



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

РЕШЕНИЕ

Об учреждении Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и утверждении Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

Принято

Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Юкаменский район
Удмуртской Республики» первого созыва

11 ноября 2021 года

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона УР от 01.04.2021 № 21-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Юкаменского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 12.11.2021 г. № 33,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Учредить Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
2. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
3. Отделу образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» приступить к исполнению исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с 1 декабря 2021 года.

Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» считать

сформированной со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4. Уполномочить Балтачеву Альфиру Шагбановну, первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» выступить в качестве заявителя при подаче документов в Межрайонную инспекцию ФНС России № 11 по Удмуртской Республике и осуществить необходимые регистрационные действия.

5. Опубликовать настоящее решение и Положение об Отделе образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в Вестнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» и на официальном сайте Юкаменского района.

6. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования Юкаменский район Удмуртской Республики № 291 от 25.03.2021 года «Об утверждении Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

7. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Юкаменский район
Удмуртской Республики»



К.Н.Бельтюков

Председатель Совета депутатов
Муниципального образования
«Муниципальный округ
Юкаменский район
Удмуртской Республики»



Б.А. Абашев

с.Юкаменское
12 ноября 2021 года № 41

Утверждено
Решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Юкаменский район
Удмуртской Республики»
№ 41 от 12.11.2021г.

**Положение
Об Отделе образования
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Настоящее Положение об Отделе образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) определяет задачи, полномочия, организацию деятельности Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Отдел образования Администрации Юкаменского района).

1. Общие положения.

1.1. Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» является функциональным органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющим управленческие функции по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Удмуртской Республики), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Юкаменский район», а также организации отдыха детей в каникулярное время.

1.2. Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» является правопреемником по правам и обязанностям муниципального учреждения Отдел образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

1.3. Полное официальное наименование: Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.4. Сокращенное наименование: Отдел образования Администрации Юкаменского района.

1.5. Юридический адрес Отдела образования Администрации Юкаменского района: 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, село Юкаменское, ул. Первомайская, 9. Юридический и фактический адреса совпадают.

1.6. Отдел образования Администрации Юкаменского района имеет официальный сайт с адресом: <http://ciur.ru/ukm/default.aspx>.

1.7. Отдел образования Администрации Юкаменского района в соответствии с законодательством наделяется правами юридического лица, созданным в форме Муниципального казенного учреждения, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать, штампы и бланки, установленного образца. Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляет в соответствии с законодательством операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.8. Учредителем Отдела образования Администрации Юкаменского района является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Юридический адрес учредителя: 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, село Юкаменское, ул. Первомайская, 9.

1.9. Отдел образования Администрации Юкаменского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.10. Отделу образования Администрации Юкаменского района подведомственны муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории муниципального образования «Юкаменский район», реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

1.11. Отдел образования Администрации Юкаменского района является муниципальным органом управления образованием, действует в рамках единой системы управления образованием, согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.12. Отдел образования Администрации Юкаменского района от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, а также в соответствии с законодательством выступает в суде в качестве истца и ответчика. Имущество Отдела образования Администрации Юкаменского района, закрепленное за ним на праве оперативного управления, находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Имущественные и неимущественные права Отдела образования Администрации Юкаменского района подлежат защите в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.13. Отдел образования Администрации Юкаменского района осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», формирует и утверждает муниципальные задания.

1.14. Отдел образования Администрации Юкаменского района осуществляет свою деятельность непосредственно, а также во взаимодействии с органами государственной власти Удмуртской Республики, в том числе Министерством образования и науки Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Удмуртской Республики, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», гражданами и организациями, общественными и иными объединениями, а также другими организациями независимо от их организационно – правовой формы. При этом Отдел образования Администрации Юкаменского района руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Положением.

2. Предмет, цели и задачи.

2.1. Предметом деятельности Отдела образования Администрации Юкаменского района является обеспечение осуществления полномочий муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в сфере образования на территории Юкаменского района.

2.2. Целями деятельности Отдела образования Администрации Юкаменского района являются:

2.2.1. управление системой образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

2.2.2. реализация государственной и муниципальной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

2.2.3. развитие сети муниципальных образовательных организаций в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей граждан и наличия ресурсов;

2.2.4. обеспечение целостности, системности и преемственности уровней образования дифференциации и вариативности муниципальных образовательных организаций и программ;

2.2.5. создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование.

2.3. Задачи Отдела образования Администрации Юкаменского района:

2.3.1. предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Юкаменский район»;

2.3.2. организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение

которого осуществляется органами государственной власти Удмуртской Республики);

2.3.3.создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

2.3.4.организация отдыха детей в каникулярное время;

2.3.5.обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

2.3.6.организационное, научно – правовое и научно – методическое обеспечение совершенствования структуры и содержания образования;

2.3.7.обеспечение равного доступа к образовательным ресурсам в рамках единой информационно – образовательной среды;

2.3.8.обеспечение целевого и эффективного использования выделенных Отделу образования Администрации Юкаменского района бюджетных средств.

3.Функции Отдела образования Администрации Юкаменского района

3.1. Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории, следующие основные функции:

3.2.Осуществляет руководство отраслью «Образование» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и координирует деятельность подведомственных образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.3.Организует (за исключением полномочий по финансовому обеспечению) реализацию основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4.Способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», вносит Главе муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.5.В случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района» на основании соответствующего постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменского района Удмуртской Республики» «Об утверждении порядков осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя».

3.8. Участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.9. Разрабатывает и издает в пределах своей компетенции приказы и осуществляет контроль их исполнения Муниципальным автономным учреждением «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственными образовательными организациями.

3.10. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», определяет приоритеты их развития, обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации с учётом выделенных бюджетных ассигнований.

3.11. Разрабатывает основные направления развития муниципальной системы образования.

3.12. Согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций.

3.13. Вносит предложения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по объемам и направлениям финансирования Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных образовательных организаций.

3.14. Координирует деятельность Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района» и подведомственных образовательных организаций по обеспечению содержания зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.15. Осуществляет мониторинг эффективности деятельности Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района» и подведомственных образовательных организаций.

3.16. Участвует в обеспечении выполнения обязательств по договорам и соглашениям муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с органами государственной власти Удмуртской Республики по вопросам образования.

3.17. Выполняет функции главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств, выделяемых Муниципальному автономному учреждению «Центр развития образования Юкаменского района» и подведомственным образовательным организациям, в том числе:

3.17.1. формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных организаций;

3.17.2. составляет сводную бюджетную роспись Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным организациям;

3.17.3. готовит и представляет в ответствующие органы сводный отчет об исполнении бюджета по выделенным и привлеченным средствам сводной бюджетной сметы;

3.17.4. сдает необходимую налоговую, статистическую и иную отчетность;

3.18. В пределах своей компетенции осуществляет наблюдение за соблюдением бюджетной, финансовой и государственной дисциплины должностными лицами Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района» и подведомственных образовательных организаций.

3.19. Вносит предложения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по кандидатурам на назначение руководителей Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района» и подведомственных образовательных организаций.

3.20. Вводит в установленном порядке учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.21. В случае информирования муниципальной образовательной организацией об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.22. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.23. Организует работу по аттестации педагогических кадров муниципальных образовательных организаций, ведёт учёт и отчётность по данному вопросу, проводит процедуру аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.24. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций длительного отпуска

сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

3.25. Принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а так же от иных неправомерных действий.

3.26. Осуществляет работы по координации деятельности Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района».

3.27. Организует работу по учету и специальному учету граждан, находящихся в запасе, работающих в Отделе образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», Муниципальном автономном учреждении «Центр развития образования Юкаменского района» и координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по данному направлению.

3.28. Обеспечивает проведение на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» государственной итоговой аттестации по освоению основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.29. Участвует в расследовании несчастных случаев с работниками, а также осуществляет учет и расследование несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в соответствии с требованиями законодательства.

3.30. Содействует обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.31. Координирует деятельность Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных муниципальных образовательных организаций по оказанию муниципальных услуг, в соответствии с законодательством предоставляет муниципальные услуги в электронном виде.

3.32. Организует подготовку к лицензированию образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.33. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.34. Разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, сопровождает инновационную и экспериментальную деятельность подведомственных образовательных организаций.

3.35. Организует приемку образовательных организаций к новому учебному году.

3.36. Обеспечивает в установленном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в каникулярный период.

3.37. Обеспечивает функционирование муниципальной системы по приему заявлений и постановке на учет в очередь на получение направлений в дошкольные образовательные организации.

3.38. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» по ведению учёта несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, проводит работу по выявлению, учёту, диагностике детей и подростков с отклонениями в развитии, по профилактике правонарушений, безнадзорности, пропаганде здорового образа жизни учащихся.

3.39. Оказывает помощь муниципальным образовательным организациям в формировании нормативно-правовой базы в пределах своей компетенции.

3.40. Разрабатывает проекты административных регламентов по оказанию муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.41. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и организацию приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования Администрации Юкаменского района.

3.42. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Отдела образования Администрации Юкаменского района

4.1. Отделом образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» руководит на принципах единоначалия начальник, который действует без доверенности. В своей деятельности начальник Отдела образования Администрации Юкаменского района руководствуется муниципальными нормативными правовыми актами, действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2. Обязанности начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в период его отсутствия по приказу начальника Отдела образования Администрации Юкаменского района исполняет главный специалист - эксперт Отдела образования Администрации Юкаменского района.

4.3. Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и является муниципальным служащим. Применение мер поощрения, привлечения к дисциплинарной ответственности, предоставление отпусков, направление в служебные командировки начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляются на основании распоряжений Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в установленном порядке.

4.4. Права и обязанности начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» устанавливаются должностной инструкцией, утвержденной Администрацией муниципального образования «Юкаменский район».

4.5. Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской

Республики»:

4.5.1.осуществляет руководство деятельностью Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

4.5.2.координирует деятельность Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных образовательных организаций района;

4.5.3.при осуществлении своих полномочий начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» находится в непосредственном подчинении заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», курирующего социальные вопросы;

4.5.4.вносит в установленном порядке в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» проекты нормативных правовых актов и предложения по ним;

4.5.5.организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных нормативных правовых актов;

4.5.6.определяет функции и распределяет должностные обязанности между работниками Отдела образования Администрации Юкаменского района; согласует распределение должностных обязанностей работников Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных образовательных организаций;

4.5.7.разрабатывает, утверждает и представляет Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» штатное расписание Отдела образования Администрации Юкаменского района, установленного органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

4.5.8.согласует в пределах установленной предельной штатной численности штатные расписания Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных образовательных организаций;

4.5.9.распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по бюджетной смете, заключает договоры и выдает доверенности в пределах полномочий, установленных муниципальными нормативными правовыми актами;

4.5.10.в пределах своей компетенции издаёт обязательные для исполнения работниками Отдела образования Администрации Юкаменского района, Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района» и муниципальными образовательными организациями приказы;

4.5.11.открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Удмуртской Республике и Управлении финансов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством, подписывает финансовые документы;

4.5.12.осуществляет права и исполняет обязанности главного распорядителя средств бюджета «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской

Республики», а также разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Отдела образования Администрации Юкаменского района;

4.5.13.действует без доверенности от имени Отдела образования Администрации Юкаменского района, представляет его в отношениях с государственными органами, в том числе судебными органами, органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4.5.14.осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела образования Администрации Юкаменского района, применяет меры поощрения к ним и налагает взыскания, предоставляет в установленном порядке отпуска, направляет в служебные командировки;

4.5.15.согласует прием на работу и увольнение работников Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», ходатайствует о применении в отношении работников мер поощрения и взыскания;

4.5.16.утверждает должностные инструкции работников Отдела образования Администрации Юкаменского района;

4.5.17.самостоятельно или по договору ведет кадровое делопроизводство;

4.5.18.принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

4.5.19.вносит предложения Администрации муниципального образования «Юкаменский район» о создании, реорганизации и ликвидации Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», муниципальных учреждений образования в установленном порядке;

4.5.20.взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти;

4.5.21.взаимодействует с Министерством образования и науки Удмуртской Республики;

4.5.22.организует взаимодействие с общественными и другими организациями, в том числе зарубежными;

4.5.23.вносит в установленном порядке предложения по представлению работников Отдела образования Администрации Юкаменского района, Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района» и образовательных организаций к государственным наградам и присвоению почётных званий;

4.5.24.запрашивает информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

4.5.25.ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения;

4.5.26.организует делопроизводство в Отделе образования Администрации Юкаменского района;

4.5.27.организует соблюдение работниками Отдела образования Администрации Юкаменского района Правил внутреннего трудового распорядка, Правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

4.5.28.осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.6.При Отделе образования Администрации Юкаменского района создается Совет руководителей образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее —

Совет). Совет является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесённые к компетенции Отдела образования Администрации Юкаменского района. Решения Совета оформляются протоколами и вводятся в действие приказами начальника Отдела образования Администрации Юкаменского района. Положение о Совете и его персональный состав утверждается приказом начальника Отдела образования Администрации Юкаменского района.

5.Права Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

5.1.Отделу образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» предоставлено право:

5.1.1.издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, другие нормативно – правовые акты, обязательные для исполнения Муниципальным автономны учреждением «Центр развития образования Юкаменского района», муниципальными образовательными организациями, давать разъяснения по ним;

5.1.2.приостанавливать действия приказов руководителей Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», муниципальных образовательных организаций, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

5.1.3.вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории муниципального образования муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» актов органов местного самоуправления, нормативных документов подразделений, противоречащие существующему законодательству Российской Федерации в области образования;

5.1.4.участвовать в разработке образовательных программ и программ социального развития района;

5.1.5.создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

5.1.6.вносить по согласованию с Министерством образования и науки Удмуртской Республики уточнения и дополнения в содержание базового компонента образования, предложения по вариативности обучения и корректировке учебных планов, программ;

5.1.7.принимать участие в экспертизе проектов и программ, разработанных другими ведомствами, организациями, службами и учреждениями в сфере образования;

5.1.8.запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно – правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» задач и функций;

5.1.9.представлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников Муниципального автономного учреждения «Центр развития

образования Юкаменского района», муниципальных образовательных организаций, а также самостоятельно осуществлять награждение работников муниципальной системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарности;

5.1.10.осуществлять иные полномочия Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», в том числе функции главного распорядителя средств в отношении Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», муниципальных образовательных организаций в соответствии с распоряжениями Учредителя и настоящим Положением.

6. Обязанности Отдела образования Администрации Юкаменского района

6.1. Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» обязан:

6.1.1. осуществлять в соответствии с возложенными задачами координацию и регулирование деятельности в области образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

6.1.2. обеспечивать сохранность и эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления, по целевому назначению; при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6.1.3. отчитываться о результатах своей деятельности перед Учредителем.

7. Имущество и финансы Отдела образования Администрации Юкаменского района

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы.

7.2. Имущество Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и закрепляется на праве оперативного управления.

7.3. Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества (Учредителя).

7.4. Источниками формирования имущества Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за учредителем;
- средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ

Юкаменский район Удмуртской Республики»;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» самостоятельно или по договору ведет бюджетный и налоговый учет своей деятельности.

7.6. Заключение и оплата Отделом образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», производятся в пределах доведенных Отделу образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.7. Нарушение Отделом образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом по иску Учредителя к Отделу образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» недействительными.

В случае уменьшения Отделу образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Отделом образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» должен обеспечивать согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением муниципального контракта, иного договора.

7.8. Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет его Учредитель.

7.9. Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» не вправе получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.10. Субсидии и бюджетные кредиты Отделу образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» не предоставляются.

7.11. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» обязан эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению.

7.12. Имущество, закрепленное за Отделом образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично, Учредителем:

- при наличии у Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

- в других случаях, установленных законодательством.

7.13. Изъятие имущества из оперативного управления осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Согласование сделок Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

7.15. Согласование сделок Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем.

7.16. Согласование сделок Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества осуществляется Учредителем.

7.17. Передача имущества, закрепленного за Отделом образования Администрации муниципального образования «Муниципальным округом Юкаменский район Удмуртской Республики» по договорам аренды, осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на праве оперативного управления, осуществляет его Учредитель.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация

8.1. Реорганизация Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

8.3. При реорганизации Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. При реорганизации Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя.

8.6. При ликвидации Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Передача и упорядочение документов Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

8.10. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в течение всего периода его ликвидации.

8.11. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». При ликвидации Отдела

образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства возмещения связанных с этим убытком.

8.12. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

8.13. Имущество Юкаменского Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

8.14. Ликвидация Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» считается завершенной, а Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.15. При ликвидации и реорганизации Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

9.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения в настоящее Положение вступают в законную силу с момента их принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.