

|  |
| --- |
|  |

**«ПЫШКЕТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЫШКЕТСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 июня 2016 года № 11

Об утверждении Положения

«О порядке осуществления контроля

 ведения воинского учета и

бронирования в организациях,

расположенных на территории

муниципальное образование «Пышкетское»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О Защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Администрация муниципального образования «Пышкетское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке осуществления контроля ведения воинского учета и бронирования в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Пышкетское» (прилагается);

 2.Утвердить Типовую форму ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (прилагается).

Глава муниципального

образования «Пышкетское» О.В.Владыкина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНачальник отдела ВК УР по Красногорскому и Юкаменскому районам»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Л. Пыхтеев«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ год |  | Приложение № 2УТВЕРЖДАЮГлава МО «Пышкетское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Владыкина«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год |

# П Л А Н

**проведения плановых проверок воинского учета граждан на предприятиях и организациях**

**муниципального образования «Пышкетское» в 20\_\_\_году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименование юридического лица | Адрес фактического осуществления деятельности | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Цель проведения проверки | Основание проведения проверки | Дата начала проведения проверки | Сроки проведения плановой проверки | Формы проведения проверки(документарная, выездная, документарная выездная) | Наименование органа государственного контроля (надзора) органа муниципального контроля, осуществляющего проверку | Наименование органа государственного контроля (надзора) органа муниципального контроля с которым проводится проверка | Примечание |
| Субъект Российской Федерацц | Поселение | Наименование улицы, номер дома | Дата государственной регистрации ЮР, ИП | Дата окончания последней проверки | Дата начала осуществления ЮЛ, ИП предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением о наличии предпринимательской деятельности | Рабочих дней | Рабочих часов (для МСП и МКП) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Военно-учетный работник

Приложение № 1

Утверждено Постановлением

 Администрации муниципального

образования «Пышкетское»
от07.06.2016 г№ 11.

**Положение**

 **о порядке осуществления контроля ведения воинского учета и бронирования в организациях, расположенных на территории**

**муниципального образования «Пышкетское»**

Настоящее Положение «О порядке осуществления должностными лицамиконтроля в организациях ведения воинского учета и бронирования, расположенныхна территории муниципального образования «Пышкетское» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О Защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» устанавливаются:

1) порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

2) порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, при организации и проведении проверок;

3) права и обязанности органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок;

4) права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, меры по защите их прав и законных интересов.

Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля ведения воинского учета в организациях, расположенных на территории МО «Пышкетское» а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль ведения воинского учета и бронирования на территории муниципального образования «Пышкетское».

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

1.2. Объектами муниципального контроля ведения воинского учета и бронированию, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые расположены на территории муниципального образования «Пышкетское».

1.3. Лица, наделенные полномочиями по контролю ведения воинского учета и бронирования, являются инспекторами по воинскому учету и бронированию.

1.4. Контроль ведения воинского учета проводится в целях:

* соблюдения требований по воинскому учету и бронирования организаций, предприятий, юридических и индивидуальных предпринимателей;
* своевременного выполнения обязанностей за ведением воинского учета.

1.5. При осуществлении контроля ведения воинского учета и бронирования инспектор по воинскому учету и бронированию взаимодействуют с Отделом ( «Военного Комиссариата Удмуртской Республики» по Красногорскому и Юкаменскому районам), другими органами исполнительной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, органами муниципальной власти, гражданами, юридическими лицами и иными общественными организациями (объединениями).

1.6. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, занимающиеся ведением воинского учета в отношении которых проводятся проверки, обязаны обеспечить инспектора по воинскому учету и бронирования доступ и предоставить документацию, необходимую для проведения проверки.

1.7. Лица, препятствующие осуществлению контроля ведения воинского учета и бронирования, применяющие угрозу насилия или насильственные действия по отношению к осуществляющим этот контроль должностным лицам, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**2. Права, обязанности, ответственность должностных лиц, осуществляющих**

**муниципальный контроль ведения воинского учета и бронирования.**

2.1. Инспектор по воинскому учету и бронированию при осуществлении своей деятельности имеет право:

* беспрепятственно посещать при предъявлении служебного удостоверения организации независимо от формы собственности, предприятия и организации, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде – с учетом установленного режима посещения;
* составлять акты проверок в соответствии с настоящим Положением;
* направлять в Отдел ( «Военного Комиссариата Удмуртской Республики» по Красногорскому и Юкаменскому районам) и в другие соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям, для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
* обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные государственные органы за оказанием содействия в предотвращении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также для установления личности граждан, виновных в законодательстве;
* участвовать в подготовке нормативных правовых актов муниципального образования «Пышкетское», регламентирующих деятельность по вопросам контроля ведения воинского учета и бронирования в организациях, а также осуществления муниципального контроля;
* вносить в установленном порядке предложения о приведении нормативных правовых актов муниципального образования «Пышкетское» в соответствие с законодательством Российской Федерации;
* запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организации сведения и материалы, связанные с ведением воинского учета и бронирования необходимые для осуществления муниципального контроля, в том числе документы, удостоверяющие права, а также сведения о лицах, пользующихся документами воинского учета, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки.

2.2. Инспектор по воинскому учету и бронирования обязан:

* предотвращать, выявлять нарушения по ведению воинского учета и бронирования;
* соблюдать действующее законодательство.

2.3. Инспектор по воинскому учету и бронированию в своей деятельности обязан руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями (распоряжениями) Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Юкаменского района и муниципального образования «Пышкетское», настоящим Положением.

2.4. Инспектор по воинскому учету и бронированию несёт установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля ведения воинского учета.

**3. Порядок осуществления муниципального контроля ведения воинского учета и бронирования**

 Контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок по ведению воинского учета.

 3.1 Плановые проверки проводятся не чаще, чем раз в три года.

 В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок, Администрация МО «Пышкетское» направляет в прокуратуру Юкаменского района утвержденный Главой МО «Пышкетское» план проведения проверок на следующий год.

Органы муниципального контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам из рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

 В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

 4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке.

Планы работ по контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения согласованы с соответствующими государственными органами, организациями или общественными объединениями, участвующими в планируемых мероприятиях по контролю.

3.2. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 настоящей статьи, Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О Защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок по иным основания действующим законодательством не предусмотрено.

В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основание проведения которой указаны в пункте 2 части 2 настоящей статьи, Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О Защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.4. Отсутствие физического лица либо законного представителя юридического лица, уведомленных надлежащим образом, не может служить причиной переноса проведения проверки.

3.5. По результатам проверки муниципальными инспекторами составляется акт проверки.

3.6. Физическому лицу либо законному представителю юридического лица, ведущему воинский учет и бронирования, должна быть предоставлена возможность ознакомления с Актом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию Акта, которые прилагаются к данному Акту либо вносятся в него.

3.7. Акт подписывается должностным лицом или должностными лицами, проводившими проверку, физическим лицом, занимающегося воинским учетом, либо законным представителем юридического лица, в присутствии которых проводилась проверка.

3.8. Занимающегося воинским учетом и бронированием физического лица либо законного представителя юридического лица, вручается копия Акта. В случае отказа указанных лиц от подписания Акта в данный документ вносится соответствующая запись.

**4. Заключительные положения.**

4.1. Муниципальные инспекторы ведут учет проверок по воинскому учету. Все составленные в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в журнал проверок.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере внесения изменений.