**ВЕСТНИК**

**правовых актов органов**

**местного самоуправления**

**муниципального образования**

**«Палагайское»**

 **№ 2**

1 апреля 2016г.

Удмуртская республика д.Палагай 2016 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» издаётся в соответствии с решением Совета депутатов МО «Палагайское» от 25.09.2009 года № 37 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское».

 СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование нормативно-правового акта |  Стр. |
| Распоряжение №7 от 03.03.2016г «О внесении изменений в план-график размещения заказов на 2016 г.» | 3 |
| Решение Совета депутатов №81 от 17.03.2016 г «О предоставлении главой муниципального образования «Палагайское» и лицом, претендующим на замещение должности главы муниципального образования «Палагайское», сведений о доходах, о расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера» | 4-13 |
| Решение Совета депутатов №82 от 17.03.2016 г «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» Юкаменского района от 26 ноября 2014 г. № 54 «О налоге на имущество физических лиц на территориимуниципального образования «Палагайское» | 13,14 |
| Решение Совета депутатов №83 от 17.03.2016 г «О предоставлении депутатом представительного органа муниципального образования «Палагайское» сведений о доходах, о расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера» | 15-22 |
| Решение Совета депутатов №84 от 17.03.2016 г «О передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля на 2016 год» | 22-26 |
| Решение Совета депутатов №85 от 17.03.2016 г «О подготовке и внесении изменений в генеральный план и правилаземлепользования и застройки муниципального образования«Палагайское» | 26-29 |
| Постановление №4 от 21.03.2016г «О присвоении адреса земельному участку» | 29 |
| Постановление №5 от 21.03.2016г «О присвоении адреса земельному участку» | 30 |
| Постановление №6 от 30.03.2016г «О присвоении адреса земельному участку» | 31 |
| Постановление №7от 30.03.2016г. «О подготовке к весеннемупаводковому периоду» | 31-33 |

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

 **03 марта 2016 г. № 7**

**д.Палагай**

О внесении изменений в план-график

размещения заказов на 2016 г.

В соответствии с ст.112 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 27 декабря 2011 г. № 761/20н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров. Выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков», совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 20 сентября 2013 г. № 544/18н «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 20154 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования «Палагайское», утвержденным решением Совета депутатов от 29 ноября 2005 года №6,

 1. Внести в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на 2016 год следующие изменения:

 - добавить в план-график информацию о прочей закупке товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, соответствующей коду бюджетной классификации 75901049900060030244 на сумму 71322 рубля 46 копеек;

2. Разместить изменения на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в план-график.

Глава муниципального

образования «Палагайское» З.Н.Невоструева

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**17 марта 2016 года №81**

**д.Палагай**

**О предоставлении главой муниципального образования**

**«Палагайское» и лицом, претендующим на замещение должности**

**главы муниципального образования «Палагайское», сведений**

**о доходах, о расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2015 N 303-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии с Уставом муниципального образования «Палагайское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» от 29.11.2005 года № 6,

Совет депутатов муниципального образования

«Палагайское» решает:

1. Утвердить:

порядок предоставления главой муниципального образования «Палагайское» и лицом, претендующим на замещение должности главы муниципального образования «Палагайское», сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера (приложение № 1);

порядок проверки сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального образования «Палагайское» и лицом, претендующим на замещение должности главы муниципального образования «Палагайское» (приложение № 2);

порядок обнародования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального образования «Палагайское» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение № 3).

1.1. Сведения о расходах главой муниципального образования «Палагайское» и лицом, претендующим на замещение должности главы муниципального образования «Палагайское», сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера предоставляются по форме и в порядке, определенном Указом Главы Удмуртской Республики от 19.06.2015 №124 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в Совет депутатов муниципального образования «Палагайское».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования «Палагайское» З.Н.Невоструева

 Приложение № 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Палагайское»
от 17марта 2016 г № 81

**ПОРЯДОК**

**предоставления главой муниципального образования «Палагайское» и лицом, претендующим на замещение должности главы муниципального образования «Палагайское», сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера**

1. Глава муниципального образования «Палагайское» (далее по тексту Порядка - глава муниципального образования) обязан ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, представлять сведения о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Гражданин, претендующий на замещение должности главы муниципального образования (далее по тексту Порядка - гражданин), обязан при избрании на должность представлять сведения о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера.

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».
2. Гражданин представляет сведения о своих доходах, о доходах членов своей семьи, полученных от всех источников (включая доходы по месту работы (службы), месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для избрания главой муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для избрания главой муниципального образования (на отчётную дату). Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются отдельно на каждого члена семьи.
3. Глава муниципального образования представляет сведения о своих доходах, а также о доходах членов своей семьи, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря включительно) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.
4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Совет депутатов муниципального образования «Палагайское» (далее по тексту Порядка - Совет депутатов).
5. В случае если гражданин или глава муниципального образования обнаружили, что в представленных ими в Совет депутатов сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить в Совет депутатов уточненные сведения в срок до поступления в Совет депутатов результатов проверки представленных сведений, осуществляемой в порядке согласно приложению №2 к настоящему решению. При этом уточнённые сведения, представленные главой муниципального образования после истечения срока, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, не считаются представленными с нарушением срока.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и главой муниципального образования, осуществляется в соответствии с порядком проверки сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального образования «Палагайское» и лицом, претендующим на замещение должности главы муниципального образования «Палагайское» .

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и главой муниципального образования, являются сведениями конфиденциального характера и используются (обнародуются, предоставляются) в соответствии с порядком обнародования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального образования «Палагайское» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и главой муниципального образования представляются депутатам Совета депутатов муниципального образования «Палагайское», а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального образования обнародуются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком обнародования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального образования «Палагайское» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

12. Должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством и настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу главы муниципального образования.

В случае если гражданин, представивший в Совет депутатов справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был избран главой муниципального образования, указанная справка возвращается ему по его письменному заявлению в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин и глава муниципального образования несут ответственность в соответствии с законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Палагайское»

от 17марта 2016 г № 81

**ПОРЯДОК**

**проверки сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального образования «Палагайское» и лицом, претендующим на замещение должности главы муниципального образования «Палагайское»**

1. Проверка сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального образования «Палагайское» (далее по тексту Порядка - глава муниципального образования) и лицом, претендующим на замещение должности главы муниципального образования (далее по тексту Порядка - гражданин), а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) осуществляется путём направления Советом депутатов муниципального образования «Палагайское» (далее по тексту Порядка - Совет депутатов) запросов в следующие органы:

1) территориальный орган Федеральной налоговой службы;

2) территориальный орган Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республики;

1. территориальный орган Управления ГИБДД Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике;
2. государственную инспекцию по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики;
3. территориальный орган Государственной инспекции по маломерным судам в составе Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Удмуртской Республике.

По решению Совета депутатов запросы могут направляться в иные государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального образования и гражданина.

2. Подготовка и направление запросов, предусмотренных в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается Советом депутатов муниципального образования «Палагайское».

1. Запросы, предусмотренные в пункте 1 настоящего Порядка, направляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или главой муниципального образования.
2. Запросы, предусмотренные в пункте 1 настоящего Порядка, подписываются главой муниципального образования или лицом, исполняющим обязанности главы муниципального образования. В случае проверки вновь избранным Советом депутатов сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, запросы, предусмотренные в пункте 1 настоящего Порядка, подписываются депутатом Совета депутатов, председательствующим на соответствующем заседании Совета депутатов.
3. В запросе, предусмотренном в пункте 1 настоящего Порядка, указываются:
4. фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
5. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
6. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации по месту жительства, место регистрации по месту пребывания (при наличии), должность и место работы (службы) гражданина или главы муниципального образования, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
7. содержание и объём сведений, подлежащих проверке;
8. предлагаемый срок представления запрашиваемых сведений;
9. фамилия, инициалы главы муниципального образования или лица, исполняющего обязанности главы муниципального образования, а в случае, предусмотренном вторым предложением пункта 4 настоящего Порядка, - фамилия и инициалы депутата Совета депутатов, председательствующего на соответствующем заседании Совета депутатов;

7) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, предусмотренного в пункте 2 настоящего Порядка;

8) другие необходимые сведения.

1. По окончании проверки должностное лицо, предусмотренное в пункте 2 настоящего Порядка, обязано ознакомить гражданина или главу муниципального образования с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданин или глава муниципального образования в ходе проверки и по результатам проверки вправе давать пояснения в письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме. Пояснения, предусмотренные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

8. По окончании проверки должностное лицо, предусмотренное в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в Совет депутатов информацию о её результатах.

9. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального образования, поступивших в Совет депутатов в соответствии с настоящим решением, по окончании рассмотрения Советом депутатов результатов проверки направляются в Администрацию главы муниципального образования для приобщения к личному делу главы муниципального образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Палагайское»

от 17марта 2016 г № 81

**ПОРЯДОК**

**обнародования сведений о доходах, о расходах,** **об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального образования «Палагайское» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности главы муниципального образования «Палагайское» (далее по тексту Порядка - глава муниципального образования) по обнародованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального образования, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) путём их размещения на официальном сайте муниципального образования «Палагайское», а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. В соответствии с настоящим Порядком размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального образования на праве собственности или ином законном праве, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности главе муниципального образования, с указанием их вида и марки;

3) декларированный совокупный годовой доход главы муниципального образования;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход главы муниципального образования и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о доходах, расходах главы муниципального образования, и членов его семьи, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы муниципального образования;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы муниципального образования, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального образования, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения выборной должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

В случае поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, глава муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет средству массовой информации сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **ГЕРБ_слив****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»****«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ****РЕШЕНИЕ****17 марта 2016 года №82** **д.Палагай**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» Юкаменского района от 26 ноября 2014 г. № 54 «О налоге на имущество физических лиц на территориимуниципального образования «Палагайское»В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования "Палагайское", утвержденным решением сельского Совета депутатов от 29 ноября 2005 года,Совет депутатов РЕШАЕТ:1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» Юкаменского района от 26 ноября 2014 г. № 54 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Палагайское» следующие изменения:1.1. подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:«-детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения»1.2. пункт 4 изложить в новой редакции:«4. Лица, имеющие право на налоговую льготу, представляют в налоговый орган следующие документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в срок до 1 марта года, следующего за налоговым периодом:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория налогоплательщиков, имеющих право на налоговуюльготу | Документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговуюльготу |
| Члены многодетных малообеспеченных семей, имеющих трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, а также детей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет | - удостоверение многодетного родителя;- справка о составе семьи;- документ, подтверждающий обучение в образовательных учреждениях по очной форме обучения |
| Дети, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, до окончания обучения, но не дольше чем по достижении ими возраста 23 лет, находящиеся на иждивении родителей-инвалидов I и II групп инвалидности | - Справка МСЭ на родителя-инвалида I и II групп инвалидности;- документ, подтверждающий обучение в образовательных организациях по очной форме обучения |
| Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения  | - документ, выдаваемый органами опеки и попечительства по месту регистрации указанных лиц;- документ, подтверждающий обучение в образовательных учреждениях по очной форме обучения  |

 2. Признать утратившим силу решение №72 от 19 сентября 2015 года «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» Юкаменского района от 26 ноября 2014 г. № 54 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Палагайское»3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.Глава муниципального образования «Палагайское» З.Н.Невоструева **ГЕРБ_слив****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»****«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ****РЕШЕНИЕ****17 марта 2016 года №83** **д.Палагай****О предоставлении депутатом представительного органа муниципального образования «Палагайское» сведений о доходах, о расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера**Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2015 N 303-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии с Уставом муниципального образования «Палагайское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» от 29.11.2005 года № 6, **Совет депутатов муниципального образования** **«Палагайское» РЕШАЕТ:**1. Утвердить:порядок предоставления депутатом представительного органа муниципального образования «Палагайское» сведений о доходах, о расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера (приложение № 1);порядок проверки сведений о доходах, о расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом представительного органа муниципального образования «Палагайское» (приложение № 2);порядок обнародования сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата представительного органа муниципального образования «Палагайское» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение № 3).1.1. Сведения о расходах депутата представительного органа муниципального образования «Палагайское», сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера предоставляются по форме и в порядке, определенном Указом Главы Удмуртской Республики от 19.06.2015 №124 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в Совет депутатов муниципального образования «Палагайское».2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.Глава муниципального образования З.Н.Невоструева Приложение № 1 к решению Совета депутатов муниципального образования «Палагайское»от 17 марта 2016 г. № 83**ПОРЯДОК****предоставления депутатами представительного органа муниципального образования «Палагайское» сведений о доходах, о расходах,** **об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера**1. Депутат представительного органа муниципального образования «Палагайское» (далее по тексту Порядка - депутат) обязан ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, представлять сведения о полученных им доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).1. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».
2. Депутат представляет сведения о своих доходах, о расходах, а также о доходах, о расходах, членов своей семьи, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря включительно) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.
3. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Совет депутатов муниципального образования «Палагайское» (далее по тексту Порядка - Совет депутатов).
4. В случае если депутат обнаружил, что в представленных им в Совет депутатов сведениях о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в Совет депутатов уточненные сведения в срок до поступления в Совет депутатов результатов проверки представленных сведений, осуществляемой в порядке согласно приложению №2 к настоящему решению. При этом уточнённые сведения, представленные депутатом после истечения срока, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, не считаются представленными с нарушением срока.

 6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком депутатом, осуществляется в соответствии с порядком проверки сведений о доходах, о расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом. 7. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком депутатом, являются сведениями конфиденциального характера и используются (обнародуются, предоставляются) в соответствии с порядком обнародования сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования. 8. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком депутатом представляются депутатам Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики. 9. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата обнародуются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком обнародования сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования. 10. Должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством и настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 11. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу депутата. 12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутат несет ответственность в соответствии с законодательством. Приложение № 2к решению Совета депутатов муниципального образования «Палагайское»от 17 марта 2016 г. № 83**ПОРЯДОК****проверки сведений о доходах, о расходах,** **об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом представительного органа муниципального образования «Палагайское»** 1. Проверка сведений о доходах, о расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом представительного органа муниципального образования «Палагайское» (далее по тексту Порядка - депутат), а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) осуществляется путём направления Советом депутатов муниципального образования «Палагайское» (далее по тексту Порядка - Совет депутатов) запросов в следующие органы:1) территориальный орган Федеральной налоговой службы;2) территориальный орган Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республики;1. территориальный орган Управления ГИБДД Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике;
2. государственную инспекцию по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики;
3. территориальный орган Государственной инспекции по маломерным судам в составе Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Удмуртской Республике.

По решению Совета депутатов запросы могут направляться в иные государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата.2. Подготовка и направление запросов, предусмотренных в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается Советом депутатов муниципального образования «Палагайское».1. Запросы, предусмотренные в пункте 1 настоящего Порядка, направляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов сведений о доходах, о расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом.
2. Запросы, предусмотренные в пункте 1 настоящего Порядка, подписываются главой муниципального образования или лицом, исполняющим обязанности главы муниципального образования. В случае проверки вновь избранным Советом депутатов сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом, запросы, предусмотренные в пункте 1 настоящего Порядка, подписываются депутатом Совета депутатов, председательствующим на соответствующем заседании Совета депутатов.
3. В запросе, предусмотренном в пункте 1 настоящего Порядка, указываются:
4. фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
5. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
6. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации по месту жительства, место регистрации по месту пребывания (при наличии), должность и место работы (службы) депутата, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
7. содержание и объём сведений, подлежащих проверке;
8. предлагаемый срок представления запрашиваемых сведений;
9. фамилия, инициалы депутата, а в случае, предусмотренном вторым предложением пункта 4 настоящего Порядка, - фамилия и инициалы депутата Совета депутатов, председательствующего на соответствующем заседании Совета депутатов;

7) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, предусмотренного в пункте 2 настоящего Порядка;8) другие необходимые сведения.1. По окончании проверки должностное лицо, предусмотренное в пункте 2 настоящего Порядка, обязано ознакомить депутата с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Депутат в ходе проверки и по результатам проверки вправе давать пояснения в письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме. Пояснения, предусмотренные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.8. По окончании проверки должностное лицо, предусмотренное в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в Совет депутатов информацию о её результатах.9. Подлинники справок о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, поступивших в Совет депутатов в соответствии с настоящим решением, по окончании рассмотрения Советом депутатов результатов проверки направляются в Аппарат главы муниципального образования для приобщения к личному делу депутата.Приложение №3к решению Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» от 17 марта 2016г. №84**ПОРЯДОК** **обнародования сведений о доходах, о расходах,** **об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата представительного органа муниципального образования «Палагайское» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности депутата представительного органа муниципального образования «Палагайское» (далее по тексту Порядка - депутат) по обнародованию сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного депутата, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) путём их размещения на официальном сайте муниципального образования «Палагайское», а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.2. В соответствии с настоящим Порядком размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату на праве собственности или ином законном праве, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;2) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности депутату, с указанием их вида и марки;3) декларированный совокупный годовой доход депутата;4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.3. В размещаемых и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:1) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о доходах, расходах депутата, и членов его семьи, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата;3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения выборной должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.В случае поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, депутат в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет средству массовой информации сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка**ГЕРБ_слив****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»****«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ****РЕШЕНИЕ****17 марта 2016 года №84** **д.Палагай**О передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля на 2016 годВ соответствии с п.11 ст.3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 8 Устава муниципального образования «Палагайское» - сельское поселение, в целях обеспечения надлежащего финансового контроля, экономии бюджетных средств  Совет депутатов муниципального образования «Палагайское» **РЕШАЕТ**:1. Передать Совету депутатов муниципального образования «Юкаменский район» следующие полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю: - осуществление внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Палагайское »;- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельского поселения «Палагайское», а также средств, получаемых бюджетом поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;- подготовка информации о ходе исполнения бюджета поселения, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление такой информации Главе сельского поселения. 2. Одобрить текст Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Советом депутатов муниципального образования «Палагайское» Совету депутатов муниципального образования «Юкаменский район». (Приложение.)3. Направить настоящее решение и проект Соглашения в Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район».4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации – «Информационный вестник сельского поселения «Палагайское».5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.Глава муниципального образования З.Н.Невоструева  Приложение к решению Совета депутатов муниципального образования«Палагайское » № 84 от 17 марта 2016СОГЛАШЕНИЕ«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.Совет депутатов муниципального образования «Палагайское», именуемый в дальнейшем «Совет депутатов поселения», в лице Главы сельского поселения Невоструевой Зульфии Набиулловны, действующего на основании Устава муниципального образования «Палагайское » - сельское поселение, и Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район», именуемый в дальнейшем «Совет депутатов района», в лице Главы муниципального образования Вострикова Бориса Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Юкаменский район», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях обеспечения эффективного осуществления внешнего муниципального финансового контроля, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в связи с передачей осуществления внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».1.2. По настоящему Соглашению Совет депутатов поселения передает Совету депутатов района, а Совет депутатов района принимает следующие полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, уставом Поселения.- осуществление внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;- подготовка информации о ходе исполнения бюджета поселения, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление такой информации Главе сельского поселения;1.4. Непосредственное исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю осуществляется должностным лицом Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», на основании годового плана контрольно-ревизионной работы Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», сформированного в соответствии с предложениями Совета депутатов поселения по контрольным мероприятиям;1.5. Функции сторон по реализации предусмотренных настоящим Соглашением полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля при необходимости конкретизируются дополнительными соглашениями между Советом депутатов сельского поселения и Советом депутатов муниципального образования «Юкаменский район»2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН2.1. Совет депутатов поселения обязан:2.1.1. Предоставлять должностному лицу Совета депутатов района информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.2.2. Совет депутатов поселения вправе:2.2.1. Осуществлять контроль исполнения переданных полномочий;2.2.2. Вносить предложения в Совет депутатов района по осуществлению переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.2.3. Совет депутатов района обязан:2.3.1. Обеспечить надлежащее исполнение переданных полномочий в соответствии с требованиями действующего законодательства. 2.3.2. Предоставлять Совету депутатов поселения отчеты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.2.4. Совет депутатов района вправе:2.4.1. Самостоятельно принимать решения, необходимые для реализации переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.2.4.2. Запрашивать и получать у Совета депутатов поселения информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.2.5.. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление внешнего муниципального финансового контроля. 2.5.1.. Самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий.2.5.2. Учитывать предложения совета депутатов поселения по перечню рассматриваемых в ходе проведения мероприятий вопросов.2.5.3. Проводить внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения в сроки, установленные нормативно-правовыми актами поселения.2.5.4. Проводить выборочные проверки деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, по вопросам, рассмотрение которых необходимо для составления заключения на годовой отчет.2.5.5. Подготавливать заключения на проекты бюджета поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта бюджета поселения. с предусмотренными бюджетным законодательством дополнительными материалами.2.5.6. Готовить заключения на иные муниципальные правовые акты поселения и их проекты, указанные в обращении совета депутатов поселения.2.5.7. Проводить проверки или ревизии деятельности организаций, указанных в обращении совета депутатов поселения и использующих средства бюджета и (или) имущество поселения.2.5.8. Направляет заключения и отчеты, составленные по результатам проведенных контрольных мероприятий, в совет депутатов поселения и контрольной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район».2.6. Совет депутатов района вправе:2.6.1. Проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением специалистов.2.6.2. В целях подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения в течение текущего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯСтороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ.4.1. Настоящее Соглашение заключено на один год, вступает в силу с 01 января 2016 года. 4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.4.3. При досрочном прекращении действия Соглашения, Сторона, инициирующая его прекращение обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее чем за два месяца о расторжении.4.4. Действие настоящего Соглашения прекращается также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.4.5. Действие настоящего Соглашения продлевается на тех же условиях и тот же срок, в случае если ни одна из Сторон за три месяца до истечения срока действия Соглашения не заявит об отказе от продления указанного срока.4.6. Изменение условий настоящего соглашения допускается по соглашению сторон. Вносимые изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения.5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ5.1. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.5.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Юкаменский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Глава муниципального образования «Палагайское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . |

**ГЕРБ_слив****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»****«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ****РЕШЕНИЕ****17 марта 2016 года №85** **д.Палагай**

|  |  |
| --- | --- |
| О подготовке и внесении изменений в генеральный план и правилаземлепользования и застройки муниципального образования«Палагайское» |  |

 В целях подготовки и внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Палагайское», приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Уставом муниципального образования «Палагайское »,  Совет депутатов муниципального образования «Палагайское» **РЕШАЕТ**:1. Образовать рабочую комиссию по подготовке и внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Палагайское» в составе согласно приложению 1 к данному постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования З.Н.Невоструева  Приложение №1 к решению Совета депутатов МО «Палагайское»  от 17 марта 2016г. №85Рабочая комиссия по подготовке и внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Палагайское» Председатель комиссии:Невоструева З. Н. - Глава муниципального образования «Палагайское» Абашева О.А.- заместитель председателя комиссии, депутат Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» (по согласованию) Абашева Ф.Н. - секретарь – ведущий специалист Администрации МО «Палагайское» Члены комиссии:Касимов Д. Р. – заместитель главы Администрации – начальник отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Юкаменский район» Малых Н. Н. – главный специалист-эксперт землеустроитель отдела по управлению имущественных отношений и землепользованию Администрации муниципального образования «Юкаменский район» Абашев А.А. - депутат Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» (по согласованию) Мышкин В.В. -депутат Совета депутатов муниципального образования «Палагайское»  (по согласованию)   **ЗАКЛЮЧЕНИЕ №\_\_\_\_\_****комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Палагайское»****17 марта 2016г д.Палагай**В целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях муниципального образования, а также подготовки изменений градостроительных регламентов по видам и параметрам разрешенного строительства в части установления:- предельного (минимального и (или) максимального) размера земельного участка и предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;- минимального отступа от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;- предельного количества этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;- максимального процента застройки в границах земельного участка, определяемого как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка. Ознакомившись с представленной информацией, комиссией по землепользованию и застройки муниципального образования «Палагайское» вынесено следующее **заключение:**1. Рекомендовать главе муниципального образования инициировать подготовку внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Палагайское» в части установления:- предельного (минимального и (или) максимального) размера земельного участка и предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;- минимального отступа от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;- предельного количества этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;- максимального процента застройки в границах земельного участка, определяемого как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка. 2. Рекомендовать Главе муниципального образования «Палагайское» направить обращение о подготовке изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Палагайское» в Минстрой УР.Председатель комиссии:Невоструева З. Н. - Глава муниципального образования «Палагайское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абашева О.А.- заместитель председателя комиссии (депутат) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абашева Ф.Н. - секретарь – ведущий специалист Администрации МО «Палагайское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Члены комиссии:Касимов Д. Р. – заместитель главы Администрации – начальник отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи Администрациимуниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Малых Н. Н. – главный специалист-эксперт землеустроитель отдела по управлению имущественных отношений и землепользованию Администрации муниципального образования «Юкаменский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абашев А.А. - депутат Света депутатов муниципального образования «Палагайское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мышкин В.В. -депутат Света депутатов муниципального образования «Палагайское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ГЕРБ_слив.tif**  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**21 марта 2016 года № 4**

 **д.Палагай**

О присвоении адреса

земельному участку

 Руководствуясь Уставом МО «Палагайское», утвержденным решением Совета депутатов МО «Палагайское» от 29 ноября 2005 года № 6,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 18:23:066002:553 Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Палагай, ул.Родниковая, д.21.

Глава муниципального

образования «Палагайское»: З.Н.Невоструева

|  |
| --- |
| ГЕРБ_слив.tif |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**21 марта 2016 года № 5**

 **д.Палагай**

О присвоении адреса

земельному участку

 Руководствуясь Уставом МО «Палагайское», утвержденным решением Совета депутатов МО «Палагайское» от 29 ноября 2005 года № 6,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 18:23:000000:712 Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Палагай, массив по ул.Новая , №4

Глава муниципального

образования «Палагайское»: З.Н.Невоструев

|  |
| --- |
| ГЕРБ_слив.tif |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**30 марта 2016 года № 6**

 **д.Палагай**

О присвоении адреса

земельному участку

 Руководствуясь Уставом МО «Палагайское», утвержденным решением Совета депутатов МО «Палагайское» от 29 ноября 2005 года № 6,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 18:23:066002:554 Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Палагай, ул.Центральная, д.38А

Глава муниципального

образования «Палагайское»: З.Н.Невоструева



**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 марта 2016 года № 7

д.Палагай

О подготовке к весеннему

паводковому периоду.

 В целях подготовки к безаварийному пропуску паводковых вод на территории муниципального образования «Палагайское» в 2016 г. Администрация муниципального образования «Палагайское»

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить план мероприятий на весенний паводковый период по муниципальному образованию «Палагайское» (приложение №1).

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Абашеву Ф.Н.

Глава муниципального образования З.Н.Невоструева

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Палагайское»

 от 15.03.2016 г. № 4

**План**

 **мероприятий на весенний паводковый период по муниципальному образованию «Палагайское» в весенний период 2016 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные за организацию мероприятия  |
| 1 | Разработать план мероприятий на паводковый период | март | Администрация поселения |
| 2 | Провести мероприятия для предотвращения попадания талых вод в водоразборные колодцы | В течение паводкового периода | Глава поселения, члены ДПД |
| 3 | Усиление контроля за качеством питьевой воды  | В течение паводкового периода | Глава поселения |
| 4 | Организовать (при необходимости) круглосуточный контроль за состоянием ледового покрова и уровнем подъема воды:- пруд д.Гулекшур- пруд д.Палагай  | весь период | Члены ДПД (Мышкин В.В., Абашев В.В.) |
| 5 | Проведение систематического мониторинга состояния ледовой обстановки на водоемах поселения. | В течение паводкового периода | Глава поселения |
| 6 | Подготовка памяток для населения по действиям в чрезвычайных ситуациях и их распространение | До 01.04.15 г. | Администрация поселения |
| 7 | Установка запрещающих знаков в местах вероятного выхода (выезда) на лед любителей-рыболовов | До 01.04.15 г. | Абашева Ф.Н., специалист администрации |
| 8 | Обеспечение наличия и исправного состояния откачивающей техники (мотопомп) на случай подтопления личного жилого сектора | В течение паводкового периода | Члены ДПД |
| 10 | Проведение разъяснительной работы со школьниками о мерах по обеспечению безопасности на льду в весенний период.  | Март - апрель 2014 г. | Директор школы |