**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**ВЕСТНИК №21**

**правовых актов местного самоуправления муниципального образования «Шамардановское»**

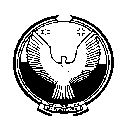
**Утвержден решением Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» № 34-2 от 16 сентября 2009 года**

03 июля 2014 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Шамардановское» издаётся в соответствии с решением Совета депутатов МО «Шамардановское» от 16.09.2009 №34-2 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Шамардановское».

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование нормативно-правового акта | Стр. |
| Постановление О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Шамардановское» от 15 ноября 2013 года № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Шамардановское» | 3 |
| Постановление Об отмене Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги от 21.11. 2012 г. №28 «Рассмотрение обращений граждан в администрации муниципального образования «Шамардановское» | 22 |
| Постановление О приёме в собственность муниципального образования «Шамардановское» объекты водоснабжения | 23 |
| Постановление Об установлении особого противопожарного режима на территории МО «Шамардановское» | 27 |
| Постановление Об устранении нарушения действующего законодательства | 29 |
| Постановление О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения  по муниципальному образованию «Шамардановское» | 31 |
| Сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения по муниципальному образованию «Шамардановское» Удмуртской Республики | 33 |
| **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах д.Шамардан, д.Абашево, починок Глазовский , д.Беляново, д.Новоелово, д.Кочуково муниципального образования «Шамардановское»  Удмуртской Республики | 41 |
| Постановление «О внесении изменений в Положение о добровольной пожарной охране муниципального образования «Шамардановское», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Шамардановское» 23.03.2012 года № 04 | 77 |
|  |  |

****

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.04.2014 г. №4.1**

**д. Шамардан**

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Шамардановское» от 15 ноября 2013 года № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Шамардановское»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Шамардановское», утвержденным Решением Сельского Совета депутатов 28 ноября 2005 года № 8

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Шамардановское» от 15 ноября 2013 года № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Шамардановское» следующие изменения:

**а**) **наименование административного регламента** изложить в следующей редакции: «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников, растущих на муниципальных землях муниципального образования «Шамардановское»;

**б)пункт 1.4 части 1** изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на вырубку деревьев и кустарников, растущих на муниципальных землях муниципального образования «Шамардановское» либо мотивированный отказ в выдаче разрешения в письменной форме.

**в) пункт 1.5 части 1** изложить в следующей редакции:

«В качестве заявителя выступают - граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, имеющие намерение вырубить зеленые насаждения, растущие на муниципальных землях муниципального образования «Шамардановское» (далее – заявители)»;

**г) подпункт 2.3.3 пункта 2.3 части 2** изложить в следующей редакции:

«Разрешение на строительство, ордер на производство земляных работ в случае, если предполагается вырубка зеленых насаждений на земельном участке, предоставленном в аренду, или предоставленном под строительство и реконструкцию зданий, строений, сооружений и иных объектов, прокладку инженерных сетей, коммуникаций и т.п.;»

2. Опубликовать постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Шамардановское» и сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования *подпись*  Ю.Г.Булдаков

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Администрации

муниципального образования

«Шамардановское»

от 15.11.2013 года № 36

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления муниципальной услуги

**«Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников, растущих**

**на землях муниципального образования «Шамардановское»**

( ред. постановления администрации муниципального образования «Шамардановское» от 09.04.2014 № 4.1)

Д.Шамардан

2013 г.

Содержание:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела, подраздела | № лл. |
| I. | **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | 4-5 |
| 1.1. | Наименование муниципальной услуги | 4 |
| 1.2. | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | 4 |
| 1.3. | Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной услуги | 4 |
| 1.4. | Результат предоставления муниципальной услуги | 4 |
| 1.5. | Описание заявителей | 5 |
| II. | **ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ** | 4 |
| 2.1. | Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги | 5-7 |
| 2.2. | Сроки предоставления муниципальной услуги | 5 |
| 2.3. | Информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, требуемых от заявителя | 5 |
| 2.4. | Перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в приеме к рассмотрению заявлений | 6 |
| 2.5. | Требования к местам предоставления муниципальной услуги | 6 |
| 2.6. | Требование к предоставлению муниципальной услуги | 7 |
| III. | **АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ** | 7-9 |
|  | Прием и регистрация заявлений | 7 |
|  | Рассмотрение и принятие решения по заявлению на вырубку зеленых насаждений | 8 |
|  | Оформление и выдача разрешения на вырубку (отказ в выдаче разрешения на вырубку) | 9 |
| IV. | **ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ НАД ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ** | 10 |
| V. | **ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ** | 10 |
| VI. | Приложения: |  |
| Прил. 1 | Бланк заявления | 12 |
| Прил. 2 | Блок-схема предоставления муниципальной услуги | 13 |
|  |  |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Шамардановское» (далее - Регламент) разработан в целях обеспечения сохранения и развития зеленого фонда территории, совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан и организаций, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов.

Регламент определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры), порядок взаимодействия с территориальными и отраслевыми (функциональными) органами по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников растущих на муниципальных землях муниципального образования «Шамардановское».

## 1.1 Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников, растущих на муниципальных землях муниципального образования «Шамардановское» (далее – муниципальная услуга).

## 1.2 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального образования «Шамардановское» (далее – Администрация МО).

## 1.3 Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Жилищным Кодексом Российской Федерации;

- Конституцией Удмуртской Республики;

- Уставом муниципального образования «Шамардановское» (принят решением Шамардановского сельского Совета депутатов от 28.11.2005 г. № 8);

- иными муниципальными актами органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования «Шамардановское».

## 1.4. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на вырубку деревьев и кустарников, растущих на муниципальных землях муниципального образования «Шамардановское» либо мотивированный отказ в выдаче разрешения в письменной форме.

( ред. Постановления администрации муниципального образования «Шамардановское» от 09.04.2014 № 4.1)

## 1.5. Описание заявителей

В качестве заявителя выступают - граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, имеющие намерение вырубить зеленые насаждения, растущие на муниципальных землях муниципального образования «Шамардановское» (далее – заявители). ( ред. Постановления администрации муниципального образования «Шамардановское» от 09.04.2014 № 4.1)

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

## 2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно в Администрации МО с использованием средств: телефонной связи, электронной почты, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), печатных изданиях.

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации МО:

Юридический и почтовый адрес: 427692, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Шамардан, ул.Центральная, 5

График работы Администрации МО:

понедельник – пятница с 8-00 до 16-30, перерыв на обед – с 12-00 до 13-18;

выходные дни – суббота, воскресенье.

2.1.2. Контактные телефоны: 8(34161) 67124

2.1.3.Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном интернет-сайте муниципального образования «Юкаменский район» yukamensk.udmurt.ru.

Электронный адрес для направления обращений: E-mail: shamardanucam@rambler.ru

2.1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить по указанным контактным телефонам Администрации МО, на официальном интернет-сайте муниципального образования «Юкаменский район» и личном приеме граждан.

Консультации предоставляются уполномоченными специалистами Администрации МО при личном обращении лица, посредством телефона, электронной почты и Интернет-сайта.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- о перечне предоставляемых документов и предъявляемых к ним требованиям;

- о времени приема заявителей;

- о сроке предоставления муниципальной услуги;

- о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

Консультирование заявителей проводится в форме:

- устного консультирования;

- письменного консультирования.

Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистами Администрации МО при обращении заявителей за информацией лично или по телефону. Специалисты Администрации МО, осуществляющие прием и консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителю.

Специалист Администрации МО, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи прямого и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников Администрации МО. Прием заявителей осуществляется специалистами Администрации МО в порядке очереди. При отсутствии очереди время ожидания заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 5 минут. Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя специалист Администрации МО осуществляет не более 10 минут.

Время ожидания в очереди для консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления о выдаче разрешения на вырубку, ответа на запрос информации о ходе предоставления муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

При ответе на телефонные звонки специалист Администрации МО, осуществляющий консультирование, сняв трубку, должен назвать свои фамилию, имя, отчество, название Администрации МО. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор. В конце консультирования специалист Администрации МО должен кратко подвести итог и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Администрации МО может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

Индивидуальное письменное консультирование при обращении заявителей в Администрацию МО осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается Главой муниципального образования «Шамардановское» (далее – Глава МО).

Ответ направляется в письменном виде почтой или электронной почтой в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заявителю в течение 15 дней со дня поступления обращения.

2.1.5. Порядок, форма и место размещения информации

Информация о порядке предоставления настоящей муниципальной услуги, в том числе о перечне документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги размещается:

- на информационном стенде в помещении Администрации МО, расположенном вблизи входной двери с размещенной информацией о сведениях, необходимых для получения муниципальной услуги;

- на официальном интернет-сайте муниципального образования «Юкаменский район» yukamensk.udmurt.ru

## 2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на вырубку.

**2.3. Информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, требуемых от заявителя**

Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Администрацию МО:

2.3.1. Заявление установленного образца (приложение № 1 к настоящему Регламенту) с указанием фамилии, имени отчества заявителя, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки;

К заявлению могут быть приложены:

2.3.2 Правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешение на строительство, ордер на производство земляных работ в случае, если предполагается вырубка зеленых насаждений на земельном участке, предоставленном в аренду, переданном в собственность или предоставленном под строительство и реконструкцию зданий, строений, сооружений и иных объектов, прокладку инженерных сетей, коммуникаций и т.п;

2.3.3.Разрешение на строительство, ордер на производство земляных работ в случае, если предполагается вырубка зеленых насаждений на земельном участке, предоставленном в аренду, или предоставленном под строительство и реконструкцию зданий, строений, сооружений и иных объектов, прокладку инженерных сетей, коммуникаций и т.п.;

( ред. Постановления администрации муниципального образования «Шамардановское» от 09.04.2014 № 4.1)

**2.4. Перечень оснований для приостановления в предоставлении**

**муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги**,

**в том числе в приеме к рассмотрению заявлений**

2.4.1. Основаниями для отказа в приеме заявлений являются:

- текст письменного обращения не поддается прочтению.

2.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным п.2.3. настоящего Регламента;

## 2.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Требования к зданию, размещению и оформлению помещений

Здание Администрации МО оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ в помещение, противопожарной системой и средствами пожаротушения, эвакуационным выходом.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этих целей кабинетах, имеющих оптимальные условия для работы.

Помещения оборудованы удобной для приема посетителей и хранения документов мебелью, оснащены оргтехникой, кондиционерами.

2.5.3. Оборудование мест ожидания

Места ожидания на предоставление муниципальной услуги оборудуются стульями.

2.5.4. Места для приема заявителей

Места для оформления заявлений оборудуются:

- стульями, столом и письменными принадлежностями для оформления документов;

- информационным материалом в соответствие с требованиями п.2.3. настоящего Регламента.

Места для приема заявителей специалистами Администрации МО, предоставляющими муниципальную услугу, оборудуются:

- персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и ксерокопирующим устройствам.

**2.6. Требование к предоставлению муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.Заявителем в бюджет муниципального образования «Шамардановское» оплачивается сумма по возмещению ущерба, причиненного зеленым насаждениям, в случаях, предусмотренных пп.2 п.3.2.3. настоящего Регламента.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги:

1. Прием и регистрация заявлений.
2. Рассмотрение и принятие решения по заявлению на вырубку зеленых насаждений.

3. Оформление и выдача разрешения на вырубку (отказа в выдаче разрешения на вырубку).

Блок-схема последовательности действий по выдаче заявителям разрешения на вырубку на муниципальных землях муниципального образования «Шамардановское» приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

## 3.1. Прием и регистрация заявлений

Основанием для начала процедуры выдачи разрешения на вырубку является поступление в Администрацию МО письменного заявления:

* по почте;
* доставленного заявителем лично.

Заявления, направленные в Администрацию МО почтовым отправлением или полученные при личном обращении заявителя, принимаются и регистрируются специалистом Администрации МО в порядке делопроизводства в Журнале регистрации входящих документов. По желанию заявителя при приеме и регистрации заявления на втором экземпляре специалист Администрации МО, осуществляющий прием и регистрацию заявлений, проставляет отметку о принятии заявления с указанием присвоенного регистрационного порядкового номера.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 5 минут. Действие совершается в присутствии заявителя.

В случае возникших у заявителя вопросов вызывается специалист Администрации МО, осуществляющий прием и консультации по муниципальной услуге. Специалист Администрации МО проводит консультацию в соответствии с требованиями п.2.1.4. раздела 2 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения процедуры регистрации составляет 1 день.

После регистрации заявление передается в порядке делопроизводства на рассмотрение Главе МО. Заявления, поступившие после 16.00, регистрируются и передаются на рассмотрение на следующий рабочий день после поступления. Максимальная длительность выполнения действия составляет 1 день.

Глава МО рассматривает и передает заявление специалисту Администрации МО для исполнения муниципальной услуги.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 1 день.

Максимальный срок выполнения действий по регистрации и принятия к исполнению заявлений должностных лиц организаций, на территории которых были повреждены зеленые насаждения вследствие проведения аварийно-восстановительных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, составляет 4 часа.

## 3.2. Рассмотрение и принятие решения по заявлению на вырубку зеленых насаждений

3.2.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения и принятия решения по вырубке зеленых насаждений является получение специалистом Администрации МО заявления и пакета документов с отметкой о регистрации.

В соответствии с блок-схемой прохождения административной процедуры (приложение № 2 к Административному регламенту) зарегистрированное заявление не позднее рабочего дня передается Главе МО для принятия решения.

Глава МО рассматривает заявление и направляет специалисту для подготовки ответа заявителю, о чем на заявлении проставляется соответствующая виза.

3.2.2. Специалист Администрации МО в случае обнаружения ошибок (отсутствии обязательных сведений или неточностей в проектной документации (в т.ч. в Плане таксации) информирует заявителя и предлагает устранить замечания в течение 7 дней. Уведомление заявителя осуществляется по телефону (с регистрацией телефонограммы), лично (с отметкой о возврате заявителю документов в журнале регистрации заявлений).

Максимальная длительность выполнения действия составляет 1 день.

## 3.3. Оформление и выдача разрешения на вырубку (отказ в выдаче разрешения на вырубку)

**3.3.1. Оформление и выдача разрешения на вырубку.**

Разрешение на вырубку оформляется специалистом Администрации МО и подписывается Главой МО, рассматривающим заявление, на бланке Администрации МО.

Разрешение на вырубку оформляется в 2 экземплярах. Один экземпляр разрешения на вырубку с документами подшивается в дело Второй экземпляр разрешения на вырубку выдается специалистом Администрации МО заявителю лично с отметкой в журнале регистрации заявлений, либо почтовым отправлением с сопроводительным письмом за подписью Главой МО.

Максимальный срок выполнения действия – 3 дня.

**3.3.2. Оформление отказа в выдаче разрешения на вырубку.**

Специалист Администрации МО, рассматривающий заявление, при выявлении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с п.2.4.2. настоящего Регламента, готовит письмо в двух экземплярах на бланке Администрации МО об отказе в выдаче разрешения на вырубку с указанием оснований для отказа и с приложением Акта обследования зеленых насаждений по первой группе заявлений.

Максимальный срок выполнения действия – 1 день.

Подготовленное письмо об отказе в выдаче разрешения на вырубку направляется в порядке делопроизводства для визирования и подписи Главе МО, с последующей регистрацией в Журнале регистрации исходящей документов.

Один экземпляр письма с отказом в выдаче разрешения на вырубку направляется в адрес заявителя. Второй экземпляр - подшивается в дело для хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Максимальный срок выполнения действия –2 дня.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ НАД ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Специалист Администрации МО, ответственный за прием и регистрацию заявлений, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка приема документов;

- правильность внесения записи в Журнал регистрации входящих документов.

Специалист Администрации МО, ответственный за рассмотрение и принятие решения по заявлениям на вырубку зеленых насаждений несет персональную ответственность за:

- соответствие результатов рассмотрения заявлений требованиям действующего законодательства;

- соблюдение сроков и порядка выдачи разрешения на вырубку (отказа в выдаче разрешения на вырубку).

4.2. Персональная ответственность специалистов предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Текущий контроль над выполнением административных процедур осуществляется начальником Управления и начальником Администрации МО, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги (далее - ответственные должностные лица).

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования «Шамардановское» при предоставлении муниципальной услуги.

Проверка может проводиться внепланово по конкретному обращению заявителя.

V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

При отказе в предоставлении муниципальной услуги заявители могут обратиться с жалобой к Главе МО или обжаловать отказ в судебном порядке.

5.1. Досудебное обжалование:

Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги письменно, почтовым отправлением или электронной почтой в адрес Администрации МО, в соответствии с графиком работы, установленным пунктом 2.1.1. настоящего Регламента.

В письменной жалобе указываются:

фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

контактный почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя).

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в установленном порядке.

Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги заявителю и применении мер ответственности к специалисту, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, которые повлекли за собой жалобу заявителя.

Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в установленном порядке.

Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, регистрируются с указанием:

- принятых решений;

- осуществленных действий по предоставлению заявителю муниципальной услуги и применения дисциплинарных мер ответственности к специалисту, допустившему нарушения, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, повлекшие за собой жалобу заявителя.

Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные

в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

5.2. Заявители вправе обратиться в Арбитражный суд или суд общей юрисдикции с заявлением, о признании незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц, в случае если заявитель полагает, что решение или действие (бездействие) не соответствует закону, настоящему регламенту и нарушают его права, законные интересы. Заявление подается в трех месячный срок со дня, когда заявителю стало известно о нарушении прав и законных интересов (статья 198 АПК РФ, ст. 256 ГПК РФ).

5.3. Рассмотрение дел об оспаривании решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц осуществляется в порядке установленном статьями 197-210 АПК РФ, статьями 254-258 ГПК РФ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1  к Административному регламенту  Главе  муниципального образования  «Шамардановское» | | | | | |
|  |  | от |  | | |
|  |  |  | | | |
|  |  | зарегистрированного (проживающего) | | | |
|  |  | по адресу | | |  |
|  |  |  | | | |
|  |  | тел. | |  | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на вырубку деревьев (указать породу и количество шт.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
| на объекте |  | | | |
|  | | | | |
| расположенном по адресу | |  | | |
|  | | | | |
| обоснование вырубки (причина) | | |  | |
|  | | | | |
| Ответ прошу вручить лично, направить по почте по адресу | | | |  |
| (нужное подчеркнуть) | | | |  |
|  | | | | |

Приложение №2

к Административному регламенту

**Блок-схема**

**последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги**

Приём и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги

Проверка комплектности предоставленных документов, правильности их заполнения

Отказ в предоставлении

муниципальной услуги

Оформление пропуска либо мотивированного

отказа в выдаче разрешения на вырубку

Регистрация и выдача разрешения на вырубку

****

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10 апреля 2014 года № 5**

**д.Шамардан**

Об отмене Административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги

от 21.11. 2012 г. №28 «Рассмотрение обращений граждан в администрации муниципального образования «Шамардановское»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» , от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шамардановское», утвержденного Решением Совета депутатов от 28 ноября 2005 года № 8 Администрация муниципального образования «Шамардановское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление от 21.11.2012 года №28 « Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан в администрации муниципального образования «Шамардановское».

2. Исключить услугу за номером 5 «Рассмотрение обращение граждан в администрации муниципального образования «Шамардановское» Реестра (перечня) муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Шамардановское», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Шамардановское» от 03 октября 2012 года № 19.

3. Опубликовать постановление в Вестнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления и сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования подпись Ю.Г.Булдаков

****

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13 апреля 2014 года №6**

**д.Шамардан**

**О приёме в собственность муниципального**

**образования «Шамардановское» объекты**

**водоснабжения**

Руководствуясь положением «Об имуществе муниципальной казны муниципального образования «Шамардановское», утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» №38 от 23 января 2014 года, Уставом муниципального образования «Шамардановское», утверждённым решением Уставом муниципального образования «Шамардановское», утверждённым решением Уставом муниципального образования «Шамардановское», утверждённым решением Совета депутатов от 28 ноября 2005 года №8 ,ссылаясь на решение Юкаменского районного суда от 19 декабря 2012 года №2-295/2012 «О признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество», принимая во внимание свидетельства о государственной регистрации прав, администрация муниципального образования «Шамардановское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Принять в собственность муниципального образования «Шамардановское» в состав муниципальной казны муниципального образования «Шамардановское» объекты водоснабжения (список прилагается).

2.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Шамардановское» подпись Ю.Г.Булдаков

Приложение № 1

Перечень объектов холодного водоснабжения,

по МО «Шамардановское»

д. Шамардан Юкаменского района

1. Артезианская скважина, глубина 70 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Шамардан, ул.Верхняя, д.10, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640589 от 18.02.2013 г.
2. Водопроводная сеть, протяженностью 497,23 п.м., расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Шамардан, комплекс КРС, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640593 от 18.02.2013 г.
3. Водонапорная башня, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Шамардан, ул.Поселковая, д.12 свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640590 от 18.02.2013 г.
4. Артезианская скважина, глубина 70 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Шамардан, ул.Поселковая, д.12, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640587 от 18.02.2013 г.
5. Водонапорная башня, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Шамардан, ул.Верхняя, д.10 свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640592 от 18.02.2013 г.
6. Водопроводная сеть, протяженностью 3713,49 п.м., расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Шамардан, зерноток-склад, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640588 от 18.02.2013 г.

д.Новоелово Юкаменского района

1. Артезианская скважина № 22, глубина 84 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Новоелово, ул.Мира, д.30, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640577 от 18.02.2013 г.
2. Водонапорная башня,расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д Новоелово, ул.Мира, д.30 свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640580 от 18.02.2013 г.
3. Артезианская скважина № 614, глубина 85 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Новоелово, ул.Мира, д.34, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640579 от 18.02.2013 г.
4. Водонапорная башня,расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д Новоелово, ул.Мира, д.34 свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640578 от 18.02.2013 г.
5. Водопроводная сеть, протяженностью 4043,54 п.м., расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Новоелово, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640581 от 18.02.2013 г.

д. Абашево Юкаменского района

1. Артезианская скважина, глубина 60 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Абашево, ул.Западная, д.6-а, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640594 от 18.02.2013 г.
2. Водонапорная башня,расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д Абашево, ул.им.Соболева, д.1а, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640595 от 18.02.2013 г.
3. Водопроводная сеть, протяженностью 801,50 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д. Абашево, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640597 от 18.02.2013 г.
4. Насосная будка, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д Абашево, ул.им.Соболева, д.1а, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640596 от 18.02.2013 г.

д.Кочуково Юкаменского района

1. Артезианская скважина, глубина 70 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Кочуково, ул.Луговая, д.1а, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640586 от 18.02.2013 г.
2. Водопроводная сеть, протяженностью 1453,80 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д. Кочуково, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640585 от 18.02.2013 г.

Починок Глазовский Юкаменского района

1. Артезианская скважина № 78, глубина 65 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, починок Глазовский, ул.Глазовская, д.2а, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640598 от 18.02.2013 г.
2. Водопроводная сеть, протяженностью 618,0 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, починок Глазовский, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640591 от 18.02.2013 г.

д.Беляново Юкаменского района

1. Артезианская скважина № 02, глубина 72 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Беляново, ул.Речная, д.2а, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640583 от 18.02.2013 г.
2. Водонапорная башня, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Беляново, ул.Речная, д.2а свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640582 от 18.02.2013 г.
3. Водопроводная сеть, протяженностью 707,90 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д. Беляново, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640584 от 18.02.2013 г.

****

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28 апреля 2014 года №7**

**д.Шамардан**

**Об установлении особого противопожарного режима на территории МО «Шамардановское»**

В связи с ростом количества пожаров и негативных последствий от них на территории МО «Шамардановское», также учитывая сохраняющуюся высокую пожарную опасность, в целях обеспечения безопасности жизни здоровья людей, руководствуясь Федеральным законом РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

**постановляю:**

1.Установить на территории МО «Шамардановское» особый противопожарный режим с 15 мая 2014 года до постановления об его отмене.

2.Запретить до отмены особого противопожарного режима:

- посещение мест отдыха в лесных массивах, торфяников;

- разведение костров, сжигание сухой травы, мусора, в том числе на индивидуальных приусадебных участках, территориях организаций.

3.Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовой формы собственности:

-согласовать проведение всех видов пожароопасных работ на территории муниципального образования с главой МО «Шамардановское», начальником пожарной части №42

-организовать на весь период круглосуточное дежурство должностных лиц:

- организовать дежурство на имеющееся приспособленной для тушения пожаров технике.

4.В целях предотвращения перехода огня с сельхозугодий на жилые дома и хозяйственные постройки, рекомендовать руководителям сельхозпредприятий выполнить опашку вокруг населённых пунктов.

5. Рекомендовать балансодержателям водопроводных сетей провести проверку пожарных гидрантов на водоотдачу, при наличии неисправности: принять исчерпывающие меры по приведению их в исправное состояние.

6. Настоящее постановление довести до населения, организаций и учреждений.

|  |
| --- |
| **ГЕРБ_слив** |

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 июня 2014 года **№ 9 д.Шамардан**

Об устранении нарушения

действующего законодательства

Во исполнение федерального закона РФ№131-ФЗ от 06.10.2003года, руководствуясь Уставом Муниципального образования «Шамардановское» ,принятого 28 ноября 2005 года за №8 Советом депутатов, ссылаясь на представление прокурора Юкаменского района от 05.06.2014года № 50-2014

постановляю:

1.Создать комиссию для обеспечения контроля за фактическим наличием и техническим состоянием субсидированной сельскохозяйственной техники , согласно заключенных договоров между МО «Шамардановское» и ООО «Луч» в составе:

Булдаков Ю.Г.- глава МО «Шамардановское», председатель.

Егорова Н.В. – ведущий специалист-эксперт, член

Ившин А.Г. - депутат Совета депутатов МО «Шамардановское», член.

2.Ежеквартально проводить проверки и отчитываться на сессии Совета депутатов по использованию выделенных субсидий.

3.Вопрос о привлечении главы МО «Шамардановское» Булдакова Ю.Г. , допустившего нарушения действующего законодательства к дисциплинарной ответственности, будет рассмотрен на очередной сессии, об этом будет уведомлен прокурор района.

4.Контроль оставляю за собой.

Глава муниципального образования подпись Ю.Г.Булдаков

|  |
| --- |
| ГЕРБ_слив  **«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ШАМАРДАНОВСКОЕ»**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **“18 “ июня 2014 г. № 10**  д.Шамардан |

О проведении открытого конкурса

на право заключения концессионного соглашения

в отношении объектов холодного водоснабжения

по муниципальному образованию «Шамардановское»

Руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом муниципального образования «Шамардановское», Администрация муниципального образования «Шамардановское»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Организовать и провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения по муниципальному образованию «Шамардановское» сроком на 10 лет.

2. Ведущему специалисту-эксперту Администрации муниципального образования «Шамардановское» Егоровой Н.В.:

- подготовить для утверждения конкурсную документацию по проведению открытого конкурса, указанного в п.1 данного постановления;

- разместить информацию о проведении открытого конкурса на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и [www.yukamensk.udmurt.ru](http://www.yukamensk.udmurt.ru) и в «Вестнике нормативно-правовых актов муниципального образования «Шамардановское».

2. Утвердить комиссию по проведению открытого конкурса в составе:

Булдаков Ю.Г. – главы муниципального образования «Шамардановское», председатель комиссии.

Егорова Н.В. – ведущий специалист-эксперт Администрации муниципального образования «Шамардановское», заместитель председателя комиссии.

Антуганова Е.А. – инспектор по воинскому учету Администрации муниципального образования «Шамардановское», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Сунцова Р.Я - начальник отдела по управлению имущественными отношениями и землепользованию Администрации муниципального образования «Юкаменский район» (по согласованию).

Касимов Д.Р. – начальник отдела строительства и ЖКХ Администрации муниципального образования «Юкаменский район» (по согласованию).

Румянцев Г.В. – начальник юридического отдела Администрации муниципального образования «Юкаменский район» (по согласованию).

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

###### Глава Администрации

##### муниципального образования

##### «Шамардановское» подпись Ю.Г.Булдаков

## Сообщение

**о проведении открытого аукциона на право заключения концессионного соглашения**

**в отношении объектов холодного водоснабжения**

**по муниципальному образованию «Шамардановское»**

**Удмуртской Республики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | **Наименование Концедента** | Администрация муниципального образования «Шамардановское» | | 2 | **Место нахождения, почтовый адрес, телефон Концедента и конкурсной комиссии** | 427692, УР, Юкаменский район, д.Шамардан, ул.Центральная, д.5, 8(34161) 6-71-24 | | 3 | **Реквизиты счетов Концедента** | ИНН 1823002541 КПП 183701001  р/с 40204810000000000312 л/с 02133026450 УФК по Удмуртской Республике (ОФК 23, Администрация МО «Юкаменское») ГРКЦ НБ Удмуртской Республики Банка России г.Ижевск, БИК 049401001 л/с 03133022080 | | 4 | **Адрес электронной почты Концедента** | shamardanucam@rambler.ru | | 5 | **Официальный сайт в сети «Интернет»** | Официального сайта не имеется | | 6 | **Данные должностного лица** | Глава муниципального образования «Шамардановское», Булдаков Юрий Геннадьевич действующий на основании Устава | | 7 | **Объект концессионного соглашения** | Объекты холодного водоснабжения, расположенные в населенных пунктах д.Шамардан, Выселок Лемский д.Абашево, д.Беляново, починок Глазовский, д.Новоелово, д.Кочуково муниципального образования «Шамардановское» Удмуртской Республики | | 8 | **Срок действия концессионного соглашения** | 10 (Десять) лет | | 9 | **Требования к участникам конкурса** | Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:  - отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;  - отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;  - неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;  - отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный 1отчетный период. | | 10 | **Критерии конкурса и их параметры** | 1) Размер принимаемых на себя Концессионером расходов на реконструкцию, использование (эксплуатацию) объектов концессионного соглашения: **не менее 100 000 руб. в год**.  2) Период со дня подписания концессионного соглашения до дня, когда оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, будет осуществляться в объеме, установленном концессионным соглашением.  Полная информация по параметрам конкурса представлена в конкурсной документации. | | 11 | **Порядок, место, срок предоставления конкурсной документации** | Со дня опубликования в официальном печатном издании, размещения на официальном сайте сообщения о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана предоставлять заявителям на основании их заявлений, поданных в письменной форме, конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется бесплатно в электронном виде, по месту нахождения конкурсной комиссии до окончания срока подачи конкурсных предложений.  Место нахождения конкурсной комиссии: Администрация МО «Шамардановское», д.Шамардан, ул.Центральная,д.5, 2 этаж с 07.07.2014 г. до 18.08. 2014 г. включительно в рабочие дни с 8-00 часов до 16-30 часов, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов (здесь и далее - время местное). | | 12 | **Порядок, место, срок предоставления заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений** | Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя и запечатывается в отдельный конверт (Приложение 3 к конкурсной документации).  К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись (Приложение 2 к конкурсной документации) представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в Конкурсной комиссии, копия - у заявителя.  На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.  Заявитель должен подготовить оригинал и копию заявки, указав на каждом экземпляре соответственно «Оригинал» или «Копия». В случае расхождения между ними преимущество будет иметь «Оригинал».  Все страницы экземпляра-оригинала заявки должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра-копии Заявки четко помечается надписью «КОПИЯ».  Документы представляются в прошитом нитью, скрепленном печатью участника (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица заявителя в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.  На конверте указывается наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).  Место подачи заявок: УР, Юкаменский район, д.Шамардан, ул.Центральная , д.5, 2 этаж.  2 этаж с 07.07.2014 до 18.08.2014 г. включительно в рабочие дни с 8-00 часов до 16-30 часов, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов.  Место подачи конкурсных предложений: УР, Юкаменский район, д.Шамардан, ул.Центральная , д.5, 2 этаж.  2 этаж с 21.08.2014 до 03.09.2014 г. включительно в рабочие дни с 8-00 часов до 16-30 часов, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов. | | 13 | **Размер задатка, порядок и сроки его внесения** | Не предусмотрено | | 14 | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе** | УР, Юкаменский район, д.Шамардан, ул.Центральная , д.5, 2 этаж – 19 августа 2014 года. | | 15 | **Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями** | УР, Юкаменский район, д.Шамардан, ул.Центральная , д.5, 2 этаж – 04 сентября 2014 года. | | 16 | **Порядок определения победителя конкурса** | Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном разделом 16 конкурсной документации.  В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение. | | 17 | **Срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса** | 04 сентября 2014 года. | | 18 | **Срок подписания концессионного соглашения** | 12 сентября 2014 года | |

Глава муниципального образования подпись Ю.Г.Булдаков

**«Утверждаю»**

**Глава муниципального**

**образования «Шамардановское»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Г.Булдаков**

**«18»\_июня\_2014 г.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения,

расположенных в населенных пунктах д.Шамардан, д.Абашево, починок Глазовский , д.Беляново, д.Новоелово, д.Кочуково муниципального образования «Шамардановское»

Удмуртской Республики

д.Шамардан 2014 г.

**Общие положения**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением Администрации МО «Шамардановское» от 18 июня 2014 года

№ 10 «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения

в отношении объектов холодного водоснабжения по муниципальному образованию Шамардановское», предусмотрено проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах д.Шамардан, д.Абашево, починок Глазовский , д.Беляново, д.Новоелово, д.Кочуково муниципального образования «Шамардановское» Удмуртской Республики с последующей передачей прав владения и пользования имуществом холодного водоснабжения сроком на 10 лет на условиях концессионного соглашения.

Предмет концессионного соглашения: содержание, проведение текущего и капитального ремонта, реконструкция, модернизация, оформление всей необходимой документации для эксплуатации объекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имущества, указанного в Приложении № 1 настоящего Соглашения с обязательным сохранением его целевого значения, далее - объект Соглашения, право собственности на которое принадлежит муниципальному образованию «Шамардановское», с последующей передачей прав владения и пользования имуществом сроком на 10 лет на условиях концессионного соглашения.

Объект концессионного соглашения: объекты холодного водоснабжения.

Концедент: муниципальное образование «Шамардановское».

Юридический и почтовый адрес: Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Шамардан, ул.Центральная, д.5.

Адрес электронной почты: shamardanucam@rambler.ru

Контактный телефон: 8 (34161)6-71-24.

Контактное лицо: глава МО «Шамардановское» Булдаков Юрий Геннадьевич .

Заявителями могут являться индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лиц.

Участники конкурса – заявители, прошедшие предварительный отбор и представившие конкурсные предложения.

Официальное печатное издание – Вестник нормативно-правовых актов муниципального образования «Шамардановское».

Официальный сайт, где размещается информация о конкурсе- [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и [www.yukamensk.udmurt.ru](http://www.yukamensk.udmurt.ru).

**1. Условия конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| Объект и стороны концессионного соглашения | Объекты холодного водоснабжения, расположенные в населенных пунктах д.Шамардан, д.Абашево, починок Глазовский , д.Беляново, д.Новоелово, д.Кочуково муниципального образования «Шамардановское» Удмуртской Республики (Приложение 1).  Сторонами концессионного соглашения выступают Концедент и Концессионер. |
| Срок действия Концессионного соглашения | 10 лет с даты заключения (при условии, что такой срок не изменен Сторонами в соответствии с концессионным соглашением). |
| Обязательства Концессионера | 1) осуществить в установленные концессионным соглашением сроки содержание, проведение текущего и капитального ремонта, реконструкцию, модернизацию объектов концессионного соглашения, оформление всей необходимой документации для эксплуатации объектов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;  2) использовать (эксплуатировать) объект концессионного соглашения в целях и в порядке, которые установлены концессионным соглашением;  3) осуществлять деятельность, предусмотренную концессионным соглашением, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия концедента;  4) обеспечивать при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, возможность получения потребителями соответствующих товаров, работ, услуг;  5) при осуществлении Концессионером деятельности, предусмотренной Соглашением, выполнение работ и оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам).  6) поддерживать объект концессионного соглашения в исправном состоянии, проводить за свой счет текущий ремонт и капитальный ремонт, нести расходы на содержание этого объекта.  7) после прекращения действия Концессионного соглашения (в т.ч. по истечении срока его действия) передать объект Концеденту в порядке, который предусмотрен в Концессионном соглашении. |
| Обязательства Концедента | 1) после прекращения действия концессионного соглашения (в т.ч. по истечении срока его действия) принять от Концессионера объекты концессионного соглашения в установленном концессионным соглашением порядке;  2) исполнить иные обязанности, вытекающие из условий заключенного Концессионного соглашения, других договоров, заключенных между сторонами, и положений действующего законодательства Российской Федерации. |
| Права концедента на осуществление контроля за исполнением концессионного соглашения | Концедент осуществляет контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, в том числе за исполнением обязательств по соблюдению сроков реконструкции объекта концессионного соглашения, обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения установленным концессионным соглашением технико-экономическим показателям, осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, использованию (эксплуатации) объекта концессионного соглашения в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением. |
| Срок заключения Концессионного соглашения | Концессионное соглашение подписывается не позднее чем через десять рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса. В случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 36 Федерального закона «О концессионных соглашениях», срок подписания концессионного соглашения исчисляется с момента направления Концедентом участнику конкурса проекта Концессионного соглашения для его подписания. |
| Размер задатка | Задаток не вносится |
| Концессионная плата | Концессионная плата не предусматривается |

**2. Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения указаны в Приложении №1 концессионного соглашения.**

**3. Требования к заявителям**

3.2. Концессионер – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

- неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**4. Критерии конкурса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий конкурса | Единица измерения | Начальное значение критерия конкурса | Требование к изменению начального значения и параметры критерия конкурса | Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса |
| 1  1 | Размер принимаемых на себя Концессионером расходов на реконструкцию, использование (эксплуатацию) объектов концессионного соглашения: **не менее 100 000 руб. в год** | рублей | А = 100 000 руб. | Значение подлежит увеличению. | 0,5 |
| 2 | Период со дня подписания концессионного соглашения до дня, когда оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, будет осуществляться в объеме, установленном концессионным соглашением | дней | Б = 5 дней  Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания концессионного соглашения | Значение подлежит уменьшению. | 0,4 |

**5. Исчерпывающий перечень материалов и форм их представления заявителями**

**5.1. Подготовка заявки на участие в конкурсе**

5.1.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя и запечатывается в отдельный конверт.

5.1.2. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в Конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

5.1.3. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

5.1.4. Заявитель должен подготовить оригинал и копию заявки, указав на каждом экземпляре соответственно «Оригинал» или «Копия». В случае расхождения между ними преимущество будет иметь «Оригинал».

5.1.5. Все страницы экземпляра-оригинала заявки должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра-копии Заявки четко помечается надписью «КОПИЯ».

Документы представляются в прошитом нитью, скрепленном печатью участника (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица заявителя в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

На конверте указывается наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

**5.2.** **Документы и формы, входящие в состав заявки**

5.2.1. Заявка, подготовленная участником, должна обязательно содержать документы и формы, предусмотренные настоящим разделом.

5.2.2. Документы и сведения об участнике:

- Форма «Опись» (Приложение 2 к конкурсной документации).

- Форма «Заявка» (Приложение 3 к конкурсной документации).

- Анкета претендента (участника конкурса) (Приложение 4 к конкурсной документации).

- Форма «Запрос о предоставлении разъяснений конкурсной документации» (Приложение 5)

- Форма «Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе» (Приложение 6 к конкурсной документации).

- Документ, подтверждающий правовой статус участника:

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (далее – выписка), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса - запрашивается организатором конкурса в ФНС в порядке межведомственного взаимодействия.

5.2.3. Документы, подтверждающие соответствие Заявителя установленным требованиям в соответствии с частью 3 «Требования к участникам конкурса» конкурсной документации.

5.2.4. При необходимости получения разъяснений положений конкурсной документации оформляется запрос – Форма «Запрос о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации» (Приложение 5 к конкурсной документации).

**6. Регламент проведения конкурса (информационная карта)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Этап | Сроки |
| 1. | Опубликование в официальном печатном издании муниципального образования «Шамардановское» - Вестник нормативно-правовых актов муниципального образования «Шамардановское»;  размещение в сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса | 04.07.2014г. |
| 2. | Подача Заявок | с 07.07.2014г. до 18.08.2014г. включительно,  понедельник- пятница с 8.00 час. до 16.30 час.  перерыв на обед с 12.00 до 13.18  Администрация МО «Шамардановское», д.Шамардан, ул.Центральная , д.5, 2 этаж. |
| 3. | Вскрытие конвертов с заявками | 19.08.2014г. в 10.00  Администрация МО «Шамардановское», д.Шамардан, ул.Центральная , д.5, 2 этаж |
| 4. | Предварительный отбор | 19.08.2014г. в 11.00 |
| 5. | Составление и подписание протокола предварительного отбора | 19.08.2014г. |
| 6. | Уведомление о результатах предварительного отбора | 20.08.2014г. |
| 7. | Представление конкурсных предложений | с 21.08.2014г.  до 03.09.2014г.  Администрация МО «Шамардановское», д.Шамардан, ул.Центральная , д.5, 2 этаж |
| 8. | Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями | 04.09.2014г. в 10.00  Администрация МО «Шамардановское», д.Шамардан, ул.Центральная , д.5, 2 этаж |
| 9. | Составление и подписание протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями | 04.09.2014г. |
| 10. | Оценка конкурсных предложений | 04.09.2014г. в 11-00 часов |
| 11. | Составление и подписание протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений | 04.09.2014г. в 11-30 часов |
| 12. | Составление и подписание протокола о результатах проведения конкурса | 04.09.2014г. в 11-30 часов |
| 13. | Направление победителю конкурса экземпляра протокола о результатах проведения конкурса, проекта концессионного соглашения | В течение 5 рабочих дней  с 04.09.2014г. |
| 14. | Проведение переговоров с победителем конкурса в целях обсуждения условий концессионного соглашения | до 11.09.2014г.  Администрация МО «Шамардановское», д.Шамардан, ул.Центральная , д.5, 2 этаж |
| 15. | Уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса | В течение 5 рабочих дней с 04.09.2014г. |
| 16. | Опубликование результатов конкурса в Вестнике нормативно-правовых актов муниципального образования «Шамардановское» и на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и [www.yukamensk.udmurt.ru](http://www.yukamensk.udmurt.ru). | В течение 15 рабочих дней с 04.09.2014г. |
| 17. | Заключение концессионного соглашения | 12.09.2014г.  Администрация МО «Шамардановское», д.Шамардан, ул.Центральная , д.5, 2 этаж |

**7. Порядок предоставления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним**

7.1. Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

7.2. Срок представления заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее чем тридцать рабочих дней со дня опубликования и размещения сообщения о проведении конкурса.

7.3. Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

7.4. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

7.5. В случае если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

7.6. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

**8. Место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения срока)**

Прием заявок осуществляется в Администрация МО «Шамардановское», д.Шамардан, ул.Центральная , д.5, 2 этаж. Время указано в разделе 6 конкурсной документации.

**9. Порядок, место и срок предоставления заявителям конкурсной документации.**

9.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании, размещения на официальном сайте сообщения о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана предоставлять заявителям на основании их заявлений, поданных в письменной форме, конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется бесплатно в электронном виде, по месту нахождения конкурсной комиссии до окончания срока подачи конкурсных предложений.

Место нахождения конкурсной комиссии: Администрация МО «Шамардановское», д.Шамардан, ул.Центральная , д.5, 2 этаж.

9.2. Предоставление конкурсной документации заявителям ранее срока, установленного настоящим разделом, запрещается.

**10. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации**

10.1. Концедент или Конкурсная комиссия обязаны предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей, поданных в письменной форме, если такие запросы поступили к Концеденту или в Конкурсную комиссию не позднее чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

10.2. Разъяснения положений конкурсной документации направляются концедентом или конкурсной комиссией каждому заявителю не позднее чем через пять рабочих дней после дня поступления запроса, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос.

10.3. Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте в сети «Интернет».

10.4. Указанные в настоящем разделе запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

**11. Размер концессионной платы.**

Концессионная плата не предусмотрена.

**12. Порядок, место и срок представления конкурсных предложений**

12.1. Конкурсное предложение подается в отдельном запечатанном конверте, по адресу и в срок, указанные в разделе 6 конкурсной документации.

12.2. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

12.3. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

12.4. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии до момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

12.5. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

**13. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений**

13.1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе.

13.2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, маркировано и доставлено в соответствии с п.7 конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

13.3. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

13.4. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление об ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

**14. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

14.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии Администрация МО «Шамардановское», д.Шамардан, ул.Центральная , д.5, 2 этаж. Время и дата указаны в разделе 6 конкурсной документации. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается.

14.2. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.3. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

**15. Порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, дата подписания протокола о проведении предварительного отбора участников конкурса.**

15.1. Предварительный отбор участников конкурса проводится в сроки, установленные в разделе 6 конкурсной документации, конкурсной комиссией, которая рассматривает:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к концессионеру;

4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

15.2. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

15.3. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны.

15.4. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию, направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола, в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

15.5. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.6. В случае, если конкурс объявлен не состоявшимся в соответствии с п.7.5. конкурсной документации, концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном конкурсной документацией, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, концедент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем десять рабочих дней со дня получения заявителем предложения концедента. Срок рассмотрения концедентом представленного таким заявителем предложения устанавливается решением концедента, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с таким заявителем.

**16. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями**

16.1. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии Администрация МО «Шамардановское», д.Шамардан, ул.Центральная , д.5, 2 этаж. Время указано в разделе 6 конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с критериями конкурса, предусмотренными разделом 4 конкурсной документации, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с такими критериями конкурса.

16.2. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

16.3. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не был соблюден установленный конкурсной документацией порядок.

16.4. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсным предложением, представленным участником конкурса, которым не был соблюден установленный конкурсной документацией порядок, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

**17. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных** **предложений**

17.1. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями которых подлежат вскрытию в соответствии с разделом 16 конкурсной документации, осуществляются в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

17.2. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

17.3. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;

3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

17.4. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.5. Оценка конкурсных предложений в соответствии с установленными критериями конкурса, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

3) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями пунктов 1, 2 настоящей части, суммируются и определяется итоговая величина.

16.3. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины.

16.4. Конкурс по решению концедента объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении.

**17. Порядок определения победителя конкурса**

17.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном разделом 16 конкурсной документации.

17.2. В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

17.3. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

1) критерии конкурса;

2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;

3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии критериям конкурса;

4) результаты оценки конкурсных предложений;

5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

17.4. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**18. Срок подписания протокола о результатах проведения конкурса**

18.1. Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений, подписывается протокол о результатах конкурса.

Протокол о результатах конкурса включает:

1) решение о заключении концессионного соглашения с указанием вида конкурса;

2) сообщение о проведении конкурса;

3) конкурсная документация и внесенные в нее изменения;

4) запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения концедента или конкурсной комиссии;

5) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6) оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;

7) протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;

8) перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения;

9) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

10) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

18.2. Протокол о результатах проведения конкурса хранится у концедента в течение срока действия концессионного соглашения.

**19. Порядок и срок заключения концессионного соглашения**

19.1. Концедент в течение десяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса, на основании решения о заключении концессионного соглашения, проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения в соответствии с конкурсной документацией, в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров.

По результатам переговоров не могут быть изменены условия соглашения, если указанные условия являлись критериями конкурса и (или) их содержание определялось на основании конкурсного предложения лица, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения.

19.2. Концедент в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением. Концессионное соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса. В случае, если до установленного конкурсной документацией дня подписания концессионного соглашения победитель конкурса не представил концеденту документы, предусмотренные конкурсной документацией и (или) указанным проектом концессионного соглашения и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, концедент принимает решение об отказе от заключения концессионного соглашения с указанным лицом.

19.3. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения концедент вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Концедент направляет такому участнику конкурса проект концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением. Концессионное соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией, указанный в сообщении о проведении конкурса и исчисляемый со дня направления такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок концессионного соглашения, внесенный им задаток не возвращается. В случае, если до установленного конкурсной документацией дня подписания концессионного соглашения участник конкурса, которому в соответствии с настоящей частью концедент предложил заключить концессионное соглашение, не представил концеденту документы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с таким участником конкурса и об объявлении конкурса несостоявшимся.

19.4. В случае заключения концессионного соглашения в соответствии с частью 6 статьи 29 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005г. не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия концедентом решения о заключении концессионного соглашения с заявителем, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, концедент направляет такому заявителю проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией. В случае заключения концессионного соглашения в соответствии с частью 7 статьи 32 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005г. не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия концедентом решения о заключении концессионного соглашения с единственным участником конкурса концедент направляет такому участнику конкурса проект концессионного соглашения, включающий в себя его условия, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением. В этих случаях концессионное соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией, указанный в сообщении о проведении конкурса и исчисляемый со дня направления такому заявителю или такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения. В случае, если до установленного конкурсной документацией дня подписания концессионного соглашения такой заявитель или такой участник конкурса не представил концеденту документы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с таким заявителем или таким участником конкурса.

1) В случае, если после направления концедентом победителю конкурса, иному участнику конкурса в соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005г. либо заявителю, участнику конкурса при заключении концессионного соглашения в соответствии с частью 6 статьи 29 или частью 7 статьи 32 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005г. соответственно документов, предусмотренных частями 1-3 статьи 35, установлено, что в отношении такого лица принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его, концедент принимает решение об отказе от заключения концессионного соглашения с таким лицом и в пятидневный срок со дня принятия этого решения направляет его такому лицу. В тридцатидневный срок со дня получения таким лицом этого решения оно может быть оспорено таким лицом в судебном порядке.

2) В случае принятия в отношении победителя конкурса решения об отказе от заключения с ним концессионного соглашения концедент вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

19.5. Концессионное соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса или иными указанными в п.22.3 конкурсной документации лицами при условии представления ими документов, предусмотренных конкурсной документацией и подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению. Концессионное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

**20. Срок заключения договора аренды на земельные участки, предусмотренные согласно концессионному соглашению**

Концедент передает концессионеру по договору аренды, а концессионер принимает земельные участки, а также права владения и пользования земельными участками не позднее шестидесяти рабочих дней с даты подписания концессионного соглашения.

**21. Приложения к конкурсной документации:**

- Перечень объектов концессионного соглашения (Приложение 1 к конкурсной документации)

- Форма «Опись» (Приложение 2 к конкурсной документации).

- Форма «Заявка» (Приложение 3 к конкурсной документации).

- Анкета претендента (участника конкурса) (Приложение 4 к конкурсной документации).

- Форма «Запрос о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации» (Приложение 5 к конкурсной документации)

- Форма «Уведомление об отзыве конкурсного предложения» (Приложение 7 к конкурсной документации)

- Форма «Конкурсное предложение» (Приложение 8 к конкурсной документации).

Приложение 1

к конкурсной документации

Перечень объектов концессионного соглашения

(постановление Администрации МО «Шамардановское» «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения

по муниципальному образованию «Шамардановское » № 10 от 18.06.2014 года)

**Приложение № 1**

**Перечень объектов холодного водоснабжения,**

**передаваемого по концессионному соглашению**

**по МО «Шамардановское»**

д. Шамардан Юкаменского района

1. Артезианская скважина, глубина 70 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Шамардан, ул.Верхняя, д.10, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640589 от 18.02.2013 г.
2. Водопроводная сеть, протяженностью 497,23 п.м., расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Шамардан, комплекс КРС, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640593 от 18.02.2013 г.
3. Водонапорная башня, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Шамардан, ул.Поселковая, д.12 свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640590 от 18.02.2013 г.
4. Артезианская скважина, глубина 70 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Шамардан, ул.Поселковая, д.12, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640587 от 18.02.2013 г.
5. Водонапорная башня, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Шамардан, ул.Верхняя, д.10 свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640592 от 18.02.2013 г.
6. Водопроводная сеть, протяженностью 3713,49 п.м., расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Шамардан, зерноток-склад, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640588 от 18.02.2013 г.

д.Новоелово Юкаменского района

1Артезианская скважина № 22, глубина 84 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Новоелово, ул.Мира, д.30, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640577 от 18.02.2013 г.

2.Водонапорная башня,расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д Новоелово, ул.Мира, д.30 свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640580 от 18.02.2013 г.

3.Артезианская скважина № 614, глубина 85 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Новоелово, ул.Мира, д.34, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640579 от 18.02.2013 г.

4.Водонапорная башня,расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д Новоелово, ул.Мира, д.34 свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640578 от 18.02.2013 г.

5. Водопроводная сеть, протяженностью 4043,54 п.м., расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Новоелово, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640581 от 18.02.2013 г.

д. Абашево Юкаменского района

1.Артезианская скважина, глубина 60 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Абашево, ул.Западная, д.6-а, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640594 от 18.02.2013 г.

2.Водонапорная башня,расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д Абашево, ул.им.Соболева, д.1а, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640595 от 18.02.2013 г.

3.Водопроводная сеть, протяженностью 801,50 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д. Абашево, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640597 от 18.02.2013 г.

4.Насосная будка, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д Абашево, ул.им.Соболева, д.1а, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640596 от 18.02.2013 г.

д.Кочуково Юкаменского района

1.Артезианская скважина, глубина 70 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Кочуково, ул.Луговая, д.1а, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640586 от 18.02.2013 г.

2.Водопроводная сеть, протяженностью 1453,80 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д. Кочуково, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640585 от 18.02.2013 г.

Починок Глазовский Юкаменского района

1.Артезианская скважина № 78, глубина 65 п.м, расположенная о адресу: УР, Юкаменский район, починок Глазовский, ул.Глазовская, д.2а, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640598 от 18.02.2013 г.

2.Водопроводная сеть, протяженностью 618,0 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, починок Глазовский, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640591 от 18.02.2013 г.

д.Беляново Юкаменского района

1.Артезианская скважина № 02, глубина 72 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Беляново, ул.Речная, д.2а, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640583 от 18.02.2013 г.

2.Водонапорная башня, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д.Беляново, ул.Речная, д.2а свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640582 от 18.02.2013 г.

3.Водопроводная сеть, протяженностью 707,90 п.м, расположенная по адресу: УР, Юкаменский район, д. Беляново, свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ № 640584 от 18.02.2013 г.

Приложение 2

к конкурсной документации

**Опись документов,**

**предоставленных в составе заявки на участие в конкурсе**

Настоящим *(заявитель указывает фирменное наименование (наименование) – для заявителя юридического лица; фамилию, имя, отчество - для заявителя - физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем)* подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения концессионного соглашения об организации реконструкции объектов водоснабжения на территории муниципального образования «Шамардановское», с последующей передачей прав владения и пользования имуществом водоснабжения сроком на 10 лет на условиях концессионного соглашения, указанном в Приложении 1 к конкурсной документации, в составе заявки на участие в конкурсе представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки на участие в конкурсе совпадают.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документов | Номер листа | Количество листов |
| Опись документов, представляемых для участия в конкурсе |  |  |
| Заявка на участие в конкурсе |  |  |
| Анкета заявителя на участие в конкурсе |  |  |
| Копия документа, удостоверяющего личность - для физического лица - индивидуального предпринимателя |  |  |
| Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства |  |  |
| Нотариально заверенные копии учредительных документов – для юридических лиц |  |  |
| Нотариально заверенная копия или оригинал доверенности, подтверждающей полномочия лица подписывать и (или) представлять заявку на участие в конкурсе. |  |  |
| Иные документы, предусмотренные пунктом 3 конкурсной документации (перечислить): |  |  |

Опись документов должна быть подписана уполномоченным лицом заявителя и скреплена печатью заявителя (в случае наличия печати).

**Опись документов,**

**предоставленных в составе конкурсного предложения**

Настоящим *(участник конкурса указывает фирменное наименование (наименование) – для участника конкурса - юридического лица; фамилию, имя, отчество - для участника конкурса - физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем)* подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения концессионного соглашения об организации реконструкции объектов водоснабжения на территории муниципального образования «Шамардановское», с последующей передачей прав владения и пользования имуществом водоснабжения сроком на 10 лет на условиях концессионного соглашения, указанных в Приложении 1 к конкурсной документации, в составе конкурсного предложения представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав конкурсного предложения на участие в конкурсе совпадают.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документов | Номер листа | Количество листов |
| Опись документов, представляемых в составе конкурсного предложения |  |  |
| Конкурсное предложение |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Опись документов должна быть подписана уполномоченным лицом участника конкурса

Приложение 3

к конкурсной документации

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |
| --- | --- |
| на бланке организации  исх. № \_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | В конкурсную комиссию |

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения

об организации реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Шамардановское», с последующей передачей прав владения и пользования имуществом водоснабжения сроком на 10 лет на условиях концессионного соглашения

1. Изучив конкурсную документацию по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения об организации реконструкции объектов водоснабжения на территории муниципального образования «Шамардановское», с последующей передачей прав владения и пользования имуществом водоснабжения сроком на 10 лет на условиях концессионного соглашения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и его Ф.И.О.)

заявляет о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, направляет настоящую заявку и сообщает, что не находится в процедуре банкротства и ликвидации.

2. Принимая решение об участии в конкурсе, обязуемся:

2.1. Выполнять правила и условия проведения конкурса, указанные в конкурсной документации о проведении конкурса, опубликованной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. В случае признания нашей организации победителем конкурса мы берем на себя обязательства подписать в установленный конкурсной документацией срок концессионное соглашение с Администрацией муниципального образования «Шамардановское» и принять на себя исполнение всех обязательств и условий, предусмотренных конкурсной документацией и концессионным соглашением.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нашей организации по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО уполномоченного лица, № и дата доверенности)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщить уполномоченному лицу по телефону (моб.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Администрации муниципального образования «Шамардановское», не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Местонахождение юридического лица (индивидуального предпринимателя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются и являются ее неотъемлемой частью документы, указанные в описи документов, представляемых для участия в конкурсе.

***Мы ознакомлены с тем, что в случае, если документы, содержащиеся в нашей заявке, не соответствуют требованиям конкурсной документации или если будет установлен факт недостоверности содержащихся в ней указанных нами сведений, это является основанием для принятия решения об отказе в допуске нас к участию в конкурсе.***

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

М.П.

Настоящая заявка составлена в двух экземплярах:

Заявка принята:

\_\_\_\_ч. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. за №\_\_\_\_\_\_\_

Представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к конкурсной документации

**Анкета заявителя на участие в конкурсе**

(для юридического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Данные заявителя – на участие в конкурсе |
| 1. | Организационно-правовая форма. |  |
| 2. | Фирменное наименование. |  |
| 3. | Адрес фактического местоположения. |  |
| 4. | Почтовый адрес. |  |
| 5. | Номер контактного телефона. |  |
| 6. | Банковские реквизиты:  - наименование обслуживающего банка;  - расчетный счет;  - корреспондентский счет;  - БИК;  - ОКПО;  - ОКОНХ. |  |
| 7. | Регистрационные данные:  - дата регистрации;  - место регистрации;  - орган регистрации. |  |
| 8. | Размер уставного капитала. |  |
| 9. | Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика. |  |
| 10. | ИНН. |  |
| 11. | КПП. |  |
| 12. | ОГРН. |  |
| 13. | ОКПО. |  |

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

Заявитель (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Анкета заявителя на участие в конкурсе**

(для физического лица - индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Данные заявителя – претендента на участие в конкурсе |
| 1. | Фамилия, имя, отчество. |  |
| 2. | Паспортные данные. |  |
| 3. | Место жительства. |  |
| 4. | Номер контактного телефона. |  |
| 5. | Реквизиты Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6. | Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика. |  |
| 7. | ИНН. |  |

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

Заявитель (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к конкурсной документации

**ЗАПРОС**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В конкурсную комиссию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование юридического лица, ФИО заявителя – физического лица -индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить разъяснение положений конкурсной документации по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения об организации реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения на территории МО «Шамардановское», с последующей передачей прав владения и пользования имуществом водоснабжения сроком на 10 лет на условиях концессионного соглашения.

Форма предоставления разъяснений положений конкурсной документации – в письменной форме, в форме электронного документа по электронной почте **(нужное подчеркнуть)**.

Вопрос 1. *суть вопроса*

Вопрос 2. *суть вопроса*

и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность ) (подпись) (ФИО лица, имеющего право действовать без доверенности от

имени заявителя, или лица, уполномоченного указанным

заявителем по установленной форме)

МП (для юридических лиц)

Приложение 6

к конкурсной документации

|  |  |
| --- | --- |
|  | В конкурсную комиссию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юр.лица, Ф.И.О. физического лица - индивидуального предпринимателя)

уведомляю Вас об отзыве заявки на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения об организации реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Шамардановское», с последующей передачей прав владения и пользования имуществом водоснабжения сроком на 10 лет на условиях концессионного соглашения.

Дата подачи заявки на участие в конкурсе «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель (уполномоченный представитель)

Печать

Приложение 7

к конкурсной документации

|  |  |
| --- | --- |
|  | В конкурсную комиссию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Уведомление об отзыве конкурсного предложения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юр.лица, Ф.И.О. физического лица - индивидуального предпринимателя)

уведомляю Вас об отзыве заявки на участие в конкурсе на право заключения концессионного об организации реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Шамардановское», с последующей передачей прав владения и пользования имуществом водоснабжения сроком на 10 лет на условиях концессионного соглашения

Дата подачи конкурсного предложения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Регистрационный номер конкурсного предложения \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель (уполномоченный представитель)

Печать (при наличии)

Приложение 8

к конкурсной документации

|  |  |
| --- | --- |
|  | В конкурсную комиссию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Конкурсное предложение к конкурсу на право заключения концессионного соглашения об организации реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения на территории** муниципального образования «Шамардановское»,  **с последующей передачей прав владения и пользования имуществом водоснабжения сроком на 10 лет на условиях концессионного соглашения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юр. лица или Ф.И.О. физического лица - индивидуального предпринимателя, представившего конкурсное предложение)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии конкурса | Начальное значение критерия | Условия уменьшения или увеличения начального значения критерия | Предлагаемое значение критерия конкурса |
| 1.Размер принимаемых на себя Концессионером расходов на реконструкцию, использование (эксплуатацию) объектов концессионного соглашения: **не менее 100 000 руб. в год**; | А = 100 000 руб | Увеличение.  Предложение указывается в целых значениях. В случае предложения участником не целого значения рублей, для оценки принимается ближайшее большее целое значение. |  |
| 2. Период со дня подписания концессионного соглашения до дня, когда оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, будет осуществляться в объеме, установленном концессионным соглашением | Б = 5 дней | Уменьшение.  Предложение указывается в целых значениях. В случае предложения участником срока вне шага, для оценки принимается ближайшее большее значение, кратное 5. |  |

Подпись участника конкурса (уполномоченного представителя)

Печать

ПРОЕКТ

КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

в отношении объектов холодного водоснабжения,

расположенных в населенных пунктах д.Шамардан, д.Абашево, починок Глазовский , д.Беляново, д.Новоелово, д.Кочуково муниципального образования «Шамардановское»

Удмуртской Республики

д. Шамардан Юкаменского района

Удмуртской Республики от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года

**Администрация муниципального образования «Шамардановское»,** именуемая в дальнейшем **«Концедент»,** в лице главы Администрации муниципального образования «Шамардановское» Булдакова Юрия Геннадьевича**, действующего на основании Устава,** с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Концессионер» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Протоколом конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Концессионер обязуется за свой счет проводить содержание, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию, лицензирование объектов холодного водоснабжении, расположенных в населенных пунктах д.Шамардан, д.Абашево, починок Глазовский , д.Беляново, д.Новоелово, д.Кочуково муниципального образования «Шамардановское» Удмуртской Республики, (далее – объект Соглашения), право собственности на которое принадлежит Концеденту, осуществлять эксплуатацию водопроводных сетей и сооружений на них, ремонтные работы сетей водопровода, техническое обслуживание, профилактику и неотложный ремонт сооружений инженерных систем водоснабжения, техническое перевооружение, с использованием объекта Соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления указанной деятельности.

2. ОБЪЕКТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Объектом Соглашения являются объекты холодного водоснабжения, расположенные в населенных пунктах д.Шамардан, д.Абашево, починок Глазовский , д.Беляново, д.Новоелово, д.Кочуково муниципального образования «Шамардановское».

2.2. Состав объекта Соглашения, его описание, в том числе технико-экономические показатели, приведены в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Концедент гарантирует, что на момент заключения настоящего Соглашения объект Соглашения свободен от прав третьих лиц и иных ограничений прав собственности Концедента на указанный объект.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ КОНЦЕДЕНТОМ КОНЦЕССИОНЕРУ ОБЪЕКТОВ ИМУЩЕСТВА

3.1. Концедент обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется принять объект концессионного соглашения, а также права владения и пользования указанным объектом в срок, установленный в разделе 9 настоящего Соглашения.

Передача Концедентом Концессионеру объекта концессионного соглашения осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами.

Обязанность Концедента по передаче объекта концессионного соглашения считается исполненной после принятия объекта Концессионером и подписания Сторонами акта приема-передачи.

3.2. Концедент обязан предоставить Концессионеру во временное владение и пользование имущество, которое образует единое целое с объектом соглашения и предназначено для использования по общему назначению в целях осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1 настоящего соглашения (далее - иное имущество).

Состав иного имущества и его описание, в том числе технико-экономические показатели, приведены в приложении N 2.

Концедент гарантирует, что он является собственником иного имущества, права владения и пользования которым передаются Концессионеру в соответствии с настоящим Соглашением. Недвижимое имущество, входящее в состав иного имущества, принадлежит Концеденту на праве собственности.

Сроки владения и пользования Концессионером иным имуществом не могут превышать срок действия настоящего соглашения, указанный в пункте 9 настоящего Соглашения.

4. РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТА СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Концессионер обязан за свой счет реконструировать объект Соглашения, состав, описание и технико-экономические показатели которого установлены в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.2. Концессионер вправе привлекать к выполнению работ по созданию объекта Соглашения третьих лиц, за действия которых он отвечает как за свои собственные.

4.3. Концессионер обязан разрабатывать и согласовывать с Концедентом, проектную документацию, необходимую для реконструкции объекта Соглашения.

4.4. Концедент обязуется принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к объекту Соглашения.

4.5. При обнаружении Концессионером не зависящих от Сторон обстоятельств, делающих невозможным реконструкцию объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, и (или) использование (эксплуатацию) объекта Соглашения, Концессионер обязуется немедленно уведомить Концедента об указанных обстоятельствах. Указанное уведомление с документами, подтверждающими невозможность реконструкции объекта Соглашения по независящим от Концессионера обстоятельствам, является основанием для подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, определяющего дальнейшие действия Сторон по исполнению настоящего Соглашения.

4.6. Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Концедента на реконструируемый объект Соглашения, на объекты недвижимого имущества, входящего в состав иного имущества, а также прав Концессионера на владение и пользование указанным имуществом, в том числе изготовление кадастровых паспортов на объекты концессионного соглашения.

4.7. Государственная регистрация прав, указанных в [4.6.](#Par0) настоящего Соглашения, осуществляется за счет Концедента.

4.8. Завершение Концессионером работ по реконструкции объекта Соглашения оформляется подписываемым Сторонами документом об исполнении Концессионером своих обязательств.

4.9. При наличии в бюджете муниципального образования «Шамардановское» денежных средств на цели, предусмотренные концессионным соглашением, оказывать содействие в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения.

4.10. Концедент обязуется предоставлять Концессионеру актуальную информацию о количестве проживающих и наличии домашних животных не реже одного раза в квартал.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

КОНЦЕССИОНЕРУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

5.1. Концедент обязуется заключить с Концессионером договор аренды земельных участков, на которых расположен объект Соглашения и которые необходимы для осуществления Концессионером деятельности по настоящему Соглашению после проведения межевания земельных участков и постановки их на кадастровый учет за счет средств Концедента в течение 60 дней.

5.2. Концессионер не вправе передавать свои права по договору аренды, субаренды земельных участков другим лицам и сдавать земельный участок в субаренду, если иное не предусмотрено договором аренды земельных участков.

5.3. Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения договора аренды земельных участков.

6. ВЛАДЕНИЕ, ПОЛЬЗОВАНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОБЪЕКТАМИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМИ КОНЦЕССИОНЕРУ

6.1. Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) объект Соглашения, в установленном настоящим Соглашением порядке в целях осуществления деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения.

6.2. Концессионер обязан поддерживать объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание объекта Соглашения. Проведение работ по капитальному ремонту, неотделимым улучшениям, диагностированию, осуществляется в соответствии с Планом мероприятий, который разрабатывается Концессионером и предоставляется на утверждение Концедента не позднее 1 декабря текущего года действия соглашения, составленным на один год (далее План), оформленным в соответствии с условиями настоящего договора.

Отчет по выполнению Плана предоставляется Концессионером 1 раз в год в течение 15 дней по истечению года.

6.3. Передача Концессионером в залог или отчуждение объекта Соглашения не допускается.

6.4. Доходы, полученные Концессионером в результате осуществления деятельности по настоящему Соглашению, являются собственностью Концессионера.

6.5. Концессионер обязан учитывать объект Соглашения на своем балансе и производить соответствующее начисление амортизации.

6.6. Недвижимое имущество, которое создано Концессионером без согласия Концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, не относящееся к объекту Соглашения, является собственностью Концедента. Стоимость такого имущества Концедентом возмещению не подлежит.

6.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта Соглашения несет Концессионер за весь период действия настоящего Соглашения.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ КОНЦЕССИОНЕРОМ

КОНЦЕДЕНТУ ОБЪЕКТОВ ИМУЩЕСТВА

7.1. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять объект Соглашения и иное имущество в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока действия Соглашения.

7.2. Передаваемый Концессионером объект Соглашения и иное имущество должны находиться в состоянии, указанном в приложении № 1 к настоящему Соглашению, быть пригодным для осуществления деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, соответствовать техническим регламентам и не должен быть обременен правами третьих лиц.

7.3. Передача Концессионером Концеденту объекта Соглашения осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами.

7.4. Концессионер передает Концеденту проектную документацию и документы, относящиеся к передаваемому объекту Соглашения одновременно с передачей этого объекта Концеденту.

7.5. Обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения считается исполненной с момента подписания Сторонами акта приема-передачи и государственной регистрации прекращения прав Концессионера на владение и пользование указанным объектом.

При уклонении Концедента от подписания документа, указанного в пункте 7.3. настоящего Соглашения, обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения считается исполненной, если Концессионер осуществил все необходимые действия по передаче объекта Соглашения.

7.6. Прекращение прав Концессионера на владение и пользование объектом Соглашения подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Государственная регистрация прекращения указанных прав Концессионера осуществляется за счет Концедента.

Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прекращения указанных прав Концессионера, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты прекращения настоящего Соглашения.

8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНЦЕССИОНЕРОМ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАСТОЯЩЕМУ СОГЛАШЕНИЮ

8.1. По настоящему Соглашению Концессионер обязан на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять деятельность, указанную в пункте 1 настоящего Соглашения и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента.

8.2. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1 настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

8.3. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=9FA075561038EEA5413A251690281E1FE009FBCCABCC2419498EFFE0DBFDDF6A38E29AK7W3L)

настоящего Соглашения, с (на основании конкурсного предложения, но не позднее 5 рабочих дней с даты заключения концессионного соглашения) и до окончания срока действия настоящего Соглашения.

8.4. Концессионер обязан при осуществлении деятельности, указанной в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=1EE25AAEEDDF1C407757F66548C62998704FB76447C44290A905097947B8C5EA3A586FPBY7L) настоящего Соглашения, осуществлять реализацию производимых товаров, работ и услуг по регулируемым ценам (тарифам) и (или) в соответствии с установленными надбавками к ценам (тарифам).

8.5. Концессионер имеет право исполнять настоящее Соглашение, включая осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 1 настоящего Соглашения, своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия других лиц как за свои собственные.

9. СРОКИ ПО НАСТОЯЩЕМУ СОГЛАШЕНИЮ

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с \_\_\_\_ до\_\_\_\_\_(со дня его подписания) и действует 10 (десять) лет с момента подписания настоящего Соглашения.

9.2. Срок реконструкции объекта Соглашения – в течение 10 (десяти) лет с момента подписания настоящего Соглашения.

9.3. Срок использования (эксплуатации) Концессионером объекта Соглашения - в течение срока действия настоящего Соглашения.

9.4. Срок передачи Концессионером Концеденту объекта Соглашения – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания действия настоящего Соглашения.

10. ПЛАТА ПО СОГЛАШЕНИЮ

10.1. Концессионная плата по концессионному соглашению не предусмотрена.

11. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНЦЕДЕНТОМ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ КОНЦЕССИОНЕРОМ УСЛОВИЙ

НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

11.1. Права и обязанности Концедента осуществляются уполномоченными им органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, муниципального образования «Шамардановское » Концедент уведомляет Концессионера об органах, уполномоченных осуществлять от его имени права и обязанности по настоящему Соглашению, в течение 10 (десяти) рабочих дней до начала осуществления указанными органами возложенных на них полномочий по настоящему Соглашению.

11.2. Концедент осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения, в том числе обязательств по осуществлению деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, обязательств по использованию (эксплуатации) объекта Соглашения, сроков исполнения обязательств, указанных в разделе 9 настоящего Соглашения.

11.3. Концессионер обязан обеспечить представителям уполномоченных органов Концедента, осуществляющим контроль за исполнением Концессионером условий настоящего Соглашения, беспрепятственный доступ на объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения.

11.4. Концедент имеет право запрашивать у Концессионера информацию об исполнении Концессионером обязательств по настоящему Соглашению.

11.5. Концедент не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

11.6. При обнаружении Концедентом в ходе осуществления контроля за деятельностью Концессионера нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Концессионером условий настоящего Соглашения, Концедент обязан сообщить об этом Концессионеру в течение 5 (пяти) календарных дней с даты обнаружения указанных нарушений.

11.7. Стороны обязаны своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей по настоящему Соглашению, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее исполнение указанных обязанностей.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

12.2. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при реконструкции объекта концессионного соглашения, за нарушение требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, проектной документации, иных обязательных требований к качеству объекта Соглашения.

12.3. Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещения причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером требований, указанных в пункте 12.2. настоящего Соглашения, если эти нарушения не были устранены Концессионером в срок, определенный Концедентом в требовании об устранении нарушений.

13. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

13.1. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему Соглашению, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

13.2. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

а) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

б) письменно уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

13.3. Стороны обязаны предпринять все разумные меры для устранения последствий, причиненных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, послуживших препятствием к исполнению или надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, а также до устранения этих последствий предпринять в течение 5 календарных дней необходимые меры, направленные на обеспечение надлежащего осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения.

14. ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

14.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по согласию Сторон. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме.

14.2. В целях внесения изменений в условия настоящего Соглашения одна из Сторон направляет другой Стороне соответствующее предложение с обоснованием предлагаемых изменений.

Другая Сторона в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения указанного предложения рассматривает его и принимает решение о согласии или об отказе внести изменения в условия настоящего Соглашения.

14.3. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.4. Концессионер имеет право передавать с согласия Концедента третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Соглашению с момента ввода в эксплуатацию объекта Соглашения путем уступки требования или перевода долга по настоящему Соглашению.

15. ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

15.1. Настоящее Соглашение прекращается:

а) по истечении срока действия;

б) по соглашению Сторон;

в) на основании судебного решения о его досрочном расторжении;

г) на основании решения органа местного самоуправления, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств по настоящему Соглашению повлекло за собой причинение вреда жизни или здоровью людей, либо имеется угроза причинения такого вреда.

15.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральными законами.

15.3. К существенным нарушениям Концессионером условий настоящего Соглашения относятся неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств, установленных пунктами 4,5,6,8,9 настоящего Соглашения.

15.4. К существенным нарушениям Концедентом условий настоящего Соглашения относится неисполнение или ненадлежащее исполнение Концедентом обязательств, установленных пунктами 13,14 настоящего Соглашения.

16. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

16.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

16.2. В случае не достижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 30 дней с даты ее получения.

В случае если ответ не представлен в указанный срок, претензия считается принятой.

16.3. В случае не достижения Сторонами согласия, споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в Арбитражном суде Удмуртской Республики.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

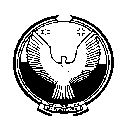
17.1. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты данного изменения.

17.2. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из них 2 экземпляра для Концедента и 1 экземпляр для Концессионера.

17.3. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, как заключенные в момент подписания настоящего Соглашения, так и после вступления в силу настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

18. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Концедент | Концессионер |
| Администрация муниципального  образования «Шамардановское» |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

****

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.06. 2014 г. № 11**

**Д.Шамардан**

**О внесении изменений в Положение о добровольной пожарной охране муниципального образования «Шамардановское», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Шамардановское» 23.03.2012 года № 04**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Шамардановское», утвержденным решением Сельского Совета депутатов 28 ноября 2005 года № 8,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о добровольной пожарной охране муниципального образования «Шамардановское» следующие изменения:

**а) абзац 3 пункта 2.1 части 2** считать утратившим силу;

**б) абзац 1 пункта 3.8 части 3** считать утратившим силу;

**в) абзац 2 пункта 5.1 части 5** считать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Шамардановское» и сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования *подпись* Ю.Г.Булдаков

|  |
| --- |
| **«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

23 марта 2012 года № 4

д.Шамардан

О добровольной пожарной охране

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.05.2011 г. №100 «О добровольной пожарной охране» и в целях обеспечения необходимых условий для успешной деятельности добровольной пожарной охраны

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление от 25.10.2011 года №16 - отменить.

2.Утвердить Положение о добровольной пожарной охране Шамардановского поселения.

3. Определить Антуганову Елену Алексеевну (специалиста администрации, исполняющего функции в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности) ответственным за обеспечение необходимых условий для успешной деятельности подразделений добровольной пожарной охраны Шамардановского поселения .

4. Определить Главу администрации муниципального образования «Шамардановское» Булдакова Юрия Геннадьевича содержание и обеспечение готовности к применению имущества пожарно-технического назначения, находящегося в собственности Шамардановского поселения .

5. Лицам, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего постановления:

обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных осуществлять в соответствии с Положением о добровольной пожарной охране Шамардановского поселения ;

деятельность подразделений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных осуществлять на базе имущества Шамардановского поселения ;

использование данного имущества осуществлять в соответствии с

условиями гражданско-правовых договоров, заключаемых с добровольными пожарными, их объединениями и организациями, имеющими в своем составе подразделения пожарной охраны;

при осуществлении закупок для муниципальных нужд своевременно планировать и включать в реестр муниципальных закупок средства на приобретение пожарно-технического оборудования и снаряжения, необходимого для деятельности подразделений добровольной пожарной охраны;

6. Рекомендовать добровольным пожарным:

проходить первоначальную и последующую подготовку добровольных пожарных на базе противопожарной службы ПЧ-42 Юкаменского района*,* таким образом, чтобы все добровольные пожарные не менее одного раза в квартал практически отрабатывали действия по тушению пожаров с использованием имеющейся в распоряжении Шамардановского поселения пожарной техники и первичных средств пожаротушения;

участвовать в пожарно-тактических учениях (занятиях), проводимых противопожарной службой ПЧ-42 Юкаменского района*.*

7. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Шамардановского поселения оказывать содействие добровольным пожарным.

8.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования .

Глава муниципального образования *подпись* Ю.Г.Булдаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Главы администрации

муниципального образования

«Шамардановское»

от 23.03.2012 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольной пожарной охране Шамардановского поселения**

(в ред. постановления Администрации муниципального образования «Шамардановское» от 27.06.2014 № 11);

**I. Общие положения**

1**.**1**.** Настоящее Положение определяет основы создания, подготовки, оснащения и применения подразделений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных в населенных пунктах Шамардановского поселения .

1.2. Добровольная пожарная охрана - социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц- общественных объединений, объединившихся для участия в деятельности по профилактике и (или) тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ.

1. Добровольный пожарный - физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и осуществляющее на безвозмездной основе деятельность по профилактике и (или) участию в тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ.
2. Подразделения добровольной пожарной охраны и добровольные пожарные в своей деятельности могут использовать имущество пожарно-технического назначения, первичные средства пожаротушения, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы, средства наглядной агитации, пропаганды, необходимые для осуществления ими своей деятельности.

Вышеуказанное имущество может находиться в собственности добровольных пожарных, собственности объединений добровольных пожарных (обладающих статусом юридического лица) либо этим имуществом они могут наделяться на условиях соответствующих гражданско-правовых договоров с организациями, администрацией Шамардановского поселения .

1.5. Правовые основы создания и деятельности подразделений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных составляют Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральный закон от №100 ФЗ 06.05.2011 г.«О добровольной пожарной охране», закон Удмуртской Республики от 21.06.2011 г. «О добровольной пожарной охране», иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Удмуртской Республики, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты Шамардановского поселения .

1.6. Создание подразделений добровольной пожарной охраны, руководство их деятельностью и организацию проведения массово-разъяснительной работы среди населения осуществляет Глава муниципального образования или уполномоченные им лица.

1.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение подразделений добровольной пожарной охраны осуществляется за счет собственных средств, взносов и пожертвований или средств учредителей этих подразделений.

Финансовое и материально-техническое обеспечение подразделений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных может осуществляться из других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников, включая безвозмездную передачу пожарно-технического оборудования от учреждений Государственной противопожарной службы.

Администрация Шамардановского поселения , организации в соответствии с действующим законодательством могут предоставлять в безвозмездное пользование подразделениям добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным здания (помещения), и иное имущество, необходимое для осуществления их деятельности.

Граждане участвуют в деятельности подразделений добровольной пожарной охраны на безвозмездной основе.

Возмещение трудозатрат добровольным пожарным за время фактического участия в деятельности подразделений иных видов пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров осуществляется данными подразделениями.

1.8. Расходы средств бюджета Шамардановского поселения на обеспечение деятельности подразделений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных могут осуществляться по следующим направлениям:

расходы на приобретение, содержание и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества пожарно-технического назначения, необходимого для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

расходы на приобретение (изготовление) средств противопожарной пропаганды, агитации;

расходы на возмещение трудозатрат по тушению пожаров добровольным пожарным, привлекаемым к деятельности муниципальной пожарной охраны (если таковая создана) на основе договоров возмездного оказания услуг.

**2. Задачи подразделений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных**

2.1. Основными задачами подразделений добровольной пожарной охраны являются:

осуществление профилактики пожаров;

спасение людей и имущества при пожарах, проведение аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;

участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

-считать утратившим силу (в ред. постановления Администрации муниципального образования «Шамардановское» от 27.06.2014 № 11);

проведение разъяснительной работы среди населения поселения Шамардановского с целью соблюдения противопожарного режима, выполнения первичных мер пожарной безопасности, проведение противопожарной пропаганды;

контроль за исправным состоянием первичных средств пожаротушения, средств автоматической противопожарной защиты, иного имущества пожарно-технического назначения, используемого в установленном порядке в своей деятельности, и готовностью их к действию;

вызов подразделений Государственной противопожарной службы в случае возникновения пожара и принятие немедленных мер к спасению людей и имущества от пожара.

2.2. Основными функциями добровольных пожарных, привлеченных к деятельности подразделений иных видов пожарной охраны, являются:

дежурство на пожарных автомобилях, мотопомпах и других передвижных и стационарных средствах пожаротушения либо обеспечение своевременного сосредоточения в месте дислокации мобильных средств пожаротушения;

проведение технического обслуживания пожарной техники и оборудования, содержание их в постоянной готовности;

осуществление первоочередных действий по тушению пожаров до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

оказание содействия в тушении пожаров по указанию прибывшего на пожар старшего оперативного должностного лица пожарной охраны (руководителя тушения пожара).

**3. Порядок создания и организация работы подразделений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных**

3.1. Подразделения добровольной пожарной охраны создаются в соответствии с законодательством Удмуртской Республики.

Подразделения добровольной пожарной охраны могут действовать на территориях нескольких населенных пунктов, входящих в состав Шамардановского поселения , на территории одного населенного пункта, на части территории населенного пункта, в том числе на территории организации. Территория, обслуживаемая подразделением добровольной пожарной охраны, определяется Главой.

3.2. В подразделения добровольной пожарной охраны принимаются на добровольных началах совершеннолетние трудоспособные граждане, проживающие на территории Шамардановского поселения . Лица, вступающие в подразделения добровольной пожарной охраны, должны подать на имя Главы или уполномоченного им лица письменное заявление.

3.3. Отбор граждан в подразделения добровольной пожарной охраны

осуществляется администрацией Шамардановского поселения . По результатам отбора в течение 30 дней со дня подачи заявления Глава

или уполномоченное им лицо принимает решение о зачислении гражданина в состав подразделения добровольной пожарной охраны или об отказе в зачислении.

3.4. Лицо, зачисленное в состав подразделения добровольной пожарной охраны, приобретает статус добровольного пожарного и регистрируется в Реестре добровольных пожарных Шамардановского поселения . Реестр добровольных пожарных ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.5. Исключение из добровольных пожарных производится:

по личному заявлению добровольного пожарного;

за нарушение противопожарного режима;

по состоянию здоровья, не позволяющего работать в пожарной охране;

за систематическое невыполнение установленных требований к добровольному пожарному, а также самоустранение от участия в деятельности в качестве добровольного пожарного.

3.6. Администрация поселения в течение 10 дней с момента внесения (изменения, исключения) сведений в Реестр добровольных пожарных информирует учреждение Государственной противопожарной службы, в районе обслуживания (выезда) которого находится поселение .

1. Начальник подразделения добровольной пожарной охраны определяется Главой или учредителем.
2. Начальник подразделения добровольной пожарной охраны обязан:

-считать утратившим силу (в ред. постановления Администрации муниципального образования «Шамардановское» от 27.06.2014 № 11);

наблюдать за готовностью к действию всех первичных средств пожаротушения, имеющихся на территории, обслуживаемой подразделением добровольной пожарной охраны, и не допускать использование этих средств не по прямому назначению;

вести разъяснительную работу среди населения территории, обслуживаемой подразделением добровольной пожарной охраны о мерах пожарной безопасности;

проводить занятия с личным составом подразделения добровольной пожарной охраны;

информировать Главу или уполномоченное им лицо о нарушении противопожарного режима.

3.9. При наличии достаточного числа добровольных пожарных подразделение добровольной пожарной охраны делится не менее чем на четыре дежурных караула (расчета, смены).

Дежурный караул (расчет, смену) возглавляет старший дежурного караула (расчета, смены) из числа наиболее подготовленных добровольных пожарных.

Количество, состав и старших дежурных караулов (расчетов, смен)

определяет начальник подразделения добровольной пожарной охраны по согласованию с Главой муниципального образования и уполномоченным им лицом.

**4. Обучение добровольных пожарных**

1. Добровольные пожарные в обязательном порядке проходят обучение начальным знаниям и навыкам пожарной безопасности и обращения с первичными средствами пожаротушения. Указанное обучение осуществляет руководитель подразделения добровольной пожарной охраны или уполномоченное им лицо.
2. Добровольные пожарные, имеющие намерение участвовать в деятельности подразделений пожарной охраны иных видов по профилактике и (или) тушению пожаров, проходят первоначальную подготовку добровольного пожарного.

Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется, как правило, на базе учреждений федеральной противопожарной службы по программам подготовки личного состава Государственной противопожарной службы, в порядке индивидуальной профессиональной подготовки у специалистов, обладающих соответствующей квалификацией.

4.3. Подразделениями иных видов пожарной охраны, привлекающими добровольных пожарных к своей деятельности, организуется и осуществляется последующая подготовка добровольных пожарных с привлечением специалистов учреждений Государственной противопожарной службы.

4.4. Программа последующей подготовки добровольных пожарных утверждается руководителем учреждения Государственной противопожарной службы.

4.5. В ходе последующей подготовки добровольные пожарные должны изучить документы, регламентирующие организацию работы по предупреждению пожаров и их тушению, эксплуатации пожарной техники, а также пожарную опасность объектов и правила охраны труда.

Программа последующей подготовки должна предусматривать проведение теоретических и практических занятий, отработку нормативов пожарно-строевой подготовки для приобретения навыков по тушению пожаров.

Последующая подготовка добровольных пожарных должна планироваться таким образом, чтобы все добровольные пожарные, привлекаемые к деятельности подразделений пожарной охраны иных видов, не менее одного раза в квартал практически отработали действия по тушению пожаров с использованием имеющейся в их распоряжении пожарной техники и первичных средств пожаротушения.

4.6. Подразделения добровольной пожарной охраны в обязательном порядке привлекаются к проведению пожарно-тактических учений (занятий), осуществляемых учреждениями Государственной противопожарной службы.

4.7. Добровольным пожарным, успешно прошедшим обучение и сдавшим зачеты, выдается удостоверение «Добровольный пожарный» с указанием регистрационного номера по Реестру добровольных пожарных.

**5. Права и обязанности добровольных пожарных**

5.1. Добровольные пожарные имеют право:

участвовать в деятельности по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории, обслуживаемой подразделением добровольной пожарной охраны;

-считать утратившим силу (в ред. постановления Администрации муниципального образования «Шамардановское» от 27.06.2014 № 11);

проникать в места распространения (возможного распространения) пожаров и их опасных проявлений.

5.2. Добровольные пожарные обязаны:

обладать начальными знаниям и навыкам пожарной безопасности и обращения с первичными средствами пожаротушения;

соблюдать меры пожарной безопасности;

выполнять требования, предъявляемые к добровольным пожарным;

соблюдать установленный порядок несения службы в подразделениях добровольной пожарной охраны, дисциплину и правила охраны труда;

незамедлительно реагировать на возникновение пожаров, принимать меры к их локализации и ликвидации;

бережно относиться к имуществу добровольной пожарной охраны, содержать в исправном состоянии пожарно-техническое вооружение и оборудование.

5.3. Иные права и обязанности добровольных пожарных разрабатываются начальником подразделения добровольной пожарной охраны и утверждаются Главой или уполномоченным им лицом.

5.4. Права и обязанности добровольных пожарных при участии в деятельности подразделений иных видов пожарной охраны устанавливаются руководителем соответствующего подразделения.

**6. Гарантии и компенсации добровольным пожарным**

6.1. Имущество, необходимое добровольным пожарным для осуществления деятельности в составе подразделений добровольной пожарной охраны, предоставляется администрацией Шамардановского поселения . Расходы и (или) убытки добровольных пожарных, связанные с использованием личного имущества и (или) денежных средств при участии в деятельности подразделений добровольной пожарной охраны, возмещаются добровольным пожарным за счет средств бюджета поселения в установленном законодательством порядке.

6.2. Добровольные пожарные, участвующие в деятельности подразделений иных видов пожарной охраны, имеют право на:

обязательную безвозмездную выдачу необходимой повседневной и специальной одежды, обуви, иного имущества, необходимого им для осуществления деятельности;

возмещение трудозатрат по тушению пожаров;

страхование от несчастных случаев на производстве (профессиональных заболеваний) в соответствии с условиями гражданско-

правовых договоров, заключаемых при привлечении к деятельности подразделений пожарной охраны иных видов.

6.3. Нормативными правовыми актами Собрания депутатов поселения добровольным пожарным могут предоставляться льготы уплате местных налогов и сборов и иные льготы в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Организации вправе предусматривать гарантии и компенсации для добровольных пожарных, включая дополнительные отпуска.

Глава муниципального образования *подпись*  Ю.Г.Булдаков

Адрес редакции:

427692, Удмуртская Республика, д.Шамардан, ул.Центральная, д.5

телефон/ факс 6-71-24

Подписано в печать

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Совете депутатов МО «Шамардановское»

427692 Удмуртская Республика , Юкаменский район, д.Шамардан, ул.Центральная, д.5