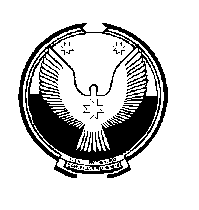
****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**15 января 2016 года № 1**

**О внесении изменения в план-график**

**размещения заказов на 2016 год**

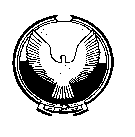
В соответствии с ч.5.1. ст. 16 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд», совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 27.12.2011 года № 761/20н, руководствуясь Уставом муниципального образования «Пышкетское»

1. Внести в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков на 2016 год следующие изменения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава | раздел | Целевая статья | Вид расхода | КОСГУ | Сумма  рублей |
| 760 | 0104 | 9900060030 | 242 | 221 | 8000 |
| 760 | 0104 | 9900060030 | 242 | 221 | 7000 |
| 760 | 0310 | 9900061190 | 242 | 221 | 5000 |
| 760 | 0104 | 9900060030 | 244 | 22301 | 23000 |
| 760 | 0104 | 9900060030 | 244 | 22302 | 14000 |
| 760 | 0104 | 9900060030 | 244 | 22303 | 1000 |
| 760 | 0104 | 9900060030 | 244 | 22503 | 5000 |
| 760 | 0104 | 9900060030 | 244 | 22603 | 11000 |
| 760 | 0104 | 9900060030 | 244 | 34003 | 37000 |
| 760 | 0104 | 9900060030 | 244 | 34004 | 20000 |
| 760 | 0113 | 9900060110 | 244 | 34003 | 3000 |
| 760 | 0203 | 9900051180 | 244 | 34004 | 2000 |
| 760 | 0310 | 9900061910 | 244 | 22603 | 5000 |
| 760 | 0409 | 9900062510 | 244 | 22603 | 90000 |
| 760 | 0409 | 9900062510 | 244 | 22603 | 90000 |
| 760 | 0409 | 9900062510 | 244 | 22603 | 20000 |
| 760 | 0409 | 9900062510 | 244 | 22603 | 80000 |
| 760 | 0409 | 9900062510 | 244 | 22603 | 70000 |
| 760 | 0409 | 9900062510 | 244 | 22603 | 15000 |
| 760 | 0503 | 9900062330 | 244 | 22603 | 48000 |

2.Разместить информацию на сайте в течении 3-х рабочих дней.

Глава муниципального образования О.В. Владыкина

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**15.01.2016 г. № 01.1**

**с. Пышкет**

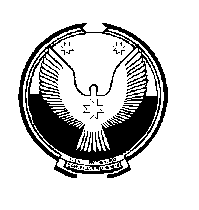
**Об установлении лимита кассы**

В соответствии с Положением «О порядке ведения кассовых операций банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», утвержденным Банком России от 12 октября 2011 года № 373-П

1. Установить лимит кассы Администрации муниципального образования «Пышкетское» на 2016 год в сумме 989 (девятьсот восемьдесят девять ) рублей 00 копеек.

2. Внести изменения в учетную политику на 2015 год в части формирования учетных нормативов. Изменить лимит кассы на 2016 год. согласно этого распоряжения

Глава муниципального образования О.В.Владыкина.

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**16 февраля 2016 года № 2**

**На основании распоряжения Правительства Удмуртской Республики № 75-р от 08 февраля 2016 года «О проведении инвентаризации запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты населения на территории Удмуртской Республики»**

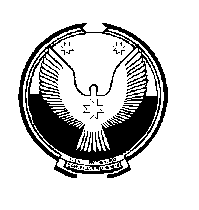
1. **Создать комиссию по проведению инвентаризации запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты населения на территории муниципального образования «Пышкетское» в составе :**

**- Сунцовой Ирины Николаевны специалиста по воинскому учету МО «Пышкетское»;**

**- Трефилова Анатолия Евгеньевича учителя ОБЖ МБОУ Пышкетской СОШ;**

**- Ившиной Ларисы Хурматовны ведущего специалиста-эксперта МО «Пышкетское».**

**Глава МО «Пышкетское» О.В.Владыкина**

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**16 февраля 2016 года № 3**

О создании профилактической группы по

обследованию населенных пунктов МО

«Пышкетское» по соблюдению мер пожарной

безопасности

Создать комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности на территории МО «Пышкетское» в целях проведения профилактических мероприятий по обследованию населенных пунктов, в том числе в местах проживания социально-неадаптированных граждан путем проведения противопожарной пропаганды:

1. Утвердить профилактическую группу муниципального образования «Пышкетского» в составе:

Владыкина О.В. – председатель комиссии

Ившина Л.Х. – секретарь комиссии

Члены комиссии:

Барышников П.Ю.- заместитель начальника отдела надзорной деятельности по Юкаменскому району

Артемьев М.С. –заместитель начальника по профилактике пожарной безопасности

Зямбахтин С.А.- член ДПД (по согласованию)

Вершинин Л.В. – член ДПД(по согласованию)

Касимов В.С. – водитель пожарной машины.

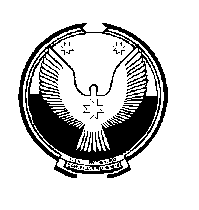
1. Утвердить график проведения проверок (приложение №1).

Глава муниципального образования О.В. Владыкина

Приложение №1

**График проведения профилактических мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | Обследование жилого сектора |  |  | + | + |  |  |  |  |  | + | + |  |
| 2 | Посещение неблагополучных семей |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| 3 | Обследование резервуаров |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| 4 | Проверка источников водоснабжения |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**12 апреля 2016 года № 4**

**О приеме на работу**

На основании дела № 1-15\2016 от 18.03.2016 года и постановления Главы МО «Пышкетское» № 2 от 18.02.2014 года

1. Принять с 12 .04.16 года на работы по благоустройству территории МО «Пышкетское» осужденных на 80 часов Зянкина Юрия Ивановича и Касимова Юрия Ивановича.

2.Установить для осужденных 4-х часовой рабочий день.

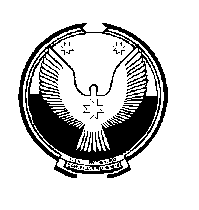
3.Учет рабочего времени и контроль за выполнением работ возложить на специалиста администрации Ившину Л.Х.

Глава МО «Пышкетское» О.В. Владыкина

Ознакомлен:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Зянкин Ю.И./

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Касимов Ю.И./

С правилами внутреннего распорядка ознакомлены.

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**13 апреля 2016 года № 4а**

**О проведении инвентаризации**

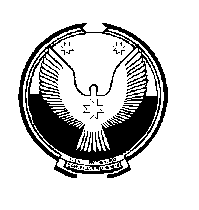
1. **Провести инвентаризацию основных средств и МБП в администрации МО «Пышкетское» 14.04.2016 года.**
2. **Для проведения инвентаризации создать комиссию в составе 3 человек:**

**- председатель комиссии: Глава МО О.В. Владыкина**

**- ведущий специалист - эксперт – Ившина Л.Х.**

**- ведущий бухгалтер финансового отдела – Малых Е.А.**

**Глава муниципального образования О.В. Владыкина**

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**05 мая 2016 года № 5**

**О внесении изменений в план-график**

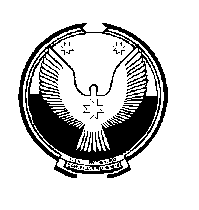
**размещения заказов на 2016 год**

1. На основании распоряжения администрации муниципального образования «Юкаменский район» «О предоставлении межбюджетного трансферта» (аккарицидная обработка) № 106 от 04 мая 2016 года внести в план-график следующие изменения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерства ведомства по ППП | Раз  дел по ФКР | Целевая статья по КЦСР | Вид расхода по КВР | Операции сектора государственного управления | Дополнитель  ного аналитического учета | Сумма  рублей |
| 760 | 0503 | 9900062330 | 244 | 226 | 22603 | 6000 |

2. Все изменения на сайте разместить в течение 3-х рабочих дней

Глава МО «Пышкетское» О.В. Владыкина

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**06 мая 2016 года № 6**

**О внесении изменений в план-график**

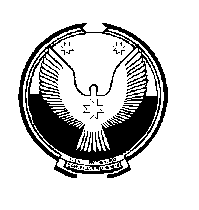
**размещения заказов на 2016 год**

1. На основании Постановления Правительства УР № 107 от 21.03.2016 года «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» внести в план-график следующие изменения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерства ведомства по ППП | Раз  дел по ФКР | Целевая статья по КЦСР | Вид расхода по КВР | Операции сектора государственного управления | Дополнитель  ного аналитического учета | Сумма  рублей |
| 760 | 0310 | 9900004300 | 244 | 226 | 22603 | 29000 |
| 760 | 0310 | 9900004300 | 244 | 340 | 34004 | 19000 |
| Всего |  |  |  |  |  | 48000 |

2. Все изменения на сайте разместить в течение 3-х рабочих дней

Глава МО «Пышкетское» О.В. Владыкина

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**10 мая 2016 года № 7**

**О внесении изменений в план-график**

**размещения заказов на 2016 год**

1. На основании распоряжения администрации № 109 от06.05.2016 года межбюджетные трансферты внести в план-график следующие изменения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерства ведомства по ППП | Раз  дел по ФКР | Целевая статья по КЦСР | Вид расхода по КВР | Операции сектора государственного управления | Дополни  тельного аналитичес  кого учета | Сумма  рублей |
| 760 | 0409 | 9900062510 | 244 | 310 |  | 8011,92 |
| 760 | 0409 | 9900062510 | 244 | 340 | 34004 | 8460,86 |
| Всего |  |  |  |  |  | 16472,78 |

2. Все изменения на сайте разместить в течение 3-х рабочих дней

Глава МО «Пышкетское» О.В. Владыкина

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**3 июня 2016 года № 8**

**О внесении изменений в план-график**

**размещения заказов на 2016 год**

1. На основании справки – уведомления № 274 «Об изменении бюджетных ассигнований из бюджета на 2016 год»внести в план-график следующие изменения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерства ведомства по ППП | Раз  дел по ФКР | Целевая статья по КЦСР | Вид расхода по КВР | Операции сектора государственного управления | Дополни  тельного аналитичес  кого учета | Сумма  рублей |
| 760 | 0503 | 9900005720 | 244 | 226 | 22603 | 160000,00 |
| Всего | | | | | | 160000,00 |

2. Все изменения на сайте разместить в течение 3-х рабочих дней

Глава МО «Пышкетское» О.В. Владыкина

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**06 июня 2016 года № 8 а**

**О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности муниципального образования «Пышкетское» за период с 1 февраля 2014 г. по 30 апреля 2016 г.**

1. Составить и утвердить план мероприятий по устранению нарушений.
2. Устранить отмеченные в акте ревизии нарушения.
3. Информацию об устранении нарушений представить в Управление финансов до 15.06.16 г.

Глава муниципального образования О.В.Владыкина

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**10 июня 2016 года № 9**

**О внесении изменений в план-график**

**размещения заказов на 2016 год**

1. На основании справки – уведомления № 310 «Об изменении бюджетных ассигнований из бюджета на 2016 год»внести в план-график следующие изменения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерства ведомства по ППП | Раз  дел по ФКР | Целевая статья по КЦСР | Вид расхода по КВР | Операции сектора государственного управления | Дополни  тельного аналитичес  кого учета | Сумма  рублей |
| 760 | 0104 | 9900060030 | 244 | 226 | 22603 | 1800,00 |
| Всего | | | | | | 1800,00 |

2. Все изменения на сайте разместить в течение 3-х рабочих дней

Глава МО «Пышкетское» О.В. Владыкина

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**10 июня 2016 года № 10**

**О внесении изменений в план-график**

**размещения заказов на 2016 год**

1. На основании справки – уведомления № 324 «Об изменении бюджетных ассигнований из бюджета на 2016 год»внести в план-график следующие изменения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерства ведомства по ППП | Раз  дел по ФКР | Целевая статья по КЦСР | Вид расхода по КВР | Операции сектора государственного управления | Дополни  тельного аналитичес  кого учета | Сумма  рублей |
| 760 | 0409 | 9900062510 | 244 | 226 | 22603 | 19000,00 |
| Всего | | | | | | 19000,00 |

2. Все изменения на сайте разместить в течение 3-х рабочих дней

Глава МО «Пышкетское» О.В. Владыкина

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**23 июня 2016 года № 10 а**

**О приеме на работу**

На основании Постановления № 5- 409\16 от 20.06.2016 года и постановления Главы МО «Пышкетское» № 2 от 18.02.2014 года

1.Принять с 23.07.16 года на работы по благоустройству территории МО «Пышкетское» осужденного на 30 часов Зянкина Валерия Екимовича.

2.Установить для осужденного не более 4-х часовой рабочий день.

3. Учет рабочего времени и контроль за выполнением работ возложить на специалиста администрации Ившину Л.Х.

Глава МО «Пышкетское» О.В. Владыкина

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен.

Ознакомлен:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Зянкин В.Е./

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**06 июля 2016 года № 11**

**О приеме на работу**

На основании Дела № 1- 53\16 от 20.06.2016 года и постановления Главы МО «Пышкетское» № 2 от 18.02.2014 года

1.Принять с 06.07.16 года на работы по благоустройству территории МО «Пышкетское» осужденного на 60 часов Захарова Валерия Петровича.

2.Установить для осужденного не более 4-х часовой рабочий день.

3. Учет рабочего времени и контроль за выполнением работ возложить на специалиста администрации Ившину Л.Х.

Глава МО «Пышкетское» О.В. Владыкина

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен.

Ознакомлен:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Захаров В.П../

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **08 июля 2016 года № 12** |

**О премировании**

На основании Положения о порядке и условиях поощрения и награждения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Пышкетское», утвержденное постановлением Главы муниципального образования «Пышкетское» № 22 от 03.10.2008 года и Положения о порядке и условиях поощрения и награждения работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих органов местного самоуправления муниципального образования «Пышкетское», утвержденного постановлением Главы МО «Пышкетское» № 15 от 10.12.2014 г.,

1. Премировать муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Пышкетское» в размере одного должностного оклада по итогам работы за 1 полугодие 2016 года. (список прилагается).
2. Премировать работников Администрации муниципального образования «Пышкетское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в размере 0,5 должностного оклада по итогам работы за 1 полугодие 2016 года (список прилагается).

Глава муниципального образования

« Пышкетское » О.В.Владыкина

Приложение к распоряжению № 12 08.07.2016 года

Список лиц для премирования

1. Ившину Ларису Хурматовну – ведущий специалист- эксперт
2. Булдакова Андрея Юрьевича – водителя.
3. Зянкину Раису Вениаминовну – уборщица.

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**26 июля 2016 года № 13**

**О внесении изменений в план-график**

**размещения заказов на 2016 год**

1. На основании справки – уведомления № 451 «Об изменении бюджетных ассигнований из бюджета на 2016 год»внести в план-график следующие изменения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерства ведомства по ППП | Раз  дел по ФКР | Целевая статья по КЦСР | Вид расхода по КВР | Операции сектора государственного управления | Дополни  тельного аналитичес  кого учета | Сумма  рублей |
| 760 | 1102 | 0210161500 | 244 | 290 |  | 2500,00 |
| Всего | | | | | | 2500,00 |

2. Все изменения на сайте разместить в течение 3-х рабочих дней

Глава МО «Пышкетское» О.В. Владыкина

|  |
| --- |
| **ГЕРБ_слив**  **«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**  **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**  **01 августа 2016 года № 14**  **с. Пышкет** |

О проведении мероприятий по обеспечению

минимального размера оплаты труда работников

муниципальных учреждений муниципального образования

«Пышкетское»

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики №998-р от 12.07.2016 года «О проведении мероприятий по обеспечению минимального размера оплаты труда работников государственных учреждений Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Пышкетское», утвержденный Советом депутатов муниципального образования «Пышкетское» от 28.11.2005 года № 5,

1. Работникам муниципального образования «Пышкетское»:

1.1. обеспечить с 1 июля 2016 года выплату месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

1.2. внести изменения в муниципальные акты, предусматривающие механизм обеспечения минимального размера оплаты труда работников учреждений с учетом эффективного использования средств, формируемых за сет всех источников финансирования.

Глава муниципального образования

«Пышкетское» О.В.Владыкина.

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**04 августа 2016 года № 15**

**О приеме на работу**

На основании Постановления № 33911/16/328090 от01.08.2016 года и постановления Главы МО «Пышкетское» № 2 от 18.02.2014 года

1.Принять с 05.08.16 года на работы по благоустройству территории МО «Пышкетское» осужденного на 20 часов Иванову Екатерину Александровну.

2.Установить для осужденного не более 4-х часовой рабочий день.

3. Учет рабочего времени и контроль за выполнением работ возложить на специалиста администрации Ившину Л.Х.

Глава МО «Пышкетское» О.В. Владыкина

С правилами внутреннего распорядка ознакомлена.

Ознакомлен:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Иванова Е.А./

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**16 августа 2016 года № 16**

**О приеме на работу**

На основании Постановления № 33911/16/328091 от 01.08.2016 года и постановления Главы МО «Пышкетское» № 2 от 18.02.2014 года

1.Принять с 17.08.16 года на работы по благоустройству территории МО «Пышкетское» осужденного на 20 часов Зямбахтина Виктору Аркадьевичу.

2.Установить для осужденного не более 4-х часовой рабочий день.

* Учет рабочего времени и контроль за выполнением работ возложить на специалиста администрации Ившину Л.Х.

Глава МО «Пышкетское» О.В. Владыкина

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен.

Ознакомлен:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ЗямбахтинВ.А./

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**23 августа 2016 года № 17**

**Об утверждении Положения «Об осуществлении первичного воинского учета граждан на территории поселения МО «Пышкетское»**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», 1998г. № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава поселения

1. Утвердить Положение «Об осуществлении первичного воинского учета на территории поселения МО «Пышкетского».
2. Утвердить должностную инструкцию инспектора по воинскому учету и бронированию (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава МО «Пышкетское» О.В. Владыкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации первичного воинского учета**

**МО « Пышкетское»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Инспектор по воинскому учету и бронированию Сунцова И.Н. МО « Пышкетское» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ « Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от22.08.2004г. № 122, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, « Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Законами Удмуртской Республики, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами инспектора по воинскому учету и бронированию являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», « О воинской обязанности и военной службе», « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. ФУНКЦИИ**

При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления поселений обязаны:

осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в отдел военного комиссариата УР по МО в двухнедельный срок со дня ее получения;

направлять в двухнедельный срок по запросам отдела военного комиссариата УР по МО необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет граждан, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

представлять в отдел военного комиссариата УР по МО ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) отдела военного комиссариата УР по МО;

вести прием граждан по вопросам воинского учета.

**4.ПРАВА**

При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления поселений вправе:

запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

вызвать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) отдела военного комиссариата УР по МО;

определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) отдела военного комиссариата УР по МО;

определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

запрашивать у соответствующего отдела военного комиссариата УР по МО разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

вносить в отделы военного комиссариата УР по МО предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

**5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Инспектор по воинскому учету и бронированию назначается в должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. Инспектор по воинскому учету и бронированию находится в непосредственном подчинении главы органа местного самоуправления.

5.3. В случае отсутствия инспектора по воинскому учету и бронированию в рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает ведущий специалист МО « Пышкетское» Ившина Лариса Хурматовна.

Глава МО « Пышкетское» О.В.Владыкина

Согласовано

Начальник отдела ВК УР по С.Л.Пыхтеев

Красногорскому и Юкаменскому районам

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТУКЦИЯ

инспектора по воинскому учету и бронированию

МО « Пышкетское»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция определяет обязанности, права и ответственность инспектора по воинскому учету и бронированию органа местного самоуправления (далее инспектор по воинскому учету и бронированию).

1.2. Инспектор по воинскому учету и бронированию отвечает за:

1.2.1. сохранность документов (сведений), составляющих служебную тайну, персональных данных граждан;

1.2.2. обеспечение безопасных условий труда, поддержание порядка, выполнение правил пожарной безопасности на рабочем месте.

1.3.Инспектор по воинскому учету и бронированию должен знать ;

1.4.1. законодательные и другие нормативно правовые акты, касающиеся выполняемой работы по вопросам воинского учета и бронирования военнообязанных граждан;

1.4.2. порядок составления установленной отчетности, средства вычислительной техники, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности;

1.4.3. порядок применения дисциплинарной практики;

1.4.4. нормативно-правовую базу, регламентирующую основные принципы противодействия коррупции.

1.4. Инспектор по воинскому учету и бронированию в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. №61-ФЗ « Об обороне», от 26.02.1997г. №31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004г. № 122 от 28.03.1998г. № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, « Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Удмуртской Республики, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.5. Инспектор по воинскому учету и бронированию назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа мастного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Инспектор по воинскому учету и бронированию находится в непосредственном подчинении главы органа местного самоуправления.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

2.2 Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.3 Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.4 Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

3.1 в целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, инспектор по воинскому учету и бронированию обязан:

3.1.1 осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев);

3.1.2 выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) и подлежащих постановке на воинский учет;

3.1.3 вести учет организаций, находящихся на территории, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.1.4 осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются отделом военного комиссариата УР по МО.

3.2 в целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, инспектор по воинскому учету и бронированию обязан:

3.2.1 сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих отделов военного комиссариата по муниципальным образованиям и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.2.2 своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают и внесенных изменениях в отделы военного комиссариата по муниципальным образованиям по установленной форме;

3.2.3 направлять в 2-недельный срок по запросам отдела военного комиссариата УР по МО, необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

3.2.4 разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

3.2.5 представлять в отдел военного комиссариата УР по МО сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.3 в целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет инспектор по воинскому учету и бронированию обязан:

3.3.1 проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

3.3.2 заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

3.3.3 представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в отдел военного комиссариата УР по МО для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий отдел военного комиссариата УР по МО для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать отдел военного комиссариата УР по МО об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата УР по МО. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;

3.3.4 делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.4 в целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета инспектор по воинскому учету и бронированию обязан:

3.4.1 представлять в отдел военного комиссариата УР по МО документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности, для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий отдел военного комиссариата УР по МО, для снятия с воинского учета. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещать о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата УР по МО. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдать расписки;

3.4.2 производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

3.4.3 составлять и представлять в отдел военного комиссариата УР по МО в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

3.4.4 хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными отдела военного комиссариата УР по МО, после чего уничтожать их в установленном порядке.

3.5 осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

3.6 представлять в отдел военного комиссариата УР по МО ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

3.7 организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) отдела военного комиссариата УР по МО;

3.8 вести прием граждан по вопросам воинского учета.

4. ПРАВА.

4.1 при осуществлении первичного воинского учета инспектор по воинскому учету и бронированию имеет право:

4.1.1 запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

4.1.2 вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) отдела военного комиссариата УР по МО;

4.1.3 определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) отдела военного комиссариата УР по МО;

4.1.4 определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

4.1.5 запрашивать у соответствующих отделов военного комиссариата УР по МО разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

4.1.6 вносить в отдел военного комиссариата УР по МО предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета;

4.1.7 пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

4.1.8 повышать свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1 инспектор по воинскому учету и бронированию несет ответственность за:

5.1.1 осуществление возложенных на него обязанностей;

5.1.2 организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативных правовых актов по своей деятельности;

5.1.3 соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности;

5.1.4 рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;

5.1.5 ведение документации, предусмотренной должностными обязанностям.

5.2 за нарушение законодательных и иных нормативных актов инспектор по воинскому учету и бронированию может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ.

6.1 должностная инструкция подлежит пересмотру при изменении задач и функций органов местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета граждан.

Глава МО « Пышкетское» О.В.Владыкина

Согласовано

Начальник отдела ВК УР по

Красногорскому и Юкаменскому районам С.Л.Пыхтеев

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**4 октября 2016 года № 18**

**О внесении изменения в план-график**

**размещения заказов на 2016 год**

В соответствии с ч.5.1. ст. 16 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд», совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 27.12.2011 года № 761/20н, руководствуясь Уставом муниципального образования «Пышкетское»

1. Внести в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков на 2016 год следующие изменения:

- добавить в план –график информацию о проведении запроса котировок с начальной максимальной ценой контракта 55168 рублей и аукцион в электронной форме на выполнение работ по расчистке дорог от снега с начальной максимальной ценой 151712 рублей.

2. Все изменения на сайте разместить в течение 3-х рабочих дней

**Глава муниципального образования О.В. Владыкина**

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**18 октября 2016 года № 19**

**О приеме на работу**

На основании Постановления № 5- 678\2016 от 17.10.2016 года и постановления Главы МО «Пышкетское» № 2 от 18.02.2014 года

1.Принять с 18.10.16 года на работы по благоустройству территории МО «Пышкетское» осужденного на 20 часов Ипатова Леонида Геннадьевича.

2.Установить для осужденного не более 4-х часовой рабочий день.

3. Учет рабочего времени и контроль за выполнением работ возложить на специалиста администрации Ившину Л.Х.

Глава МО «Пышкетское» В.А. Бельтюков

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен.

Ознакомлен:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ипатов Л.Г./

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**«21» октября 2016 г. № 20**

**О назначении ответственных лиц**

**при электронном документообороте**

В целях обеспечения безопасности информации при обмене электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в соответствии с Договором № 374 от 27.08.2013 г. об обмене электронными документами приказываю:

1. Назначить администратором информационной безопасности АРМ Системы удаленного финансового документооборота (далее – АРМ СУФД) с внесением соответствующих изменений в его должностной регламент (должностную инструкцию):

Касимова Ильсия Мансуровна – ведущий специалист-эксперт бухгалтер финансового отдела Администрации муниципального образования «Юкаменский район»,

Черных Сергей Геннадьевич - главный специалист - эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район»

2. Утвердить схему подписания электронных документов отправляемых с использованием АРМ СУФД:

Тип документа Схема подписания

|  |  |
| --- | --- |
| Тип документа | Схема подписания |
| 1 | 2 |
| Все документы | Две электронные подписи с формализованными должностями:   1. «Руководитель» (OID 1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1); 2. «Главный бухгалтер» (OID 1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.3). |

3. Наделить правом электронной подписи электронных документов с использованием сертификатов ключей проверки электронной подписи, полученных в рамках Договора присоединения к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства от 04 августа 2014 № 2095-ДП

в АРМ СУФД следующих сотрудников Организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О | Должность | Право подписи электронных документов |
| 1 | 2 | 3 |
| Бельтюков Владимир Анатольевич | Глава муниципального образования | Всех документов с формализованной должностью «Руководитель» |

4. Наделить правом электронной подписи электронных документов с использованием сертификатов ключей проверки электронной подписи, полученных в рамках Договора присоединения к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства от 10 апреля 2014 № 1375-ДП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О | Должность | Право подписи электронных документов |
| 1 | 2 | 3 |
| Касимова Ильсия Мансуровна | Ведущий специалист-эксперт бухгалтер финансового отдела Администрации муниципального образовании «Юкаменский район» | Всех документов с формализованной должностью «Главный бухгалтер» |

5. Наделить правом электронной подписи электронных документов с использованием сертификатов ключей проверки электронной подписи, полученных в рамках Договора присоединения к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства от 28 апреля 2014 № 1542-ДП

в АРМ СУФД следующих сотрудников Организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О | Должность | Право подписи электронных документов |
| 1 | 2 | 3 |
| Бекмансурова Розалия Ибрагимовна | Заместитель Главы Администрации - начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | Всех документов под ролью FO с формализованной должностью «Руководитель» |
| Ситникова Майя Анатольевна | Главный специалист-эксперт бюджетного отдела  Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | Всех документов под ролью FO с формализованной должностью «Руководитель» |
| Нефедова Елена Изосимовна | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | Всех документов под ролью FO с формализованной должностью «Главный бухгалтер» |
| Феофилактова Анна Ивановна | Ведущий специалист - эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | Всех документов под ролью FO с формализованной должностью «Главный бухгалтер» |

6. Предоставить лицам, указанным в пунктах 1, 3, 4, 5 настоящего приказа право использования средств криптографической защиты информации (СКЗИ).

7. Предоставить доступ в АРМ СУФД следующим сотрудникам Организации:

Черных Сергей Геннадьевич-главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район»

8. Признать утратившим силу распоряжение № 33 от 03.11.2015 г.

9. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Бельтюков В.А..

|  |
| --- |
|  |

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**21 октября 2016 года № 21**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О назначении ответственных лиц при электронном документообороте**

В целях обеспечения безопасности информации, авторства и целостности электронных документов при размещении информации на сайтах:

- официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru) ;

-официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) ;

Распоряжаюсь:

1.Назначить администратором информационной безопасности: Бельтюкова Владимира Анатольевича, глава муниципального образования «Пышкетское»

2.Наделить правом электронной подписи электронных документов с использованием сертификатов ключей проверки электронной подписи, полученных в рамках Договора присоединения к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства от 04.08.2014г № 2095-ДП следующих сотрудников:

при размещении информации на сайте zakupki.gov.ru (по Федеральному закону закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф. И. О. | должность | Полномочия  организации | Полномочия  сотрудника |
| 1 | Бельтюков  Владимир  Анатольевич | Глава  муниципального  образования | Заказчик  Финансовый  орган | Администратор организации. . Уполномоченный специалист. Должностное лицо с правом подписи контракта.  Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа.  Специалист с правом согласования закупки.  Должностное лицо с правом удостоверения предварительной версии контракта  Администратор организации;  Уполномоченный специалист |

При размещении информации на сайте bus.gov.ru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф. И. О. | должность | Полномочия  организации |
|  | Бельтюков Владимир Анатольевич | Глава  муниципального  образования | Работа с ГМУ.ЭЦП администратора организации.  Работа с ГМУ.ЭП уполномоченного специалиста. |

3.Предоставить лицам, указанным в пунктах 1, 2 настоящего приказа право использования средств криптографической защиты информации (СКЗИ).

4.Принять утратившим силу Распоряжение Администрации муниципального образования «Пышкетское» от 05.12.2014 №38.

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Пышкетское» В.А.Бельтюков

****«**ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**02 ноября 2016 года № 22**

**О приеме на работу**

На основании Постановления № 18036/16/340533 от 26.10.2016 года и постановления Главы МО «Пышкетское» № 2 от 18.02.2014 года

1.Принять с 07.11.2016 года на работы по благоустройству территории МО «Пышкетское» осужденного на 20 часов Кутявина Артемия Сергеевича

2.Установить для осужденного не более 4-х часовой рабочий день.

3. Учет рабочего времени и контроль за выполнением работ возложить на специалиста администрации Ившину Л.Х.

Глава МО «Пышкетское» В.А. Бельтюков

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен.

Ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кутявин А.С./



**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**03 ноября 2016 года № 23**

**с. Пышкет**

**О назначении ответственного лица**

**за организацию работы в системе ФИАС**

**в муниципальном образовании**

**«Пышкетское»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также своевременного внесения сведений в адресную систему ФИАС,

1.Назначить ответственным лицом за организацию работы в системе ФИАС – главу муниципального образования «Пышкетское» Бельтюкова Владимира Анатольевича.

2.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального

образования «Пышкетское» В.А. Бельтюков



**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**14 ноября 2016 года № 24**

О приеме на работу

На основании Постановления № 5- 621\2016 от 26.09.2016 года и постановления Главы МО «Пышкетское» № 2 от 18.02.2014 года

1.Принять с 14.11.16 года на работы по благоустройству территории МО «Пышкетское» осужденную на 20 часов Ешмеметьеву Валентину Васильевну

2.Установить для осужденного не более 4-х часовой рабочий день.

3. Учет рабочего времени и контроль за выполнением работ возложить на специалиста администрации Ившину Л.Х.

Глава МО «Пышкетское» В.А. Бельтюков

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ешмеметьева В.В./



**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**14 ноября 2016 года № 25**

О приеме на работу

На основании дела № 1-91\2016 от 31.10.2016 года и постановления Главы МО «Пышкетское» № 2 от 18.02.2014 года

1.Принять с 14 ноября 2016 года на работы по благоустройству территории МО «Пышкетское» осужденного на 120 часов Иванову Екатерину Александровну

2.Установить для осужденной не более 4-х часовой рабочий день.

3. Учет рабочего времени и контроль за выполнением работ возложить на специалиста администрации Ившину Л.Х.

Глава МО «Пышкетское» В.А. Бельтюков

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен.

Ознакомлена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Иванова Е.А./

****

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**16 ноября 2016 года № 26**

**О внесении изменения в план-график**

**размещения заказов на 2016 год**

В соответствии с ч.5.1. ст. 16 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд», совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 27.12.2011 года № 761/20н, руководствуясь Уставом муниципального образования «Пышкетское»

1. Внести в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков на 2016 год следующие изменения:

- добавить в план –график выполнение работ по расчистке дорог от снега в сумме 55168 рублей.

2. Все изменения на сайте разместить в течение 3-х рабочих дней

**Глава муниципального образования В.А.Бельтюков**