****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКОЕ»**

**«ЮКАМЕНСКОЕ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

 **15 марта 2016 года № 91**

**с. Юкаменское**

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах,** **об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления «Юкаменское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

Руководствуясь ст. 42 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 8 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального образования «Юкаменское», утвержденным решением Сельского Совета депутатов от 28.11.2005 № 8,

Совет депутатов муниципального образования «Юкаменское» решает:

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления «Юкаменское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

## 2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования А.П. Широких

с. Юкаменское

15.03.2016

№ 91

 УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменское»

от 15.03.2016 № 91

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах**, **об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления «Юкаменское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления и членов их семей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Под членами семьи муниципального служащего в настоящем Порядке понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Размещаются на официальном сайте и предоставляются средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему и членам его семьи на праве собственности или ином законном праве, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему и членам его семьи;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего и членов его семьи.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о доходах, расходах муниципального служащего и членов его семьи, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или ином законном праве;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей и находятся на официальном сайте за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение указанных сведений на официальном сайте.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка представленных муниципальными служащими обеспечивается специалистом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в Администрации муниципального образования «Юкаменское».

6. Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства Администрации муниципального образования «Юкаменское»:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, ответственные за ведение кадрового делопроизводства, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными в соответствии с законодательством Российской Федерации.