**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**ВЕСТНИК №33**

**правовых актов местного самоуправления муниципального образования «Шамардановское»**

**Утвержден решением Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» № 34-2 от 16 сентября 2009 года**

09.06.2016 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Шамардановское» издаётся в соответствии с решением Совета депутатов МО «Шамардановское» от 16.09.2009 №34-2 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Шамардановское».

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование нормативно-правового акта | Стр. |
| Изменения в Устав зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 01.06.2016 № RU 185233072016002 | 3 |
| Постановление «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Шамардановское» на 2016-2017 гг. | 7 |
| Постановление «Об утверждении плана мероприятий» | 12 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**RU 185233072016002**

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**25 мая 2016 года № 88**

**д. Шамардан**

О внесении изменений

в Устав муниципального образования «Шамардановское»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Шамардановское» и в целях приведения Устава муниципального образования «Шамардановское» в соответствие с со статьёй 2 Федерального закона от 30 марта 2015 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 14.1 и 16.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 10 Федерального закона от 5 октября 2015 года № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов», статьями 3 и 4 Федерального закона от 3 ноября 2015 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьёй 9 Федерального закона от 28 ноября 2015 года № 357-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 3 апреля 2015 года № 10-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики и признании утратившими силу отдельных законов Удмуртской Республики по вопросу избрания глав муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики» и Законом Удмуртской Республики от 3 марта 2016 года № 10-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республики»

Совет депутатов муниципального образования «Шамардановское» **РЕШАЕТ**:

**1.** Внести в Устав муниципального образования «Шамардановское», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» от 28 ноября 2005 года № 8 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» от 26.05.2006 № 18, от 12.05.2007 № 37, от 24.03.2008 № 4 , от 13.05.2009 № 28, от 30.11.2009 № 38, от 28.05.2010 №49, от 15.04.2011 № 70, от 12.05.2012 №6,  от 14.06.2013 № 30, [от 26.03.2014 № 44](file:///C:\content\act\e1751bba-1e2b-4cf8-b55f-4ef5fae899c4.doc), от 27.03.2015 № 61, 15.01.2016 №75), следующие изменения:

1) пункт 23 части 1 статьи 7 признать утратившим силу;

2)часть 1 статьи 7.1 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального образования.»;

3)часть 3 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«3. Срок полномочий Сельского Совета депутатов одного созыва составляет 5 лет.»;

4)абзацы третий и четвёртый части 1 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«Заместитель Председателя Сельского Совета депутатов выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным Главой муниципального образования, а в случае невозможности исполнения Главой муниципального образований своих обязанностей (в связи с болезнью, отпуском, содержанием под стражей или временным отстранением от должности) выполняет обязанности Главы муниципального образования по руководству и организации работы Сельского Совета депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования заместитель Председателя Сельского Совета депутатов временно (до вступления в должность нового Главы муниципального образования) исполняет полномочия Главы муниципального образования по руководству и организации работы Сельского Совета депутатов.»;

5) статью 26 дополнить пунктами 21.1 и 21.2 следующего содержания:

«21.1) установление порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц;

21.2) установления порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

6) в статье 29:

часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Срок полномочий Главы муниципального образования составляет 5 лет.

Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.»;

дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования его полномочия, за исключением полномочий Главы муниципального образования по руководству и организации работы Сельского Совета депутатов, временно (до вступления в силу решения Сельского Совета депутатов об избрании нового Главы муниципального образования) исполняет должностное лицо Администрации муниципального образования, определяемое Главой муниципального образования.

В случаях, когда Глава муниципального образования временно (в связи с болезнью, отпуском, содержанием под стражей или временным отстранением от должности) не может исполнять свои обязанности, их, за исключением обязанностей Главы муниципального образования по руководству и организации работы Сельского Совета депутатов, исполняет должностное лицо Администрации муниципального образования, определяемое Главой муниципального образования.»;

7)в пункте 5 статьи 31 слова «не имеющие нормативного характера,» исключить;

8) пункт 17 статьи 32 признать утратившим силу;

9)в статье 34:

пункт 23 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 35 следующего содержания:

«35) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального образования.»;

10) статьи 50.5, 50.6 признать утратившими силу.

**2.** Главе муниципального образования «Шамардановское» направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

**3.** Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации.

**4.** Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

**5.** Положения части 3 статьи 23 и абзаца первого части 4 статьи 29 Устава муниципального образования «Шамардановское» (в редакции настоящего решения) применяются к сроку полномочий Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское», выборы которого будут назначены после вступления в силу настоящего решения, и сроку полномочий Главы муниципального образования «Шамардановское», избранного после вступления в силу настоящего решения.

Глава муниципального образования подпись Ю.Г.Булдаков

д. Шамардан

25.05.2016

№88

****

**«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12 мая 2016 года №9**

**д.Шамардан**

Об утверждении плана мероприятий

В целях реализации республиканского конкурса «Трезвое село» , утверждённого распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 01.02.2016 года №50-р «О проведении республиканского конкурса «Трезвое село 2016 года» , привлечения населения к общественной жизни поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования «Шамардановское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить план мероприятий по реализации республиканского конкурса «Трезвое село 2016 года» в муниципальном образовании «Шамардановское» ( Приложение 1).

2.Настоящее постановление опубликовать на сайте муниципального образования.

3. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования подпись Ю.Г.Булдаков

Приложение 1

План мероприятий

**запланированных, в рамках конкурса**

**«Трезвое село 2016 года»**

**на территории муниципального образования «Шамардановское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение сходов граждан об участии сельского поселения Шамардановский в конкурсе «Трезвое село-2016 года» | апрель-май  2016 г. | Администрация сельского поселения |
| 2 | Проведение встречи (беседы с индивидуальными предпринимателями сельского поселения, реализующими алкогольную продукцию и табак.  О сокращении, а дальнейшем и прекращении реализации алкоголя и табака без лицензии | май-июнь 2016 г. | Администрация , директор школы, зав.детского сада, Совет ветеранов |
| 3 | Изготовление и размещение баннеров, щитов, плакатов, стендов, уголков здоровья, досок вопросов и ответов, бюллетеней, посвященных здоровому образу жизни, развитию физкультуры, спорта, молодежного туризма | Июнь-ноябрь 2016 | Администрация , зав. ФАП, директор школы, руководители учреждений культуры |
| 4 | Рейды по социально неблагополучным семьям | В течение года | Администрация МО, депутаты |
| 5 | Показ видеороликов, посвященных здоровому образу жизни, развитию физкультуры, спорта и молодежному туризму | В течение года | СОШ, методист по спорту и работе с молодежью |
| 6 | Проведение встречи с молодежью, посвященный пропаганде здорового образа жизни – сокращение употребления алкоголя, табака и борьбе с наркоманией в населенных пунктах муниципального образования | октябрь  2016 г. | Администрация , директор СОШ, Совет ветеранов |
| 7 | Проведение декадников, недель, дней здоровья | ежемесячно | Администрация , руководители учреждений образования и культуры, заведующие ФАП |
| 8 | Проведение массовых мероприятий антиалкогольного содержания, приуроченные к календарным датам и тематическим акциям:   * Международный день защиты детей 01.06.; * Всемирный день охраны окружающей среды 05.06.; * Международный день трезвых друзей 05.06.; * Международный день борьбы с наркоманией 26.06.; * День физкультурника 14.08.; * День знаний 01.09.; * Международный день отказа от курения - третий четверг ноября; * Российский праздник трезвости 11.09   День Матери – последнее воскресенье ноября; | Июнь-ноябрь 2016 | Администрация , руководители учреждений образования и культуры, заведующие ФАП |
| 9 | Посещение на дому семей учащихся, родители которых злоупотребляют спиртными напитками | В течение года | Новоеловская СОШ, администрация МО |
| 10 | Проведение в образовательных учреждениях сельского поселения родительских собраний, классных часов, уроков здоровья по формированию здорового образа жизни учащихся с использованием наглядных агитационных материалов, демонстрацией видеофильмов и слайдов. | Сентябрь-декабрь 2016 | Администрация , директор СОШ, заведующая детского сада, библиотеками. Родительские комитеты |
| 11 | Организация и проведение лекций, бесед, тематических вечеров, семинаров, круглых столов, консультаций, конкурсов для населения с приглашением республиканских, районных лекторов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения | Июнь-ноябрь 2016г. | Администрация , руководители школ, заведующие библиотеками, |
| 12 | Работа с гражданами, производящими и злоупотребляющими алкоголем:  а) подготовка списков;  б) индивидуальные беседы с участием религиозных деятелей;  в) рейды по домам граждан, занимающимися самогоноварением и его реализацией;  г) содействие в кодировании желающих избавиться от употребления алкоголя и табака. | постоянно | Администрация , |
| 13 | Фото-презентация семей, отдельных граждан в населенных пунктах и на стенде администрации , ведущих здоровый образ жизни под названием «Гордость деревни». | постоянно | Администрация , заведующие библиотеками, директора СДК, |
| 14 | Организация фотовыставок с вывешиванием на стенде администрации сельского поселения и учреждений культуры фотографий граждан, злоупотребляющих алкоголем и табаком под заголовком «Добровольно убивают себя». | постоянно | Администрация ,  заведующие библиотеками, директора СДК, |
| 15 | Постоянная книжная выставка» Трезвость-норма жизни» | Июнь-сентябрь | Заведующий библ. Д.Шамардан, д.Новоелово |
| 16 | Иллюстрированный стенд «Алкоголизм –жизнь без будущего» | Июнь-декабрь | Заведующий библ. Д.Шамардан, д.Новоелово |
| 17 | Проведение дня трезвости в МО | 11 сентября | Администрация МО |
| 18 | Урок трезвости «Береги себя для жизни» | сентябрь | Заведующий библ. Д.Шамардан, д.Новоелово |
| 19 | Конкурс плакатов «Мы за здоровый образ жизни» | Сентябрь-октябрь | МКОУ Новоеловская СОШ |
| 20 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ГЕРБ_слив** |   **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАМАРДАНОВСКОЕ»**  **«ШАМАРДАН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  31 мая 2016 года №11  Д.Шамардан | |
|  |  |
|  | |

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Шамардановское» на 2016-2017 гг.**

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Указом Президента Российской Федерации «О мерах противодействия коррупции», Указом Президента Удмуртской Республики «О мерах по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шамардановское», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Шамардановское» на 2016-2017гг. (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Шамардановское» подпись Ю.Г.Булдаков

Утверждён

постановлением Главы муниципального

образования «Шамардановское»

от 31.05.2016. № 11

План мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном образовании «Шамардановское» на 2016-2017 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | Мероприятия | **Срок** | **Исполнители** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Назначение должностных лиц ответственных за выполнение пунктов Плана мероприятий по противодействию коррупции. | Январь 2016 г. | Глава муниципального образования | |
| 1.2 | Подготовка проектов нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики. | В течение года | Ведущий специалист - эксперт | |
| 1.3 | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Шамардановское» | До 1 февраля 2017 г. | Ведущий специалист - эксперт | |
| **2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | | |
| 2.1 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, в том числе достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера.  Организация проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством. | В течение  года | | Ведущий специалист - эксперт |
| 2.2 | Организация работы комиссии по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. | В течение  года | | Ведущий специалист - эксперт |
| 2.3 | Организация и осуществление мониторинга имущественного положения муниципальных служащих на основе анализа представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение  года | | Ведущий специалист - эксперт |
| 2.4 | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов. | По мере необходимости | | Ведущий специалист - эксперт |
| 2.5 | Обеспечение формирования и подготовка кадрового резерва на муниципальной службе, для назначения на должности муниципальной службы преимущественно из числа лиц, включенных в кадровый резерв. | В течение  года | | Ведущий специалист - эксперт |
| 2.6 | Оптимизация и конкретизация полномочий должностных обязанностей муниципальных служащих. | В течение  года | | Ведущий специалист - эксперт |
| 2.7 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов. | В течение  года | | Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы правовых актов |
| 2.8 | Подготовка и представление сведений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов Главе муниципального образования | По результатам проведения экспертизы | | Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы правовых актов |
| 2.9 | Предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан | В течение  года | | Ведущий специалист - эксперт |
| **3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение возможности обращения граждан в муниципальное образование «Шамардановское» об известных фактах коррупции. | В течение  года | Ведущий специалист - эксперт | |
| 3.2 | Содействие общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры. | В течение  года | Глава муниципального образования | |
| 3.3 | Подготовка и размещение на сайте информации о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Шамардановское» на 2016-2017 год. |  | Ведущий специалист - эксперт | |
| **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности**  **органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** | | | | |
| 4.1 | Введение в действие административных регламентов предоставления муниципальных услуг. | В течение года | Ведущий специалист - эксперт | |
| **5. Взаимодействие органов местного самоуправления с общественностью** | | | | |
| 5.1 | Обеспечение размещения в СМИ муниципальных правовых актов Главы муниципального образования, Совета депутатов муниципального образования, Администрации муниципального образования о жизнедеятельности поселения, правах и законных интересах жителей, в целях установления общественного контроля и налаживания контакта населения с органами местного самоуправления. | В течение  года | Ведущий специалист - эксперт | |
| **6. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета**  **муниципального образования «Шамардановское», гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа** | | | | |
| 6.1 | Размещение на сайте информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | В течение года | Ведущий специалист - эксперт | |
| 6.2 | Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа. | 1 квартал | Ведущий специалист - эксперт | |
| 6.3 | Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основных критериев исполнения муниципального контракта | В течение  года | Ведущий специалист - эксперт | |
| 6.4 | Обеспечение мер по повышению эффективности работы при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет осуществления консультационно-методической работы с муниципальными заказчиками. | В течение  года | Ведущий специалист - эксперт | |
| 6.5 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд (при наличии финансирования). | В течение  года | Ведущий специалист - эксперт | |
| 6.6 | Обеспечение проведения открытых аукционов в электронной форме при размещении муниципального заказа. | В течение  года | Ведущий специалист - эксперт | |
| **7. Контроль за целевым использованием средств бюджета** | | | | |
| 7.1 | Осуществление контроля за целевым использованием средств бюджета муниципального образования. | В течение  года | Совет депутатов, Администрация | |

Адрес редакции:

427692, Удмуртская Республика, д.Шамардан, ул.Центральная, д.5

телефон/ факс 6-71-24

Подписано в печать

Тираж 5 экз.

Отпечатано в Совете депутатов МО «Шамардановское»

427692 Удмуртская Республика , Юкаменский район, д.Шамардан, ул.Центральная, д.5