



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫ**

РЕШЕНИЕ

Об учреждении Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и утверждении Положения об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

Принято

Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Юкаменский район
Удмуртской Республики» первого созыва

11 ноября 2021 года

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона УР от 01.04.2021 № 21-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Юкаменского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 12.11.2021 г. № 33,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Учредить Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
3. Уполномочить Бекмансурову Розалию Ибрагимовну, заместителя Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» – начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» выступить в качестве заявителя при подаче документов в Межрайонную инспекцию ФНС России № 11 по Удмуртской Республике и осуществить необходимые регистрационные действия.

4. Опубликовать настоящее решение и Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в Вестнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» и на официальном сайте Юкаменского района.

5. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 261 от 23.11.2010 года «Об утверждении Положения Об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 314 от 25.11.2011 года «О внесении изменений в Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 98 от 31.05.2018 года «О внесении изменений в Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 169 от 02.07.2019 года «О внесении изменений в Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 208 от 25.12.2019 года «О внесении изменений в Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2021 года.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Юкаменский район
Удмуртской Республики»

К.Н.Бельтюков

Председатель Совета депутатов
Муниципального образования
«Муниципальный округ
Юкаменский район
Удмуртской Республики»

Б.А.Абашев

с.Юкаменское
12 ноября 2021 года № 39

Утверждено
Решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Юкаменский район
Удмуртской Республики»
№ 39 от 12.11.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении финансов Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения.

1.1. Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Управление финансов) является функциональным органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Администрация Юкаменского района), уполномоченным в сфере финансово-бюджетной политики муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.2. Полное наименование Управления – Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», сокращенное наименование Управления финансов – УФ Администрации Юкаменского района.

1.3. В своей деятельности Управление финансов руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Управление финансов является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

1.5. Управление финансов является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление финансов может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Управление финансов приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Численность Управления финансов и порядок формирования структуры утверждается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.7. Работники Управления финансов, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.8. Юридический адрес Управления финансов: 427680, Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, 9.

2. Основные задачи Управления финансов.

2.1. Реализация основных направлений единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.2. Составление проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.3. Организация исполнения бюджета Юкаменского района, управление средствами бюджета Юкаменского района на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2.4. Организация учета и составление отчетности об исполнении бюджета Юкаменского района, а также сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных муниципальных учреждений Юкаменского района.

2.5. Управление муниципальным долгом.

2.6. Организационно-методическое руководство бюджетным процессом в муниципальном образовании в целях развития и совершенствования бюджетного процесса и учета, совершенствования методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.8. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов.

2.9. Администрирование поступлений местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Осуществление казначейского исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3. Основные функции

3.1. Разрабатывает предложения по выработке и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.2. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами работу по составлению проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период. Представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Юкаменского района) в установленном порядке.

3.3. Осуществляет методическое руководство по вопросам составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» при работе с главными администраторами доходов и главными распорядителями бюджетных средств.

3.4. Разрабатывает и вносит в установленном порядке в Администрацию Юкаменского района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

3.5. На основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации Управление финансов принимает в форме приказов следующие муниципальные правовые акты:

- 1) перечень и коды целевых статей расходов бюджета Юкаменского района;
- 2) перечень кодов аналитического учета расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и рекомендации по их применению;
- 3) порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 4) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Юкаменского района и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), включая внесение изменений в них;
- 5) порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Юкаменского района, состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Юкаменского района;
- 6) порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 7) порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Юкаменского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 8) порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;
- 9) порядок взыскания неиспользованного остатка на начало очередного финансового года субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования бюджетным учреждениям;
- 10) порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 11) порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Управлении финансов в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством;
- 12) порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Юкаменского района;
- 13) порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

14) порядок взаимодействия при осуществлении контроля Управления финансов с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

15) иные положения и порядки в соответствии с бюджетным законодательством.

3.6. Определяет перспективный прогноз поступления доходов по каждому источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.

3.7. В пределах своей компетенции проводит политику Администрации Юкаменского района по работе с налоговыми органами и органами Федерального казначейства по обеспечению своевременного и полного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.8. В порядке, установленном решением о бюджете, выполняет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.9. Координирует в пределах своей компетенции деятельность главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и доводит до них плановые назначения в соответствии с решением о бюджете Юкаменского района на очередной финансовый год и на плановый период.

3.10. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, принципов назначения и присвоения структуры.

3.11. Формирует и ведёт реестр источников доходов бюджета Юкаменского района и представляет его в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.12. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.13. Формирует перечень налоговых расходов, осуществляет оценку, анализ и обобщение результатов оценки налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.14. Формирует и ведёт реестр расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и представляет его в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.15. Составляет, ведёт и утверждает сводную бюджетную роспись бюджета

Юкаменского района, вносит изменения в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.16. Доводит до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

3.17. Организует исполнение и исполняет бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по расходам в условиях открытия лицевого счета бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район удмуртской республики».

3.18. Определяет порядок санкционирования расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.19. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, лицевые счета которых открыты в Управлении финансов.

3.20. Осуществляет санкционирование расходов бюджетных и автономных учреждений Юкаменского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.21. Осуществляет учет бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.

3.22. Взаимодействует с органами федерального казначейства на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части обслуживания кассового исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.23. Осуществляет мониторинг финансового менеджмента в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.24. Составляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», представляет его на утверждение в Администрацию Юкаменского района для направления в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и орган муниципального финансового контроля.

3.25. Представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.26. Обеспечивает представление в Федеральное казначейство информации и документов в соответствии с действующим законодательством в целях формирования и ведения Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.27. Открывает в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в учреждениях Банка России и иных кредитных организациях лицевые и иные счета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными актами.

3.28. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей

(распорядителей) бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений Юкаменского района в соответствии с законодательством.

3.29. Организует исполнение судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового вноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Юкаменского района и на средства бюджетных и автономных учреждений Юкаменского района, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.30. Осуществляет контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета Юкаменского района;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

3.31. Проводит операции по обслуживанию внутреннего долга муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном действующим законодательством, управляет в установленном порядке внутренним долгом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию.

3.32. Выступает по поручению Администрации Юкаменского района заемщиком в отношениях с кредитными организациями по привлечению кредитов бюджету муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Осуществляет подготовку проектов договоров о привлечении кредитов в кредитных организациях и бюджетных кредитов. Обеспечивает своевременное погашение кредитов, осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств.

3.33. В качестве уполномоченного органа предоставляет в Министерство финансов Удмуртской Республики и иные органы исполнительной власти Удмуртской Республики оперативную и иную отчетность о расходовании предоставленных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов,

имеющих целевое назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3.34. По поручению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее по тексту Глава Юкаменского района) готовит и заключает договоры о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе и муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в установленном законодательством порядке. Осуществляет контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.35. Осуществляет методическое руководство по вопросам ведения бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях в пределах своей компетенции.

3.36. Координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и представлению бюджетной и бухгалтерской отчетности. Принимает бюджетную отчетность от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, проверяет на соответствие требованиям к формам бюджетной отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений;

3.37. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Юкаменского района и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.38. Принимает сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Юкаменского района от главных распорядителей бюджетных средств, проверяет на соответствие требованиям к формам бухгалтерской отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений. Формирует сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Юкаменского района и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.39. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

3.40. Ведет Муниципальную долговую книгу муниципального образования, учитывает информацию о муниципальных долговых обязательствах, отраженных в долговой книге и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.41. Осуществляет контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.42. Осуществляет информационный обмен между Управлением финансов и муниципальными учреждениями при кассовом обслуживании исполнения бюджета с применением электронного документооборота на основании Приказа об организации электронного взаимодействия.

3.43. Осуществляет формирование и размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с приказом Министерства

финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и представления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

3.44. Осуществляет мероприятия по обеспечению открытости и прозрачности бюджетного процесса.

3.45. Участвует в организации и реализации мероприятий по сопровождению инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.46. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления финансов.

3.47. Организует личный прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций.

3.48. Организует подготовку кадров для замещения должностей муниципальной службы в Управлении финансов, профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих Управления финансов.

3.49. Организует и обеспечивает в установленном порядке в пределах компетенции Управления финансов:

а) защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

б) профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении финансов;

3.50. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Управления финансов.

3.51. Осуществляет операции по исполнению бюджетной сметы Управления.

3.52. Заключает муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления финансов.

3.53. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и ответственность

В пределах своей компетенции Управление финансов имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, решений Совета депутатов Юкаменского района, вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Юкаменского района, органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций, материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление финансов.

4.1.4. Вносить на рассмотрение Главе Юкаменского района предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление финансов.

4.1.5. Давать разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления финансов.

4.1.6. Вводить дополнительные специализированные формы отчетности, а также формы регистров бюджетного учета и правила их ведения с учетом специфики исполнения бюджета Юкаменского района;

4.1.7. Требовать от главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

4.1.8. Издавать правовые акты по вопросам, относящимся к ведению Управления финансов, в том числе:

- правовые акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности;

- правовые акты по вопросам особенностей составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета Юкаменского района и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Юкаменского района.

4.1.9. Открывать, переоформлять и закрывать лицевые и иные счета по учету операций со средствами бюджета Юкаменского района, для учета средств бюджетных и автономных учреждений, администратора поступлений доходов и администратора источников финансирования дефицита бюджета Управления финансов в соответствии с законодательством.

4.1.10. В установленном порядке представлять муниципальных служащих Управления финансов, а также иных лиц к награждению государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами и знаками отличия Удмуртской Республики, к присвоению почетных званий Удмуртской Республики, знаками отличия и грамотами органов местного самоуправления;

4.1.11. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление финансов несет ответственность:

4.2.1. За своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Управление финансов настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление финансов возглавляет заместитель Главы Администрации - начальник Управления финансов, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Юкаменского района в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Заместитель Главы Администрации – начальник Управления финансов является должностным лицом Администрации Юкаменского района, осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление финансов задач и функций.

5.2. Заместитель Главы Администрации – начальник Управления финансов:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления финансов.

5.2.3. Выступает без доверенности от имени Управления финансов, заключает договоры, контракты, соглашения, представляет интересы Управления финансов по всем вопросам его деятельности.

5.2.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты правовых актов, иные документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов.

5.2.5. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих.

5.2.6. В установленном порядке применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим Управления финансов.

5.2.7. Представляет в установленном порядке муниципальных служащих Управления финансов к присвоению почетных званий и награждению наградами и поощрениями.

5.2.8. Подписывает документы в соответствии с компетенцией Управления финансов.

5.2.9. Подписывает в установленном порядке договоры о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

5.2.10. Подписывает соглашения о кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

5.2.11. Подписывает бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

5.2.12. В пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и договором об оперативном управлении имуществом, распоряжается имуществом Управления финансов, заключает договоры, выдает доверенности.

5.2.13. Открывает лицевые счета Управления финансов.

5.2.14. Утверждает штатное расписание, бюджетную смету Управления финансов.

5.2.15. Утверждает служебный распорядок Управления финансов.

5.2.16. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Управления финансов правил охраны труда, трудовой дисциплины и требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.

5.2.17. Обеспечивает осуществление мер по противодействию коррупции в Управлении финансов.

5.2.18. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих. Заместитель Главы Администрации – начальник Управления финансов имеет право применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными актами.

5.2.19. Выдает в установленном порядке доверенности на предоставление интересов Управления финансов.

5.2.20. Обеспечивает соблюдение в Управлении финансов финансовой и учетной дисциплины, несет персональную ответственность за нарушение бюджетного

законодательства Российской Федерации и бюджетного законодательства Удмуртской Республики.

5.2.21. Организует рассмотрение обращений организаций и граждан.

5.2.22. Осуществляет личный прием граждан.

5.2.23. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

5.2.24. Осуществляет в пределах установленных полномочий функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Управления финансов.

5.2.25. Муниципальные служащие Управления финансов несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5.2.26. В пределах своей компетенции даёт поручения, разъяснения, а также издаёт методические и инструктивные письма.

5.2.27. Издаёт правовые акты в форме приказов по вопросам, отнесённым к компетенции Управления финансов;

6. Взаимоотношения Управления финансов

6.1. Взаимоотношения Управления финансов с органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

7. Средства и имущество Управления финансов

7.1. Финансирование расходов на содержание Управления финансов осуществляется из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» за счет средств, предусмотренных решением о бюджете на данные цели. Расходы осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

7.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», закрепляется за Управлением финансов и используется на праве оперативного управления.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления финансов осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».