**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**ВЕСТНИК №25**

**правовых актов местного самоуправления муниципального образования «Шамардановское»**

**Утвержден решением Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» № 34-2 от 16 сентября 2009 года**

12 ноября 2014 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Шамардановское» издаётся в соответствии с решением Совета депутатов МО «Шамардановское» от 16.09.2009 №34-2 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Шамардановское».

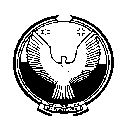
СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование нормативно-правового акта | Стр. |
| Объявление о проведении собрания | 3 |
| Постановление «О внесении изменений в Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Администрации муниципального образования «Шамардановское», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Шамардановское» 05 февраля 2013 года № 4 » от 03.10.2014 года №16.1 | 4 |
| Постановление «О мерах по обеспечению пожарной  безопасности объектов и населенных пунктов в осенне-зимний период 2014-2015 годов на территории муниципального образования «Шамардановское» от 15.10.2014 №18 | 11 |
| Распоряжение «О внесении изменений в план – график  размещения заказов на 2014 год | 18 |
|  |  |
|  |  |

Объявление о проведении собрания участников долевой собственности СПК «Борец»

Администрация муниципального образования «Шамардановское» сообщает о том, что в соответствии  со ст. 14.1. Федерального закона №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» состоится собрание участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 18:23:0000000:241 из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Удмуртская Республика, Юкаменский район, на территории СПК «Ьорец».

|  |
| --- |
|  |
| Место проведения: Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Шамардан, СКЦ  Дата проведения:13.02 . 2014 года.  Время проведения:09-00. Начало регистрации участников – в 08-30. Окончание регистрации участников – 08-55.  Повестка дня общего собрания:   1. Утверждение списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными. 2. Об утверждении проекта межевания на отказные земельные доли. 3. О выборе уполномоченного лица. 4. Об утверждении перечня собственников земельного участка, образуемого в соответствии с проектом межевания и передаваемого в аренду ООО «Луч» 5. Об утверждении проекта межевания земельного участка, образуемого в соответствии с проектом межевания и передаваемого в аренду ООО «Луч». 6. О выборе уполномоченного лица.     Ознакомиться с проектом межевания земельного участка, а также внести предложения о доработке проекта межевания земельных участков можно у кадастрового инженера Толстиковой Натальи Нодариевны: УР, Ярский район, п. Яр, ул. Вершининой,14, адрес электронной почты: [Natalia\_1\_@mail.ru](mailto:Natalia_1_@mail.ru), контактный телефон: 8(34157) 4-08-74, а также в Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Удмуртской Республике:426053, УР, г. Ижевск, ул. Салютовская, 57, до 17 апреля 2013 года.    Каждому участнику собрания при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия (доверенность в случае представительства). |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.10.2014 г. № 16.1**

**Д. Шамардан**

О внесении изменений в Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Администрации муниципального образования «Шамардановское», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Шамардановское» 05 февраля 2013 года № 4

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Шамардановское», утвержденным Решением Сельского Совета депутатов 28 ноября 2005 года № 8, Администрация муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Администрации муниципального образования «Шамардановское», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Шамардановское» 05 февраля 2013 года №4 следующие изменения:

**а) пункт 3 статьи 2** изложить в следующей редакции:

«При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.»

**б) подпункт 3 пункта 1 статьи 4** признать утратившим силу.

**в) подпункт 4 пункта 1 статьи 4** признать утратившим силу.

**г) подпункт 5 пункта 1 статьи 4** признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Шамардановское» и сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Ю.Г.Булдаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  Постановлением  Администрации  муниципального  образования «Шамардановское»  от 05 февраля 2013 года № 4 |

**Положение**

**о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов**

**и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

**в Администрации муниципального образования «Шамардановское»**

**(**с изменениями, внесенными постановлением Администрации муниципального образования «Шамардановское» от 03 октября 2014 года № 16.1 )

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок применения взысканий, предусмотренный статьёй 27.1. Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 года (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), в отношении муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Шамардановское».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ применяются представителем нанимателя (работодателем), на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной лицом, ответственным за кадровую работу в Администрации муниципального образования «Шамардановское»;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Юкаменский район», если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов.

**2. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания**

1. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя должен затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа муниципального служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2. Перед применением дисциплинарного взыскания проводится служебная проверка.

3. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей (в ред. Постановления Администрации муниципального образования «Шамардановское» от 03.10.2014 № 16.1).

4. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки.

5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. Копия акта о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

8. Взыскания, предусмотренные статьей 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на работе по уважительным причинам, времени проведения служебной проверки, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

9. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

10. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех со дня издания соответствующего акта.

В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением составляется соответствующий акт.

11. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

12. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.

Представитель нанимателя вправе снять с муниципального служащего взыскание до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, по письменному заявлению гражданского служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

13. Решение о наложении взыскания может быть обжаловано муниципальным служащим в установленном законом порядке.

**3. Порядок проведения служебной проверки**

1. Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению муниципального служащего.

2. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка;

2) вина муниципального служащего;

3) причины и условия, способствовавшие совершению муниципальным служащим дисциплинарного проступка;

4) характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка;

5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления муниципального служащего о проведении служебной проверки.

3. Представитель нанимателя, назначивший служебную проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.

4. Проведение служебной проверки поручается управляющей делами или комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Юкаменский район» и приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

5. В проведении служебной проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

6. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты служебной проверки сообщаются представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, в форме письменного заключения.

7. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы производится представителем нанимателя, назначившим служебную проверку.

8. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, проводящих служебную проверку, представителю нанимателя, назначившему служебную проверку;

3) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

9. В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

2) предложение о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

10. Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается управляющей делами или комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Юкаменский район» и приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

**4. Увольнение в связи с утратой доверия**

1. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) считать утратившим силу (в ред. Постановления Администрации муниципального образования «Шамардановское» от 03.10.2014 № 16.1 );

4) считать утратившим силу (в ред. Постановления Администрации муниципального образования «Шамардановское» от 03.10.2014 № 16.1);

5) считать утратившим силу (в ред. Постановления Администрации муниципального образования «Шамардановское» от 03.10.2014 № 16.1).

2. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему муниципальный служащий.

|  |
| --- |
| **ГЕРБ_слив** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 октября 2014 года № 18

Д.Шамардан

О мерах по обеспечению пожарной

безопасности объектов и населенных

пунктов в осенне-зимний период

2014-2015 годов на территории

муниципального образования

«Шамардановское»

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 06 октября 2014 года №746-р «О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов и населенных пунктов в осенне-зимний период 2014-2015 годов», в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Администрации муниципального образования Удмуртской Республики от 28 июня 2005 года №28-РЗ «О пожарной безопасности в Удмуртской Республике», постановлением Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 29.09.2014 №579 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов и населенных пунктов в осенне-зимний период 2014-2015 годов», в целях принятия неотложных мер по обеспечению пожарной безопасности объектов и населенных пунктов в осенне-зимний период, предупреждения пожаров и гибели при них людей, Администрация муниципального образования «Шамардановское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в осенне- зимний период 2014-2015 годов на территории муниципального образования «Шамардановское» (приложение №1).

2. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности принять меры к выполнению Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний период 2014-2015 годов на территории муниципального образования «Шамардановское».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Шамардановское».

Глава муниципального образования Ю.Г.Булдаков

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования «Шамардановское»

от 15.10.2014 № 18

План

мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в осенне - зимний период

2014-2015 годов на территории муниципального образовании «Шамардановское»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1 | Провести заседание комиссии  по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Шамардановское». | до 06.11.2014 | Глава МО «Шамардановское» |
| 2 | Добровольным пожарным (по  согласованию) организовать инструктирование населения мерам пожарной безопасности | Ноябрь 2014 - апрель 2015 | Добровольные пожарные (по согласованию) |
| 3 | Взять на учет места проживания лиц без определенного места  жительства, заброшенные  нежилые дома на территории  населенных пунктов,  неблагополучных граждан,  неблагополучных многодетных  семей, одиноких престарелых  граждан и других лиц,  склонных к правонарушениям в  области пожарно  безопасности. Организовать  пожарно-профилактическую  работу с данными группами  населения. | до 06.11.2014 | Глава МО «Шамардановское», специалист Администрации МО «Шамардановское» |
| 4 | Организовать распространение  памяток, листовок, брошюр по пожарной безопасности | до 06.11.2014 | Глава МО «Шамардановское», специалист |
| 5 | Организовать противопожарное обследование жилого сектора в населенных пунктах муниципального образования «Шамардановское» | Ноябрь 2014- апрель 2015 | Глава МО «Шамардановское», добровольные пожарные (по согласованию), |
| 6 | Организовать проведение  сельских сходов в населенных  пунктах по вопросу сноса  нежилых заброшенных домов и  неэксплуатируемых построек. | декабрь 2014 | Глава МО «Шамардановское» |
| 7 | Организовать проведение  пожарно-профилактической  работы с детьми:  -установка уголков, стендов на  противопожарную тематику;  -конкурсы детского творчества, (агитбригад, викторины на  противопожарную тематику;  -лекции, беседы, классные  часы;  -пожарно-тактические занятия  в образовательном учреждении;  -экскурсии в пожарную часть. | Ноябрь 2014 - апрель 2015 | Директор школы(по согласованию), библиотекарь (по согласованию),заведующие сельским СДК и клубом по согласованию) |
| 8 | Работникам культуры (по  согласованию) организовать проведение пожарно-профилактической работы с  населением поселения:  -установка уголков, стендов на противопожарную тематику;  -культурно-массовые  мероприятия на  противопожарную тематику  для населения. | Ноябрь 2014 - апрель 2015 | библиотекарь (по согласованию),заведующие сельским СДК и клубом (по согласованию) |
|  | Совету ветеранов ( по  согласованию) совместно с  ПЧ-42 (по согласованию)  организовать проведение  подворных обходов  престарелых граждан,  проведение бесед, вручение  памяток, листовок. | Ноябрь 2014 - апрель 2015 | Совет ветеранов ( по согласованию),работники ПЧ-42 (по согласованию) |
|  | Руководителям ООО  «Луч» (по  согласованию), КФХ «Огородов А.Е.» ИП «Леонтьев Р.Б.» (по согласованию) организовать проведение пожарно-профилактической работы на сельскохозяйственных  предприятиях:  -инструктажи о мерах  пожарной безопасности для  работников сельскохозяйственных  предприятий;  -установка уголков, стендов на  противопожарную тематику;  -пожарно-тактические занятия  на подведомственные объекты. | Ноябрь 2014 - апрель 2015 | Руководители ООО «Луч» по согласованию), КФХ «Огородов А.Е» , ИП «Леонтьев Р.Б.» (по согласованию) |
|  | Продолжить работу с -  добровольными пожарными  дружинами. При ухудшении  обстановки с пожарами  организовать круглосуточное  дежурство добровольных  пожарных и подворовые  дежурства в населенных  пунктах | Ноябрь 2014- апрель 2015 | Глава МО «Шамардановское» |
|  | Естественные водоисточники  обеспечить подъездными  путями, иметь незамерзающие  проруби производить очистку  пожарных гидрантов от снега | Ноябрь 2014 - апрель 2015 | Глава МО «Шамардановское», добровольные пожарные(по согласованию) |
|  | Организовать очистку дорог от  снега в населенных пунктах | Ноябрь 2014 - апрель 2015 | Глава МО «Шамардановское |
|  |  |  |  |

****

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

Распоряжение

16 октября 2014 года №21

д. Шамардан

**О внесении изменений в план – график**

**размещения заказов на 2014 год**

В соответствии с ч.5.1 ст. 16 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 27 декабря 2011 г. № 761/20н, руководствуясь Уставом муниципального образования «Шамардановское», утвержденным решением Сельского Совета депутатов от 28.ноября 2005 года № 8

1. Внести в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на 2014 год следующие изменения:

- добавить закупку у единственного поставщика по предоставлению услуг по проведению мероприятия «День пожилых людей».

1. Разместить изменения на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в план-график.

Глава муниципального образования Ю.Г.Булдаков

Адрес редакции:

427692, Удмуртская Республика, д.Шамардан, ул.Центральная, д.5

телефон/ факс 6-71-24

Подписано в печать

Тираж 5 экз.

Отпечатано в Совете депутатов МО «Шамардановское»

427692 Удмуртская Республика , Юкаменский район, д.Шамардан, ул.Центральная, д.5