Приложение 1

к Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Юкаменский район» на 2015-2020 годы.

**План мероприятий**

**реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Юкаменский район» на 2015-2020 годы.**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Срок выполнения** | **Ожидаемый непосредственный результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развитие дошкольного образования** | | | | |
| 1 | Оказание муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет" в муниципальном образовании "Юкаменский район" | Отдел образования | 2015-2020 годы | Учет детей, претендующих на получение дошкольного образования, предоставление путевок в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования |
| 2 | Оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми | Отдел образования | 2015 - 2020 годы | Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам |
| 2.1 | Субвенция из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | Отдел образования | 2015-2020 годы | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях |
| 2.2 | Средства бюджета муниципального образования "Юкаменский район" | Отдел образования | 2015-2020 годы | Финансирование мероприятий по обеспечению деятельности дошкольных образовательных организаций. |
| 2.3 | Уплата налога на имущество организаций | Отдел образования | 2015-2020 годы | Уплата налога на имущество организаций муниципальными дошкольными образовательными учреждениями |
| 3 | Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Отдел образования | 2015-2020 годы | Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Юкаменского района, реализация переданных государственных полномочий Удмуртской Республики |
| 4 | Предоставление мер социальной поддержки по освобождению от родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родителей детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, а также родителей, если оба или один из них являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии | Отдел образования | 2015-2020 годы | Предоставление мер социальной поддержки, реализация переданных государственных полномочий Удмуртской Республики |
| 5 | Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций | Отдел образования | 2015-2020 годы | Приобретение мебели, оборудования |
| 6 | Модернизация пищеблоков в муниципальных дошкольных образовательных организациях (ВЦП "Детское и школьное питание") | Отдел образования | 2015-2020 годы | Модернизация пищеблоков, создание условия для обеспечения детей полноценным питанием |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности условий обучения и воспитания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях "ВЦП "Безопасность образовательного учреждения") |  |  |  |
| 7.1 | Обеспечение мер пожарной безопасности | Отдел образования | 2015-2020 годы | Реализация мер пожарной безопасности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях |
| 7.2 | Аттестация рабочих мест по условиям труда и приведение их в соответствие с установленными требованиями | Отдел образования | 2015-2020 годы | Приведение рабочих мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в соответствие с установленными требованиями |
| 7.3 | Мониторинг и анализ предписаний надзорных органов, принятие мер реагирования | Отдел образования | 2015-2020 годы | Муниципальные правовые акты |
| 8 | Обустройство прилегающих территорий к зданиям и сооружениям муниципальных дошкольных образовательных организаций | Отдел образования | 2015-2020 годы | Обустройство прилегающих территорий к зданиям и сооружениям муниципальных дошкольных образовательных организаций |
| 9 | Капитальный ремонт и реконструкция муниципальных дошкольных образовательных учреждений Юкаменского района |  |  |  |
| 9.1 | Капитальный ремонт МБДОУ д/с № 2 "Солнышко" | отдел образования | 2015 | Обеспечение безопасного функционирования дошкольного учреждения |
| 9.2 | Капитальный ремонт МБДОУ д/с № 1 "Ладушки" | отдел образования | 2016-2020 годы | Обеспечение безопасного функционирования дошкольного учреждения |
| 9.3 | Капитальный ремонт зМАДОУ д/с № 3 "Березка" | отдел образования | 2016-2020 годы | Обеспечение безопасного функционирования дошкольного учреждения |
| 9.4 | Капитальный ремонт МБДОУ д/с № 4 с. Пышкет | отдел образования | 2017-2020 годы | Обеспечение безопасного функционирования дошкольного учреждения |
| 9.5 | Капитальный ремонт МБДОУ д/с № 12 д. Шафеево | отдел образования | 2018-2020 годы | Обеспечение безопасного функционирования дошкольного учреждения |
| 10 | Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов (требований) дошкольного образования | Отдел образования | 2014 - 2016гг. | Введение федеральных государственых образовательных стандартов |
| 10.1 | Организация работы районной методическиой площадки по федеральным государственным стандартам (требованиям) дошкольного образования | Отдел образования | 2015-2019 годы | Апробация региональной составляющей на районной методической площадке и распространение успешного опыта в муниципальные дошкольные образовательные организации |
| 10.2 | Утверждение перечня требований к условиям организации дошкольного образования, соответствующим федеральным государственным стандартам | отдел образования | 2015 год | Муниципальный правовой акт |
| 10.3 | Уточнение методики расчета нормативных затрат для расчета субсидий на оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми (в целях реализации требований к условиям организации дошкольного образования) | Отдел образования | 2015 год | Увеличение нормативных затрат, используемых для расчета финансового обеспечения оказания муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми |
| 10.4 | Актуализация (разработка) образовательных программ в соответствии с федеральными стандартами дошкольного образования | Отдел образования | 2015-2016 годы | Актуализированные образовательные программы дошкольного образования |
| 11 | Организация подготовки и повышения квалификации кадров | Отдел образования | 2015-2019 годы | Повышение квалификации кадров. |
| 12 | Разработка и внедрение системы независимой оценки качества дошкольного образования |  |  |  |
| 12.1 | Разработка и утверждение муниципальной модели (методики) оценки качества дошкольного образования на основе республиканской системы мониторинга деятельности дошкольных образовательных организаций с включением возможности формирования независимого общественного мнения, порядка проведения такой оценки | Отдел образования | 2015 год | Методика проведения оценки качества дошкольного образования, в том числе населением (потребителями услуг), порядок проведения такой оценки. Муниципальный правовой акт (акты) |
| 12.2 | Проведение оценки качества дошкольного образования в разрезе образовательных учреждений дошкольного образования | Отдел образования | 2015-2020 годы | Результаты оценки качества дошкольного образования в разрезе образовательных учреждений дошкольного образования. Публикация сведений на официальном сайте Администрации муниципального образования "Юкаменский район" |
| 13 | Разработка и реализация комплекса мер по внедрению эффективных контрактов с руководителями и педагогическими работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений | Отдел образования, дошкольные образовательные учреждения | 2015 - 2020годы | Заключение эффективных контрактов с руководителями и педагогическими работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений. |
| 13.1 | Разработка показателей оценки эффективности деятельности руководителей и педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования "Юкаменский район" | Отдел образования | 2015-2016 годы | Муниципальные правовые акты |
| 13.2 | Заключение эффективных контрактов с руководителями муниципальных дошкольных образовательных учреждений Юкаменского района | Отдел образования | 2015-2016 годы | Заключение эффективных контрактов с руководителями муниципальных дошкольных образовательных учреждений Юкаменского района |
| 13.3 | Организация работы по заключению эффективных контрактов с педагогическими работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Юкаменского района | Отдел образования | 2015-2016 годы | Заключение эффективных контрактов с педагогическими работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Юкаменского района |
| 13.4 | Информационное сопровождение внедрения эффективного контракта | Отдел образования | 2015-2016 годы | Проведение разъяснительной работы в трудовых коллективах, проведение семинаров |
| 14 | Информирование населения об организации предоставления дошкольного образования в Юкаменском районе | отдел образования | 2014 - 2016 годы | Информированнность населения |
| 14.1 | Взаимодействие со СМИ в целях публикации информации о дошкольном образовании в печатных СМИ, а также подготовки сюжетов | Отдел образования | 2015-2020 годы | Публикации о дошкольном образовании в СМИ, сюжеты |
| 14.2 | Подготовка и публикация информации на официальном сайте Администрации мо "Юкаменский район" об организации предоставления дошкольного образования в Юкаменском районе, муниципальных правовых актах, регламентирующих деятельность в сфере дошкольного образования, муниципальных образовательных организациях, предоставляющих услуги дошкольного образования | Отдел образования | 2015-2020 годы | Актуальные сведения об организации дошкольного образования в Юкаменском районе на официальном сайте Администрации муниципального образования "Юкаменский район" в сети Интернет |
| 14.3 | Осуществление контроля за публикацией информации о деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений Юкаменского района, предусмотренной законодательством Российской Федерации, на официальных сайтах соответствующих учреждений | Отдел образования | 2015-2020 годы | Актуальные сведения о деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений Юкаменского района на официальных сайтах соответствующих учреждений |
| 15 | Обеспечение и развитие системы обратной связи с потребителями муниципальных услуг в сфере дошкольного образования |  |  |  |
| 15.1 | Организация системы регулярного мониторинга удовлетворенности потребителей муниципальных услуг в сфере дошкольного образования (проведение регулярных опросов потребителей муниципальных услуг об их качестве и доступности, обработка полученных результатов, принятие мер реагирования) | Отдел образования | 2015-2020 годы | Оценка качества оказания муниципальных услуг в сфере дошкольного образования потребителями |
| 15.2 | Рассмотрение обращений граждан по вопросам предоставления дошкольного образования, принятие мер реагирования | Отдел образования | 2015-2020 годы | Рассмотрение обращений граждан, принятие мер реагирования |
| 15.3 | Публикация на официальном сайте Администрации мо "Юкаменский район" и поддержание в актуальном состоянии информации об Отделе образования муниципального образования "Юкаменский район", его структурных подразделениях, а также муниципальных учреждениях дошкольного образования Юкаменского района, контактных телефонах и адресах электронной почты | Отдел образования | 2015-2020 годы | Доступность сведений о структурах и должностных лицах, отвечающих за организацию и предоставление муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, для населения (потребителей услуг) |
| **Развитие общего образования** | | | | |
| 16 | Оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, среднего, общего образования |  |  |  |
| 16.1 | Субвенции из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях | Отдел образования | 2015-2020 годы | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях |
| 16.2 | Средства бюджета Юкаменского района на обеспечение деятельности подведомственных учреждений | Отдел образования | 2015-2020 годы | Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях |
| 16.3 | Субсидии из бюджета Удмуртской Республики на уплату налога на имущество организаций муниципальными образовательными организациями | Отдел образования | 2015-2020 годы | Уплата налога на имущество организаций муниципальными общеобразовательными организациями |
| 17 | Укрепление материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций | Отдел образования | 2015-2020 годы | Приобретение учебно-лабораторного, спортивного оборудования. Возможность обучения по ФГОС |
| 18 | Формирование и развитие современной информационной образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях | Отдел образования | 2015-2020 годы | Возможность испольхования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Возможность обучения по ФГОС |
| 19 | Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием (ВЦП «Детское и школьное питание») | Отдел образования | 2015-2020 годы | Обеспечение завтраком, в том числе из обогащенных продуктов, включая молочные, учащихся 1-5-х классов общеобразовательных учреждений, прогимназий; обеспечение питанием учащихся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений, прогимназий, из малоимущих семей |
| 20 | Модернизация пищеблоков муниципальных общеобразовательных учреждений | Отдел образования | 2015-2020 годы |  |
| 21 | Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности условий обучения детей в муниципальных общеобразовательных организациях (ВЦП «Безопасность образовательного учреждения») | Отдел образования | 2015-2020 годы | Повышение пожарной безопасности, аттестация рабочих мест по условиям труда и приведение их в соответствие с установленными требованиями |
| 22 | Обустройство прилегающих территорий к зданиям и сооружениям муниципальных общеобразовательных организаций | Отдел образования | 2015-2019 годы | Благоустроенные прилегающие территории |
| 23 | Капитальный ремонт и реконструкция муниципальных учреждений общего образования Юкаменского района |  |  |  |
| 23.1 | Реконструкция части здания МКОУ Новоеловской СОШ для размещения детского сада | Отдел образования | 2015 | Ликвидация на территории МО "Юкаменский район" очередности в дошкольные образовательные учреждения |
| 23.2 | Капитальный ремонт МБОУ ЕжевскойСОШ | Отдел образования | 2015 | Создание безопасных условий функционирования учреждения |
| 23.3 | Капитальный ремонт здания МБОУ Починковской ООШ | Отдел образования | 2015 | Создание безопасных условий функционирования учреждения |
| 23.4 | Капитальный ремонт здания пришкольного интерната МБОУ Юкаменской СОШ | Отдел образования | 2015 | Создание безопасных условий функционирования учреждения |
| 23.5 | Строительство спортивного зала при МБОУ Юкаменской СОШ | Отдел образования | 2016-2020 | Создание условий для занятий физической культурой и спортом |
| 23.6 | Капитальный ремонт МБОУ Палагайской СОШ | Отдел образования | 2016-2020 | Создание безопасных условий функционирования учреждения |
| 23.7 | Капитальный ремонт МБОУ Юкаменской СОШ | Отдел образования | 2016-2020 | Создание безопасных условий функционирования учреждения |
| 23.8 | Капитальный ремонт МКОУ Новоеловской СОШ | Отдел образования | 2016-2020 | Создание безопасных условий функционирования учреждения |
| 24 | Организация и проведение олимпиад школьников на муниципальном уровне | Отдел образования | 2015-2020 годы | Проведение олимпиад школьников. Выявление одаренных детей |
| 25 | Формирование системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников |  |  |  |
| 25.1 | Организация мониторинга готовности обучающихся к освоению программ начального, основного, среднего общего образования и профессионального образования на регулярной основе | Отдел образования | 2015-2020 годы | Результаты мониторинга, характеризующие качество образования. Принятие мер реагирования |
| 25.2 | Организация мониторинга готовности учащихся основной школы (8 класс) к выбору образовательной и профессиональной траектории, а также мониторинга уровня социализации выпускников общеобразовательных организаций | Отдел образования | 2015-2020 годы | Результаты мониторинга, характеризующие качество образования. Принятие мер реагирования |
| 26 | Подготовка и переподготовка кадров для муниципальных общеобразовательных учреждений | Отдел образования | 2015-2020 годы | Целевой набор. Повышение квалификации кадров |
| 27 | Разработка и внедрение системы независимой оценки качества общего образования |  |  |  |
| 27.1 | Разработка и утверждение муниципальной модели (методики) независимой оценки качества общего образования | Отдел образования | 2015 год | Методика проведения оценки качества общего образования, порядок проведения такой оценки. Муниципальный правовой акт (акты) |
| 27.2 | Проведение независимой оценки качества общего образования в разрезе общеобразовательных организаций | Отдел образования | 2015-2020 годы | Результаты оценки качества общего образования в разрезе общеобразовательных организаций. Публикация сведений на официальном сайте Администрации Юкаменского района |
| 28 | Разработка и реализация комплекса мер по внедрению эффективных контрактов с руководителями и педагогическими работниками муниципальных общеобразовательных организаций |  |  |  |
| 28.1 | Разработка показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Юкаменского района | Отдел образования | 2015 год | Муниципальный правовой акт (акты), устанавливающий показатели эффективности деятельности |
| 28.2 | Заключение эффективных контрактов с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций Юкаменского района | Отдел образования | 2015-2016 годы | Заключенные эффективные трудовые контракты с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций Юкаменского района |
| 28.3 | Организация работы по заключению эффективных контрактов с педагогическими работниками муниципальных общеобразовательных организаций Юкаменского района | Отдел образования | 2015-2016 годы | Заключенные эффективные трудовые контракты с педагогическими работниками муниципальных общеобразовательных организаций Юкаменского района |
| 28.4 | Информационное сопровождение мероприятий по внедрению эффективного контракта | Отдел образования | 2015-2016 годы | Семинары, совещания с руководителями муниципальных учреждений, разъяснительная работа в трудовых коллективах |
| 29 | Информирование населения об организации предоставления общего образования в Юкаменском районе |  |  |  |
| 29.1 | Взаимодействие со СМИ в целях публикации информации об общем образовании в печатных средствах массовой информации, а также подготовки сюжетов для теле- и радиопередач | Отдел образования | 2015-2020 годы | Публикации об общем образовании в СМИ, сюжеты на радио. |
| 29.2 | Подготовка и публикация информации на официальном сайте Администрации Юкаменского района об организации предоставления общего образования в районе, муниципальных правовых актах, регламентирующих деятельность в сфере общего образования, муниципальных общеобразовательных организациях | Отдел образования | 2015-2020 годы | Публикация актуальных сведений на официальном сайте Администрации Юкаменского района. Обеспечение открытости данных об организации общего образования |
| 29.3 | Осуществление контроля за публикацией информации о деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Юкаменского района, предусмотренной законодательством Российской Федерации, на официальных сайтах соответствующих учреждений | Отдел образования | 2015-2020 годы | Публикация данных о деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений. Обеспечение открытости данных в соответствии с законодательством |
| 30 | Обеспечение и развитие системы обратной связи с потребителями муниципальных услуг в сфере общего образования |  |  |  |
| 30.1 | Организация системы регулярного мониторинга удовлетворенности потребителей муниципальных услуг в сфере общего образования | Отдел образования | 2015-2020 годы | Проведение регулярных опросов потребителей муниципальных услуг об их качестве и доступности, обработка полученных результатов, принятие мер реагирования |
| 30.2 | Рассмотрение обращений граждан по вопросам предоставления общего образования, принятие мер реагирования | Отдел образования | 2015-2020 годы | Рассмотрение обращений граждан, принятие мер реагирования |
| 30.3 | Публикация на официальном сайте Администрации города Сарапула и поддержание в актуальном состоянии информации об Отделе образования Администрации Юкаменского района, его структурных подразделениях, а также муниципальных общеобразовательных организациях района, контактных телефонах и адресах электронной почты | Отдел образования | 2015-2020 годы | Доступность сведений о структурах и должностных лицах, отвечающих за организацию и предоставление муниципальных услуг в сфере общего образования, для населения (потребителей услуг) |
| **Развитие дополнительного образования детей** | | | | |
| 31 | Предоставление дополнительного образования | отдел образования, отдел культуры | 2015-2020 годы | Предоставление услуг дополнительного образования детей учреждениями, подведомственными отделу образования и отделу культуры Администрации МО "Юкаменский район". |
| 32 | Реализация дополнительных образовательных программ | отдел образования, отдел культуры | 2015-2020 годы | Предоставление дополнительного образования детей учреждениями, подведомственными отделу образования и отделу культуры Администрации МО "Юкаменский район". |
| 33 | Обновление содержания программ и технологий дополнительного образования детей, распространение успешного опыта |  |  |  |
| 33.1 | Разработка новых образовательных программ и проектов в сфере дополнительного образования детей | отдел образования, отдел культуры | 2015-2020 годы | Новые образовательные программы и проекты в сфере образования детей |
| 33.2 | Проведение семинаров, совещаний по распространению успешного опыта организации дополнительного образования детей | отдел образования, отдел культуры | 2015-2020 годы | Методическое сопровождение дополнительного образования детей |
| 34 | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей | отдел образования, отдел культуры | 2015-2020 годы | Приобретение оборудования, инвентаря |
| 35 | Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности условий для предоставления муниципальных услуг в муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей (ВЦП «Безопасность образовательного учреждения») | отдел образования, отдел культуры | 2015-2020 годы | Повышение пожарной безопасности, аттестация рабочих мест по условиям труда и приведение их в соответствие с установленными требованиями |
| 36 | Обустройство прилегающих территорий к зданиям и сооружениям муниципальных учреждений дополнительного образования детей | отдел образования, отдел культуры | 2015-2020 годы | Благоустройство прилегающих территорий |
| 37 | Капитальный ремонт муниципальных учреждений дополнительного образования детей | отдел образования, отдел культуры |  |  |
| 37.1 | Капитальный ремонт здания МАОУ ДОД ДДТ | отдел образования, отдел культуры | 2016 год | Создание безопасных условий функционирования учреждения |
| 37.2 | Строительство учреждений дополнительного образования на территории МО "Юкаменский район" |  | 2015-2020 годы |  |
| 37.3 | Строительство здания Детской школы искусств в с. Юкаменское | отдел культуры | 2015-2020 годы | Создание условия для получения дополнительного образования. |
| 38 | Внедрение организационно-финансовых механизмов, направленных на повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей |  |  |  |
| 38.1 | Уточнение ведомственных перечней муниципальных услуг в сфере образования и культуры | отдел образования, отдел культуры | 2015 год | Муниципальные правовые акты. Обеспечение единых методических подходов к определению муниципальных услуг в сфере дополнительного образования детей |
| 39 | Развитие негосударственного сектора дополнительного образования детей |  |  |  |
| 39.1 | Размещение муниципального заказа на оказание муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования детей в негосударственных организациях | отдел образования, отдел культуры | 2016-2020 годы | Размещение муниципального заказа в негосударственных организациях, котнтроль за его выполнением |
| 39.2 | Софинасирование программ (проектов) в сфере дополнительного образования детей | отдел образования, отдел культуры | 2015-2020 годы | Муниципальные правовые акты о проведении конкурсов, условиях софинансирования |
| 40 | Разработка и внедрение системы независимой оценки качества дополнительного образования детей |  |  |  |
| 40.1 | Разработка и утверждение муниципальной модели (методики) независимой оценки качества дополнительного образования детей | отдел образования, отдел культуры | 2015 год | Методика проведения оценки качества дополнительного образования детей, порядок проведения такой оценки. Муниципальный правовой акт (акты) |
| 40.2 | Проведение независимой оценки качества дополнительного образования детей в разрезе организаций дополнительного образования детей | отдел образования, отдел культуры | 2015-2020 годы | Результаты оценки качества дополнительного образования детей в разрезе организаций. Публикация сведений на официальном сайте Администрации города Сарапула |
| 41 | Подготовка и переподготовка кадров для муниципальных учреждений дополнительного образования детей | отдел образования, отдел культуры | 2015-2020 годы | Целевой набор. Повышение квалификации кадров |
| 42 | Разработка и реализация комплекса мер по внедрению эффективных контрактов с руководителями и педагогическими работниками муниципальных учреждений дополнительного образования детей |  |  |  |
| 42.1 | Разработка показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей (с учетом направленности дополнительного образования детей) | отдел образования, отдел культуры | 2015 год | Муниципальные правовые акты, устанавливающие показатели эффективности деятельности (с учетом направленности дополнительного образования детей) |
| 42.2 | Заключение эффективных контрактов с руководителями муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей | отдел образования, отдел культуры | 2015-2016 годы | Заключенные эффективные трудовые контракты с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций района |
| 42.3 | Организация работы по заключению эффективных контрактов с педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей | отдел образования, отдел культуры | 2015-2016 годы | Заключенные эффективные трудовые контракты с педагогическими работниками муниципальных общеобразовательных организаций района |
| 42.4 | Информационное сопровождение мероприятий по внедрению эффективного контракта | отдел образования, отдел культуры | 2015-2020 годы | Семинары, совещания с руководителями муниципальных учреждений, разъяснительная работа в трудовых коллективах |
| 43 | Информирование населения об организации предоставления дополнительного образования детей в МО "Юкаменский район" |  |  |  |
| 43.1 | Взаимодействие со СМИ в целях публикации информации о дополнительном образовании детей в печатных средствах массовой информации, а также подготовки сюжетов радиопередач | отдел образования, отдел культуры | 2015-2020 годы | Публикации о дополнительном образовании в СМИ, сюжеты на радио и телевидении |
| 43.2 | Подготовка и публикация информации на официальном сайте Администрации муниципального образования "Юкаменский район" об организации предоставления дополнительного образования детей в районе, муниципальных правовых актах, регламентирующих деятельность в сфере дополнительного образования детей, муниципальных организациях дополнительного образования детей | отдел образования, отдел культуры | 2015-2020 годы | Публикация актуальных сведений на официальном сайте Администрации МО "Юкаменский район". Обеспечение открытости данных об организации дополнительного образования детей |
| 43.3 | Осуществление контроля за публикацией информации о деятельности муниципальных организаций дополнительного образования детей района, предусмотренной законодательством Российской Федерации, на официальных сайтах соответствующих организаций | отдел образования, отдел культуры | 2015-2020 годы | Публикация данных о деятельности муниципальных организаций дополнительного образования детей. Обеспечение открытости данных в соответствии с законодательством |
| 44 | Обеспечение и развитие системы обратной связи с потребителями муниципальных услуг в сфере дополнительного образования детей | отдел образования, отдел культуры |  |  |
| 44.1 | Организация системы регулярного мониторинга удовлетворенности потребителей муниципальных услуг в сфере дополнительного образования | отдел образования, отдел культуры | 2015-2020 годы | Проведение регулярных опросов потребителей муниципальных услуг об их качестве и доступности, обработка полученных результатов, принятие мер реагирования |
| 44.2 | Рассмотрение обращений граждан по вопросам предоставления дополнительного образования детей, принятие мер реагирования | отдел образования, отдел культуры | 2015-2020 годы | Рассмотрение обращений граждан, принятие мер реагирования |
| 44.3 | Публикация на официальном сайте Администрации МО "Юкаменский район" и поддержание в актуальном состоянии информации о структурных подразделениях и должностных лицах Администрации района, организующих предоставление дополнительного образования детей, а также муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей Юкаменского района, их контактных телефонах и адресах электронной почты | отдел образования, отдел культуры | 2015-2020 годы | Доступность сведений о структурах и должностных лицах, отвечающих за организацию и предоставление муниципальных услуг в сфере дополнительного образования детей, для населения (потребителей услуг) |
| **Реализация молодежной политики** | | | | |
| 45 | Реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Удмуртской республики, проживающих на территории Юкаменского района | ОФКСиМП, ОО, ОК, | 2015-2020 годы | Формирование позитивного духовно-нравственного облика гражданина, снижение степени идеологического противостояния представителей различных общественно-политических объединений, возрождение истинных духовных ценностей российского народа, упрочение единства и дружбы национальных конфессий, стремление молодёжи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, готовность граждан к защите Отечества |
| 46 | Организация и проведение районных семинаров, круглых столов по проблемам патриотического воспитания | ОО, ОК, ОФКСиМП, общественные организации патриотической направленности | 2015-2020 годы | Развитие новых форм работы в данном направлении, методическая помощь организаторам работы по патриотическому воспитанию |
| 47 | Организация и проведение районных военно-патриотических акций, мероприятий, конкурсов.Участие в республиканских мероприятиях гражданско-патриотической направленности. | ОО, ОК, ОФКСиМП, общественные организации патриотической направленности | 2015-2020 годы | Формирование активной гражданской позиции молодого поколения. Формирование готовности подрастающего поколения к защите Отечества, привитие позитивного отношения к службе в армии |
| 48 | Реализация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику правонарушений | Реализация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику правонарушений | 2015-2020 годы | Оздоровление жителей района, формирование здорового образа жизни, гармоническое воспитание здорового, физически крепкого поколения, снижение разного рода асоциальных явлений в молодежной среде |
| 49 | Проведение районных и участие в республиканских мероприятиях, акциях, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику правонарушений в молодежной среде | ОО, ОК, ОФКСиМП, КпДНиЗП, общественные организации | 2015-2020 годы | Приобщение молодежи к спорту, к здоровому образу жизни |
| 50 | Вовлечение в мероприятия профилактического характера подростков, состоящих на профилактических учетах | ОО, ОК, ОФКСиМП, КпДНиЗП, ОСДиОПД, КЦСОН | 2015-2020 | Приобщение подростков к здоровому образу жизни, возможность донести через мероприятия альтернативы употреблению наркотиков, табака и алкоголя |
| 51 | Реализация мероприятий в области организации летнего отдыха и трудовой занятости детей, подростков и молодежи | ОФКСиМП, ОК, ОО, ГКУ УР «ЦЗН Юкаменского района» | 2015-2020 годы | Профориентационная работа с подростками. Организация занятости подростков в каникулярный период |
| 52 | Организация трудоустройства подростков и молодежи в летний период. Организация деятельности сводных отрядов | ОФКСиМП, ОК, ОО, ГКУ УР «ЦЗН Юкаменского района» поселения | 2015-2020 годы | Профессиональное обучение и создание дополнительных рабочих мест для подростков. Организация деятельности сводных отрядов при учреждениях культуры |
| 53 | Реализация мероприятий, направленных на содействие социализации и эффективной самореализации молодёжи | ОФКСиМП, ОК, ОО | 2015-2020 годы | Создание условий и гарантий, направленных на развитие и поддержку молодёжи, её самореализацию в интересах общества и государства |
| 54 | Проведение районных, межрайонных и участие в республиканских конкурсах, фестивалях, акциях, праздниках | ОФКСиМП, ОК, ОО | 2015-2020 годы | Развитие духовного, творческого, спортивного потенциала молодежи |
| 55 | Проведение районных, межрайонных и участие в республиканских конкурсах, фестивалях, акциях, праздниках |  |  | Развитие духовного, творческого, спортивного потенциала молодежи |
| 56 | Реализация мероприятий в области становления и развития политической культуры молодёжи | ОФКСиМП, ОО, ОК, Молодежный парламент , молодежные общественные организации | 2015-2020 годы | Участие молодежи района в общественно-политической жизни, внесение собственных инициатив по развитию района, формирование кадрового управленческого резерва из числа активных молодых представителей |
| 57 | Выборы членов Молодёжного парламента при Совете депутатов МО «Юкаменский район» | Совет депутатов МО «Юкаменский район», ОФКСиМП, ДМОО | 2016, 2020 | Привлечение молодых граждан к парламентской деятельности, формирование активной инициативной молодежной группы с целью участия их в выборных кампаниях разного рода |
| 58 | Участие членов молодёжного парламента, молодежных общественных объединений в районных акциях, форумах политической направленности | ОФКСиМП, ОК, МОО | 2015-2020 годы | Создание позитивного имиджа Молодёжного парламента, обмен опытом, знаниями, идеями, проектами |
| **Управление системой образования муниципального образования "Юкаменский район"** | | | | |
| 59 | Реализация установленных полномочий (функций) отделом образования, организация управления муниципальной программой «Развитие образования» | отдел образования | 2015-2020 годы | Реализация установленных полномочий (функций), организация управления муниципальной программой «Развитие образования» |
| 60 | Организация бухгалтерского учета в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных отделу образования | отдел образования | 2015-2020 годы | Осуществление бухгалтерского учета в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных отделу образования |
| 61 | Профессиональная подготовка и переподготовка и повышение квалификации педагогических работников, руководителей муниципальных образовательных учреждений МО "Юкаменский район" | отдел образования | 2015-2020 |  |
| 62 | Организация повышения квалификации педагогических работников, руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Юкаменский район" | отдел образования | 2015-2020 годы | Обеспечение муниципальных образовательных учреждений квалифицированными кадрами |
| 63 | Организация и проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования | отдел образования | 2015-2020 годы | Обеспечение муниципальных образовательных учреждений квалифицированными кадрами |
| 64 | Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Педагог года» | отдел образования | 2015-2020 годы | Стимулирование педагогических кадров муниципальных образовательных учреждений к достижению результатов профессиональной служебной деятельности |
| 65 | Организация работ по повышению эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, создание условий для развития негосударственного сектора в сфере образования | отдел образования |  |  |
| 65.1 | Организация работ по уточнению ведомственного перечня муниципальных услуг в сфере образования | отдел образования | 2015 год | Муниципальный правовой акт. Уточнение перечня муниципальных услуг в целях возможности установления четкого задания и контроля за его выполнением, расчета финансового обеспечения задания |
| 65.2 | Организация разработки муниципальных правовых актов, позволяющих размещать муниципальный заказ на оказание муниципальных услуг по предоставлению дошкольного образования, дополнительного образования детей в негосударственных организациях; размещение муниципального заказа на оказание соответствующих услуг на конкурсной основе, в том числе – в негосударственном секторе | отдел образования | 2016-2020 годы | Развитие негосударственного сектора в сфере образования (дошкольное образование, дополнительное образование детей). Создание конкурентной среды, способствующей повышению эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений |
| 66 | Организация работ по разработке и внедрению системы мотивации руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений на достижение результатов профессиональной служебной деятельности, заключению эффективных контрактов с руководителями и педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений | отдел образования | 2015-2016 годы | Заключение эффективных контрактов с руководителями и педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений. Повышение эффективности и результативности деятельности системы образования, привлечение в сферу квалифицированных и инициативных специалистов |
| 67 | Организация работ по разработке и внедрению системы независимой оценки качества образования (по ступеням образования) | отдел образования | 2015-2016 годы | Проведение независимой оценки качества образования (по ступеням образования). Разработка и реализации по результатам оценки мер, направленных на повышение качества образования |
| 68 | Организация работ по информированию населения об организации предоставления дошкольного, общего, дополнительного образования детей в муниципальном образовании "Юкаменский район" | отдел образования | 2015-2020 годы | Обеспечение открытости данных в сфере образования |
| 69 | Организация работ по развитию системы и обеспечению обратной связи с потребителями муниципальных услуг, оказываемых в сфере образования | отдел образования | 2015-2020 годы | Обеспечение взаимосвязи с потребителями муниципальных услуг. Разработка и реализация мер реагирования на жалобы и предложения потребителей |
| **Создание условий для развития физической культуры и спорта** | | | | |
| 70 | информационно – методическое обеспечение |  | 2015– 2020 гг. |  |
| 70.1 | Создание системы информационного обеспечения здорового образа жизни, пропаганды физической культуры и спорта, опыта работы лучших общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей и мо-поселений, о лучших спортсменах и ветеранах спорта | Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике отдел народного образования | 2015– 2020 гг. | Пропаганда физической культуры и спорта во всех общеобразовательных учреждениях района, информация о лучших спортсменах района |
| 70.2 | Привлечение и активное участие представителей общественности в развитии физической культуры и спорта. Сотрудничество с руководителями хозяйств и предприятий района, молодежными общественными объединениями. Работа районного оргкомитета. | Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике, отдел народного образования | 2015– 2020 гг. | Выявление и привлечение различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом. Работа с общественниками на территории Юкаменского района. |
| 70.3 | Освещение спортивно – массовой работы и реализации данной программы в районной газете «Знамя Октября» | Отдел по физической культуре и спорту, администрация газеты «Знамя Октября» | 2015– 2020 гг. | Появление интереса у населения к развитию физической культуры и спорта, освящение положительных и отрицательных моментов в спортивной жизни района. |
| 71 | Кадровое обеспечение |  |  |  |
| 71.1 | Создание и регулярное обновление банка данных о работниках физической культуры и спорта района. Выявление потребности в физкультурных кадрах. Профориентационная работа по профессиям физкультурного профиля | Отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи, отдел народного образования, | 2015– 2020 гг. | Привлечение молодых специалистов в район для дальнейшего развития физической культуры и спорта |
| 71.2 | Обеспечение и анализ профессиональной подготовки работников физической культуры и спорта, постоянное повышение их квалификации | Отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи, отдел народного образования, | 2015– 2020 гг. | Все работники в сфере физической культуры и спорта имели квалификационную категорию |
| 71.3 | Организация и проведение семинаров, совещаний с руководителями образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, главами мом – поселений, преподавателями физического воспитания, тренерами – преподавателями учреждений дополнительного образования детей. Оказание методической и организационной помощи в организации спортивной работы | Отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи, отдел народного образования, администрация мо – поселений (по согласованию) | 2015– 2020 гг. | Оказание методической и организационной помощи для развития физической культуры и спорта. |
| 71.4 | Разработать систему подготовки судей по спорту. Организовать их профессиональный рост и повышение квалификации. Организация системы обучения. | Отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи, отдел народного образования, | 2015– 2020 гг. | Судьи по видам спорта принимали участие в семинарах, повышали свой уровень и имели судейские категории. |
| 72 | Физическое воспитание в дошкольных образовательных и в общеобразовательных учреждениях |  |  |  |
| 71.1 | Организация мониторинга уровня физической подготовленности обучающихся 1-11 классов общеобразовательных школ. Регулярное обсуждение результатов на РМО учителей физической культуры, тренерском совете ДЮСШ | Отдел по физической культуре и спорту, отдел народного образования, | 2015– 2020 гг. | Выявление сильнейших спортсменов для их дальнейшего развития. |
| 71.2 | Участие в Районной спартакиаде среди дошкольных образовательных учреждений , образовательных учреждений района | Отдел по физической культуре и спорту, отдел народного образования, | 2015– 2020 гг. | Привлечение детей  к регулярным занятиям физической культурой и спортом, уменьшение заболеваемости |
| 71.3 | Разработка и проведение районного смотра – конкурса на лучшую постановку физкультурно – оздоровительной работы в дошкольных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений | Отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи, отдел народного образования, | 2015– 2020 гг. | Выявление лучших учреждений на постановку физкультурно-оздоровительной работы в районе , увеличение интереса учащихся к физической культуре и спорту. |
| 71.4 | Провести массовое медицинское обследование обучающихся в ДЮСШ | МУЗ «Юкаменская ЦРБ», отдел народного образования, ДЮСШ | 2015– 2020 гг. | Все дети , занимающиеся в ДЮСШ должны пройти обследование в физкультурном диспансере или в Юкаменской ЦРБ. |
| 71.5 | Обеспечение бесплатным питанием в спортивном интернате | отдел народного образования, | 2015– 2020 гг. | Все дети, проживающие в спортивном интернате должны быть обеспечены бесплатным питанием |
| 71.6 | Проведение учебно – тренировочных сборов для победителей и призеров республиканских и российских соревнований на спортивных базах республиканского и российского значения | отдел народного образования, | 2015– 2020 гг. | Повышение спортивного мастерства у спортсменов Юкаменского района |
| 72 | Организация работы с допризывной и призывной обучающейся молодежью |  |  |  |
| 72.1 | Проведение районной спартакиады допризывной и призывной обучающейся молодежи | Отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи, отдел народного образования, главы мо - поселений | 2015– 2020 гг. | Формирование готовности подрастающего поколения к защите Отечества, привитие позитивного отношения к службе в армии |
| 72.2 | Проведение районной военно – спортивной игры «Зарница» | Отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи, отдел народного образования, главы мо - поселений | 2015– 2020 гг. | Формирование готовности подрастающего поколения к защите Отечества, привитие позитивного отношения к службе в армии |
| 73 | Организация физкультурно – массовой и спортивной работы на уровне муниципального образования «Юкаменский район» |  |  |  |
| 73.1 | Расширение календарного плана спортивно – массовых и оздоровительных мероприятий за счет доступных массовых видов спорта для всех категорий населения | Отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи, отдел народного образования, главы мо - поселений | 2015– 2020 гг. | Увеличение количества спортивных мероприятий в районе. |
| 73.2 | Создание условий и увеличение качества проводимых мероприятий межрайонного уровня, пользующихся популярностью у населения | Отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи, отдел народного образования, главы мо - поселений | 2015– 2020 гг. | Проведение наиболее массовых, популярных мероприятий на самом высоком уровне. |
| 73.3 | Организация и проведение Спартакиад среди МО района, инвалидов и пенсионеров, проведение зимних и летних спортивных игр района | Отдел по физической культуре и спорту, отдел по делам молодежи, отдел народного образования, главы мо - поселений | 2015– 2020 гг. | Увеличение количества команд, принимающих участие в спартакиадах |
| 73.4 | Организация и проведение массовых соревнований посвященных Всероссийским соревнованиям «Лыжня России» и Всероссийскому дню бега «Кросс наций» Кожаный мяч.» Золотая шайба ««Оранжевый мяч» | Отдел по физической культуре и спорту, ДЮСШ | 2015– 2020 гг. | Привлечение наибольшего количества участников во Всероссийских массовых мероприятиях |
| 73.5 | Организация и проведение спортивных игровых программ в дни проведения ежегодных районных праздников, посвященных   * Дню Победы * Дню села * Дню физкультурника * Дню молодежи | Отдел по физической культуре и спорту, ДЮСШ | 2015– 2020 гг. | Вовлечение населения для участия в спортивных праздниках и фестивалях. |
| 73.6 | Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | Отдел по физической культуре и спорту, ДЮСШ, РОНО | 2015– 2020 гг. | Привлечение наибольшего количества участников к сдаче нормативов ГТО. |
| 74 | Организация физкультурно – оздоровительной и спортивной работы на уровне сельских поселений (по месту жительства) |  |  |  |
| 74.1 | Развитие спортивных клубов на базе учреждений культуры по месту жительства. Организация их работы. | Отдел культуры, администрация мо - поселений | 2015– 2020 гг. | Открытие спортивных клубов по месту жительства. |
| 74.2 | Организация работы спортивных открытых площадок для работы сводных отрядов в вечернее время | Отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, отдел молодежи | 2015– 2020 гг. | Занятость молодежи в вечернее время |
| 74.3 | Организация и проведение соревнований, конкурсов, матчевых встреч, фестивалей | администрация мо – поселений, отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, отдел молодежи | 2015– 2020 гг. | Проведение товарищеских матчей, встреч с командами других муниципальных образований. |
| 74.4 | Подготовка сборных команд и их участие в спортивно – массовых мероприятиях на уровне района | администрация мо – поселений, | 2015– 2020 гг. | Проведение отборочных соревнований по различным видам спорта с населением своего поселения в течение всего года. |
| 75 | Физическая культура и спорт инвалидов и пожилых людей |  |  |  |
| 75.1 | Организация и проведение районных спортивных фестивалей по видам спорта среди лиц с ограниченными возможностями | отдел по физической культуре и спорту, отдел социальной защиты населения, отдел культуры | 2015– 2020 гг. | Увеличение количества спортивных мероприятий для инвалидов, привлечение интереса к физкультуре и спорту как можно для большего количества лиц с ограниченными возможностями. |
| 76 | Развитие материально – технической базы |  |  |  |
| 76.1 | Создание базы данных по спортивным объектам и сооружениям района. Оценка их состояния. | отдел по физической культуре и спорту | 2015– 2020 гг. |  |
| 76.2 | Выделение средств на строительство и реконструкцию физкультурно – оздоровительных сооружений  - Создание комплексных спортивных площадок в мо - поселениях | отдел образования, отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, отдел молодежи, главы мо – поселений | 2015– 2020 гг. | Увеличение спортивных объектов на территории Юкаменского района., улучшение качественного состояния спортивных сооружений |
| 77 | Участие в республиканских и российских спортивных мероприятиях |  |  |  |
| 77.1 | Создание условий для достойного выступления спортсменов Юкаменского района и сборных команд на соревнованиях республиканского и российского уровня   * Дополнительная единовременная поддержка спортсменов и тренеров * Выплаты единовременных вознаграждений по итогам выступлений на соревнованиях * Приобретение формы и спортинвентаря * Организация учебно – тренировочного процесса и обеспечение подготовки сборных команд | Отдел образования, отдел по физической культуре и спорту, отдел молодежи, главы мо - поселений | 2015– 2020 гг. | Приобретение качественного спортивного инвентаря для спортсменов района. Увеличение денежной поддержки для спортсменов и тренеров, выплаты вознаграждений по итогам соревнований. |
| 77.2 | Проведение республиканских и российских соревнований на территории района | Отдел образования, отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, отдел молодежи, главы мо – поселений | 2015– 2020 гг. | Привлечение в район как можно больше спортивных мероприятий Республиканского уровня. |
| 77.3 | Участие в чемпионатах, кубках и первенствах УР, российских и международных соревнованиях по видам спорта | Отдел образования, отдел культуры, отдел по физической культуре и спорту, отдел молодежи, главы мо - поселений | 2015– 2020 гг. | Увеличение количества выездов на Республиканские и российские соревнования, выполнение участниками спортивных званий и разрядов. |
| **Организация библиотечного обслуживания населения** | | | | |
| 78 | Организация библиотечного обслуживания населения | Отдел культуры Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 |  |
| 79 | Оказание муниципальной услуги  «Организация библиотечного обслуживания населения» | МБУК «МЦБС» Юкаменского района | 2015-2020гг. | Ежегодное обслуживание не менее 6800 человек пол Среднее число книговыдач не менее 22 пользователей; |
| 80 | Выполнение муниципальной работы «Работа по формированию и учету фонда» | МБУК «МЦБС» Юкаменского района | 2015-2020гг. | Осуществляется во взаимодействии с бюджетным учреждением культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики», |
| 80.1 | количество отреставрированных документов (мелкий ремонт) | МБУК «МЦБС» Юкаменского района | 2015-2020гг. | Ежегодная стабилизация книжного фонда |
| 80.2 | увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Удмуртской Республики | МБУК «МЦБС» Юкаменского района | 2015-2020гг. | Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек ежегодно на 0,1 процента |
| 80.3 | выполнение муниципальной работы «Организация и проведение мероприятий» | МБУК «МЦБС» Юкаменского района | 2015-2020гг. | Организация и проведение ежегодно не менее 1104 массовых мероприятий на базе библиотек |
| 81 | Реализация мероприятий по продвижению книги и чтения | МБУК «МЦБС» Юкаменского района | 2015-2020гг. | Привлечение к чтению всех возрастных категорий населения, в том числе с ограниченными возможностями |
| 82 | Развитие центров общественного доступа в филиалах МБУК «МЦБС» Юкаменского района к электронным фондам публичных библиотек Удмуртской Республики. | МБУК «МЦБС» Юкаменского района | 2015-2020гг. | Обеспечение всех филиалов МБУК «МЦБС»Юкаменского района доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приобретение необходимого оборудования и обучение сотрудников МБУК «МЦБС» Юкаменского района. |
| 83 | Проведение мониторинга удовлетворенности потребителей библиотечных услуг их качеством и доступностью. | МБУК «МЦБС» Юкаменского района | 2015-2020гг. | Оценка удовлетворенности потребителей качеством и доступностью библиотечных услуг |
|  | **Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры и доступа к музейным фондам** | МБУК «Юкаменский краеведческий музей»,  МБУК «РДК «Октябрьский», МБУ «ПЦКиД» | 2015-2020 г.г. |  |
| 84 | Оказание муниципальной услуги по предоставлению доступа к музейным фондам | МБУК «Юкаменский краеведческий музей» | 2015-2020 г.г. | Ежегодное привлечение в музей не менее 0,3 тыс. человек посетителей |
| 85 | Выполнение муниципальной работы по формированию, учету, хранению, изучению и обеспечению сохранности и безопасности предметов Музейного фонда РФ | МБУК «Юкаменский краеведческий музей» | 2015-2020 г.г. | Количество предметов не менее 500 единиц хранения |
| 86 | Целевые мероприятия в сфере культуры по развитию музейного дела | МБУК «Юкаменский краеведческий музей» | 2015-2020 г.г. | Осуществление модернизации музейной деятельности, создание условий для сохранения,  пополнения и экспонирования музейного фонда |
| 87 | Муниципальная работа по проведению культурно-досуговых мероприятий | МБУК «РДК «Октябрьский», МБУ «ПЦКиД» | 2015-2020г.г. | Ежегодное проведение более 1936 мероприятий |
| 88 | В рамках основного мероприятия предполагается выполнять следующие мероприятия,  Подготовка и проведение районных мероприятий,  в том числе:  - Проводы Зимы;  - День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;  - День государственности Удмуртии;  -День молодёжи; | МБУК «РДК «Октябрьский», МБУ «ПЦКиД», МБУК «ЦДПИиР» | 2015-2020г.г. | Привлечение ежегодно более 12000 человек |
| 89 | Организация работы по проведению культурно-досуговых мероприятий в малонаселенных деревнях | МБУ «ПЦКиД» | 2015-2020г.г. | Проведение ежегодно не менее 38 мероприятий |
| 90 | Методическая работа в установленной сфере деятельности | МБУК «РДК «Октябрьский» | 2015-2020г.г. | Проведение районных семинаров, мастер-классов, показательных мероприятий для работников учреждений культуры. |
| **Развитие местного народного творчества** | | | | |
| 91 | Выполнение муниципальной работы по сохранению нематериального и материального культурного наследия народов Российской Федерации | МБУК «ЦДПИиР»,  МБУК «РДК «Октябрьский» | 2015-2020г.г. | Выявление, изучение, хранение и формирование предметов нематериального и материального культурного наследия. Количество видов декоративно-прикладного искусства и ремесел-13.  Увеличение количества авторских изделий народного художественного ремесла-6.  Сохранение количества мероприятий по популяризации традиционной народной культуры-116.  Увеличение количества предметов, внесенных в электронный каталог АУК УР НЦДПИиР-6 |
| 92 | В рамках основного мероприятия предполагается выполнять следующие мероприятия:  Подготовка и проведение районных мероприятий:  - Праздник татарской культуры;  -Районный фестиваль народного творчества «Победная весна»;  -Культурно-спортивный праздник «Хоровод Дружбы»;  -Праздник удмуртской культуры;  -Районный фестиваль художественной самодеятельности среди ветеранов;  -Районный фестиваль «Салют Победа!»»  -Районный фестиваль мастеров-надомников «Мастеровой»;  -Участие в республиканских мероприятиях. |  |  | Привлечение к участию творческих коллективов, выявление талантливых исполнителей, поддержка талантов, юных дарований, активизация работы национальных центров. |
| 93 | Выполнение муниципальной работы по организации и проведении культурно-массовых мероприятий | МБУК «ЦДПИиР»,  МБУК «РДК «Октябрьский» | 2015-2020 годы | Организация и проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий - 82, в том числе не менее 60 различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, не менее 22 различных информационно –просветительских мероприятий. |
| 94 | Выполнение муниципальной работы – Методическая работа в установленной сфере деятельности | МБУК «ЦДПИиР»,  МБУК «РДК «Октябрьский» | 2015-2020 годы | Организация коллективных и индивидуальных форм научной и методической деятельности. Количество коллективных форм методической работы (семинары, мастер-классы) – 14  Количество индивидуальных форм методической работы – 118; Количество разработанных и изданных информационно-методических материалов – 10 |
| 95 | Выполнение муниципальной услуги «Организация культурно-досуговых мероприятий, направленных на реализацию и развитие творческого потенциала населения». | МБУК  «РДК «Октябрьский» | 2015-2020 годы | Сохранение процента охвата любительским художественным творчеством – не менее 7 |
| 96 | В рамках основного мероприятия предполагается выполнять следующие мероприятия:  Сохранение количества национальных коллективов самодеятельного народного творчества |  |  | Сохранение национальных коллективов художественного творчества в количестве 17 |
| 97 | Реализация установленных полномочий (функций) Отдела культуры Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | Отдел культуры | 2015-2010г.г. | Осуществление муниципальной политики в сфере культуры, в том числе разработка нормативных правовых актов и методических материалов, осуществление межведомственной и межуровневой координации деятельности |
| 97.1 | Содержание Отдела культуры | Отдел культуры | 2015-2020г.г. |  |
| 97.2 | Диспансеризация специалистов и служащих Отдела культуры | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | Ежегодная диспансеризация работников муниципальных учреждений культуры |
| 97.3 | Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | Аттестация рабочих мест по условиям труда |
| 98 | Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры Юкаменского района | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры Юкаменского района в виде денежной компенсации расходов по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение) |
| 99 | Организация бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях культуры Юкаменского района финансовым сектором | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | По договорам с муниципальными учреждениями культуры Юкаменского района осуществляется ведение бухгалтерского учета и составления отчетности в соответствующих организациях |
| 100 | Повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров муниципальных учреждений культуры Юкаменского района. | Отдел культуры | 2015-2020 | Осуществляется на базе АОУ ДПО «центр повышения квалификации работников культуры УР» за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», доходов, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за счет собственных средств работников |
| 101 | Проведение аттестации работников муниципальных учреждений культуры Юкаменского района | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | Плановая аттестация работников проводится один раз в пять лет. Внеплановая аттестация проводится на основании приказа начальника Отдела культуры, а также по инициативе руководителя учреждения культуры, председателя профсоюзного комитета, по решения Совета по культуре, работника |
| 102 | Реализация комплекса мер, направленных на обеспечение квалифицированными и творческими кадрами муниципальных учреждений культуры Юкаменского района | Отдел культуры | 2015-2020г.г. |  |
| 102.1 | Проведение встреч учащихся старших классов школ района с представителями организаций высшего и среднего профессионального образования в сфере культуры, с Главой муниципального образования, Главой администрации муниципального образования «Юкаменский район», начальником Отдела культуры, главами администрации поселений, руководителями МБУК «МЦБС», МБУК «РДК «Октябрьский», МБУК «ЦДПИиР», МБУК «Юкаменский краеведческий музей», МБУ «ПЦКиД», МБОУ ДОД «Детская школа искусств» с.Юкаменское УР в целях профессиональной ориентации. | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | Планируется ежегодные выездные встречи учащихся школ района со специалистами высшего и средне специального профессиональных учебных заведений в сфере культуры, руководителями района, учреждений культуры |
| 102.2 | Проведение встреч со студентами по вопросам заключения договоров последующего трудоустройства в учреждениях культуры Юкаменского района. | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | Ежегодное заключение договоров со студентами Юкаменского района |
| 102.3 | Организация прохождения студентами производственной практики в учреждениях культуры Юкаменского района | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | Прохождение студентами производственной практики в учреждениях культуры |
| 102.4 | Организация индивидуального сопровождения молодых специалистов по месту работы путем развития наставнической деятельности с привлечением опытных работников. | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | Закрепление за молодыми специалистами наставников с опытом работы |
| 102.5 | Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там. | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | Предоставляется муниципальная услуга «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан на получение государственной поддержки по Федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и период до 2020 года», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Юкаменский район» с изменениями от 30 июня 2006 года № 234 «О порядке предоставления мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений Юкаменского района УР» |
| 102.6 | Бесплатное предоставление земельных участков для ведения индивидуального жилищного строительства членам молодых семей и молодым специалистам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах. | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | Реализуется в соответствии с Законом УР от 30 июня 2011 года № 32-РЗ «О бесплатном предоставлении в собственность молодых семей и молодых специалистов земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в границах сельских населенных пунктов на территории УР» |
| 103 | Организация и проведение конкурса на лучшего специалиста года в сфере культуры по номинациям. | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | В рамках основного мероприятия проводятся конкурсы «Директор года», «Мастер года», «Преподаватель года», «Библиотекарь года», «Лучшее клубное учреждение». |
| 104 | Совершенствование механизма формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) в сфере культуры и его финансового обеспечения |  | 2015-2020г.г. |  |
| 104.1 | Уточнить перечень муниципальных услуг (работ) в сфере культуры | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | Уточнение перечня муниципальных услуг (работ) |
| 104.2 | Уточнить показатели объемов и качества муниципальных услуг в сфере культуры | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | Уточнение показателей объемов и качества муниципальных услуг |
| 105 | Разработка и внедрение системы мотивации руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры Юкаменского района на основе заключения эффективных контрактов | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | Повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры |
| 105.1 | Разработка показателей эффективности деятельности руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры Юкаменского района | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | Система показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений, их руководителей и работников |
| 105.2 | Заключение эффективных контрактов с руководителями муниципальных учреждений культуры Юкаменского района и их филиалов | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | Заключение эффективных контрактов с руководителями подведомственных муниципальных учреждений культуры |
| 105.3 | Организация работы по заключению эффективных контрактов со специалистами муниципальных учреждений культуры Юкаменского района | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | Заключение эффективных контрактов с работниками подведомственных муниципальных учреждений культуры |
| 106 | Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Юкаменского района в сфере культуры | Отдел культуры | 2015-2020г.г. |  |
| 106.1 | Обеспечить регулярное размещение и актуализацию информации на специализированном ресурсе официального сайта Администрации муниципального образования «Юкаменский район», посвященному вопросам культуры, в том числе: планы мероприятий; анонсы мероприятий; правовые акты, регулирующие сферу культуры;, отчеты о деятельности, включая плановые и фактические показатели. | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | Размещение информации на специализированном ресурсе официального сайта |
| 106.2 | Обеспечить создание официальных сайтов муниципальных учреждений культуры Юкаменского района (МБУК «МЦБС», МБУК «РДК «Октябрьский», МБУК «Юкаменский краеведческий музей», МБУК «ЦДПИиР», МБОУ ДОД «Детская школа искусств» с.Юкаменское УР, МБУ «ПЦКиД»), а также контроль за публикацией на них информации о деятельности учреждений в соответствии с законодательством. | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | Обеспечить контроль за публикацией информаций о деятельности учреждений культуры на сайте |
| 107 | Обеспечение и развитие системы обратной связи с потребителями муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры |  | 2015-2020г.г. |  |
| 107.1 | Организация системы регулярного мониторинга удовлетворенности потребителей муниципальных услуг их качеством и доступностью в муниципальных учреждениях культуры Юкаменского района (проведение регулярных опросов потребителей муниципальных услуг об их качестве и доступности, обработка полученных результатов, принятие мер реагирования) | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | Проведение опросов и анкетирование населения по удовлетворенности предоставления услуг (работ) учреждениями культуры района. |
| 107.2 | Рассмотрение обращений граждан по вопросам сферы культуры, принятие мер регулирования | Отдел культуры | 2015-2020г.г. |  |
| 107.3 | Публикация на официальном сайте Администрации Юкаменского района и поддержание в актуальном состоянии информации об Отделе культуры, его структурных подразделениях, а также муниципальных учреждениях культуры Юкаменского района, контактных телефонах и адресах электронной почты | Отдел культуры | 2015-2020г.г. |  |
| 108 | Обеспечение пожарной безопасности и проведение капитального ремонта в учреждениях культуры района | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | Приобретение первичных средств пожаротушения, комплектование пожарных кранов, зарядка огнетушителей, техническое обслуживание АПС. Капитальный ремонт Палагайского, Зянкинского СДК, реконструкция крыши РДК «Октябрьский» |
| 109 | Целевые мероприятия по охране, сохранению и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) | Отдел культуры | 2015-2020г.г. | Сохранение объектов культурного наследия, находящихся на территории Юкаменского района, в удовлетворительном состоянии |
| **Социальная поддержка семьи и детей** | | | | |
| 110 | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий, мероприятия по укреплению и развитию института семьи | Комитет по делам семьи и демографической политике при правительстве Удмуртской Республике;  Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | 2015-2020 годы | Повышение качества жизни семей с детьми, увеличение количества многодетных семей в Удмуртской Республике, всестороннее укрепление института семьи как формы гармоничной жизнедеятельности личности |
| 110.1 | Учет (регистрация) многодетных семей;  Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям:   1. бесплатное посещение детьми из многодетной семьи один раз в месяц государственных музеев, подведомственных органам государственной власти Удмуртской Республики, бесплатное единовременное посещение детьми из многодетной семьи выставок (один раз в течение работы выставки), проводимых государственными учреждениями, подведомственными органам государственной власти Удмуртской Республики; 2. предоставление жилищных займов; 3. предоставление безвозмездной субсидии на приобретение жилого помещения многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий, в которой одновременно родились трое и более детей; 4. компенсация произведенных расходов на оплату коммунальных услуг в размере 30 процентов, которая предоставляется в пределах республиканского стандарта социальной нормы площади жилого помещения на 1 человека, установленного в размере 12 квадратных метров общей площади жилого помещения; 5. бесплатная выдача лекарств, приобретаемых по рецептам врачей (фельдшеров), для детей до достижения им возраста 6 лет и 6 месяцев; 6. компенсация стоимости проезда на внутригородском транспорте, а также в автобусах пригородного сообщения для учащихся общеобразовательных школ и образовательных учреждений начального профессионального образования, среднего профессионального образования, обучающихся по программам начального, профессионального образования, путем выдачи проездных билетов; 7. бесплатное питание для учащихся образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста общеобразовательных учреждений (один раз в учебный день); 8. 50-процентная скидка от установленной платы за содержание детей в государственных дошкольных общеобразовательных учреждениях Удмуртской Республики | Комитет по делам семьи и демографической политике при правительстве Удмуртской Республике;  Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства;  Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства;  Отдел образования «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Повышение качества жизни семей с детьми, увеличение количества многодетных семей в Удмуртской Республике, всестороннее укрепление института семьи как формы гармоничной жизнедеятельности личности |
| 110.2 | Предоставление субсидий многодетным семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений | Комитет по делам семьи и демографической политике при правительстве Удмуртской Республике; Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства;  Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства; | 2015-2020 годы |  |
| 111 | Система мероприятий по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи |  |  | Увеличение количества детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, социализация этих детей |
| 111.1 | Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | 2015-2020 годы |  |
| 111.2 | Выплата единовременного денежного пособия при усыновлении или удочерении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | 2015-2020 годы | Помощь семьям, взявших на воспитание детей, лишенных родительского попечения |
| 111.3 | Организация социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | 2013-2020 годы |  |
| 111.4 | Организация опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | 2013-2020 годы |  |
| 111.5 | Система мер по оказанию социальной поддержки семьям с детьми | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства | 2013-2020 годы | Государственная поддержка семей с детьми |
| 112 | Материальное обеспечение приемной семьи | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства; Отдел социальной защиты населения Юкаменского района; Отдел образования «Юкаменский район» | 2013-2020 годы |  |
| 112.1 | Выплата семьям опекунов на содержание подопечных детей | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства; | 2013-2020 годы |  |
| 112.2 | Выплата единовременного вознаграждения награжденным знаком отличия «Родительская слава» | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства; | 2013-2020 годы |  |
| 113 | Выдача свидетельств о предоставлении многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий, в которой одновременно родились трое и более детей, безвозмездных субсидий на приобретение жилых помещений | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства; | 2013-2020 годы | Улучшение жилищных условий |
| 114 | Предоставление единовременного денежного пособия при усыновлении или удочерении | Отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства; | 2013-2020 годы | Увеличение количества усыновленных (удочеренных) детей |
| **Социальная поддержка старшего поколения** | | | | |
| 115 | Оказание адресной материальной помощи остронуждающимся гражданам старшего поколения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (пожар, стихийное бедствие) | Администрация МО «Юкаменский район»,  Совет ветеранов (по согласованию) | По мере поступления информации |  |
| 116 | Организация работы группы оздоровительной гимнастики для пожилых людей в РДК «Октябрьский» | РДК «Октябрьский»  (по согласованию) | В течение года |  |
| 117 | Оздоровительное мероприятие для граждан пожилого возраста «Тропа здоровья» | Администрация МО «Юкаменский район» | В течение года |  |
| 118 | Спартакиада среди граждан пожилого возраста  «Физкульт-ура!» | Администрация МО «Юкаменский район» | В течение года |  |
| 119 | Организация и проведение районных мероприятий по чествованию пожилых людей в связи с международным Днем пожилых людей (1 октября) | Администрация «Юкаменский район»  ОСЗН в Юкаменском районе (по согласованию)  Совет ветеранов (по согласованию) | Октябрь ежегодно |  |
| 120 | Чествование активистов ветеранского движения | Администрация МО «Юкаменский район»,  Совет ветеранов | В течение года |  |
| 121 | Проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне | Администрация МО «Юкаменский район», ОСЗН в Юкаменском районе | В течение года |  |
| 122 | Организация «круглых столов», совещаний, семинаров по проблемам пожилых людей | Администрация МО «Юкаменский район», ОСЗН в Юкаменском районе | В течение года |  |
| 123 | Чествование долгожителей района | Администрация МО «Юкаменский район», ОСЗН в Юкаменском районе | В течение года |  |
| 124 | Чествование «Золотых юбиляров», а также супружеских пар, отмечающих 50 и 60-летие совместной жизни (вручение памятных подарков) | Администрация МО «Юкаменский район», ОСЗН, ЗАГС, Отдел культуры | В течение года |  |
| **Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, стимулирование улучшения жилищных условий** | | | | |
| 125 | приобретение жилых помещений, как на первичном рынке жилья, так и на вторичном | Начальник юридического отдела | По мере поступления | Улучшение жилищных условий малоимущих семей и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| 126 | строительство новых жилых домов и предоставляемых по договорам социального найма и договорам найма служебного жилого помещения | Начальник юридического отдела | По мере поступления | Улучшение жилищных условий малоимущих семей и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| 127 | постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Начальник юридического отдела | По мере поступления | Улучшение жилищных условий малоимущих семей и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| **Предоставление субсидий и льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг** | | | | |
| 128 | Обеспечение своевременности и полноты предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. | Специалист отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 годы | Улучшение качества жизни отдельных категорий населения района путем предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| 128.1 | Информирование населения о порядке предоставления субсидий. | Специалист отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 годы | Улучшение качества жизни отдельных категорий населения района путем предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| 128.2 | Прием заявления и документов для выплаты субсидии, их рассмотрение и проверка. | Специалист отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 годы | Улучшение качества жизни отдельных категорий населения района путем предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| 128.3 | Соблюдение стандартов предоставления субсидий - принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, о приостановлении (возобновлении) выплаты субсидии, о прекращении выплаты субсидии и при необходимости направление (вручение) заявителю решения об отказе в предоставлении субсидии. | Специалист отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 годы | Улучшение качества жизни отдельных категорий населения района путем предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| 128.4 | Формирование выплатных документов | Специалист отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 годы | Улучшение качества жизни отдельных категорий населения района путем предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| 128.5 | Направление платежных документов для осуществления выплаты субсидии через кредитно-финансовое учреждение. | Специалист отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 годы | Улучшение качества жизни отдельных категорий населения района путем предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| 129 | Повышение уровня доступности и качества предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. | Специалист отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 годы | Улучшение качества жизни отдельных категорий населения района путем предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| 129.1 | Соблюдение сроков предоставления субсидий. | Специалист отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 годы | Улучшение качества жизни отдельных категорий населения района путем предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| 129.2 | Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и других нормативных актов. | Специалист отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 годы | Улучшение качества жизни отдельных категорий населения района путем предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| **Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции** | | | | |
| 130 | Информирование сельскохозяйственных товаропроизводителей района о возможной государственной поддержке из бюджетов всех уровней. | Управление сельского хозяйства | По мере поступления информации | Повышение информированности сельхозтоваропроизводителей о государственной поддержке из бюджетов всех уровней |
| 131 | Предоставление субсидий из бюджета Юкаменского района сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием предоставленных субсидий. | Управление сельского хозяйства | По мере поступления 2015 - 2020 гг. | оказание методической и организационной помощи в получении субсидий. |
| 132 | Участие в подготовке и реализации инвестиционных проектов по созданию новых, расширению и модернизации существующих производств на территории Юкаменского района в сфере агропромышленного комплекса | Управление сельского хозяйства, отдел капитального строительства, связи и ЖКХ, отдел экономики и прогнозирования | 2015 - 2020 гг. | оказание методической помощи |
| 132.1 | Реконструкция животноводческой фермы | Управление сельского хозяйства, отдел капитального строительства, связи и ЖКХ, отдел экономики и прогнозирования | 2015 - 2020 гг. | оказание методической помощи |
| 132.2 | Строительство животноводческих помещений для содержания молодняка КРС | Управление сельского хозяйства, отдел капитального строительства, связи и ЖКХ, отдел экономики и прогнозирования | 2015 - 2020 гг. | оказание методической помощи |
| 132.3 | Модернизация зерносушильных комплексов, покупка КЗС | Управление сельского хозяйства, отдел капитального строительства, связи и ЖКХ, отдел экономики и прогнозирования | 2015 - 2020 гг. | оказание методической помощи |
| 132.4 | приобретение племенного крупного рогатого скота | Управление сельского хозяйства, отдел капитального строительства, связи и ЖКХ, отдел экономики и прогнозирования | 2015 - 2020 гг. | оказание методической помощи |
| 132.5 | приобретение сельскохозяйственной техники | Управление сельского хозяйства, отдел капитального строительства, связи и ЖКХ, отдел экономики и прогнозирования | 2015 - 2020 гг. | оказание методической помощи |
| 132.6 | строительство жилья молодым специалистам и работникам сельскохозяйственных организаций | Управление сельского хозяйства, отдел капитального строительства, связи и ЖКХ, отдел экономики и прогнозирования | 2015 - 2020 гг. | оказание методической помощи |
| 132.7 | Строительство мини цеха по переработке молока | Управление сельского хозяйства, отдел капитального строительства, связи и ЖКХ, отдел экономики и прогнозирования | 2015 - 2020 гг. | оказание методической помощи |
| 133 | Мониторинг ситуации в сельском хозяйстве района, в том числе финансово-экономического состояния сельскохозяйственных организаций района. | Управление сельского хозяйства | 2015 - 2020 гг. | Своевременное выявление проблем финансово-экономического состояния сельскохозяйственных организаций района |
| 134 | Предоставление консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям по вопросам агрономии, ветеринарии, применения биологических, химических, и других препаратов, налогообложения, бухгалтерского учета и другим вопросам, отнесенным к сфере агропромышленного комплекса. | Управление сельского хозяйства | 2015 - 2020 гг. | Повышение эффективности деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей |
| 135 | Организация и проведение учебы, семинаров, совещаний по повышению квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций района. | Специалист по кадровой работе Управления сельского хозяйства | 2015 - 2020 гг. | повышение квалификации руководителей и специалистов сельхозорганизаций района |
| 136 | Организация и проведение районных конкурсов, мероприятий в целях повышения профмастерства. | Управление сельского хозяйства | 2015 - 2020 гг. | выявление лучших по профессиям и их поощрение |
| 137 | Реализация комплекса мер, связанных с подготовкой молодых специалистов и их последующим трудоустройством | Специалист по кадровой работе Администрации | 2015 - 2020 гг. | привлечение молодых специалистов для работы в сельскохозяйственных организациях |
| 138 | Реализация полномочий, установленных "Положением об Управлении сельского хозяйства" | Начальник Управления сельского хозяйства | 2015 - 2020 гг. | Функционирование аппарата Управления сельского хозяйства |
| **Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства** | | | | |
| 139 | Совершенствование условий для развития малого и среднего предпринимательства |  |  |  |
| 139.1 | Организация работы Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | Глава Администрации муниципального образования «Юкаменский район», заместитель Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район», отдел экономики и прогнозирования | В течение года | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства |
| 139.2 | Участие в работе представителя Уполномоченного по защите прав предпринимателей (омбудсмена) | Глава Администрации муниципального образования «Юкаменский район», заместитель Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район», отдел экономики и прогнозирования | В течение года | Учет мнения и интересов субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 139.3 | Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность в Юкаменском районе | Отдел экономики и прогнозирования | В течение года | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства |
| 139.4 | Проведение рабочих встреч, семинаров, учеб по вопросам развития предпринимательства | Отдел экономики и прогнозирования, Совет по поддержке малого предпринимательства при Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | В течение года | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства |
| 139.5 | Организация и проведение торжественного приема Главой муниципального образования «Юкаменский район» и Главой Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в честь Дня предпринимателя Удмуртской Республики и (или) Дня российского предпринимательства | Администрация муниципального образования «Юкаменский район», Отдел экономики и прогнозирования | ежегодно | Повышение имиджа предпринимателя в Юкаменском районе |
| 139.6 | Организация участия предпринимателей Юкаменского района в ежегодном республиканском конкурсе «Лучший предприниматель года» | Администрация муниципального образования «Юкаменский район», Отдел экономики и прогнозирования. | ежегодно | Пропаганда (популяризация) достижений предпринимателей |
| 139.7 | Содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в мероприятиях районного и республиканского уровня | Администрация муниципального образования «Юкаменский район», Отдел экономики и прогнозирования | В течение года | Пропаганда (популяризация) достижений предпринимателей |
| 140 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |  |  |  |
| 140.1 | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | Администрация муниципального образования «Юкаменский район» | ежегодно | Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 141 | Обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Юкаменском районе. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |  |  |  |
| 141.1 | Осуществление и развитие консультационной и информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономики и прогнозирования, Совет по поддержке малого предпринимательства при Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | В течение года | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства |
| 141.2 | Организация семинаров-совещаний и тематических семинаров с привлечением специалистов УФГПМП, ГФСК УР, надзорных и контролирующих органов | Отдел экономики и прогнозирования, Совет по поддержке малого предпринимательства при Администрации муниципального образования «Юкаменский район» УФГПМП, надзорные и контролирующие органы (по согласованию) | В течение года | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства |
| 141.3 | Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в размещении муниципального заказа | Отдел по управлению муниципальными отношениями и землепользованию | В течение года | Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 141.4 | Освещение в СМИ деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономики и прогнозирования |  | Пропаганда (популяризация) достижений предпринимателей Юкаменского района |
| 141.5 | Предоставление муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в пользование или во владение в соответствии с законодательством. | Администрация муниципального образования «Юкаменский район» | В течение года | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства |
| 141.6 | Ведение раздела «Предпринимательство» на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» | Отдел экономики и прогнозирования | В течение года | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства |
| **Развитие потребительского рынка** | | | | |
| 142 | Планирование территориального развития объектов торговли, общественного питания и бытовых услуг в целях повышения доступности соответствующих услуг для населения района. | Отдел экономики и прогнозирования,  Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, Главы сельских поселений | 2015-2020 гг. | Повышение доступности соответствующих услуг для населения района. |
| 143 | Утверждение и актуализация схем нестационарных торговых объектов на территории Юкаменского района. | Отдел экономики и прогнозирования | 2015-2020 гг. | Повышение доступности соответствующих услуг для населения района. |
| 144 | Оказание муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка». | Отдел экономики и прогнозирования,  МАУ "МФЦ в Юкаменском районе" | 2015-2020 гг. | Разрешение (отказ) на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Юкаменский район» |
| 145 | Проведение мероприятий, направленных на пресечение и профилактику незаконной торговли. | Отдел экономики и прогнозирования,  Отделение полиции «Юкаменское» ММО МВД России «Глазовский»,  Административная комиссия муниципального образования «Юкаменский район»,  Главы сельских поселений | 2015-2020 гг. | Соблюдение законодательства о розничной продаже алкогольной продукции, а также торговли в неустановленных местах. |
| 146 | Проведение мониторинга сферы потребительского рынка, выявление проблем и принятие мер реагирования. | Отдел экономики и прогнозирования | 2015-2020 гг. | Выявление проблем потребительского рынка и принятие мер реагирования |
| 146.1 | мониторинг торговых объектов в территориальном разрезе; | Отдел экономики и прогнозирования,  Главы сельских поселений | 2015-2020 гг. | Выявление проблем потребительского рынка и принятие мер реагирования |
| 146.2 | сбор и анализ статистических показателей об обороте розничной торговли и общественного питания, их прогнозирование на перспективу; | Отдел экономики и прогнозирования | 2015-2020 гг. | Выявление проблем потребительского рынка и принятие мер реагирования |
| 146.3 | мониторинг цен на основные виды продовольственных товаров – в случаях резких скачков цен | Отдел экономики и прогнозирования | 2015-2020 гг. | Выявление проблем потребительского рынка и принятие мер реагирования |
| 147 | Проведение мониторинга жалоб потребителей на качество товаров и услуг в сфере потребительского рынка. | Отдел экономики и прогнозирования | 2015-2020 гг. | Выявление объектов розничной торговли, в которых реализуются товары ненадлежащего качества, (оказываются услуги ненадлежащим образом), и принятие мер реагирования |
| 148 | Информирование предпринимателей, занимающихся розничной торговлей, оказанием услуг в сфере общественного питания, бытовых услуг на территории Юкаменского района, о мерах государственной поддержки, выставках, ярмарках, смотрах-конкурсах, проводимых на региональном и межрегиональном уровнях. | Отдел экономики и прогнозирования | 2015-2020 гг. | Содействие заинтересованным предпринимателям в принятии участия в выставках, ярмарках, смотрах-конкурсах, проводимых на региональном и межрегиональном уровнях, получении государственной поддержки |
| 149 | Организация обучения работников торговли, общественного питания и бытовых услуг, проведение семинаров, совещаний и «круглых столов». | Отдел экономики и прогнозирования | 2015-2020 гг. | Повышение квалификации, информированности работников торговли, общественного питания и бытовых услуг, предпринимателей. |
| 150 | Оказание консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере потребительского рынка. | Отдел экономики и прогнозирования | 2015-2020 гг. | Поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для обеспечения деятельности таких организаций |
| **Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций** | | | | |
| 151 | Прединвестиционная подготовка инвестиционных проектов. | Отдел экономики и прогнозирования,  Управление сельского хозяйства,  структурные подразделения Администрации МО «Юкаменский район» (в зависимости от отраслевой направленности) | 2015-2020 гг. | поиск идей и инициаторов для реализации инвестиционных проектов, разработка бизнес-плана инвестиционного проекта на стадии его подготовки. |
| 152 | Подготовка инвестиционных площадок. | Отдел экономики и прогнозирования | 2015-2020 гг. | определение инвестиционных площадок для реализации инвестиционных проектов в градостроительных документах, решение вопросов с собственниками земельных участков, обеспечение земельных участков объектами социальной и инженерной инфраструктуры. |
| 153 | Содействие продвижению инвестиционных проектов Юкаменского района. | Отдел экономики и прогнозирования | 2015-2020 гг. | Привлечение инвесторов, реализация проекта |
| 153.1 | публикации в открытых источниках информации сведений об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках Юкаменского района, о примерах успешной практики реализации инвестиционных проектов на территории Юкаменского района | Отдел экономики и прогнозирования | 2015-2020 гг. | Привлечение инвесторов, реализация проекта |
| 153.2 | участия в инвестиционных форумах, выставках и ярмарках с целью представления инвестиционных возможностей Юкаменского района; | Отдел экономики и прогнозирования | 2015-2020 гг. | Привлечение инвесторов, реализация проекта |
| 153.3 | взаимодействия с органами государственной власти Удмуртской Республики в целях включения инвестиционных проектов Юкаменского района в реестр государственных инвестиционных проектов Удмуртской Республики. | Отдел экономики и прогнозирования,  структурные подразделения Администрации МО «Юкаменский район» (в зависимости от отраслевой направленности) | 2015-2020 гг. | Привлечение инвесторов, реализация проекта |
| 154 | Сопровождение инвестиционных проектов, имеющих приоритетное значение для социально-экономического развития муниципального образования «Юкаменский район». | Отдел экономики и прогнозирования,  структурные подразделения Администрации МО «Юкаменский район» (в зависимости от отраслевой направленности) | 2015-2020 гг. | Привлечение инвесторов, реализация проекта |
| 154.1 | контроль за своевременным получением инициатором проекта необходимых согласований и разрешений в органах государственной власти, органах местного самоуправления, других организациях в Удмуртской Республике | Отдел экономики и прогнозирования,  структурные подразделения Администрации МО «Юкаменский район» (в зависимости от отраслевой направленности) | 2015-2020 гг. | Привлечение инвесторов, реализация проекта |
| 154.2 | поддержку ходатайств и обращений инициатора проекта в органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления, другие организации в Удмуртской Республике о содействии в реализации инвестиционного проекта; | Отдел экономики и прогнозирования,  структурные подразделения Администрации МО «Юкаменский район» (в зависимости от отраслевой направленности) | 2015-2020 гг. | Привлечение инвесторов, реализация проекта |
| 154.3 | способствование участию инвестиционных проектов на международных, общероссийских и региональных форумах, выставках и ярмарках, в том числе в виде информирования инициаторов инвестиционных проектов о планируемых мероприятиях; | Отдел экономики и прогнозирования | 2015-2020 гг. | Привлечение инвесторов, реализация проекта |
| 154.4 | публикацию сведений об инвестиционном проекте на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» | Отдел экономики и прогнозирования | 2015-2020 гг. | Привлечение инвесторов, реализация проекта |
| 154.5 | информирование инициаторов инвестиционных проектов о новых формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории Удмуртской Республики | Отдел экономики и прогнозирования | 2015-2020 гг. | Привлечение инвесторов, реализация проекта |
| 154.6 | оказание консультационной и организационной поддержки инициаторам инвестиционных проектов, в том числе при оформлении заявок на получение государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемой на территории Удмуртской Республики. | Отдел экономики и прогнозирования | 2015-2020 гг. | Привлечение инвесторов, реализация проекта |
| 155 | Оказание консультационной, организационной и методической помощи инициаторам инвестиционных проектов при разработке и реализации инвестиционных проектов. | Отдел экономики и прогнозирования,  Управление сельского хозяйства | 2015-2020 гг. | Привлечение инвесторов, реализация проекта |
| 155.1 | консультационная и методическая помощь в разработке инвестиционного проекта; | Отдел экономики и прогнозирования, Управление сельского хозяйства | 2015-2020 гг. | Привлечение инвесторов, реализация проекта |
| 155.2 | консультационная и методическая помощь в оформлении заявок на получение государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемой на территории Удмуртской Республики; | Отдел экономики и прогнозирования, Управление сельского хозяйства | 2015-2020 гг. | Привлечение инвесторов, реализация проекта |
| 155.3 | информирование инициаторов инвестиционных проектов о новых формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории Удмуртской Республики | Отдел экономики и прогнозирования, Управление сельского хозяйства | 2015-2020 гг. | Привлечение инвесторов, реализация проекта |
| 155.4 | информирование инициаторов инвестиционных проектов о планируемых международных, общероссийских и региональных форумах, выставках и ярмарках. | Отдел экономики и прогнозирования, Управление сельского хозяйства | 2015-2020 гг. | Привлечение инвесторов, реализация проекта |
| 155.5 | Информирование предпринимателей о проведении Министерством экономики Удмуртской Республики обучающих мероприятий (тематических семинарах, круглых столах, конференциях и т. п.), направленных на обучение новым формам и механизмам привлечения инвестиций. | Отдел экономики и прогнозирования | 2015-2020 гг. | Привлечение инвесторов, реализация проекта |
| 156 | Размещение информации об инвестиционных проектах, нуждающихся в дополнительных инвестициях на Инвестиционном портале Удмуртской Республики (http://udminvest.ru/). | Отдел экономики и прогнозирования | 2015-2020 гг. | Привлечение инвесторов, реализация проекта |
| 157 | Размещение информации об инвестиционных площадках, подготовленных для реализации инвестиционных проектов на территории Юкаменского района, на Инвестиционном портале Удмуртской Республики (http://udminvest.ru/). | Отдел экономики и прогнозирования | 2015-2020 гг. | Привлечение инвесторов, реализация проекта |
| 158 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на сокращение количества и сроков прохождения административных процедур в рамках исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в значимых для инвестиционной деятельности сферах (земельно-имущественные отношения, строительство, подключение к инженерным сетям). | структурные подразделения Администрации МО «Юкаменский район» (в зависимости от отраслевой направленности) | 2015-2020 гг. | Привлечение инвесторов, реализация проекта |
| 159 | Осуществление мониторинга инвестиционных процессов на территории Юкаменского района (в том числе мониторинг реализации инвестиционных проектов). | Отдел экономики и прогнозирования | 2015-2020 гг. | Привлечение инвесторов, реализация проекта |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуации, реализация мер пожарной безопасности** | | | | |
| 160 | *Мероприятия по гражданской обороне и территориальной обороне* |  |  |  |
| 160.1 | Совершенствование системы оповещения населения об опасностях, чрезвычайных ситуациях в мирное время и в особый период. | Отдел по делам ГО, ЧС Администрации МО «Юкаменский район» /  Муниципальные образования- сельские поселения | 2015-2020 годы | Своевременное оповещение руководящего состава ГОЧС и населения |
| 160.2 | Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений гражданской обороны (противорадиационных укрытий). Проведение ремонта и инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны | Отдел по делам ГО, ЧС Администрации МО «Юкаменский район» /  Отдел образования Администрации МО « Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Поддержание в готовности противорадиационных укрытий МО « Юкаменский район» |
| 160.3 | Организация обучение должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны и территориальной обороны , предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах . Изготовление, закупка наглядной агитации и уголков ГОЧС и пожарной безопасности | Отдел по делам ГО, ЧС Администрации МО «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Повышение уровня образования в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций должностных лиц Администрации района, муниципальных предприятий и учреждений |
| 161 | *Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС* |  |  |  |
| 161.1 | Материальная обеспеченность техническими средствами и транспортом оперативной группы КЧС и ОПБ Администрации района | Отдел по делам ГО, ЧС Администрации МО «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Оперативное административное реагирование в ситуациях, связанных с угрозой и возникновением чрезвычайных ситуаций и обеспечением жизнедеятельности населения. |
| 161.2 | Материально-техническое обеспечение деятельности Единой дежурно-диспетчерской служба Администрации Юкаменского района | Отдел по делам ГО, ЧС Администрации МО «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Сокращение времени обработки информации об аварийных и чрезвычайных ситуациях.  Своевременное реагирование на ЧС и предоставление донесений в ЦУКС МЧС России по Удмуртской Республике (по табелю срочных донесений). |
| 162 | *Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах* | Отдел по делам ГО, ЧС Администрации МО «Юкаменский район» | 2015-2020 годы |  |
| 162.1 | Обеспечение безопасности людей на водных объектах, предотвращение несчастных случаев на водоёмах (установление знаков о запрещении купания, памяток о правилах поведения на воде, выступление в СМИ) | Муниципальные образования- сельские поселения | 2015-2020 годы | Пропаганда по снижению гибели и травматизма людей на водоёмах |
| 163 | *Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности* |  | 2015-2020 годы |  |
| 163.1 | Организация и осуществление мер по защите населенных пунктов от лесных, торфяных пожаров, сельскохозяйственных палов (опашка, создание противопожарных разрывов, минерализованных полос). | Муниципальные образования- сельские поселения | 2015-2020 годы | Повышение защищенности территорий от пожаров |
| 163.2 | Социально и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране. | Муниципальные образования- сельские поселения | 2015-2020 годы | Повышение защищенности территорий от пожаров . |
| 163.3 | Строительство (монтаж) искусственных пожарных водоемов | Муниципальные образования- сельские поселения | 2015-2020 годы | Повышение защищенности территорий от пожаров |
| 163.4 | Приобретение мотопомп и пожарно-технического инвентаря. | Муниципальные образования- сельские поселения | 2015-2020 годы | Повышение защищенности территорий от пожаров |
| 163.5 | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности ( проведение, всходов, встреч, тренировок) | ПЧ – 42 ГПН УР / Муниципальные образования- сельские поселения | 2015-2020 годы | Повышение уровня образования населения в области пожарной безопасности |
| **Профилактика правонарушений** | | | | |
| 164 | Создание и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО «Юкаменский район» | КпДН и ЗП | 2015-2020 | Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних |
| 165 | Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, молодежи | КпДН и ЗП, ОФКС и МП, ОО, ОК, ОП, ОСД и ОПД, КЦСОН, ЦЗН, детские и молодежные общественные организации | 2015-2020 | Недопущение роста безнадзорности, преступности и правонарушений несовершеннолетних, молодежи. Повышение правовой грамотности подростков и молодежи. Снижение количества семей с детьми, находящихся в СОП. |
| 166 | Организация и проведение мероприятий антиалкогольного и антинаркотического характера | КпДН и ЗП, ОФКС и МП, РБ, ОО, ОК, ОП, КЦСОН, детские и молодежные общественные организации | 2015-2020 | формирование здорового образа жизни, гармоническое воспитание здорового, физически крепкого поколения, снижение разного рода асоциальных явлений в молодежной среде, Приобщение подростков к здоровому образу жизни |
| **Гармонизация межэтнических отношений** | | | | |
| 167 | Поддержка работы национально-культурных объединений | Администрация района | 2015-2020 гг. |  |
| 168 | Информационно-методическая работа по содействию гармонизации межэтнических отношений | Отделы образования, культуры, физической культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования « Юкаменский район» | 2015-2020гг. | Обучающие семинары |
| 169 | Уроки толерантности | Отдел образования администрации мунициального образования « Юкаменский район» | 2015-2020гг. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному Дню толерантности. |
| 170 | Проведение социологического исследования оценки уровня социально-политической толерантности молодежной среды. | Отделы образования, культуры, физической культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования « Юкаменский район» | 2015-2020гг. | Организация системы культурно-досуговых, спортивных мероприятий. |
| 171 | Мероприятия организационного характера, направленные на повышение эффективности профилактики терроризма и экстремизма; | Антитеррористическая комиссия при Администрации муниципального образования « Юкаменский район» | 2015-2020 г.г. | Повышение уровня межведомственного взаимодействия и координации деятельности в вопросах профилактики терроризма и экстремизма. Обобщение оперативной информации о террористических угрозах и разработка основных направлений деятельности в сфере профилактики терроризма и экстремизма, предупреждение экстремистких проявлений |
| 172 | Организация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма; | Отдел по делам ГО и ЧС, образования, культуры, физической культуры и молодежной политики администрации муниципального образования  « Юкаменский район»  ОП « Юкаменское» ММО МВД России « Глазовский»,  Муниципальные образования – сельские поселения сельские поселения | 2015-2020 г.г. | Повышение уровня информированности населения, толерантности в обществе, создание в обществе атмосферы дружбы и сотрудничества. |
| 173 | Разработка, изготовление, приобретение и размещение наглядных пособий (буклетов, памяток, листовок, плакатов, баннеров), а также видео- роликов, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, правонарушений, формирование толерантного отношения к этноконфессиональным различиям, пропаганду здорового образа жизни. | Отдел по делам ГО и ЧС, образования, культуры, физической культуры и молодежной политики администрации муниципального образования  « Юкаменский район»  ОП « Юкаменское» ММО МВД России « Глазовский»,  Муниципальные образования – сельские поселения сельские поселения | 2015-2020 г.г. | Повышение уровня информированности населения, толерантности в обществе, создание в обществе атмосферы дружбы и сотрудничества. |
| 174 | Методическое обеспечение учреждений образования пособиями и информационными материалами, направленными на профилактику терроризма, экстремизма в обществе, формирование толерантного отношения к этноконфессиональным различиям, профилактику правонарушений | Отдел по делам ГО и ЧС, образования, культуры, физической культуры и молодежной политики администрации муниципального образования  « Юкаменский район»  ОП « Юкаменское» ММО МВД России « Глазовский», | 2015-2020 г.г. | Повышение уровня информированности населения, толерантности в обществе, создание в обществе атмосферы дружбы и сотрудничества. |
| 175 | Проведение тактико –специальных учений, командно- штабных тренировок по отработке навыков взаимодействия сил и средств, привлекаемых к проведению первоочередных мероприятий по пресечению террористических актов | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, эвакокомисся района, Юкаменское районное звено Удмуртской территориальной подсистемы РСЧС | 2015-2020 г.г. | Повышение уровня знаний, навыков при возникновении происшествий, ЧС террористического характера. |
| Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | | | | |
| 176 | Внедрение энергоменеджмента |  | 2015 - 2020 годы, ежегодно |  |
| 176.1 | Проведение мониторинга энергоэффективности предприятий, оказывающих услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2015 - 2020 годы, ежегодно | Оценка энергоэффективности по отраслям экономики УР |
| 176.2 | Проведение мониторинга энергоэффективности организаций, финансируемых из бюджета муниципальных образований | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2015 - 2020 годы, ежегодно | Оценка энергоэффективности бюджетной сферы УР |
| 176.3 | Проведение обучения специалистов органов местного самоуправления, организаций с участием муниципальных образований, а также других организаций в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2015 - 2020 годы, ежегодно | Повышение качества работы предприятий и организаций в области энергосбережния и повышение энергоэффективности |
| 176.4 | Разработка и ежегодная актуализация схемы теплоснабжения муниципального образования "Юкаменский район" | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2015 - 2020 годы, ежегодно | Исполнение требований Федерального Закона от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении» |
| 176.5 | Разработка и ежегодная актуализация схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования "Юкаменский район" | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2015 - 2020 годы, ежегодно | Исполнение требований Федерального Закона от 07.12.2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» |
| 176.6 | Мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов теплоэнергетического хозяйства, объектов систем водоснабжения и водоотведения и их паспортизация | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2015 - 2020 годы, ежегодно | Сокращение доли бесхозяйных объектов теплоэнергетического хозяйства, объектов систем водоснабжения и водоотведения |
| 176.7 | Мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической энергии потребителям и их паспортизация | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2015 - 2020 годы, ежегодно | Сокращение доли бесхозяйных объектов теплоэнергетического хозяйства, объектов систем водоснабжения и водоотведения |
| 177 | Реализация мероприятий в организациях, финансируемых за счет средств муниципального бюджета |  | 2015 - 2020 годы, ежегодно |  |
| 177.1 | Проведение энергетических обследований в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования "Юкаменский район" | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район", отдел народного образования, отдел культуры, администрация района | 2015 - 2020 годы, ежегодно | Исполнение Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 177.2 | Установка или замена приборов учета энергоресурсов | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район", отдел народного образования, администрация района | 2015 год | Исполнение Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 177.3 | Оснащение системы отопления устройствами автоматического регулирования теплопотребления | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район", отдел народного образования, отдел культуры, администрация района | 2016 - 2020 годы, ежегодно | Снижение объемов потребления энергоресурсов в сопоставимых условиях на 109 т.у.т в год. Сокращение бюджетных расходов на оплату энергоресурсов на 1 061 тыс.руб. в год (в ценах 2012 года) |
| 177.4 | Утепление трубопроводов внутренней разводки системы отопления | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район", отдел народного образования | 2016 - 2018 годы, ежегодно | Снижение объемов потребления энергоресурсов в сопоставимых условиях на 11 т.у.т в год. Сокращение бюджетных расходов на оплату энергоресурсов на 71 тыс.руб. в год (в ценах 2012 года) |
| 177.5 | Замена ламп накаливания (светильников) на энергосберегающие. Установка датчиков движения | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район", отдел народного образования, отдел культуры, администрация района | 2015 - 2019 годы, ежегодно | Снижение объемов электрической энергии в сопоставимых условиях на 92 тыс.кВтч в год (5,5%). Сокращение бюджетных расходов на оплату электрической энергии на 384 тыс.руб. в год (в ценах 2012 года) |
| 177.6 | Замена электроплит в пищеблоке | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район", отдел народного образования | 2018-2019 год, ежегодно | Снижение объемов электрической энергии в сопоставимых условиях на 8 тыс.кВтч в год (0,5%) . Сокращение бюджетных расходов на оплату электрической энергии на 384 тыс.руб. в год (в ценах 2012 года) |
| 177.7 | Земена оконных блоков и дверей. Утепление (капитальный ремонт ) ограждающих конструкций | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район", отдел народного образования, отдел культуры, администрация района | 2015 - 2020 годы, ежегодно | Снижение объемов потребления энергоресурсов в сопоставимых условиях на 113 т.у.т в год. Сокращение бюджетных расходов на оплату энергоресурсов на 974 тыс.руб. в год (в ценах 2012 года) |
| 177.8 | Установка водосберегающих насадок | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район", отдел народного образования, администрация района | 2017 - 2019 годы, ежегодно | Снижение объемов потребления воды в сопоставимых условиях на 963 м3 в год (5,1%). Сокращение бюджетных расходов на оплату энергоресурсов на 23 тыс.руб. в год (в ценах 2012 года) |
| 177.9 | Установка теплоотражающихэкранов за приборами отопления | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район", отдел народного образования | 2019 год | Снижение объемов тепловой энергии в сопоставимых условиях на 30 Гкал в год (0,3%) . Сокращение бюджетных расходов на оплату тепловой энергии на 43 тыс.руб. в год (в ценах 2012 года) |
| 177.10 | Установка дверных доводчиков | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район", отдел народного образования | 2017 год | Снижение объемов тепловой энергии в сопоставимых условиях на 21 Гкал в год (0,2%) . Сокращение бюджетных расходов на оплату тепловой энергии на 15 тыс.руб. в год (в ценах 2012 года) |
| 177.11 | Хим.очистка трубопроводов и стояков системы отопления | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район", администрация района | 2019 год | Снижение объемов тепловой энергии в сопоставимых условиях на 22 Гкал в год (0,2%) . Сокращение бюджетных расходов на оплату тепловой энергии на 30 тыс.руб. в год (в ценах 2012 года) |
| 178 | Реализация мероприятий на объектах организаций, оказывающих услуги теплоснабжения на территории МО "Юкаменский район" |  | 2015 - 2020 годы, ежегодно |  |
| 178.1 | Техническое перевооружение котельной школы с переводом на газ в д. Новоелово | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2015 год | Экономический эффект оценивается в 1 337 тыс.руб. (в ценах 2012 года) |
| 178.2 | Техничекское перевооружение котельной школы с переводом на газ в с. Пышкет | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2015 год | Снижение объемов потребления топлива в сопоставимых условиях на 193 т.у.т. в год. Экономический эффект оценивается в 1 635 тыс.руб. (в ценах 2012 года) |
| 178.3 | Техничекское перевооружение котельной СКЦ с переводом на газ в д. Шамардан | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2015 год | Снижение объемов потребления топлива в сопоставимых условиях на 28 т.у.т. в год. Экономический эффект оценивается в 140 тыс.руб. (в ценах 2012 года) |
| 179 | Реализация мероприятий на объектах организаций, оказывающих услуги водоснабжения и водоотведения на территории МО "Юкаменский район" |  | 2015 - 2020 годы, ежегодно |  |
| 179.1 | Внедрение приборного учета объемов подаваемой воды | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2015-2017 годы | Определение фактического объема подаваемой воды, анализ работы сетей, выявление утечек и сверхнормативных расходов, стимулирование потребителей к сокращению объемов потребляемой воды |
| 179.2 | Повышение эффективности работы источников водоснабжения за счет внедрения энергоэффективных насосных агрегатов | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2015-2017 годы | Сокращение потребления электрической энергии на подъем и подачу воды потребителям |
| 179.3 | Замена электротермических обогревателей на нагревательные кабели | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2015 год | Сокращение потребления электрической энергии на транспортировку воды и стоков |
| 179.4 | Исключение избыточного напора в водопроводной сети за счет внедрения автоматического регулирования | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2015-2020 годы, ежегодно | Сокращение утечек из водопроводной сети, снижение потребления электроэнергии за счет исключения избыточного напора |
| 179.5 | Сокращение утечек воды при транспортировке за счет замены изношенных участков водопроводных сетей | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2015-2020 годы, ежегодно | Сокращение утечек воды в водопроводных сетях |
| 179.6 | Реализация мероприятий на объектах электросетевых организаций, оказывающих услуги по передаче электрической энергии на территории МО "Юкаменский район" |  | 2015 - 2020 годы, ежегодно |  |
| 179.7 | Внедрение когенерационных установок (мини-ТЭЦ) | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2016 - 2020 годы | Сокращение потерь электроэнергии при ее передаче по распределительным сетям. Увеличение эффективности использования первичного топлива |
| 179.8 | Реконструкция системы уличного освещения с заменой: деревянных опор на ж/б; неизолированного провода на СИП; светильников на энергоэффективные | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2015- 2020 годы | Экономия электрической энергии на уличное освещение на 10 % |
| 179.9 | Замена недогруженного и перегруженного силового оборудования распределительных электрических сетей | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2015- 2017 годы | Сокращение потерь электроэнергии при ее передаче по распределительным сетям |
| 180 | Реализация энергоэффективных мероприятий на объектах многоквартирного жилищного фонда МО "Юкаменский район" (мероприятие реализовывается в соответствии с подпрограммой "Содержание и развитие жилищного хозяйства МО "Юкаменский район" (2015-2020 годы)" муниципальной программы "Содержание и развитие муниципального хозяйства МО "Юкаменский район" (2015-2020 годы)") | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2015 - 2020 годы, ежегодно | Повышение эффективности потребления энергоресурсов в многоквартирных домах на основе использования при проведении капитальных ремонтов современных энергоэффективных материалов и технологий, а также формирования бережливой модели поведения населения. |
| 181 | Реализация энергоэффективных мероприятий по расширению использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2015 - 2020 годы, ежегодно |  |
| 182 | Мероприятия по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии и экономической целесообразности такого замещения, а также с учетом тарифного регулирования и доступности гражданам платы |  | 2015 - 2020 годы, ежегодно |  |
| 182.1 | Мероприятия по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями исжиженным углеводородным газом на транспортных средствах, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2016-2020 годы | Снижение затрат муниципальных и бюджетных учреждений на приобретение моторного топлива в 2 и более раз в расчете на 1 единицу транспортного средства |
| 182.2 | Приобретение транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на использование с автономных источником электрического питания | Отдел капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации МО "Юкаменский район" | 2017-2020 годы | Снижение затрат муниципальных и бюджетных учреждений на приобретение моторного топлива, в результате его замещения на использование электрического питания |
| **Организация муниципального управления** | | | | |
| 183 | Содержание аппарата Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | Руководитель аппарата,  Финансовый отдел | 2015 - 2020 гг. | Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы (эффективное транспортное обслуживание сотрудников).  Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.  Уплата налогов, сборов и иных платежей, установленных законодательством, в полном объеме и в установленные сроки. |
| 184 | Обеспечение деятельности Глав Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | Руководитель аппарата, финансовый отдел | 2015 - 2020 гг. | Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки |
| 185 | Осуществление расходов на реализацию основных мероприятий, утвержденных планами Администрации муниципального образования «Юкаменский район» и их структурных подразделений | Руководитель аппарата, финансовый отдел | 2015 - 2020 гг. | Эффективное выполнение мероприятий, утвержденных планами Администрации муниципального образования «Юкаменский район», при целевом, экономном и эффективном использовании финансовых средств, выделенных для выполнения этих мероприятий |
| 186 | Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в соответствии с положением об оплате труда | Руководитель аппарата, финансовый отдел | 2015 - 2020 гг. | Своевременная и в полном объеме выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет |
| 187 | Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности | Руководитель аппарата, финансовый отдел | 2015 - 2020 гг. | Своевременное и в полном объеме перечисление пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и доплат к пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности |
| **Управление муниципальными финансами** | | | | |
| 188 | Нормативно-правовое регулирование бюджетного процесса в муниципальном образовании «Юкаменский район». | Управление финансов | 2015-2020 годы | Нормативное обеспечение правового регулирования бюджетного процесса в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. |
| 189 | Организация составления проекта бюджета муниципального образования «Юкаменский район» | Управление финансов | 2015-2020 годы | Проект бюджета муниципального образования «Юкаменский район», прогноз консолидированного бюджета муниципального образования «Юкаменский район» |
| 189.1 | разработка проекта основных направлений налоговой и бюджетной политики муниципального образования «Юкаменский район» на очередной финансовый год и плановый период | Управление финансов | 2015-2020 годы | Качественная организация составления проекта бюджета Юкаменского района |
| 189.2 | организация составления, составление и ведение реестра расходных обязательств в муниципальном образовании «Юкаменский район» | Управление финансов | 2015-2020 годы | Составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Юкаменский район», свода реестров расходных обязательств сельских поселений |
| 189.3 | организация составления проекта бюджета муниципального образования «Юкаменский район» и материалов к нему; | Управление финансов | 2015-2020 годы | Составляет проект бюджета муниципального образования «Юкаменский район», собирает материалы для составления бюджета муниципального образования «Юкаменский район» |
| 189.4 | осуществление координации работы и методической поддержки главных администраторов доходов и главных распорядителей средств бюджета по вопросам составления проекта бюджета муниципального образования «Юкаменский район» | Управление финансов | 2015-2020 годы | Проведение совещаний, семинаров, иных мероприятий по вопросам, связанным с составлением и исполнением бюджета муниципального образования «Юкаменский район» |
| 189.5 | разработка проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Юкаменский район». | Управление финансов | 2015-2020годы | Осуществление постоянного мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Юкаменский район», внесение изменений на основании ежемесячного анализа |
| 190 | Организация исполнения бюджета муниципального образования «Юкаменский район». | Управление финансов | 2015-2020 годы | Исполнение бюджета муниципального образования «Юкаменский район». |
| 190.1 | составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Юкаменский район» | Управление финансов | 2015-2020 годы | Составление сводной бюджетной росписи |
| 190.2 | доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета | Управление финансов | 2015-2020 годы | Доведение бюджетных ассигнований и лимитов до бюджетополучателей |
| 190.3 | составление, утверждение и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Юкаменский район» | Управление финансов | 2015-2020 годы | Ответственный подход к составлению кассового плана исключает возможность возникновения кассовых разрывов при исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» синхронизирует потоки поступления доходов и осуществления расходов. |
| 191 | Кассовое обслуживание исполнения расходной части бюджета муниципального образования «Юкаменский район» | Управление финансов | 2015-2020 годы | Кассовое обслуживание исполнения расходной части бюджета муниципального образования «Юкаменский район» |
| 191.1 | ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район», главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета | Управление финансов | 2015-2020 годы | Составление и ведение Сводного реестра распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район», главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район» |
| 191.2 | открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета | Управление финансов | 2015-2020 годы | Открытие и ведение лицевых счетов бюджетополучателей в Управлении финансов |
| 191.3 | осуществление контроля при санкционировании оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета | Управление финансов | 2015-2020 годы | Осуществление контроля за санкционировании оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета |
| 191.4 | осуществление оперативного управления средствами бюджета, распоряжение средствами, числящимися на соответствующих лицевых счетах в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, осуществление операций с этими средствами | Управление финансов | 2015-2020 годы | Осуществление контроля и управление за денежными средствами на лицевых счетах, открытых в УФК |
| 191.5 | осуществление учета обязательств получателей, принятых за счет средств бюджета | Управление финансов | 2015-2020 годы | Осуществление учета принятых обязательств бюджетополучателей |
| 191.6 | зачисление поступлений средств на лицевые счета бюджетных и автономных учреждений, произведение кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений | Управление финансов | 2015-2020 годы | Кассовое обслуживание лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений |
| 191.7 | выравнивание бюджетной обеспеченности поселений муниципальных образований сельских поселений Юкаменского района за счет районного фонда финансовой поддержки | Управление финансов | 2015-2020 годы | Расчет и предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности из Фонда финансовой поддержки поселений в муниципальном образовании «Юкаменский район» |
| 191.8 | субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по расчету и представлению дотаций поселениям | Управление финансов | 2015-2020 годы | Расчет и предоставление дотаций поселениям в муниципальном образовании «Юкаменский район» |
| 191.9 | софинансирование расходов муниципальных образований | Управление финансов | 2015-2020 годы | Выполнение обязательств органов местного самоуправления в Юкаменском районе перед сельскими поселениями |
| 191.10 | расчет и распределение субвенций бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Управление финансов | 2015-2020 годы | Выполнение обязательств по осуществлению государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 192 | Составление бюджетной отчетности. | Управление финансов | 2015-2020 годы | Составление бюджетной отчетности |
| 192.1 | организация и ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности | Управление финансов | 2015-2020 годы | Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности |
| 192.2 | составление отчетности об исполнении бюджета и иной финансовой отчетности | Управление финансов | 2015-2020 годы | Составление отчетности об исполнении бюджета и иной отчетности |
| 192.3 | Расчет и обеспечение сбалансированности бюджета района | Управление финансов | 2015-2020 годы | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Юкаменский район»; |
| 192.4 | Контроль за поступлением доходов в бюджет района, анализ поступлений | Управление финансов | 2015-2020 годы | Повышение доходного потенциала бюджета муниципального образования «Юкаменский район» |
| 192.5 | Контроль за ростом кредиторской задолженности и не допущение или снижение просроченной кредиторской задолженности | Управление финансов | 2015-2020 годы | Снижение объема просроченной кредиторской задолженности по расходам к объему расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» |
| 192.6 | Функционирование программных комплексов и технических средств, используемых в работе Управления финансов | Управление финансов | 2015-2020 годы | Внедрение информационных систем бюджетирования, совершенствование информационных технологий управления |
| 192.7 | Планирование бюджета муниципального образования «Юкаменский район» по программно-целевому принципу | Управление финансов | 2015-2020 годы | совершенствование программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Юкаменский район» |
| 193 | Содержание аппарата управления финансов | Управление финансов | 2015-2020 годы | Обеспечение реализации подпрограммы, повышение эффективности муниципального управления |
| 194 | Уплата налога на имущество организаций | Управление финансов | 2015-2020 годы | Выполнение обязательств Управления финансов по уплате налога на имущество организаций |
| 195 | Обслуживание муниципального долга | Управление финансов | 2015-2020 годы | Выполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга муниципального образования «Юкаменский район» |
| 196 | Нормативно-правовое регулирование в сфере организации финансового контроля в органах местного самоуправления | Органы местного самоуправления | 2015-2020 годы | Нормативные правовые акты, правовые акты по вопросам организации финансового контроля органами местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» |
| 196.1 | планирование контрольной деятельности | Органы местного самоуправления | 2015-2020 годы | Планы контрольно-ревизионной работы на соответствующий финансовый год |
| 196.2 | осуществление мероприятий финансового контроля | Органы местного самоуправления | 2015-2020 годы | Мероприятия финансового контроля |
| 196.3 | контроль эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» | Органы местного самоуправления | 2015-2020 годы | Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования |
| **Повышение эффективности бюджетных расходов** | | | | |
| 197 | Разработка и утверждение долгосрочной бюджетной стратегии муниципального образования «Юкаменский район» и её применение в практике муниципального управления, Организационно-методическое обеспечение процесса. | Управление финансов, отдел экономики Администрации МО «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Правовые акты, определяющие порядок разработки долгосрочной бюджетной стратегии и использование параметров долгосрочной бюджетной стратегии в практике муниципального управления; утверждающие долгосрочную бюджетную стратегию. Актуальная версия долгосрочной бюджетной стратегии, утвержденная правовым актом |
| 198 | Реализация муниципальных программ муниципального образования «Юкаменский район» | Органы местного самоуправления | 2015-2020 годы | Актуальные (приведенные в соответствие с решением о бюджете) версии муниципальных программ муниципального образования «Юкаменский район» |
| 198.1 | Представление координатору муниципальной программы ежегодных планов мероприятий по реализации подпрограммы | Управление финансов Администрации МО | Ежегодно в течение 2015-2020 годов | Ежегодные планы мероприятий по реализации муниципальных программ, утвержденные координатором муниципальной программы |
| 199 | Мониторинг и контроль за реализацией подпрограммы | Управление финансов Администрации МО | 2015-2020 годы в сроки, установленные Постановлением Администрации | Ежеквартальные, годовые отчеты о реализации муниципальных программ и подпрограмм, решения, принятые по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ на основе годовых отчетов |
| 200 | Составление проекта бюджета в структуре муниципальных программ | Управление финансов Администрации МО, исполнительные органы муниципальной власти | 2015-2020 годы | Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в структуре муниципальных программ |
| 201 | Модернизация автоматизированной системы для разработки и мониторинга муниципальных программ в условиях развития программно-целевых методов управления в органах местного самоуправления | Отдел экономики Администрации МО | 2015 год | Модернизированная автоматизированная система для разработки и мониторинга муниципальных программ |
| 202 | Модернизация автоматизированной системы планирования бюджета муниципального образования в условиях перехода к формированию бюджета в структуре муниципальных программ | Управление финансов Администрации МО | 2015 год | Автоматизированная система планирования бюджета муниципального образования в условиях перехода к формированию бюджета в структуре муниципальных программ |
| 203 | Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» | Управление финансов Администрации МО | 2015-2020 годы | Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район». |
| 204 | Организация работы органов местного самоуправления по повышению эффективности управления муниципальными финансами | Управление финансов Администрации МО | 2015-2020 годы | Проведение совещаний, семинаров, иных мероприятий по вопросам, связанным с повышением эффективности управления общественными финансами |
| 205 | Совершенствование и повышение эффективности финансового контроля | Управление финансов Администрации МО, исполнительные органы муниципальной власти | 2015-2020 годы | Нормативные правовые акты муниципального образования. Ежеквартальные отчеты органов местного самоуправления по осуществлению финансового контроля. Подготовка предложений по повышению качества контрольной деятельности, информации о состоянии финансового контроля. Проведение семинаров, совещаний. |
| 205.1 | Переориентация контрольной деятельности органов местного самоуправления на оценку и аудит эффективности (с учетом внедрения в практику муниципального управления муниципальных программ) | Органы местного самоуправления | 2015-2020 годы | Методическое обеспечение осуществления оценки и аудита эффективности. Нормативные правовые акты, органов местного самоуправления. Проведение семинаров, совещаний. |
| 205.2 | Организация и осуществление деятельности органов местного самоуправления, органа муниципального финансового контроля по контролю за муниципальными закупками | Управление финансов, органы местного самоуправления | 2015-2020 годы | Методическое обеспечение контроля за муниципальными закупками. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органа муниципального финансового контроля, органов местного самоуправления по контролю за муниципальными закупками. Проведение семинаров, совещаний. Проведение мероприятий по контролю за муниципальными закупками. Соблюдение законодательства в сфере муниципальных закупок |
| 206 | Приведение ведомственных перечней муниципальных услуг в соответствие базовым (отраслевым) перечням государственных и муниципальных услуг, утвержденным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (в соответствии с требованиями пункта 3.1 статьи 69.2 БК РФ) | Органы местного самоуправления | 2015 год | Утвержденные ведомственные перечни муниципальных услуг всеми органами местного самоуправления для формирования муниципальных заданий на 2016 год и плановый период |
| 207 | Проведение оценки соответствия качества оказываемых муниципальных услуг утвержденным требованиям к качеству, изучение мнения населения о качестве оказываемых муниципальных услуг | Структурные подразделения Администрации района, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующих сферах | 2015-2020 годы | Результаты оценки качества предоставленных муниципальных услуг, в том числе оценка населения (по видам услуг). С 2015 года - в отраслях образования, культуры, физической культуры и спорта; с 2018 года - во всех отраслях. |
| 208 | Переход при финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий к единым методикам расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг | Управление по экономике и инвестиционному развитию, Управление финансов, структурные подразделения Администрации района, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующих сферах | 2016 год | Правовые акты, утверждающие методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с учетом общих требований, определенных региональными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности |
| 209 | Модернизация автоматизированной системы управления общественными финансами | Управление финансов, структурные подразделения Администрации района, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующих сферах | 2019-2020 годы | Модернизация автоматизированной системы управления общественными финансами путем создания функциональной возможности составления муниципального задания и расчета субсидии на его выполнение на основе утвержденных единых методик расчета нормативных затрат (по видам услуг) |
| 210 | Оптимизация сети муниципальных учреждений | Органы местного самоуправления | 2015-2018 годы | Ликвидация или преобразование муниципальных учреждений, не оказывающих услуги, непосредственно направленные на реализацию полномочий органов местного самоуправления, а также не соответствующие профилю органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в организации иной организационно-правовой формы. Изменение типа бюджетных и автономных учреждений, оказывающих услуги в интересах органов местного самоуправления, на тип казенного учреждения, либо их ликвидация |
| 211 | Проведение мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», применение результатов оценки | Управление финансов | 2015-2020 годы | Мониторинг и повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета района, публикация данных в открытом доступе на сайте муниципального образования |
| 212 | Координация работы и методическая поддержка главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», органов местного самоуправлении сельских поселений по вопросам, связанным с повышением эффективности бюджетных расходов и повышением качества управления общественными финансами | Управление финансов | 2015-2020 годы | Разработка методических рекомендаций для главных распорядителей средств бюджета, органов местного самоуправления сельских поселений и разъяснение по вопросам, связанным с повышением эффективности бюджетных расходов и повышением качества управления общественными финансами |
| 213 | Стимулирование главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», органов местного самоуправления сельских поселений по итогам оценки качества финансового менеджмента | Управление финансов | 2015-2020 годы | Поощрение главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», органов местного самоуправления сельских поселений, добившихся лучших результатов в управлении финансами, по результатам годовой оценки качества финансового менеджмента |
| 214 | Публикация сведений на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» в разделе Управления финансов | Управление финансов | 2015-2020 годы | Опубликованные сведения, предусмотренные порядком размещения информации на сайте муниципального образования «Юкаменский район» |
| 215 | Разработка и публикация материалов по составлению проекта бюджета, утвержденного бюджета, отчета об исполнении бюджета на странице «Бюджет для граждан» | Управление финансов | 2015-2020 годы | Опубликованные материалы на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» в разделе Управления финансов «Бюджет для граждан» |
| 216 | Проведение общественного (публичного) обсуждения проектов муниципальных программ | Органы местного самоуправления | 2015-2020 годы | Публикация результатов общественного обсуждения на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» |
| 217 | Реализация мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и управления общественными финансами | Управление финансов | 2015-2020 годы | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и управления общественными финансами |
| 218 | Мониторинг и оценка хода реализации подпрограммы, её актуализация с учетом достигнутых результатов | Управление финансов | 2015-2020 годы | Правовые акты о внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Юкаменский район» «Муниципальное управление» (в части подпрограммы «Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» и обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета на 2015-2020 годы» |
| 219 | Разработка проекта муниципальной программы (подпрограммы) совершенствования системы управления общественными финансами на очередной долгосрочный период | Управление финансов | 2020 год | Проект программы совершенствования системы управления общественными финансами на очередной долгосрочный период |
| 220 | Материальное стимулирование участников реализации подпрограммы «Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» и обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета на 2015-2020 годы» по итогам выполнения плана мероприятий и достигнутых результатов | Управление финансов | 2015-2020 годы | Распределение премиальных выплат участникам реализации «Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» и обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета на 2015-2020 годы» по итогам выполнения плана мероприятий и достигнутых результатов |
| **Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами** | | | | |
| 221 | Нормативно-методическое обеспечение процессов управления имущественными и земельными отношениями на территории Юкаменского района. | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2015-2020 годы | Совершенствование нормативной правовой базы в сфере управления имущественными и земельными отношениями на территории Юкаменского района, развития рынка земли и иной недвижимости |
| 222 | Обеспечение исполнения решений Межведомственной рабочей группы по координации мероприятий, проводимых в целях повышения роли имущественных налогов и неналоговых доходов в формировании консолидированного бюджета муниципального образования «Юкаменский район», выполнение плана мероприятий по повышению роли имущественных налогов и неналоговых доходов в формировании консолидированного бюджета района | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию, отдел экономики и прогнозирования, главы поселений, отдел ЖКХ и строительства | 2015-2020 годы | Координация мероприятий, проводимых в целях повышения роли имущественных налогов и неналоговых доходов в формировании консолидированного бюджета Юкаменского района |
| 223 | Управление и распоряжение имуществом муниципальных учреждений | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2015-2020 годы | Повышение эффективности использования муниципального имущества, обеспечение его сохранности и целевого использования |
| 224 | Приватизация муниципального имущества | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2015-2020 годы | Получение доходов в бюджет муниципального образования «Юкаменский район», создание оптимальной структуры муниципальной собственности для выполнения полномочий (функций) органов местного самоуправления |
| 225 | Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальными образованиями, в том числе сельскими поселениями), проведение работ по приему-передаче имущества. | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2015-2020 годы | Создание оптимальной структуры муниципальной собственности для выполнения полномочий (функций) органов местного самоуправления |
| 226 | Повышение эффективности и прозрачности передачи муниципального имущества в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Юкаменский район». | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2015-2020 годы | Сдача имущества в аренду, иное вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот, получение доходов в бюджет муниципального образования «Юкаменский район» |
| 227 | Выполнение функций главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по соответствующим кодам бюджетной классификации, администрируемым Отделом | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2015-2020годы | Администрирование доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по закрепленным доходам и источникам финансирования дефицита бюджета от использования муниципального имущества и земельных участков |
| 228 | Ведение Реестра муниципальной собственности | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию, руководители муниципальных учреждений | 2015-2020 годы | Учет имущества, обеспечение наполнения Реестра муниципальной собственности информацией об объектах муниципальной собственности |
| 229 | Бюджетный учёт муниципальной имущественной казны Юкаменского района. | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию, финансовый отдел | 2015-2020 годы | Организация и ведение бюджетного учёта имущества казны |
| 230 | Государственная регистрация права собственности на муниципальные объекты недвижимого имущества. | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2015-2020 годы | Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального образования «Юкаменский район» на объекты недвижимого имущества |
| 231 | Предоставление муниципальных услуг в области имущественных отношений, в том числе в электронной форме:  1) "Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования (предоставление информации из реестра муниципального имущества муниципального образования)»;  2) "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду";  3) "Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей";  4) "Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в безвозмездное срочное пользование»;  5) «Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений»;  6) «Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений»;  7) «Предоставление гражданам и юридическим лицам выписок из реестра муниципального жилищного фонда»;  8) "Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства»;  9) «Выделение земельных участков из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»;  10) «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории»;  11) «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности»;  12) «Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»;  13) «Предоставление собственникам и правообладателям зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность»;  14) «Предоставление собственникам и правообладателям зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду»;  15) «Изменение разрешенного вида использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации»;  16) «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности»;  17) «Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности». | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2015-2020 годы | Обеспечение раскрытия информации о муниципальном имуществе для всех заинтересованных лиц |
| 232 | Оказание методической и консультативной помощи органам местного самоуправления поселений по вопросам управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности. | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2015-2020 годы | Оказание методической и консультативной помощи органам местного самоуправления поселений по вопросам управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а также земельными ресурсами, государственная собственность на которые не разграничена |
| 233 | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия в сфере управления имуществом, а также переход к предоставлению услуг в сфере управления имуществом в электронном виде. | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2015-2020 годы | Совершенствование системы управления имуществом посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий |
| 234 | Управление и распоряжение земельными участками. | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2015-2020 годы | Повышение эффективности использования земельных ресурсов в интересах социально-экономического развития муниципального образования «Юкаменский район»;  увеличение доли земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Юкаменский район»; наполнение государственного кадастра недвижимости сведениями о земельных участках, в том числе земельных участках, на которых расположены многоквартирные дома;  выполнение планового годового задания по поступлению в бюджет района доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Юкаменский район» и за неразграниченные государственные земли,  увеличение доходов консолидированного бюджета района от внесения земельных платежей;  государственная регистрация права собственности на земельные участки,  обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе обеспечение граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков, земельными участками для индивидуального жилищного строительства, а также обеспечение реализации гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на строительство жилья экономического класса;  повышение эффективности использования земель в сельском хозяйстве за счет использования материалов землеустройства, проектов межевания земельных участков с проведением работ по инвентаризации земель, формированию земельных участков и установлению на местности их границ |
| 235 | Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Юкаменский район» и в неразграниченной государственной собственности | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2015-2020 годы |  |
| 236 | Управление земельными участками, на которых расположены многоквартирные дома. | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2015-2020 годы |  |
| 237 | Управление земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2015-2020 годы |  |
| 238 | Обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе предоставление гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков, земельных участков для индивидуального жилищного строительства. | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2015-2020 годы |  |
| 239 | Оценка объектов недвижимого имущества, оформление прав на объекты недвижимого имущества и регулирование отношений в сфере управления муниципальной собственностью. | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2015-2020 годы | Оценка объектов недвижимого имущества, признание прав и регулирование отношений в сфере управления муниципальной собственности |
| 240 | Обеспечение доступности и открытости информации об имуществе муниципального образования «Юкаменский район», о деятельности органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом, том числе размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Юкаменский район», об аренде, продаже имущества на официальном сайте Юкаменского района и на сайте www.torgi.gov.ru. | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2015-2020 годы | Размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности , об аренде и продаже имущества на официальном сайте Юкаменского района и на сайте www.torgi.gov.ru |
| **Архивное дело** | | | | |
| 241 | Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов |
| 241.1 | Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны архива, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей) | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Поддержание в рабочем состоянии пожарно-охранной сигнализации, установка системы вентиляции и кондиционирования воздуха до 100%. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картонирование архивных документов – до 100%. |
| 241.2 | Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов. |
| 241.3 | Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Прием на постоянное хранение в архивный отдел 2199 дел и отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Юкаменкий район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; |
| 241.4 | Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, и их популяризация | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Проведение 48 информационных мероприятий в форме экспонирования документальных выставок, подготовка радиопередач, публикация статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет |
| 241.5 | Государственный учет документов Архивного фонда УР и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в архивном отделе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел |
| 242 | Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам |
| 242.1 | Внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район | 2015-2020 | Введение в базу данных «Архивный фонд»100% фондов, 100%, описей, 100% записей и 100% заголовков дел; заполнение тематических баз данных «Постановления главы администрации района», «Решения районного Совета депутатов», «Акты приема в эксплуатацию» и внесение в них 100% заголовков дел |
| 242.2 | Перевод архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Юкаменский район», в электронный вид (оцифровка) | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район | 2015-2020 | Оцифровка 12% архивных документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Юкаменский район» |
| 242.3 | Оснащение в архивном отделе Администрации муниципального образования «Юкаменский район» места общественного доступа к информационным ресурсам | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район | 2015-2020 | Оснащение необходимым компьютерным оборудованием с выходом в сеть «Интернет» в архивном отделе Администрации муниципального образования «Юкаменский район» места общественного доступа граждан к информационным ресурсам |
| 243 | Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам |
| 243.1 | Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Прием и исполнение более 3000 запросов граждан и организаций о предоставлении архивной информации в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна». |
| 243.2 | Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного отдела Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Предоставление доступа в читальном зале архивного отдела 48 пользователям к 300 архивным документам. |
| 243.3 | Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Проведение 185 мероприятий отдела по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Юкаменский район». |
| 243.4 | Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации муниципального образования «Юкаменский район». | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Предоставление доступа пользователям в читальном зале архивного отдела к архивным документам, отнесенным к собственности УР |
| 243.5 | Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Юкаменского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Оказание методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Юкаменского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов |
| 243.6 | Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Прием и исполнение более 2000 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности УР, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна» |
| 244 | Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Выполнение переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области архивного дела» |
| 244.1 | Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации муниципального образования «Юкаменский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Обеспечить временное хранение более 6,5 тыс. дел, отнесенных к собственности УР |
| 244.2 | Организация приема в архивный отдел архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Планируется принять 250 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики |
| 244.3 | Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Юкаменский район» по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государственной собственности УР. |
| 244.4 | Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Юкаменский район» |
| **«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния** | | | | |
| 245.1 | Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти | Отдел ЗАГС | 2015-2020 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Юкаменского района |
| 245.2 | Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2015-2020 годы | Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния |
| 245.3 | Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда | Отдел ЗАГС | 2015-2020 годы | Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния |
| 245.4 | Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока | Отдел ЗАГС | 2015-2020 годы | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния |
| 245.5 | Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2015-2020 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Юкаменского района |
| 245.6 | Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) | Отдел ЗАГС | 2015-2020 годы | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния |
| 245.7 | Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков | Отдел ЗАГС | 2015-2020 годы | Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния |
| 246 | Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2015-2020 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Юкаменского района |
| 246.1 | Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2015-2020 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Юкаменского района |
| 246.2 | Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов | Отдел ЗАГС | 2015-2020 годы | Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов |
| 247 | Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС | Отдел ЗАГС | 2015-2020 годы | Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС |
| 247.1 | Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда | Отдел ЗАГС | 2015-2020 годы | Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год |
| 247.2 | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2015-2020 годы | Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов |
| 248 | Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС | Отдел ЗАГС | 2015-2020 годы | Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния |
| 248.1 | Ввод в электронную базу первых экземпляров записей актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2015-2020 годы | Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде |
| **Развитие муниципальной службы** | | | | |
| 249 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в системе управления муниципальной службой | Структурные подразделения – органы, наделенные в установленном порядке статусом юридического лица | 2015-2020 годы | Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы |
| 250 | Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы | Структурные подразделения – органы, наделенные в установленном порядке статусом юридического лица | Ежегодно | Проведение 1 и 2 этапов республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике. Разработка и реализация комплекса мероприятий по предупреждению, противодействию коррупции на муниципальной службе. |
| 251 | Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих | Структурные подразделения – органы, наделенные в установленном порядке статусом юридического лица | 2015-2020 годы | Организация обучения муниципальных служащих |
| **Административная реформа** | | | | |
| 252 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ Юкаменского района» | Руководитель аппарата  Директор МФЦ | 2015-2020 годы | Предоставление МАУ «МФЦ Юкаменского района» государственных и муниципальных услуг населению района в соответствии с муниципальным заданием.  Соответствие МФЦ требованиям, предъявляемым к МФЦ постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012г. №1376 |
| 253 | Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг | Руководитель аппарата | 2015-2020 годы | Соответствие Реестра муниципальных услуг района с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| 254 | Формирование и ведение Реестра функций | Руководитель аппарата | 2015-2020 годы | Соответствие Реестра функций действующему законодательству, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления района |
| 255 | Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления района, а также функций осуществления муниципального контроля | Структурные подразделения органов местного самоуправления района, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие функции муниципального контроля | 2015-2020 годы | Утвержденные административные регламенты муниципальных услуг.  Утвержденные административные регламенты функций осуществления муниципального контроля, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» |
| 256 | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах | Структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 годы | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», о возможности получения услуг через МФЦ, в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) |
| 257 | Проведение социологических исследований с целью мониторинга удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления района, а также качеством муниципальных услуг в районе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. №607, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012г. №1317 | Директор МФЦ | 2015-2020 годы (ежегодно, второе полугодие) | Определение уровня удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления района, а также качеством муниципальных услуг в районе |
| 258 | Размещение и обновление сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в районе, а также о функциях муниципального контроля в информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | Структурные подразделения органов местного самоуправления района, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие функции муниципального контроля | 2015-2020 годы (по мере необходимости) | Полная и актуальная информация о муниципальных услугах, предоставляемых в районе, а также о функциях муниципального контроля в информационных системах Удмуртской Республики, ЕПГУ |
| 259 | Подготовка заявок на конкурсный отбор проектов по реализации мероприятий административной реформы на поддержку из средств бюджета Удмуртской Республики | Руководитель аппарата  Директор МФЦ | 2015-2020 годы (по мере объявления конкурса) | Подготовленная и направленная заявка на конкурсный отбор проектов по реализации мероприятий административной реформы на поддержку из средств бюджета Удмуртской Республики |
| 260 | Материальное стимулирование участников реализации направлений административной реформы по итогам выполнения Плана мероприятий | Структурные подразделения органов местного самоуправления района | 2015-2020 годы (по итогам выполнения Плана мероприятий в соответствующем году) | Материальное стимулирование участников реализации Программы |
| Противодействие коррупции | | | | |
| 261 | Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции |  |  |  |
| 261.1 | Организация проведения заседаний Совета при Главе муниципального образования по противодействию коррупции с участием представителей государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, правоохранительных, судебных органов, политических партий, иных общественных объединений | Руководители  Аппаратов, Юридический отдел | 2015-2020 | Организация и совершенствование работы Совета при Главе МО |
| 261.2 | Разработка и утверждение планов работы органов местного самоуправления и структурных подразделений по реализации мероприятий подпрограммы противодействия коррупции с указанием должностных лиц, ответственных за их реализацию | Юридический отдел | 2015-2020 | Совершенствование системы планирования работы органов местного самоуправления и структурных подразделений |
| 261.3 | Оказание помощи в разработке планов по противодействию коррупции в органах местного самоуправления -поселений | Руководители  Аппаратов, Юридический отдел | 2015-2020 | Совершенствование работы МО поселений |
| 261.4 | Предоставление в Администрацию Главы и Правительства УР информации об исполнении планов органов местного самоуправления по реализации мероприятий подпрограммы противодействия коррупции | Юридический отдел | 2015-2020 | Своевременность информирования АГ и Пр УР о исполнении программы |
| 261.5 | Представление информации в Администрацию Главы и Правительства УР об исполнении планов по противодействию коррупции, фактах привлечения к ответственности руководителей и сотрудников подведомственных организаций, учреждений | Юридический отдел, МО -поселения | 2015-2020 | Своевременность информирования АГ и Пр УР |
| 261.6 | Подготовка и предоставление в Совет депутатов МО «Юкаменский район» отчета об исполнении подпрограммы и отчёта о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям и реализации мер антикоррупционной политики | Руководитель  Аппарат  МО-поселения | 2015-2020 | Своевременность и полнота направляемых отчетов |
| 261.7 | Организация и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов | Юридический отдел МО-поселения | 2015-2020 | Продолжение работы по проведению антикоррупционной экспертизы МПА и проектов |
| 261.8 | Организация размещения на официальном сайте Юкаменского района проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых (рассматриваемых) органами местного самоуправления, в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Юридический отдел МО-поселения СИ и ЗИ | 2015-2020 | Совершенствование системы информирования населения о разрабатываемых МПА |
| 261.9 | Организация и проведение совещаний, семинаров с главами муниципальных образований-поселений, муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, получения и дачи взятки, посредничества во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Руководитель Аппарата ОЮ и ОКР | 2015-2020 | Доведение до руководителей ОМСУ требований  законодательства по  противодействию  коррупции |
| 261.10 | Организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти УР, осуществляющими меры по противодействию коррупции в Удмуртской Республики и подведомственных им организациях, по информационному обмену и анализу практики рассмотрения представлений (сообщений, информации) указанных территориальных органов государственными органами Удмуртской Республики и подведомственными им организациями. | Руководитель Аппарата Юридический отдел | 2015-2020 | Предоставление информации о проводимой работы, получение методических и справочных материалов необходимых в работе |
| 261.11 | Организация и проведение проверок соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления-поселений | Руководитель Аппарата Юридический отдел | 2015-2020 | Совершенствование проводимой работы в ОМСУ |
| 261.12 | Участие в проводимых семинарах - совещаний с руководителями и сотрудниками кадровых служб | Работники ОМСУ | 2015-2020 | Совершенствование знаний и навыков |
| 216.13 | Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих | Юридический отдел | 2015-2020 | Снижение числа жалоб |
| 216.14 | Проведение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | Юридический отдел | 2015-2020 | Совершенствование проводимой работы по противодействию коррупции |
| 217 | Внедрение антикоррупционных механизмов в сферах деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам |  |  |  |
| 217.1 | Проведение мониторинга качества предоставления (оказания) услуг | Руководители аппаратов | 2015-2020 | Повышение качества предоставления муниципальных услуг |
| 217.2 | Проведение анализа мер, направленных на противодействие коррупции в сфере земельных и имущественных отношений | Юридический отдел | 2015-2020 | Совершенствование работы по предоставлению муниципальных услуг |
| 218 | Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики |  |  |  |
| 218.1 | Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции | Юридический отдел, МО - поселения | 2015-2020 | Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе |
| 218.2 | Обеспечение эффективной работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Руководитель Аппарата МО поселения | 2015-2020 | Повышение  эффективности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 218.3 | Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководители  Аппарата  Руководители  структурных  подразделений | 2015-2020 | Повышение  квалификации  муниципальных  служащих по вопросам  противодействия  коррупции |
| 218.4 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции | Руководитель  Аппарата  Руководители  структурных  подразделений | 2015-2020 | Информирование муниципальных служащих об ограничениях и запретах на муниципальной службе |
| 218.5 | Осуществление контроля за реализацией требований Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЭ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | Юридический отдел МО-поселения | 2015-2020 | Контроль за расходами |
| 218.6 | Создание и пополнение базы данных обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Руководители аппарата | 2015-2020 | Пополнение базы данных, мониторинг информации о направлении заявлений |
| 219 | Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» | Юридический отдел |  |  |
| 219.1 | Приведение к единым требованиям по размещению и наполнению подразделов официального сайта по вопросам противодействия коррупции | Юридический отдел | 2015-2020 | Единообразное размещение информации на сайтах |
| 219.2 | Освещение в средствах массовой информации и размещение на официальных сайтах (страницах) органов местного самоуправления в сети «Интернет» результатов деятельности по вопросам противодействия коррупции, в том числе фактов привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Юридический отдел,  МО-поселения | 2015-2020 | Информирование населения о проводимой работе |
| 219.3 | Организация размещения в средствах массовой информации аналитической, разъяснительной и иной информации о деятельности по противодействию коррупции. | Юридический отдел | 2015-2020 | Информирование населения о проводимой работе |
| 220 | Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, сотрудничество с институтами гражданского общества | Юридический отдел | 2015-2020 |  |
| 220.1 | Расширение сотрудничества с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции, в том числе посредством информационно-­телекоммуникационной сети «Интернет» | Юридический отдел | 2015-2020 | Совершенствование сотрудничества с Общественными организациями (объединениями) |
| 220.2 | Проведение мониторинга общественного мнения об эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции, подготовка предложений по повышению эффективности реализации мер по противодействию коррупции | Юридический отдел | 2015-2020 | Повышение эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции |
| 220.3 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих. | Юридический отдел | 2015-2020 | Повышение  эффективности работы по информированию жителей о фактах коррупции |
| 221 | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления по реализации на территории муниципальных образований мер по противодействию коррупции | Юридический отдел |  |  |
| 221.1 | Анализ реализуемых органами местного самоуправления - поселений мер по противодействию коррупции в муниципальных образованиях, подготовка предложений по повышению их эффективности | Руководитель  Аппарата | 2015-2020 | Повышение эффективности проводимой работы в МО-поселениях |
| 221.2 | Проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в МО- поселениях и урегулированию конфликта интересов | Руководитель  Аппарата | 2015-2020 | Организация работы комиссии в МО- поселениях |
| 221.3 | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | Главы МО-поселений | 2015-2020 | Рассмотрение вопросов выделения земель на публичных слушаниях |
| 221.4 | Проведение семинаров с Главами МО- поселений и сотрудниками органов местного самоуправления - поселений | Руководитель  Аппарата | 2015-2020 | Информирование руководителей об изменениях в законодательстве |
| 222 | Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, управления и распоряжения муниципальным имуществом |  |  |  |
| 222.1 | Проведение мониторинга соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Отдел экономики  Юридический отдел | 2015-2020 | Снижение (недопущение) случаев нарушений требований ФЗ № 44-ФЗ |
| 222.2 | Подготовка информационно - аналитических материалов о выявленных нарушениях при осуществлении контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Юридический отдел | 2015-2020 | Информирование жителей о выявленных нарушениях  законодательства о контрактной системе закупок |
| **Развитие информатизации** | | | | |
| 223 | Продление лицензии 1С-Битрикс: Официальный сайт органа власти | Администрация района | 2015 - 2020 | Приобретение продления лицензионного ключа на 1С-Битрикс: Официальный сайт органа власти |
| 224 | Приобретение лицензионного сертифицированного программного обеспечения | Администрация района | 2015 - 2020 | Приобретение и установка лицензионного сертифицированного программного обеспечения в Администрацию района и подведомственные учреждения |
| 225 | Приобретение офисного программного обеспечения для модернизации системы электронного документооборота | Администрация района | 2015 - 2020 | Приобретение и установка офисного программного обеспечения для модернизации системы электронного документооборота в Администрацию района и подведомственные учреждения. |
| 226 | Приобретение (продление) антивирусного программного обеспечения | Администрация района | 2015 - 2020 | Приобретение (продление) и установка на рабочие станции и сервера антивирусного программного обеспечения. |
| 227 | Приобретение и сопровождение сертифицированного программного обеспечения для организации защищенного обмена информацией и плановая замена ЭЦП | Администрация района | 2015 - 2020 | Своевременное приобретение или замена ЭЦП для электронного документооборота. Установка необходимого ПО на рабочие станции или сервера. |
| 228 | Модернизация локальной вычислительной сети (ЛВС) администрации района и создание ЛВС в структурных подразделениях Администрации и сельских поселениях района, внедрение телекоммуникационных сервисов | Администрация района | 2015 - 2020 | Оптимизация организации ЛВС в администрации района и подведомственных учреждениях, а также замена устаревшего оборудования для организации ЛВС |
| 229 | Подключение к широкополосному доступу в Интернет (ADSL) структурных подразделений Администрации и администраций муниципальных поселений | Администрация района | 2015 - 2020 | Увеличения числа пользователей и организаций, подключенных к сети Интернет |
| 230 | Приобретение персональных компьютеров, орг. техники (сканеры, принтеры и т.д.) и периферийного оборудования. | Администрация района | 2015 - 2020 | Приобретение (или замена морально устаревших) ПК, орг. техники и другого оборудования, необходимого для осуществления профессиональной деятельности специалистов. |
| 231 | Обучение муниципальных служащих в области ИКТ на специализированных курсах | Администрация района | 2015 - 2020 | Ежегодное обучение специалистов ИКТ на специализированных курсах. |
| 232 | Принятие участия в семинарах и научно-практических конференциях по проблемам развития ИКТ | Администрация района | 2015 - 2020 | Участие специалистов в различных ВКС, вебинарах, семинарах и прочих мероприятиях, посвященных ИКТ |
| 233 | Внедрение комплексной системы защиты информации в органах МСУ (приобретение и сопровождение сертифицированного программного обеспечения для организации защиты информации, аттестация рабочих мест информационных систем обрабатывающих персональные данные (ИСПДн)) | Администрация района | 2015 - 2020 | Установка ПО и аппаратного комплекса защиты информации на серверах администрации подведомственных учреждениях и рабочих станциях специалистов. Проведение аттестации рабочих мест специалистов по работе с персональными данными. |
| **Безопасный труд** | | | | |
| 234 | Конкурс на лучшую организацию работы по охране труда в организациях и учреждениях района | Районная комиссия по охране труда | 2014 -2020 годы | Снижение производственного травматизма, качественная организация работ по охране труда |
| 235.1 | Подготовка и проведение районного “Дня охраны труда” | Вед.специалист-эксперт по охране труда | 2014 -2020 годы | Доведение до руководителей и специалистов новых нормативных актов, анализ производственного травматизма |
| 235.2 | Подготовка и проведение ежегодных совещаний с руководителями предприятий и организаций о состоянии травматизма и мерах по улучшению условий и охраны труда в районе | Вед.специалист-эксперт по охране труда | 2014 -2020 годы | Снижение производственного травматизма, качественная организация работ по охране труда , анализ производственного травматизма с целью его профилактики, улучшение условий труда |
| 235.3 | Обеспечение и проведение заседания районной комиссии по охране труда | Зам.главы администрации муниципального образования | 2014 -2020 годы | Организационные вопросы по охране труда, заслушивание руководителей и специалистов, предупреждение аналогичных несчастных случаев на производстве |
| 235.4 | Обеспечение и проведение совещаний со специалистами по охране труда | Вед.специалист-эксперт по охране труда | 2014 -2020 годы | Снижение производственного травматизма, качественная организация работ по охране труда |
| 235.5 | Участие в проведении специальной оценки условий труда | Вед.специалист-эксперт по охране труда | 2014 -2020 годы | Снижение производственного травматизма, качественная организация работ по охране труда , информация об опасных и вредных факторах на рабочих местах и их устранение |
| 235.6 | Организация и участие в проведении обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда | Вед.специалист-эксперт по охране труда | 2014 -2020 годы | Повышение знаний требований охраны труда с целью снижения производственного травматизма, качественная организация работ по охране труда |
| 235.7 | Организация предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда | Вед.специалист-эксперт по охране труда, специалисты кадровой службы и по охране труда организаций и учреждений района | 2014 -2020 годы | Допуск к труду работников, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья и их профилактика |
| 235.8 | Реализация комплекса мероприятий по контролю:  - обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда  - проведения специальной оценки условий труда  - соблюдения правил и норм по охране труда  - соблюдения законодательства о труде молодежи и женщин  - своевременного проведения соответствующих инструктажей по охране труда работникам | Вед.специалист-эксперт по охране труда, специалисты по охране труда организаций и учреждений района | 2014 -2020 годы | Улучшение условий и охраны труда |
| 235.9 | Освещение вопросов улучшения условий и охраны труда в местных средствах массовой информации | Вед.специалист-эксперт по охране труда, специалисты по охране труда организаций и учреждений района | 2014 -2020 годы | Пропаганда вопросов охраны и условий труда |
| Подпрограмма 5 "Развитие транспортной системы (организация транспортного обслуживания населения, развитие дорожного хозяйства)" | | | | |
|  | Формирование сети маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории МО «Юкаменский район» | Отдел архитектуры, строительства, жилищной политики и охраны окружающей среды | 2015-2020 годы | Утвержденная сеть маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории МО "Юкаменский район" |
|  | Согласование расписания движения автобусов по маршруту регулярных перевозок | Отдел архитектуры, строительства, жилищной политики и охраны окружающей среды | 2015-2020 годы | Согласованные расписания движения автобусов по маршрутам регулярных перевозок |
|  | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных правовыми актами, регулирующими вопросы организации пассажирских перевозок, применение мер административного воздействия к перевозчикам за отдельные виды правонарушений в указанной сфере в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 13 октября 2011 года № 57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений» | Отдел архитектуры, строительства, жилищной политики и охраны окружающей среды | 2015-2020 годы | Соблюдение расписания отправления (прибытия) транспортных средств по маршруту регулярных перевозок; Соблюдение установленного маршрута регулярных перевозок; Осуществление регулярных транспортным средством при отсутствии оформленной маршрутной карты; Наличие лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом |
|  | Проектирование, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования, в рамках полномочий МО «Юкаменский район». | Отдел архитектуры, строительства, жилищной политики и охраны окружающей среды | 2015-2020 годы | Проектирование, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования |
|  | Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения в соответствии с действующим законодательством Российской Федераци | Отдел архитектуры, строительства, жилищной политики и охраны окружающей среды | 2015-2020 годы | Выполнение муниципального задания |
|  | Осуществление муниципального контроля за обустройством автомобильных дорог общего пользования местного значения дорожными элементами (дорожными знаками, дорожными ограждениями остановочными пунктами, стоянками (парковками) транспортных средств, иными элементами обустройства автомобильных дорог). | Отдел архитектуры, строительства, жилищной политики и охраны окружающей среды | 2015-2020 годы | Обследование дорожных условий, в том числе на маршрутах регулярных пассажирских перевозок |
|  | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. | Отдел архитектуры, строительства, жилищной политики и охраны окружающей среды | 2015-2020 годы | Соблюдение установленных требований |
|  | Принятие решений о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения | Отдел архитектуры, строительства, жилищной политики и охраны окружающей среды | 2015-2020 годы | Принятие решений о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения |
|  | Организация и осуществление мероприятий по паспортизации автомобильных дорог местного значения, подготовке и оформлению документов для государственной регистрации прав собственности на автомобильные дороги местного значения, объекты дорожного хозяйства в границах МО «Юкаменский район». | Отдел архитектуры, строительства, жилищной политики и охраны окружающей среды | 2015-2020 годы | Паспортизации автомобильных дорог местного значения, государственная регистрация прав собственности на автомобильные дороги местного значения, объекты дорожного хозяйства в границах города |
|  | Разработка программ, перспективных, текущих планов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения, транспортных инженерных сооружений, по развитию перспективных схем развития автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства | Отдел архитектуры, строительства, жилищной политики и охраны окружающей среды | 2015-2020 годы | Планирование деятельности по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения, транспортных инженерных сооружений в границах МО "Юкаменский район", по развитию перспективных схем развития автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства. Принятие правовых актов |
| Благоустройство и охрана окружающей среды | | | | |
|  | Организация благоустройства и санитарного содержания территорий сельских поселений с озеленением парков, скверов. | Отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи | 2015-2020 | Улучшение эстетического облика района и санитарного состояния территорий |
|  | Отлов и содержание безнадзорных животных | Управление сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | 2015-2020 | Снижение количества безнадзорных животных |
|  | Выполнение мероприятий реестра наказов избирателей | Отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи | 2015-2020 | Реализация наказов избирателей, в соответствии с утвержденным на соответствующий год планом |
|  | Проведение мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территорий сельских поселений | Отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи | 2015-2020 | Проведение месячников по санитарной очистке территорий сельских поселений Юкаменского района |
|  | Контроль за соблюдением требований муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления Юкаменского района в сфере благоустройства территорий сельских поселений | Отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи | 2015-2020 | Контроль за соблюдением требований муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления Юкаменского района в сфере благоустройства территорий сельских поселений |
|  | Информирование и просвещение населения в сфере экологического состояния и благоустройства территорий сельских поселений Юкаменского района | Отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи | 2015-2020 | Информирование и просвещение населения в сфере экологического состояния территории района и благоустройства территорий сельских поселений |
| Жилищное хозяйство | | | | |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое | Отдел капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. | Оказание муниципальной услуги по заявлениям юридических и физических лиц |
|  | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Отдел капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. | Оказание муниципальной услуги по заявлениям юридических и физических лиц |
|  | Проведение собраний собственников помещений в многоквартирных домах для решения вопроса о способе управления домом, представление интересов собственника муниципальных помещений на общих собраниях | Отдел капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи, ООО "Жилищно-коммунальный комплекс" | 2015-2020 гг. | Проведение собраний собственников помещений в многоквартирных домах для решения вопроса о способе управления домом |
|  | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Отдел капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. | Оказание муниципальной услуги по заявлениям юридических и физических лиц |
|  | Реализация мер по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации) |  |  |  |
|  | Обеспечение выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа формирования фонда капитального ремонта |  |  |  |
|  | Проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта | Отдел капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. | Проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта |
|  | Принятие решения о формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирного дома на счете регионального оператора в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в установленный срок не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован | Отдел капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. | Принятие решения о формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирного дома на счете регионального оператора |
|  | Участие в разработке и реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | Отдел капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. | Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике |
|  | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Отдел капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. | Оказание муниципальной услуги по заявлениям физических лиц |
|  | Реализация комплекса мер, направленных на подготовку жилищного хозяйства к отопительному периоду | Отдел капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. | Реализация мер, предусмотренных планом мероприятий по подготовке городского хозяйства к осенне-зимнему периоду |
|  | Проведение конкурса «Самый пожаробезопасный жилой дом» | Отдел капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. | Проведение конкурса «Самый пожаробезопасный дом» |
| Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры | | | | |
|  | Организация подготовки муниципального образования к осенне-зимнему периоду | Отдел капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. |  |
|  | Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке района к осенне-зимнему периоду | Отдел капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. | План мероприятий, утвержденный постановлением Администрации |
|  | Реализация плана мероприятий по подготовке района к осенне-зимнему периоду | Отдел капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. | Реализация плана мероприятий |
|  | Актуализация схем теплоснабжения | Отдел капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. | Актуализация схем теплоснабжения |
|  | Актуализация схем водоснабжения и водоотведения | Отдел капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. | Актуализация схем водоснабжения и водоотведения |
|  | Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры | Отдел капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. |  |
|  | Формирование заявок на строительство и реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры за счет бюджетных средств для включения в перечень объектов капитального строительства Удмуртской Республики | Отдел капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. | Включение объектов коммунальной инфраструктуры в перечень объектов капитального строительства Удмуртской Республики |
|  | Выполнение функций заказчика по проектированию и строительству объектов коммунальной инфраструктуры | Отдел капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. | Проектирование и (или) строительство объектов коммунальной инфраструктуры |
|  | Привлечение частных инвестиций в системы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод. | Отдел капитального строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. | Привлечение частных инвестиций в системы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод. |
| Территориальное развитие (градостроительство и землеустройство) | | | | |
|  | Подготовка и утверждение документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания территории) | Отдел по управлению имущественных отношений и землеустройству | 2015-2020 гг. | утверждение документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания территории) |
|  | Формирование земельных участков |  |  |  |
|  | для целей строительства и для целей, не связанных со строительством | Отдел по управлению имущественных отношений и землеустройству | 2015-2020 гг. | Формирование земельных участков для целей строительства и для целей, не связанных со строительством |
|  | которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения, - для дальнейшего предоставления в соответствии со статьей 36 Земельного Кодекса Российской Федерации | Отдел по управлению имущественных отношений и землеустройству | 2015-2020 гг. | Формирование земельных участков которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения |
|  | для индивидуального жилищного строительства, с целью дальнейшего предоставления с торгов, а так же гражданам, признанными нуждающимися в жилых помещениях, многодетным семьям в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 г. № 68-РЗ | Отдел по управлению имущественных отношений и землеустройству | 2015-2020 гг. | Формирование земельных участков для индивидуального жилищного строительства, с целью дальнейшего предоставления с торгов, а так же гражданам, признанными нуждающимися в жилых помещениях, многодетным семьям в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 г. № 68-РЗ |
|  | Оказание муниципальной услуги «Предоставление собственникам зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность» | Отдел по управлению имущественных отношений и землеустройству | 2015-2020 гг. | Оказание муниципальной услуги по заявлениям юридических и физических лиц |
|  | Оказание муниципальной услуги «Предоставление собственникам и правообладателям зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду» | Отдел по управлению имущественных отношений и землеустройству | 2015-2020 гг. | Оказание муниципальной услуги по заявлениям юридических и физических лиц |
|  | Оказание муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности» | Отдел по управлению имущественных отношений и землеустройству | 2015-2020 гг. | Оказание муниципальной услуги по заявлениям юридических и физических лиц |
|  | Оказание муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории» | Отдел по управлению имущественных отношений и землеустройству | 2015-2020 гг. | Оказание муниципальной услуги по заявлениям юридических и физических лиц |
|  | Оказание муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории муниципального образования» | Отдел строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. | Оказание муниципальной услуги по заявлениям юридических и физических лиц |
|  | Оказание муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального образования» | Отдел строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. | Оказание муниципальной услуги по заявлениям юридических и физических лиц |
|  | Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков |  |  |  |
|  | Оказание муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков" | Отдел строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. | Постановление Администрации МО "Можгинский район" |
|  | Оказание муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков» | Отдел строительства, ЖКХ, транспорта и связи | 2015-2020 гг. | Оказание муниципальной услуги по заявлениям юридических и физических лиц |
|  | Оказание муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства» | Отдел по управлению имущественных отношений и землеустройству | 2015-2020 гг. | Оказание муниципальной услуги по заявлениям юридических и физических лиц |
|  | Оказание муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования». Муниципальная услуга включена в Перечень муниципальных услуг, оказываемых Администрацией МО «Юкаменский район» | Селькие поселения (муниципальные образования) | 2015-2020 гг. | Оказание муниципальной услуги по заявлениям юридических и физических лиц |
|  |  |  |  |  |