



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ  
КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле  
на территории Юкаменского района**

Принято

Советом депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Юкаменский район  
Удмуртской Республики» первого созыва

29 ноября 2021 года

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Юкаменского района.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Юкаменский район  
Удмуртской Республики»



К.Н.Бельтюков

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Юкаменский район  
Удмуртской Республики»



Б.А. Абашев

с.Юкаменское  
29 ноября 2021 года № 61

Утверждено  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Юкаменский район  
Удмуртской Республики»  
от 29 ноября 2021г. № 61

## **Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Юкаменского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Юкаменского района (далее – муниципальный контроль).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере жилищного контроля применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям

помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Система оценки и управления рисками при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется.

1.4. Учет объектов муниципального контроля обеспечивается органом муниципального контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется специалистом Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее Управление).

1.6. Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных мероприятий является начальник Управления, либо лицо, исполняющее его обязанности.

1.7. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля осуществляется в соответствии со ст.29 Федеральным законом №248-ФЗ, в рамках закрепленных полномочий.

## **2. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

2.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.1.1. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

2.1.2. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ.

2.2. Консультирование;

2.2.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий.

2.2.2. Должностные лица осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

в виде устных разъяснений по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2.2.3. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Консультирование в письменной форме осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме или в форме электронного документа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### **3. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля**

3.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы.

3.1.1. При осуществлении муниципального контроля, контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.1.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка;

3.1.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

3.1.4. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе только путем совершения должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;

3.2. Документарная проверка.

3.2.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2.2. Документарная проверка проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

3.2.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

3.3. Выездная проверка.

3.3.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.3.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

3.3.3. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.3.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов.

3.3.5. В ходе выездной проверки должностным лицом органа муниципального контроля в целях фиксации доказательств нарушения объектами надзора обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается инспектором самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе аудио- и видеозаписи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.3.6. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в связи со следующими обстоятельствами:

- а) болезнь;
- б) командировка;
- в) участие в судебном процессе;

в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения данных обстоятельств.

#### 3.4 Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

3.4.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в

соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля либо лица, исполняющего его обязанности, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов наблюдения за соблюдением обязательных требований утверждается актом органа муниципального контроля.

3.5. Выездное обследование.

3.5.1. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ без взаимодействия с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

3.5.2. Выездное обследование проводится должностными лицами органа муниципального контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица без взаимодействия с ним.

Выездное обследование проводится на основании заданий органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов выездного обследования утверждается актом органа муниципального контроля.

#### **4. Обжалование решений органа муниципального контроля**

4.1. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, не применяется.