



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

РЕШЕНИЕ

**Об учреждении Управления территориального развития Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район
Удмуртской Республики» и утверждении Положения «Об Управлении
территориального развития Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Юкаменский район
Удмуртской Республики» первого созыва

11 ноября 2021 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 01.04.2021 года № 21-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Юкаменского района Удмуртской Республики,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Учредить Управление территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить Положение «Об Управлении территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (прилагается).

3. Управлению территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» приступить к исполнению исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с 1 декабря 2021 года.

4. Управление территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

считать сформированной со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5. Уполномочить Балтачеву Альфиру Шагбановну, первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» выступить в качестве заявителя при подаче документов в Межрайонную инспекцию ФНС России № 11 по Удмуртской Республике и осуществить необходимые регистрационные действия.

6. Настоящее решение опубликовать в Вестнике нормативно-правовых актов муниципального образования «Юкаменский район» и на официальном сайте Юкаменского района.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Юкаменский район
Удмуртской Республики»



К.Н.Бельтюков

Председатель Совет депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Юкаменский район
Удмуртской Республики»



Б.А.Абашев

с.Юкаменское
12 ноября 2021 года № 38

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совет депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Юкаменский район
Удмуртской Республики»
№ 38 от 12.11.2021 года

**Положение
Об Управлении территориального развития Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район
Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Управление территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Управление) - является функциональным органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Юкаменского района), с правами юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственной территории Администрация Юкаменского района деятельности по реализации полномочий Администрация Юкаменского района.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», настоящим Положением. Управление создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Управление территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.4. Сокращенное наименование: Управление территориального развития Администрации Юкаменского района.

1.5. Юридический и фактический адрес: 427680, Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д.9.

1.6. Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, применительно к казенным учреждениям.

Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.
Учредителем Управления является Администрация Юкаменского района.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет отдельный баланс, круглую печать со своим наименованием, гербовую печать с гербом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», штампы, бланки, вправе выступать истцом и ответчиком в судебных органах, заключать любые виды договоров, как для обеспечения своей текущей деятельности, так и в интересах населения муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по вопросам своей компетенции.

1.8. Управление осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, отрываемые в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации Юкаменского района.

1.9. Управление от имени Администрации Юкаменского района может выступать учредителем муниципальных учреждений (далее - муниципальные организации).

1.10. Управление действует в границах муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Управление подотчетно Главе муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Юкаменского района, с органами государственной власти организациями, действующими на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и гражданами.

1.11. Управление вправе производить представительские расходы в порядке, предусмотренном правовым актом Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», и в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Управление возглавляет Начальник Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.13. Структура и штатная численность Управления определяется штатным расписанием, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Юкаменского района.

1.14. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.15. Управление осуществляет по договору со специализированной организацией оперативный, бухгалтерский, статистический и налоговый учет, учет результатов финансово-хозяйственной деятельности. Отчитывается о результатах своей деятельности перед Учредителем и соответствующими органами в порядке и в сроки, установленные законодательством.

II. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Юкаменского района на подведомственной территории, обеспечение

взаимодействия Администрации Юкаменского района и жителей, проживающих на подведомственной территории:

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Юкаменского района, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Управлением;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.3 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории.

3.1.4 Осуществление контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.1.5 Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.6 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.7 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.8 Создание условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.

3.1.9 Создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.10 Организация библиотечного обслуживания жителей на подведомственной территории.

3.1.11 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передачи их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Юкаменского района, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.12 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных

правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.13 Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации;

3.1.14 Оказание содействия по предоставлению помещения (рабочего места) уполномоченным должностным лицам местного самоуправления для совершения нотариальных действий для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в данном населенном пункте.

3.2. Для осуществления функций Управление обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Юкаменского района.

3.2.6 Информировует орган Администрации Юкаменского района, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Юкаменского района.

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений

(прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации Юкаменского района.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Юкаменского района предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Юкаменского района по вопросам, связанным с осуществлением функций Управления.

3.2.19 Представляет в уполномоченный орган Администрации Юкаменского района заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.2.20 Осуществляет контроль за состоянием источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Юкаменского района, оказывает содействие в ее ликвидации.

3.2.27 Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Осуществляет свод информации о наличии аварийных деревьев на подведомственной территории и организует их ликвидацию.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Управления.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Государственного Совета Удмуртской Республики, муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

IV. Имущество Управления

4.1. Управление является казенным учреждением и финансируется из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на основе бюджетной сметы.

4.2. Источниками формирования имущества Управления в денежной и иных формах являются:

4.2.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

4.2.2. Другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется бюджетной сметой Управления, составляемой на каждый финансовый год и плановый период и утверждаемой Главой муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

4.4. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.5. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. При исполнении бюджетной сметы расходование средств осуществляется Управлением в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

4.7. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Управлением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

4.8. Управление не вправе совершать сделки, влекущие отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, имущества закрепленного за Управлением, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Управления и являются муниципальной собственностью.

4.10. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» - собственник имущества, закрепленного за Управлением вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо

используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

V. Права

Для исполнения своих полномочий Управление вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Юкаменского района, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления.

5.2. Вносить Главе муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» предложения по совершенствованию работы Управления, связанной с выполнением основных функций.

5.3. Посещать муниципальные учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Управление.

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Управления.

5.5. Специалисты Управления пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Руководство, организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» установленном порядке.

6.2. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее:

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам начальника Управления:

6.3.1 знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

6.3.2 знание правовых основ:

– Конституции Российской Федерации;

– Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 г. №10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»;

– Устава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

6.3.3. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

6.3.4 профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы;

6.3.5 навыки долговременного планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

6.3.6 знание основ делопроизводства и документооборота;

6.3.7 знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;

6.3.8 знание правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

6.4. Должность начальника Управления включена в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» к группе главных должностей.

6.5. Начальник Управления подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», организует работу Управления в соответствии с настоящим Положением.

VII. Ответственность

7.1. Начальник Управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы,

предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Начальник и сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.4. Начальник и сотрудники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VIII. Взаимоотношения и связи

Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями и специалистами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», органов государственной власти Удмуртской Республики, муниципальными учреждениями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

IX. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Управления осуществляют Глава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.