



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ  
КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении положения об оплате муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Юкаменский район  
Удмуртской Республики» первого созыва

11 ноября 2021 года

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 №437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район»:
  - от 25 июня 2008 года № 100 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район»;
  - от 21 декабря 2016 года № 19 «Об утверждении порядка формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Юкаменский район»;
  - от 21 декабря 2016 года № 20 «О размерах должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Юкаменский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2021 года.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Юкаменский район  
Удмуртской Республики»



К.Н.Бельтюков

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Юкаменский район  
Удмуртской Республики»



Б.А.Абашев

с.Юкаменское  
12 ноября 2021 года № 45

**Положение об оплате труда  
муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный  
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики 10.10.2016 №437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики» и устанавливает порядок оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, выплаты материальной помощи, порядок формирования фонда оплаты труда и порядок поощрения муниципальных служащих.

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания и иных выплат. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).

3. К дополнительным выплатам относятся:

- а) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- е) ежемесячное денежное поощрение;
- ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска
- з) материальной помощи.

4. Размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами оплаты труда муниципальных служащих.



Предельные нормативы оплаты труда муниципальных служащих включают в себя предельную величину должностного оклада муниципального служащего и структуру фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленную настоящим Положением.

Предельная величина должностного оклада устанавливается на уровне должностного оклада соответствующей по соотношению должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, если иное не установлено законом.

5. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

6. За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника муниципальному служащему устанавливается доплата в соответствии с трудовым законодательством.

## **II. Порядок определения размеров должностных окладов**

7. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих.

8. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

9. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы принимается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

## **III. Порядок установления ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе**

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

11. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на её получение или изменения размера этой надбавки.

12. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится комиссией по установлению стажа в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

13. Выплата надбавки производится с учётом фактически отработанного времени в учётном периоде с начислением на неё районного коэффициента.

#### IV. Порядок и условия выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы

14. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня назначения лица на муниципальную должность муниципальной службы.

15. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в размере:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 20 до 60 процентов должностного оклада.

16. По истечении испытательного срока, но не ранее чем через три месяца с назначения впервые на муниципальную должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть увеличена до предельного размера по соответствующей должности.

17. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы учитываются следующие условия:

а) участие в работе созданных на постоянной основе комиссий, совещаний, проводимых в органах местного самоуправления;

б) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

в) осуществление работы, связанной с подготовкой, редактированием проектов постановлений, распоряжений главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в качестве исполнителя, их визированием, проведением правовой экспертизы;

г) участие в оказании муниципальных услуг, в осуществлении муниципального контроля;

д) обладание навыками к принятию решений, наличие знаний, позволяющих муниципальному служащим успешно справляться с возложенными на него обязанностями;

е) осуществление приема населения;

ж) материальная ответственность.

18. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.



## **V. Порядок установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

19. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством на основании распоряжения представителя нанимателя.

20. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

## **VI. Порядок, условия выплаты и размер ежемесячной надбавки за классный чин**

21. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется со дня присвоения классного чина на основании распоряжения представителя нанимателя.

22. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

23. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

## **VII. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

24. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

25. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий при обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, качественное и своевременное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, выплачиваются муниципальному служащему ежемесячно в размере до 25 процентов должностного оклада на основании распоряжения работодателя.

26. Общая сумма выплаченных в течение календарного года всем муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий не должна превышать суммы средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих на их выплату.

27. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается и определяется представителем нанимателя в зависимости от:

личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов;

оперативности муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений.

28. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий может быть снижен представителем нанимателя в следующих случаях:  
нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка – до 100 процентов;  
нарушение установленных сроков выполнения работ (задания) – до 100 процентов;  
не выполнение установленных планов работы – до 100 процентов;  
несвоевременное предоставление планов, отчетов – до 50 процентов;  
другие упущения в работе – до 50 процентов.

29. Снижение размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится за тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение обнаружено по окончании отчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения и не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка).

30. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

### **VIII. Ежемесячное денежное поощрение**

31. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается настоящим Положением в размере, предусмотренном нормативным правовым актом Удмуртской Республики.

32. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается со дня назначения лица на муниципальную должность муниципальной службы на основании распоряжения представителя нанимателя.

33. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

### **IX. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

34. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска ему один раз в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря) (далее - календарный год) по его личному заявлению на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов, установленных на дату, предшествующую началу основного оплачиваемого отпуска.

В случае деления основного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается по желанию муниципального служащего к одной из частей основного оплачиваемого отпуска, составляющей не менее 14 календарных дней.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года свое право на отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года по личному заявлению муниципального служащего на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

35. Единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска выплачивается с учетом районного коэффициента за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.



## Х. Порядок выплаты материальной помощи

36. Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада один раз в год.

37. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере должностного оклада, действующего на дату выплаты материальной помощи.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу (уволенному) в текущем году материальная помощь выплачивается в конце календарного года (при увольнении) пропорционально отработанному времени, если они проработали не менее  $\frac{1}{2}$  года, на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае расторжения трудового договора с муниципальным служащим выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

38. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается по распоряжению представителя нанимателя в конце календарного года, может выплачиваться на основании письменного заявления муниципального служащего в течение календарного года.

39. При экономии Фонда оплаты труда муниципальным служащим материальная помощь оказывается в особых случаях: несчастный случай, стихийные бедствия, сложное материальное положение, смерть родственника, рождение ребенка. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана пенсионерам, ранее работавшим в органах местного самоуправления района, и семье работника в пределах установленного Фонда оплаты труда. Материальная помощь в вышеперечисленных случаях выплачивается в размере 2000 рублей.

## XI. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

42. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется:

- 1) за счет средств, направляемых на выплату:
  - а) должностных окладов в размере двенадцати должностных окладов в год;
  - б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;
  - в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере четырнадцати должностных окладов;
  - г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере одного должностного оклада в год;
  - д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере трех должностных окладов в год;
  - е) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере трех должностных окладов в год;
  - ж) ежемесячного денежного поощрения в размере фактических величин;
  - з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов в год;
  - и) материальной помощи в размере одного должностного оклада;



к) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **ХII. Порядок применения иных видов поощрения и награждения муниципальных служащих**

43. Муниципальным служащим, награжденным в установленном порядке грамотами, благодарностями, иными наградами органов государственной власти, ведомственными наградами республиканского и федерального уровня, выплачивается единовременное поощрение в размере, определяемом постановлением главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

44. За безупречную и эффективную службу муниципальные служащие поощряются:

премией к государственным и профессиональным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики на основании распоряжения представителя нанимателя;

премией по результатам работы, в том числе на основании письменных предложений органов государственной власти Удмуртской Республики, контролирующих структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющие переданные государственные полномочия, на основании распоряжения представителя нанимателя;

премирование за продолжительную и безупречную муниципальную службу. Премирование муниципальных служащих за продолжительную и безупречную муниципальную службу (10, 20, 30 лет муниципальной службы) производится по решению представителя нанимателя.

45. Поощрения, предусмотренные в п.44 настоящего положения, производятся в пределах фонда оплаты труда.

## **ХIII. Порядок и условия сохранения размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения**

46. За муниципальными служащими, назначаемыми с их согласия в связи с изменением структуры и сокращением численности муниципальных служащих на должности с меньшим должностным окладом, сохраняются **размеры** должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по прежней должности муниципальной службы на время их работы в новой должности муниципальной службы в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

47. Сохранение размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по прежней должности муниципальной службы осуществляется до увеличения в установленном порядке размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по новой должности муниципальной службы до размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по прежней должности муниципальной службы.

48. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного сохраняются с даты перевода муниципальных служащих на должности с меньшим должностным окладом.

Приложение №1  
к Положению об оплате  
труда муниципальных служащих  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Юкаменский район Удмуртской Республики»

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения  
муниципальных служащих органов местного самоуправления  
муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район  
Удмуртской Республики»**

Наименование муниципальной должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»	9920	23,4
Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»	9690	23,4
Руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»	9680	23,4
Начальник Управления, наделенного правами юридического лица	8170	23,4
Председатель контрольно-счетного органа	7290	23,4
Заместитель начальника Управления, наделенного правами юридического лица	6710	25,8
Аудитор контрольно-счетного органа	6070	25,8
Помощник Главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»	6400	24,6
Начальник отдела в Управлении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»	6380	21,6
Заместитель начальника отдела в Управлении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»	5700	21,6
Начальник сектора	5070	21,6
Начальник отдела, наделенного правами юридического лица	6380	25,8
Начальник отдела	6380	25,8
Главный специалист-эксперт	4780	21,6
Ведущий специалист-эксперт	4420	21,6
Специалист-эксперт	4070	21,6



Старший специалист	3730	21,6
Специалист 1 категории	3380	21,6
Специалист 2 категории	3300	21,6
Специалист	3210	21,6

Приложение №2  
к Положению об оплате труда муниципальных  
служащих муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Юкаменский район Удмуртской Республики»

**Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих  
муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район  
Удмуртской Республики»**

№	Должности	Надбавка за классный чин
1	Действительный муниципальный советник 1 класса	3500
2	Действительный муниципальный советник 2 класса	3330
3	Действительный муниципальный советник 3 класса	3130
4	Муниципальный советник 1 класса	2860
5	Муниципальный советник 2 класса	2660
6	Муниципальный советник 3 класса	2470
7	Советник муниципальной службы 1 класса	2190
8	Советник муниципальной службы 2 класса	2000
9	Советник муниципальной службы 3 класса	1820
10	Референт муниципальной службы 1 класса	1710
11	Референт муниципальной службы 2 класса	1440
12	Референт муниципальной службы 3 класса	1340
13	Секретарь муниципальной службы 1 класса	1160
14	Секретарь муниципальной службы 2 класса	1060
15	Секретарь муниципальной службы 3 класса	870