**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**ВЕСТНИК №20**

**правовых актов местного самоуправления муниципального образования «Шамардановское»**

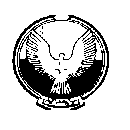
**Утвержден решением Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» № 34-2 от 16 сентября 2009 года**

31 марта 2014 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Шамардановское» издаётся в соответствии с решением Совета депутатов МО «Шамардановское» от 16.09.2009 №34-2 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Шамардановское».

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование нормативно-правового акта | Стр. |
| Постановление О добровольной пожарной команде муниципального образования «Шамардановское» | 3 |
| Распоряжение « Об утверждении плана-графика размещения заказов на 2014 г.» | 14 |
| **Решение** Об утверждении Положения «Об имуществе муниципальной казны муниципального образования  «Шамардановское» | 15 |
| **Решение** О выплате ежемесячной премии депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Шамардановское» | 20 |
| Решение Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» на 2014 год | 22 |
| Постановление О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Шамардановское» от 03 октября 2012 г. №19 «Об утверждении Реестра (перечня) муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Шамардановское» | 26 |
| Постановление О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории МО «Шамардановское» в весенне-летний  пожароопасный период на 2014 год | 27 |
| Распоряжение «О внесении изменений в план-график размещения заказов на 2014 г.» | 29 |
| Решение Об исполнении бюджета Шамардановского поселения  за 2013 год | 32 |
|  |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17. 01. 2014 г. № 1.1

**д. Шамардан**

**О добровольной пожарной команде муниципального образования «Шамардановское»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.05.2011 г. № 100 «О добровольной пожарной охране», Законом Удмуртской Республики от 30.06.2011 г. № 30 «О добровольной пожарной охране в Удмуртской Республике» и в целях обеспечения необходимых условий для успешной деятельности добровольной пожарной охраны

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать добровольную пожарную команду на территории муниципального образования «Шамардановское».

2. Утвердить Положение о добровольной пожарной команде муниципального образования «Шамардановское» (далее ДПК – приложение № 1).

3. Утвердить список добровольной пожарной команды муниципального образования «Шамардановское» (приложение № 2).

4.Назначить руководителем ДПК муниципального образования «Шамардановское» Леонтьева Н.Ю. (по согласованию).

5. Определить ответственным за приемку, эксплуатацию, содержание и обеспечение готовности к применению имущества пожарно-технического назначения, находящегося в собственности муниципального образования «Шамардановское» Леонтьева Н.Ю. (по согласованию).

6. Руководителю ДПК Леонтьеву Н.Ю..:

- осуществлять деятельность добровольной пожарной команды и добровольных пожарных в соответствии с Положением ДПК муниципального образования «Шамардановское»;

- осуществлять деятельность добровольной пожарной команды на базе имущества муниципального образования «Шамардановское», а также имущества добровольцев, входящих в состав ДПК (по согласованию);

- осуществлять использование данного имущества в соответствии с условиями гражданско-правовых договоров, заключаемых с добровольными пожарными, входящими в состав ДПК;

- при осуществлении закупок для муниципальных нужд своевременно планировать и включать в реестр муниципальных закупок средства на приобретение пожарно-технического оборудования и снаряжения, необходимого для деятельности ДПК;

разработать и представить на утверждение форму удостоверения «Добровольный пожарный ДПК муниципального образования «Шамардановское», специальную форму одежды для добровольцев ДПК.

7. Рекомендовать добровольным пожарным:

- проходить первоначальную и последующую подготовку добровольных пожарных на базе противопожарной службы Удмуртской Республики*,* таким образом, чтобы все добровольные пожарные не менее одного раза в квартал практически отрабатывали действия по тушению пожаров;

- участвовать в пожарно-тактических учениях (занятиях), проводимых противопожарной службой Удмуртской Республики*.*

8. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории муниципального образования «Шамардановское», оказывать содействие добровольным пожарным.

9. Опубликовать постановление в Вестнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления и сети Интернет.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования подпись Ю.Г.Булдаков

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального образования

«Шамардановское»

от 17 января 2014 года №1.1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольной пожарной команде муниципального образования «Шамардановское»**

1. **Общие положения**

1**.**1**.**Настоящее Положение определяет основы создания, подготовки, оснащения и применения добровольной пожарной команды муниципального образования «Шамардановское» (далее – ДПК) и добровольных пожарных в населенных пунктах муниципального образования «Шамардановское».

1.2.Добровольная пожарная охрана - социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц - общественных объединений, объединившихся для участия в деятельности по профилактике и (или) тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ.

1.3. Добровольная пожарная команда - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее непосредственное участие в тушении пожаров и имеющее на вооружении мобильные средства пожаротушения

* 1. Добровольный пожарный - физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и осуществляющее на безвозмездной основе деятельность по профилактике и (или) участию в тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ.
  2. Подразделения добровольной пожарной охраны и добровольные пожарные в своей деятельности могут использовать имущество пожарно-технического назначения, первичные средства пожаротушения, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы, средства наглядной агитации, пропаганды, необходимые для осуществления ими своей деятельности.

Вышеуказанное имущество может находиться в собственности добровольных пожарных, собственности объединений добровольных пожарных (обладающих статусом юридического лица) либо этим имуществом они могут наделяться на условиях соответствующих гражданско-правовых договоров с организациями, администрацией муниципального образования «Шамардановское».

1.6. Правовые основы создания и деятельности ДПК составляют Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральный закон от 06.05.2011 г. № 100 «О добровольной пожарной охране», Закон Удмуртской Республики от 30.06.2011 г. № 30 «О добровольной пожарной охране в Удмуртской Республике», иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Удмуртской Республики, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты муниципального образования «Шамардановское».

1.7. Руководство по созданию, деятельности ДПК и организации проведения массово-разъяснительной работы среди населения осуществляется Главой муниципального образования «Шамардановское»

1.8. Финансовое и материально-техническое обеспечение ДПК осуществляется за счет средств муниципального образования «Шамардановское», взносов и из других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников, включая безвозмездную передачу пожарно-технического оборудования от учреждений Государственной противопожарной службы.

1.9. Расходы средств бюджета муниципального образования «Шамардановское» на обеспечение деятельности подразделений ДПК могут осуществляться по следующим направлениям:

расходы на приобретение, содержание и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества пожарно-технического назначения, необходимого для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

расходы на приобретение (изготовление) средств противопожарной пропаганды, агитации;

расходы на возмещение трудозатрат по тушению пожаров добровольным пожарным, привлекаемым к деятельности по профилактике, тушению пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

1. **Задачи ДПК и добровольных пожарных**

2.1. Основными задачами ДПК:

- осуществление профилактики пожаров;

- спасение людей и имущества при пожарах, проведение аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;

- участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- осуществление контроля за соблюдением в населенных пунктах муниципального образования «Шамардановское»противопожарного режима;

- проведение разъяснительной работы среди населения муниципального образования «Шамардановское» с целью соблюдения противопожарного режима, выполнения первичных мер пожарной безопасности, проведение противопожарной пропаганды;

- контроль за исправным состоянием первичных средств пожаротушения, средств автоматической противопожарной защиты, иного имущества пожарно-технического назначения, используемого в установленном порядке в своей деятельности, и готовностью их к действию;

- вызов подразделений Государственной противопожарной службы в случае возникновения пожара и принятие немедленных мер к спасению людей и имущества от пожара.

2.2. Основными функциями добровольных пожарных, входящих в состав ДПК, являются:

-дежурство на пожарных автомобилях, мотопомпах и других передвижных и стационарных средствах пожаротушения либо обеспечение своевременного сосредоточения в месте дислокации мобильных средств пожаротушения;

- проведение технического обслуживания пожарной техники и оборудования, содержание их в постоянной готовности;

- осуществление первоочередных действий по тушению пожаров до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

- оказание содействия в тушении пожаров по указанию прибывшего на пожар старшего оперативного должностного лица пожарной охраны (руководителя тушения пожара).

1. **Порядок создания и организация работы ДПК и добровольных пожарных**

3.1. ДПК создается в соответствии с законодательством Удмуртской Республики.

3.2. В ДПК принимаются на добровольных началах совершеннолетние трудоспособные граждане, проживающие на территории муниципального образования «Шамардановское» на основании личного заявления.

3.3. Отбор граждан в ДПК осуществляется администрацией муниципального образования «Шамардановское» совместно с ПЧ-42 с. Шамардановское ГУ УР «ГПС УР» (по согласованию) в течение 30 дней со дня подачи заявления.

3.4. Лицо, зачисленное в состав ДПК, приобретает статус добровольного пожарного и регистрируется в Реестре добровольных пожарных Удмуртской Республики.

3.5. Исключение из добровольных пожарных производится:

по личному заявлению добровольного пожарного;

за нарушение противопожарного режима;

по состоянию здоровья, не позволяющего работать в пожарной охране;

за систематическое невыполнение установленных требований к добровольному пожарному, а также самоустранение от участия в деятельности в качестве добровольного пожарного.

3.6. Администрация муниципального образования «Шамардановское» в течение 10 дней с момента внесения (изменения, исключения) сведений в Реестр добровольных пожарных информирует ПЧ-42 с. Юкаменское ГУ УР «ГПС УР».

1. Руководитель ДПК назначается Главой муниципального образования «Шамардановское».
2. Руководитель ДПК обязан:

осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима на территории, обслуживаемой подразделением добровольной пожарной охраны;

наблюдать за готовностью к действию всех первичных средств пожаротушения, имеющихся на территории, обслуживаемой подразделением добровольной пожарной охраны, и не допускать использование этих средств не по прямому назначению;

вести разъяснительную работу среди населения территории, обслуживаемой подразделением добровольной пожарной охраны о мерах пожарной безопасности;

проводить занятия с личным составом подразделения добровольной пожарной охраны;

информировать Главу или уполномоченное им лицо о нарушении противопожарного режима.

**4. Обучение добровольных пожарных**

4.1 Добровольные пожарные в обязательном порядке проходят обучение начальным знаниям и навыкам пожарной безопасности и обращения с первичными средствами пожаротушения. Указанное обучение осуществляет руководитель ДПК.

4.2.Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется на базе учреждений федеральной противопожарной службы по программам подготовки личного состава Государственной противопожарной службы, в порядке индивидуальной профессиональной подготовки у специалистов, обладающих соответствующей квалификацией.

4.3. В ходе последующей подготовки добровольные пожарные должны изучить документы, регламентирующие организацию работы по предупреждению пожаров и их тушению, эксплуатации пожарной техники, а также пожарную опасность объектов и правила охраны труда.

Программа последующей подготовки должна предусматривать проведение теоретических и практических занятий, отработку нормативов пожарно-строевой подготовки для приобретения навыков по тушению пожаров.

Последующая подготовка добровольных пожарных должна планироваться таким образом, чтобы все добровольные пожарные, привлекаемые к деятельности подразделений пожарной охраны иных видов, не менее одного раза в квартал практически отработали действия по тушению пожаров с использованием имеющейся в их распоряжении пожарной техники и первичных средств пожаротушения.

4.4. ДПК в обязательном порядке привлекается к проведению пожарно-тактических учений (занятий), осуществляемых ПЧ-42 с. Юкаменское ГУ УР «ГПС УР».

4.5. Добровольным пожарным, успешно прошедшим обучение и сдавшим зачеты, выдается удостоверение «Добровольный пожарный» с указанием регистрационного номера по Реестру добровольных пожарных Удмуртской Республики.

**5. Права и обязанности добровольных пожарных**

5.1. Добровольные пожарные имеют право:

участвовать в деятельности по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Шамардановское»;

проверять противопожарное состояние объектов или отдельных участков на территории муниципального образования «Шамардановское»;

проникать в места распространения (возможного распространения) пожаров и их опасных проявлений.

5.2. Добровольные пожарные обязаны:

обладать начальными знаниям и навыкам пожарной безопасности и обращения с первичными средствами пожаротушения;

соблюдать меры пожарной безопасности;

выполнять требования, предъявляемые к добровольным пожарным;

соблюдать установленный порядок несения службы в подразделениях добровольной пожарной охраны, дисциплину и правила охраны труда;

незамедлительно реагировать на возникновение пожаров, принимать меры к их локализации и ликвидации;

бережно относиться к имуществу добровольной пожарной охраны, содержать в исправном состоянии пожарно-техническое вооружение и оборудование.

5.3. Иные права и обязанности добровольных пожарных разрабатываются начальником подразделения добровольной пожарной охраны и утверждаются Главой муниципального образования.

**6. Гарантии и компенсации добровольным пожарным**

6.1. Имущество, необходимое добровольным пожарным для осуществления деятельности в составе ДПК, предоставляется администрацией муниципального образования «Шамардановское». Расходы и (или) убытки добровольных пожарных, связанные с использованием личного имущества и (или) денежных средств при участии в деятельности подразделений добровольной пожарной охраны, возмещаются добровольным пожарным за счет средств бюджета муниципального образования «Шамардановское» в установленном законодательством порядке.

6.2. Добровольные пожарные, участвующие в деятельности подразделений иных видов пожарной охраны, имеют право на:

обязательную безвозмездную выдачу необходимой повседневной и специальной одежды, обуви, иного имущества, необходимого им для осуществления деятельности;

возмещение трудозатрат по тушению пожаров;

страхование от несчастных случаев на производстве (профессиональных заболеваний) в соответствии с условиями гражданско-

правовых договоров, заключаемых при привлечении к деятельности подразделений пожарной охраны иных видов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению Администрации  муниципального образования  «Шамардановское»  От 17.01.2014 №1.1 |

**СПИСОК**

**добровольных пожарных ДПК МО «Шамардановское»**

| №  п/п | Ф.И.О | Место постоянного проживания | Телефон | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Абашев Александр Анатольевич | Российская Федерация, 427692, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Шамардан ул.Поселковая, д.4, кв.1 | 8(34161)67129 | Через кого организуется связь с человеком в случае пожара? |
| 2 | Абашев Андрей Николаевич | Российская Федерация, 427692, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Шамардан, ул.Набережная д.21 | 8/34161/6-71-41 |  |
| 3 | Кондратьев Сергей Владимирович | Российская Федерация, 427694, Удмуртская Республика, Юкаменский район,  Д.Новоелово ул. Центральная д.14 | 89127644534 |  |
| 4 | Леонтьев Николай Юрьевич | Российская Федерация, 427694, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Новоелово ул.Мира д.10 | 89124435308 |  |
| 5 | Гуляев Александр Фраильевич | Российская Федерация, 427694, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Новоелово ул.Молодёжная д.11 | 89821180150 |  |
| 6 | Ясафов Александр Анатольевич | Российская Федерация, 427694 Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Беляново ул.Речная д. 6 | 89501725494  8/34161/38152 |  |
| 7 | Королев Андрей Витальевич | Российская Федерация, 427694, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Кочуково ул.Луговая д.3 | 89501541612  8/34161/38144 |  |
| 8 | Широбоков Михаил Борисович | Российская Федерация, 427692, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Абашево ул.Западная д.6 |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**“20“ января 2014 г. № 3**

**д.Шамардан**

Об утверждении плана-графика

размещения заказов на 2014 г.

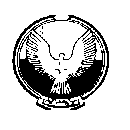
В соответствии с ч. 2 ст.112 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «**О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шамардановское», утвержденным решением Совета депутатов от 28 ноября 2005 года №8,

1. Утвердить план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации муниципального образования «Шамардановское» на 2014 год (далее – план-график) (Приложение 1).
2. Ведущему специалисту-эксперту администрации муниципального образования «Шамардановское» Егоровой Надежде Валерьевне разместить план-график на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не позднее одного календарного месяца после принятия решения о бюджете.

Глава Администрации

муниципального образования

«Шамардановское» подпись Ю.Г.Булдаков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**23 января 2014 г. №38**

Об утверждении Положения

«Об имуществе муниципальной казны

муниципального образования

«Шамардановское»

На основании Федерального закона РФ №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.215 Гражданского кодекса РФ, Устава Шамардановского сельского поселения №8 от 25.11.2005 г.

Совет депутатов Шамардановского сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение «Об имуществе муниципальной казны муниципального образования «Шамардановское»( приложение прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования.

3. Контроль над исполнением данного решения возложить на Главу муниципального образования «Шамардановское» Булдакова Ю.Г.

Глава муниципального образования подпись Ю.Г.Булдаков

Приложение

к Решению Совета депутатов

Шамардановского поселения

от 23.01.2014 №38

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИМУЩЕСТВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальной казной являются средства бюджета муниципального образования «Шамардановское», целевых бюджетных фондов и иного муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.2. Порядок формирования и использования бюджета муниципального образования «Шамардановское» и внебюджетных фондов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» и в настоящем Положении не рассматривается.

1.3. Положение определяет состав иного имущества казны муниципального образования «Шамардановское», не относящегося к средствам бюджета (далее - Имущество казны), порядок формирования, использования, учета и управления Имуществом казны.

1.4. Управление и распоряжение Имуществом казны от имени муниципального образования «Шамардановское» осуществляет глава сельского поселения - глава администрации муниципального образования «Шамардановское» в соответствии с настоящим Положением и другими правовыми актами муниципального образования «Шамардановское».

1.5. Хранителями Имущества казны, владеющими ее объектами, могут быть муниципальные унитарные предприятия, учреждения и другие юридические и физические лица, которым Имущество казны передается на ответственное хранение в соответствии с договором.

1.6. Условия и порядок передачи Имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжения им иными способами регулируются действующим законодательством, правовыми актами органов и должностных лиц администрации муниципального образования «Шамардановское», принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами, заключаемыми администрацией муниципального образования «Шамардановское».

1.7. Финансирование расходов на содержание Имущества казны производится за счет средств бюджета муниципального образования «Шамардановское».

1.8. Учет, оформление и государственную регистрацию прав собственности на Имущество казны администрация осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными правовыми актами органов и должностных лиц администрации муниципального образования «Шамардановское».

**2. Состав и источники образования Имущества казны**

2.1. В состав Имущества казны могут включаться:

2.1.1. объекты недвижимости (здания, сооружения, встроенно-пристроенные помещения, объекты незавершенного строительства и др. объекты недвижимого имущества);

2.1.2. движимое имущество;

2.1.3. имущественные комплексы предприятий, в том числе здания, сооружения, оборудование;

2.1.4. ценные бумаги, акции, находящиеся в собственности муниципального образования «Шамардановское»;

2.1.5. доли (вклады) в уставные (складочные) капиталы хозяйственных товариществ и обществ, в долевое строительство;

2.1.6. объекты интеллектуальной собственности и исключительные права на них;

2.1.7. иное имущество, включая имущественные права.

2.2. Имущество может поступать в казну в следующих случаях:

2.2.1. вновь созданное или приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования «Шамардановское»;

2.2.2. переданное в собственность муниципального образования «Шамардановское» в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности;

2.2.3. переданное безвозмездно в собственность муниципального образования «Шамардановское»;

2.2.4. правомерно изъятое из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

2.2.5. оставшееся при ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

2.2.6. поступившее по решению судебных органов из бесхозяйного состояния;

2.2.7. поступившее в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

2.3. Включение в казну имущества, образованного за счет источников, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Шамардановское», в котором указываются его состав, необходимые технико-экономические характеристики и может быть назначен хранитель Имущества казны.

2.4. Передача имущества хранителю Имущества казны производится по актам приемки-передачи (на бланке акта приемки-передачи основных средств формы N ОС-1).

2.5. Исключение имущества из состава казны при закреплении его на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или оперативного управления за муниципальными учреждениями осуществляется на основании Постановления администрации муниципального образования «Шамардановское».

2.6. Исключение имущества из состава казны при его приватизации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и правовыми актами органов муниципального образования «Шамардановское» о приватизации, на основании Постановления администрации муниципального образования «Шамардановское».

**3. Порядок учета Имущества казны**

3.1. Имущество казны принадлежит на праве собственности непосредственно муниципального образования «Шамардановское» и подлежит отражению на балансе администрации.

При передаче Имущества казны во владение, пользование оно подлежит отражению на балансе юридических лиц только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Учет Имущества казны и его движения осуществляется путем занесения соответствующих сведений в отдельный раздел Единого реестра муниципальной собственности муниципального образования «Шамардановское» (далее - раздел Единого реестра).

Раздел Единого реестра должен содержать сведения о составе, способе приобретения, стоимости, сроке постановки на учет, износе имущества, другие сведения, соответствующие требованиям законодательства о бухгалтерском учете при отражении имущества на счетах юридических лиц, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной казны и его возврат в муниципальную казну.

3.3. Порядок представления документов, содержащих сведения для внесения их в раздел Единого реестра, а также порядок выдачи выписок из Единого реестра определяются Положением о ведении реестра муниципального имущества, утвержденным Советом депутатов муниципального образования «Шамардановское».

3.4. Оценка Имущества казны осуществляется администрацией по правилам, установленным законами и иными правовыми актами для оценки имущества, принадлежащего на праве собственности юридическим лицам.

Расходы по оценке Имущества казны осуществляются администрацией за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Шамардановское».

3.5. Порядок оформления документации по приему имущества в состав муниципальной казны, его учету у хранителя Имущества казны, по передаче этого имущества во владение, пользование, исключению из состава муниципальной казны устанавливается администрацией.

3.6. Списание имущества муниципальной казны (движимого и недвижимого) осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования «Шамардановское» при наличии:

3.6.1. акта обследования и заключения комиссии по списанию имущества;

3.6.2. заключений о необходимости списания и невозможности эксплуатации объекта, подготовленных экспертной организацией, имеющей право на выдачу таких заключений (в случае если объект на момент списания имеет остаточную стоимость).

**4. Контроль за сохранностью**

**и использованием Имущества казны**

4.1. Контроль за сохранностью и использованием Имущества казны осуществляет администрация.

4.2. Контроль за сохранностью и использованием Имущества казны, переданного во владение, пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов производится в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

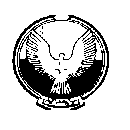
4.3. На срок передачи Имущества казны во владение, пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели возлагаются на владельца (хранителя), пользователя по договору.

**5. Заключительные положения**

5.1. Средства на содержание Имущества казны определяются в бюджете муниципального образования «Шамардановское».

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5.3. Вопросы, не затронутые настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»

«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

**РЕШЕНИЕ**

**«\_23\_\_» января 2014 г. № 39**

**д. Шамардан**

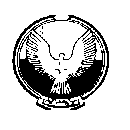
О выплате ежемесячной премии депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Шамардановское»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Шамардановское», утвержденным решением Сельского Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» от 28 ноября 2005 года № 08,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Выплачивать ежемесячную премию в размере 25 % должностного оклада Главе муниципального образования «Шамардановское» Ю.Г.Булдакову, депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Шамардановское» (далее ­– Депутат).
2. В случае несвоевременного или ненадлежащим образом исполнения своих должностных полномочий Депутатом, нарушающим трудовую дисциплину, на основании Решения Совета депутатов может быть снижен размер ежемесячной премии или премия не начислена. Представление о не начислении или снижении размера ежемесячной премии вносится сессией Совета депутатов по инициативе депутатов.
3. На основании Решения Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» в связи с награждением государственными наградами и знаками отличия Российской Федерации и Удмуртской Республики, с праздничными и юбилейными датами, а также за исполнение особо важных и ответственных заданий и полномочий Депутатом, выплачиваются дополнительные премии, размер которых определяется сессией Совета депутатов по инициативе депутатской фракции и (или) депутатского объединения.
4. Настоящее решение опубликовать в Вестнике нормативно-правовых актов и на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»
5. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Глава муниципального образования подпись Ю.Г.Булдаков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**23 января 2014 г. № 40**

**д. Шамардан**

**Об утверждении плана работы**

**Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское»**

**на 2014 год**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Шамардановское», утвержденным Сельским Советом депутатов от 28 ноября 2005 г. № 08,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» третьего созыва на 2014 год (Приложение № 1).

Глава муниципального образования подпись Ю.Г.Булдаков

Приложение № 1

к решению

Совета депутатов

муниципального образования

«Шамардановское»

**План работы**

**Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское»**

**на 2014 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ квартала** | **Мероприятия** | **Сроки рассмотрения** |
| I квартал | Сессия Совета депутатов  Повестка:   1. Утверждение плана работы Совета депутатов Шамардановского поселения на 2014 год. 2. О создании фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете депутатов муниципального образования «Шамардановское». 3. Об утверждении Положения об имуществе муниципальной казны муниципального образования «Шамардановское». 4. О выплате ежемесячной премии главе муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе.   Сессия Совета депутатов  Повестка  1. Отчет о деятельности главы муниципального образования и Администрации муниципального образования «Шамардановское» за 2013 год.  2. Об исполнении бюджета Юкаменского поселения за 2013 год.  3. О внесении изменений в Устав муниципального образования «Шамардановское» | 23.01.2014 г.  март 2014 г. |
| II квартал | Сессия Совета депутатов  Повестка:   1. О внесении изменений в бюджет муниципального образования «Шамардановское» на 2014 год. 2. Об утверждении Положения по содержанию домашних животных.   1. Подготовка к празднованию Дня Победы в ВОВ.  2. Проведение встреч с избирателями о работе депутатов за 2013 год и исполнение наказов избирателей.  3. Подготовка к выборам Главы Удмуртской Республики.  4. Содействие по организация летнего труда и отдыха детей и подростков. | май 2014 г.  май 2014 г. |
| III квартал | 1. Подготовка объектов соцкульбыта к зиме.  2. Итоги благоустройства  Сессия Совета депутатов  Повестка:   1. Об исполнении бюджета Юкаменского поселения за 1 полугодие 2014 года. | июль 2014 г.  сентябрь 2014 г.  июль 2014 |
| IV квартал | Сессия Совета депутатов  Повестка:   1. Подведение итогов по выборам Главы Удмуртской Республики. 2. Об исполнении бюджета Юкаменского поселения за 9 месяцев 2014 года. 3. О прогнозе социально-экономического развития на территории муниципального образования «Шамардановское» на 2015 год. 4. Об утверждении бюджета Юкаменского поселения на 2015 г. и плановый период 2016 и 2017 г.г.   Итоги работы за 2014 год. | октябрь 2014 г.  ноябрь 2014 г.  Декабрь 2014 |

|  |
| --- |
|  |

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 февраля 2014 года № 3

д.Шамардан

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Шамардановское» от 03 октября 2012 г. №19 «Об утверждении Реестра (перечня) муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Шамардановское»

В соответствии со ст. 4 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Шамардановское», утвержденного Решением Совета депутатов от 28 ноября 2005 года № 8

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить услугу за номером 12 «Регистрация и снятие граждан с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства» Реестра (перечня) муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Шамардановское», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Шамардановское» от 03 октября 2012 года № 19.
2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Шамардановское» от 21 ноября 2012 года № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация и снятие граждан с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства».
3. Опубликовать постановление в Вестнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления и сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования подпись Ю.Г.Булдаков

|  |
| --- |
| **«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  **“25“ февраля 2014 г. № 6**  **д.Шамардан**  О внесении изменений в план-график  размещения заказов на 2014 г.  В соответствии с ч. 2 ст.112 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «**О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шамардановское», утвержденным решением Совета депутатов от 28 ноября 2005 года №8,  1. Внести в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на 2014 год следующие изменения:  -отменить проведения аукциона в электронной форме на сбор и вывоз мусора на территории поселения в связи с возникновением обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения план-графика было невозможно.  2. Разместить изменения на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в план-график.  Глава администрации  муниципального образования  «Шамардановское» подпись Ю.Г.Булдаков |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 21 марта 2014 года № 3.1

д.Шамардан

О мерах по обеспечению

пожарной безопасности на территории

МО «Шамардановское» в весенне-летний

пожароопасный период на 2014 год

В связи с повышением пожарной опасности в весенне-летний период, в целях организации и осуществления мер пожарной безопасности, на основании ст. ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994 №-69 ФЗ «О пожарной безопасности», в соответствии со ст. 33, 34 Устава муниципального образования «Шамардановское»

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Шамардановское» (прилагается).

2.Рекомендовать руководителям ООО «Луч» , МОУ «Новоеловская СОШ», МКОУ Шамардановская НОШ, Шамардановский СКЦ, СДК Новоеловский , заведующим ФАПов, магазинов обеспечить своевременное выполнение пунктов плана мероприятий по пожарной безопасности на территории МО «Шамардановское».

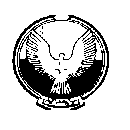
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Шамардановское» подпись Ю.Г.Булдаков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные за  исполнение | Срок  исполнения |
| 1. | Разработать и утвердить мероприятия, направленные на предотвращение и ликвидацию пожаров в населённых пунктах. | Глава администрации | Апрель |
| 2. | Разработать планы мероприятий по обеспечению противопожарной защиты объектов экономики, населённых пунктов. | Глава администрации | Апрель |
| 3. | Выполнить мероприятия по устройству минеральных полос, вырубке сухостоя по границе населённых пунктов, предприятий, других объектов, прилегающих к лесным массивам и подверженных угрозе природных пожаров. |  | Апрель-май |
| 4. | С наступлением сухой и ветреной погоды на территории населённых пунктов запретить разведение костров, сжигание мусора и отходов в пределах установленных норм проектирования противопожарных разрывов, в лесах, населённых пунктах, на территориях прилегающих автомобильным дорогам. Ограничить доступ техники и людей в леса. Сжигание мусора и отходов проводить в специально отведённых для этих целей местах, но не ближе 50 метров до зданий и сооружений под контролем обслуживающего персонала, с обязательным уведомлением ПЧ-42,телефон **2-16-05 .** | Глава администрации. администрация ООО «Луч» | Май-сентябрь |
| 5. | Рассмотреть вопросы состояния пожарной безопасности на сельских сходах, определить и выполнить мероприятия по укреплению их пожарной безопасности. Организовать обучение мерам пожарной безопасности, порядку оповещения, сбора, содержанию и применению первичных средств пожаротушения. | Глава администрации. депутаты | Апрель-май |
| 6. | Оборудовать водонапорные башни устройствами для забора воды пожарными автомобилями.  Обеспечить подъезды к ним. Провести проверку, испытания, ремонт систем противопожарного водоснабжения. | Глава администрации | Апрель-май |
| 7. | На территории населённых пунктов установить средства звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара, иметь запас воды для целей пожаротушения. Организовать ночные дежурства силами граждан населённых пунктов. | Глава администрации | Апрель-май |
| 8. | Провести проверку застройки населённых пунктов, снести неэксплуатируемые и незаконно возведённые здания, отключить их от источников электроснабжения. | Глава администрации | Апрель-май |
| 9 | Предусмотреть адресную помощь социально незащищённым группам населения (инвалидам, пенсионерам, находящимся за чертой бедности и т.д.) | Глава администрации | постоянно |
| 10 | Дополнительно приобрести таблички с указанием средств тушения, с которыми домовладельцами должны прибывать к месту пожара и установить на жилых домах в сельских населённых пунктах. | Администрация МО «Шамардановское» | Апрель-май |
| 11. | По мере вытаивания горючих отходов, остатков грубых кормов, материалов, мусора организовать их уборку и вывоз с территории сельскохозяйственных предприятий, населённых пунктов. | Глава администрации. администрация ООО «Луч» | Апрель-май |
| 12. | Обеспечить готовность сил и средств противопожарных формирований к ликвидации возможных пожаров, обеспечить средствами связи и запасом ГСМ. | Глава администрации,  администрация ООО «Луч» | Апрель |
| 13. | Из числа населения (по согласованию) организовать пожарную дружину, провести их обучение действиям при пожаре. | Глава администрации | Апрель |
| 14. | Организовать дежурство, обход населенных пунктов, а в выходные и праздничные дни круглосуточное дежурство лиц из числа руководящего состава. | Глава администрации | в течении пожароопасного  периода |
| 15. | Составить списки привлекаемой дополнительно водополивочной и другой техники для тушения пожаров, определить ответственных лиц( согласовать с администрацией ООО «Луч». | Глава администрации | Апрель-май |
| 16. | Укомплектовать противопожарным оборудованием пожарную машину, установить круглосуточное дежурство водителей. | Глава администрации | постоянно |
| 17. | Для доставки воды на тушение пожаров приспособить другую технику. В ночное время, выходные и праздничные дни содержать её заполненной водой. | Глава администрации | на пожароопасный период |
| 18. | Разработать и утвердить планы борьбы с лесными пожарами. | Глава администрации | Апрель |
| 19 | Уточнить порядок эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях, связанных с возникновением природных пожаров. | Глава администрации | Апрель |
| 20 | Изготовить средства наглядной противопожарной пропаганды: аншлаги, буклеты, памятки и т.п. Распространить памятки среди населения. | Глава администрации, депутаты | Апрель-май |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**21 марта 2014 года №42**

**д.Шамардан**

**Об исполнении бюджета Шамардановского поселения**

**за 2013 год**

Заслушав информацию Главы муниципального образования «Шамардановское», сессия Совета депутатов отмечает, что бюджет поселения по собственным доходам за 2013 год исполнен на 101,0 %, при плане 334,0 тыс.руб. поступило 336,77 тыс.руб. Безвозмездных поступлений за 2013 год получено в сумме 3888,86 тыс.руб.

Расходная часть бюджета выполнена на 100 % в сумме 4221,65 тыс.руб., в том числе расходы на оплату труда с начислениями составили 816,871 тыс.руб. Просроченной задолженности по выплате заработной платы нет.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШАЕТ:

1. Отчет об исполнении бюджета Шамардановского поселения за 2013 год утвердить.
2. Руководителям учреждений осуществлять постоянный контроль за целевым использованием бюджетных средств.

Глава МО «Шамардановское» подпись Ю.Г. Булдаков

Адрес редакции:

427692, Удмуртская Республика, д.Шамардан, ул.Центральная, д.5

телефон/ факс 6-71-24

Подписано в печать

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Совете депутатов МО «Шамардановское»

427692 Удмуртская Республика , Юкаменский район, д.Шамардан, ул.Центральная, д.5