****

**«ВЫЛЫН-УНИ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХ-УНИНСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2018 года № 6

Село Верх-Уни

**О Порядке создания семейных (родовых) захоронений на территорий муниципального образования «Верх-Унинское» муниципального образования «Юкаменский район» Удмуртской Республики**

На основании статьи 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пункта 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13.10.2011 № 55-РЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Удмуртской Республики», а также с целью регулирования отношений, связанных с предоставлением участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений на территории муниципального образования «Верх-Унинское», в соответствии с Уставом муниципального образования «Верх-Унинское» Администрация муниципального образования «Верх-Унинское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень кладбищ муниципального образования «Верх-Унинское», в пределах которых возможно создание семейных (родовых) захоронений (приложение 1).

2. Определить, что максимальный размер участка земли, который предоставляется для создания семейных (родовых) захоронений в пределах муниципального образования «Верх-Унинское» составляет 25 квадратных метров.

3.Установить порядок ведения реестра семейных (родовых) захоронений муниципального образования «Верх-Унинское» (приложение 2).

4.Утвердить форму реестра семейных (родовых) захоронений на кладбищах муниципального образования «Верх-Унинское» (приложение 3).

5.Установить порядок регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений на кладбищах муниципального образования «Верх-Унинское» (приложение 4).

6.Установить размер платы и порядок её внесения для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений, для продолжения нахождения в данном реестре (приложение 5).

7.Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Вестник нормативно-правовых актов муниципального образования «Верх-Унинское»», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Юкаменский район» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Верх-Унинское» Н.В.Веретенникова

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Верх-Унинское»

от 15.02.2018 г. № 6

ПЕРЕЧЕНЬ КЛАДБИЩ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХ-УНИНСКОЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование кладбищ** | **Площадь,**  **кв.м.** |
| **1.** | Кладбище села Верх-Уни | 38000,00 |
| **2.** | Кладбище деревни Шафеево | 13000,00 |

Глава муниципального образования

«Верх-Унинское» Н.В.Веретенникова

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

«Верх-Унинское»

от 15.02.2018 г. № 6

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

**СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХ-УНИНСКОЕ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок ведения реестра семейных захоронений на кладбищах муниципального образования «Верх-Унинское» (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Удмуртской Республики от 13.10.2011 № 55-РЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Удмуртской Республики» и регулирует отношения, связанные с учетом земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

1.2. Порядок устанавливает:

- формы листов реестра семейных захоронений на кладбищах муниципального образования «Верх-Унинское»;

-правила внесения в листы реестра записей, используемых для регистрации семейного (родового) захоронения;

-правила внесения в листы реестра изменений.

1.3. Реестр представляет собой совокупность записей, выполненных по установленной настоящим Порядком форме и содержащих сведения о резервировании участков земли на кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений (далее - записи).

1.4.Ведение реестра осуществляется путем внесения записей о резервировании (сохранении) участков земли на кладбищах муниципального образования «Верх-Унинское» для создания семейных (родовых) захоронений по установленной форме (приложение к настоящему Порядку), а также путем внесения в записи реестра соответствующих изменений.

1.5.Семейное (родовое) захоронение считается созданным со дня внесения его в [реестр](#P144) семейных (родовых) захоронений.

**2. ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ В РЕЕСТР**

**СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ**

2.1. Основанием для внесения в реестр семейных захоронений на кладбищах муниципального образования «Верх-Унинское» являются распоряжение администрации муниципального образования «Верх-Унинское» (далее - решение о предоставлении участка) и внесение платежа за создание места семейного (родового) захоронения.

Решение о предоставлении участка для семейного (родового) захоронения под будущее погребение выдается без ограничения срока, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.2. Внесение записей в реестр осуществляется не позднее пяти дней со дня внесения платежа за создание места для семейного (родового) захоронения.

2.3. В реестре при регистрации земельного участка, созданного под семейное (родовое) захоронение, указываются:

порядковый номер;

фамилия, имя и отчество лица, ответственного за захоронение;

паспортные данные лица, ответственного за захоронение;

номер и дата принятия решения о предоставлении участка земли для семейного (родового) захоронения;

номер сектора/номер участка;

размер участка; резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время);

стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа);

даты первого и последующих захоронений.

**3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАПИСИ РЕЕСТРА**

3.1. В реестре в раздел «Изменения № \_\_\_\_\_»на основании изменений, внесенных в решение о предоставлении участка, вносятся сведения:

1) об исключении лица из круга лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении;

2)об изменении лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

3) о дополнении круга лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

3.2. Внесение изменений в случае, предусмотренном под[пунктом 3 пункта 3.1](#P97). настоящего Порядка, допускается при соблюдении следующих условий:

- общей площади семейных (родовых) захоронений на территории кладбища муниципального образования «Верх-Унинское», не превышающей одной трети общей площади зоны захоронения кладбища;

- максимального размера участка земли, не превышающего 25 квадратных метров.

3.3. Изменения в решение в случае, предусмотренном под[пунктом 1 пункта 3.1](#P97). настоящего Порядка, вносятся на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, соответствующего лица.

Изменения в решение в случае, предусмотренном под[пунктом 2 пункта 3.1](#P97). настоящего Порядка, вносятся на основании совместного письменного заявления, составленного в произвольной форме, лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

Изменения в решение в случае, предусмотренном под[пунктом 3 пункта 3.1](#P97). настоящего Порядка, вносятся на основании совместного письменного заявления, составленного в произвольной форме, лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, и лица, желающего быть погребенным на одном семейном (родовом) захоронении с лицами, указанными в решении.

3.4.К заявлениям, указанным в [пункте 3.1](#P97). настоящего Порядка, прилагаются копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителей, с предъявлением подлинников. Лица, желающие быть погребенными на одном семейном (родовом) захоронении с лицами, указанными в решении, предъявляют также копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации заключения брака и степень родства близких родственников, указанных в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.д.), с предъявлением подлинников.

3.5. Изменения в решение вносятся администрацией муниципального образования «Верх-Унинское» не позднее тридцати дней со дня подачи заявления.

3.6.Внесение изменений в решение, а также его отмена являются основаниями для внесения соответствующих изменений в реестр семейных (родовых) захоронений.

**4. ХРАНЕНИЕ ЛИСТОВ РЕЕСТРА**

4.1. Листы реестра, содержащие сведения о предоставлении и сохранении земельных участков на кладбищах созданных семейных (родовых) захоронений, хранятся в администрации муниципального образования «Верх-Унинское».

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального образования

«Верх-Унинское» от 15.02.2018 г. № 6

**РЕЕСТР**

**СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за захоронение | Паспортные данные лица, ответственного за захоронение | Номер и дата принятия решения о предоставлении участка земли для семейного (родового) захоронения | Номер сектора/номер участка | Размер участка, кв. м | Резервирование места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время) | Стоимость, оплата (сумма, номер платежного документа) | Дата первого захоронения | Даты последующих захоронений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изменения №\_\_  к рег. № \_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изменения №\_\_  к рег. № \_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к постановлению администрации

муниципального образования

«Верх-Унинское» от 15.02.2018 г. № 6

**ПОРЯДОК**

**регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений**

**на территории муниципального образования «Верх-Унинское»**

**муниципального образования «Юкаменский район» Удмуртской Республики**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Регистрация семейного (родового) захоронения представляет собой присвоение семейному (родовому) захоронению регистрационного номера и внесение данных о семейном (родовом) захоронении в реестр семейных (родовых) захоронений: номера квартала, сектора и могилы, где находится семейное (родовое) захоронение, фамилии, имени и отчества лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

1.2. Принятие решения о предоставлении участка земли, внесение первоначальной платы, а также включение семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений гарантирует гражданам, указанным в данном решении, право быть погребенными после смерти в пределах предоставленного участка земли без ограничения срока, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.3. Общая площадь семейных (родовых) захоронений на территории кладбища не должна превышать одной трети общей площади зоны захоронения кладбища.

**2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ИЛИ ОТМЕНЫ РЕШЕНИЯ**

**О СОЗДАНИИ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ**

2.1. Для решения вопроса о создании семейного захоронения в администрацию муниципального образования «Верх-Унинское» представляются следующие документы:

* заявление, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с просьбой о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;
* копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителей, с предъявлением подлинника;
* копию медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС (в случае если на участке земли уже имеется захоронение или его формирование началось на момент подачи заявления о предоставлении участка земли), за исключением случаев резервирования участка земли для создания семейного (родового) захоронения;

2.2. Не допускается требовать от заявителей представления иных документов, не предусмотренных действующим законодательством и настоящим Порядком.

2.3. Все представленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю (заявителям) в день приёма документов с отметкой о дате их приёма.

2.4. Решение о предоставлении участка земли или об отказе в предоставлении участка земли принимается в срок не позднее тридцати дней со дня подачи заявления в администрацию муниципального образования «Верх-Унинское».

2.5. Размер конкретного участка земли, предоставляемого заявителям для создания семейного (родового) захоронения, определяется исходя из численного состава заявителей и установленного администрацией сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством размера бесплатно предоставляемого участка земли для погребения умершего, гарантирующего погребение на этом участке земли умершего супруга или близкого родственника.

2.6. Решение об отказе в предоставлении участка земли производится в случаях, если:

-заявителями не представлены документы, определенные [пунктом](#P83) 2.1. настоящего Порядка;

-в представленных заявителями документах обнаружены недостоверные данные;

-заявители выразили желание получить участок земли на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, в пределах которых возможно предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений, утвержденный администрацией муниципального образования «Верх-Унинское»;

-отсутствуют свободные участки земли в пределах территории кладбища, указанного в заявлении, на котором возможно создание семейного (родового) захоронения;

-площадь семейных (родовых) захоронений на кладбище в случае создания семейного (родового) захоронения превысит площадь, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка;

-размер участка земли, испрашиваемого заявителями для создания семейного (родового) захоронения, превысит максимальный размер участка земли в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

-заявителями полностью не использован ранее предоставленный участок земли.

2.7. Решение подлежит отмене:

- с согласия всех лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, на основании их совместного заявления, составленного в произвольной форме;

- в случае невнесения в установленном администрацией муниципального образования «Верх-Унинское» порядке платы.

2.8. Решение отменяется не позднее чем через 30 дней со дня появления соответствующего основания.

2.9. В решении о предоставлении участка земли указываются:

- размер участка земли, его местонахождение на кладбище;

- фамилия, имя, отчество заявителей;

-фамилия, имя, отчество лица, которое будет ответственным за семейное (родовое) захоронение;

-сведения о произведенных на участке земли захоронениях (при их наличии);

-иные лица, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении (в случае внесения изменений в решение в соответствии с реестром).

2.10.Создаваемые семейные (родовые) захоронения могут иметь ограждения, столы и скамьи из любого материала и могут быть отнесены к объектам, имеющим культурно-историческое значение. Все сооружения на семейном (родовом) захоронении являются собственностью лица, на чье имя оформлено семейное (родовое) захоронение.

2.11.Лицо, на имя которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, обязано:

-соблюдать правила содержания кладбища, на котором создано семейное (родовое) захоронение;

-своевременно сообщать в администрацию сельского поселения обо всех погребениях, произведенных на семейном (родовом) захоронении, а также о смене контактной информации;

-в случае возникновения обстоятельств, которые делают невозможным исполнение им своих обязанностей, своевременно инициировать внесение соответствующих изменений в решение.

2.12. Лицо, ответственное за семейное (родовое) захоронение, имеет право определить в пределах семейного (родового) захоронения место погребения лица, которое может быть погребено на данном семейном (родовом) захоронении, при соблюдении санитарных и этических норм с учетом прижизненного волеизъявления умершего или пожеланий родственников, взявших на себя обязанности по погребению.

2.13. [Удостоверение](#P232) (паспорт) семейного (родового) захоронения выдается лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение. В удостоверении (паспорте) семейного (родового) захоронения делается отметка о каждом погребении на семейном (родовом) захоронении в соответствии с утвержденными администрацией муниципального образования «Верх-Унинское» правилами.

**3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ, ПЕРЕГИСТРАЦИИ**

**СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ**

3.1. Администрация муниципального образования «Верх-Унинское»:

- проверяет полноту и достоверность сведений, изложенных в заявлении и подтверждающих документах;

- готовит решение о предоставлении (об отмене) участка для создания семейного (родового) захоронения;

- принимает плату от лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение, в том числе:

единовременную - за создание семейного захоронения,

ежегодную - за сохранение земельного участка семейного захоронения;

- вносит данные о семейном (родовом) захоронении в реестр семейных (родовых) захоронений и обеспечивает их хранение;

- заключает договор на содержание семейного захоронения или составляет обоюдное соглашение о содержании в надлежащем порядке семейного захоронения собственными силами лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

- отводит в натуре внешние границы семейного захоронения;

- выдает лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение, удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения.

Приложение 1

к Порядку регистрации, перерегистрации

семейных (родовых) захоронений на территории

муниципального образования «Верх-Унинское»

В Администрацию муниципального образования «Верх-Унинское» муниципального образования «Юкаменский район» Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон - в отношении каждого из заявителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении участка земли для создания

семейного (родового) захоронения

Просим предоставить участок земли на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище, расположенном на территории муниципального образования «Верх-Унинское», для создания семейного (родового) захоронения граждан:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, предлагаем считать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

Обязуемся использовать предоставленный участок земли в соответствии с его назначением и не предоставлять его третьим лицам.

Во исполнение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F733A8286FE3757B5A82498E5BB154454454BCFFFM3Z7H) «О персональных данных» даем согласие на обработку наших персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

Под обработкой персональных данных мы понимаем действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку действует до даты подачи нами в Администрацию муниципального образования «Верх-Унинское» заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение (копии документов, прилагаемых к заявлению):

1. …
2. …
3. …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к постановлению администрации

муниципального образования

«Верх-Унинское»

от 15.02.2018 г. № 6

**ПОРЯДОК**

**ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ**

**СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХ-УНИНСКОЕ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок внесения платы за создание и сохранение земельного участка семейных (родовых) захоронений на кладбищах муниципального образования «Верх-Унинское» (далее - Порядок) разработан на основании Закона Удмуртской Республики от 13.10.2011 № 55-РЗ «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Удмуртской Республики» и регулирует отношения, связанные с созданием и сохранением земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

1.2. Порядок устанавливает:

- размер платы за создание и сохранение семейных захоронений на кладбищах муниципального образования «Верх-Унинское»;

- правила внесения платы для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр;

- правила внесения платы для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре;

- срок внесения платы для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре;

- предоставление, подтверждающих документов для продолжения нахождения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестре.

1.3. Плата представляет собой платеж в местный бюджет, который устанавливается администрацией муниципального образования «Верх-Унинское» в соответствии с требованиями настоящего Закона за сохранение в течение последующих двенадцати календарных месяцев участка земли за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, и вносится в установленном администрацией муниципального образования «Верх-Унинское» порядке лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, при наличии свободного для подзахоронения места на указанном участке земли.

1.4. Создание семейного (родового) захоронения оплачивается как единовременно в порядке компенсации расходов за техническое оформление документов и отвод земли в натуре, так и ежегодно в форме платы за сохранение земельного участка.

**2. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ**

**СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ**

2.1. После принятия решения о предоставлении участка земли лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, вносится плата за создание семейного (родового) захоронения.

2.2. Первоначальное внесение платы является основанием для включения создаваемого семейного (родового) захоронения в реестр семейных (родовых) захоронений и представляет собой единовременную плату.

Последующее внесение платы является основанием для продолжения нахождения семейного (родового) захоронения в реестре и представляет собой ежегодную плату.

2.3. Единовременная плата за создание семейного захоронения и ежегодная плата за сохранение семейного (родового) захоронения вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счета администрации муниципального образования «Верх-Унинское»,

2.4. Решение о предоставлении участка земли подлежит отмене в случае невнесения в установленном администрацией сельского поселения порядке платы.

Решение отменяется не позднее чем через 30 дней со дня появления соответствующего основания.

2.5. Отмена решения является основанием для перерасчета размера внесенной платы исходя из количества дней в году, в течение которых участок земли сохранялся за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении.

**3. РАЗМЕР ПЛАТЫ**

3.1. Плата вносится в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного статьей 5 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», по состоянию на 1 января года, в котором вносится плата, за один свободный участок, предоставляемый для погребения одного умершего в соответствии с установленными нормами.

**4. СРОК ВНЕСЕНИЯ**

**ПЛАТЫ ЗА СОЗДАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ**

**СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ**

4.1. Единовременная плата за создание семейного захоронения вносится лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, не позднее 5 дней со дня принятия решения о предоставлении участка земли.

4.2. Ежегодная плата за сохранение семейного (родового) захоронения вносится ежегодно до 1 апреля текущего года лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение.

4.3. Лицо, ответственное за семейное (родовое) захоронение, обязано до 01 апреля каждого года, предоставлять в администрацию муниципального образования «Верх-Унинское» подтверждающий документ о внесении платы для продолжения сохранения созданного семейного (родового) захоронения.