****

**«ВЫЛЫН-УНИ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХ-УНИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16 апреля 2018 года № 12**

**с.Верх-Уни**

**Об утверждении Порядка**

**предоставления земельных участков**

**для семейного (родового) захоронения**

 В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 13.10.2011 № 55-РЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Удмуртской Республики» и Уставом муниципального образования «Верх-Унинское» Администрация муниципального образования «Верх-Унинское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать утратившими силу Постановление «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков для семейного (родового) захоронения» № 5 и Постановление «О Порядке создания семейных (родовых) захоронений на территорий муниципального образования «Верх-Унинское» муниципального образования «Юкаменский район» Удмуртской Республики» № 6 от 15 февраля 2018 г.
2. Утвердить Порядок предоставления земельных участков для семейного (родового) захоронения (приложение 1).
3. Утвердить размер бесплатно предоставляемого земельного участка для захоронения в размере одиночного захоронения – 3,75 кв.м (2,5м х 1,5м).
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня обнародования в «Вестнике нормативно-правовых актов муниципального образования «Верх-Унинское» и размещения в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

 «Верх-Унинское» Н.В.Веретенникова

Приложение 1.

**ПОРЯДОК**

 **предоставления участков земли для создания семейных (родовых) захоронений**

**на общественных кладбищах муниципального образования**

**«Верх-Унинское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления участков земли для создания семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах муниципального образования «Верх-Унинское» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13.10.2011 № 55-РЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Удмуртской Республики» и регулирует отношения, связанные с предоставлением участков земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых)захоронений на территории муниципального образования «Верх-Унинское».

2. Предоставление, резервирование участков земли для создания семейных (родовых) захоронений, регистрации (перерегистрации) семейных (родовых) захоронений

2.1. Участок земли для создания семейного (родового) захоронения предоставляется на кладбищах как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения (далее - резервирование) в целях погребения супруга, близких родственников и иных родственников лица, на имя которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

2.2. Для решения вопроса о создании семейного (родового) захоронения заинтересованное лицо (заявитель) представляет Администрацию муниципального образования «Верх-Унинское» (далее – Администрация) следующие документы:

- заявление о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения (приложение № 1 к Порядку);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки;

- копию медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС (за исключением случая резервирования участка земли для создания семейного (родового) захоронения).

Все представленные документы принимаются по описи сотрудником Администрации. Копия описи вручается заявителю в день приема документов.

Заявитель обязан сообщить данные о месте своего жительства в случае, если место жительства не совпадает с данными о месте его регистрации. Информация о месте жительства и месте регистрации заявителя вносится в журнал регистрации.

2.3. Решение о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении (резервировании) принимается Администрацией в срок не позднее двух рабочих дней со дня обращения заявителя. Одновременно заявителю выдается удостоверение о семейном (родовом) захоронении(приложение № 2 к Порядку). Удостоверение о семейном (родовом) захоронении должно содержать выписку из настоящего Порядка, включая права и обязанности лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, в том числе обязанность данного лица в течение семи рабочих дней со дня изменения адреса места регистрации (или) места жительства сообщить об этом в Администрацию, указав при этом новый адрес регистрации (места жительства). В противном случае все риски, в том числе связанные с использованием места семейного (родового) захоронения на общих основаниях в соответствии с требованиями [2.16.](#sub_97)настоящего Порядка, несет лицо, на имя которого зарегистрировано соответствующее семейное (родовое) захоронение.

2.4. Отказ в предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения допускается в случаях, если:

* заявитель является недееспособным лицом;
* в представленных заявителем документах обнаружены недостоверные данные;
* заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.2. настоящего Порядка;
* заявителем полностью не использован ранее предоставленный участок земли для создания семейного (родового) захоронения;
* заявитель выразил желание получить участок земли для создания семейного (родового) захоронения, на котором органом местного самоуправления не определена зона для создания семейных (родовых) захоронений.

2.5. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения или повторно обратиться с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.6. Семейные (родовые) захоронения создаются на 2 - 6 могил.

Стандартные размеры участков земли для создания семейных (родовых) захоронений принимаются:

для захоронения на 2 могилы не более 2,7 м (ширина) х не менее 2,25 м (длина);

для захоронения на 3 могилы не более 3,9 м (ширина) х не менее 2,25 м (длина);

для захоронения на 4 могилы не более 5,1 м (ширина) х не менее 2,25 м (длина);

для захоронения на 5 могил не более 6,3 м (ширина) х не менее 2,25 м (длина);

для захоронения на 6 могил не более 7,5 м (ширина) х не менее 2,25 м (длина);

Размеры участков земли для создания семейных (родовых) захоронений могут отличаться от стандартных при условии соблюдения размеров площади данных участков в случае размещения их в зоне существующих типовых семейных (родовых) захоронений.

участки земли для создания семейных (родовых) захоронений типовых размеров:

для захоронения на 2 могилы не более 2,45 м (ширина) х не менее 2,5 м (длина);

для захоронения на 3 могилы не более 3,50 м (ширина) х не менее 2,5 (длина);

для захоронения на 4 могилы не более 4,60 м (ширина) х не менее 2,5 м (длина);

для захоронения на 5 могил не более 5,65 (ширина) х не менее 2,5 м (длина);

для захоронения на 6 могил не более 6,75 м (ширина) х не менее 2,5 м (длина).

2.7. Участки земли для создания семейного (родового) захоронения предоставляются заявителю в 2 случаях:

- при непосредственном погребении умершего;

- под будущие захоронения супруга (и), близких родственников и иных родственников.

2.7.1. Предоставление участка земли для создания семейного (родового) захоронения при непосредственном погребении умершего.

При непосредственном погребении умершего предоставляется бесплатно участок земли, стандартный размер которого составляет не более 1,5 м (ширина) x не менее 2,25 м (длина). При этом для создания семейного (родового) захоронения второе и последующие места под будущие захоронения супруга (и), близких родственников и иных родственников заявитель должен зарезервировать - резервирование участков земли для создания семейного (родового) захоронения является платной услугой.

При непосредственном погребении умершего для размещения мемориальных семейных (родовых) стел, обелисков, памятников, скульптур, памятных знаков и т.п. заявителю может быть предоставлен участок земли, стандартный размер которого превышает размер бесплатно предоставляемого участка земли. Размеры участка земли в части превышения размера бесплатно предоставляемого участка земли для создания семейного (родового) захоронения устанавливаются не более 0,6 м (ширина) x не менее 2,25 м (длина). За предоставление участка земли для создания семейного (родового) захоронения в части превышения размера бесплатно предоставляемого участка земли для создания семейного (родового) захоронения взимается единовременная плата.

2.7.2. Предоставление участка земли для резервирования (создания семейного (родового) захоронения под будущие захоронения супруга (и), близкого родственника и иных родственников заявителя).

Для создания семейного (родового) захоронения под будущие захоронения заявитель должен зарезервировать участок земли с учетом необходимого количества будущих захоронений (от двух до шести мест). Резервирование (предоставление места под будущие захоронения) является платной услугой.

2.8.Оплата заявителем производится в течение пяти дней со дня принятия решения о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения путем перечисления денежных средств на расчетный счет администрации муниципального образования «Верх-Унинское». В случае невнесения в установленный срок платы за предоставление (резервирование) участка земли для создания семейного (родового) захоронения Администрация отменяет решение о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

Средства, полученные за предоставление участка земли в части превышения размера бесплатно предоставляемого участка земли для создания семейного (родового) захоронения, а также за резервирование участка земли для создания семейного (родового) захоронения, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Верх-Унинское».

2.9. Администрацией могут создаваться благоустроенные участки земли для их предоставления заявителям в целях создания семейных (родовых) захоронений под будущие захоронения (резервирование). Подрядная организация для выполнения благоустроительных работ определяется на конкурсной основе. По результатам выполненных благоустроительных работ определяется стоимость благоустройства соответствующих участков земли, которая возмещается заявителями в бюджет муниципального образования «Верх-Унинское» в полном объеме при взимании платы за предоставление благоустроенных участков земли для создания семейных (родовых) захоронений под будущие погребения. Плата в возмещение стоимости благоустроительных работ вносится заявителем дополнительно к оплате за резервирование участка земли.

2.10. Каждое семейное (родовое) захоронение подлежит регистрации. Регистрация семейного (родового) захоронения осуществляется Администрацией на имя лица, подавшего заявление о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

Лицо, на имя которого зарегистрировано место семейного (родового) захоронения, является лицом, ответственным за место семейного (родового) захоронения. При этом местом семейного (родового) захоронения считается весь участок земли, предоставленный для создания семейного (родового) захоронения в соответствии с положениями [пункта 2.7](#sub_88) настоящего Порядка.

При каждом захоронении на месте семейного (родового) захоронения вносится соответствующая запись о погребении в удостоверение о семейном (родовом) захоронении.

2.11. Перерегистрация семейного (родового) захоронения осуществляется Администрацией по заявлению лица, на которое зарегистрировано место семейного (родового) захоронения, а случае его смерти - по заявлению супруга, родственника лица, на которое зарегистрировано место семейного (родового) захоронения. Для перерегистрации семейного (родового) захоронения в случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, заявитель должен представить документы, подтверждающие родственную связь с лицом, на имя которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение. При перерегистрации семейного (родового) захоронения вносится запись в удостоверение о семейном (родовом) захоронении. Заявление о перерегистрации семейного (родового) захоронения подлежит рассмотрению в срок, не превышающий десяти дней со дня принятия заявления о перерегистрации семейного (родового) захоронения.

2.12. При регистрации (перерегистрации) семейного (родового) захоронения Администрацией обеспечивается внесение регистрационных данных в журнал регистрации Внесение в журнал регистрации данных сведений об умершем, дате и месте его погребения является обязательным. Журнал регистрации семейных (родовых) захоронений являются документами строгого учета. Сотрудник Администрации обеспечивает полноту и достоверность сведений, внесенных в журнал регистрации данных семейных (родовых) захоронений. Журнал регистрации семейных (родовых) захоронений, а также другие документы, связанные с регистрацией (перерегистрацией) семейных (родовых) захоронений, хранятся бессрочно.

2.13. Лицо, на которое зарегистрировано место семейного (родового) захоронения, обязано в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения установить на предоставленном участке земли информационный знак (табличку) о принадлежности места семейного (родового) захоронения по форме, согласованной с Администрацией. Не позднее трех месяцев со дня предоставления участка земли для создания семейного (родового) захоронения лицо, на которое оно зарегистрировано, обязано установить ограду или иные знаки (объекты), позволяющие определить границы предоставленного участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

2.14. Лицо, на которое зарегистрировано место семейного (родового) захоронения, вправе отказаться от использования участка земли семейного (родового) захоронения, в том числе в пользу любого лица, по заявлению, предоставляемому в Администрацию. Решение о предоставлении данного участка земли указанному заявителем лицу принимается с согласия данного лица при условии предоставления документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#sub_83) Порядка.

При отказе от использования участка земли семейного (родового) захоронения, в том числе в пользу другого лица, возврат денежных средств, уплаченных за предоставление (резервирование) участка земли для создания семейного (родового) захоронения, не производится; расходы, понесенные в связи с оплатой стоимости работ по благоустройству участка земли для создания семейного (родового) захоронения в соответствии с п. 2.9 настоящего Порядка, не возмещаются. Лицо, в пользу которого был произведен отказ от использования участка земли семейного (родового) захоронения, освобождается от уплаты платежей, предусмотренных [пп. 2.](#sub_88)7, [2.](#sub_90)9 настоящего Порядка.

2.15. Лицо, на имя которого зарегистрировано место семейного (родового) захоронения, обязано обеспечивать надлежащее содержание места семейного (родового) захоронения, следить за состоянием информационного знака (таблички) о принадлежности места семейного (родового) захоронения, знаков, оград, иных знаков (объектов), позволяющих определить границы места семейного (родового) захоронения, намогильных сооружений, производить скашивание травы и поросли, своевременно удалять бытовой и растительный мусор, а также увядшие венки и цветы в специально отведенные места.

2.16. В случае неухоженности места семейного (родового) захоронения оно может быть признано бесхозным, но не ранее чем через два года после его регистрации (перерегистрации) в порядке, предусмотренном [пунктами 2.](#sub_92)11, [2.1](#sub_93)2 настоящего Порядка.

3. Ответственность за нарушение Порядка

3.1. Нарушение настоящего Порядка влечет ответственность в соответствии с Законом Удмуртской Республики «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений».

**Приложение № 1
к** Порядку предоставления участков земли для создания

семейных (родовых) захоронений

на территории муниципального образования «Верх-Унинское»

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию муниципального образования «Верх-Унинское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф. И. О. физического лица)*Наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адрес места жительства физического лица)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(контактный телефон)* |

Заявление

о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения

Прошу предоставить участок земли на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кладбище, расположенном на территории муниципального образования «Верх-Унинское»,

для создания семейного (родового) захоронения граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается число)

являющихся моими родственниками (родственниками супруга (супруги).

Лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, предлагаю считать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(Ф.И.О.)*

Обязуюсь использовать предоставленный участок земли в соответствии с его назначением и не представлять его третьим лицам.

Во исполнении требований Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

Под обработкой персональных данных я понимаю действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку действует до даты подачи мной в Администрацию муниципального образования «Верх-Унинское» заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложения (копии документов, прилагаемых к заявлению):

1.

2.

3.

4.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись)*

**Приложение № 2**
к Порядку предоставления участков земли для создания

семейных (родовых) захоронений

на территории муниципального образования «Верх-Унинское»

Обложка

|  |
| --- |
| Администрация муниципального образования «Верх-Унинское» Юкаменского района Удмуртской Республики УДОСТОВЕРЕНИЕО СЕМЕЙНОМ (РОДОВОМ) ЗАХОРОНЕНИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование кладбища, где осуществлено захоронение)  |

Стр. 1

|  |
| --- |
| Удостоверение № \_\_\_\_\_\_выдано гр-ну (гр-ке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество)ответственному за место захоронения, о предоставлении места для семейного (родового) захоронения на общественном кладбище муниципального образования «Верх-Унинское»Участок (сектор) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № семейного (родового) захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.Ведущий специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия, инициалы)М.П. «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |

|  |
| --- |
| Зарегистрировано захоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество умершего)Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер места захоронения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Размер участка земли \_\_\_\_\_\_\_кв. м Свидетельство о смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдано отделом ЗАГС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_годаМ.П. Ведущий специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись (Фамилия, инициалы)Дата регистрации "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.  |

Стр. 2-12