



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

РЕШЕНИЕ

**Об одобрении проекта трудового договора с Председателем
Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юка-
менский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Юкаменский район
Удмуртской Республики» первого созыва

29 сентября 2021 года

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным зако-
ном от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-
ления в Российской Федерации»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкамен-
ский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Одобрить прилагаемый проект трудового договора с Председателем Совета де-
путатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Уд-
муртской Республики» Абашевым Булатом Азатовичем.
2. Поручить заместителю Председателя Совета депутатов муниципального обра-
зования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Вере-
тенникову А.В.:
подписать трудовой договор с Председателем Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
3. Решение вступает в силу с момента его принятия и распространяется на право-
отношения, возникшие с 28.09.2021.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Юкаменский район
Удмуртской Республики»

Б.А.Абашев

**Проект трудового договора
с председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный
округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

с.Юкаменское

_____ 2021г.

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в лице, Веретенникова Алексея Валерьевича, заместителя Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», действующего на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 29.09.2021 № 15, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин Российской Федерации Абашев Булат Азатович, избранный на должность Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 27.09.2021 № 8 «Об избрании Председателя депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

Статья 1. Общие положения

1. Работник Абашев булат Азатович избран на должность Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» для выполнения трудовой функции по руководству Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
2. Трудовой договор в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается с _____ г. и прекращается в день проведения выборов депутатов Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов.

Настоящий договор является договором по основной работе.

3. Местом работы является место нахождения Работодателя.

Статья 2. Полномочия Работника

1. Работник осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, установленные Положением о Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Юкаменского района.

Статья 3. Права и обязанности Работника

1. Работник имеет права и несет обязанности по решению вопросов местного значения в соответствии с полномочиями, возложенными на него.
2. Работник обязан:

обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации и Конституции Удмуртской Республики, реализацию федеральных законов и законов Удмуртской Республики, правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

добросовестно исполнять должностные обязанности;

обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

своевременно рассматривать обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций, разрешать их в пределах своих полномочий;

поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;

соблюдать установленные в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

при прекращении полномочий возвратить все документы, содержащие служебную информацию;

соблюдать установленные ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами для главы муниципального образования;

исполнять иные обязанности, касающиеся исполнения возложенных полномочий, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

3. Работник имеет право на:

ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

запрос и получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, независимо от их организационно-правовых форм;

принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

увеличение денежного содержания с учетом результатов его деятельности, стажа работы и уровня квалификации;

защиту своих персональных данных;

ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств бюджета муниципального округа;

проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы в любые инстанции;

иные права, касающиеся исполнения возложенных полномочий, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Права и обязанности Работодателя

1. Работодатель имеет право:
требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором;
привлекать Работника к дисциплинарной ответственности;
поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами.

2. Работодатель обязан:
предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами.

Статья 5. Режим работы и отдыха Работника

1. Работнику устанавливается рабочее время и время отдыха в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Рабочий день – ненормированный.

2. Работнику предоставляется ежегодный основной отпуск в количестве 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 17 календарных дней.

Статья 6. Денежное содержание Работника

1. Работнику устанавливается денежное содержание:

должностной оклад в размере 9850 рублей;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в муниципальном районе в размере 217% должностного оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за специальный режим работы в размере 33% должностного оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере 15% должностного оклада;

ежемесячную премию в размере до 25% должностного оклада на основании решения Совета депутатов «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» первого созыва;

ежемесячное денежное поощрение в размере 175% должностного оклада.

2. Работнику выплачивается единовременная выплата при предоставлении основного ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере двух должностных окладов в год на основании распоряжения главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3. Работнику выплачивается заработная плата в сроки установленные правилами внутреннего трудового распорядка. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4. Удержания из заработной платы производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5. С суммы заработной платы и с иных доходов Работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Условия труда, социальные и иные гарантии Работника

1. Условия труда на рабочем месте будут установлены по результатам проведения специальной оценки условий труда.

2. Работнику предоставляются: персональный компьютер, стационарный телефон, служебный автомобиль, канцелярские принадлежности.

3. Работнику по данной должности не предусмотрены средства охраны труда согласно типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и другие средства индивидуальной защиты.

4. Работодатель гарантирует Работнику:
создание надлежащих условий работы для исполнения им должностных обязанностей;
ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими его права и обязанности;

денежное содержание и иные выплаты в соответствии со статьей 6 настоящего трудового договора;

ежегодный оплачиваемый отпуск, а также дополнительный оплачиваемый отпуск;

переподготовка (переквалификация), повышение квалификации с сохранением денежного содержания на весь период обучения за счет средств местного бюджета;

иные гарантии, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Ответственность Работника

1. Работник несет ответственность перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» за ненадлежащее осуществление полномочий в соответствии с законодательством.

2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок), в том числе за несоблюдение ограничений, установленных федеральным законодательством, на Работника могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 9. Изменение условий и расторжение настоящего трудового договора

1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

2. Прекращение (расторжение) контракта с Работником в части осуществления отдельных государственных полномочий производится по основаниям и в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 10. Заключительные положения

1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Работодатель

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

Работник

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

ИНН _____

Паспорт серия _____ № _____

место регистрации: _____

место фактического проживания: _____