**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**ВЕСТНИК №65**

**правовых актов местного самоуправления муниципального образования «Шамардановское»**

**Утвержден решением Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» № 34-2 от 16 сентября 2009 года**

09.12.2020 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Шамардановское» издаётся в соответствии с решением Совета депутатов МО «Шамардановское» от 16.09.2009 №34-2 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Шамардановское».

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование нормативно-правового акта | Стр. |
| **Сообщение о возможности приобретения в собственность или аренду сельскохозяйственной организацией и КФХ земельного участка** | 3 |
| Решение О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Шамардановское» | 4 |
| Решение О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Шамардановское» | 12 |
| Решение Об утверждении «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Шамардановское» на 2020-2025 годы | 19 |
| Решение О повышении денежного содержания работников органов местного самоуправления муниципального образования «Шамардановское» | 45 |
| Решение Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании «Шамардановское» | 53 |
| Решение О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Шамардановское» | 47 |
| Постановление Об утверждении размещения точек сбора твердых коммунальных отходов расположенных на территории муниципального образования «Шамардановское» | 69 |
| Постановление Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Шамардановское» | 72 |
| Постановление Об отмене особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Шамардановское»  | 94 |
| Постановление Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Шамардановское» за 9 месяцев 2020 года | 95 |

**Сообщение о возможности приобретения в собственность или аренду сельскохозяйственной организацией и КФХ земельного участка**

 Сообщение

09.12.2020

Администрация муниципального образования «Шамардановское» в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2012 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о возможности предоставления в собственность или аренду сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству земельный участок с кадастровым номером 18:23:002001:771 общей площадью 418000 кв.м. из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенные для сельскохозяйственного использования, находящиеся в муниципальной собственности. Цена земельных участков устанавливается в размере не более 15%  их кадастровой стоимости, а арендная плата - в размере 0,3% их кадастровой стоимости.

С заявлением о заключении договора аренды земельного участка обращаться в Администрацию муниципального образования «Шамардановское» по адресу: УР, Юкаменский район, д.Шамардан, ул. Центральная, д.5 в срок до 08 июня 2020 года.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«15» сентября 2020 года №111**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Шамардановское»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Шамардановское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» № 8 от 28.11.2005 года,

Совет депутатов муниципального образования

 «Шамардановское» РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Сельского Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» № 16 от 21 марта 2017 года «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Шамардановское» следующие изменения:

1) в абзаце 3 пункта 2 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Шамардановское» слова «2000 рублей» заменить словами «2500 рублей».

2) дополнить Положение о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Шамардановское» пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Ежемесячная доплата к пенсии не назначается, а выплата назначенной ежемесячной доплаты к пенсии прекращается лицу, указанному в части 1 настоящей статьи, в случае вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда за преступление против государственной власти или иное умышленное преступление, совершенное в любой из периодов замещения муниципальных должностей.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Положения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 настоящего решения, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава муниципального образования

«Шамардановское» Н.В.Егорова

Принят решением Сельского

 Совета депутатов

МО «Шамардановское»

от 21 марта 2017 года\_ № 16

**Положение**

**«О пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Шамардановское»** (в редакции изменений, внесенных решением Сельского Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» от 15.09.2020 № 111)

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность муниципа­льного образования " Шамардановское ", предусмотренные Уставом муниципального образования " Шамардановское ", на постоянной оплачиваемой основе не менее 8 лет и получавшее денежное соде­ржание за счет средств бюджета муниципального образования " Шамардановское ", имеют право на ежемесячную доплату к пенсии.
2. Ежемесячная доплата к пенсии лицу, указанному в пункте 1, устанавливается в размере не менее 55 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации". При этом за каждый полный год исполнения полномочий на постоянной основе свыше 8 лет ежемесячная доплата к пенсии увеличивается на 3 процента от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента.

 Размер ежемесячной доплаты к пенсии лица, замещавшего муниципальную должность, не может быть менее 2500 рублей (в редакции изменений, внесенных решением Сельского Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» от 15.09.2020 № 111).

3. Размер ежемесячной доплаты к пенсии лица, указанного в пункте 1, не может превышать 75 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

4. При установлении ежемесячной доплаты к пенсии периоды замещения должности в муниципальном образовании на территории Удмуртской Республики суммируются. С указанными периодами суммируются периоды замещения лицом, замещающим муниципальную должность, должностей, предусмотренных [частью 1 статьи 10](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_15-03-2017_10-40-45.zip%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D1%85%D0%9F%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5.doc#P129) и [частью 1 статьи 17](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_15-03-2017_10-40-45.zip%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D1%85%D0%9F%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5.doc#P200) Закона Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике» № 43-РЗ от 24.10.2008 года.

5. Для исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии лица, указанного в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_15-03-2017_10-40-45.zip%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D1%85%D0%9F%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5.doc#P129) 1, применяется должностной оклад по выбору этого лица по муниципальной должности, замещавшейся им на день прекращения полномочий либо на день достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

6. Ежемесячная доплата к пенсии не назначается лицу, замещавшему муниципальную должность, в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6.1. Ежемесячная доплата к пенсии не назначается, а выплата назначенной ежемесячной доплаты к пенсии прекращается лицу, указанному в части 1 настоящей статьи, в случае вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда за преступление против государственной власти или иное умышленное преступление, совершенное в любой из периодов замещения муниципальных должностей (в редакции изменений, внесенных решением Сельского Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» от 15.09.2020 № 111).

7. Лицам, имеющим одновременно право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики "Почетный гражданин Удмуртской Республики"), устанавливаемую в соответствии с законодательством Удмуртской Республики или законодательством иных субъектов Российской Федерации, либо актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Удмуртской Республики, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом или одна из иных указанных выплат по их выбору.

8. В случае, если лицу, замещавшему муниципальную должность муниципального образования "Шамардановское", назначены две пенсии, то при определении размера ежемесячной доплаты учитывается сумма двух пенсий.

9. Ежемесячная доплата к пенсии подлежит индексации при централизованном увеличении должностных окладов лицам, замещающим муниципальные должности.

10. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии, оформленное согласно [приложению № 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_15-03-2017_10-40-45.zip%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D1%85%D0%9F%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5.doc#sub_2000), подается лицом, претендующим на эту доплату, в Кадровую службу аппарата Главы муниципального образования «Юкаменский район» (далее – кадровая служба).

11. К заявлению лица об установлении ежемесячной доплаты к пенсии прилагаются:

- копия трудовой книжки и (или) другие документы, подтверждающие период замещения выборных муниципальных должностей;

- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием Федерального Закона, в соответствии с которым она назначена, и размере назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения.

12. При приеме заявления кадровая служба:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

- регистрирует заявление и выдает уведомление, в котором указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

- направляет запросы в соответствующие организации о предоставлении копий недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

13. Кадровая служба при получении заявления гражданина, имеющего право на доплату к пенсии, в течение 14 календарных дней организует оформление справки о периодах замещения выборных муниципальных должностей, оформляемой согласно [приложению N](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_15-03-2017_10-40-45.zip%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D1%85%D0%9F%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5.doc#sub_5000) 2, и справки о размере должностного оклада выборного должностного лица, оформляемой согласно [приложению N 3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CTemp1_15-03-2017_10-40-45.zip%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D1%85%D0%9F%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5.doc#sub_4000)**.**

14. Заявление лица об установлении ежемесячной доплаты к пенсии регистрируется кадровой службой в специальном журнале в день подачи заявления (получения его по почте).

В том случае, когда к заявлению о назначении ежемесячной доплаты к пенсии приложены не все необходимые документы, кадровая служба возвращает представленные документы о назначении ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему выборную муниципальную должность.

Если такие документы будут предоставлены в кадровую службу не позднее, чем через три месяца со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему выборную муниципальную должность, либо получения его по почте, то днем обращения лица, замещавшего выборную муниципальную должность, за ежемесячной доплатой к пенсии считается день регистрации этого заявления кадровой службой или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. В противном случае днем обращения лица, замещавшего выборную муниципальную должность, за ежемесячной доплатой к пенсии считается день предоставления необходимых документов в кадровую службу.

15. Решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии принимается Главой муниципального образования «Юкаменский район» (далее – Глава района) и оформляется распоряжением Главы района. В случае отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии излагается его причина.

16. Ежемесячная доплата к пенсии перечисляется Финансовым отделом Администрации муниципального образования «Юкаменский район» на лицевой счет получателя, открытый в любом банковском учреждении

17. Расходы по доставке и пересылке ежемесячной доплаты к пенсии осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

18. Ежемесячна доплата к пенсии устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем прекращения полномочий и назначения пенсии.

19. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность муниципального образования «Шамардановское», приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъектов Российской Федерации, выборной муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы. После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к пенсии им возобновляется на прежних условиях либо по заявлению указанного лица такая доплата устанавливается вновь в соответствии с настоящим положением.

Лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5 - дневный срок сообщить об этом в письменной форме в Комиссию.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей по решению Главы района о приостановлении её выплаты.

20. При последующем освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Респуб­лики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности госу­дарственной службы субъектов Российской Федерации или муниципаль­ной должности муниципальной службы выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется по заявлению лица, направленному в Кадровую службу, с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности.

Решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, принимает Глава района в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется со дня, следую­щего за днем освобождения от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, госуда­рственной должности иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности государственной службы субъектов Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы.

21. Лицу, замещавшему муниципальную должность муници­пального образования "Шамардановское", которому выплата еже­месячной доплаты приостанавливалась, по его заявлению в установлен­ном настоящим Положением порядке может быть установлена ежемесяч­ная доплата с учетом вновь замещавшихся выборных муниципальных должностей муниципального образования "Шамардановское" и денеж­ного содержания по ним.

22. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержа­ние, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материа­льное обеспечение либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо субъектов Российской Федерации установлена ежемеся­чная доплата к пенсии.

21. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается со дня назначе­ния пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо установления ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации.

22. В случае смерти лица, получающего доплату к пенсии, ее выплата прекращается со дня, следующего за днем смерти этого лица.

23. Перерасчет размера доплаты к пенсии производится в случаях:

а) изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности);

б) при централизованном повышении должностных окладов лиц, замещающих выборные муниципальные должности муниципального образования "Шамардановское", при включении необходимых средств в бюджет муниципального образования "Юкаменский район".

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в новом размере производится со дня изменения должностного оклада или трудовой пенсии, при включении необходимых средств в местный бюджет.

Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится Кадровой службой.

24. При смене лицом, замещавшем муниципальную должность муниципального образования "Шамардановское", места жительства в пределах Российской Федерации он направляет заявление в Кадровую службу об изменении места жительства и номере текущего счета в Сбербанке России, ином коммерческом банке.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«15» сентября 2020 года №112**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении

муниципальных служащих муниципального образования

«Шамардановское»

Во исполнении постановления Правительства Удмуртской Республики от 20.02.2020 года № 40 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 9 февраля 2015 года № 30 «Об утверждении правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шамардановское», утвержденным решением Сельского Совета депутатов № 8 от 28.11.2005 года ,

**Сельский Совет депутатов муниципального образования**

 **«Шамардановское» РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Шамардановское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское от 21.03.2017 года № 17 изменение, заменив в пункте 14 цифры "2000" цифрами "2500".
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава муниципального образования

«Шамардановское» Н.В.Егорова

Принят

 Решением Сельского Совета депутатов

№ 17 от 21.03. 2017 года

**Положение**

**о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования "Шамардановское"** (в редакции изменений, внесенных решением Сельского Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» от 15.09.2020 № 112)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия получения пенсии за выслугу лет муниципальными служащими муниципального образования «Шамардановское» (далее - муниципальный служащий) в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

2. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3, 7 - 9 части 1 статьи 77, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с учетом положений, предусмотренных настоящей статьей).

3.Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3 и 7 части 1 статьи 77, пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", имеют право на пенсию за выслугу лет, если на день освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

4. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 2, 8 и 9 части 1 статьи 77, пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81 и пунктами 2, 5 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

5. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы до приобретения права на трудовую пенсию по старости (инвалидности) по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы в Удмуртской Республике не менее 7 лет. В период не менее 7 лет замещения должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике учитываются также периоды замещения государственных должностей Удмуртской Республики, должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики (государственных должностей государственной службы Удмуртской Республики), муниципальных должностей в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике, муниципальных должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, если муниципальный служащий замещал должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев перед увольнением.

6. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), а также к пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

7. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения го­сударственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности федеральной гражданской службы, должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы и выборной муниципальной должности, замещаемой на профессиональной постоянной основе, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих.

8. Муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента.

9. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном частью 7 настоящей статьи, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

10. Муниципальные служащие имеют право на одновременное получение пенсии за выслугу лет, предусмотренной настоящим Законом, и доли страховой пенсии по старости, устанавливаемой к указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях».

11. Установление пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина. Обращение за установлением пенсии за выслугу лет может осуществляться в любое время после возникновения права на ее установление без ограничения каким-либо сроком.

12. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет может производиться с применением положений пункта 1 статьи 4 в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

13. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики "Почетный гражданин Удмуртской Республики"), устанавливаемую в соответствии с законодательством Удмуртской Республики или законодательством иных субъектов Российской Федерации, либо актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Удмуртской Республики, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей или одна из иных указанных выплат по их выбору.»

14. Установить минимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего в сумме 2500 рублей. Минимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего устанавливается с учетом минимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Удмуртской Республики (в редакции изменений, внесенных решением Сельского Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» от 15.09.2020 № 112).

15. Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, исчисляется на основании статьи 12 Закона УР "О муниципальной службе в Удмуртской Республике» № 10-РЗ от 20.03.2008 года».

16. Выплата пенсии, в том числе в период нахождения пенсионера в государственном стационарном учреждении соци­ального обслуживания, ее доставка и удержания из нее производятся в порядке, предусмотренном для выплаты, доставки и удержания из пен­сии, назначаемой в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

****

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**15 сентября 2020 г. №113**

Об утверждении «Программы комплексного развития систем

коммунальной инфраструктуры муниципального образования

«Шамардановское» на 2020-2025 годы

            В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Совет депутатов «Шамардановское»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Об утверждении «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Шамардановское» на 2020-2025 годы» согласно Приложению.
2. Считать утратившим силу решение от 23.12.2013 №36.1 «Об утверждении «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Шамардановское» на 2014-2019 годы».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в Вестнике Шамардановского поселения.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования Н.В.Егорова

Начало формы

**УТВЕРЖДЕНА
решением Совета народных депутатов Шамардановского сельского поселения
от 15.09.2020 № 113**

Программа
комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Шамардановского» на 2020-2025 годы

**I.**                   **Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | **Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Шамардановского» Юкаменского района  на 2020-2025 годы.** |
| **Основание для разработки****Программы** | Федеральный закон от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организацией коммунального комплекса» (далее закон № 210-ФЗ).Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  |
| **Заказчик программы** | Администрация МО «Шамардановское» Юкаменского района |
| **Разработчик программы** | Администрация МО «Шамардановское» Юкаменского района |
| **Цель программы** | - комплексное развитие проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию коммунальной сферы;- улучшение качества коммунальных услуг с одновременным снижением нерациональных затрат;- обеспечение коммунальными ресурсами новых потребителей в соответствии с потребностями жилищного и промышленного строительства;- повышение надежности и эффективности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения населения;- повышение уровня благоустройства и улучшение экологической обстановки поселения  |
| **Задачи Программы:**  | - разработка мероприятий по строительству и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры;- определение сроков и объёма капитальных вложений на реализацию разработанных мероприятий;- определение экономической эффективности от реализации мероприятий.  |
| **Сроки и этапы реализации Программы** | Реализация программы начинается с 2020 года. Мероприятия Программы рассчитаны на срок до  2025 года   |
| **Исполнители основных мероприятий Программы** | Администрация МО «Шамардановское» Юкаменского района организации коммунального и ООО «»Жилком», осуществляющие эксплуатацию систем и объектов коммунальной инфраструктуры, иные хозяйствующие субъекты. |
| **Источники финансирования Программы** | - республиканский бюджет;- районный бюджет;- бюджет МО «Шамардановское»;- средства организаций коммунального комплекса и инвесторов;- инвестиционные надбавки к тарифам на коммунальные услуги;- прочие источники |
| **Ожидаемые результаты реализации Программы** | Развитие системы коммунальной инфраструктуры позволит обеспечить развитие жилищного и производственного строительства и создание благоприятной среды обитания в сельском поселении.Модернизация и обновление коммунальной инфраструктуры сельского поселения позволит снизить эксплуатационные затраты на производство и передачу энергоресурсов, позволит устранить причины возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека, улучшит экологическое состояние окружающей среды, что в конечном счете приведет к улучшению уровня жизни населения в сельском поселении.  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Введение

Программа комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры Шамардановского сельского поселения на 2020-2025 годы предусматривает повышение качества предоставляемых коммунальных услуг для населения и создание условий, необходимых для привлечения организаций различных организационно-правовых форм к управлению объектами коммунальной инфраструктуры, а также средств внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.
Программа разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организацией коммунального комплекса».
Программа направлена на обеспечение надежного и устойчивого обслуживания потребителей коммунальных услуг, снижение сверхнормативного износа объектов коммунальной инфраструктуры, модернизацию этих объектов путем внедрения ресурсоэнергосберегающих технологий, разработку и внедрение мер по стимулированию эффективного и рационального хозяйствования организаций коммунального комплекса, привлечение средств внебюджетных источников.
Программа определяет основные направления развития коммунальной инфраструктуры, то есть объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, объектов утилизации (захоронения) твёрдых бытовых отходов, в целях повышения качества услуг и улучшения экономического состояния поселения. Основу Программы составляет система программных мероприятий по различным направлениям развития коммунальной инфраструктуры. Данная Программа ориентирована на устойчивое развитие Шамардановского сельского поселения Юкаменского района и в полной мере соответствует государственной политике реформирования коммунального комплекса Российской Федерации.
Предусмотренное данной Программой развитие систем коммунальной инфраструктуры поселения позволит обеспечить надежное и устойчивое обслуживание потребителей коммунальных услуг, снижение сверхнормативного износа объектов коммунальной инфраструктуры.
Данная Программа является основанием для выдачи технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

2. Основные сведения о муниципальном образовании «Шамардановское»

Шамардановское сельское поселение расположено в северной части Юкаменского района. Территория поселения граничит с МО «Пышкетское» и МО «Ежевское».На территории сельского поселения расположено 7 населенных пунктов. Оно расположено в 24 км от районного центра – села Юкаменское.
Общая площадь территории поселения 11800 га

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Административно –****территориальные единицы** | **Территориальные единицы (населенные пункты)** | **Кол-во****жителей** | **Расстояние  (км)** |
| До адм.центрапоселения | До адм.центрарайона |
| 5.6 | МО «Шамардановское»  |   |  |   |   |
| 5.6.1 | Д.Шамардан |  | Центр | 24 |

Значительную часть территории в границах муниципального образования занимают земли сельскохозяйственного назначения. Земли лесного фонда на территории поселения отсутствуют. На территории имеются защитные лесные насаждения, представленные лесными полосами. Поверхностные воды представлены пересыхающими водотоками без названия.
3.Характеристика существующего состояния объектов коммунальной инфраструктуры.

В среднесрочной перспективе — до 2025 года, необходимо предусмотреть развитие всех основных видов инженерных сетей в населенном пунктах, отнесенных к центрам развития и представляющих высокий интерес в плане организации селитебных и рекреационных зон.
Рассматриваем развитие всех видов коммуникаций:
- газоснабжение;
- водоснабжение;
- водоотведение;
- электроснабжение;
- теплоснабжение

3.1. Теплоснабжение

В настоящее время МО «Шамардановское» развивается на базе природного угля.

 В деревне Шамардан: администрация , ФАП и СП Шамардановское.

Теплоносителем для систем отопления и горячего водоснабжения является сетевая вода с расчетными температурами Т = 150-700С, Т = 95-700С.
Система теплоснабжения от вышеперечисленных котельных — закрытая.
Схема теплоснабжения тупиковая, двухтрубная, с насосным оборудованием.
Трубопроводы смонтированы из стальных электросварных труб по ГОСТ 10704-91 для систем отопления и вентиляции и оцинкованных — для систем горячего водоснабжения.
Обеспечение теплом жилой застройки осуществляется от индивидуальных автономных отопительных и водонагревательных систем, часть имеет печное отопление.
В Шамардановском сельском поселении функционируют сельскохозяйственное предприятие (ООО «Луч»), крестьянские хозяйства.
В перспективе до 2025 года в поселении не ожидается значительного увеличения численности постоянного населения, что исключает необходимость в строительстве групповых котельных.

3.2. Водоснабжение.
Источником водоснабжения являются подземные воды.

Основным оборудованием являются погружные насосы ЭЦВ. Качество питьевой воды соответствует СанПиН 2.1.4.1074-01.
Система водоснабжения поселения, централизованная, объединенная для хозяйственно-питьевых и противопожарных нужд. Наружное пожаротушение предусматривается из подземных пожарных гидрантов . Так же на сети установлены водоразборные колонки. 3.3. Водоотведение ,,…..
Система канализации в сельском поселении отсутствует. Канализование зданий, имеющих внутреннюю канализацию, происходит в индивидуальные выгребы с последующим вывозом специальной техникой. На данном этапе развития поселения назрела острая необходимость в системе централизованной канализации. Сейчас вопрос вывоза сточных вод решается при помощи наемной техники, а именно путем вывоза за пределы поселения ассенизаторскими машинами, что значительно удорожает стоимость коммунальных услуг и ложится дополнительным бременем на платежеспособную часть населения.
На территории поселения ливневая канализация отсутствует. Отвод дождевых и талых вод не регулируется и осуществляется в пониженные места существующего рельефа.

3.4. Электроснабжение.

В настоящее время электроснабжение Шамардановского сельского поселения в основном осуществляется по распределительным линиям ВЛ-0,4 кВФ-2 от ТП №----------Ф.4 ПС. Максимальная мощность 400 кВт.
Технические характеристики подстанции, обслуживающей сельское поселение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подстанций** | **Напряжение (тыс.кВ)** | **Кол-во и мощность трансформаторов на каждой подстанции (шт \* тыс. кВа)** |
| 1 | ТП 275 | 10/0,4 | 100 |
| 2 | ТП 258 | 10/0,4 | 400 |
| 3 | ТП 168 | 10/0,4 | 60 |
| 4 | ТП 182 | 10/0,4 | 60 |
| 5 | ТП 183 | 10/0,4 | 160 |
| 6 | ТП 184 | 10/0,4 | 160 |
| 7 | ТП 185 | 10/0,4 | 40 |
| 8 | ТП 186 | 10/0,4 | 60 |
| 9 | ТП 190 | 10/0,4 | 160 |
| 10 | ТП 192 | 10/0,4 | 63 |
| 11 | ТП 194 | 10/0,4 | 100 |
| 12 | ТП 196 | 10/0,4 | 160 |
| 13 | ТП 199 | 10/0,4 | 100 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Электрические сети напряжением 10 кВ - 3-х проводные. Схема электроснабжения смешанная, выполненная проводом АС по опорам ВЛ. Электрические сети напряжением 0,4 кВ — четырех проводные. Схема электроснабжения смешанная, как открытого типа выполненная проводом А по опорам ВЛ, так и силовыми кабелями 0,4 кВ проложенными в земле. Оборудование на подстанциях находится в удовлетворительном состоянии.  |  |  |
|  |  |  |

3.6. Захоронение твердых бытовых отходов

Ежегодного каждый житель поселения производит 160-180 кг ТБО, образующих поселковый мусор. Промедление с его удалением и ликвидации недопустимо, так как может привести к серьёзному загрязнению поселения.
На сегодняшний день в сельском поселении организован сбор и вывоз твёрдых бытовых отходов, контейнерные площадки установлены в количестве 15 штук по всем улица поселения , а на объектах социального назначения детский сад, школа, ФАП- только контейнера. Размещение

Изоляция отходов осуществляется не везде. Уплотнение ТБО на свалках не производится.
Вывоз ТКО организован еженедельно администрацией МО «Шамардановское».

3.7. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

На территории МО «Шамардановское» в настоящее время осуществляют деятельность следующие бюджетные организации: администрация сельского поселения, сельский Дом культуры, МКОУ Новоеловская СОШ.
Предоставлением жилищно-коммунальных услуг населению занимается ООО «Жилком» , ООО «Луч». Не все жители обеспечены приборами учета.

В целях организации коммерческого учёта тепловой энергии необходимо осуществлять внедрение тепловых счётчиков у потребителей.

4. **Перспективы развития Шамардановского сельского поселения**

4.1.Газоснабжение
Основной целью газификации населенного пункта является повышение уровня и качества жизни населения. Исходя из этого, основными принципами мер по улучшению газоснабжения поселения будут:
- повышение уровня газификации Шамардановского сельского поселения;
- создание условий для развития экономики села;
- содействие в проведении реформы жилищно-коммунального хозяйства;
- повышение уровня газификации жилищно-коммунального хозяйства

4.2.Водоснабжение.
В связи с повышением требований к водоводам и качеству хозяйственно-питьевой воды, усовершенствованием технологического оборудования, повышением требований к системам сигнализации и диспетчеризации, автоматического управления технологическими процессами, необходимо провести реконструкцию систем и сооружений.

4.3. Водоотведение.
Основная задача по развитию систем водоотведения в населенном пункте заключается в 100% обеспечении экологической защиты подземных вод от канализационных стоков. Для этого должны проводиться следующие мероприятия:
- строительство, на вновь построенных сетях канализации, сооружений биологической очистки канализационных стоков;
- обеспечение биологической очистки стоков и организованного хранения навоза на животноводческих фермах;
- реконструкция существующих и строительство новых уличных сетей канализации, строительство очистных сооружений с обеспечением полной биологической очистки стоков;

**4.4. Теплоснабжение**

Основные мероприятия по развитию теплоснабжения в поселении следующие:

- в целях повышения надёжности теплоснабжения и охраны окружающей среды, по мере строительства новых сетей теплоснабжения, необходимо на существующей котельной установить современные котлы, имеющие высокий уровень КПД и отвечающих экологическим нормативам;

- в целях предупреждения необоснованных потерь тепла необходимо провести реконструкцию существующих тепловых сетей с заменой теплоизоляции;

- применять для строящихся и реконструируемых тепловых сетей прокладку труб повышенной надёжности (с долговечным антикоррозийным покрытием, высокоэффективной тепловой изоляцией из сверхлёгкого пенобетона или пенополиуретана и наружной гидроизоляцией);

Основным направлением в части расширения сетей организованного теплоснабжения следует рассматривать строительство объектов малой энергетики с привлечением частного капитала.

Мероприятия приведены в приложении 2

**4.5. Вывоз ТБО и охрана окружающей среды**

Согласно Федеральному закону от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (ст.11) при эксплуатации объектов, связанных с обращением отходов производства и потребления, должны соблюдаться экологические, санитарные и иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды и здоровья человека.

Для выполнения данных требований необходимо планировать работу в двух направлениях. Это проведение первичных мероприятий по вывозу ТБО на существующий полигон ТБО и реализация перспективных планов, связанных с обращением с отходами производства и потребления и охраной окружающей среды.

К первичным мероприятиям можно отнести:

1. Разработка генеральной схемы очистки территории сельского поселения;

2. Необходимо поддержание порядка и благоустройство территории существующего кладбища.

3. Требуется рекультивация существующей свалки ТБО и временного накопления отходов.

В перспективе необходимо :

1. Приобретение спецтехники для вывоза ТБО

2. Выделение земельных участков для организации производств по сортировке и переработке отходов;

3.Содействие развитию инфраструктуры производств по утилизации (захоронению) отходов.

4.Организация контроля на всех этапах обращения с отходами и др.

7. Строительство муниципального полигона для складирования твёрдых бытовых отходов, отвечающего требованиям природоохранного и санитарно-экологического законодательства.

**4.6. Энергосбережение и повышение энергоэффективности.**

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов других видов на территории муниципального образования и прежде всего в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, на объектах собственности администрации поселения.

К первоочередным мерам можно отнести:

- проведение обязательных и добровольных энергетических обследований и паспортизация объектов, с последующей разработкой и реализацией пообъектных программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- завершение оснащения объектов социальной сферы, коммунальной инфраструктуры и жилых домов приборами учета;

- реализацию высокоэффективных и быстроокупающихся мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности в бюджетной сфере, жилищно-коммунальном хозяйстве, наружном освещении и других направлениях, не требующих значительных финансовых затрат;

- разработку и внедрение автоматизированных систем контроля и учета расхода энергоресурсов.

***5. Механизм реализации Программы***

Основным движущим механизмом Программы является реализация производственных и инвестиционных программ организаций жилищно-коммунального комплекса муниципального района, а также реализация долгосрочной муниципальной целевой программы « Повышение энергетической эффективности экономики Юкаменского муниципального района и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе на 2020-2025т годы и на перспективу до 2020 года».

Инвестиционные программы разрабатываются индивидуально для каждой организации коммунального комплекса (отдельно для каждой системы коммунальной инфраструктуры) поставщика следующих коммунальных услуг: водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, сбор, вывоз, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов.

Разработка эффективных инвестиционных программ и контроль их реализации требуют выполнения ряда организационных и методических мероприятий:

- подготовки технических заданий на разработку инвестиционных программ для всех организаций коммунальной инфраструктуры;

- разработки процедур согласования инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

-разработки Порядка пересмотра (корректировки) инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

- разработки Правил осуществления контроля (мониторинга) за реализацией инвестиционных программ.

Реализация Программы начинается с процесса подготовки технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.

При формировании технического задания необходимо учитывать, что техническое задание является основным документом, в соответствии с которым проверяется обоснованность инвестиционных расходов.

Технические задания формируются для всех организаций коммунального комплекса, указанных в перечне мероприятий настоящей Программы.

Помимо согласования инвестиционных программ между администрацией сельского поселения и организациями коммунального комплекса необходимо также обеспечить согласование инвестиционных программ с органом тарифного регулирования.

Техническое задание включает в себя обязательные мероприятия по энергосбережению. Инвестиционная программа исполнителя Программы должна включать в себя раздел "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" и следующие подразделы:

1) результаты энергетического обследования (отчет);

2) энергетический паспорт организации, предприятия, объекта;

3) программу энергосбережения;

Утвержденные технические задания должны максимально полно характеризовать планы застройки территории города на пять лет, что позволит снизить риски в развитии систем коммунальной инфраструктуры и, следовательно, снизить расходы на реализацию инвестиционных программ.

Проект технического перевооружения, модернизации, реконструкции или строительства конкретного объекта, включая раздел "Энергосбережения", проходит экспертизу с получением положительного заключения.

***6.* *Оценка социально-экономической эффективности Программы***

Практическая реализация мероприятий Программы позволит:

- повысить качество и надёжность коммунальных услуг, оказываемых потребителям;

- повысить эффективность пользования систем коммунальной инфраструктуры;

- сохранить объём затрат на энергоснабжение объектов коммунального хозяйства;

-улучшить уровень экономического состояния МО «Шамардановского».

***7. Организация управления Программой и контроль за ходом ее***

***выполнения***

Для реализации Программы необходимо разработать методику осуществления контроля хода ее реализации, которая позволит обеспечить прозрачность и эффективность системы программных мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры сельского поселения.

Организация управления и контроль являются важнейшими элементами выполнения Программы. Данный процесс должен быть сквозным и обеспечиваться достоверной информацией по целевым индикаторам для оценки хода осуществления программных мероприятий. (приложение 1 )

***8. Ожидаемые результаты реализации Программы***

Развитие системы коммунальной инфраструктуры позволит обеспечить развитие жилищного и производственного строительства и создание благоприятной среды обитания в МО «Шамардановское».

Модернизация и обновление коммунальной инфраструктуры Шамардановского сельского поселения позволит снизить эксплуатационные затраты на производство и передачу энергоресурсов, позволит устранить причины возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека, улучшит экологическое состояние окружающей среды, что в конечном счете приведет к улучшению уровня жизни населения.

                                                                     **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ИНДИКАТОРЫ КОНТРОЛЯ РАЗВИТИЯ СИСТЕМ   КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ  МО «Шамардановское»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****ПП** | **Наименование показателя** | **Ед.изм. показателя** | **Наименование системы коммунальной инфраструктуры** | **Энерго-****сбережение** |
| Водоснабжение | Водоотведенине и очисткасточных вод | Теплоснабжение | Газоснабжение | Электроснабжение | ТБО |  |
| **1. Надежность (бесперебойность) снабжения потребителей товарами (услугами)** |
| 1.1. | Протяженность сетей | км | + | + | + | + | + | - | - |
| 1.2 | Численность населения муниципального образования | Чел | + | + | + | + | + | + | - |
| 1.3. | Количество абонентов (граждан), пользующихся услугой | Чел | + | + | + | + | + | + | - |
| 1.4. | Объем отпуска в сеть | Тыс.куб.м | + | - | Тыс.Гкал | + | Тыс.кв.ч | - | - |
| 1.5. | Объем фактических потерь | Тыс.куб.м | + | - | Тыс.Гкал | + | Тыс.кв.ч | - | - |
| 1.6. | Количество аварий на системах коммунальной инфраструктуры | ед | + | + | + | + | + | - | - |
| 1.7. | Количество замененного оборудования | Ед(км) | + | + | + | + | + | + | + |
| 1.8. | Общее количество установленного оборудования | Ед(км) | + | + | + | + | + | + | + |
| 1.9. | Фактический срок службы оборудования | лет | + | + | + | + | + | + | + |
| 1.10. | Нормативный срок службы оборудования | лет | + | + | + | + | + | + | + |
| 1.11 | Протяженность сетей, нуждающихся в замене | км | + | + | + | + | + | - | - |
| 1.12. | Площадь объектов для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов | Кв.м. | - | - | - | - | - | + | - |
| 1.13. | Проектная вместимость объекта для захоронения твердых бытовых отходов | Куб.м | - | - | - | - | - | + | - |
| 1.14. | Накопленный объем захороненных твердых бытовых отходов | Куб.м | - | - | - | - | - | + | - |
| **2. Сбалансированность системы коммунальной инфраструктуры** |
| 2.1. | Фактическая производительность оборудования | Тыс.куб.м | + | + | Гкал/ч | + | - | - | - |
| 2.2. | Установленная производительность оборудования | Тыс.куб.м | + | + | Гкал/ч | + | - | - | - |
| 2.3. | Объем товаров и услуг, реализуемый по приборам учета | Тыс.куб.м | + | - | Тыс.Гкал | + | Тыс.кВтч | - | - |
| 2.4. | Общий объем реализации товаров и услуг | Тыс.куб.м | + | - | Тыс.Гкал | + | Тыс.кВтч | - | - |
| 2.5. | Фактическая подключенная нагрузка (мощность) | Тыс.кВтч | - | - | - | - | + | - | - |
| 2.6. | Установленная мощность трансформаторных подстанций | Тыс.кВтч | - | - | - | - | + | - | - |
| **3. Доступность товаров и услуг для потребителей** |  |
| 3.1. | Среднемесячный платеж населения за коммунальные услуги | руб | + | + | + | + | + | + | - |
| 3.2. | Протяженность построенных сетей | км | + | + | + | + | + | - | - |
| 3.3. | Тариф на подключение к системе коммунальной инфраструктуры | Рубза….. | + | + | + | + | + | - | - |
| 3.4. | Удельная нагрузка на новое строительство | куб. м в сутки на 1 кв. м | + | + | Гкал/ч на кв. м | куб. м/ч на кв. м | кВтч на кв. м | - | - |
| **4. Эффективность деятельности** |  |  |  |
| 4.1. | Объем начисленных средств за товары и услуги организаций коммунального комплекса | тыс. рублей | + | + | + | + | + | + | - |
| 4.2. | Объем средств, собранных за товары и услуги организаций коммунального комплекса | тыс. рублей | + | + | + | + | + | + | - |
| 4.3. | Количество требуемых приборов учета энергоресурсов | ед | + | - | + | + | + | - |  |
| 4.4. | Количество установленных приборов учета энергоресурсов | ед | + | - | + | + | + | - |  |
| 4.5. | Количество требуемых энергосберегающих ламп | ед | - | - | - | - | + | - |  |
| 4.6. | Количество установленных энергосберегающих ламп | ед | - | - | - | - | + | - |  |
| 4.7. | Энергоэффективность мероприятия после замены (установки) прибора учета или энергосберегающего оборудования | руб | + | - | + | + | + | - |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПРОГРАМНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

**МО «Шамардановское» НА ПЕРИОД 2020-2025гг.**

\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Объем финансирования (тыс. руб.)** |
| 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. |
|  | **Газификация** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Перевод на газовое отопление - Заказ проекта- строительство | 2020-2025гг | + | + | + |  |  |  |
| 2.3.  | Капитальный ремонт д/сРемонт дороги:, -заказ проекта подъезд - д.Абашево- д.Шамардан- Абашево- д.Беляново- от тракта, -д.Шамардан ул.Центральная | 2020г2021г | + | + | + | + |  |  |
| 45 | *Замена существующих электрич. лампочек на энергосберегающие:***Соц. объекты:**-администрация-МБОУ Новоеловская СОШ-амбулатория **С/х предприятие**- ООО «Луч»*Установка приборов учета воды:*- жители многоквартирных домов | 2020-2025 гг2020-2025гг |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Заказ проекта капитального ремонта водопроводной сети :-д. Новоелово-д.Абашево-д.Беляново--поч.ГлазовскийД.КочуковоД.Шамардан | 2020-2025 гг | + | + | + | + | + |  |
|  | Капитальный ремонт водопроводной сети:Д.Новоеловод.Абашево-д.Беляново--поч.ГлазовскийД.КочуковоД.Шамардан | 2020-2025 гг | + | + | + | + | + |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2020 года № 114

д.Шамардан

О повышении денежного содержания работников органов местного самоуправления муниципального образования «Шамардановское»

Руководствуясь постановлением Правительства Удмуртской Республики «О повышении денежного содержания (оплаты труда) работников органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике от 25.09.2020 года № 441, Уставом муниципального образования «Шамардановское»,

Совет депутатов решил:

1. Повысить с 1 октября 2020 года в 1,03 раза:

1).размеры должностных окладов депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе муниципального образования «Шамардановское», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц муниципального образования «Шамардановское», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» от 22.12.2016 года №13.

2).размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Шамардановское», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» «О размерах должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Шамардановское» от 22.12.2016 года № 11.

2. Установить, что при повышении должностных окладов (окладов) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе муниципального образования «Шамардановское», муниципальных служащих, в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего решения их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

 «Шамардановское» Н.В.Егорова

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**27 ноября 2020 года № 116**

**д. Шамардан**

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных

частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании «Шамардановское»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Удмуртской Республики от 19 июня 2017 года № 37-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шамардановское»

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P35) принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании «Шамардановское» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования «Шамардановское» Н.В.Егорова

д. Шамардан

27.11.2020

№ 115

Утвержден

решением Совета депутатов

муниципального образования «Шамардановское»

от 27.11.2020 № 115

Порядок

принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40

Федерального закона «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном

образовании «Шамардановское»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Советом депутатов муниципального образования «Шамардановское» (далее – Совет депутатов) решения о применении к депутату Совета депутатов, Главе муниципального образования «Шамардановское» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - меры ответственности).

2. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов от должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение депутата Совета депутатов от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности являются:

1) поступившее заявление Главы Удмуртской Республики, предусмотренное статьей 2.2 Закона Удмуртской Республики от 19 июня 2017 года N 37-РЗ "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений" (далее - Заявление);

2) представление прокурора о принятии мер ответственности в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Представление).

4. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, не может превышать 30 дней со дня поступления в Совет депутатов информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В случае если информация поступила в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня ее поступления в Совет депутатов.

Под днем поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в данном пункте понимается день поступления в Совет депутатов Заявления или Представления.

5. При поступлении в Совет депутатов Заявления или Представления Председатель Совета депутатов в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступило Заявление или Представление, и предлагает ему представить письменные пояснения по существу выявленных нарушений, содержащихся в Заявлении или Представлении.

6. Проект решения Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности или об отказе в применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности вносится в Совет депутатов Председателем Совета депутатов либо иным субъектом, обладающим правом внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов, в соответствии с Регламентом работы Совета депутатов.

7. До внесения проекта решения Совета депутатов, указанного в [пункте 6](#P56) настоящего Порядка, Председатель Совета депутатов направляет Заявление или Представление в Комиссию, созданную распоряжением Главы муниципального образования (далее - Комиссия), для формирования предложений по применению мер ответственности.

8. При рассмотрении Заявления или Представления Комиссия осуществляет всестороннее рассмотрение обстоятельств, при которых совершено данное коррупционное правонарушение, и вправе проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого поступило Заявление или Представление, изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, материалы, получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им материалам.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе присутствовать на заседании Комиссии с представителем.

9. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, поданных "за" и "против", голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

В случае если Заявление или Представление представлено в отношении Главы муниципального образования, то заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

В случае если Заявление или Представление представлено в отношении лица, замещающего муниципальную должность, - члена Комиссии, то указанное лицо не участвует в принятии решения по итогам заседания Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

10. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности или об отказе в применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается Советом депутатов в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Шамардановское» и Регламентом работы Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов, в отношении которого рассматривается вопрос о применении к нему мер ответственности, на заседаниях постоянных комиссий, фракций и сессии Совета депутатов участие в голосовании не принимает.

11. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности должно приниматься на основе общих принципов юридической ответственности, таких как справедливость, соразмерность, пропорциональность и неотвратимость, с учетом характера совершенного коррупционного правонарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

12. При принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности Совет депутатов учитываются следующие обстоятельства:

1) нарушение лицом, замещающим муниципальную должность, требований законодательства о противодействии коррупции впервые или неоднократно;

2) наличие смягчающих обстоятельств, к которым относятся:

а) безукоризненное соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, в отчетном периоде других ограничений, запретов, требований, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

б) добровольное сообщение лицом, замещающим муниципальную должность, о совершенном нарушении требований законодательства о противодействии коррупции до начала проверки;

в) содействие проверяемого осуществляемым в ходе проверки мероприятиям, направленным на всестороннее изучение предмета проверки;

3) иные обстоятельства, свидетельствующие о существенности или несущественности допущенных лицом, замещающим муниципальную должность, нарушений.

13. Совет депутатов по результатам рассмотрения Заявления или Представления вправе принять решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности, не указанной в Заявлении или Представлении, но предусмотренной [пунктом 2](#P44) настоящего Порядка, или досрочно прекратить полномочия лица, замещающего муниципальную должность.

14. В случае принятия Советом депутатов по результатам рассмотрения Заявления или Представления решения об отказе в применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности указанное решение должно быть мотивировано с указанием обоснования отсутствия в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15. Решение Совета депутатов по результатам рассмотрения Заявления в течение пяти дней со дня его принятия направляется Главе Удмуртской Республики и размещается на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Шамардановское».

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**27 ноября 2020 года № 115**

**д. Шамардан**

**О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Шамардановское»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Шамардановское»,

Совет депутатов муниципального образования «Шамардановское» РЕШАЕТ:

1. Передать в 2020 году Администрации муниципального образования «Юкаменский район» осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Шамардановское»:

**-** составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения;

 - обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

- предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с реализацией на территории Юкаменского района Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.03.2019 № 102 (далее - Региональная адресная программа), по решению вопросов местного значения в части осуществления полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, а именно: - формирование перечня аварийных домов; - издание распоряжения о сроках отселения физических и юридических лиц; - определение разумного срока для сноса аварийных домов или реконструкции силами собственников помещений в таких домах, а также предъявление требования к собственникам помещений в указанных домах о его сносе или реконструкции в разумный срок; осуществление полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также полномочий наймодателя по договору социального найма, возникающих в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; - оценка исходя из сформированного перечня аварийных домов степени готовности муниципального образования к реализации Региональной адресной программы (оценка состояния рынка жилья для принятия решения о целесообразности строительства жилых помещений, либо приобретения жилых помещений у застройщика, либо на вторичном рынке жилья; оценка степени готовности земельных участков для строительства жилья, наличия свободного муниципального жилищного фонда, возможности формирования территории под развитие); - проведение разъяснительной работы с гражданами, проживающими в аварийных домах, входящих в текущий этап Региональной адресной программы, об условиях, сроках, порядке переселения, порядке изъятия жилых помещений и размере возмещения за изымаемые жилые помещения с целью выявления пожеланий собственников помещений о выбранном способе и иных условиях переселения;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Одобрить прилагаемый проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Шамардановское».

3. Администрации муниципального образования «Шамардановское» заключить соглашение о передаче осуществления части полномочий с Администрацией муниципального образования «Юкаменский район».

4. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Н.В.Егорова

Одобрено

решением Совета депутатов муниципального

образования «Шамардановское»

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_\_

СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий по**

**решению вопроса местного значения поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года**

 Администрация муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Юкаменский район», именуемый в дальнейшем «**Администрация района**», в лице Главы муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. **Администрация поселения передает Администрации района** следующие полномочия**:**

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

- предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с реализацией на территории Юкаменского района Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2019 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.03.2019 № 102 (далее - Региональная адресная программа), по решению вопросов местного значения в части осуществления полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, а именно: - формирование перечня аварийных домов; - издание распоряжения о сроках отселения физических и юридических лиц; - определение разумного срока для сноса аварийных домов или реконструкции силами собственников помещений в таких домах, а также предъявление требования к собственникам помещений в указанных домах о его сносе или реконструкции в разумный срок; осуществление полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также полномочий наймодателя по договору социального найма, возникающих в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; - оценка исходя из сформированного перечня аварийных домов степени готовности муниципального образования к реализации Региональной адресной программы (оценка состояния рынка жилья для принятия решения о целесообразности строительства жилых помещений, либо приобретения жилых помещений у застройщика, либо на вторичном рынке жилья; оценка степени готовности земельных участков для строительства жилья, наличия свободного муниципального жилищного фонда, возможности формирования территории под развитие); - проведение разъяснительной работы с гражданами, проживающими в аварийных домах, входящих в текущий этап Региональной адресной программы, об условиях, сроках, порядке переселения, порядке изъятия жилых помещений и размере возмещения за изымаемые жилые помещения с целью выявления пожеланий собственников помещений о выбранном способе и иных условиях переселения;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, а **Администрация района** обязуется выполнять данные полномочия в пределах средств, выделенных на реализацию данных полномочий.

1.2 Администрация района обязуется выполнять полномочия, указанные в пункте 1.1.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 2.1 **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.2. предоставлять запрашиваемую Администрацией района информацию, в том числе документы, а также материально-технические средства и иное имущество, необходимое для решения переданных полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

* + 1. отменять или приостанавливать действие муниципальных правовых актов, принятых во исполнение переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
1. своевременно доводить информацию о внесенных изменениях в муниципальные правовые акты, отмене или приостановлении действия данных актов до Администрации района.

2.2. **Администрация поселения** вправе:

1. осуществлять контроль за исполнением **Администрацией района** переданных ей полномочий,
2. своевременно получать информацию от **Администрации района**, необходимую для принятия управленческих решений.

 2.3. **Администрация района обязана:**

1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления;
2. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
3. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения.

2.4. **Администрация района** вправе:

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий заключать муниципальные контракты, договоры, в том числе по итогам размещения заказов для муниципальных нужд, за исключением, договоров, предусматривающих переход права собственности юридическим или физическим лицам;

 2.4.2. запрашивать необходимую документацию, материально-технические средства и иное имущество для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.4. требовать предоставления муниципальных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации переданных полномочий;

2.4.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Исполнение полномочия осуществляется Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» засчет средств бюджетного финансирования в пределах утвержденной сметы.

3.2. Ни одна из сторон не имеет права передать свои права или обязанности, указанные в настоящем соглашении, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. **Администрация района** несет ответственность за исполнение переданного полномочия.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года. Стороны могут вносить в соглашение изменения и дополнения, оформляемые в виде приложений к настоящему соглашению.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

5.2.1. по соглашению сторон;

5.2.2. в одностороннем порядке в следующих случаях:

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

- вступления в законную силу Федерального закона и (или) закона Удмуртской Республики, отменяющего полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения;

- нецелесообразности осуществления **Администрацией района** полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.3. При неисполнении обязательств по соглашению одной из сторон другая может расторгнуть настоящий договор досрочно, при условии направления письменного предупреждения за 7 дней.

5.4. В случае расторжения соглашения **Администрация района** обязуется в 30-дневный срок передать **Администрации поселения** по акту приема-передачи всю документацию.

5.5. Настоящее Соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из сторон за месяц до окончания срока его действия не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового Соглашения и при условии включения в бюджет района на следующий финансовый год объема средств, необходимых для осуществления полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района** |
| Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. | Глава муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к решению Совета депутатов муниципального

образования «Юкаменский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

Соглашение №\_\_\_

**между Администрацией муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и Администрацией муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» о передаче осуществления части полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_года

Администрация муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Администрация района) в лице Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Администрация поселения) в лице Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 1 части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача органами местного самоуправления муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – поселение) органам местного самоуправления муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – муниципальный район) осуществления части своих полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения, а именно:

* организация работы по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами представительного органа поселения;
* составление проекта бюджета поселения и направление его в Администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган поселения;
* составление и утверждение бюджетной росписи бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета поселения, кодов бюджетной классификации;
* составление и представление в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике Перечняучастников бюджетного процесса муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;
* совершение операций на лицевом счете бюджета поселения, открытом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, по согласованию с Администрацией поселения;
* осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов Бюджетной классификации Российской Федерации и предоставление поселению информации по данному вопросу ежемесячно или в любое иное время по устному запросу;
* открытие в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевых счетов в Управлении финансов Администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» для учета движения средств;
* от имени и по поручению получателей бюджетных средств поселения осуществление исполнения бюджетной росписи за счет бюджетных средств поселения;
* доведение объемов финансирования до получателей средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;
* формирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных Администрации поселения;
* утверждение и ведение кассового плана;
* информирование получателей средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;
* консультирование получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;
* ведение учета по исполнению бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности;
* составление сводной годовой и периодической отчетности об исполнении бюджета поселения;
* анализ сводной бухгалтерской отчетности, представляемой муниципальными учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета поселения.

 1.2. Переданные полномочия, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения (далее переданные полномочия), осуществляются Управлением финансов Администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» во взаимодействии с налоговыми органами, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и другими кредитными организациями.

1.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на лицевом счете бюджета поселения, открываемом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами.

**2. Права и обязанности Администрации района при осуществлении переданных полномочий**

2.1. Администрация района:

- осуществляет переданные полномочия в соответствии с законодательством;

* предоставляет Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

2.2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

* совещательно участвовать совместно с Администрацией поселения в процессе рассмотрения и утверждения бюджета поселения представительным органом поселения;
* требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдения правильности оформления документов на расходование средств бюджета поселения.

- получать финансовое обеспечение переданных полномочий за счет межбюджетных трансфертов и субсидий, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района;

- дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района;

* принимать муниципальные правовые акты по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах переданных полномочий.

2.3. Администрация района не несет ответственность:

* по обязательствам поселения, обязательствам распорядителей и получателей средств бюджета поселения;
* за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов***.***

**3. Права и обязанности Администрации поселения при осуществлении Администрацией района переданных полномочий**

3.1. Администрация поселения оставляет за собой право:

* ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;
* издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
* получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2. Администрация поселения обязана:

* обеспечивать передачу в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов и субсидий, необходимых для осуществления переданных полномочий в рамках исполнения бюджетной росписи;
* владеть информацией по движению средств на счете поселения;
* контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета бюджета поселения;
* осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;
* оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

**4. Организационное и финансовое обеспечение переданных полномочий**

4.1. Администрация района при осуществлении переданных полномочий пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4.2. Организационное обеспечение Администрации района автотранспортом (или оплата услуг автотранспорта), помещениями, линиями телефонной связи и другими необходимыми для работы условиями возлагается на Администрацию поселения.

**5. Порядок отчетности Администрации района**

**об осуществлении переданных полномочий**

Не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, Администрация района представляет в Администрацию поселения ежемесячные, квартальные и годовые отчеты об осуществлении переданных полномочий и об использовании предоставленных на эти цели финансовых средств по установленной форме.

**6. Ответственность сторон**

Стороны за неисполнение настоящего Соглашения, а также в случаях выявления иных нарушений несут ответственность в соответствии с законодательством.

**7. Срок действия, основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2021 года.

7.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2021 года.

7.2.1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

7.2.1. По соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке в случае:

* изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;
* если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

 7.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне не менее чем за 2 месяца.

**8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством.

8.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

**9. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  |  Глава  муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

 **«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20 октября 2020 года №17**

**д.Шамардан**

**Об утверждении размещения точек сбора твердых коммунальных отходов расположенных на территории муниципального образования «Шамардановское»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039, руководствуясь решением от 22.06.2018 №57 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Шамардановское», Уставом муниципального образования «Шамардановское» , Администрация муниципального образования «Шамардановское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить размещение точек сбора твердых коммунальных отходов расположенных на территории муниципального образования «Шамардановское», согласно приложению 1 (прилагается).

2. Отменить постановление от 11.02.2019 года № 5.1.

3.Разместить Постановление на официальном сайте Юкаменского района.

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Шамардановское» Н.В.Егорова

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |   |  | Приложение 1 |
| **Размещение контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов МО "Шамардановское"** |
| **№ пп** | **Адрес** | **Координаты КП** |
| **Контейнерные площадки** |
| **Муниципальное образование** | **Количество контейнеров на площадке** | **Населенный пункт** | **Название улицы** | **Номер дома** | **Северной широты** | **Восточной долготы** |
| 1 |  | 2 | Шамардан |  Центральная | 21 | 58.022862   | 52.155764 |
| 2 |  | 2 | Шамардан | Центральная | 5 | 58.020277 | 52.152208 |
| 3 |   | 2 | Шамардан | Центральная | 1 | 58.018231 |  52.149020 |
| 4 |   | 2 | Шамардан | Набережная | 8 | 58.016132 |  52.143916 |
| 5 |   | 2 | Шамардан | Набережная | 26 | 58.011494  |  52.142924 |
| 6 |   | 2 | выселок Лемский | Заречная | 1 | 58.016288 | 52.152907 |
| 7 |   | 2 | Абашево | им.Соболева | 26 | 57.993129 | 52.130114 |
| 8 |   | 2 | починок Глазовский  | Глазовская  | 1 | 57.991944 | 52.091944 |
| 9 |   | 2 | Беляново | Речная | 2 | 57.981362 | 52.095638 |
| 10 |   | 2 | Новоелово |  Центральная | 39 | 57.983147  | 52.049789 |
| 11 |   | 2 | Новоелово | Центральная | 29 | 57.980860  | 52.048824 |
| 12 |   | 2 (2 площадки рядом по 2 контейнера) | Новоелово | Мира  | 2 | 57.975154 | 52.043181 |
| 13 |   | 2 | Новоелово | Мира  | 28 | 57.980974  | 52.041003 |
| 14 |   | 2 | Кочуково | Луговая  | 9 | 57.951625 | 52.037689 |

|  |
| --- |
|  **ГЕРБ_слив** |

 **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

 **«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» декабря 2020 года № 22

д.Шамардан

**Об утверждении Порядка формирования**

 **перечня налоговых расходов и оценки**

**налоговых расходов муниципального**

**образования «Шамардановское»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Администрация муниципального образования «Шамардановское» **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Шамардановское».

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Шамардановское».

Глава муниципального образования

«Шамардановское» Н.В.Егорова

Утвержден

постановлением Администрации муниципального образования

«Шамардановское»

от «09» декабря 2020 года №22

**ПОРЯДОК**

**формирования перечня налоговых расходов и оценки**

**налоговых расходов муниципального образования**

**«Шамардановское»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Шамардановское».

2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Общие требования).

3. Отнесение налоговых расходов муниципального образования «Шамардановское» к муниципальным программам муниципального образования «Шамардановское» (далее - муниципальные программы) осуществляется исходя из целей муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования «Шамардановское», не относящихся к муниципальным программам.

4. В целях оценки налоговых расходов муниципального образования «Шамардановское» Администрация муниципального образования«Шамардановское»*:*

формирует перечень налоговых расходов муниципального образования «Шамардановское »;

осуществляет анализ и обобщение результатов оценки налоговых расходов муниципального образования «Шамардановское».

II. Формирование перечня налоговых расходов

муниципального образования «Шамардановское»

5. Проект перечня налоговых расходов муниципального образования «Шамардановское» на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект перечня налоговых расходов) формируется Администрацией муниципального образования «Шамардановское» до 1 ноября текущего года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6.Перечень налоговых расходов муниципального образования «Шамардановское» утверждается нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Шамардановское» и размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Порядок оценки налоговых расходов муниципального образования «Шамардановское »

 7. В целях проведения оценки налоговых расходов муниципального образования «Шамардановское»:

1) Администрация муниципального образования «Шамардановское ежегодно до 1 февраля текущего года направляет в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №2 по Удмуртской Республике сведения о категориях плательщиков с указанием обусловливающих соответствующие налоговые расходы муниципального образования нормативных правовых актов муниципального образования, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году, и иной информации, предусмотренной [приложением](#P133) 2 к настоящему Порядку;

2) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Удмуртской Республике ежегодно до 1 апреля направляет в Администрацию муниципального образования «Шамардановское» информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды с учетом информации по налоговым декларациям по состоянию на 1 марта текущего финансового года:

о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

о суммах выпадающих доходов бюджета муниципального образования по каждому налоговому расходу .

3) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Удмуртской Республике ежегодно до 25 июля направляет в Администрацию муниципального образования «Шамардановское» сведения об объеме льгот за отчетный финансовый год.

8. Оценка налоговых расходов муниципального образования «Шамардановское» проводится Администрацией муниципального образования «Шамардановское».

9. Информация о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования формируется Администрацией муниципального образования «Шамардановское» в соответствии с Перечнем показателей для проведения оценки налоговых расходов муниципального образования (согласно приложению 2 к настоящему Порядку), на основе:

1) данных, содержащихся в перечне налоговых расходов муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

2) данных, полученных от Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №2 по Удмуртской Республике.

10. Администрация муниципального образования «Шамардановское» формирует оценку эффективности налоговых расходов муниципального образования на основе данных и до 1 сентября текущего года направляет результаты оценки налоговых расходов Главе муниципального образования.

Результаты оценки налоговых расходов муниципального образования учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

11. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования включает:

1) оценку целесообразности налоговых расходов муниципального образования;

2) оценку результативности налоговых расходов муниципального образования.

12. Критериями целесообразности налоговых расходов муниципального образования являются:

соответствие налоговых расходов муниципального образования целям муниципальным программ, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам;

востребованность плательщиками предоставленных налоговых льгот, которые характеризуются соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков за пятилетний период.

При необходимости Администрацией муниципального образования могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

13. В качестве критерия результативности налогового расхода муниципального образования определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы или целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы муниципального образования.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

14. Оценка результативности налоговых расходов муниципального образования включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования.

15. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

16. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета муниципального образования в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов муниципального образования и на 1 рубль расходов бюджета муниципального образования для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

1) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета муниципального образования;

2) предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

3) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

IV. Оценка налоговых расходов муниципального образования

при установлении новых налоговых льгот

17. Расчет оценки эффективности планируемых налоговых расходов муниципального образования, образующихся в результате установления новых налоговых льгот, производится Администрацией муниципального образования «Шамардановское» совместно с инициатором введения новой налоговой льготы (в случае, если инициатором введения новой налоговой льготы является не местная администрация) в соответствии с настоящим порядком на основе прогнозных значений.

18. По результатам оценки эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот муниципального образования Администрация муниципального образования«Шамардановское» готовит информацию, содержащую следующие сведения:

сведения о категории потенциальных получателей налоговой льготы муниципального образования, виде, размере и сроке действия предлагаемой к введению налоговой льготы, условиях ее предоставления, количестве потенциальных получателей;

сведения о соответствии планируемой к предоставлению налоговой льготы цели (целям) муниципальной программы и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам, с указанием показателей (индикаторов) достижения цели (целей) соответствующей муниципальной программы и (или) показателей (индикаторов) достижения целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, изменение которых будет свидетельствовать об эффективности льготы;

прогноз динамики вышеуказанных показателей (индикаторов) в случае введения налоговой льготы;

сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения цели (целей) муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам;

расчет выпадающих (недополученных) доходов бюджета муниципального образования в случае установления налоговой льготы и указание возможного источника компенсации потерь бюджета;

оценка эффективности планируемых к установлению налоговых льгот, изложенная по форме согласно приложению 4 за период, на который устанавливается налоговая льгота.

19. На основании информацииАдминистрация муниципального образования «Шамардановское» готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) введения новой налоговой льготы (налоговых расходов муниципального образования).

20. В случае принятия решения о целесообразности введения новой налоговой льготы (налоговых расходов муниципального образования)Администрация муниципального образования «Шамардановское» вносит проект решения Совета депутатов муниципального образования об установлении новых налоговых льгот на рассмотрение Главе муниципального образования.

Приложение 1

к Порядку формирования

перечня налоговых расходов

и оценки налоговых расходов

 муниципального образования

Перечень налоговых расходов муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Наименование налога | Наименование налогового расхода | Нормативные правовые акты, которыми предусматриваются льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Категория налогоплательщиков, для которых предусмотрены льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Условия предоставления льгот, освобождений и иных преференций по налогам | Дата начала действия права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам | Наименование муниципальной программы, наименование нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики муниципального образования | Наименование цели муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы (задача, подпрограмма, основное мероприятие) и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящейся к муниципальным программам  | Наименование показателя (индикатора) достижения цели муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящейся к муниципальным программам, на значение которых оказывает влияние предоставление налоговой льготы, освобождения и иной преференции по налогам, образующих налоговые расходы муниципального образования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Приложение 2

к Порядку формирования

перечня налоговых расходов

и оценки налоговых расходов

муниципального образования

**Перечень**

**показателей для проведения оценки налоговых расходов**

**муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Источник данных |
| I. Нормативные характеристики налоговых расходов муниципального образования |
| 1. | Нормативные правовые акты муниципального образования, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Администрация муниципального образования «Шамардановское» |
| 2. | Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования | Администрация муниципального образования «Шамардановское» |
| 3. | Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования | Администрация муниципального образования «Шамардановское» |
| 4. | Дата вступления в силу положений нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Администрация муниципального образования «Шамардановское» |
| 5. | Дата начала действия предоставленного нормативными правовыми актами муниципального образования права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Администрация муниципального образования «Шамардановское» |
| 6. | Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами муниципального образования | Администрация муниципального образования «Шамардановское» |
| 7. | Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами муниципального образования | Администрация муниципального образования «Шамардановское» |
| II. Целевые характеристики налоговых расходов муниципального образования |
| 8. | Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам | Администрация муниципального образования «Шамардановское» |
| 9. | Целевая категория налогового расхода муниципального образования | Администрация муниципального образования «Шамардановское» |
| 10. | Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования | Администрация муниципального образования «Шамардановское» |
| 11. | Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования | Администрация муниципального образования «Шамардановское» |
| 12. | Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками | Администрация муниципального образования «Шамардановское» |
| 13. | Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Администрация муниципального образования «Шамардановское» |
| 14. | Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам | Администрация муниципального образования «Шамардановское» |
| 15. | Код вида экономической деятельности (по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), к которому относится налоговый расход муниципального образования (если налоговый расход муниципального образования обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности) | Администрация муниципального образования «Шамардановское» |
| 16. | Принадлежность налогового расхода муниципального образования к группе полномочий в соответствии с Методикой распределения дотаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации» | Администрация муниципального образования «Шамардановское» |
| III. Фискальные характеристики налогового расхода муниципального образования |
| 17. | Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году, тыс. рублей | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Удмуртской Республике |
| 18. | Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, тыс. рублей | Администрация муниципального образования «Шамардановское» |
| 19. | Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования, единиц | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Удмуртской Республике |
| 20. | Общая численность плательщиков налогов (единиц) | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Удмуртской Республике |
| 21. | Результат оценки эффективности налогового расхода муниципального образования | Администрация муниципального образования «Шамардановское» |
| 22. | Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов муниципального образования | Администрация муниципального образования «Шамардановское» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку формирования

перечня налоговых расходов

и оценки налоговых расходов

муниципального образования

Оценка эффективности налоговых расходов за \_\_\_\_\_\_\_ год

наименование налоговых льгот (налоговых расходов) с указанием наименований налогов и категорий налогоплательщиков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование куратора налогового расхода муниципального образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Оценка эффективности налоговых расходов (налоговых льгот) | Ед. измерения | Значение |
| **Оценка целесообразности** |
| 1. | Наименование муниципальной программы (иного нормативного правового акта, определяющего цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов) |
| 2. | Наименование цели муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящейся к муниципальным программам  |
| 3. | Вывод о соответствии налоговых льгот цели  |
| 4. | Численность плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы за 5-летний период |  |  |
| 5. | Общая численность плательщиков за 5-летний период (количество плательщиков потенциально имеющих право на получение льготы) |  |  |
| 6. | Соотношение численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, к общей численности плательщиков за 5-летний период |  |  |
| 7. | Вывод о востребованности налоговых льгот |
| 8. | Обоснованные предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков в случае несоответствия налоговых расходов целям муниципальной программы и (или) невостребованности льготы |
| 9. | Вывод о сохранении (уточнении, отмене) налоговых льгот для плательщиков на основании оценки целесообразности |
| **Оценка результативности** |
| 10. | Наименование показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы муниципального образования |
| 11. | Фактическое значение показателя (индикатора)  |  |  |
| 12. | Оценка значения показателя (индикатора) без применения налоговых льгот |  |  |
| 13. | Прирост показателя (индикатора) за счет применения налоговых льгот(разница между фактическим значением показателя и оценкой значения показателя (без применения налоговых льгот) |  |  |
| 14. | Объем налоговых расходов |  |  |
| 15. | Прирост показателя на 1 руб. налоговых расходов |  |  |
| 16. | Альтернативный механизм достижения цели: наименование субсидии (или иной формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета муниципального образования);предоставление муниципальной гарантии по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы (альтернатива налоговой льготе);описание совершенствования нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы |  |  |
| 17. | Объем расходов бюджета муниципального образования на реализацию альтернативного механизма достижения цели |  |  |
| 18. | Оценка прироста показателя (индикатора) за счет применения альтернативного механизма достижения цели |  |  |
| 19. | Прирост показателя на 1 руб. затрат на применение альтернативного механизма достижения цели |  |  |
| 20. | Вывод о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных) для бюджета муниципального образования альтернативных механизмов достижения целей  |  |  |
| 21. | Вывод о сохранении (уточнении, отмене) налоговых льгот для плательщиков на основании оценки результативности |
| 22. | Результат оценки эффективности (льгота эффективна/неэффективна) |
| 23. | Итоговый вывод о сохранении (уточнении, отмене) налоговых льгот для плательщиков на основании оценок целесообразности и результативности |

Приложение 4

к Порядку формирования

перечня налоговых расходов

и оценки налоговых расходов

муниципального образования

**Оценка эффективности планируемой к установлению налоговой льготы**

наименование налоговых льгот (налоговых расходов) с указанием наименований налогов и категорий налогоплательщиков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование куратора налогового расхода муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_период, на который устанавливается налоговая льгота

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_период, за который проводится оценка эффективности налоговой льготы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_целевая категория налоговой льготы (социальная, техническая, стимулирующая)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Оценка эффективности налоговых расходов (налоговых льгот) | Ед. измерения | Значение |
| **Оценка целесообразности** |
| 1. | Наименование муниципальной программы (иного нормативного правового акта, определяющего цели социально-экономической политики муниципального образования в целях реализации которых устанавливаются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов) |
| 2. | Наименование цели муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящейся к муниципальным программам  |
| 3. | Вывод о соответствии налоговых льгот цели  |
| 4. | Ожидаемая численность плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы за оцениваемый период |  |  |
| 5. | Общая численность плательщиков за оцениваемый период (количество плательщиков потенциально имеющих право на получение льготы) |  |  |
| 6. | Соотношение ожидаемой численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, к общей численности плательщиков за оцениваемый период |  |  |
| 7. | Вывод о востребованности налоговых льгот |
| 8. | Вывод о целесообразности налоговой льготы, планируемой к установлению |
| **Оценка результативности** |
| 9. | Наименование показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого будут оказывать влияние налоговые расходы муниципального образования |
| 10. | Прогнозируемое значение показателя (индикатора) по состоянию на конец оцениваемого периода |  |  |
| 11. | Оценка значения показателя (индикатора) без применения налоговых льгот на конец оцениваемого периода |  |  |
| 12. | Прирост показателя (индикатора) за счет применения налоговых льгот (разница между прогнозируемым значением показателя и оценкой значения показателя (без применения налоговых льгот) за оцениваемый период |  |  |
| 13. | Объем налоговых расходов за оцениваемый период |  |  |
| 14. | Прирост показателя на 1 руб. налоговых расходов |  |  |
| 15. | Альтернативный механизм достижения цели: наименование субсидии (или иной формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета муниципального образования);предоставление муниципальной гарантии по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы (альтернатива налоговой льготе);описание совершенствования нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы |  |  |
| 16. | Объем расходов бюджета муниципального образования на реализацию альтернативного механизма достижения цели за оцениваемый период |  |  |
| 17. | Оценка прироста показателя (индикатора) за счет применения альтернативного механизма достижения цели за оцениваемый период |  |  |
| 18. | Прирост показателя на 1 руб. затрат на применение альтернативного механизма достижения цели |  |  |
| 19. | Вывод о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных) для бюджета муниципального образования альтернативных механизмов достижения целей  |  |  |
| 20. | Вывод о результативности налоговой льготы, планируемой к установлению |
| 21. | Результат оценки эффективности предлагаемой к установлению налоговой льготы (льгота эффективна/неэффективна) |



**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**28 сентября 2020 года №15**

**д.Шамардан**

**Об отмене особого противопожарного режима**

**на территории муниципального образования «Шамардановское»**

В связи со стабилизацией пожарной обстановки и уменьшением класса пожарной опасности в лесах на территории муниципального образования «Шамардановское», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 13, 54 Устава муниципального образования муниципального образования «Шамардановское»,

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить с 28.09.2020 года на территории поселения муниципального образования «Шамардановское» особый противопожарный режим.

2. Постановление Администрации муниципального образования «Шамардановское» от 10.04.2020 г. №9 "Об установлении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Шамардановское» считать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление опубликовать в Вестнике.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу Администрации муниципального образования «Шамардановское».

Глава муниципального образования

 «Шамардановское» Н.В.Егорова

|  |
| --- |
|  **ГЕРБ_слив** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02 ноября 2020 года №20**

**д.Шамардан**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета

муниципального образования «Шамардановское»

за 9 месяцев 2020 года

 В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» от 09 декабря 2010 года № 60 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шамардановское»:

 1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Шамардановское» за 9 месяцев 2020 года по общему объему поступления доходов в сумме 2837,9 тыс. рублей, в том числе по налоговым и неналоговым доходам в сумме 421,5 тыс.рублей; по безвозмездным поступлениям в сумме 2416,4 тыс. рублей; по расходам в сумме 2352,4 тыс.рублей с превышением доходов над расходами в сумме 485,5 тыс.рублей согласно приложениям.

 2. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Шамардановское» за 9 месяцев 2020 года направить в Совет депутатов муниципального образования «Шамардановское».

Глава муниципального образования Н.В. Егорова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №3 |  |  |  |  |  |
| к постановлению Администрации |  |  |  |  |  |
| МО "Шамардановское"  |  |  |  |  |  |
| от\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОТЧЁТ** |  |  |  |  |  |
| **об исполнении бюджета по целевым статьям и видам расходов МО** |
| **"Шамардановское" за 9 месяцев 2020 года** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Целевая статья | Вид расходов | Уточнённый план на 2020 год | Исполнение на 01.10.2020 | % исполне-ния к уточнённому плану |
| **Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого экономического развития"** | **0500000000** |  | **1,6** |  | **0** |
| **ПП "Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций** | **0550000000** |  | **1,6** |  | **0** |
| **Прединвестиционная подготовка инвестиционных проектов** | **0550100000** |  | **1,6** |  | **0** |
| **Прединвестиционная подготовка инвестиционных проектов и реализация мероприятий по строительству и реконструкции социальных объектов инфраструктуры** | **0550160280** |  | **1,6** |  | **0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0550160280 | 244 | 1,6 |  | 0 |
| **Непрограммные направления деятельности** | **9900000000** |  | **3 507,6** | **2 352,4** | **67,1** |
| **Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **9900051180** |  | **100,5** | **65,9** | **65,5** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 9900051180 | 121 | 72,5 | 52,4 | 72,2 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 9900051180 | 122 | 2,4 |  | 0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 9900051180 | 129 | 21,9 | 13,5 | 61,7 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 9900051180 | 242 | 1,7 |  | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9900051180 | 244 | 2,0 |  | 0 |
| **Глава муниципального образования** | **9900060010** |  | **442,0** | **353,6** | **80** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 9900060010 | 121 | 340,0 | 272,7 | 80,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 9900060010 | 129 | 102,0 | 80,9 | 79,3 |
| **Центральный аппарат** | **9900060030** |  | **1 247,4** | **1 029,4** | **82,5** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 9900060030 | 121 | 440,0 | 360,0 | 81,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 9900060030 | 129 | 133,0 | 100,3 | 75,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 9900060030 | 242 | 16,1 | 15,3 | 95 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9900060030 | 244 | 656,2 | 552,8 | 84,2 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 9900060030 | 852 | 1,1 | 1,1 | 100 |
| Уплата иных платежей | 9900060030 | 853 | 1,0 |  | 0 |
| **На проведение республиканских, районных и национальных праздников** | **9900060110** |  | **7,2** | **6,7** | **93,1** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9900060110 | 244 | 7,2 | 6,7 | 93,1 |
| **Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта** | **9900061500** |  | **1,5** | **1,5** | **100** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9900061500 | 244 | 1,5 | 1,5 | 100 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов** | **9900061910** |  | **21,7** | **20,8** | **95,8** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9900061910 | 244 | 21,7 | 20,8 | 95,8 |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **9900062200** |  | **113,5** | **26,7** | **23,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9900062200 | 244 | 113,5 | 26,7 | 23,5 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **9900062330** |  | **721,7** | **178,1** | **24,7** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9900062330 | 244 | 721,7 | 178,1 | 24,7 |
| **Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **9900062510** |  | **844,2** | **661,9** | **78,4** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9900062510 | 244 | 844,2 | 661,9 | 78,4 |
| **Резервные фонды** | **9900400000** |  | **8,0** | **8,0** | **100** |
| **Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации** | **9900400310** |  | **8,0** | **8,0** | **100** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 9900400310 | 244 | 8,0 | 8,0 | 100 |
| **Всего расходов** |  |  | **3 509,2** | **2 352,4** |  |

Адрес редакции:

427692, Удмуртская Республика, д.Шамардан, ул.Центральная, д.5

телефон/ факс 6-72-24

Подписано в печать

Тираж 5 экз.

Отпечатано в Совете депутатов МО «Шамардановское»

427692 Удмуртская Республика , Юкаменский район, д.Шамардан, ул.Центральная, д.5