



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»  
«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ

«26» декабря 2017г.

№ 70

с. Юкаменское

РЕШЕНИЕ

**О контрольно-счетном органе  
муниципального образования «Юкаменский район»**

В соответствии с Федеральным Законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным Законом от 05.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования  
«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Создать контрольно-счетный орган муниципального образования «Юкаменский район».
2. Утвердить прилагаемое Положение «О контрольно-счетном органе муниципального образования «Юкаменский район».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» в сети «Интернет».

Глава муниципального образования  
«Юкаменский район»



Б.В.Востриков

Председатель Районного Совета депутатов  
муниципального образования  
«Юкаменский район»



Б.А. Абашев

Утверждено  
Решением Совета депутатов  
муниципального образования  
"Юкаменский район"  
от 26.12.2017 года № 70

**Положение  
о контрольно-счетном органе  
муниципального образования «Юкаменский район»**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Статус контрольно-счетного органа муниципального образования «Юкаменский район»**

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Юкаменский район» является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Районным Советом депутатов муниципального образования «Юкаменский район».

2. Контрольно-счетный орган подотчетен Районному Совету депутатов муниципального образования «Юкаменский район».

3. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», не обладающим правами юридического лица.

4. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Контрольно-счетный орган обладает правом нормотворческой инициативы в Районном Совете депутатов МО «Юкаменский район» по вопросам своей деятельности.

6. Контрольно-счетный орган имеют гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Юкаменский район».

**Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Удмуртской Республики от 09.04.2012 № 9-РЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности

контрольно-счетных органов муниципальных образований в Удмуртской Республике» и другими нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом МО «Юкаменский район», настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами МО «Юкаменский район».

### **Статья 3. Принципы осуществления контрольной деятельности контрольно-счетного органа**

1. Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### **Глава 2. Состав, структура контрольно-счетного органа, гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа**

#### **Статья 4. Состав и структура контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Юкаменский район» состоит из одной штатной единицы аудитора.

2. Аудитор контрольно-счетного органа замещает должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Юкаменский район».

3. Штатная численность, структура, а также штатное расписание контрольно-счетного органа утверждается Районным Советом депутатов муниципального образования «Юкаменский район».

4. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, формирование планов работы контрольно-счетного органа, а также порядок подготовки к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом контрольно-счетного органа.

5. На лиц, замещающих в контрольно-счетном органе должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Юкаменский район» распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Юкаменский район» о муниципальной службе.

#### **Статья 5. Порядок назначения на должность аудитора контрольно-счетного органа**

1. Аудитор контрольно-счетного органа назначается на должность по решению Районного Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» сроком на 5 лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования «Юкаменский район» вносятся в Районный Совет депутатов муниципального образования:

- 1) председателем Районного Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район»;
- 2) депутатами Районного Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» - не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;
- 3) Главой муниципального образования «Юкаменский район».

3. Право внесения предложений о кандидатурах на должность аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования «Юкаменский район» в представительный орган муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также комитетам и комиссиям представительного органа муниципального образования.

4. Предложения о кандидатурах на должности аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования «Юкаменский район» вносятся в Районный Совет депутатов в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования «Юкаменский район» устанавливается нормативным правовым актом или регламентом представительного органа муниципального образования.

#### **Статья 6. Требования к кандидатурам на должность аудитора контрольно-счетного органа**

1. На должность аудитора контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы в области государственного контроля, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность аудитора контрольно-счетного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связаны с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Аудитор контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Аудитор контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования «Юкаменский район».

### **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Аудитор контрольно-счетного органа является должностным лицом контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностное лицо контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению им должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностного лица контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации о его деятельности влекут за собой ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

3. Должностное лицо контрольно-счетного органа подлежит государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностное лицо контрольно-счетного органа обладает гарантиями профессиональной независимости.

### **Глава 3. Компетенции и порядок деятельности контрольно-счетного органа**

#### **Статья 8. Полномочия контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Юкаменский район» осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;
- 2) экспертиза проекта бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Юкаменский район»;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании «Юкаменский район» и подготовка предложений, направленных на их совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- 10) подготовка и предоставление заключений и информации по запросам органов местного самоуправления и правоохранительных органов;
- 11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Юкаменский район» и муниципальными правовыми актами и в соответствии с заключенными соглашениями между Районным Советом депутатов и представительными органами сельских поселений.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в

муниципальной собственности муниципального образования «Юкаменский район»;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий за счет средств муниципального образования «Юкаменский район» в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий.

#### **Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетный орган составляет соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

#### **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетными органами:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и унитарных предприятий или муниципальных образований - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетных органов не могут противоречить законодательству

Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации.

### **Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются аудитором.

2. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Районного Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», предложений и запросов Главы муниципального образования «Юкаменский район».

3. Поручения Районного Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», предложения и запросы Главы муниципального образования «Юкаменский район» включаются в план работы контрольно-счетной органа на основании официального письменного обращения.

4. Поручения Районного Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», предложения и запросы Главы муниципального образования «Юкаменский район» рассматриваются аудитором в десятидневный срок со дня их поступления.

### **Статья 12. Полномочия аудитора по организации деятельности контрольно-счетной органа**

1. Аудитор контрольно-счетного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа;
- 2) представляет в Районном Совете депутатов муниципального образования «Юкаменский район» годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа, а также отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) представляет контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Удмуртской Республики и государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», объектами внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) разрабатывает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 5) формирует отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий;
- 6) принимает решения о направлении представлений и предписаний контрольно-счетного органа;
- 7) принимает решения об отмене представлений и предписаний контрольно-счетного органа;
- 8) формирует методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий;



9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2. Аудитор контрольно-счетного органа вправе принимать участие в заседаниях Районного Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», заседаниях иных органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район». Вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Районным Советом депутатов муниципального образования «Юкаменский район».

### **Статья 13. Права, обязанности и ответственность аудитора контрольно-счетного органа**

1. Аудитор при осуществлении возложенных на него должностных полномочий имеет право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения, в рамках проводимых проверочных мероприятий;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений, а при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц объектов контроля, и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, территориальных органов государственной власти Удмуртской Республики и государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования «Юкаменский район», объектов внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля документов и материалов, запрашиваемых при проведении контрольных мероприятий;
- 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики.

2. При проведении контрольных мероприятий аудитор контрольно-счетного органа предъявляет руководителям объектов контроля служебное удостоверение и приказ (распоряжение) на право проведения контрольных мероприятий, в котором указывается наименование, форма, основание проведения контрольного мероприятия, фамилия, имя, отчество должностного лица контрольно-счетного органа и лиц, привлеченных к проведению контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия.

Руководители (представители) объектов контроля обязаны предоставить, лицу, проводящему контрольное мероприятие, на срок проведения контрольного мероприятия отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, средствами связи и обеспечивающее сохранность документов и материалов.

3. Аудитор контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Аудитор контрольно-счетного органа обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной при проведении в объектах контроля контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объективно проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. В соответствии с п.5 ст.14 Федерального закона № 6-ФЗ аудитор контрольно-счетного органа несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

#### **Статья 14. Обязательность исполнения требований аудитора контрольно-счетного органа**

1. Требования и запросы аудитора контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской

Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Юкаменский район», являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования «Юкаменский район», объектами внешнего муниципального финансового контроля, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов аудитора контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению им возложенных на него должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством.

### **Статья 15. Представление информации по запросам контрольно-счетного органа**

1. Объекты внешнего муниципального финансового контроля, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, обязаны в 10-дневный срок со дня получения запроса контрольно-счетного органа представить информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, если в запросе не установлен более длительный срок.

2. Запросы контрольно-счетного органа направляются объектам муниципального контроля, указанным в части 1 настоящей статьи, почтовым отправлением с уведомлением или нарочно с распиской о получении.

3. При осуществлении контрольно-счетным органом контрольных мероприятий объекты контроля, должны обеспечить аудитору контрольно-счетного органа возможность ознакомления с документацией и отчетностью, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета, информационными системами, используемыми объектами контроля, и технической документацией к ней, а также иными документами для выполнения своих полномочий.

4. Акты Главы муниципального образования «Юкаменский район» и Администрации муниципального образования «Юкаменский район» о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений, унитарных предприятий муниципального образования «Юкаменский район», долей муниципального образования «Юкаменский район» в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования «Юкаменский район» направляются в контрольно-счетный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Непредставление или несвоевременное представление органами и объектами внешнего муниципального финансового контроля, указанными в части 1 настоящей статьи, в контрольно-счетный орган по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации и материалов не в полном объеме или

представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

## **Статья 16. Представления и предписания контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные учреждения «Юкаменский район», объекты внешнего муниципального финансового контроля и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Юкаменский район» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа подписывается аудитором. Представление должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и недостатки, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия, конкретные основания вынесения представления с указанием нормативного правового акта, положения которого были нарушены, указания по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Юкаменский район» или возмещению причиненного вреда, с указанием на должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях и привлекаемых к ответственности, срок исполнения требования об устранении нарушения и недостатков, а также меры, направленные на пресечение и предупреждение нарушений.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования «Юкаменский район», а также объекты внешнего муниципального финансового контроля в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению контрольных мероприятий аудитор контрольно-счетного органа направляет объектам контроля и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетного органа подписывается аудитором.

7. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы в правоохранительные органы.

### **Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акт (акты), составляемый контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводится до сведения руководителей объектов контроля почтовым отправлением с уведомлением или нарочно с распиской о получении.

2. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и объектов внешнего муниципального финансового контроля, представленные в контрольно-счетный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения акта (актов) контрольно-счетного органа, прилагаются к акту (актам) и в дальнейшем являются его (их) неотъемлемой частью.

3. Результаты рассмотрения контрольно-счетным органом пояснений и замечаний руководителей объектов контроля, поступивших в установленный срок, отражаются в отчете. О результатах рассмотрения контрольно-счетным органом указанных пояснений и замечаний письменно сообщается руководителям объектов контроля.

4. Объекты контроля и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным акта (актов) контрольно-счетного органа, вынесенного по результатам проведения контрольных мероприятий, а также защищать свои права всеми способами, не запрещенными законом, обратиться с жалобой на действия (бездействия) контрольно-счетного органа в Районный Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район». Поступившие в Районный Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» жалобы рассматриваются районным Советом депутатов муниципального образования «Юкаменский район» на очередной сессии Районного Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район». О результатах рассмотрения жалобы сообщается заявителю не позднее десяти календарных дней со дня рассмотрения жалобы Районным Советом депутатов муниципального образования «Юкаменский район».

### **Статья 18. Взаимодействие контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными

правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Удмуртской Республики, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Удмуртской Республики.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган может создавать как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы совместно с иными государственными и муниципальными органами.

4. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

### **Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования "Юкаменский район" по адресу <http://http://yukamensk.udmurt.ru/about/sovet/> или в ином средстве массовой информации, учрежденном для официального опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления, информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Районный Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район». Отчеты о деятельности публикуются контрольно-счетным органом в официальных источниках размещения нормативно-правовых актов, размещаются на сайте Администрации муниципального образования «Юкаменский район» после их рассмотрения Районным Советом депутатов муниципального образования «Юкаменский район».

3. Опубликование в Вестнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», являющимся источником официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования «Юкаменский район», или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Районного Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» и Регламентом контрольно-счетного органа.

## **Глава 4. Заключительные и переходные положения**

### **Статья 20. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетного органа**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счетным органом средств местного бюджета и имущества муниципального образования "Юкаменский район" осуществляется на основании решений Районного Совета депутатов муниципального образования "Юкаменский район".

3. Материально-техническое, организационное и финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется Районным Советом депутатов муниципального образования "Юкаменский район".

### **Статья 21. Материальное и социальное обеспечение контрольно-счетного органа**

Аудитору в контрольно-счетном органе замещающему должность муниципальной службы, предоставляется материальное и социальное обеспечение в соответствии с нормативными правовыми актами Районного Совета депутатов муниципального образования "Юкаменский район".

### **Статья 22. Переходные положения и порядок вступления в силу настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.