****

**ВЕСТНИК**

**нормативно-правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

**№ 1**

**25 марта 2019 года**

Удмуртская Республика, с. Юкаменское, 2019 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» издается в соответствии с решением Совета депутатов МО «Юкаменский район» от 21.05.2009 № 160 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район».

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование нормативно -**  **правового акта** | **стр.** |
| Об отчете Главы муниципального образования «Юкаменский район» о результатах своей деятельности в 2018 году | 4 |
| Об отчете о деятельности Районного Совета депутатов  муниципального образования «Юкаменский район» за 2018 год | 16 |
| О состоянии законности и правопорядка в Юкаменском районе за 2018 год | 24 |
| Об итогах оперативно – служебной деятельности отделения полиции «Юкаменское» МО МВД России «Глазовский» по итогам 2018 года, задачах и приоритетных направлениях на предстоящий период | 25 |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 24 декабря 2018 года № 128 «О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | 31 |
| Отчет о контрольных мероприятиях, проведенных в рамках внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Юкаменский район» за 2018 год | 36 |
| О назначении на должность аудитора контрольно – счетного органа муниципального образования «Юкаменский район» | 44 |
| О внесении изменений в Положение об отделе образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 24.10.2017г. № 59 | 45 |
| О признании утратившими силу решений Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» | 65 |
| О внесении изменения в Положение о порядке присвоения почетного звания «Почетный гражданин Юкаменского района», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26 декабря 2017 года № 71 | 66 |
| О внесении изменения в Положение о порядке занесения на Доску почета муниципального образования «Юкаменский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26 декабря 2017 года № 72 | 72 |
| Об отмене Положения об административной комиссии  муниципального образования «Юкаменский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 24 от 21.12.2016 года и принятии административного регламента административной комиссии муниципального образования «Юкаменский район» | 76 |
| О передаче осуществления части полномочий по решению вопросовместного значения муниципальных образований – сельских поселений Юкаменского района | 95 |
| О внесении дополнений в Прогнозный план приватизации 2019 года | 101 |
| О выплате ежемесячной премии выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Юкаменский район» | 103 |
| О выплате ежеквартальной премии выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Юкаменский район» | 105 |
| Об установлении надбавки к должностному окладу за выслугу лет | 106 |
| Об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | 107 |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«21» марта 2019 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 143**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об отчете Главы муниципального образования «Юкаменский район» о результатах деятельности в 2018 году**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Информацию Главы муниципального образования «Юкаменский

район» о результатах деятельности в 2018 году принять к сведению.

1. Признать деятельность Главы муниципального образования

«Юкаменский район» за 2018 год удовлетворительной.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

**Об итогах**

**социально-экономического развития муниципального образования «Юкаменский район» за 2018 год и задачах на текущий год**

Работа Администрации района и ее структурных подразделений направлена на решение вопросов, связанных с выполнением социальных обязательств, на исполнение полномочий, установленных федеральным законом о местном самоуправлении, а также полномочий переданных от государственных органов Удмуртской Республики и поселений района.

***Сельское хозяйство***

**Отрасль сельского хозяйства** в муниципальном образовании «Юкаменский район» несмотря на периодически складывающиеся сложные погодные условия в период заготовки кормов и уборки урожая зерновых культур, благодаря эффективной деятельности всех работников агропромышленного комплекса района, активно развивается.

В **структуре товарной продукции** сельского хозяйства на долю животноводства приходится 90%, в том числе на молоко -70%, на долю растениеводства - 8% и 2% на прочую продукцию.

По результатам 2018 года **выручка от реализации** сельскохозяйственной продукции предприятиями района составила 476 млн. руб., что на 5 % ниже показателя прошлого года.

**Средняя заработная плата** работников агропромышленного комплекса по итогам 2018 года составила 16500 рублей, при этом средняя заработная плата в отрасли сельского хозяйства по Удмуртии за аналогичный период составила 19555 рублей. В сельском хозяйстве трудится 579 человек, в том числе в крестьянских фермерских хозяйствах 25 человек.

**Поголовье крупного рогатого скота** в районе по состоянию на 1 января 2019 года составляет 9676 голов (из них 333 – в КФХ), коров – 3947 голов.

Среди сельхозпредприятий района увеличили общее поголовье крупного рогатого скота ООО «Родина», в этом же хозяйстве благодаря вновь введенным в эксплуатацию животноводческим помещениям добавили поголовье коров. Уверенно наращивают поголовье скота в ООО «Куркан» и ООО «Луч».

**Валовое производство молока** в целом по району составило 18557 кг, при этом хозяйства данный показатель по итогу года увеличили, а в крестьянско-фермерских хозяйствах произошло сокращение на 16 %. Увеличили валовое производство молока 6 сельхозпредприятий и 6 фермерских хозяйства.

Наилучшего показателя по «валовке» в 2018 году достигли животноводы ООО «Куркан», где валовое производство молока составило 3806 тонн, а максимального темпа роста за год достигли в ООО «Маяк» -120 % к уровню прошлого года.

Увеличился и **надой на одну фуражную корову**. Продуктивность коровы в среднем по району составила 4600 кг, за 2017 год она равнялась 4594кг. Наивысший надой на фуражную корову по итогам работы за 2018 год среди сельскохозяйственных предприятий получен в ООО «Маяк» и составил 6025 кг на фуражную голову. Динамичное развитие в животноводстве показывают и крестьянские фермерские хозяйства. Более 8420 кг молока от одной фуражной коровы получено в крестьянском фермерском хозяйстве Даниловой Жанны Леонидовны, что является лучшим результатом среди фермерских хозяйств района.

**Посевная площадь** отчетного года составила 40163 га. Отмечу, что за последние три года в районе распахано и введено в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения 820 га, в том числе за отчетный период - 100 га.

**Валовой сбор зерна** в сельхозпредприятиях и фермерских хозяйствах составил 22692 тонны в бункерном весе при средней урожайности 19 ц/га.Среди сельхозпредприятий наивысший валовой сбор зерна получен ООО «Родина» - 3664 тонны в весе после доработки, со средней урожайностью 21 ц/га.

В 2018 году на территории Юкаменского района Федеральным государственным бюджетным учреждением Государственный центр агрохимической службы «Кировский» проведено **агрохимическое обследование** почв на площади более 20 тыс. га (СПК «Восход», ООО «Верх-Уни», ООО «Маяк» и частично ООО «Родина»), годом ранее эти мероприятия были проведены на площади более 13 тыс. га (СПК «Нива», ООО «Луч», ООО «Ежевский»). В 2019 году планируется заключить договора на обследование почв в объёме 18 тыс. га (в ООО «Родина», ООО «Куркан», ООО «Урняк», ООО «Звезда» и площади бывшего СПК «Имени Ленина»), тем самым будет завершено обследование всех обрабатываемых площадей сельхозпредприятиями и КФХ, а также возможных к введению в сельскохозяйственный оборот земель Юкаменского района.

Ключевым фактором повышения производства продукции растениеводства и животноводства, ее конкурентоспособности является техническая и технологическая модернизация сельскохозяйственного производства. Все больше хозяйств района делают ставку на современную, высокопроизводительную технику и оборудование, позволяющие вести в сельскохозяйственной отрасли политику ресурсосбережения.

Привлекая собственные и заемные средства, используя другие формы государственной поддержки, приобретено и поставлено по лизингу 33 единицы новой сельскохозяйственной **техники** и оборудования, в их числе **5** зерно – и **3** кормоуборочных комбайна, 4 трактора, в том числе один энергонасыщенный

К-714 и иная специализированная техника и оборудование на сумму более 71 млн. рублей.

В целях реализации комплекса мер, направленных на обеспечение квалифицированными кадрами агропромышленного комплекса, в Удмуртской Республике действует программа «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2020 годы». Приоритетными задачами программы определены **улучшение жилищных условий граждан**, проживающих в сельской местности, обеспечение доступным жильем молодых специалистов и молодых семей, комплексное обустройство населенных пунктов объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

В текущем году из бюджета Удмуртской Республики выделено гражданам, работающим в сфере АПК, и молодым специалистам до 35 лет на строительство и приобретение жилья субсидий - в размере 1 млн. 675 тыс. руб., в том числе молодым специалистам – 1 млн. 172 тыс. руб. и гражданам – 503 тыс. руб. Всего в отчетном году данной мерой поддержки воспользовались 2 молодые семьи и 2 гражданина.

При государственной поддержке активно развиваются и работают малые формы хозяйствования. Всего на территории Юкаменского района осуществляют деятельность **22** **крестьянских (фермерских) хозяйства.**

Учитывая, что главы КФХ наряду со всеми сельхозпроизводителями являются полноправными получателями всех видов государственной поддержки, для них дополнительно разработана ведомственная целевая программа развития малых форм хозяйствования в Удмуртской Республике, в рамках которой предоставляются гранты на развитие семейных животноводческих ферм и поддержку начинающих фермеров.

В 2018 году получателем гранта стал один начинающий фермер, а всего за период существования данного вида государственной поддержки гранты получили 13 человек на сумму более 13 миллионов рублей.

Сельскохозяйственные товаропроизводители Юкаменского района ежегодно получают государственную финансовую поддержку в форме **субсидий.**

В 2018 году всего получено субсидий: 52 млн. 173 тыс. рублей, в том числе из федерального бюджет – 27,4 млн. рублей, из регионального бюджета – 24,8 млн. рублей.

В 2019 все направления государственной поддержки сохранены.Особый акцент - на поддержку молочной отрасли, однако в текущем году особое внимание Правительство республики обращает на качественные показатели и в животноводстве, и в растениеводстве: продуктивность коров, применение районированных сортов семян, внесение минеральных удобрений.

Субсидия на приобретение и модернизацию техники, строительство и реконструкцию животноводческих помещений будет предоставляться на прежних условиях, но в перечень субсидирования включено и доильное оборудование.

***Бизнес***

На территории муниципального образования «Юкаменский район» **осуществляют деятельность** 3 средних предприятия, 13 малых, более 100 индивидуальных предпринимателей, в том числе 22 крестьянских фермерских хозяйства с общей численностью занятых более 1000 человек.

Структура видов экономической деятельности индивидуальных предпринимателей в 2018 году значительно не поменялась. На сегодняшний день основная доля (47%) приходится на услуги, 33% на розничную торговлю и 20% на сельское хозяйство.

**Среднесписочная численность работников крупных и средних предприятий** по данным Удмуртстата по состоянию на 01.01.2019 года составила 1337 человек, данный показатель сократился на 7% по отношению к прошлому году.

По данным Удмуртстата **среднемесячная заработная плата** в целом по району по итогам 2018 года составляет 23274 рубля и по сравнению с аналогичным периодом 2017 года увеличилась на 17 %, в тоже время среднемесячная заработная плата по Удмуртской Республике составила 34836 рублей.

**Уровень безработицы** на 01.01.2019 года составил 3 % от трудоспособного населения (132 человека), что на 21 человека меньше по сравнению с 2017 годом.

***Демография***

По данным Удмуртстата на 01.01.2018 года численность составляла 8579 человек*.*

**На 01.01.2019 г. по данным Отдела ЗАГС** за отчетный период родилось 45 детей, что на 17 человек меньше, чем в 2017 году. Высокой остается смертность населения, но по сравнению с 2017 годом сократилась на 17 % (27 человек) и составила по итогам 2018 года 128 человек, из них мужчин – 69, женщин - 59.

Среди мужчин 50% умерших приходится на среднюю возрастную группу (от 18 до 60 лет), среди женщин - на возрастную группу старше 70 лет (80 %). Средняя продолжительность жизни составила 71 год (у мужчин -62, у женщин-79).

Зарегистрировано 25 браков, расторгли 20 супружеских пар, что на 17 меньше по сравнению с 2017 годом.

***Социальная сфера***

Стратегическими направлениями развития отраслей социальной сферы в районе являются обеспечение гарантий граждан на качественное и доступное образование, поддержка социально-уязвимых слоев населения, сохранение существующего культурного и духовного потенциала, создание новых направлений развития культуры, массовое привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, организация активного досуга детей и подростков, молодежи, предупреждение правонарушений, наркомании и пьянства среди несовершеннолетних.

***Образование***

Образовательное пространство Юкаменского района на 01.01.2019 года представлено 22 учреждениями: 10 школами, 10 детскими садами и 2 учреждениями дополнительного образования. Проведена реорганизация Маловенижской школы путем присоединения к ней детского сада, что позволило за счет функционирования при школе дошкольной группы сохранить социальный объект и рабочие места.

В связи с низкой численность детей школьного возраста в 2019 году планируется рассмотреть вопрос о перепрофилировании Жувамской и Маловенижской школ и их альтернативном использовании для реализации социальных и инвестиционных проектов.

Все объекты отрасли были готовы к началу образовательного процесса и прошли проверку контрольно-надзорных органов. В 2018 году на подготовку к новому учебному году из местного бюджета было выделено 356,0 тыс. рублей, из республиканского – 800,0 тыс. рублей. За счет федеральных и республиканских средств в рамках программы «Создание условий в сельской местности для занятий физкультурой и спортом» проведены работы по ремонту спортивного зала Пышкетской школы на сумму 300 тыс. руб., осуществлен капитальный ремонт кровли здания детского сада «Березка» на общую сумму 840 тыс. руб.

Совершенствование системы образования, повышение качества предоставления услуг способствуют достижению определенных результатов как среди учащихся, так и педагогов. В копилку Юкаменского района к концу года добавились новые успехи:

- в региональном этапе Всероссийской олимпиады три участника от нашего района стали призерами на уровне республики по технологии Ипатов Валерий, по физической культуре Сабреков Игорь и по истории Сунцова Ксения.

- Валерий принял участие в заключительном этапе олимпиады по технологии в г. Санкт – Петербург и стал победителем межрегионального конкурса «Техногид», а также занял 1 место на 13 Открытой Международной научно-исследовательской конференции молодых исследователей «Образование. Наука. Профессия» (г. Самара) секция: техническое творчество и робототехника.​

- команда восьмиклассников Юкаменской школы победила во всероссийской интеллектуальной онлайн – игре «Великолепная пятерка», организованной Центром развития одаренных детей Республики Башкортостан, разделив первое место с командой Нижнего Новгорода

- три класса Юкаменской СОШ стали абсолютными победителями детского движения Юность по итогам прошлого учебного года. Все классы-победители поощрены денежной премией в сумме 50 тысяч рублей, что сало хорошим подспорьем при поездке детей в г. Санкт-Петербург.

***Культура***

**Культурная среда** района очень активна и разнообразна. С начала года мероприятия различного уровня практически еженедельно проходили как в самом районном центре, так и в других населенных пунктах поселений.

Помимо проведения мероприятий учреждения культуры принимают активное участие в районных, республиканских и всероссийских конкурсах, по итогам участия в которых Верх-Унинская библиотека, Пышкетское структурное подразделение МБУК «РДК Октябрьский» признаны лучшими сельскими учреждениями республики, получили денежное поощрение в сумме 200,0 тыс. руб., за счет полученных средств ими приобретены оргтехника, книги, музыкальные инструменты и оборудование.

***Туризм***

Благодаря разработанной стратегии развития экологического и национального **туризма** на территории Юкаменского района ежегодно увеличивается количество туристов из разных уголков нашей страны и зарубежья. Разработаны различные туристические образовательные и развлекательные программы в рамках действующих туристических маршрутов *(Наследие бесермян, Родник счастья, Обзорная экскурсия по селу и Свадьба в русском стиле).*

Ежегодно отделом культуры формируется событийный календарь мероприятий и праздников, проводимых на территории туристического объекта Тылыс, все желающие могут с ним ознакомиться на сайте муниципального образования и в социальных сетях. Тылыс любят как дети, так и взрослые. Всего посетило это уникальное место за весь год около 29 тысяч туристов.

Работа по благоустройству центра родникового края продолжается. В 2018 году благодаря средствам гранта здесь появилась детская игровая площадка, в этом же году введен в эксплуатацию княжий дом. В течение 2019 года продолжиться строительство таких объектов как часовня, мостики, тротуары за счет привлеченных инвестиций из федерального бюджета.

***Спорт***

**Работа по организации и внедрению массового спорта** в районе построена на спартакиадном движении, более 30 % населения вовлечены в спортивную жизнь района. Можно уверенно сказать, что сегодня активно занимаются спортом все – и труженики села, малыши и подрастающее поколение, граждане пенсионного возраста.

Юкаменский район – кузница спортсменов по зимним видам спорта. Наши земляки всегда успешно выступают в межрайонных и республиканских соревнованиях, занимая 1-2 места в своей подгруппе, лучшие входят в сборную команду Удмуртской Республики.

***Инвестиции***

Инвестиционная привлекательность района - составляющая экономики муниципального образования, приоритетное направление, предполагающее создание комфортных условий для развития бизнеса и содействие развитию конкуренции.

Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования по данным Удмуртстата по итогам 2018 года составил 93 млн. 325 тыс. рублей.

С целью привлечения дополнительных инвестиций в бюджет муниципального образования на официальном сайте размещена информация о 13 инвестиционных площадках и 27 инвестиционных проектах.

Разработано более 60 социальных проектов, направленных на реализацию общественных инициатив граждан.

По итогам участия во втором конкурсном отборе 2018 года социальных проектов в Фонде президентских грантов три проекта вошли в число победителей, общая сумма полученных средств 1 млн. 470 тыс. руб.

Всего за период с августа 2017 года по настоящее время Юкаменский район принял участие в 23 конкурсах, всего было подано 47 заявок с общей суммой запрашиваемых средств 11 млн. 412 тыс. рублей. Общая сумма привлеченных средств в 2018 году - 7 млн. 958 тыс. рублей.

***Комфортная городская среда***

В рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2018 году на территории МО «Юкаменское» благоустроено 5 дворовых территорий: проведены работы по устройству заездов из щебня и гравия, заасфальтированы тротуары, установлены ограждения, урны, скамейки на общую сумму 1 млн. 267 тыс. руб. В 2019 году эта работа будет продолжена, планируется благоустройство 3 дворовых территорий.

В отчетном году проведен ремонт кровли МКД по адресу ул. Строителей д. 5 на общую сумму 2 млн. 19 тыс. руб. за счет средств Фонда капитального ремонта МКД.

***ЖКХ***

**В 2018 году плановый показатель по вводу жилья составлял 800,0 кв. м**., фактически введено – 827,8 кв. м. Весь объем введенного жилья выполнен индивидуальным способом.

Специалистами районной Администрации, Главами поселений проводится постоянный мониторинг по гражданам, ранее получившим разрешение на строительство жилья и не введенным жилое помещение в эксплуатацию с целью увеличения доходной части бюджета в виде имущественных налогов.

В сфере жилищно-коммунального хозяйства в 2018 году были приобретены материалы:

- для капитального ремонта участка сетей теплоснабжения от котельной до МБОУ Палагайская СОШ в д. Палагай, работы будут проведены в текущем году,

- капитального ремонта сетей теплоснабжения в д. Починки Юкаменского района Удмуртской Республики на 2 участках, работы также будут осуществлены в 2019 году.

В 2018 году капитально отремонтированы: 7 артезианских скважин в с. Юкаменское, 1 в д. Ешмаково, 2 артезианские скважины в д.Уни-Гучин, по одной в д. Татарские Ключи и д. Верх-Уни.

В текущем году планируется приобретение материалов для капитального ремонта участка сетей теплоснабжения по ул. Поперечная от жилого дома № 11 по ул. Строителей до жилого дома № 12А по ул. Майская в с. Юкаменское Юкаменского района Удмуртской Республики на общую сумму 808,0 тыс. руб.

***Дорожный фонд***

В 2018 году из муниципального дорожного фонда на содержание и ремонт улично-дорожной сети было направлено 1,5 млн. руб., отремонтированы дороги общей протяженностью на 7,89 км.

Субсидии из бюджета Удмуртской Республики в отчетном году не выделялись.

В ходе последней рабочей поездки главы УР в Юкаменский район были определены задачи в дорожной отрасли, требующие первостепенного решения: строительство тротуаров и ремонт автомобильных дорог в с. Юкаменское.

Во исполнение поручения главы УР А.В. Бречалова Администрацией МО Юкаменский район» в адрес Миндортранса УР направлено письмо о согласовании сметы на строительство в 2019 году сети тротуаров в с. Юкаменское общей протяженностью 1572 м и автомобильной дороги в асфальтовом исполнении в с. Юкаменское общей протяженностью 1 км 170 м.

***Бюджет***

По итогам 2018 года собственные доходы бюджета выросли и составили 66 млн. руб., в 2017 году за аналогичный период получено 59 млн. руб. Доля налоговых и неналоговых доходов составила 18 % в общей сумме доходов. Традиционно наибольший удельный вес в собственных доходах составляет налог на доходы физических лиц – 73 % (48 млн. рублей).

Безвозмездных поступлений получено в сумме 296 млн. руб. или 82 % от общего объема доходов.

Одним из положительных моментов является снижение недоимки по местным налогам благодаря пристальному вниманию со стороны органов местного самоуправления на складывающуюся ситуацию. Так в отчетном периоде было проведено 10 заседаний комиссии по соблюдению трудовых прав и легализации теневой заработной платы при прокуроре Юкаменского района, где заслушано 22 хозяйствующих субъекта по вопросу снижения недоимки по перечислению налогов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды, а также проведено 5 заседаний комиссии по снижению задолженности по налогам и сборам, где было заслушано 31 физическое лицо, имеющее задолженность по налогу на имущество и земельному налогу, ЕНВД и аренде имущества.

По состоянию на 01.01.2019 года недоимка составила 1,1 млн. рублей. Сокращение недоимки в сумме 961 тыс. руб. произошло за счет снижения задолженности по НДФЛ.

Расходы бюджета за отчетный период составили 358,2 млн. руб. Как и в предыдущие годы, бюджет района сохраняет социальную направленность. Расходы на социальную сферу составили – 80 %, в том числе:

Образование – 58 %

Культура – 17 %

Социальная политика – 4 %

Спорт – менее 1 %.

**Таковы основные итоги** социально-экономического развития района за 2018 год. Мы не останавливаемся на достигнутых показателях и в текущем году продолжим работу, направленную на повышение уровня и качества жизни населения.

На 2019 год мы ставим перед собой следующие задачи:

- продолжение работы по созданию благоприятных условий для повышения инвестиционной привлекательности и ведения на территории района предпринимательской деятельности, сельскохозяйственного производства;

- продолжение работы по привлечению молодежи в сельскую местность, а также привлечению молодых людей к решению социальных проблем района;

- поддержка инициатив граждан, направленных на решение социальных проблем района;

- постоянный контроль уровня безработицы в районе, снижение социальной напряженности на рынке труда, проведение мероприятий по выявлению неформальной занятости населения;

- дальнейшее проведение работ по благоустройству района.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные показатели СЭР за 2018 год и планы на 2019 год** | | | | | |
| **Показатели** | **2016 г.** | **2017 г.** | **2018 г.** | **2019 г.** | **Исп. за 2018 г. в % к 2017 г.** |
| **факт** | **факт** | **факт** | **план** |
| **СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | | | |
| **Выручка от реализации с/х продукции, млн. руб.** | 427 | 501 | 467 | 493,5 | 93 |
| **Растениеводство** |  |  |  |  |  |
| Посевная площадь всего, га | 39379,8 | 40063,1 | 40163,1 | 36586,6 | 100 |
| в т.ч. КФХ | 3040,8 | 3997,1 | 3876,1 | 6608,6 | 97 |
| сельхозпредприятия | 36339 | 36066 | 36287 | 29978 | 101 |
| Зерновые и зернобобовые | 16152,4 | 16054 | 13242 | 13706 | 82 |
| в т.ч. КФХ | 1669,4 | 2381 | 2048 | 2566 | 86 |
| сельхозпредприятия | 14483 | 13673 | 11194 | 11140 | 82 |
| Картофель | 23,5 | 15 | 17 | 22 | 113 |
| В т.ч. КФХ | 23,5 | 15 | 17 | 15 | 113 |
| сельхозпредприятия | 0 | 0 | 0 | 7 | - |
| Лен-долгунец | 213 | 203 | 574 | 720 | 283 |
| в т. ч. КФХ | 113 | 203 | 360 | 360 | 177 |
| сельхозпредприятия | 100 | 0 | 214 | 360 | - |
| Валовой сбор, тонн- |  |  |  |  |  |
| Зерновые и зернобобовые (в весе после доработки) | 12428,8 | 22687 | 19989 | 20045 | 88 |
| в т.ч. КФХ | 1215,8 | 3493 | 2722 | 3605 | 78 |
| сельхозпредприятия | 11213 | 19194 | 17267 | 16440 | 90 |
| Картофель | 190,6 | 192 | 253 | 200 | 132 |
| в т.ч. КФХ | 190,6 | 192 | 253 | 200 | 132 |
| сельхозпредприятия | - | - | - | - | - |
| Овощи | 25 | 14 | 0 | 20 | 0 |
| в т.ч. КФХ | 14 | 14 | 0 | 20 | 0 |
| сельхозпредприятия | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лен-долгунец (волокно) | 85,22 | 157,8 | 330,4 | 535 | 209 |
| в т.ч. КФХ | 46,98 | 157,8 | 279,3 | 285 | 177 |
| сельхозпредприятия | 38,24 | 0 | 51,1 | 250 | - |
| Урожайность, ц/га |  |  |  |  |  |
| Зерновые и зернобобовые (после доработки) | 9,4 | 17,5 | 15,6 | 14,6 | 89 |
|
| **ЖИВОТНОВОДСТВО** |  |  |  |  |  |
| **Поголовье КРС, голов** | 9682 | 9685 | 9683 | 9639 | 100 |
| - КФХ | 294 | 409 | 344 | 705 | 84 |
| - сельхозпредприятия | 9388 | 9276 | 9343 | 8934 | 101 |
| В т.ч. коров | 3821 | 4034 | 3947 | 3980 | 98 |
| - КФХ | 129 | 143 | 127 | 300 | 89 |
| сельхозпредприятия | 3692 | 3891 | 3820 | 3680 | 98 |
| **Произведено** |  |  |  |  |  |
| Мяса, тонн | 951 | 920 | 1042 | 1145 | 113 |
| Молока, тонн | 16926,7 | 18664 | 18557 | 19200 | 99 |
| В т. ч.: - КФХ | 510,2 | 813,6 | 678 | 1100 | 83 |
| -сельхозпредприятия | 16416,5 | 17851 | 17879 | 18100 | 100 |
| **Надой на 1 ф. корову, кг** | 4500 | 4594 | 4600 | 4800 | 100 |
| **ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ** | | | | | |
| **Демографическая ситуация** |  |  |  |  |  |
| Численность населения, тыс. человек | 8,9 | 8,9 | 8,6 | 8,6 | 97 |
| Рождаемость, человек | 83 | 62 | 45 | - | 73 |
| Смертность, человек | 151 | 155 | 128 | - | 83 |
| Число браков, пар | 29 | 26 | 25 | - | 96 |
| Число разводов, пар | 20 | 37 | 20 | - | 54 |
| **Уровень жизни и доходы населения** |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников крупных и средних организаций, руб. | 18763,8 | 19929 | 23273,7 | 23034 | 117 |
| Среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства, руб. | 13201 | 15169 | 16238 | 17300 | 107 |
| Среднемесячная заработная плата по Удмуртской Республике, руб. | 28463.6 | 30710 | 34836,4 | - | 113 |
| Среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства по Удмуртской Республике, руб. | 16032 | 18523 | 19555 | - | 106 |
| Среднесписочная численность работников, человек | 1456 | 1442 | 1337 | 1400 | 93 |
| **Рынок труда** |  |  |  |  |  |
| Численность безработных | 156 | 153 | 132 | 150 | 86 |
| Уровень безработицы, % | 3,4 | 3,3 | 3 | 3,5 | 91 |
| **Строительство жилья** |  |  |  |  |  |
| *Всего введено жилья, кв. м* | 1538 | 1127,4 | 827,9 | 850,0 | 73 |
| *В т. ч. индивидуальным способом* | 1538 | 1127,4 | 827,9 | 850,0 | 73 |
| **Потребительский рынок** |  |  |  |  |  |
| Оборот розничной торговли, млн. руб. | 736,5 | 766 | 831,4 | 811 | 109 |
| Оборот общественного питания, млн. руб. | 39,5 | 41,1 | нет стат данных по году | 43,4 |  |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«21» марта 2019 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 144**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об отчете о деятельности Совета депутатов**

**муниципального образования «Юкаменский район» за 2018 год**

Заслушав отчет Председателя Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» за 2018 год, руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением районного Совета депутатов 31.05.2005г. № 176,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Отчет о деятельности Совета депутатов муниципального образования

«Юкаменский район» за 2018 год принять к сведению.

1. Признать работу Совета депутатов муниципального образования

«Юкаменский район» за 2018 год удовлетворительной.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета

депутатов муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

**ОТЧЕТ**

**о работе Совета депутатов**

**муниципального образования «Юкаменский район» в 2018 году**

Прошел еще один год нашей совместной работы. Деятельность представительного органа строилась в соответствии с утвержденным планом, но ориентир определялся политической и социально-экономической ситуацией, которая складывалась как в Удмуртской Республике в целом, так и в Юкаменском районе в частности.

В районном Совете на 01 января 2018 года было 22 депутата. В декабре 2018 года по собственному желанию сложил полномочия Науменко Вячеслав Александрович, депутат от Либерально-демократической партии России, в феврале 2019 года депутатский мандат был вручен Изместьеву Георгию Викторовичу.

Главное политическое событие для страны прошло 18 марта 2018 года - выборы Президента Российской Федерации. Юкаменский район обеспечил полную открытость и легитимность выборов. Наш результат при явке -78% , 82,49% - голосов отдано за Владимира Владимировича Путина - 2-ой результат в Удмуртской Республике. По данным докладов как российских, так и международных экспертов, Удмуртская Республика вошла в пятёрку самых «прозрачных» российских регионов с точки зрения проведения и организации выборов.

Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом, в работе которого главным является выполнение трех функций – правотворческой, представительной и контрольной.

Сессия является основной организационно-правовой формой работы Совета депутатов.

В 2018 году было проведено 5 сессий Совета депутатов. По ряду проектов решений, как того требует действующее законодательство, проведены публичные слушания. На них рассматривались проекты о внесении изменений в Устав муниципального образования «Юкаменский район», Прогноз социально - ­экономического развития и бюджета района, а также проекты по их исполнению.

Все заседания сессий районного Совета проходили в открытой форме с участием Главы района, прокурора района, редактора газеты, глав поселений. В деятельность Совета депутатов вовлечены все главы поселений, депутаты всех уровней, руководители предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, политических партий, действующих на территории района.

В 2018 году депутатами был рассмотрено 61 вопрос, в числе рассмотренных вопросов:

- вопросы социально-экономического развития района, принято 2 решения;

- 6 раз депутаты обсуждали бюджетные и налоговые вопросы;

- принимали решение по внесению изменений в Устав;

- 7 решений было принято по нормативной базе в области местного самоуправления, муниципальной службы;

- 4 решения по земле, имуществу, градостроительству;

- 1 обращение в адрес Главы, Правительства и Государственного Совета Удмуртской Республики «О внесении дополнений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

Большая часть вопросов вносится на сессию в рамках контроля за реализацией муниципальных программ, так как главным принципом бюджетного исполнения является именно программный подход и пополнение доходной части бюджета.

Деятельность Совета депутатов координирует Президиум. Президиумом проведено 13 заседаний, на которых рассматривались проекты решений для включения в повестку сессии Совета депутатов, принимались решения о представлении к награждению государственными наградами, почетными званиями, обсуждалась информация по вопросам социальной и молодежной политики, культуры, образования, правопорядка. Предметом обсуждения также становились вопросы сельского хозяйства, строительства, земельных правоотношений.

В Совете депутатов зарегистрированы две депутатские фракции: Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в которую входит 18 депутатов, руководитель Якимов Александр Геннадьевич; политической партии «ЛДПР» - 1 депутат. Других депутатских объединений не зарегистрировано.

Хотел бы поблагодарить членов фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ», которые приняли активное участие в Партийных форумах, в парламентской неделе приема граждан по личным вопросам, посвященной Дню рождения Партии и другим тематическим приемам, а так же участие в партийных проектах.

Одно из важнейших направлений работы депутатов - взаимодействие с районной общественностью. Для этого нами выбраны различные формы работы, такие как участие депутатов в Днях Юкаменского района в сельских поселениях, прием граждан и другое. В связи с этим обращаю ваше внимание на утвержденный ежемесячный график приема граждан, который, к сожалению, не всегда и не всеми депутатами соблюдается.

В пределах своих полномочий депутаты рассматривают поступившие к ним заявления, жалобы, предложения и иные обращения граждан и организаций.

Неоценимо личное участие каждого депутата в подготовке и проведении Республиканских, районных и поселенческих мероприятий, а так же в мероприятиях по исполнению Реестра наказов избирателей.

В 2018 году депутаты Совета депутатов принимали активное участие в Спартакиаде представительный органов северных районов республики по лыжным гонкам, футболу, теннису, дартсу.

Деятельность Председателя Совета депутатов строилась исходя из полномочий, предусмотренных Уставом и Регламентом Совета депутатов:

* Организация деятельности Совета;
* Подготовка и проведение сессий, комиссий, Президиумов;
* Участие в мероприятиях района, республики;
* Участие в приеме граждан, как по Прямой телефонной линии, личном, приеме граждан в общественной приемной и многое другое.

В компетенции Совета депутатов остается и принятие решений о поощрении граждан района за особые заслуги перед районом. Ежегодно проходит рассмотрение кандидатур для занесения на Доску Почета Юкаменского района. Почетное звание «Почетный гражданин Юкаменского района» в 2018 году присвоено Якимову Александру Геннадьевичу, врачу –хирургу Юкаменской районной больницы, депутату Совета депутатов района».

Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» предусматриваются различные формы информирования жителей района о работе представительного органа. Информация о деятельности представительного органа размещается на официальном сайте района во вкладке Совета депутатов. Избиратели могут в любой момент посетить сайт и найти хронику последних новостей и событий, связанную с работой депутатов, ознакомиться с планом работы Совета, проектами решений и уже принятыми решениями.

В целях дополнительного информирования населения о работе представительного органа, с начала 2018 года в социальной сети «В Контакте» открыта страничка Председателя Совета депутатов, где размещается информация о деятельности в том числе и Совета депутатов.

В районе создан и действует молодежный парламент из 22 молодых людей. Члены парламента участвуют в реализации молодежной политики в районе. Предлагают конкретные решения по улучшению досуга молодежи в районе. Председателем является Жуйкова Кафия Халилевна, воспитатель детского сада «Солнышко». По итогам 2018 года Молодежный парламент Юкаменского района признан «Лучшим Молодежным парламентом Удмуртской Республики в 2018 году».

И, конечно, же не могу не остановиться на взаимодействии с Администрацией района. Точек соприкосновения у нас множество. Работаем в тесном сотрудничестве: и при рассмотрении вопросов на сессии, и при проведении мероприятий, и при реализации наказов избирателей и обращений граждан. Каждый депутат всегда имеет возможность получить необходимую ему информацию, пригласить компетентных работников Администрации на собрание, в трудовой коллектив.

**Отчёт о работе представительного органа**

**МО «Юкаменский район» за 2018 год**

1. **Работа представительного органа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятие** | **Кол-во** | **Доп. Информация** |
| 1. | Заседания сессий | 5 |  |
| 2. | Заседания Президиума | 13 |  |
| 3. | Заседания постоянных комиссий, всего,  в том числе по каждой комиссии | 16  по каждой комиссии – по 4 |  |
| 4. | Заседания фракций | 4 | Фракция «ЕДИНАЯ РОССИЯ» - 1 раз в квартал |
| 5. | Публичные слушания | 2 | **14.05.2018г.**  - О внесении изменений в Устав  муниципального образования  «Юкаменский район»  - Об исполнении бюджета  муниципального образования  «Юкаменский район» за 2017 год  **03.12.2018г.**  - О бюджете муниципального  образования «Юкаменский район»  на 2019 год и плановый период  2020 и 2021  годов  - О прогнозе социально-  экономического развития  муниципального образования  «Юкаменский район» на 2019-2021г. |
| 6. | Учёба с депутатами | 0 | (дата проведения и тема) |

**\* в п. 1,2,3,4 указать, если были выездные заседания Президиума, сессий, ПК, фракций (дата проведения и тема), совместное заседание ПК**

1. **Информация по принятым решениям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Решения** | **Кол-во** | **Доп. информация** |
|  | **Принято всего решений,**  **всего\***  (в том числе из них указать число решений по удовлетворению (частичному удовлетворению) протестов прокуратуры)  **в том числе:** | 61 |  |
| 1. | - по вопросам социально-экономического развития МО (стратегия, программы) | 2 |  |
| - по бюджетным, налоговым вопросам:  (утверждение бюджета на очередной финансовый год,  внесение поправок, информация по текущему исполнению бюджета (квартал, полугодие, 9 месяцев), утверждение отчёта об исполнении бюджета, установление налоговых ставок, внесение изменений в решение по налогам и др.) | 6 |  |
| - по отчётам, всего,  в том числе:  - отчёт Главы МО,  - отчёт Председателя Совета,  - отчёт контрольно-счётного органа,  - отчёт председателей постоянных комиссий,  - иные отчёты (указать, какие) | 2  1  1 |  |
| - по изменениям в Устав | 1 |  |
| - по изменениям в Регламент | 2 |  |
| - по изменению структуры органов МСУ | 1 |  |
| - об избрании (согласовании) кандидатур (для назначения на должность, для награждения) | 3 |  |
| - о реализации муниципальных программ |  |  |
| - по передаче полномочий | 4 |  |
| 2. | **Иные вопросы**, всего,  в том числе: | 22 |  |
| - по ЖКХ |  |  |
| - по земле, имуществу, градостроительству | 4 |  |
| - по сельскому хозяйству |  |  |
| - по муниципальной службе | 7 |  |
| - по культуре, здравоохранению, спорту, молодёжной политике, образованию, СМИ |  |  |
| - по вопросам социальной политики | 5 |  |
| - по наказам избирателей (по Реестру наказов избирателей) |  |  |
| - вопросы контроля исполнения ранее принятых решений |  |  |
| - заслушана информация (отделов полиции, прокуратуры, налоговой инспекции, руководителей предприятий, начальников управлений и т.д.), всего: | 5 |  |
| - принято Обращений в адрес Главы УР, Правительства УР и Государственного Совета УР, всего:  из них получили поддержку | 1 | Обращение в Государственный Совета Удмуртской Республики, решение № 137 от 24.12.2018г. «О внесении дополнений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий» |
| - принято законодательных инициатив |  |  |
| 3. | **Прочие решения**, не включённые в п.1 и п.2 | 16 |  |
| 4. | **Рассмотрено вопросов, по которым не принимались решения** (вопросы из раздела «разное», имеется запись в протоколе) | 2 |  |
| 5. | **Количество протестов Прокуратуры, из них:**  - принято  - отклонено  - частично удовлетворено | 2  2 | Протест на решение Совета депутатов от 25.02.2016 года № 216 «О предоставлении депутатом представительного органа муниципального образования «Юкаменский район сведений о доходах, о расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и  несовершеннолетних детей»;  Протест на решение Совета депутатов от 25.12.2014 года № 160  «О внесении изменений в Порядок увольнения (освобождения от должности) лица, замещавшего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» |

**\*кол-во решений всего должно совпадать по сумме пунктов 1-3**

**3. Председатель Совета депутатов МО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Количество** | **Дополнительная информация** |
| 1. | Выступления Председателя Совета депутатов перед избирателями (проведение видеоконференций, прямая линия, пресс-конференции, телевидение) | 2 | Публикации в газете «Знамя Октября» |
| 2. | Участие в сельских сходах | 22 |  |
| 3. | Участие в сессиях в сельских поселениях | 5 |  |

1. **Деятельность депутатов**

4.1. Информация по графику приёма избирателей депутатами:

- наличие утверждённого графика - да;

- его доступность для населения - график размещен на официальном сайте Администрации района, на информационных стендах сельских поселений;

- определение мест для проведения приёма - время и место проведения указаны в графике;

- наиболее активные депутаты - Арасланова М.Я., Пономарев В.В., Веретенников А.В.

* 1. Проводились ли какие-либо мероприятия по инициативе депутатов (ФИО депутата и мероприятие).

Пономарев В.В. - участвует во всех мероприятиях, на классных часах по патриотическому воспитанию подрастающего поколения, сам является Почетным ветераном МВД по УР;

Арасланова М.Я. – К Дню пожилых людей, Новому году в своем округе организует концерты, вечера с участием ансамбля «Бабье лето», где является руководителем.

4.3. Изменения в составе депутатского корпуса в 2018 году:

- сняли депутатские полномочия (Ф.И.О. депутата, дата, причина) Науменко Вячеслав Александрович, 24.12.2018г., снятие полномочий по собственному желанию.

- вручен депутатский мандат (Ф.И.О. депутата, дата) Изместьев Георгий Викторович идет следующим по спискам партии ЛДПР, но депутатский мандат не вручен, так как не было заседания сессии Районного Совета депутатов.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«21» марта 2019г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 145**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О состоянии законности и правопорядка в Юкаменском районе**

**за 2018 год**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Информацию прокуратуры о состоянии законности и

правопорядка в Юкаменском районе за 2018 год принять к сведению.

1. Администрации муниципального образования «Юкаменский

район» принять исчерпывающие меры по пресечению нарушений закона в рамках действующего законодательства.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«21» марта 2019 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 146**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об итогах оперативно – служебной деятельности отделения полиции «Юкаменское» МО МВД России «Глазовский» по итогам за 2018 года, задачах и приоритетных направлениях на предстоящий период**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Информацию отделения полиции «Юкаменское» МО МВД России

«Глазовский» об итогах оперативно – служебной деятельностипо итогам 2018 года, задачах и приоритетных направлениях на предстоящий период принять к сведению.

1. Администрации муниципального образования «Юкаменский

район» принять меры по исполнению рекомендаций ОП «Юкаменское» МО МВД России «Глазовский» в рамках действующего законодательства.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

|  |  |
| --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ  -------------------------------  Межмуниципальный отдел МВД России «Глазовский»  Отделение полиции «Юкаменское»  ул. Советская, д. 4, с. Юкаменское, 427680  тел. (34161) 2-12-44, 8 (3412) 902-871  e-mail: ukamensk@mvd.udm.ru  от 11 марта 2019 года № 158/\_\_\_\_  на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | Председателю районного  Совета депутатов  МО «Юкаменский район»  Абашеву Б.А. |

Докладная записка

об итогах оперативно-служебной деятельности отделения полиции «Юкаменское» МО МВД России «Глазовский» по итогам 2018 года, задачах и приоритетных направлениях на предстоящий период.

За 12 месяцев 2018 года в отделение полиции «Юкаменское» поступило 2931 заявление, сообщение и иная информация о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях (АППГ – 2749, +6,6%).

На территории оперативного обслуживания отделения полиции «Юкаменское» количество совершённых преступлений увеличилось с 198 до 199 (+ 0.5 %). По составам необходимо отметить снижение совершённых умышленных причинений тяжкого вреда здоровью с 6 до 3. Не допущено убийств, причинений тяжкого вреда здоровью со смертельным исходом. При этом наметилась тенденция к увеличению преступлений как грабежи с 1 до 4, незаконный оборот наркотиков с 3 до 5.

Как следствие, увеличение количества зарегистрированных преступлений, повлияло на увеличение количества расследованных уголовных дел на 7.5 %, или с 173 до 186.

Количество зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений снизилось с 20 до 17, расследовано и направлено в суд 17 фактов.

По итогам 2018 года раскрываемость преступлений по территории ОП «Юкаменское» составила 90.3 %. В целом по республике среди сельских районов Удмуртии подразделение ОП «Юкаменское» на второй позиции.

Количество зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений снизилось с 20 до 17. Расследовано 17

Необходимо отметить положительную динамику раскрываемости краж имущества. Если в 2016, 2017 годах количество приостановленных краж имущества приближалось к 20, и процент раскрываемости находился в пределах 70 %, то по итогам 2018 года было приостановлено 9 преступлений, процент раскрываемости составил 83.9 %. Расследовано 47 уголовных дел по линии краж (2018 – 42). Не на должном уровне организованная работа по профилактике и раскрытию краж имущества указывает на рост серийных преступлений на территории соседних районов Удмуртии (Ярский: приостановлено – 30, расследовано – 56, Красногорский: приостановлено – 18, расследовано – 28)

Благоприятно на ситуацию в части раскрытия и профилактики краж имущества повлияла установка и оборудование объектов системами видеонаблюдения «Безопасное село» с выводом на дежурную часть отделения полиции «Юкаменское». В настоящее время функционирует 24 камеры на 11 объектах. На территории сельских районов нет. (Позволяет своевременно, находясь в дежурной части, выявлять лиц причастных к различным видам правонарушений) Хотелось изменить ситуацию в части перекрытия а/д, для контроля въезжающего автотранспорта на территорию Юкаменского района. Положительный пример: д. Ново – Елово. Планируется установка объекта видеонаблюдения на автодороге возле административного здания ООО «Маяк»

На территории Юкаменского района комплексные силы полиции представлены подразделением ОГИБДД. 2018 год характерен всплеском дорожно – транспортных происшествий, ситуацию с аварийностью не удалось удержать под контролем.

За истекший период зарегистрировано 39 ДТП (2017 - 30), из них 9 (2017 - 4) дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими. Ранено 10 граждан (2017 – 5), погибло 3 (2017 -1). При проведении анализа совершённых ДТП с пострадавшими в большинстве случаях водители находились в состоянии алкогольного опьянения, ДТП происходили весенне – летний период, на автодорогах сельских поселений с гравийным покрытием, с превышением скоростного режима. В данном случае видна определённая недоработка в проведении профилактических мероприятий со стороны ОП «Юкаменское».

За отчетный период сотрудниками отделения полиции пресечено 1287 (АППГ– 1771) нарушений требований правил дорожного движения. За совершение административных правонарушений арестовано 9 граждан (2017 – 26), лишены водительских удостоверений – 14 (АППГ- 21).

Наложено административных штрафов на сумму 1811000, взыскано 1702000. Процент взыскаемости составил 94 %.

Привлечен к ответственности 41 нетрезвый водитель, за повторное управление в состоянии опьянения – 9 водителей.

В сфере незаконного оборота оружия выявлено 1 преступление, расследовано 3 уголовных дела данной категории.

Зарегистрировано 5 преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ (АППГ – 5). Расследовано и направлено в суд по итогам 2018 года 4 преступления, в 2019 году 1 преступление. Составлено 4 протокола об административном правонарушении по ст. 6.8, 6.9. В 2017 году протокола не составлялись.

Проводятся мероприятия по соблюдению контроля за поднадзорными лицами установленных судом административных ограничений и выполнения ими обязанностей. Под административным надзором состоит 8 граждан,

В отчётном периоде четыре лица, состоящие под административным надзором, совершили 8 преступлений.

Сотрудниками УУП к административной ответственности за нарушение ограничений и обязанностей, возложенных судом привлечено 4 лица состоящих под административным надзором, в отношении данной категории лиц возбуждено 20 дел об административных правонарушениях.

К административной ответственности по другим составам (20.21, 20.25 КоАП РФ) административных правонарушений привлекалось 7 лица, состоящие под административным надзором

Несмотря на проводимые профилактические мероприятия, лицами, ранее совершавшими преступления, совершено 148 преступлений, что на 15 фактов больше, чем в прошлом году (133). Из данной категории лиц совершивших повторные преступления 51 (2017 – 57) граждане не трудоустроены, не имеют никого источника дохода, 60 преступлений совершены в состоянии опьянения.

Несмотря на принимаемые меры, количество преступных деяний, совершенных гражданами в состоянии алкогольного опьянения в 2018 году увеличилось с 100 до 107. Основными причинами являются: инициативное выявление преступлений бытовой профилактической направленности с 30 до 36, а так же преступлений предусмотренных ст. 264.1 УК РФ. Проводимые мероприятия службой УУП в жилом секторе способствовали положительной динамике в предотвращении ТиОТ преступлений в быту. Не допущено убийств, ТиОТ преступлений повлекших смерть, причинений тяжкого вреда здоровью снизилось с 6 до 3. Однако, из складывающейся динамики, совершающихся преступлений категории ТиОТ по УР, количество совершённых преступлений велико.

С другой стороны на рост пьяной преступности сказалась не на должном уровне организованная профилактическая работа по выявлению правонарушений в сфере незаконного оборота спиртосодержащей продукции. При росте совершённых преступлений в состоянии опьянения, количество привлечённых граждан за незаконный оборот алкогольной и спиртосодержащей жидкости увеличился не значительно с 19 до 23. Но, при этом стоит отметить наличие большого количества материалов, уголовных дел, по которым проходят граждане приобретавшие спиртосодержащие препараты в аптечной сети.

Основную работу по профилактике преступлений, совершенных в общественных местах и на улице, проводят сотрудники УУП, подразделение ГИБДД, дислоцирующееся на территории Юкаменского района, полицейские водители дежурной части.

Количество зарегистрированных преступлений в общественных местах увеличилось с 10 до 11. В результате увеличения количества имущественных преступлений. Удельный вес от всех совершённых преступлений остался на уровне прошлого года 7,1 %. По УР – 30.3 %

При этом допущено совершение двух преступлений категории ТиОТ в общественных местах и на улице (Перевощиков, Малых грабеж в отношении Есенеева)

За отчетный период 2018 года на территории МО «Юкаменский район» наметилась тенденция к снижению совершения преступления несовершеннолетними с 3 до 1, что является положительной динамикой в оценке деятельности подразделения.

С целью профилактики преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, родителями, лицами, их замещающими, за отчетный период 2018 года составлено 100 протоколов (АППГ-99), из них по ч.1 ст. 5.35 КоАП РФ – 73 протокола (АППГ-89), по ч.1 ст. 6.10 КоАП РФ (вовлечение в употребление алкогольной продукции несовершеннолетних ) - 9 протоколов (АППГ-5), по ст. 14.16 ч.2.1 КоАП РФ -1 (АППГ-1), по ст. 20.22 КоАП РФ 6 (АППГ-1), по ст. 6.23 КоАП РФ-2 (АППГ-0), по ст. 20.21 КоАП РФ 4 (АППГ-1), 6.9 – 1 (0)

На профилактическом учёте в ПДН ОП «Юкаменское» состоит 13 несовершеннолетних (АППГ-13) с заведением УПК. Из них 9 несовершеннолетних – за совершение административных правонарушений, 4 подростков – за антиобщественное поведение.

На профилактическом учете на конец отчетного периода состоит 21 неблагополучная семья (АППГ- 22). В отчетном периоде на учет поставлено 11 семей (АППГ-11).

За отчетный период на территории Юкаменского района в отношении несовершеннолетних зарегистрировано 5 преступлений (АППГ-5), предусмотренное ст. 156 УК РФ -2, 118 УК РФ -2, 119 УК РФ -1.

Несовершеннолетними совершено 1 общественно - опасное деяние, ходатайств в суд для помещения несовершеннолетних в ЦВСНП не направлялось по причине совершения деяния впервые, а также положительной характеристики.

За 12 месяца 2018 года в ОП «Юкаменское» доставлено 11 несовершеннолетних в возрасте от 08 до 16 лет, из них три подростка в состоянии алкогольного опьянения. Трое из доставленных несовершеннолетних проживают на территории Глазовского и Балезинского районов.

В части исполнения административного законодательства количество составленных административных правонарушений к уровню прошлого года увеличено на 2.2% с 603 до 616.

Всего выявлено 239 правонарушений, посягающее на общественный порядок (2017 - 251).

Процент взыскаемости наложенных административных штрафов по итогам 2018 года составил 67.2 %, наложено административных штрафов на общую сумму 146300 рублей, взыскано 98400 рублей. По итогам 2018 года в бухгалтерию МО «Глазовский» по наложенным административным штрафам поступило денежных средств на общую сумму 407917 рублей. В федеральный бюджет 20000 рублей.

Проводимые профилактические мероприятия, в которых на постоянной основе принимают участие представители администрации МО «Юкаменский район», добровольная народная дружина, органы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, позволили не допустить чрезвычайных происшествий, резонансных преступлений на территории Юкаменского района.

Однако имеются просчеты в профилактике преступлений, в связи с чем, в первом полугодии 2019 года следует провести совместные с органами местного самоуправления мероприятия:

1. Провести профилактические мероприятия в сфере семейно-бытовых отношений с целью недопущения тяжких и особо тяжких преступлений.

2. На постоянной основе проводить комплекс профилактических мероприятий с собственниками, направленные на предупреждение хищений.

3. Разработать и реализовать дополнительные меры, направленные на защиту детей от преступных посягательств, уделив особое внимание преступлениям против жизни и здоровья, а также сексуального характера.

4. Принять меры по дополнительные меры по развитию сегмента «безопасный город», для чего предусмотреть дополнительное финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Безопасность».

5. Разработать и реализовать комплекс мероприятий направленный на социальную адаптацию лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц, освободившихся из мест лишения свободы, с целью недопущения ими преступлений.

Начальник А.С. Горбушин



1. **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**
2. **«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«21» марта 2019 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 147**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 24 декабря 2018 года № 128**

**«О бюджете муниципального образования «Юкаменский район»**

**на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решение районного Совета депутатов 31.05.2005г. № 176, и в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 24 декабря 2018 года № 128 «О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

**1.** Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 24 декабря 2018 года № 128 «О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1) увеличить общий объем поступления доходов в бюджет муниципального образования «Юкаменский район» на 6409,8 тыс. руб., в том числе за счет безвозмездных поступлений на 6409,8 тыс. руб. (приложение 1-доходы):

-в подпункте 1 пункта 1 цифры 304868,3 заменить цифрами 311278,1; цифры 244127,3 заменить цифрами 250537,1;

2) увеличить общий объем расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 10155,0 тыс. руб., в том числе за счет безвозмездных поступлений на 6409,8 тыс. руб., за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов 2018 года на 1311,7 тыс.руб., за счет остатков прошлого года на 2433,5 тыс.руб.(приложение 1-расходы):

- в подпункте 2 пункта 1 цифры 305656,3 заменить цифрами 315811,3;

3) увеличить дефицит бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 3745,2 тыс.руб., в том числе за счет остатков прошлого года на 2433,5 тыс.руб., за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов 2018 года на 1311,7 тыс.руб.

-в подпункте 5 пункта 1 цифры 788,0 заменить цифрами 4533,2:

4) в пункте 20 цифры 7752,0 заменить цифрами 12179,6;

**2**. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции:

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

муниципального образования «Юкаменский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код БК | 2019 год |
| **Бюджетные кредиты от кредитных организаций** | **000 01 02 0000 00 0000 000** | **23098,2** |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 000 01 02 0000 05 0000 710 | 23098,2 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 01 03 0000 00 0000 000 | -23098,2 |
| Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 000 01 03 0100 05 0000 810 | -23098,2 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 0000 00 0000 000** | **4533,2** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 01 05 0201 05 0000 610 | 4533,2 |
| Источники финансирования дефицита бюджета, **ВСЕГО** |  | **4533,2** |

**3.** Приложение 13 к решению изложить в новой редакции:

**Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на 2019 год**

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Сумма |
|  | **Источники образования** |  |
| 1. | Неиспользованные бюджетные ассигнования по состоянию на 1 января 2019 года | 2298,0 |
| 2. | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, производимых на территории Российской Федерации | 7752,0 |
| 3. | Межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности (школьные маршруты) | 2129,6 |
|  | **Всего доходов** | **12179,6** |
| 1. | Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения | 4479,0 |
| 2. | Содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, по которым проходят маршруты школьных автобусов | 2129,6 |
| 2. | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них | 5571,0 |
|  | **Всего расходов** | **12179,6** |

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**«О внесении изменений в бюджет Юкаменского района на 2019 год»**

**ДОХОДЫ**

**Увеличены бюджетные ассигнования на сумму 6409,8 тыс. руб., в том числе:**

**1. Дотации на сбалансированность в сумме 1140 тыс. руб*.***

***в том числе***

***20215002050000150*** *«Дотации на сбалансированность» 1140 тыс.руб.(приобретение автомобиля)*

**2. Субсидии в сумме 5269,8 тыс. руб.**

***в том числе*:**

***20220077050000150 «****Субсидии на софинансирование капвложений в объекты муниципальной собственности» 1300 тыс.руб.(очистные сооружения)*

***20229999050103150*** *«Субсидии на реализацию мероприятий в области поддержки и развития коммунального хозяйства» 800 тыс.руб****.***

***20229999050105150*** *«Субсидии на содержание автомобильных дорог местного значения, по которым проходят маршруты школьных автобусов» в сумме 2129,6 тыс.руб.,*

***20229999050119150*** *«Субсидии на организацию питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, находящихся на территории Удмуртской Республики» в сумме 1040,2 тыс.руб.*

**РАСХОДЫ**

**0100** – На основании распоряжения Правительства Удмуртской Республики № 64-р от 31 января 2019 года увеличены бюджетные ассигнования за счет выделенной дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета в сумме **1140,0** тыс. рублей приобретение микроавтобуса ГАЗ на 8 мест.

**0400** – Увеличены бюджетные ассигнования в сумме **2129,6** тыс. рублей на комплекс работ по содержанию автомобильных дорог по которым проходят школьные маршруты. Увеличены бюджетные ассигнования за счет остатков прошлого года Дорожного фонда в сумме **2298,0** тыс. рублей. На основании заявления внесены изменения с подраздела 0412 в сумме **4,1** на подраздел 0502 на софинансирование мероприятий в области коммунального хозяйства.

**0500** – На основании постановления Правительства Удмуртской Республики от 14 февраля 2019 года № 46 увеличены бюджетные ассигнования в сумме **800,0** тыс.рублей на мероприятия в области коммунального хозяйства. На основании постановления Правительства Удмуртской Республики от 15 февраля 2019 года № 49 увеличены бюджетные ассигнования в сумме **1300,0** тыс.рублей на софинансирование капитальных вложений (исполнение в текущем году ранее принятых и не исполненных обязательств, ПСД очистные). На основании заявления внесены изменения с подраздела 0412 в сумме **4,1** на подраздел 0502 на софинансирование мероприятий в области коммунального хозяйства.

**0700** - На основании постановления Правительства Удмуртской Республики выделены бюджетные ассигнования на обеспечение питанием детей дошкольного и школьного возраста в сумме **1040,2** тыс.рублей. На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 17 января 2019 года № 7 увеличены бюджетные ассигнования за счет переходящих остатков 2018 года в сумме **103,5** тыс. рублей на финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений.

**0800** - На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 20 февраля 2019 года № 28 увеличены бюджетные ассигнования за счет переходящих остатков 2018 года в сумме **32,0** тыс.рублей на финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений.

Дефицит бюджета увеличился на **3745,2** тыс.рублей за счет остатков прошлого года и составил в сумме **4533,2** тыс.рублей.

Заместитель Главы Администрации-

начальник Управления финансов Р.И. Бекмансурова

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«21» марта 2019 года № 148**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении отчета по контрольным мероприятиям, проведенным в рамках внешнего муниципального финансового контроля**

**муниципального образования «Юкаменский район» за 2018 год**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить отчет о контрольных мероприятиях, проведенных в рамках

внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Юкаменский район» за 2018 год принять к сведению.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

**Отчет**

**о контрольных мероприятиях, проведенных в рамках внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Юкаменский район» за 2018 год**

Отчет о контрольных мероприятиях, проведенных в рамках внешнего муниципального финансового контроля за 2018 год подготовлен в соответствии   
с положением о контрольно-счетном органе муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26.12.2017 № 70 (далее по тексту – Положение о контрольно-счетном органе), с учетом требований Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ), Бюджетного кодекса Российской Федерации, правовых актов муниципального образования «Юкаменский район».

В отчете отражены результаты контрольно-ревизионной деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования «Юкаменский район» (далее по тексту – Контрольно-счетный орган) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, выполнению возложенных задач и реализации полномочий, определенных законодательством.

1. **Общие положения**

Контрольно-счетный орган муниципального образования «Юкаменский район» является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, созданным решением Районного Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26.12.2017 № 70 и подотчетным Совету депутатов муниципального образования «Юкаменский район».

Деятельность контрольно-счетного органа в 2018 году строилась на основных принципах деятельности контрольно-счетных органов в соответствии с Законом № 6-ФЗ: законности, объективности, независимости и гласности.

В 2018 году контрольно-счетный орган осуществлял свои полномочия на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона № 6-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон № 44-ФЗ).

Кроме того, в 2018 году в соответствии с ч. 11 ст. 3 Закона № 6-ФЗ и на основании соглашений представительных органов муниципальных образований - сельских поселений и Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» осуществлялись проверки в рамках внешнего муниципального финансового контроля в восьми муниципальных образованиях сельских поселений.

В соответствии со ст. 99 Закона № 44-ФЗ контрольно-счетным органом в 2018 году осуществлялись полномочия по контролю в сфере закупок.

1. **Основные показатели деятельности в отчетном периоде**

Деятельность контрольно-счетного органа в 2018 году осуществлялась в соответствии с планом работы на 2018 год, утвержденным аудитором контрольно-счетного органа. В течение отчетного периода по причине наличия объективных обстоятельств, в план работы контрольно-счетного органа на 2018 год вносились изменения один раз.

В соответствии с Положением о контрольно-счетном органе внешний муниципальный финансовый контроль осуществлялся аудитором контрольно-счетного органа в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В целях решения задач, определенных Положением о контрольно-счетном органе в 2018 году проведено 17 экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, в том числе:

- восемь внешних проверок годового отчета об исполнении бюджета поселении;

- одна внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

- две проверки целевого и эффективного использования средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Ертемское», и муниципальном образовании «Верх-Унинское»;

- две проверки полноты и качества исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг - в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 «Солнышко» Юкаменского района Удмуртской республики и в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества».

- две проверки законности образования и использования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Юкаменской средней общеобразовательной школе и в муниципальном бюджетном учреждении культуры «РДК Октябрьский» Юкаменского района.

- одна проверка законности, результативности (Эффективности) использования средств в сфере закупок по заключенным и исполненным контрактам (договорам) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Юкаменский краеведческий музей».

- одно экспертно-аналитическое мероприятие – экспертиза на проект решения Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» «О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

План работы контрольно-счетного органа на 2018 год выполнен в полном объеме.

Объем проверенных средств составил 35604,7 тыс. руб. из них объем проверенных расходов 29725,9 тыс. руб.

В ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в 2018 году выявлено нарушений в общем объеме на сумму 838,4 тыс. рублей. В том числе:

Контрольными мероприятиями выявлено ***финансовых нарушений*** на сумму 167,4тыс. руб., в том числе:

- неэффективное использование средств 31,1 тыс. руб.,

- Нарушения в учете и списании имущества 136,3 тыс. руб.

Контрольными мероприятиями выявлено ***нефинансовых нарушений*** на сумму 671,0 тыс. руб.

По результатам проведенных внешних проверок установлено, что годовая бюджетная отчетность муниципального образования «Юкаменский район» и сельских поселений за 2017 год позволяет проанализировать финансовое положение и результаты деятельности и подтвердить правильность составления представленных форм. Отчетность составлена на основании данных регистров бюджетного учета. При сверке контрольных соотношений взаимосвязанных показателей между формами бюджетной отчетности расхождений не установлено.

Контроль в сфере закупок проводился в виде плановой проверки в отношении 1 объекта – МБУК «Юкаменский краеведческий музей». В ходе проверки в сфере закупок установлено нарушений на сумму 186,9 тыс. рублей.

По результатам контрольных мероприятий, проведенных в 2018 году приняты меры на сумму 152,4 тыс. руб. - устранено нарушений по учету списанию финансовых обязательств и имущества в сумме 143,4 тыс. руб., восстановлено на баланс 9,0 тыс. руб.

**3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

Результаты всех контрольных и экспертно-аналитических мероприятий доводились до сведения руководителей объектов проверки в виде представлений и предписаний с указанием предложений, рекомендаций, направленных на устранение выявленных замечаний и нарушений.

Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий доводились Председателю Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», в некоторых случаях Главе МО «Юкаменский район», а также обсуждались на рабочих совещаниях в присутствии начальников отделов наделенными функциями и полномочиями Учредителя, руководителей учреждений и структурных подразделений.

Для принятия мер по устранению выявленных в ходе проверок нарушений и недостатков Контрольно-счетным органом в отчетном году направлено 6 представлений и 1 предписание в адрес руководителей учреждений.

Кроме того, информация о нарушениях и недостатках, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, размещалась в сети Интернет.

По итогам контрольных мероприятий привлечено к дисциплинарной ответственности 3 человека в двух учреждениях культуры – МБУК «РДК Октябрьский» и МБУК «Юкаменский краеведческий музей».

**4. Организационные, информационные и иные мероприятия**

Организационно-методические мероприятия контрольно-счетного органа осуществлялись в соответствии с положениями Закона № 6-ФЗ.

Осуществлялось текущее планирование деятельности контрольно-счетного органа, разрабатывались и утверждались нормативно-правовые акты и регламентирующие документы.

Контрольно-счетный орган является членом Совета контрольно-счетных органов Удмуртской Республики и взаимодействует с ним по организационным вопросам деятельности.

Осуществлялось взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований Удмуртской Республики, с органами исполнительной власти, и другими учреждениями муниципального образования «Юкаменский район» по вопросам, отнесенным к компетенции Контрольно-счетного органа.

Нормативно-правовые документы, планы работы, информация об итогах экспертно-аналитических и контрольных мероприятий размещались на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Штатная численность Контрольно-счетного органа муниципального образования «Юкаменский район» составляет 1 единица, фактическая численность в 2018 году составляла 1 единица.

**5. Заключительные положения**

В 2018 году контрольно-счетным органом была обеспечена реализация основных полномочий, возложенных на него федеральным, республиканским и муниципальным законодательством. При проведении контрольных мероприятий наибольшее внимание уделялось вопросам эффективности и результативности использования бюджетных средств и муниципального имущества.

В соответствии с установленными задачами и функциями деятельность контрольно-счетного органа в 2018 году была направлена на выявление финансовых нарушений и их профилактику при исполнении местного бюджета, использовании муниципальной собственности, на подготовку предложений по обеспечению повышения эффективности управления бюджетными средствами и собственностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ОТЧЕТ** |  |  |
| **по контрольно-ревизионной работе контрольно-счетного органа муниципального образования "Юкаменский район"** | | | |
| **по состоянию на 1 января 2019г.** | |  |  |
| **Раздел** | **Наименование показателя** | **Код строки** | **Показатель** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **1** | **Количество контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период, всего, из них:** | **100** | **17** |
|  | финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) | 101 | 0 |
|  | исполнения муниципального задания | 102 | 2 |
|  | составления, исполнения местных бюджетов | 103 | 9 |
|  | целевого использования бюджетных средств | 104 | 2 |
|  | обоснованности плановых показателей | 105 | 0 |
|  | прочих тематических | 106 | 3 |
|  | экспертно-аналитических | 107 | 1 |
| **2** | **Объем проверенных средств (тыс.руб.)** | **200** | 35 605,0 |
|  | - в том числе объем проверенных расходов | 201 | 29 726,0 |
| **3** | **Контрольными мероприятиями выявлено финансовых нарушений всего (тыс.руб.), из них:** | **300** | **167,4** |
|  | нецелевое использование средств | 301 | 0,0 |
|  | неправомерное использование средств | 302 | 0,0 |
|  | - в том числе по фонду оплаты труда (с учетом начислений) | 303 | 0,0 |
|  | неэффективное использование средств (имущества) | 304 | 31,1 |
|  | - в том числе неэффективное использование имущества | 305 | 0,0 |
|  | завышение расходов при планировании | 306 | 0,0 |
|  | - в том числе по фонду оплаты труда (с учетом начислений) | 307 | 0,0 |
|  | временное отвлечение бюджетных средств | 308 | 0,0 |
|  | искажение отчетности | 309 | 0,0 |
|  | потери бюджета | 310 | 0,0 |
|  | нарушения в учете и списании имущества | 311 | 136,3 |
|  | нарушения в учете и списании финансовых обязательств | 312 | 0,0 |
|  | нарушения в учете и списании денежных средств и денежных документов | 313 | 0,0 |
|  | несанкционированное образование кредиторской задолженности | 314 | 0,0 |
|  | прочие финансовые нарушения, не перечисленные выше | 315 | 0,0 |
| **4** | **Контрольными мероприятиями выявлено нефинансовых нарушений, всего (тыс.руб.)** | **400** | 671,0 |
| **5** | **Контрольными мероприятиями выявлено нарушений по предоставлению субсидий, всего (количество случаев) из них:** | **500** | **3,0** |
|  | по составлению, доведению, изменению, исполнению муниципальных заданий, составлению отчетности | 501 | 2,0 |
|  | по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) | 502 | 1,0 |
|  | по составлению, подписанию и исполнению Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, иные цели, бюджетные инвестиции | 503 | 0,0 |
|  | по составлению, утверждению и исполнению Плана финансово-хозяйственной деятельности | 504 | 0,0 |
| **6** | **Контрольными мероприятиями выявлено нарушений законодательства в сфере закупок, всего (количество случаев)** | **600** | 1,0 |
| **7** | **Принятые меры по результатам контрольных мероприятий (тыс.руб.):** | **700** | **152,4** |
|  | восстановлено в бюджет средств,использованных не по целевому назначению | 701 | **0,0** |
|  | восстановлено средств, излишне запланированных | 702 | 0,0 |
|  | восстановлено неправомерно использованных средств | 703 | 0,0 |
|  | перечислено в доход бюджета | 704 | 0,0 |
|  | восстановлено на баланс | 705 | 9,0 |
|  | взыскано с виновных лиц | 706 | 0,0 |
|  | устранено нарушений по учету и списанию финансовых обязательств и имущества | 707 | 143,4 |
| **8** | **Количество проверенных органов местного самоуправления, учреждений (организаций), всего, в том числе:** | **800** | **14,0** |
|  | казенные учреждения | 801 | 0,0 |
|  | бюджетные учреждения | 802 | 5,0 |
|  | автономные учреждения | 803 | 0,0 |
|  | органы местного самоуправления | 804 | 0,0 |
|  | муниципальные образования (муниципальный район, городской округ) | 805 | 1,0 |
|  | муниципальные образования (сельские поселения) | 806 | 8,0 |
|  | прочие | 807 | 0,0 |
| **9** | **Количество учреждений (организаций), в которых выявлены нарушения, всего, в том числе:** | **900** | **5,0** |
|  | - количество муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (муниципального района, городского округа), в которых выявлены нарушения | 901 | **5,0** |
| **10** | **Привлечено к дисциплинарной и (или) материальной ответственности (чел.):** | **1000** | **1,0** |
|  | объявлено замечаний | 1001 | 1,0 |
|  | объявлено выговоров | 1002 | 0,0 |
|  | уволено с работы | 1003 | 0,0 |
|  | понижено в должности | 1004 | 0,0 |
|  | депремировано | 1005 | 0,0 |
|  | привлечено к материальной ответственности | 1006 | 0,0 |
| **11** | **Количество учреждений, в которых сотрудники привлечены к ответственности, всего, в том числе:** | **1100** | 1,0 |
|  | - количество муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (муниципального района, городского округа), в которых сотрудники привлечены к дисциплинарной и (или) материальной ответственности | 1101 | 1,0 |
| **12** | **Количество представлений, направленных объектам контроля** | **1200** | 6,0 |
| **13** | **Количество предписаний, направленных объектам контроля** | **1300** | 1,0 |
| **14** | **Количество составленных протоколов об административных правонарушениях** | **1400** | 0,0 |
| **15** | **Количество дел об административных правонарушениях, по результатам рассмотрения которых вынесены постановления о наложении административного штрафа, дисквалификации** | **1500** | 0,0 |
| **16** | **Сумма начисленных административных штрафов (тыс. руб.)** | **1600** | 0,0 |
| **17** | **Количество постановлений по делам об административных правонарушениях о прекращении дела** | **1700** | 0,0 |
| **18** | **Количество уведомлений о применении бюджетных мер принуждкения** | **1800** | 0,0 |
| **19** | **Количество материалов, переданных в правоохранительные органы** | **1900** | **0,0** |
| **20** | **Количество возбужденных уголовных дел по материалам, переданным в правоохранительные органы** | **2000** | **0,0** |
| **21** | **Количество представлений, постановлений, вынесенных правоохранительными органами, по материалам, переданным в правоохранительные органы** | **2100** | **0,0** |
| **22** | **Количество контрольных мероприятий, проведенных по заданиям правоохранительных органов** | **2200** | **0,0** |
| **23** | **Количество контрольных мероприятий, результаты которых обсуждались на коллегиях, собраниях коллективов** | **2300** | **2,0** |
| **24** | **Количество принятых постановлений, распоряжений и решений органов местного самоуправления, изданных приказов руководителей учреждений по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий** | **2400** | **7,0** |
| **25** | **Штатная численность лиц, осуществляющих муниципальный финансовый контроль, всего, в том числе:** | **2500** | **1,0** |
|  | - осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль | 2501 | **0,0** |
|  | - осуществляющих внешний муниципальный финансовый контроль | 2502 | **1,0** |
| **26** | **Количество органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, поселений всего, в том числе:** | **2600** | **45,0** |
|  | органов местного самоуправления, учреждений, осуществляющих учет самостоятельно, | 2601 | 5,0 |
|  | - в том числе проверенных в отчетном году | 2602 | 0,0 |
|  | органов местного самоуправления, учреждений, охваченных централизованным учетом, | 2603 | 32,0 |
|  | - в том числе проверенных в отчетном году | 2604 | 5,0 |
|  | поселений, осуществляющих учет самостоятельно, | 2605 | 0,0 |
|  | - в том числе проверенных в отчетном году | 2606 | 0,0 |
|  | поселений, охваченных централизованным учетом, | 2607 | 8,0 |
|  | - в том числе проверенных в отчетном году | 2608 | 8,0 |
| **27** | **Количество централизованных бухгалтерий, всего, в том числе:** | **2700** | **2,0** |
|  | - имеющих статус казенных учреждений | 2701 | 2,0 |
|  | - имеющих статус бюджетных учреждений | 2702 | 0,0 |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«21» марта 2019 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 149**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О назначении кандидатуры на должность аудитора контрольно – счетного органа муниципального образования «Юкаменский район»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов от 31.05.2005 года №176,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ**:

1. Назначить на должность аудитора контрольно – счетного органа

муниципального образования «Юкаменский район» Феофилактову Анну Ивановну с «08» апреля 2019 года.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«21» марта\_2019 года № 150**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в Положение об отделе образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования

«Юкаменский район» от 24 октября 2017 года № 59

Рассмотрев протест Прокуратуры Юкаменского района от 11.02.2019 года № 52-2019 на решение Совета депутатов МО «Юкаменский район» от 24 октября 2017 года № 59, руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 176 от 31.05.2005 года,

Совет депутатов муниципального образования

«Юкаменский район» РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение об отделе образования Администрации

муниципального образования «Юкаменский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 24 октября 2017 года № 59следующие изменения:

* 1. исключить из части 3 пункта 3.16 слова «и внебюджетных»;
  2. исключить из части 3 пункта 3.37 слова «разрабатывает и реализует

целевую муниципальную программу в области образования».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район»

№ 59 от «24» октября 2017 г.

**(с изм. от 21.03.2019г. № 150)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе образования**

**Администрации муниципального образования**

**«Юкаменский район»**

2017 г.

Настоящее Положение об отделе образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» (далее – Положение) определяет задачи, полномочия, организацию деятельности отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» (далее – Юкаменский отдел образования).

1. **Общие положения.**
   1. Отдел образования Администрации муниципального образования

«Юкаменский район» является функциональным органом Администрации муниципального образования «Юкаменский район», осуществляющим управленческие функции по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии в федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Удмуртской Республики), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Юкаменский район», а также организации отдыха детей в каникулярное время.

* 1. Юкаменский отдел образования является правопреемником по

правам и обязанностям муниципального учреждения Районного отдела народного образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

* 1. Полное официальное наименование: отдел образования

Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

* 1. Сокращенное наименование: Юкаменский отдел образования.
  2. Юридический адрес Юкаменского отдела образования: 427680,

Удмуртская Республика, Юкаменский район, село Юкаменское, ул. Первомайская, 9. Юридический и фактический адреса совпадают.

* 1. Юкаменский отдел образования имеет официальный сайт с

адресом: http://ciur.ru/ukm/default.aspx.

* 1. Юкаменский отдел образования в соответствии с

законодательством наделяется правами юридического лица, созданным в форме муниципального казенного учреждения, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, печать с изображением герба муниципального образования «Юкаменский район», штампы и бланки, установленного образца. Юкаменский отдел образования осуществляет в соответствии с законодательством операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

* 1. Учредителем Юкаменского отдела образования является

Администрация муниципального образования «Юкаменский район». Юридический адрес учредителя: 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, село Юкаменское, ул. Первомайская, 9.

* 1. Юкаменский отдел образования в своей деятельности

руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Юкаменский район», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Юкаменский район», а также настоящим Положением.

* 1. Юкаменскому отделу образования подведомственны все

муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории муниципального образования «Юкаменский район», реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы, а также Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования Юкаменского района» и Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

* 1. Юкаменский отдел образования является муниципальным

органом управления образованием, действует в рамках единой системы управления образованием, согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Юкаменский район».

* 1. Юкаменский отдел образования от своего имени приобретает ии

осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, а также в соответствии с законодательством выступает в суде в качестве истца и ответчика. Имущество Юкаменского отдела образования, закрепленное за ним на праве оперативного управления, находится в собственности муниципального образования «Юкаменский район». Имущественные и неимущественные права Юкаменского отдела образования подлежат защите в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

* 1. Юкаменский отдел образования осуществляет функции главного

распорядителя средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в отношении Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» и подведомственных муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Юкаменский район», формирует и утверждает муниципальные задания.

* 1. Юкаменский отдел образования осуществляет свою деятельность

непосредственно, а также во взаимодействии с органами государственной власти Удмуртской Республики, в том числе Министерством образования и науки Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Удмуртской Республики, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Юкаменский район», гражданами и организациями, общественными и иными объединениями, а также другими организациями не зависимо от их организационно – правовой формы. При этом Юкаменский отдел образования руководствуется, прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Положением.

1. **Предмет, цели и задачи.**
   1. Предметом деятельности Юкаменского отдела образования является обеспечение осуществления полномочий муниципального образования «Юкаменский район» в сфере образования на территории Юкаменского района.
   2. Целями деятельности Юкаменского отдела образования являются:
      1. Управление системой образования на территории

муниципального образования «Юкаменский район»;

* + 1. Реализация государственной и муниципальной политики в

сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

* + 1. Развитие сети муниципальных образовательных организаций в

соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей граждан и наличия ресурсов;

* + 1. Обеспечение целостности, системности и преемственности

уровней образования дифференциации и вариативности муниципальных образовательных организаций и программ;

* + 1. Создание (в пределах своих полномочий) необходимых

условий реализации прав граждан на непрерывное образование.

* 1. Задачи Юкаменского отдела образования:
     1. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии в федеральными государственными образовательными стандартами) в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Юкаменский район»;

* + 1. Организация предоставления дополнительного образования

детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Удмуртской Республики);

* + 1. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за

детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Юкаменский район»;

* + 1. Организация отдыха детей в каникулярное время;
    2. Обеспечение эффективного функционирования и развития

образовательных организаций муниципального образования «Юкаменский район»;

* + 1. Организационное, научно – правовое и научно – методическое

обеспечение совершенствования структуры и содержания образования;

* + 1. Обеспечение равного доступа к образовательным ресурсам в

рамках единой информационно – образовательной среды;

* + 1. Обеспечение целевого и эффективного использования

выделенных Юкаменскому отделу образования бюджетных средств.

**3. Функции Юкаменского отдела образования.**

Юкаменский отдел образования в соответствии с возложенными на

него задачами осуществляет на подведомственной территории следующие основные функции:

3.1. Осуществляет руководство отраслью «Образование» на территории

муниципального образования «Юкаменский район» и координирует деятельность Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» и подведомственных образовательных организаций муниципального образования «Юкаменский район».

3.2. Организует (за исключением полномочий по финансовому

обеспечению) реализацию основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Способствует развитию и оптимизации сети образовательных

организаций в соответствии с запросами населения муниципального образования «Юкаменский район», вносит Главе муниципального образования «Юкаменский район» в соответствии с действующим законодательством предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

3.4. В случае прекращения деятельности муниципальной

образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Создает необходимые условия для получения без дискриминации

качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных

образовательных организаций, Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» на основании соответствующего постановления Администрации муниципального образования «Юкаменский район» «Об утверждении порядков осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя».

3.7. Участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам,

входящим в компетенцию Юкаменского отдела образования;

3.8. Разрабатывает и издает в пределах своей компетенции приказы и

осуществляет контроль за их исполнением Муниципальным казенным учреждением «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», подведомственными образовательными организациями.

3.9. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций

развития системы образования в муниципальном образовании «Юкаменский район», определяет приоритеты их развития, обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации с учётом выделенных бюджетных ассигнований.

3.10. Разрабатывает основные направления развития муниципальной

системы образования.

3.11. Согласовывает программы развития подведомственных

образовательных организаций.

3.12. Вносит предложения Администрации муниципального

образования «Юкаменский район» по объемам и направлениям финансирования Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», подведомственных образовательных организаций.

3.13. Координирует деятельность Муниципального казенного

учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», подведомственных образовательных организаций по обеспечению содержания зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.14. Осуществляет мониторинг эффективности деятельности

Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», подведомственных образовательных организаций.

3.15. Участвует в обеспечении выполнения обязательств по договорам и

соглашениям муниципального образования «Юкаменский район» с органами государственной власти Удмуртской Республики по вопросам образования.

3.16. Выполняет функции главного распорядителя и распорядителя

бюджетных средств, выделяемых Муниципальному казенному учреждению «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципальному казенному учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», подведомственным образовательным организациям, в том числе:

3.16.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для

подведомственных организаций;

3.16.2. Составляет сводную бюджетную роспись Юкаменского отдела

образования, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным организациям;

3.16.3. Готовит и представляет в ответствующие органы сводный отчет

об исполнении бюджета по выделенным и привлеченным средствам, сводной бюджетной сметы;

3.16.4. Сдает необходимую налоговую, статистическую, и иную отчетность.

3.17. В пределах своей компетенции осуществляет наблюдение за

соблюдением бюджетной, финансовой и государственной дисциплины должностными лицами Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», подведомственных образовательных организаций.

3.18. Вносит предложения Администрации муниципального

образования «Юкаменский район» по кандидатурам на назначение руководителей Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», подведомственных образовательных организаций.

3.19. Ведет в установленном порядке учет детей, подлежащих обучению

по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Юкаменский район».

3.20. В случае информирования муниципальной образовательной

организацией об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.21. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных

образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.22. Информирует, организует подготовку, переподготовку,

повышение квалификации работников Юкаменского отдела образования, Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», подведомственных образовательных организаций;

3.24. Вносит предложения по представлению работников Юкаменского

отдела образования, Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», подведомственных образовательных организаций к государственным наградам и присвоению почетных званий;

3.25. Организует работу по аттестации педагогических кадров

муниципальных образовательных организаций, ведёт учёт и отчётность по данному вопросу, проводит процедуру аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории муниципального образования «Юкаменский район».

3.26. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим

работникам муниципальных образовательных организаций длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

3.27. Принимает необходимые организационные и технические меры для

защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а так же от иных неправомерных действий.

3.28. Осуществляет работы по оформлению трудовых договоров с

работниками Юкаменского отдела образования и координирует деятельность Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» по данному направлению; осуществляет контроль за выполнением условий данных трудовых договоров;

3.29.Организует работу по учету и специальному учету граждан,

находящихся в запасе, работающих в Юкаменском отделе образования, Муниципальном казенном учреждении «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», а также регулирует и координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по данному направлению;

3.30. Обеспечивает проведение на территории муниципального

образования «Юкаменский район» государственной итоговой аттестации по освоению основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

3.31. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами,

общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также их социальной защиты.

3.32. Участвует в расследовании несчастных случаев с работниками, а

также осуществляет учет и расследование несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в соответствии с требованиями законодательства;

3.33. Содействует обязательному социальному страхованию от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Юкаменского отдела образования, Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.34. Координирует деятельность Муниципального казенного

учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», подведомственных муниципальных образовательных организаций по оказанию муниципальных услуг, в соответствии с законодательством предоставляет муниципальные услуги в электронном виде;

3.35. Организует подготовку к лицензированию образовательной

деятельности муниципальных образовательных организаций;

3.34. Организует проведение педагогических конференций, совещаний,

семинаров, выставок и конкурсов в сфере образования;

3.36. Оказывает методическую помощь подведомственным

образовательным организациям;

3.37. Сопровождает инновационную и экспериментальную деятельность

подведомственных образовательных организаций;

3.38. Организует приемку образовательных организаций к новому

учебному году;

3.39. Обеспечивает в установленном порядке организацию отдыха,

оздоровления и занятости детей, проживающих на территории муниципального образования «Юкаменский район» в каникулярный период;

3.40. Обеспечивает функционирование муниципальной системы по

приему заявлений и постановку на учет в очередь на получение направлений в дошкольные образовательные организации;

3.41. Взаимодействует со структурными подразделениями

Администрации муниципального образования «Юкаменский район» по ведению учёта несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, проводит работу по выявлению, учёту, диагностике детей и подростков с отклонениями в развитии, по профилактике правонарушений, безнадзорности, пропаганде здорового образа жизни учащихся;

3.42. Оказывает помощь муниципальным образовательным

организациям в формировании нормативно-правовой базы в пределах своей компетенции;

3.43. Разрабатывает проекты административных регламентов по

оказанию муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Юкаменский район»;

3.44. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и организацию приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Юкаменского отдела образования;

3.45. Выполняет иные функции в соответствии с действующим

законодательством.

**4. Организация деятельности Юкаменского отдела образования.**

* 1. Юкаменским отделом образования руководит на принципах

единоначалия начальник Юкаменского отдела образования, который действует без доверенности от имени Юкаменского отдела образования. В своей деятельности начальник Юкаменского отдела образования руководствуется муниципальными нормативными правовыми актами, действующим законодательством и настоящим Положением.

Обязанности начальника Юкаменского отдела образования в период

его отсутствия, по приказу начальника Юкаменского отдела образования, исполняет главный специалист - эксперт Юкаменского отдела образования.

* 1. Начальник Юкаменского отдела образования назначается на должность

и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Юкаменский район» и является муниципальным служащим. Применение мер поощрения, привлечения к дисциплинарной ответственности, предоставление отпусков, направление в служебные командировки начальника Юкаменского отдела образования осуществляются на основании распоряжений Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в установленном порядке.

* 1. Права и обязанности начальника Юкаменского отдела образования

устанавливаются должностной инструкцией, утвержденной Администрацией муниципального образования «Юкаменский район».

* 1. Начальник Юкаменского отдела образования:
     1. Осуществляет руководство деятельностью Юкаменского отдела

образования, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Юкаменский отдел образования задач.

* + 1. Координирует деятельность Муниципального казенного учреждения

«Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», подведомственных образовательных организаций района.

* + 1. При осуществлении своих полномочий начальник Юкаменского отдела

образования находится в непосредственном подчинении заместителя главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» по социальным вопросам.

* + 1. Вносит в установленном порядке в Администрацию муниципального

образования «Юкаменский район» проекты нормативных правовых актов и предложения по ним.

* + 1. Организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных

нормативных правовых актов.

* + 1. Определяет функции и распределяет должностные обязанности между

работниками Юкаменского отдела образования. Согласует распределение должностных обязанностей работников Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», подведомственных образовательных организаций.

* + 1. Разрабатывает, утверждает и представляет Администрации

муниципального образования «Юкаменский район» штатное расписание Юкаменского отдела образования в пределах установленного органам местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований.

* + 1. Согласует в пределах установленной предельной штатной численности

штатные расписания Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», подведомственных образовательных организаций.

* + 1. Осуществляет планирование работы Юкаменского отдела образования.
    2. Распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных

ассигнований по смете доходов и расходов Юкаменского отдела образования.

* + 1. Заключает договоры и выдает доверенности в пределах своих

полномочий, установленных муниципальными нормативными правовыми актами.

* + 1. В пределах своей компетенции издаёт обязательные для

исполнения работниками Юкаменского отдела образования, Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» и муниципальных образовательных организаций приказы.

* + 1. Открывает лицевые счета в территориальном органе

Федерального казначейства, подписывает финансовые документы.

* + 1. Осуществляет права и исполняет обязанности главного

распорядителя средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», а также разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Юкаменского отдела образования.

* + 1. Действует без доверенности от имени Юкаменского отдела

образования, представляет его в отношениях с государственными органами, в том числе судебными органами, органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

* + 1. Осуществляет прием на работу и увольнение работников

Юкаменского отдела образования, применяет меры поощрения к ним и налагает взыскания, предоставляет в установленном порядке отпуска, направляет в служебные командировки. Согласует прием на работу и увольнение работников Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» и муниципальных образовательных организаций, ходатайствует о применении в отношении данных работников мер поощрения и взыскания.

* + 1. Утверждает должностные инструкции работников Юкаменского

отдела образования.

* + 1. Принимает необходимые организационные и технические меры

для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а так же от иных неправомерных действий.

* + 1. Вносит предложения Администрации муниципального

образования «Юкаменский район» о создании, реорганизации и ликвидации Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», муниципальных учреждений образования в установленном порядке.

* + 1. Взаимодействует в установленном порядке с органами

государственной власти.

* + 1. Взаимодействует с Министерством образования и науки

Удмуртской Республики.

* + 1. Организует взаимодействие с общественными и другими

организациями, в том числе зарубежными.

* + 1. Вносит в установленном порядке предложения по представлению

работников Юкаменского отдела образования, Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», образовательных организаций к государственным наградам и присвоению почётных званий.

* + 1. Запрашивает информацию, необходимую для выполнения

возложенных на Юкаменский отдел образования задач.

* + 1. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает

по ним решения.

* + 1. Организует делопроизводство в Юкаменском отделе

образования.

* + 1. Организует соблюдение работниками Юкаменского отдела

образования Правил внутреннего трудового распорядка, Правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

* + 1. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим

законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

* 1. При Юкаменском отделе образования создается Совет руководителей

образовательных организаций муниципального образования «Юкаменский район» (далее — Совет). Совет является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесённые к компетенции Юкаменского отдела образования. Решения Совета оформляются протоколами и вводятся в действие приказами начальника Юкаменского отдела образования. Положение о Совете и его персональный состав утверждается приказом начальника Юкаменского отдела образования.

1. **Права Юкаменского отдела образования.**

Юкаменскому отделу образования предоставлено право:

* 1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с

другими муниципальными органами, приказы, другие нормативно – правовые акты, обязательные для исполнения Муниципальным казенным учреждением «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», муниципальными образовательными организациями, давать разъяснения по ним.

* 1. Приостанавливать действия приказов руководителей Муниципального

казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», муниципальных образовательных организаций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

* 1. Вносить предложения об отмене или приостановлении действия на

территории муниципального образования «Юкаменский район» актов органов местного самоуправления, нормативных документов подразделений, противоречащих существующему законодательству Российской Федерации в области образования.

* 1. Вносить представления Администрации муниципального образования

Юкаменский район» по вопросам создания, реорганизации и ликвидации Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», подведомственных муниципальных образовательных организаций.

* 1. Участвовать в разработке образовательных программ и программ

социального развития района.

* 1. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и

рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

* 1. Вносить по согласованию с Министерством образования и науки

Удмуртской Республики уточнения и дополнения в содержание базового компонента образования, предложения по вариативности обучения и корректировке учебных планов, программ.

* 1. Принимать участие в экспертизе проектов и программ, разработанных

другими ведомствами, организациями, службами и учреждениями в сфере образования.

* 1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке

от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно – правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Юкаменский отдел образования задач и функций.

* 1. Представлять в установленном законодательством Российской

Федерации порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», муниципальных образовательных организаций, а также самостоятельно осуществлять награждение работников муниципальной системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарности.

* 1. Осуществлять иные полномочия Администрации муниципального

образования «Юкаменский район», в том числе функции главного распорядителя средств в отношении Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район»муниципальных образовательных организаций в соответствии с распоряжениями Учредителя и настоящим Положением.

1. **Обязанности Юкаменского отдела образования.**

Юкаменский отдел образования обязан:

* 1. Осуществлять в соответствии с возложенными задачами координацию

и регулирование деятельности в области образования на территории муниципального образования «Юкаменский район».

* 1. Обеспечивать сохранность и эффективно использовать имущество,

акрепленное на праве оперативного управления, по целевому назначению; при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

* 1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Учредителем.

1. **Имущество и финансы Юкаменского отдела образования.**
   1. Финансовое обеспечение деятельности Юкаменского отдела

образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на основании бюджетной сметы доходов и расходов.

* 1. Имущество Юкаменского отдела образования находится в

собственности муниципального образования «Юкаменский район» и закрепляется за Юкаменским отделом образования на праве оперативного управления.

* 1. Юкаменский отдел образования не вправе отчуждать либо иным

способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества (Учредителя).

* 1. Источниками формирования имущества Юкаменского отдела

образования являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за учредителем;

- средства бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

* 1. Юкаменский отдел образования самостоятельно или по договору с

Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» ведет бюджетный и налоговый учет своей деятельности.

* 1. Заключение и оплата Юкаменским отделом образования

муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», производятся в пределах доведенных Юкаменскому отделу образования лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Юкаменским отделом образования данных требований при

заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом по иску Учредителя Юкаменского отдела образования недействительными.

В случае уменьшения Юкаменскому отделу образования Учредителем

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Юкаменским отделом образования бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Юкаменский отдел образования должен обеспечивать согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе

потребовать от Юкаменского отдела образования возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением муниципального контракта, иного договора.

* 1. Юкаменский отдел образования отвечает по своим обязательствам

находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет его Учредитель.

* 1. Юкаменский отдел образования не вправе получать и предоставлять

кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Юкаменскому отделу образования не предоставляются.

* 1. При осуществлении права оперативного управления в отношении

закрепленного за ним имуществом Юкаменский отдел образования обязан эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению.

* 1. Имущество, закрепленное за Юкаменским отделом образования на

праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично, Учредителем:

- при наличии у Юкаменского отдела образования излишнего,

неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Юкаменского

отдела образования;

- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления осуществляется

Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Согласование сделок Юкаменского отдела образования по

распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

Согласование сделок Юкаменского отдела образования по

распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем.

Согласование сделок Юкаменского отдела образования в отношении

закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества осуществляется Учредителем.

Передача имущества, закрепленного за Юкаменским отделом

образования по договорам аренды, осуществляется Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества,

закрепленного за Юкаменским отделом образования на праве оперативного управления, осуществляет его Учредитель.

1. **Изменение типа, реорганизация и ликвидация.**
   1. Реорганизация Юкаменского отдела образования осуществляется по

решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация

Юкаменского отдела образования в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

При реорганизации Юкаменского отдела образования кредитор не

вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При реорганизации Юкаменского отдела образования вносятся

необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

* 1. Юкаменский отдел образования может быть ликвидирован в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя.

* 1. При ликвидации Юкаменского отдела образования его архивы

передаются в муниципальный архив по месту нахождения Юкаменского отдела образования в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Юкаменского отдела образования осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

* 1. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Юкаменского отдела образования.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Юкаменского

отдела образования выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Юкаменского отдела образования в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о

ликвидации Юкаменского отдела образования с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторам, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Юкаменского отдела образования. При ликвидации Юкаменского отдела образования кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства возмещения, связанных с этим убытком.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и

ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию муниципального образования «Юкаменский район».

* 1. Имущество Юкаменского отдела образования, оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Юкаменского отдела образования, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества муниципального образования «Юкаменский район».

* 1. Ликвидация Юкаменского отдела образования считается завершенной,

а Юкаменский отдел образования прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

* 1. При ликвидации и реорганизации Юкаменского отдела образования

увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок внесения изменений в настоящее Положение.**
   1. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Учредителя.
   2. Изменения в настоящее Положение вступают в законную силу с

момента их принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«21» марта 2019 года № 151**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О признании утратившими силу решений Совета депутатов**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

Рассмотрев протесты Прокуратуры Юкаменского района от 31.01.2019 года № 52-2019 на решения Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район от 26 марта 2009 года № 149 «Об утверждении Положения о гарантиях осуществления полномочий члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальном образовании «Юкаменский район» признать утратившим силу.

2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район от 24 мая 2012 года № 35 «Об утверждении перечня видов и тарифов медицинской помощи, оказываемых в МБУЗ «Юкаменская ЦРБ» за счет средств организаций и личных средств граждан» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«21» марта 2019 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 152**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменения в Положение о порядке присвоения почетного звания «Почетный гражданин Юкаменского района», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» от 26 декабря 2017 года № 71**

Рассмотрев протест Прокуратуры Юкаменского района от 31.01.2019 года № 52-2019 на решение Совета депутатов МО «Юкаменский район» от 26 декабря 2017 года №71, руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке присвоения почетного звания «Почетный гражданин Юкаменского района», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26 декабря 2017 года № 71 следующее изменение:

1.1. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.Лишение звания «Почетный гражданин Юкаменского района» производится в случае привлечения лица, его удостоенного, к уголовной ответственности по вступившему в силу приговору суда.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

1. Приложение
2. к решению Совета депутатов
3. муниципального образования «Юкаменский район»
4. № 71 от 26.12.2017 года
5. **(с изм. от 21.03.2019г. № 152)**
6. **Положение о порядке присвоения**
7. **почетного звания «Почетный гражданин Юкаменского района****»**
8. **Статья 1. Общие положения**
9. 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения представления о присвоении звания «Почетный гражданин Юкаменского района».
10. 1.2. Звание «Почетный гражданин Юкаменского района» является высшей формой поощрения лиц, деятельность которых получила признание жителей Юкаменского района.
11. Основанием для присвоения звания «Почетный гражданин Юкаменского района» являются:
12. - существенный вклад в развитие Юкаменского района и обеспечение благополучия его населения;
13. - инициатива и успехи в развитии местного самоуправления;
14. - выдающиеся заслуги в области науки, техники, культуры, искусства, физкультуры и спорта, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, укрепления мира и международного сотрудничества, развития экономики и производства, градостроительства и архитектуры, охраны правопорядка и общественной безопасности и иных областях;
15. - достижения в организации и осуществлении благотворительной и попечительской деятельности в районе;
16. - иная созидательная деятельность, способствующая развитию Юкаменского района, повышению его роли и авторитета.
17. 1.3. Звание «Почетный гражданин Юкаменского района» присваивается гражданам Российской Федерации. Присвоение звания «Почетный гражданин Юкаменского района» не связанно с фактом рождения удостоенных лиц в Юкаменском районе или проживания на его территории.
18. 1.4. Звание «Почетный гражданин Юкаменского района» присваивается не более чем одному кандидату в год. Повторное выдвижение кандидатов осуществляется в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением.
19. 1.5. Фамилия, имя, отчество лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Юкаменского района», заносятся в Книгу Почетных граждан Юкаменского района.
20. Книга Почетных граждан района хранится в Совете депутатов муниципального образования «Юкаменский район».
21. **Статья 2. Порядок рассмотрения представления о присвоении звания «Почетный гражданин Юкаменского района»**
22. 2.1. Рассмотрение вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин Юкаменского района» (далее - почетное звание) осуществляется на сессии Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» (Совета депутатов района).
23. 2.2. Представление о присвоении почетного звания вносится в Совет депутатов района:

- Главой Юкаменского района;

- депутатами Совета депутатов района

- собраниями граждан по месту жительства;

- собраниями коллективов работников предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности;

- собраниями членов (участников) общественных объединений;

- собраниями коллективов служащих органов местного самоуправления.

2.3. В представлении указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, представленного к присвоению почетного звания;

- характеристика о выдвигаемом кандидате с обязательным указанием основных заслуг кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин Юкаменского района» перед муниципальным районом.

2.4. Президиум Совета депутатов муниципального образования в течение месяца с момента поступления осуществляет предварительное изучение представления о присвоении почетного звания, проводиться оценка документов и достоверности сведений в них. Подготовленные документы передаются на рассмотрение сессии Совета депутатов района.

2.5. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин Юкаменского района» принимается на сессии Советом депутатов района. Кандидат на присвоение звания определяется путем тайного голосования, признается избранным при получении более половины голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

2.6. Знаками отличия звания «Почетный гражданин Юкаменского района» являются удостоверение, диплом и лента.

Положения об удостоверении Почетного гражданина Юкаменского района, о дипломе Почетного гражданина Юкаменского района, о ленте Почетного гражданина Юкаменского района являются приложениями к настоящему Положению (приложение 1-3).

2.7. Знаки отличия звания «Почетный гражданин Юкаменского района» вручаются лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Юкаменского района» Главой района на торжественном мероприятии.

2.8.Изготовление знаков отличия звания «Почетный гражданин Юкаменского района» возлагается на Совет депутатов района.

2.9. В случаях утраты знаков отличия звания «Почетный гражданин Юкаменского района» в результате стихийного бедствия либо иных обстоятельств, имеющих форс-мажорный характер, по распоряжению Председателя Совета депутатов района лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Юкаменского района», могут быть выданы дубликаты знаков отличия звания «Почетный гражданин Юкаменского района».

2.10. Почетному гражданину Юкаменского района выплачивается единовременная денежная премия в размере 1000 рублей. Выплату единовременной денежной премии осуществляет Администрация муниципального образования «Юкаменский район» путем перечисления денежных средств на расчетный счет гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин Юкаменского района».

2.11. Имя Почетного гражданина Юкаменского района в 30-дневный срок после присвоения звания в хронологическом порядке заносится в Книгу Почетных граждан Юкаменского района.

Оформление Книги Почетных граждан Юкаменского района и ведение в ней записей осуществляется Отделом культуры Администрации Юкаменского района.

2.12. Информация о награжденном публикуется для всеобщего сведения в средствах массовой информации или на официальном сайте муниципального образования.

2.13. Почетные граждане Юкаменского района приглашаются Главой района или Председателем Совета депутатов на районные мероприятия, посвященные праздникам и другим важным событиям.

2.14. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

**Статья 3. Лишение звания**

**«Почетный гражданин Юкаменского района».**

3.1.Лишение звания «Почетный гражданин Юкаменского района» производится в случае привлечения лица, его удостоенного, к уголовной ответственности по вступившему в силу приговору суда.

7.2.В случае отмены по реабилитирующим основаниям приговора суда, в соответствии с которым лицо было лишено Почетного звания, принятое при этом решение признается утратившим силу, а лицо считается восстановленным в правах на почетное звание. О восстановлении в правах Почетного гражданина Юкаменского района принимается решение на сессии Совета депутатов района.

**Статья 4. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение № 1

к Положению о порядке присвоения

1. почетного звания «Почетный гражданин
2. Юкаменского района»

**Положение**

**об удостоверении «Почетный гражданин Юкаменского района»**

Настоящее Положение определяет описание удостоверения «Почетный гражданин Юкаменского района».

Удостоверение «Почетный гражданин Юкаменского района» представляет собой книжку в твердом переплете красного (бардового) цвета.

На обложке нанесено «Удостоверение» и ниже «Почетный гражданин Юкаменского района».

В титульных и выходных данных удостоверения на левой внутренней стороне обложки указывается: номер удостоверения, дата выдачи, фамилия, имя, отчество Почетного гражданина, размещается фотография Почетного гражданина размером 3 см x 4 см и текст. На правой внутренней стороне обложки размещается текст: Предъявитель настоящего удостоверения является Почетным гражданином Юкаменского района.

Удостоверение подписывается Главой Юкаменского района.

Подпись Главы Юкаменского района удостоверяется гербовой печатью.

Удостоверение изготавливается типографским способом.

Приложение № 2

к Положению о порядке присвоения

1. почетного звания «Почетный гражданин
2. Юкаменского района»

**Положение**

**о дипломе «Почетный гражданин Юкаменского района»**

Настоящее Положение определяет описание диплома "Почетный гражданин Юкаменского района".

Диплом «Почетный гражданин Юкаменского района» представляет собой лист форматом А4 (210 мм x 297 мм).

Вверху листа по вертикальной оси симметрии расположено цветное изображение герба муниципального образования «Юкаменский район». Далее по вертикальной оси симметрии расположено в одну строку слово «Диплом», ниже печатаются в две строчки фамилия, имя, отчество буквами черного цвета. Ниже - буквами черного цвета слова «Присвоено звание», ниже в одну строчку расположены слова «Почетный гражданин Юкаменского района», ниже в одну строчку буквами черного цвета печатаются слова «Решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», дата и номер.

Ниже расположены слова «Глава Юкаменского района», «Председатель Совета депутатов Юкаменского район» напечатанные буквами черного цвета. Подписи Главы района и Председателя Совета депутатов удостоверяется гербовой печатью.

Диплом Почетного гражданина помещается в рамку под стекло.

Приложение № 3

к Положению о порядке присвоения

1. почетного звания «Почетный гражданин
2. Юкаменского района»

**Положение**

**о ленте «Почетный гражданин Юкаменского района»**

Настоящее Положение определяет описание ленты «Почетный гражданин Юкаменского района»

Лента изготовлена из ткани красного цвета. На лицевой стороне надпись «Почетный гражданин Юкаменского района», выполненная желтым шелком и расположенная справа налево.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«21» марта 2019 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 153**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменения в Положение о порядке занесения на Доску**

**почета муниципального образования«Юкаменский район»,**

**утвержденное решением Совета депутатов муниципального**

**образования «Юкаменский район» от 26 декабря 2017 года № 72**

Рассмотрев протест Прокуратуры Юкаменского района от 31.01.2019 года № 52-2019 на решение Совета депутатов Мо «Юкаменский район» от 26 декабря 2017 года №72, руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке занесения на Доску почета

муниципального образования «Юкаменский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26 декабря 2017 года № 72 следующее изменение:

1.1. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Фотопортрет гражданина снимается с Доски почета по решению Главы района за совершение действий, порочащих честь и достоинство гражданина, а также за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

Приложение к решению

Совета депутатов муниципального образования

«Юкаменский район» № 72 от 26.12.2017 г.

**(с изм. от 21.03.2019г. № 153)**

**Положение**

**о порядке занесения на Доску почета**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

1. **Общие положения**

1.1. Доска почета муниципального образования «Юкаменский район» (далее - Доска почета) выступает как одна из форм поощрения передового опыта работы граждан муниципального образования «Юкаменский район» (далее – Юкаменский район) и является средством мотивации для всех граждан района к высоким достижениям в профессиональной деятельности и общественной работе.

1.2.Доска почета – это стенд с размещенными на нем фотопортретами граждан и наименованиями коллективов, признанных по итогам их служебной, профессиональной или общественной деятельности наиболее достойными поощрения.

1.3.Доска Почета расположена  в селе Юкаменское у здания Администрации муниципального образования «Юкаменский район» по адресу с.Юкаменское, ул.Первомайская, д.9.

1.4.Занесение на Доску почета граждан Юкаменского района происходит ежегодно ко Дню государственности Удмуртской Республики.

1.5. Повторное занесение гражданина на Доску Почета производится через 5 (пять) лет.

1. **Порядок занесения на Доску почета и его документальное оформление**

2.1. К занесению на Доску почета представляются кандидатуры граждан Юкаменского района, достигших высоких результатов в профессиональной, служебной, общественной деятельности.

2.2. С предложением о занесении на Доску почета кандидата ежегодно могут обращаться руководители органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, руководители отделов администрации района, руководители общественных организаций (далее - Заявитель).

2.3. Предложение по решению вопроса о занесении на Доску почета Заявитель направляет Главе района с приложением следующих материалов: ходатайство, биография кандидата, отзыв-характеристика о высоких результатах профессиональной, служебной, общественной деятельности кандидата, выписка из протокола общего собрания работников (членов организации) о выдвижении кандидата.

2.3.1. В ходатайстве указывается:

- точное наименование Заявителя;

- фамилия, имя, отчество, должность и место работы кандидата;

- четкая формулировка основания предложения о занесении кандидата на Доску почета;

- при выдвижении коллегиальным органом - число членов коллегиального органа, число принявших участие в голосовании, результаты голосования.

2.3.2. Биография кандидата должна содержать:

- фамилию, имя, отчество кандидата (в соответствии с паспортом);

- дату, месяц, год рождения;

- последнее место работы, должность;

- ученую степень, ученое звание;

- служебный и домашний адреса (с указанием почтовых индексов) и телефоны;

- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, регистрация по месту жительства).

2.3.3. Отзыв - характеристика должна содержать достоверные сведения о профессиональной, служебной и общественной деятельности, выдающихся заслугах кандидата.

2.3.4. Все представленные материалы должны быть подписаны Заявителем.

2.4. Все материалы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, должны быть представлены Главе района не позднее 12 октября текущего года.

2.5. Поступившие материалы рассматриваются на совместном заседании Президиума Совета депутатов и коллегии Администрации Юкаменского района. Решение о занесении граждан на Доску почета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, по каждой кандидатуре в отдельности.

2.6.При определении  лучших  тружеников  и жителей,  внесших  значительный  вклад в социально-экономическое  развитие  района,  рассматривается в первую  очередь  представители  коллективов,  признанных  лучшими в отраслях.

2.6. Принятое решение о занесении на Доску почета подлежит опубликованию в районной газете «Знамя Октября» или на официальном сайте муниципального образования.

2.7. Гражданам, чьи фотопортреты помещены на Доску почета, в торжественной обстановке вручается специальное свидетельство о занесении их на Доску почета.

2.8. Оформление специального свидетельства, учет и регистрацию ходатайств о занесении граждан на Доску почета и материалов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, осуществляет аппарат Главы муниципального образования.

2.9. Фотопортрет гражданина снимается с Доски почета по решению Главы района за совершение действий, порочащих честь и достоинство гражданина, а также за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда.

2.10. Распределение мест на Доске Почета осуществляется по отраслям: сельское хозяйство, промышленность,  строительство, транспорт, связь, жилищно-коммунальное хозяйство, торговля, бытовое обслуживание, малое и среднее предпринимательство, образование, культура, здравоохранение, социальная защита, физическая культура и спорт, молодежная политика, средства массовой информации, общественные объединения, силовые структуры, органы местного самоуправления и другие. Количество мест на Доске Почета по отраслям принимается совместным решением Президиума Совета депутатов и Коллегии Администрации района.

2.11. Финансирование затрат по оформлению Доски Почета производится за счет средств бюджета муниципального образования.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«21» марта 2019 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 154**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об отмене Положения об административной комиссии муниципального образования «Юкаменский район», утвержденное решением Совета**

**депутатов муниципального образования «Юкаменский район»**

**№ 24 от 21.12.2016 года и принятии административного регламента административной комиссии муниципального образования**

**«Юкаменский район»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением районного Совета депутатов 31.05.2005 г. № 176, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом УР от 17.09.2007 N 53-РЗ "Об административных комиссиях в Удмуртской Республике",

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Отменить Положение об административной комиссии муниципального

образования «Юкаменский район» утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 24 от 21.12.2016 года.

1. Утвердить административный регламент административной комиссии

муниципального образования «Юкаменский район».

1. Исключить из состава административной комиссии Колотову М.В.
2. Утвердить новый состав административной комиссии в количестве 8

человек (приложение1 к административному регламенту).

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

Утвержден

Решением Совета депутатов

муниципального образования «Юкаменский район»

от «21» марта 2019 года № 154

**РЕГЛАМЕНТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Регламент организации деятельности административной комиссии муниципального образования «Юкаменский район» (далее – Регламент) устанавливает единые правила организации работы административной комиссии муниципального образования «Юкаменский район» (далее – Административная комиссия) при производстве по делам об административных правонарушениях и наложении административных наказаний, а также порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

1.2. Административная комиссия создана в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс об административных правонарушениях), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-Ф3), Законом Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года № 53-P3 «Об административных комиссиях в Удмуртской Республике» (далее - Закон Удмуртской Республики № 53- РЗ), Законом Удмуртской Республики от 13 октября 2011 года № 57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений» (далее - Закон Удмуртской Республики № 57-РЗ).

1.3. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Удмуртской Республики № 57-РЗ.

1.4. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях, Федеральным законом № 131-Ф3, Конституцией Удмуртской Республики, Законом Удмуртской Республики № 53-P3, Законом Удмуртской Республики № 57-РЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также настоящим Регламентом.

1.5. Срок полномочий Административной комиссии одного состава составляет 5 лет, который исчисляется со дня проведения ее первого заседания и продолжается до дня проведения первого заседания Административной комиссии нового состава.

1.6. Административная комиссия в процессе осуществления своей деятельности может использовать бланки, штампы и печати со своим наименованием по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту. Печать, бланки и штампы находятся на хранении у секретаря Административной комиссии. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования «Юкаменский район» за счет финансовых средств, переданных в виде субвенций из бюджета Удмуртской Республики для финансирования расходов, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности Административной комиссии.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Административная комиссия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях обеспечивает выполнение задач защиты личности, охраны прав и свобод человека и гражданина, охраны здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защиты законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений, а также предупреждения административных правонарушений.

Административная комиссия реализует возложенные на нее задачи на основе всестороннего полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в точном соответствии с действующим законодательством, а также на основе выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

2.2. На Административную комиссию возложены следующие функции:

- составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4-7, 11.1 – 13, 18, частями 3 и 4 статьи 19, 20, 21, 23, 24.1, 25, 26, 28 Закона Удмуртской Республики № 57-РЗ, совершенных на территории муниципального образования «Юкаменский район»;

- рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4-7, 11.1 – 13, 18, частями 3 и 4 статьи 19, 21, 23, 26 Закона Удмуртской Республики № 57-РЗ, совершенных на территории муниципального образования «Юкаменский район»;

- принятие и вынесение постановлений, определений и представлений, в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях, в пределах полномочий, установленных Законом Удмуртской Республики № 53-P3;

- обобщение правоприменительной практики рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятие мер по ее совершенствованию.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

3.1. В соответствии с действующим законодательством Административная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1. истребует сведения, необходимые для разрешения дел об административных правонарушениях, находящихся на рассмотрении в Административной комиссии;
2. вызывает лиц, которым могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению;
3. в случаях и порядке, установленных Кодексом об административных правонарушениях, применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
4. вносит предложения о принятии мер, направленных на предупреждение административных правонарушений, устранение причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
5. взаимодействует с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, средствами массовой информации;
6. осуществляет иные полномочия.

3.2. Административная комиссия при реализации своих полномочий независима и руководствуется исключительно действующим законодательством.

**4. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Административная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии (далее - члены Административной комиссии).

4.2. В состав Административной комиссии в качестве членов Административной комиссии могут входить представители органов государственной власти, иных государственных органов, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, в том числе некоммерческих организаций, способные по своим деловым, личным и нравственным качествам участвовать в работе Административной комиссии.

4.3. Административная комиссия создается на основе предложений депутатов представительного органа муниципального образования, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций в количестве 8 человек.

4.4. Количественный и персональный состав Административной комиссии утверждается представительным органом муниципального образования «Юкаменский район».

4.5. Административная комиссия нового состава должна быть сформирована не позднее чем за 15 дней до дня истечения срока полномочий Административной комиссии прежнего состава, установленного пунктом 1.5. настоящего Регламента.

4.6. Членом Административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, не имеющий судимости и давший письменное согласие на назначение членом Административной комиссии.

Членом Административной комиссии не может быть назначен гражданин Российской Федерации, признанный решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным.

4.7. Административная комиссия считается правомочной при соблюдении условий, регламентированных статьей 9 Закона Удмуртской Республики № 53-РЗ.

**5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

* 1. Председатель Административной комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3 и 5 пункта 5.4., а также:

1. осуществляет руководство деятельностью Административной комиссии и организует ее работу;
2. назначает заседания Административной комиссии;
3. председательствует на заседаниях Административной комиссии;
4. подписывает постановления, определения, представления, принятые на заседаниях Административной комиссии;
5. подписывает протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении;
6. утверждает повестку дня заседания Административной комиссии;
7. планирует работу Административной комиссии;
8. представляет интересы Административной комиссии в отношениях с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;
9. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Заместитель председателя Административной комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 5.4. настоящего Регламента, а также исполняет обязанности председателя Административной комиссии в случае его отсутствия или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

5.3. Секретарь Административной комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 5.4. настоящего Регламента, а также:

1. осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Административной комиссии;
2. выполняет поручения заместителя председателя Административной комиссии;
3. осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности Административной комиссии;
4. ведет делопроизводство Административной комиссии;
5. оповещает членов Административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, в соответствии с действующим законодательством знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение Административной комиссии;
6. осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом об административных правонарушениях, проектов постановлений и определений, выносимых Административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях, а также проектов представлений, выносимых Административной комиссией по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;
7. ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом об административных правонарушениях, протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и подписывает его после подписания председательствующим на заседании Административной комиссии;
8. обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных Административной комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;
9. принимает жалобы на постановления, выносимые Административной комиссией по делам об административных правонарушениях, и в соответствии с действующим законодательством направляет их в соответствующий суд для последующего рассмотрения;
10. принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных Административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях;
11. осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных Административной комиссией постановлений, определений и представлений;
12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Иные члены Административной комиссии:

1. участвуют в рассмотрении дела об административном правонарушении;
2. участвуют в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении, а также при принятии Административной комиссией иных решений по вопросам, относящимся к ее компетенции;
3. вносят предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;
4. выполняют поручения председателя Административной комиссии;
5. осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
   1. Случаи досрочного прекращения полномочий членов Административной комиссии регламентированы статьей 7 Закона Удмуртской Республики № 53-P3.
   2. В случае временного отсутствия или при невозможности выполнения секретарем Административной комиссии своих полномочий по поручению Председателя Административной комиссии полномочия возлагаются на одного из членов Административной комиссии.

**6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

6.1. Формой работы Административной комиссии является заседание.

6.2. Периодичность заседаний Административной комиссии определяется председателем Административной комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учетом сроков, установленных статьей 29.6. Кодекса об административных правонарушениях.

6.3. Заседание Административной комиссии правомочно при соблюдение условий, установленных статьей 9 Закона Удмуртской Республики № 53-РЗ.

6.4.Председатель Административной комиссии председательствует на заседании комиссии. В случае отсутствия на заседании Административной комиссии председателя, полномочия председательствующего возлагаются на  
заместителя председателя, а в случае одновременного отсутствия председателя и его заместителя - на одного из ее членов, выбираемого простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

6.5. В соответствии со статьей 29.2 Кодекса об административных  
правонарушениях член Административной комиссии не может участвовать в рассмотрении дела в случае, если он:

* является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя;
* лично, прямо или косвенно заинтересован в разрешении дела.

6.6. При наличии обстоятельств, исключающих возможность участия в рассмотрении дела об административном правонарушении, член Административной комиссии обязан заявить самоотвод, а лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законный представитель физического или юридического лица, защитник, представитель, прокурор вправе заявить отвод указанному члену Административной комиссии.

Заявление об отводе (самоотводе) рассматривается Административной комиссией, и по результатам рассмотрения выносится определение об  
удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

**7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

7.1. Председатель Административной комиссии осуществляет общее руководство делопроизводством в комиссии и отвечает за его состояние. За хранение журналов учета, своевременность и достоверность вносимых в них сведений ответственность несет секретарь Административной комиссии.

7.2. Отправка всех необходимых документов участникам производства по делу об административном правонарушении осуществляется секретарем Административной комиссии.

7.3. Повестки по делу об административном правонарушении должны быть направлены не позднее следующего рабочего дня после назначения дела к рассмотрению. В тех случаях, когда направленная повестка окажется не врученной адресату, секретарь Административной комиссии обязан предпринять все необходимые меры по выяснению причин невручения и доложить об этом председателю Административной комиссии.

7.4. Все дела об административных правонарушениях, рассматриваемые Административной комиссией, подлежат учету. Номер дела об административном правонарушении включает в себя порядковый номер дела по журналу учета дел об административных правонарушениях и год поступления.

7.5. В Административной комиссии ведутся следующие журналы:

- журнал регистрации и учета входящей корреспонденции;

- журнал регистрации и учета исходящей корреспонденции;

- журнал учета дел об административных правонарушениях.

7.6. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Все записи в журналах делаются разборчиво, пастой синего или фиолетового цвета. Журналы являются документами внутреннего пользования и не могут передаваться или выдаваться без разрешения председателя Административной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. Дела об административном правонарушении подлежат оформлению для сдачи в архив не позднее одного месяца после обращения к исполнению вступившего в законную силу постановления об административном правонарушении.

7.8. Основаниями для оформления и сдачи в архив дел об административных правонарушениях являются:

обращение к исполнению вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении;

вступление в законную силу постановления о прекращении производства по делу.

7.9. После окончания делопроизводства по административному делу председатель Административной комиссии принимает решение о передаче дела в архив. Секретарь Административной комиссии должен прошить и пронумеровать все приобщенные к делу, производству документы, составить их внутреннюю опись. На обложке дела проставляются отметки о передаче дела в архив, дата передачи и подпись председателя.

7.10.Срок хранения дел об административном правонарушении составляет 3 года. Исчисление сроков хранения производится с 1 января года, следующего за годом окончания делопроизводства по ним.

**8. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ О НАЗНАЧЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ НАКАЗАНИЙ**

1. Производство по делам об административных правонарушениях, в том числе рассмотрение дел об административных правонарушениях на заседании Административной комиссии, а также исполнение постановлений о назначении административных наказаний осуществляется в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях.

**9.** **ПОДГОТОВКА К РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛА**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

* 1. Административная комиссия при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняет следующие вопросы:

1. относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела;
2. имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела Административной комиссией;
3. правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные Кодексом об административных правонарушениях, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
4. имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
5. достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
6. имеются ли ходатайства и отводы.
   1. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются вопросы, по которым, в случае необходимости, выносится определение:
7. о назначении времени и места рассмотрения дела;
8. о вызове участников по делу об административном правонарушении, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;
9. об отложении рассмотрения дела;
10. о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;
11. о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции Административной комиссии, к которой протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе состава Административной комиссии.
    1. При наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5. Кодекса об административных правонарушениях, исключающих производство по делу об административном правонарушении, Административной комиссией выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.
    2. В случае, если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины лиц, указанных в части 1 статьи 27.15 Кодекса об административных правонарушениях, и их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, Административная комиссия, рассматривающая дело, выносит определение о приводе указанных лиц.

**10.** **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

10.1. Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

В случаях, предусмотренных международным договором, дело об административном правонарушении рассматривается по месту выявления административного правонарушения, если местом его совершения является территория другого государства.

Дело об административном правонарушении, в области благоустройства территории, совершенном с использованием транспортного средства либо собственником или иным владельцем земельного участка либо другого объекта недвижимости, зафиксированных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи, рассматривается по месту нахождения органа, в который поступили материалы, полученные с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи.

10.2. Дело об административном правонарушении рассматривается в 15-дневный срок со дня получения Административной комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении, либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, срок рассмотрения дела может быть продлен, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока Административная комиссия выносит мотивированное определение.

10.3. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1. объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;
2. устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса об административных правонарушениях, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;
3. проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;
4. выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;
5. разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;
6. рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;
7. выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае:

а) поступления заявления о самоотводе или об отводе члена Административной комиссии, рассматривающего дело, если его отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

б) отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

в) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

1. выносится определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3 статьи 29.4 Кодекса об административных правонарушениях;
2. выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 Кодекса об административных правонарушениях.

10.4. При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.

10.5. В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.

**11.** **ПРОТОКОЛ О РАССМОТРЕНИИ ДЕЛА ОБ**

**АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

11.1. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол, который подписывается председательствующим в заседании Административной комиссии и секретарем Административной комиссии.

11.2. В протоколе о рассмотрении дела об административном правонарушении указываются:

1. дата и место рассмотрения дела;
2. наименование и состав Административной комиссии, рассматривающей дело;
3. событие рассматриваемого административного правонарушения;
4. сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
5. отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
6. объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;
7. документы, исследованные при рассмотрении дела.

11.3. Составление протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении возлагается на секретаря Административной комиссии.

11.4. Ответственность за полное и объективное отражение в протоколе хода разбирательства дела возлагается на председателя Административной комиссии.

11.5. Протокол считается оформленным с момента подписания председательствующим в заседании и секретарем Административной комиссии. Отсутствие подписи (подписей) в протоколе лишает его юридической значимости.

**12. РЕШЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

12.1. Административная комиссия принимает решения в форме постановлений и определений.

12.2. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Административной комиссией может быть вынесено постановление:

- о назначении административного наказания;

- о прекращении производства по делу об административном правонарушении в случаях, предусмотренных частью 1.1. статьи 29.9 Кодекса об административных правонарушениях.

12.3. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

1. наименование и состав Административной комиссии, вынесшей постановление;
2. дата и место рассмотрения дела;
3. сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
4. обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
5. статья (часть статьи) Закона Удмуртской Республики № 57-РЗ, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
6. мотивированное решение по делу;
7. срок и порядок обжалования постановления.

12.4. В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административной правонарушении, помимо указанных в пункте 12.3. настоящего Регламента сведений, должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

12.5. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное Административной комиссией, принимается простым большинством голосов членов Административной комиссии, присутствующих на заседании.

12.6. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании Административной комиссии.

12.7. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем 3 дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

12.8. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам в течение 3 дней со дня вынесения указанного постановления по почте заказным почтовым отправлением.

12.9. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Административной комиссией может быть вынесено определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции Административной комиссии.

12.10. В определении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

1. наименование и состав Административной комиссии, вынесшей определение;
2. дата и место рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела;
3. сведения о лице, которое подало заявление, ходатайство либо в отношении которого рассмотрены материалы дела;
4. содержание заявления, ходатайства;
5. обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления, ходатайства, материалов дела;
6. решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела.

12.11. Определение по делу об административном правонарушении, вынесенное Административной комиссией, принимается простым большинством голосов членов Административной комиссии.

12.12. Определение по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании Административной комиссии.

12.13. Административная комиссия, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению выявленных причин и условий. Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в Административную комиссию, внесшую представление.

12.14. В случае несогласия с принятым Административной комиссией постановлением, определением или представлением по рассматриваемым делам члены Административной комиссии имеют право выразить особое мнение, оформленное в виде отдельного документа, который подписывается соответствующим членом Административной комиссии и приобщается к материалам дела об административном правонарушении.

12.15. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок, выявленных в постановлении, определении по делу об административном правонарушении, вынесенное Административной комиссией, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 29.12.1. Кодекса об административных правонарушениях.

**13. НАЗНАЧЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО НАКАЗАНИЯ**

13.1. Назначение административного наказания Административной комиссией производится в соответствии с положениями главы 4 Кодекса об административных правонарушениях.

13.2. Административная комиссия устанавливает и применяет административные наказания в виде предупреждения и административного штрафа.

13.3. Административное наказание за совершение административного правонарушения назначается в пределах, установленных соответствующей статьей или частью статьи Закона Удмуртской Республики № 57-РЗ.

13.4. При назначении административного наказания физическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

При назначении административного наказания юридическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

13.5. Не подлежит административной ответственности физическое лицо, которое во время совершения противоправных действий (бездействия) находилось в состоянии невменяемости, то есть не могло осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики.

13.6. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам в состоянии крайней необходимости, то есть для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.

13.7. При малозначительности совершенного административного правонарушения Административная комиссия может освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием.

**14. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

14.1. Исполнение постановления Административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса об административных правонарушениях.

14.2. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу в порядке, предусмотренном статьей 31.1. Кодекса об административных правонарушениях.

14.3. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

14.4. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на Административную комиссию, вынесшую постановление.

14.5. В случае вынесения нескольких постановлений о назначении административного наказания в отношении одного и того же лица, каждое постановление приводится в исполнение самостоятельно.

14.6. Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется Административной комиссией, вынесшей постановление, путем вручения или направления копии постановления в соответствии со статьей 29.11. Кодекса об административных правонарушениях.

14.7. Порядок уплаты административного штрафа осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 32.2. Кодекса об административных правонарушениях.

14.8. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, предусмотренного пунктами 14.10. и 14.11. настоящего Регламента.

14.9. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), по истечении срока, указанного в пункте 14.8. настоящего Регламента, Административная комиссия, вынесшая постановление, направляет в течение 10 суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, Административная комиссия, рассмотревшая дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

14.10. Административная комиссия может отсрочить исполнение постановления о привлечении к административной ответственности в виде административного штрафа на срок до одного месяца при наличии обстоятельств, вследствие которых его исполнение не представляется возможным в установленные сроки.

14.11. С учетом материального положения лица, привлекаемого к административной ответственности, уплата административных штрафов Административной комиссией, вынесшей постановление, может быть рассрочена на срок до 3 месяцев.

14.12. Административная комиссия, вынесшая постановление о назначении административного наказания, приостанавливает исполнение постановления в случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, до рассмотрения протеста. О приостановлении исполнения постановления выносится определение, которое при необходимости немедленно направляется в орган, должностному лицу, приводящим это определение в исполнение.

Административная комиссия прекращает исполнение постановлений в случае:

1. издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
2. отмены или признания утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное;
3. смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим;
4. истечением сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания, установленных статьей 31.9 Кодекса об административных правонарушениях;
5. отмены постановления.

14.14. В случае неясности способа и порядка исполнения постановления по делу об административном правонарушении орган, должностное лицо, приводящие указанное постановление в исполнение, а также лицо, в отношении которого оно было вынесено, вправе обратиться в Административную комиссию, вынесшую постановление, с заявлением о разъяснении способа и порядка его исполнения.

14.15. Вопросы о разъяснении способа и порядка исполнения, об отсрочке, рассрочке, приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания рассматриваются Административной комиссией, вынесшей постановление, в 3-дневный срок со дня возникновения основания для разрешения соответствующего вопроса. Лица, заинтересованные в разрешении вышеназванных вопросов извещаются о месте и времени их рассмотрения. При этом неявка заинтересованных лиц без уважительных причин не является препятствием для разрешения соответствующих вопросов.

14.16. Решение по вопросам о разъяснении способа и порядка исполнения, об отсрочке, о рассрочке, приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в виде определения. Копия определения вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему. В случае отсутствия указанных лиц копии определения высылаются им в течение 3 дней со дня его вынесения, о чем делается соответствующая запись в деле.

**15. ОБЖАЛОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

15.1. Постановление Административной комиссии может быть обжаловано в соответствии с требованиями главы 30 Кодекса об административных правонарушениях в 10-дневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

**16. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАТИВНЫМИ КОМИССИЯМИ**

1. Текущий контроль за соблюдением Административной комиссией требований Регламента, возлагается на Управление по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики (далее - Управление).

16.2. Контроль за полнотой и качеством работы Административной комиссии осуществляется Главой муниципального образования «Юкаменский район» в виде рассмотрения и утверждения (отказа в утверждении) отчетов о количестве рассмотренных дел.

Отчеты о количестве рассмотренных дел предоставляются в Управление ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, оформляются по форме, установленной Управлением, и подписываются председателем, а также секретарем Административной комиссии.

Приложение № 1

к Административному регламенту

организации деятельности

административной комиссии

муниципального образования

«Юкаменский район»

**Состав**

**административной комиссии муниципального образования «Юкаменский район»**

Балтачева Альфира Шагбановна - Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

Яговкина Татьяна Викторовна - ведущий специалист-эксперт (юрист) отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

Дорофеева Екатерина Вячеславовна - старший инспектор (по анализу, планированию и контролированию) направления анализа, планирования и учета ОП «Юкаменское»;

Черных Ольга Григорьевна - начальник отдела социальной защиты населения Юкаменского района;

Невоструев Алексей Юрьевич – начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

Артемьев Максим Сергеевич - заместитель начальника ПСЧ -42 с. Юкаменского

Зямбахтин Константин Александрович – ведущий инспектор муниципального образования «Юкаменское»;

Волкова Людмила Рафаиловна – методист отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«21» марта 2019 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 155**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных образований – сельских поселений Юкаменского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юкаменский район»,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Принять в 2019 году Администрации муниципального образования «Юкаменский район» осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных образований – сельских поселений:

**-** составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

* обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения.

2. Одобрить прилагаемый проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных образований – сельских поселений Юкаменского района.

3. Администрации муниципального образования «Юкаменский район» заключить соглашения о передаче осуществления части полномочий муниципальных образований – сельских поселений в муниципальный район.

4. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Совета депутатов муниципального

образования «Юкаменский район»

от 21.03. 2019 года № 155

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года**

Администрация муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемый в дальнейшем «**Администрация района**», в лице Главы муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. **Администрация поселения передает Администрации района** следующие полномочия**:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** а **Администрация района** обязуется выполнять данные полномочия в пределах средств, выделенных на реализацию данных полномочий.

1.2 Администрация района обязуется выполнять полномочия, указанные в пункте 1.1.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1 **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.2. предоставлять запрашиваемую Администрацией района информацию, в том числе документы, а также материально-технические средства и иное имущество, необходимое для решения переданных полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

* + 1. отменять или приостанавливать действие муниципальных правовых актов, принятых во исполнение переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1. своевременно доводить информацию о внесенных изменениях в муниципальные правовые акты, отмене или приостановлении действия данных актов до Администрации района.

2.2. **Администрация поселения** вправе:

1. осуществлять контроль за исполнением **Администрацией района** переданных ей полномочий,
2. своевременно получать информацию от **Администрации района**, необходимую для принятия управленческих решений.

2.3. **Администрация района обязана:**

1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления;
2. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
3. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения.

2.4. **Администрация района** вправе:

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий заключать муниципальные контракты, договоры, в том числе по итогам размещения заказов для муниципальных нужд, за исключением, договоров, предусматривающих переход права собственности юридическим или физическим лицам;

2.4.2. запрашивать необходимую документацию, материально-технические средства и иное имущество для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.4. требовать предоставления муниципальных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации переданных полномочий;

2.4.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Исполнение полномочия осуществляется **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** засчет средств бюджетного финансирования в пределах утвержденной сметы.

3.2. Ни одна из сторон не имеет права передать свои права или обязанности, указанные в настоящем соглашении, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. **Администрация района** несет ответственность за исполнение переданного полномочия.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года. Стороны могут вносить в соглашение изменения и дополнения, оформляемые в виде приложений к настоящему соглашению.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

5.2.1. по соглашению сторон;

5.2.2. в одностороннем порядке в следующих случаях:

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

- вступления в законную силу Федерального закона и (или) закона Удмуртской Республики, отменяющего полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения;

- нецелесообразности осуществления **Администрацией района** полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.3. При неисполнении обязательств по соглашению одной из сторон другая может расторгнуть настоящий договор досрочно, при условии направления письменного предупреждения за 7 дней.

5.4. В случае расторжения соглашения **Администрация района** обязуется в 30-дневный срок передать **Администрации поселения** по акту приема-передачи всю документацию.

5.5. Настоящее Соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из сторон за месяц до окончания срока его действия не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового Соглашения и при условии включения в бюджет района на следующий финансовый год объема средств, необходимых для осуществления полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района** |
| Глава муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | Глава муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«21» марта 2019 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 156**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении дополнений в Прогнозный план приватизации 2019 года**

Рассмотрев письмо Администрации муниципального образования «Юкаменский район», на основании гл.II Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 22.07.2008 N 159-ФЗ, во исполнение Плана мероприятий (дорожной карте) по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого или неэффективно используемого имущества, расположенного на территории муниципального образования «Юкаменский район» и его вовлечению в хозяйственный оборот на 2018 год, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Юкаменский район» № 201 от 19.04.2018г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением районного Совета депутатов 31.05.2005 г. № 176,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1.Включить в Прогнозный план приватизации 2019 года следующий объект недвижимого имущества:

1. Здание гаража, расположенного по адресу: УР, с. Юкаменское, ул.

Первомайская, д.80а, с кадастровым номером 18:23:088062:54, общей площадью 1727,4 кв.м, 1986 года постройки, первоначальной балансовой стоимостью 1066498,00 руб., остаточной стоимостью 551024,00 руб.,

1. Здание гаража, расположенного по адресу: УР, с. Юкаменское, ул.

Первомайская, д.80в, с кадастровым номером 18:23:088062:58, общей площадью 1684,2 кв.м, 1983 года постройки, первоначальной балансовой стоимостью 900474,00 руб., остаточной стоимостью 397709,00 руб.

1. Строительные материалы от разборки здания котельной, 1986 года

постройки, расположенной по адресу: УР, Юкаменский район, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д.80, первоначальной балансовой стоимостью 29906,31руб., нулевой остаточной стоимостью.

1. Автомобиль грузовой бортовой ЗИЛ 130Г, 1985 года выпуска, номер

двигателя 130\*813346, номер шасси 2418853, номер кузова б/н, цвет кузова (кабины) иные, государственный регистрационный знак В542КА18, тип двигателя карбюраторный, паспорт транспортного средства 18 ЕО 923920, дата выдачи паспорта 25.04.2002 г., первоначальной балансовой стоимостью 35772,00 руб., нулевой остаточной стоимостью.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«21» марта 2019 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 157**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О выплате ежемесячной премии выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Юкаменский район»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 31.05.2005 г. № 176,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Выплачивать ежемесячную премию в размере 25 % от должностного оклада Главе муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкову Константину Николаевичу, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Юкаменский район» (далее – Глава района), с момента его назначения на должность.
2. В случае несвоевременного или ненадлежащим образом исполнения своих должностных полномочий, нарушающим трудовую дисциплину, на основании Решения Совета депутатов может быть снижен размер ежемесячной премии или премия не начислена. Представление о не начислении или снижении размера ежемесячной премии вносится сессией Совета депутатов по инициативе депутатской фракции и (или) депутатского объединения.
3. На основании Решения Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» в связи награждением государственными наградами и знаками отличия Российской Федерации и Удмуртской Республики, с праздничными и юбилейными датами, а также за исполнение особо важных и ответственных заданий и полномочий, в пределах фонда оплаты труда, могут быть выплачены дополнительные премии, размер которых определяется сессией Совета депутатов по инициативе депутатской фракции и (или) депутатского объединения.
4. Настоящее решение опубликовать в Вестнике нормативно-правовых актов и на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Районного Совета депутатов  
муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«21» марта 2019 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 158**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О выплате ежеквартальной премии выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Юкаменский район»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 31.05.2005 г. № 176,

**Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Выплачивать ежеквартальную премию по итогам работы за истекший квартал текущего года в размере одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда Главе муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкову Константину Николаевичу, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Юкаменский район» (далее – Глава района).
2. В случае несвоевременного или ненадлежащим образом исполнения своих должностных полномочий, нарушающим трудовую дисциплину, на основании Решения Совета депутатов может быть снижен размер ежеквартальной премии или премия не начислена. Представление о не начислении или снижении размера ежемесячной премии вносится сессией Совета депутатов по инициативе депутатской фракции и (или) депутатского объединения.
3. Настоящее решение опубликовать в Вестнике нормативно-правовых актов и на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Районного Совета депутатов  
муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«21» марта 2019 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 159**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

Руководствуясь Положением об оплате труда депутата, выборного должностного лица муниципального образования «Юкаменский район», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 22 от 21 декабря 2016 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 31.05.2005 г. № 176,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Установить ежемесячную надбавку за выслугу лет в размере 15 % от должностного оклада с 13 февраля 2019 года Главе муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкову Константину Николаевичу.
2. Внести настоящие изменения в штатное расписание Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«21» марта 2019 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 160**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Руководствуясь Положением об оплате труда депутата, выборного должностного лица муниципального образования «Юкаменский район», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 22 от 21 декабря 2016 года, постановлением Правительства РФ № 573 от 18 сентября 2006 года «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов от 31.05.2005 года № 176, на основании

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Установить ежемесячную надбавку за работу со сведениями относящимися к государственной тайне в размере 10 % от должностного оклада с 13 февраля 2019 года Главе муниципального образования «Юкаменский район» Бельтюкову Константину Николаевичу.
2. Внести настоящие изменения в штатное расписание Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

Адрес редакции:

427680, Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9

Телефон/факс 2-17-79

Подписано в печать 25.03.2019 г.

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Совете депутатов МО «Юкаменский район»

427680 Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9