площадью 170 кв.м, ориентировочной суммой продажи 50,0 тыс.руб.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«17» декабря 2020 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 264**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении дневной базовой ставки арендной платы и корректировочных коэффициентов за арендуемые объекты муниципального нежилого фонда на 1 квартал 2021 года**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район»,утвержденного решением Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 30 ноября 2007г. № 70,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить дневную базовую ставку арендной платы за арендуемые объекты муниципального нежилого фонда на 1 квартал 2021 года в размере 3,0 (три) рубля за 1 кв.м за 24 часа.
2. Для подвальных и полуподвальных помещений, гаражей, лестничных маршей, мест общего пользования, складов и рамп к дневной базовой ставке арендной платы применяется коэффициент 0,9.
3. Дневная базовая ставка арендной платы рассчитана без учета НДС.
4. Базовая ставка арендной платы для объектов муниципального нежилого фонда муниципального образования «Юкаменский район», применяется при отсутствии действующего отчета об определении рыночной стоимости аренды 1 кв.м нежилого помещения.
5. Минимально возможный срок аренды 24 часа.
6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года.
7. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«17» декабря 2020 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 265**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения об Отделе культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования**

**«Юкаменский район» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением районного Совета депутатов 31.05.2005г. № 176,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение об Отделе культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в новой редакции (прилагается).

2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 170 от 02 июля 2019 года «Об утверждении Положения об Отделе культуры Администрации муниципального образования «Юкаменский район» считать утратившим силу.

3. Опубликовать Положение об Отделе культуры и молодежной политике Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

4. Уполномочить  Бузанакову Ирину Анатольевну выступить заявителем при государственной регистрации Положения об Отделе культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в новой редакции.

5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

Утверждено

Решением cессии

Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район»

№ 265 от 17.12.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе культуры и молодежной политики**

**Администрации муниципального образования**

**«Юкаменский район»**

(новая редакция)

**1.Общие положения**

* 1. Отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Юкаменский район», (далее – Отдел) является обособленным структурно-отраслевым подразделением Администрации муниципального образования «Юкаменский район», осуществляющим функции и полномочия Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в области культуры и молодежной политики на территории Юкаменского района.

1.2. Полное наименование Отдела - **Отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Юкаменский район».**

Сокращенное наименование Отдела культуры - **Отдел культуры и молодежной политики.**

* 1. Учредителем Отдела является Администрация муниципального образования «Юкаменский район», (далее - Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, село Юкаменское, улица Первомайская, дом 9.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Юкаменский район», нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Юкаменского района, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел наделяется правом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования «Юкаменский район», штампы, бланки. Отдел осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством, средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

1.6. Отдел от имени Администрации муниципального образования «Юкаменский район» приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.7. Отдел выступает как высший орган управления для муниципальных учреждений и осуществляет контроль за их деятельностью. В отношении муниципальных учреждений Отдел наделяется функциями и полномочиями учредителя в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Юкаменский район».

Отдел осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных учреждений, утвержденных постановлением Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

Отдел не вправе выступать учредителем (участником) иных юридических лиц.

1.8. Местонахождение Отдела: 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, село Юкаменское, улица Первомайская, дом 9.

Почтовый адрес: 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, село Юкаменское, улица Первомайская, дом 9.

1.9. Имущество Отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, находится в собственности муниципального образования «Юкаменский район».

1.10. Имущественные и неимущественные права Отдела подлежат защите в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

1.11. Отдел самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением.

1.12. Взаимодействие Отдела с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Отдел руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Положением, назначением имущества, закрепленного за Отделом.

**2. Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ социально-культурного развития на территории Юкаменского района, в реализации республиканских программ развития культуры.

2.2. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений.

2.3. Предоставление услуг гражданам в области социально-культурной деятельности и молодежной политики.

2.4. Разработка и реализация комплексных мер по социальной защите, обеспечению охраны труда и здоровья работников сферы культуры и молодежной политики на территории муниципального образования «Юкаменский район».

2.5. Реализация кадровой политики в сфере культуры и молодежной политики, совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации специалистов.

2.6. Осуществление информационного обеспечения учреждений в пределах своей компетенции.

2.7. Методическое обеспечение культурно – досуговой деятельности на территории Юкаменского района.

2.8. Создание условий для участия художественных коллективов, народных мастеров в республиканских, всероссийских конкурсах, фестивалях, творческих акциях.

2.9. Участие в разработке и реализации целевых программ;

2.10. Обеспечение  правовой  и социальной защищенности молодых граждан;

2.11. Содействие инициативной общественной  деятельности, направленной на самостоятельное решение молодежью экономических, социальных и иных вопросов;

2.12. Привлечение молодых граждан к непосредственному участию в формировании и реализации социально-экономической политики, проводимой  в районе, а также программ, касающихся молодежи;

2.13. Защиты прав и законных интересов молодых жителей района.

**3. Функции Отдела в области культуры**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает реализацию основных направлений развития культуры в Юкаменском районе в соответствии с государственной политикой через систему муниципального заказа на услуги учреждений.

3.2. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры, определяет приоритеты деятельности подведомственных учреждений.

3.3. Разрабатывает и реализует программы развития культуры в Юкаменском районе.

3.4. Аккумулирует финансовые, материальные, информационные и иные ресурсы для обеспечения предоставленных полномочий.

3.5. Участвует в разработке муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

3.6. Содействует созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования подведомственных учреждений.

3.7. Вносит в Администрацию муниципального образования «Юкаменский район» предложения по объемам и направлениям финансирования услуг подведомственных учреждений.

3.8. Вносит в Администрацию муниципального образования «Юкаменский район», в соответствии с действующим законодательством, предложения по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений, подведомственных Отделу.

3.9. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

3.10. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников подведомственных учреждений .

3.11. Проводит аттестацию творческих и руководящих работников учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3.12. Вносит предложения по представлению работников подведомственных учреждений к государственным наградам и присвоению почетных званий.

3.13. Разрабатывает и реализует меры в пределах своей компетенции, направленные на охрану здоровья, труда и социальную защиту работников подведомственных учреждений.

3.14. Участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в части расходов на культуру.

3.15. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в области культуры.

3.16. Организует обучение работников подведомственных учреждений Юкаменского района основам гражданской обороны, безопасности жизнедеятельности, действиям в чрезвычайных ситуациях и меры по предупреждению возможных террористических актов в подведомственных учреждениях.

3.17. Осуществляет меры по сохранению объектов и имущества подведомственных учреждений для устойчивого функционирования последних при чрезвычайных ситуациях.

3.18. Взаимодействует с государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, подведомственными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями.

3.19. Осуществляет координацию работ в области учета, охраны, использования, реставрации и пропаганды памятников истории и культуры, расположенных на территории Юкаменского района.

3.20. Осуществляет доведение информации об объектах культурного наследия Юкаменского района в орган государственной охраны памятников истории и культуры Удмуртской Республики.

3.21. Осуществляет координационную работу в сфере культуры на территории муниципального образования «Юкаменский район», оказывает помощь подведомственным учреждениям в части методического (ведение документации) и информационного обеспечения, конструирование современных моделей управления, обеспечивает подготовку и переподготовку кадров).

3.22. Выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

**3.1. Функции Отдела в области молодежной политики**

1. Контрольза выполнением решений администрации района по молодежным проблемам.
2. Взаимодействиес общественными  объединениями по вопросам реализации молодежной политики.
3. Создание районного банка данных по вопросам молодежи.
4. Изучениетенденций,   молодежной   политики.
5. Созданиерайонных социальных программ, затрагивающих гарантии осуществления прав и свобод молодых граждан.
6. Содействиепривлечению молодежи к непосредственному участию в выполнении социально-экономических программ, касающихся молодежи.
7. Организацияи проведениерайонных мероприятий.
8. Освещениев средствах массовой информации, вопросов реализации молодежной политики.
9. Разрабатывает и реализует программы развития молодежной политики в Юкаменском районе.
10. Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
11. Рассмотрение обращений, писем граждан, предприятий и организаций по вопросам компетенции отдела, подготовка ответов и принятие мер по ним.
12. Участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в части расходов на культуру.
13. Участие в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
14. Осуществление информационного взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления сельских поселений.
15. Осуществление других функций в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и органов местного самоуправления.

**4. Права Отдела**

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать от органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений),подведомственных учреждений, расположенных на территории Юкаменского района, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

4.2. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью подведомственных учреждений всех типов и видов на территории муниципального образования «Юкаменский район».

4.3. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4. Представлять в соответствии с действующим законодательством интересы муниципального образования «Юкаменский район» в республиканских, всероссийских организациях в сфере культуры и молодежной политики.

4.5. Осуществлять иные полномочия Администрации муниципального образования «Юкаменский район», в том числе функции главного распорядителя средств и учредителя в отношении подведомственных учреждений в соответствии с распоряжениями Учредителя и настоящим Положением.

4.6. Представлять Администрацию района по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Готовить проекты актов нормативно-правового характера, предложения об отмене или о приостановлении действия актов органов местного самоуправления в случае их противоречия законодательству по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.8. Вносить руководителям органов местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.9. Взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Удмуртской Республики, со структурными подразделениями Администрации района, органами местного самоуправления сельских поселений, средствами массовой информации, предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

4.10. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с приглашением специалистов Администрации, предприятий, организаций и учреждений, индивидуальных предпринимателей.

4.11. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.12. Иные права в соответствии с действующим законодательством.

**5. Обязанности Отдела**

Отдел обязан:

5.1. Осуществлять, в соответствии с возложенными задачами, координацию и регулирование деятельности в области культуры и молодежной политики на территории муниципального образования «Юкаменский район».

5.2. Обеспечивать сохранность и эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления, по целевому назначению.

5.3. Принимать необходимые меры по защите работников Отдела и подведомственных учреждений от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников подведомственных учреждений способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

5.4. Выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Отдела в соответствии с законодательством. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда.

5.5. Осуществлять работу с документами, контроль их исполнения, вести архивное дело, при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с требованиями законодательства.

5.6. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Учредителем.

**6. Имущество и финансы**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на основании бюджетной сметы.

6.2. Имущество Отдела находится в собственности муниципального образования «Юкаменский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества – Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

6.4. Источниками формирования имущества Отдела являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;

- средства бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.5. Учреждение может передавать ведение налогового, бухгалтерского учета и статистической отчетности о результатах хозяйственной деятельности специализированному учреждению на основе договоров.

Годовая бюджетная отчетность Отдела составляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Заключение и оплата Отделом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Отделом данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Отдела.

В случае уменьшения Отделу, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Отделом бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Отдел должен обеспечивать согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Отдела возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Отдела несет его Учредитель.

6.7. Отдел не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Отделу не предоставляются.

6.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества Отдел обязан эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению.

6.9. Имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Учредителем:

- при наличии у Отдела излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Отдела;

- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления осуществляется Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Согласование сделок Отдела по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом осуществляется Учредителем.

Согласование сделок Отдела по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом, первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем.

Согласование сделок Отдела в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества осуществляется Учредителем.

Передача имущества, закрепленного за Отделом, по договорам аренды, осуществляется Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, осуществляет его Учредитель.

**7. Руководство, структура и организация деятельности Отдела**

7.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Начальник отдела действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

7.2. Начальник отдела действует от имени Отдела без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.Начальник отдела несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

7.4 Начальник отдела:

- вносит предложения по вопросам развития сферы культуры и молодежной политики, совершенствования деятельности подведомственных учреждений Администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

- руководит деятельностью Отдела;

- утверждает штатное расписание Отдела по согласованию с Учредителем;

- определяет должностные регламенты, должностные инструкции работников Отдела;

- издает в пределах своей компетенции приказы;

- назначает на должность, освобождает от должности работников Отдела, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим трудовым законодательством;

-принимает решение в отношении работников Отдела, руководителей подведомственных учреждений по привлечению к дисциплинарной ответственности и премированию по итогам работы;

- действует без доверенности в органах государственной власти, и иных организациях, судебных органах;

- выдает доверенности от имени Отдела работникам Учреждения и руководителям подведомственных учреждений культуры;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Отделе;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.5. В случае временного отсутствия Начальника отдела его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Администрацией муниципального образования «Юкаменский район».

7.6. При Отделе в качестве совещательных и консультативных органов могут образовываться коллегии, комиссии и рабочие группы, положения о которых и их составы утверждаются приказом руководителя Отдела.

1. **Изменение типа, реорганизация и ликвидации Отдела**

8.1. Реорганизация Отдела осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Отдела в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

При реорганизации Отдела кредитор не в праве требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а так же прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При реорганизации Отдела вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.2. Отдел может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

Отдел так же может быть ликвидирован по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Отдела его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Отдела в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Отдела.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Отдела выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Отдела в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Отдела с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторам, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а так же письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Отдела кредитор не в праве требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию муниципального образования «Юкаменский район».

Имущество Отдела, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества муниципального образования «Юкаменский район».

Ликвидация Отдела считается завершенной, а Отдел прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. При ликвидации и реорганизации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок внесения изменений в настоящее Положение**

9.1 Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Учредителя.

9.2 Изменения в настоящее Положение вступают в законную силу с момента их принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«17» декабря 2020 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 266**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О порядке и условиях выплаты муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы**

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года № 47-РЗ (в редакции от 27.12.2019 года) «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике»,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Установить, что ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы (далее - классный чин) выплачивается муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» (далее - муниципальные служащие) по распоряжению руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» со дня присвоения классного чина.
2. Муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы руководителей органов местного самоуправления, заместителей руководителей органов местного самоуправления, на основании трудового договора, заключенного на определенный срок, а также муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена по представлению непосредственного руководителя либо без оформления представления в случаях, предусмотренных законодательством.
3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на определенный срок, за исключением муниципальных служащих, указанных в пункте 2 настоящего решения, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.
4. Порядок проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих устанавливается постановлением Главы муниципального образования «Юкаменский район».
5. Муниципальным служащим, которым в установленном порядке присвоен классный чин, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин за фактически отработанное время в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование классного чина** | **Размер надбавки (руб.)** |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | **3500** |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | **3330** |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | **3120** |
| Муниципальный советник 1 класса | **2850** |
| Муниципальный советник 2 класса | **2660** |
| Муниципальный советник 3 класса | **2470** |
| Советник муниципальной службы 1 класса | **2190** |
| Советник муниципальной службы 2 класса | **2000** |
| Советник муниципальной службы 3 класса | **1810** |
| Референт муниципальной службы 1 класса | **1700** |
| Референт муниципальной службы 2 класса | **1430** |
| Референт муниципальной службы 3 класса | **1340** |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | **1150** |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | **1050** |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | **860** |

1. При переводе (приеме) муниципального служащего в другой орган местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» или на должность муниципальной службы иной группы должностей ему сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за ранее присвоенный классный чин до присвоения в установленном порядке соответствующего классного чина.
2. При поступлении гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин государственной гражданской службы Удмуртской Республики, классный чин иного вида государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, на высшие и главные должности муниципальной службы ему выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере, соответствующем размеру месячного оклада за классный чин, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, выплачиваемого по последнему месту прохождения государственной службы, до присвоения соответствующего классного чина.
3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.
4. Решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 29.03.2012 года № 27 считать утратившим силу.
5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«17» декабря 2020 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 267**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги и работы, выполняемые муниципальными учреждениями муниципального образования «Юкаменский район»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 30 ноября 2007г. № 70,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Порядок установления тарифов на услуги и работы,

выполняемые муниципальными учреждениями муниципального образования «Юкаменский район» согласно Приложению к настоящему Решению.

1. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов

муниципального образования «Юкаменский район» от 26 марта 2009 года № 142 «Об утверждении Порядка установления размера платы и тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями МО «Юкаменский район».

1. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике правовых актов

органов местного самоуправления муниципального образования "Юкаменский район" и на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район».

1. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на

Администрацию муниципального образования «Юкаменский район» и Комиссию по бюджету и экономическому развитию.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального

опубликования.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

Приложение к Решению

Районного Совета депутатов

муниципального образования

"Юкаменский район"

от 17.12.2020 г. № 267

**Порядок**

**установления тарифов на услуги и работы, выполняемые муниципальными учреждениями**

**муниципального образования "Юкаменский район"**

1. Общие положения

1.1. Порядок установления тарифов на услуги и работы, выполняемые муниципальными учреждениями муниципального образования "Юкаменский район" (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Юкаменский район".

1.2. Порядок определяет основные принципы и методы регулирования тарифов на услуги и работы, выполняемые муниципальными учреждениями муниципального образования "Юкаменский район".

1.3. Порядок определяет рассмотрение, согласование и утверждение тарифов на услуги и работы, выполняемые муниципальными учреждениями.

1.4. Порядок определяет систему взаимоотношений муниципальных учреждений с органами местного самоуправления муниципального образования "Юкаменский район" по вопросам регулирования тарифов на услуги и работы, выполняемые муниципальными учреждениями муниципального образования "Юкаменский район" для юридических и физических лиц.

2. Основные понятия и определения

- тариф - стоимость единицы услуг (работ);

- регулирование тарифов - установление, предусмотренное настоящим Порядком, тарифов на услуги и работы муниципальных учреждений муниципального образования "Юкаменский район";

- регулируемая деятельность - деятельность, в рамках которой расчеты за предоставленные услуги осуществляются по ценам и тарифам, устанавливаемым органом регулирования;

- независимая экспертиза - анализ экономической обоснованности тарифов, который проводится экспертными организациями, имеющими соответствующие полномочия и не являющимися учредителями (участниками) организации, осуществляющей регулируемую деятельность, либо организацией, осуществляющей регулируемую деятельность, которая не является учредителем (участником) экспертной организации;

- расчетный период регулирования - период, на который устанавливается тариф;

- орган регулирования - орган местного самоуправления, осуществляющий регулирование цен и тарифов. Органом регулирования в соответствии с настоящим Порядком выступает Совет депутатов муниципального образования "Юкаменский район";

- платные услуги и работы - это услуги и работы, выполняемые муниципальными учреждениями в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предполагаемых услуг и работ, согласно складывающемуся устойчивому рыночному спросу.

3. Цели, принципы и задачи регулирования цен и тарифов

3.1. Основные цели регулирования тарифов муниципальных учреждений:

- обеспечение устойчивого развития экономики муниципального образования "Юкаменский район" и качества услуг и работ, выполняемых муниципальными учреждениями;

- защита интересов потребителей от необоснованного изменения тарифов.

3.2. Рассмотрение и утверждение тарифов для муниципальных учреждений основываются на следующих принципах:

- обязательность раздельного учета затрат по регулируемым видам деятельности (объемов продукции и услуг, доходов и расходов). Не допускается учет одних и тех же расходов в различных видах регулируемой деятельности;

- экономическая обоснованность отнесенных на регулируемую деятельность затрат. При обосновании цен и тарифов на планируемый период не учитываются расходы выше установленных нормативов, не подтвержденные бухгалтерскими, финансовыми документами, договорами и соглашениями в установленном порядке;

- соблюдение баланса экономических интересов предприятий и учреждений, осуществляющих регулируемую деятельность, и потребителей услуг и работ;

- открытость информации о тарифах на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений;

- обеспечение согласованности изменения тарифов в процессе их регулирования.

3.3. Основными задачами при проведении тарифной политики являются:

- осуществление проверки обоснованности тарифов муниципальных учреждений и их утверждений в пределах полномочий, закрепленных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования "Юкаменский район";

- установление достоверности финансово-экономической информации, представляемой руководителями учреждений;

- выявление неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчеты цен и тарифов;

- определение путей снижения себестоимости по регулируемой деятельности;

- защита экономических интересов населения и других потребителей;

- рациональное использование бюджетных средств;

- установление обоснованных надбавок к тарифам.

4. Методы регулирования цен и тарифов

4.1. Методами регулирования тарифов на услуги и работы, выполняемые муниципальными учреждениями, являются:

- метод экономически обоснованных затрат;

- метод индексации тарифов;

- метод установления предельных уровней тарифов.

4.2. Основным методом расчета регулируемых тарифов является метод экономически обоснованных расходов. При установлении тарифов предприятиям и учреждениям, осуществляющим регулируемую деятельность, должно быть обеспечено возмещение экономически обоснованных расходов на услуги и работы, выполняемые муниципальными учреждениями, и получение прибыли.

4.3. Экономически обоснованные расходы формируются в соответствии с требованиями федеральных законодательных и нормативных актов Российской Федерации.

4.4. Величина прибыли должна обеспечивать муниципальным учреждениям, осуществляющим регулируемую деятельность, необходимые средства для собственного развития и финансирования других обоснованных расходов, не включаемых в себестоимость.

4.5. Метод индексации тарифов предусматривает изменение тарифов, установленных с использованием метода экономической обоснованности, на величину индекса-дефлятора, утвержденного федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

4.6. Предельные уровни тарифов устанавливаются на основании независимой оценки необходимых экономически обоснованных затрат и прибыли.

5. Порядок организации и работы по установлению тарифов

на услуги и работы, выполняемые муниципальными учреждениями

5.1. Установление тарифов осуществляется один раз в год, если иное не установлено нормативными актами регулирующих органов Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования "Юкаменский район".

5.2. Основанием для установления тарифов является:

5.2.1. создание нового муниципального учреждения, тарифы на услуги и (или) работы которого подлежат установлению в соответствии с настоящим порядком;

5.2.2. предоставление муниципальным учреждением новых видов услуг и работ, которые ранее им не выполнялись;

5.2.3. изменение более чем на 5 процентов суммарных расходов учреждения на осуществление регулируемой деятельности по сравнению с расходами, принятыми при расчете цен и тарифов на предыдущий расчетный период регулирования;

* + 1. изменение более чем на 5 процентов суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Муниципальные учреждения представляют Главе муниципального образования "Юкаменский район" для последующего утверждения тарифов Советом депутатов муниципального образования "Юкаменский район" следующие документы:

1) заявление об установлении (изменении) тарифов на услуги и работы;

2) пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование предлагаемого уровня тарифов на работы и услуги, с указанием фактического и планируемого объема услуг в натуральном выражении, фактического и планового объема прибыли (с приложением смет расходов и калькуляции на действующие и предлагаемые к согласованию тарифы);

3) предложение о методе установления (изменения) тарифа, подлежащем применению;

4) проект прейскуранта тарифов на услуги и работы;

5) бухгалтерскую и статистическую отчетность на последнюю отчетную дату;

6) данные об основных технико-экономических показателях (фактическая себестоимость, прибыль и ее использование, фактическая и плановая численность работающих, фонд оплаты труда);

При рассмотрении тарифов Глава муниципального образования "Юкаменский район" и Совет депутатов муниципального образования "Юкаменский район" имеют право запрашивать у руководителей муниципальных учреждений дополнительную информацию, а также организовывать и проводить проверку их финансово-хозяйственной деятельности с привлечением специалистов Администрации, других учреждений, предприятий, организаций.

5.4. Расчеты проектируемых тарифов на услуги и работы направляются руководителем муниципального учреждения Главе муниципального образования "Юкаменский район" не менее чем за 2 календарных месяца до даты окончания текущего периода действия тарифов на услуги и работы этого учреждения для проверки обоснованности расчетов.

5.5. Глава муниципального образования "Юкаменский район" направляет расчеты тарифов на услуги и работы для утверждения либо отклонения в Совет депутатов муниципального образования "Юкаменский район".

По результатам рассмотрения Совет депутатов муниципального образования "Юкаменский район" в установленном порядке издает нормативно-правовой акт об утверждении тарифа на услуги и работы .

5.6. Период действия тарифов на услуги и работы, выполняемые муниципальными учреждениями, не может быть менее одного года, если иное не установлено законодательными и нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации.

5.7. Основаниями для досрочного пересмотра тарифов муниципальных учреждений могут быть:

- изменение организационно-правовой формы предприятия;

- предписание федерального органа власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере регулирования цен и тарифов;

- иные основания, установленные нормативно-правовым актом или решением суда.

5.8. Утвержденные тарифы на услуги и работы, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, подлежат официальному опубликованию.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«17» декабря 2020 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 268**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О плане работы Районного Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить план работы Районного Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год.

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район»

от 17.12.2020 года № 268

**ПЛАН**

**работы Районного Совета депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» на 2021 год**

1. **Основные задачи, стоящие перед Советом депутатов муниципального образования «Юкаменский район» в 2021 году.**

1. Совершенствование нормативной базы, способствующей эффективной деятельности [органов местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/)  муниципального образования «Юкаменскийрайон».

2. Осуществление депутатского контроля по принятым решениям в рамках полномочий районного Совета депутатов.

4. Рациональное расходование средств бюджета [муниципального образования](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/). Осуществление контроля за ходом [исполнения бюджета](http://pandia.ru/text/category/ispolnenie_byudzheta/), нормативно - правовых актов, за соблюдением установленного порядка управления имуществом, находящимся в [муниципальной собственности](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznaya_sobstvennostmz/).

5. Обеспечение выполнения наказов избирателей.

6.  Социальная поддержка пенсионеров, многодетных семей, [ветеранов](http://pandia.ru/text/category/veteran/), инвалидов.

7. Проведение встреч с трудовыми коллективами и жителями муниципальных образований - сельских поселений района, с целью изучения проблемных вопросов, высказанных населением района, работниками трудовых коллективов в части реализации полномочий, принятия по ним своевременных действий и определение путей их решения.

8. Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления Юкаменского района, с населением, общественными объединениями и Молодежным парламентом Юкаменского района в целях эффективного решения вопросов местного значения.

1. **Вопросы, вносимые на рассмотрение сессий**

**Районного Совета депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень вопросов**  **(мероприятий)** | **Срок рассмотрения** | **Ответственные за подготовку** |
| 1 | Об деятельности Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» за 2020 год | февраль | Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» |
| 2 | Отчет о работе контрольно – счетного органа муниципального образования «Юкаменский район» за 2019 год | февраль | Контрольно-счетный орган района, постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию |
| 3 | О работе Молодежного парламента при Совете депутатов муниципального образования «Юкаменский район» за 2020 год и планах на 2021 год | февраль | Председатель Молодежного парламента |
| 4 | Об отчете Главы муниципального образования «Юкаменский район» о результатах деятельности Администрации Юкаменского района, о положении дел в муниципальном образовании «Юкаменский район» и реализации планов социально-экономического развития Юкаменского района в 2020 году и задачах на 2021 год | март | Аппарат Главы муниципального образования «Юкаменский район» |
| 5 | Итоги оперативно – служебной деятельности отделения полиции «Юкаменское» МО МВД России «Глазовский» за 2020 год | март | ММО МВД России «Глазовский» ПП «Юкаменское (по согласованию), постоянная комиссия по законности, правопорядку и защите прав граждан |
| 6 | О состоянии законности и правопорядка в Юкаменском районе за 2020 год | март | Прокуратура Юкаменского района, постоянная комиссия по законности, правопорядку и защите прав граждан |
| 7 | Об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» за 2020 год | май | Управление финансов Администрации района, постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию |
| 8 | Об исполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Юкаменский район» за 2020 год | май | Администрация района, постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию |
| 9 | О присвоении почетного звания «Почетный гражданин Юкаменского района» | май | Администрация района, постоянные комиссии |
| 10 | Итоги оперативно – служебной деятельности отделения полиции «Юкаменское» МО МВД России «Глазовский» на территории Юкаменского района за 1 полугодии 2021 года и задачах на 2 полугодие 2021 года | август | ММО МВД России «Глазовский» ПП «Юкаменское (по согласованию),  постоянная комиссия по законности, правопорядку |
| 11 | О состоянии законности и правопорядка в Юкаменском районе за 1 полугодии 2021 года и задачах на 2 полугодие 2021 года | август | Прокуратура Юкаменского района, постоянная комиссия по законности, правопорядку и защите прав граждан |
| 12 | Итоги социально – экономического развития муниципального образования «Юкаменский район» за 1 полугодие 2021года | август | Администрация района, постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию |
| 13 | Об итогах работы сельскохозяйственных предприятий района за 9 месяцев 2021 года | октябрь | Администрация района |
| 14 | Об утверждении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 2022 год | декабрь | Управление финансов Администрации района, постоянные комиссии |
| 15 | Об утверждении плана работы Районного Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» на 2022 год | декабрь | Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» |
| 16 | Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Юкаменский район» за 2022 год | декабрь | Администрация района, постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию |
| 17 | О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юкаменский район» | По мере необходимости | Отдел правовой и кадровой работы Администрации района, комиссия по местному законности, правопорядку и защите прав граждан |
| 19 | О внесении изменений в правовые акты Совета депутатов | По мере необходимости | Администрация района, постоянные комиссии |

1. **Публичные слушания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень вопросов (мероприятий)** | **Срок рассмотрения** | **Ответственные за подготовку** |
| 1 | О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юкаменский район» | По мере необходимости | Отдел правовой и кадровой работы Администрации района, комиссия по законности, правопорядку и защите прав граждан |
| 2 | Об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» за 2020 год | 2 квартал | Управление финансов Администрации района постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию |
| 3 | Об итогах социально – экономического развития муниципального образования «Юкаменский район» за 20 год | 2 квартал | Отдел экономики и прогнозирования Администрации района постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию |
| 4 | О проекте прогноза социально – экономического развития Юкаменского района | 4 квартал | Администрация района, постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию |
| 5 | О проекте бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов | 4 квартал | Управление финансов Администрации района постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию |

1. **Деятельность Президиума Районного Совета депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень вопросов (мероприятий)** | **Срок рассмотрения** | **Ответственные за подготовку** |
| 1 | Об утверждении повестки очередной сессии Совета депутатов | Не менее одного раза в квартал | Председатель Совета |
| 2 | О рассмотрении проектов муниципальных правовых актов, проектов решений Районного Совета депутатов, вносимых на очередную (внеочередную) сессию | по мере их поступления | Председатель Совета |
| 3 | Рассмотрение текущих и неотложных вопросов в соответствии с регламентом работы Совета депутатов и полномочиями президиума Районного Совета депутатов | По мере необходимости | Председатель Совета, постоянные комиссии |
| 4 | Участие членов Президиума в работе постоянно действующих комиссий Администрации района | в течение года | Члены Президиума |
| 5 | О рассмотрении представлений в соответствующие государственные органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий, а также ходатайств о награждении Почетной грамотой Юкаменского района | по мере их поступления | Структурные подразделения Администрации района, Главы муниципальных образований –сельских поселений |

**5.Деятельность постоянных комиссий Районного Совета депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень вопросов (мероприятий)** | **Срок рассмотрения** | **Ответственные за подготовку** |
| **1. Общие мероприятия** | | | |
| 1 | Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов, иных проектов решений Районного Совета депутатов, подготовка соответствующих заключений на проекты решений Районного Совета депутатов | в течение года | Постоянные комиссии Районного Совета депутатов |
| 2 | О рассмотрении проектов планов и программ социально-экономического развития муниципального образования «Юкаменский район», местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета | в течение года | Постоянные комиссии Районного Совета депутатов |
| 3 | О ходе исполнения отдельных решений Районного Совета депутатов | по мере  необходимости | Постоянные комиссии Районного Совета депутатов |
| 4 | О ходе исполнения муниципальных программ по направлениям компетенции комиссии | в течение года | Постоянные комиссии Районного Совета депутатов |
| 5 | Рассмотрение заявлений и обращений граждан, поступающих в комиссии и принятие по ним решений по направлениям компетенции комиссии | в течение года | Постоянные комиссии Районного Совета депутатов |
| 6 | Контроль за исполнением наказов избирателей по направлениям компетенции комиссии | в течение года | Постоянные комиссии Районного Совета депутатов |
| 7 | Участие в мероприятиях, входящих в компетенцию комиссий, проводимых Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» | в течение года | Постоянные комиссии Районного Совета депутатов |
| 8 | Об итогах работы комиссии за 2021 год | декабрь | Постоянные комиссии Районного Совета депутатов, отдел организационно-кадровой работы, делопроизводства Администрации и Районного Совета депутатов |

**6.Организационно – массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень вопросов (мероприятий)** | **Срок рассмотрения** | **Ответственные за подготовку** |
| 1 | Прием избирателей по личным вопросам (по графику) | Согласно графика | Депутаты |
| 2 | Работа с обращениями избирателей | Постоянно | Депутаты |
| 3 | Участие в проведении собраний, сходов граждан, работе заседаний советов депутатов сельских поселений, собраний трудовых коллективов, других массовых общественных мероприятиях, отчеты перед избирателями | В  течение года | Депутаты совместно с главами муниципальных образований |
| 4 | Организация работы по предоставлению Главе Удмуртской Республики лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Март - апрель | Администрация района, Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район», постоянные комиссии |
| 5 | Выпуск «Вестника правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» | По мере необходимости | Организационный отдел Аппарата |
| 6 | Опубликование решений и нормативно – правовых актов Совета депутатов на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» | В течение года | Организационный отдел Аппарата |
| 7 | Реализация Закона Удмуртской Республики от 02.07.2008 № 20-РЗ «О регистре муниципальных правовых актов Удмуртской Республики» | В установленные сроки | Организационный отдел Аппарата |
| 8 | Организационное и документационное обеспечение подготовки и проведения:  - сессий Районного Совета депутатов;  - заседаний постоянных комиссий;  - публичных слушаний | В  течение года | Организационный отдел Аппарата |
| 9 | Участие в аппаратных совещаниях, заседаниях коллегий и комиссий, образованных в Администрации района | В  течение года | Организационный отдел Аппарата |
| 10 | Проведение правовой, антикор­рупционной и юридико-техни­ческой экспертизы проектов решений Совета депутатов | Постоянно | Отдел правовой и кадровой работы Администрации района |
| 11 | Участие в совещаниях с Главами муниципальных образований -сельских поселений, специалистами поселений | Ежемесячно | Организационный отдел Аппарата |
| 12 | Размещение информации о деятельности Председателя и депутатов Совета на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» и в социальных сетях | В течение года | Организационный отдел Аппарата |
| 13 | Подготовка и проведение выборов депутатов Совета депутатов седьмого созыва | В течение года | Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» |

427680, Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9

Телефон/факс 2-17-79

Подписано в печать 21.12.2020 г.

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования

«Юкаменский район»

427680 Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9