**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02. 11.2011 г.        № 156**

О Комиссии по благоустройству и контролю над санитарным состоянием территории Великосельского сельского поселение Гаврилов - Ямского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральными законами № 131-03 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 7-ФЗ от 10.01.2002 г. «Об охране окружающей среды», Правилами «Организации содержания элементов внешнего благоустройства зданий, объектов инженерной инфраструктуры и санитарного состояния территории Великосельского сельского поселения», утвержденными решением Муниципального Совета Великосельского сельского поселения от 29.03.2007 г. № 4:

1. Образовать Комиссию по благоустройству и контролю над санитарным состоянием территории Великосельского сельского поселения Гаврилов - Ямского муниципального района Ярославской области и утвердить персональный состав комиссии согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по благоустройству и контролю над санитарным состоянием территории Великосельского сельского поселения Гаврилов - Ямского муниципального района Ярославской области», согласно приложению

№2.

1. Организационное обеспечение деятельности комиссии возложить на Заместителя Главы Администрации Великосельского сельского поселения Денисова В.А..
2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации

Великосельского сельского поселения                              Г.Г.Шемет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Великосельского

            сельского поселения от 02.11. 2011 г. № 156

СОСТАВ

Комиссии по благоустройству и контролю над санитарным состоянием территории Великосельского сельского поселения Гаврилов - Ямского муниципального района

Ярославской области

Председатель комиссии:

Денисов Владимир Александрович Заместитель председателя комиссии: Воронин Леонид Николаевич Секретарь комиссии:

Шадрухина Елена Леонидовна

Члены комиссии:

Кустов Николай Анатольевич

Шаломини Екатерина Анатольевна Ершова Ольга Сергеевна Лукьянова Лариса Михайловна

Закатова Екатерина Викторовна Барабанова Марина Геннадьевна

Холопова Нина Николаевна Кашина Нина Алексеевна

Карповский Антон Юрьевич

Заместитель Главы администрации;

Директор Великосельского МПЖКХ;

Учитель Великосельской общеобразовательной школы

Главный инженер С1ТК «Колос»

Заместитель директора по АХЧ детского дома

Завхоз Великосельского детского сада «Родничок»

Медицинская сестра Великосельской

амбулатории

Завхоз Великосельского аграрного техникума

Депутат  Муниципального               Совета

Великосельского сельского поселения

Заведующая Полянским детским садом

Ведущий специалист организационного отдела Администрации Великосельского сельского поселения

Участковый инспектор Г аврилов - Ямского РОВД

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Постановлению администрации Великосельского                 сельского

поселения от 02. 11. 2011 г. № 156

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по благоустройству и контролю над санитарным состоянием территории Великосельского сельского поселения Г аврилов - Ямского муниципального района Ярославской области**

 1. Общие положения

1.1 Комиссия по благоустройству и контролю над санитарным состоянием территории Великосельского сельского поселения Гаврилов - Ямского муниципального района Ярославской области (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образуемым для контроля над санитарным состоянием и благоустройством территории Великосельского сельского поселения Гаврилов - Ямского муниципального района Ярославской области.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Великосельского сельского поселения, и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3 Комиссия подотчетна главе администрации Великосельского сельского поселения.

1. Цели и задачи комиссии

2.1 Основной целью комиссии является осуществление контроля над надлежащим содержанием и обеспечением санитарного состояния и благоустройства территорий населенных пунктов Великосельского сельского поселения.

2.2 Основными задачами комиссии являются:

-контроль над соблюдением гражданами и юридическими лицами Правил организации содержания элементов внешнего благоустройства зданий, объектов инженерной инфраструктуры и санитарного состояния территории Великосельского сельского поселения;

-осуществление рейдов по территориям населенных пунктов Великосельского сельского поселения по проверке выполнения мероприятий благоустройства и улучшения санитарно-экологического состояния;

-обеспечение согласованности деятельности органов местного самоуправления, предприятиями благоустройства и жилищно-коммунального комплекса, иных предприятий, организаций и учреждений по обеспечению санитарного состояния и благоустройства;

-анализ деятельности по благоустройству, подготовка предложений и выработка решений по вопросам благоустройства, экологической безопасности и достижения благоприятного санитарного состояния.

1. Функции комиссии

3.1 Осуществляет контроль над санитарным состоянием и благоустройством территории Великосельского сельского поселения.

3.2 Проводит рейды, проверки, благоустройства и санитарного состояния территории Великосельского сельского поселения, в том числе территорий предприятий, учреждений, организаций, предпринимателей и граждан в установленном законом порядке.

3.3 Участвует в контрольных мероприятиях совместно с правоохранительными органами и государственными контрольными в области охраны окружающей среды и благополучия человека;

3.4 Участвует в создании системы мер по улучшению санитарно-экологического состояния Великосельского сельского поселения.

3.5 Осуществляет коррекционные мероприятия по решению вопросов благоустройства.

3.6 Участвует в разработке планов мероприятий, муниципальных программ по вопросам благоустройства и санитарного состояния.

3.7 Проводит обследования по территории с целью выявления зон санитарно-экологического неблагополучия.

3.8 Участвует в проведении ежегодного конкурса по благоустройству.

3.9 Рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан по вопросам благоустройства.

3.10 Проводит разъяснительную работу по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории Великосельского сельского поселения.

3.11 Осуществляет взаимодействие с органами государственного контроля в области благоустройства и санитарного состояния.

3.12 Исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

1. Состав и порядок образования комиссии

4.1 Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2 В состав комиссии входят представители структурного подразделения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и иных организаций.

Персональный состав комиссии утверждается главой администрации.

4.3 Председатель, заместитель председателя, секретарь, и члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1. Права и обязанности комиссии

5.1.  Для осуществления возложенных на нее задач и функций комиссия имеет

право:

-осуществлять рейды, проверки и иные контрольные мероприятия благоустройства и санитарного состояния территории Великосельского сельского поселения;

-давать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства и санитарного состояния;

-давать предписания и предупреждения, устанавливать сроки и порядок устранения нарушений законодательства в области благоустройства и санитарного состояния;

-организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

-привлекать, в установленном порядке, к работе комиссии специалистов заинтересованных организаций.

-образовывать рабочие группы комиссии.

-исполняет иные права в соответствии с возложенными на нее задачами.

5.2.  Для осуществления возложенных на нее задач и функций комиссия обязана: -осуществлять контроль над благоустройством и санитарным состоянием территории Великосельского сельского поселения;

-принимать участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

-организовывать контроль над выполнением своих решений;

-принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

-оказывать практическую и методическую помощь организациям жилищно- коммунального комплекса, подготавливать и направлять им письменные разъяснения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

1. Порядок работы комиссии

6.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия организует и осуществляет, как правило, во вторую и четвертую среду каждого месяца выездные проверки и рейды.

6.2 Заседание комиссии проводит председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

6.3 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

6.4 Член комиссии обязан проинформировать, как правило, в письменной форме председателя комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии.

6.5 При голосовании по каждому вопросу член комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

6.5 Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

6.6 Для подготовки отдельных вопросов комиссия может создавать рабочие группы из числа членов комиссии.

6.7 Председатель комиссии:

-председательствует на заседании комиссии;

-осуществляет общее руководство работой комиссии;

-утверждает план работы комиссии;

-определяет место и время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний;

-подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию функций;

-организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования; -организует и контролирует ведение протоколов комиссии;

-осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

6.8 Заместитель председателя комиссии:

-исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

-осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

6.9 Секретарь комиссии:

-осуществляет делопроизводство комиссии:

-принимает документы, необходимые для проведения заседания комиссии; -оповещает членов комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение; -ведет протокол заседания комиссии;

-осуществляет контроль над выполнением плана работы комиссии и принятых комиссией решений, поручений председателя комиссии;

-осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

6.10.  Член комиссии:

-принимает личное участие в ее заседаниях;

-вправе получать документы, представленные на заседание комиссии;

-вправе задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать.

-подписывает протоколы заседаний комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения, иные документы;

-осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

1. Заключительные положения

7.1 Комиссия и его члены несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2 Комиссия в своей работе взаимодействует с органами местного самоуправления и их структурными подразделениями.

7.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся главой администрации в установленном порядке.

Дата создания материала: 19-11-2013. [История изменений](http://admvelikoe.ru/editlog/?id=523&module=documents)

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**ШУРЫШКАРСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЗОВСКОЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 27 апреля   2012  года                                                                             № 35-р

с. Азовы

**Положение о комиссии по благоустройству**

**на территории муниципального образования Азовское**

          В соответствии   со ст. 8 Устава  муниципального образования Азовское, с целью улучшения работы по благоустройству на территории муниципального образования Азовское

1. Утвердить  Положение о комиссии по благоустройству на территории муниципального образования Азовское согласно приложения 1  
   к настоящему распоряжению.
2. Утвердить состав комиссии по благоустройству  согласно приложения 2  
   к настоящему распоряжению.
3. Утвердить план работы комиссии по благоустройству  на территории муниципального образования Азовское согласно приложения  3  
   к настоящему распоряжению.
4. Обнародовать настоящее распоряжение на стендах в учреждениях и   
        организациях.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

             Глава

муниципального образования                                                   О.Г. Жернакова

                                                               Приложение 1

                                                            к распоряжению администрации

                                 муниципального образования

                     от 27 апреля 2012 года №  35-р

                          «О создании комиссии по

                                     благоустройству на территории

                                                   муниципального образования Азовское»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по благоустройству на территории муниципального образования Азовское**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по благоустройству на территории муниципального образования Азовское  в соответствии со ст. 8  Устава  муниципального образования Азовское.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным  законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации муниципального образования Азовское:

1) в осуществлении контроля за соблюдением санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования Азовское.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с благоустройством территории муниципального образования Азовское.

**Статья 2. Порядок создания Комиссии**

1. Комиссия создается муниципальным правовым актом Администрации  поселения, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, выбираемый из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2. В состав комиссии входят:

1) Специалист Администрации поселения, ответственный за работу по благоустройству на территории муниципального образования Азовское.

2) Депутат муниципального образования Азовское.

3) Представители учреждений муниципального образования Азовское.

**Статья 3. Порядок работы Комиссии**

3.1   В состав комиссии входят представители организаций и предприятий села;

3.2       Председатель комиссии избирается на первом заседании комиссии;

3.3       Комиссия работает на общественных началах;

3.4       Члены комиссии участвуют в её работе лично;

3.5       Поступившие от граждан заявления рассматриваются комиссией не позднее чем через три рабочих дня со дня представления указанных документов;

3.6       Комиссия вправе дополнительно запросить у гражданина необходимые для запроса сведения;

3.7       Повестка заседания комиссии формируется председателем комиссии на основе плана работы комиссии,  поступивших заявлений граждан со всеми необходимыми документами и предложений членов комиссии;

3.8       Секретарь комиссии обеспечивает подготовку документов к заседанию комиссии, а также определяет очерёдность приёма граждан по дате подачи документов;

3.9       Заседание комиссии проводится не реже одного раза в месяц. Допускается внеочередной созыв комиссии. Заседание правомочно при наличии не менее 2\3 списочного состава комиссии членов комиссии;

3.10    На заседание комиссии могут быть приглашены представители организаций, ходатайствующие по существу рассмотрения вопроса, и граждане – заявители;

3.11   Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равного количества голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии;

3.12    Решение комиссии оформляется протоколом;

3.13    Протокол заседания оформляется не позднее трёх дней со дня проведения заседания и подписывается всеми присутствующими членами комиссии;

3.14   Комиссия по благоустройству на территории муниципального образования Азовское

избирается сроком на три года в количестве 5 человек;

3.15    Второй экземпляр протокола направляется главе муниципального образования Азовское.

                                                               Приложение 2

                                         к распоряжению администрации

                                   муниципального образования

                       от 27 апреля 2012 года №  35-р

                           «О создании комиссии по

                                       благоустройству на территории

                                                     муниципального образования Азовское»

**СОСТАВ**

**комиссии по благоустройству**

**на территории муниципального образования Азовское**

Плеханова Елена Васильевна  – специалист 2 категории администрации муниципального образования  Азовское;

Путров  Федор Николаевич  – депутат Собрания депутатов муниципального образования Азовское;

Хозяинова  Ирина Сергеевна  – ведущий специалист Управления по труду и социальной защите населения;

Дьячкова Марина Анатольевна – заведующая фельдшерскоакушерским пунктом;

Лупу  Ирина Геннадьевна – звукооператор филиала ЦКС № 1 с. Азовы.

                                                                                      Приложение 3

                                    к распоряжению администрации

                               муниципального образования

                 от 27 апреля 2012 года № 35-р

                       «О создании комиссии по

                                   благоустройству на территории

                                                 муниципального образования Азовское»

**ПЛАН**

**работы комиссии по благоустройству**

**на территории муниципального образования Азовское**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Ознакомить с правилами благоустройства территорий и санитарного содержания населенных пунктов  муниципального образования Азовское | До 01 июня 2012 г. | Плеханова Е.В. |
| 2. | Ознакомить жителей села с планом  благоустройства территорий и санитарного содержания населенных пунктов  муниципального образования Азовское | До 15  июня 2012 г. | Жернакова О.Г.,   Хозяинова И.С. |
| 3. | Разработать положение о конкурсе «Чистая территория» | До 01 июня 2012 г. | Плеханова Е.В.,  Дьячкова М.А. |
| 4. | Проводить рейды в весенний период | Май – июнь  1 раз в неделю | По графику |
| 5. | Оформление административных протоколов  по нарушениям правил благоустройства территорий и санитарного содержания населенных пунктов муниципального образования Азовское | систематически | Плеханова Е.В. |
| 6**.** | Участвовать в работе Совета общественности по вопросам благоустройства | систематически | Плеханова Е.В. |
| 7. | Контролировать санитарного состояние свалки, береговой зоны, детской и спортивной площадки | систематически | Хозяинова И.С., Лупу И.Г., Путров Ф.Н., Плеханова Е.В. |