**ВЕСТНИК**

**правовых актов органов**

**местного самоуправления**

**муниципального образования**

**«Палагайское»**

**№ 9**

**от 26.12.2016 года**

Удмуртская республика д.Палагай 2016 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» издаётся в соответствии с решением Совета депутатов МО «Палагайское» от25.09.2009 года № 37 «Об учреждении печатного средства массовой информации « Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское».

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование нормативно – правового акта | Стр |
| Распоряжение №20 от 10.10.2016г. «О назначении ответственных лиц при электронном документообороте» | 4-5 |
| Распоряжение №21 от 28.10.2016г. «О внесении изменений в план-график  размещения заказов на 2016 г.» | 6 |
| Распоряжение №22 от 01.11.2016г. «О назначении ответственного лица  за организацию работы в системе ФИАС в муниципальном образовании «Палагайское» | 7 |
| Распоряжение №23 от 11.11.2016г. «О внесении изменений в план-график  размещения заказов на 2016 г.» | 8 |
| Решение Совета депутатов №7 от 25.11.2016г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» от 28 октября 2011 г. №85 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Палагайское» | 9 |
| Решение Совета депутатов №8 от 25.11.2016г. «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов № 76 от 25.12.2015г. «О бюджете муниципального образования «Палагайское» на 2016 год » | 10 |
| Распоряжение №24 от 28.11.2016г. «О внесении изменений в бюджет  МО «Палагайское» на 2016 год | 11-12 |
| Постановление №22 от 08.12.2016г «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское», осуществляющих профессиональную деятельности по профессиям рабочих» | 13-19 |
| Постановление №23 от 08.12.2016г «Об утверждении Положений о порядке и условиях выплат ежемесячных надбавок работникам, занимающим  должности, не являющиеся должностями муниципальной  службы, а также работникам, осуществляющим профессиональную  деятельности по профессиям рабочих, водителей автомобиля  муниципального образования «Палагайское» | 20-29 |
| Распоряжение №25 от 09.12.2016г «О внесении изменений в аукционную документацию» | 30 |
| Распоряжение №26 от 12.12.2016г «Об отмене проведения электронного аукциона | 31 |
| Распоряжение №27 от 12.12.2016г. «О внесении изменений в план-график  размещения заказов на 2016 г.» | 32 |
| Постановление №24 от 14.12.2016г «О приеме в собственность артезианских скважин муниципального образования «Палагайское» | 33 |
| Распоряжение №28 от 17.12.2016г. «О внесении изменений в план-график размещения заказов на 2016 г.» | 34 |
| Решение Совета депутатов №9 от 26.12.2016г. «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов № 76 от 25.12.2015г. «О бюджете муниципального образования «Палагайское» на 2016 год » | 35 |
| Решение Совета депутатов №10 от 26.12.2016г «О бюджете муниципального образования «Палагайское» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов | 36-41 |
| Решение Совета депутатов № 11 от 26.12.2016г «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного  самоуправления муниципального образования «Палагайское» | 42-46 |
| Решение Совета депутатов №12 от 26.12.2016г «Об утверждении Положений о порядке и условиях выплат ежемесячных надбавок муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» | 47-51 |
| Решение Совета депутатов №13 от 26.12.2016г «Об утверждении Положения об оплате оплата труда депутата, выборного должностного лица муниципального образования «Палагайское», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе | 52-55 |
| Решение Совета депутатов №14 от 26.12.2016г «О размерах должностных окладов муниципальных служащих в муниципальном образовании «Палагайское» | 56-57 |
| Решение Совета депутатов №15 от 26.12.2016г «О формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Палагайское» | 58-59 |
| Решение Совета депутатов №16 от 26.12.2016г «О выплате ежемесячной премии депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Палагайское» | 60 |
| Решение Совета депутатов №17 от 26.12.2016г «О предоставлении основного ежегодного оплачиваемого отпуска Главе муниципального образования «Палагайское» | 61-62 |

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

“10”октября 2016 г. № 20

**О назначении ответственных лиц  
при электронном документообороте**

В целях обеспечения безопасности информации при обмене электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в соответствии с Договором № 373 от 27.08.2013 г. об обмене электронными документами приказываю:

1. Назначить администратором информационной безопасности АРМ Системы удаленного финансового документооборота (далее – АРМ СУФД) с внесением соответствующих изменений в его должностной регламент (должностную инструкцию):

Касимова Ильсия Мансуровна – ведущий бухгалтер финансового отдела Администрации муниципального образования «Юкаменский район»,

Черных Сергей Геннадьевич - главный специалист - эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район»

1. Утвердить схему подписания электронных документов отправляемых с использованием АРМ СУФД:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип документа | Схема подписания |
| 1 | 2 |
| Все документы | Две электронные подписи с формализованными должностями:   1. «Руководитель» (OID 1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1); 2. «Главный бухгалтер» (OID 1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.3). |

1. Наделить правом электронной подписи электронных документов с использованием сертификатов ключей проверки электронной подписи, полученных в рамках Договора присоединения к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства от 04 августа 2014 № 2091-ДП в АРМ СУФД следующих сотрудников Организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О | Должность | Право подписи электронных документов |
| 1 | 2 | 3 |
| Невоструева Зульфия Набиулловна | Глава муниципального образования | Всех документов с формализованной должностью «Руководитель» |

1. Наделить правом электронной подписи электронных документов с использованием сертификатов ключей проверки электронной подписи, полученных в рамках Договора присоединения к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства от 10 апреля 2014 № 1375-ДП

в АРМ СУФД следующих сотрудников Организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О | Должность | Право подписи электронных документов |
| 1 | 2 | 3 |
| Касимова Ильсия Мансуровна | Ведущий бухгалтер финансового отдела Администрации муниципального образовании «Юкаменский район» | Всех документов с формализованной должностью «Главный бухгалтер» |

1. Наделить правом электронной подписи электронных документов с использованием сертификатов ключей проверки электронной подписи, полученных в рамках Договора присоединения к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства от 28 апреля 2014 № 1542-ДП

в АРМ СУФД следующих сотрудников Организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О | Должность | Право подписи электронных документов |
| 1 | 2 | 3 |
| Бекмансурова Розалия Ибрагимовна | Заместитель Главы Администрации - начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | Всех документов под ролью FO с формализованной должностью «Руководитель» |
| Ситникова  Майя  Анатольевна | Главный специалист -эксперт бюджетного отдела Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | Всех документов под ролью FO с формализованной должностью «Руководитель» |
| Нефедова Елена Изосимовна | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | Всех документов под ролью FO с формализованной должностью «Главный бухгалтер» |
| Феофилактова Анна Ивановна | Ведущий специалист - эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» | Всех документов под ролью FO с формализованной должностью «Главный бухгалтер» |

1. Предоставить лицам, указанным в пунктах 1, 3, 4, 5 настоящего приказа право использования средств криптографической защиты информации (СКЗИ).
2. Предоставить доступ в АРМ СУФД следующим сотрудникам Организации:

Черных Сергей Геннадьевич-главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район»

1. Признать утратившим силу распоряжение № 20 от 03.11.2015 г.
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования |  |  |  | Невоструева З.Н. |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**28 октября 2016 г. № 21**

**д.Палагай**

О внесении изменений в план-график

размещения заказов на 2016 г.

В соответствии с ст.112 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 27 декабря 2011 г. № 761/20н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров. Выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков», совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 20 сентября 2013 г. № 544/18н «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 20154 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования «Палагайское», утвержденным решением Совета депутатов от 29 ноября 2005 года №6,

1. Внести в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на 2016 год следующие изменения:

- добавить в план-график информацию о прочей закупке товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, соответствующей коду бюджетной классификации 7590502990006220024422622603 на сумму 958 рублей 00 копеек.

2. Разместить изменения на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в план-график.

Глава муниципального

образования «Палагайское» З.Н.Невоструева

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**01 ноября 2016 г. № 22**

**д.Палагай**

О назначении ответственного лица

за организацию работы в системе ФИАС

в муниципальном образовании «Палагайское»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также своевременного внесения сведений в адресную систему ФИАС,

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы в системе ФИАС – главу муниципального образования «Палагайское» Невоструеву Зульфию Набиулловну.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального

образования «Палагайское» З.Н.Невоструева

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**11 ноября 2016 г. № 23**

**д.Палагай**

О внесении изменений в план-график

размещения заказов на 2016 г.

В соответствии с ст.112 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 27 декабря 2011 г. № 761/20н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров. Выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков», совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 20 сентября 2013 г. № 544/18н «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 20154 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования «Палагайское», утвержденным решением Совета депутатов от 29 ноября 2005 года №6,

1. Внести в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на 2016 год следующие изменения:

- добавить в план-график информацию о прочей закупке товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, соответствующей коду бюджетной классификации 75904099900062510244 на сумму 139393 рублей 59 копеек. (электронный аукцион на очистку снега)

2. Разместить изменения на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в план-график.

Глава муниципального

образования «Палагайское» З.Н.Невоструева

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЫЗЛЭН КЕНЕШСЫ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**25 ноября 2016 года №7**

**д.Палагай**

О внесении изменений в решение Совета депутатов

муниципального образования «Палагайское»

от 28 октября 2011 г. №85

«О земельном налоге на территории

муниципального образования «Палагайское»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B5B24C1377478A2621A797634826CAAC3159CFE24C74759CEA6FE05AF8AE9705B253A91136CF41A8E6n2J) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования "Палагайское",

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» от 28 октября 2011 г. № 85 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Палагайское»(в ред.Решения №70 от 19.06.2015) следующие изменения:

1.1. Из текста решения, включая Приложение к решению, исключить слова: «и уменьшение налоговой базы»

1.2. Перечень документов, подтверждающих право на льготы в Приложении №1 к решению дополнить следующими категориями налогоплательщиков и соответствующими видами документов ими предоставляемых:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория налогоплательщиков | Вид документа |
|  | Герои социалистического труда | Книжка Героя социалистического труда |
|  | Труженики тыла в годы ВОВ | Удостоверение ветерана ВОВ ст.20 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», удостоверение о праве на льготы для тружеников тыла |

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года, но не ранее истечения одного месяца после официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Палагайское» Невоструева З.Н.

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЫЗЛЭН КЕНЕШСЫ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**25 ноября 2016 года № 8**

**д.Палагай**

О внесении изменений в решение районного Совета депутатов № 76 от 25.12.2015г. «О бюджете муниципального образования «Палагайское» на 2016 год »

В соответствии с Решением Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Палагайское» на 2016 год»:

Совет депутатов МО «Палагайское» РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в бюджет Палагайского поселения на 2016 год согласно приложения 1 – доходы и приложения 1 – расходы.

2. Утвердить бюджет Палагайского поселения с изменениями и дополнениями по доходам в сумме 1787,3 тыс.руб., по расходам в сумме 1798,3 тыс.руб.

3. Утвердить дефицит бюджета в сумме 11,0 тыс.руб.

Глава муниципального образования

«Палагайское» Невоструева З.Н.

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**28 ноября 2016 г. № 24**

**д.Палагай**

О внесении изменений в бюджет

МО «Палагайское» на 2016 год

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Палагайское», утвержденным решением Совета депутатов от 29 ноября 2005 года № 6

1. Внести поправки в бюджет Палагайского поселения на 2016 год согласно приложения 1.
2. Подготовить и внести на рассмотрение Совета депутатов проект соответствующих изменений в решение « О бюджете муниципального образования «Палагайское» на 2016 год».

Глава муниципального образования

«Палагайское» З.Н. Невоструева

Приложение № 1

**Поправки к бюджету Палагайского поселения на 2016 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Доходы** |  | **руб.** |
| **КБК** | **Наименование** | **Сумма** |
| 202 0301510 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 89,11 |
| Итого |  | 89,11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Расходы** | **руб.** |
| **Вед.** | **Прз** | **ЦС** | **ВР** | **Наименование** | **Сумма** |
| 759 | 0203 | 9900051180 | 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 607,09 |
| 759 | 0203 | 9900051180 | 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 682,02 |
| 759 | 0203 | 9900051180 | 122 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | -1200,00 |
|  | Итого |  |  |  | 89,11 |

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**08 декабря 2016 года № 22**

**д.Палагай**

Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское», осуществляющих профессиональную деятельности по профессиям рабочих

В соответствии со статей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и руководствуясь Уставом муниципального образования «Палагайское», утвержденным решением районного Совета депутатов № 6 от 29 ноября 2005 года,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское», осуществляющих профессиональную деятельности по профессиям рабочих (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2016 года за исключением раздела 3 Положения.

Действие раздела 3 Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

3. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Палагайское» № 4 от 30 ноября 2010 года и № 20 от 24 декабря 2012 года.

Глава муниципального

образования «Палагайское»: З.Н.Невоструева

**Приложение к Постановлению**

**Администрации муниципального образования**

**«Палагайское»**

**№ 22 от 08 декабря 2016 года**

**Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.**

1. **Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании Постановления Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики».

**2. Оплата труда и размеры должностных окладов работников органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

1. Оплата труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационные  уровни | Должностные оклады  (рублей в  месяц) |
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня | 1 квалификационный уровень | 4930 |
| 2 квалификационный уровень | 5010 |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня | 1 квалификационный уровень | 5110 |
| 2 квалификационный уровень | 5190 |
| 3 квалификационный уровень | 6190 |
| 4 квалификационный уровень | 6800 |
| 5 квалификационный уровень | 10220 |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | 1 квалификационный уровень | 5200 |
| 2 квалификационный уровень | 6780 |
| 3 квалификационный уровень | 6810 |
| 4 квалификационный уровень | 8140 |

3. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | процентов |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30. |

Порядок и условия исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальным нормативным актом муниципального образования «Палагайское».

2) премии по итогам работы.

Размер, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы муниципальным нормативным актом органа местного самоуправления муниципального образования «Палагайское». Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципального образования «Палагайское», сформированный в установленном порядке.

**3. Оплата труда и размеры должностных окладов работников органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

1. Оплата труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размеры окладов рабочих определяются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |
| --- | --- |
| Разряды работ | Оклад  (рублей в месяц) |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-  квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5640 |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-  квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5650 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-  квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5660 |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-  квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5670 |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-  квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5680 |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-  квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5690 |

3. Рабочим производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4. Рабочим производятся выплаты стимулирующего характера:

1) премии по итогам работы.

Размер, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы муниципальным нормативным актом органа местного самоуправления муниципального образования «Палагайское». Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципального образования «Палагайское», сформированный в установленном порядке.

**4. Оплата труда и размеры должностных окладов водителей, обслуживающих служебный транспорт органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское»**

1. Оплата труда водителей автомобилей, обслуживающих служебный транспорт органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (далее – водитель автомобиля), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размеры окладов водителей автомобилей устанавливаются на основе отнесения профессии рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационные уровни | Должностные оклады  (рублей в месяц) |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 1 квалификационный уровень | 4500 |
| 2 квалификационный уровень | 4710 |
| 3 квалификационный уровень | 5580 |
| 4 квалификационный уровень | 6140 |

3. Водителям автомобилей производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4. Водителям автомобилей производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за особый режим работы - в размере до 100 процентов оклада.

Ежемесячной надбавки за особый режим работы устанавливается водителям автомобилей за выполнение в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ. Размеры и условия осуществления ежемесячной надбавки за особый режим работы устанавливается муниципальным нормативным актом органа местного самоуправления муниципального образования «Палагайское».

2) ежемесячная надбавка водителям за классность (1 и 2 класс) - 25 и 10 процентов оклада соответственно.

Условия выплаты ежемесячной надбавки за классность, а также порядок и условия присвоения классности устанавливаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «Палагайское»

3) премии по итогам работы.

Размер, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы муниципальным нормативным актом органа местного самоуправления муниципального образования «Палагайское». Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципального образования «Палагайское», сформированный в установленном порядке.

**5. Заключительные положения**

1. Работникам, рабочим, водителям автомобиля могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Палагайское».

2. При индексации (повышении) должностных окладов (окладов) работников, рабочих и водителей их размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

**6. Формирование фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда органа местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере фактических величин;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

4) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда - в размере фактических величин;

5) премий по итогам работы - в размере 4,5 должностных окладов;

6) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада;

7) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.При формировании фонда оплаты труда органа местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» предусматриваются средства для выплаты рабочим (в расчете на год):

1) оклада – в размере 12 окладов;

2) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда - в размере фактических величин;

3) премий по итогам работы - в размере 4 окладов;

4) материальной помощи - в размере 1 оклада;

5) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. При формировании фонда оплаты труда органа местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» предусматриваются средства для выплаты водителям автомобилей (в расчете на год):

1) оклада – в размере 12 окладов;

2) ежемесячной надбавки за особый режим работы – в размере 6 окладов;

3) ежемесячной надбавки за классность – в размере 3 окладов;

4) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда - в размере фактических величин;

5) премий по итогам работы - в размере 4 окладов;

6) материальной помощи - в размере 2 окладов;

7) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**08 декабря 2016 года № 23**

**д.Палагай**

Об утверждении Положений о порядке и условиях

выплат ежемесячных надбавок работникам, занимающим

должности, не являющиеся должностями муниципальной

службы, а также работникам, осуществляющим профессиональную

деятельности по профессиям рабочих, водителей автомобиля

муниципального образования «Палагайское»

В руководствуясь Уставом муниципального образования «Палагайское», утвержденным решением районного Совета депутатов № 6 от 29 ноября 2005 года и Положением об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское», осуществляющих профессиональную деятельности по профессиям рабочих,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления ежемесячной надбавки за особый режим работы водителей автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу водителям за классность органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о порядке присвоения классности водителям легкового автотранспорта органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (приложение № 3).

4. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работникам, осуществляющим профессиональную деятельности по профессиям рабочих, водителям автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (приложение № 4).

5. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работникам, осуществляющим профессиональную деятельности по профессиям рабочих, водителям автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (приложение № 5).

6. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячной премий работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работникам осуществляющим профессиональную деятельности по профессиям рабочих, водителям автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (приложение № 6).

7. Утвердить Положение о порядке исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (приложение № 7).

8. Утвердить Положение о порядке и условиях поощрения и награждения работников, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников, осуществляющим профессиональную деятельности по профессиям рабочих, водителей автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (приложение № 8).

9. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Палагайское» № 4 от 30 ноября 2010 года и № 20 от 24 декабря 2012 года.

Глава муниципального

образования «Палагайское»: З.Н.Невоструева

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального

образования «Палагайское»

№ 23 от 08 декабря 2016 года

Положение о порядке и условии предоставления ежемесячной надбавки за особый режим работы водителей автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское»

1.Выплата ежемесячной надбавки за особый режим работы производится водителям органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (далее- надбавка за особый режим) за счет средств установленного фонда оплаты труда.

2. Надбавка за особый режим устанавливается водителям автомобилей за выполнение в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ.

3. Выплата надбавки за особый режим производится ежемесячно вместе с заработной платой в размере до 100 процентов.

4. Размер выплаты надбавки за особый режим отдельному работнику определяется работодателем или представителем работодателя.

5. Выплата надбавки за особый режим водителям, проработавшим неполный месяц, производится пропорционально отработанному времени.

6. Надбавка за особый режим не выплачивается за период нахождения в очередном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, по уходу за ребенком, за период временной нетрудоспособности.

7. На размер надбавки за особый режим начисляется районный коэффициент.

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального

образования «Палагайское»

№ 23 от 08 декабря 2016 года

Положение о порядке и условии выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу водителям за классность органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское»

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу водителям за классность органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (далее- надбавка за классность) выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

2. Выплата надбавки за классность производится ежемесячно вместе с заработной платой.

3. Размер выплаты надбавки за классность устанавливается на основании соответствующих документов в следующих размерах;

- за 1 класс - 25 процентов должностного оклада;

- за 2 класс - 10 процентов должностного оклада,

4. Размер надбавки за классность конкретному лицу устанавливается распоряжением (приказом) работодателя либо представителем работодателя.

5.На надбавку за классность начисляется районный коэффициент.

Приложение № 3

к постановлению Администрации муниципального

образования «Палагайское»

№ 23 от 08 декабря 2016 года

Положение о порядке присвоения классности водителям легкового автотранспорта органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское»

1.Присвоение класса квалификации (классности) водителям производится комиссией по присвоению класса квалификация водителям легкового автотранспорта органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (далее - комиссий).

2. Квалификация 3-го, 2-го и 1-го класса может быть присвоена водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют

водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

3. Квалификация 3-го класса присваивается водителю, имеющему водительский стаж работы в органах местного самоуправления (далее ОМС) не менее одного года, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки "В".

4. Квалификация 2»го класса присваивается водителю, имеющему стаж работы не менее трех лет в качестве водителя 3-го класса в ОМС.

5. Квалификация 1-го класса присваивается водителю, имеющему стаж работы не менее двух дет в качестве водители 2 -го класса в ОМС.

6. Кроме требований, предусмотренных п. 3,4,5 настоящего Положения,

присвоение водителю класса квалификации производится при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения;

- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочим инструкций;

- соблюдения трудовой дисциплины.

7. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на

основании заявления водителя.

8. Присвоение Класса квалификации (классности) оформляется распоряжением (приказом) работодателя на основании протокола комиссии.

9. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

- водителю 2-го класса -10% должностного оклад

- водителю 1 -го класса - 25% должностного оклада.

10. Если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения и эксплуатации автомобиля, по ходатайству начальника гаража Администрации района решением комиссии ему может быть понижена классность.

11. Понижение класса квалификации оформляется распоряжением (приказом) работодателя на основании протокола комиссии,

12. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, классность может быть присвоена на общих основаниях, но не ранее, чем через год.

13. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

14. Формой работы комиссии является заедание под руководством председателя или его заместители. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

15. Заявление водителя о присвоении класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

- копия трудовой книжки;

- копия водительского удостоверения;

-ходатайство о присвоении класса квалификации руководителя структурного подразделения.

16. Ходатайство начальника гаража Администрации района о понижении водителю класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются:

- копии документов о наложении дисциплинарных взысканий на неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций и т.д.;

- копии документов о нарушении Правил дорожного движения.

17. Секретарь комиссии не позднее чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителям о дате, времени и месте проведения заседания.

18. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссия и передается руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления района для подготовки проекта распоряжения (приказа).

Приложение № 4

к постановлению Администрации муниципального

образования «Палагайское»

№ 23 от 08 декабря 2016 года

Положение о порядке и условии выплаты материальной помощи работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работникам осуществляющим профессиональную деятельности по профессиям рабочих, водителям автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское»

1. Материальная помощь выплачивается работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работникам осуществляющим профессиональную деятельности по профессиям рабочих, водителям автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (далее – работникам, рабочим и водителям) пределах установленного фонда оплаты труда.

2. Материальная помощь выплачивается при выходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск или в течении года на основании личного заявления.

3. Работникам, рабочим и водителям, вновь принятым на работу, материальная помощь может быть оказана не ранее, чем через 6 месяцев.

4. Материальная помощь не выплачивается работникам, рабочим и водителям принятым по совместительству.

5. Работникам, рабочим и водителям принятым на работу, либо уволившимся с работы, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время, если он проработал не менее 6 месяцев.

6. В случае расторжения трудового договора выплачивается материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

7. Материальная помощь выплачивается по распоряжению (приказу) работодателя либо представителя работодателя.

8. В случае смерти работника, рабочего и водителя заявление на оказание материальной помощи может быть подано членом семьи.

9. При экономии фонда оплаты труда материальная помощь может быть выплачена на основании решения представителем нанимателя (работодателем) в особых случаях: несчастный случай, стихийные бедствия, сложное материальное положение, смерть родственника, рождение ребенка на основании личного заявления.

В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана пенсионерам, ранее работавшим в органах местного самоуправления района, и семье работника в пределах установленного фонда оплаты труда на основании личного заявления.

10. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

Приложение № 5

к постановлению Администрации муниципального

образования «Палагайское»

№ 23 от 08 декабря 2016 года

Положение о порядке и условии предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работникам осуществляющим профессиональную деятельности по профессиям рабочих, водителям автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское»

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется;

- рабочим и водителям автомобилей не более 7 календарных дней;

- работникам продолжительностью не более 10 календарных дней.

Дополнительный отпуск за выслугу лет исчисляется из расчёта 1 календарный день за каждый проработанный год в органах местного самоуправления муниципального образования «Палагайское», в исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, государственных органах Удмуртской Республики (органах государственной власти и управления УАССР).

2. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3. В случае переноса либо не использования дополнительного отпуска, а также увольнения рабочего, работника или водителя, право на дополнительный отпуск реализуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерация для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Приложение № 6

к постановлению Администрации муниципального

образования «Палагайское»

№ 23 от 08 декабря 2016 года

Положение о порядке и условии выплаты ежемесячной премий работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работникам осуществляющим профессиональную деятельности по профессиям рабочих, водителям автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское»

1. Выплата ежемесячных премий производится работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работникам осуществляющим профессиональную деятельности по профессиям рабочих, водителям автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (далее работники, рабочие и водители) в пределах установленного фонда оплаты труда,

2. Выплата премии производятся с учетом выполнения задач и функций, должностных обязанностей.

3. Выплата премии производится ежемесячно за предыдущий месяц вместе с заработной платой в следующих размерах:

- работникам - в размере до 37,5 процентов должностного оклада

- рабочим, водителям автомобилей– в размере до 33 процентов должностного оклада.

4. Решение о выплате ежемесячной премии принимается работодателем или представителем работодателя.

5.Общая сумма выплаченных премий работникам, рабочим, водителям в течение календарного года не должна превышать суммы средств, предусмотренных фондом оплаты труда на эти цели,

6. Размер выплаты ежемесячной премия отдельному работнику определяется работодателем или представителем работодателя и зависимости от:

- профессионального уровня исполнения должностных обязанностей;

- степени сложности, важности, качества выполнения задания;

- своевременного выполнения заданий, поручений, распоряжений и указаний руководителя;

- добросовестного исполнения должностных обязанностей;

- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда и противопожарной защиты.

7. Выплата ежемесячной премии работникам, рабочим и водителям, проработавшим неполный месяц, производятся пропорционально отработанному времени.

8. Ежемесячная премий не выплачивается за период нахождения в очередном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, по уходу за ребенком, за период временной нетрудоспособности.

9. Работнику принятому на должность работника, находящегося в отпуске по беременности, родам и по уходу за ребенком, премия выплачивается на общих основаниях.

10. Работник, рабочий и водителей может быть лишен ежемесячной премии в полном размере или частично в следующих случаях:

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (до 100 процентов);

- нарушение трудовой дисциплины ( 100 процентов);

- несвоевременное выполнение работ и заданий ( 100 процентов);

- невыполнение по неуважительной причине распоряжений, поручений руководителя органов местного самоуправления,(до 100 процентов);

- несоблюдение служебной этики (100 процентов);

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, техники безопасности, норм охраны труда (100 процентов);

- несвоевременное и некачественное выполнение работ по обслуживанию инженерных коммуникаций, служебных помещений (для заведующего хозяйством - до 100 процентов);

- несоблюдение Правил дорожного движения (для водителей - 100 процентов);

- несвоевременный ремонт автомашины по неуважительной причине (для водителей - 50 процентов);

- имеющиеся жалобы на плохую уборку помещения (для уборщиков служебных помещений - на 50 процентов);

- нарушение регулярности проведения работ по уборке помещения (для уборщиков служебных помещений - 50 процентов).

11. Лицо, на которое наложено дисциплинарное взыскание, лишается ежемесячной премии на 100 процентов в текущем месяце,

12. Предложения о снижение размера премии работникам, рабочим и водителям представляются руководителями структурных подразделений Администрации района до 20 числа текущего месяца по результатам работы в предыдущем месяце в Аппарат Главы района. Руководитель аппарата Администрации района, руководители структурных подразделений Администрации района готовят распоряжения (приказы) о выплате ежемесячной премии в размере 100 процентов или ее снижение.

13. На размер ежемесячной премии начисляется районный коэффициент.

Приложение № 7

к постановлению Администрации муниципального

образования «Палагайское»

№ 23 от 08 декабря 2016 года

Положение о порядке исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское»

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением (приказом) работодателя в зависимости от стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется комиссией по исчислению стажа.

Порядок и условия исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «» определяются в соответствии с Положением об исчислении стажа работы работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утвержденное постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 июля 2008 года № 189.

Приложение № 8

к постановлению Администрации муниципального

образования «Палагайское»

№ 23 от 08 декабря 2016 года

Положение о порядке и условиях поощрения и награждения работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников осуществляющих профессиональную деятельности по профессиям рабочих, водителей автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское»

1. За добросовестное, своевременное и качественное выполнение работниками, рабочими и водителями автомобилей своих должностных обязанностей и другие достижения в работе устанавливаются следующие виды поощрений и награждений:

– объявление Благодарности муниципального образования «Палагайское»;

– награждение Почётной грамотой муниципального образования «Юкаменский район»;

– выплата премии;

– награждение ценным подарком;

– поощрение и награждение органов государственной власти Удмуртской Республики;

– присвоение почётных званий Удмуртской Республики;

– награждение государственными наградами Удмуртской Республики;

– награждение государственными наградами Российской Федерации.

2. Работникам, рабочим и водителями автомобилей могут быть выплачены дополнительные премии (при наличии экономии фонда оплаты труда), в том числе:

– по итогам года и к праздничным датам – в размере, определяемом работодателем (максимальный размер не ограничен);

– за высокие достижения в труде – в размере до одного должностного оклада (оклада);

– премирование к юбилейным датам (50 - 55 лет - женщины, 50-60 лет -мужчины) -2000 рублей;

- премирование в связи с награждением Почетной грамотой Удмуртской Республики, Государственного Совета Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики – 1000 рублей;

- премирование в связи с награждением грамотой министерства и ведомства – 500 рублей;

- премирование в связи с награждением Грамотой района – 300 рублей.

– в иных случаях.

Выплата премий производится с учётом районного коэффициента.

Работникам, рабочим и водителям автомобилей в период действия дисциплинарного взыскания премия по итогам года не выплачивается.

Общая сумма премий, выплачиваемых одному работнику, рабочему, водителю в год, максимальными размерами не ограничивается.

При этом премия по итогам года может быть выплачена работнику, рабочему, водителю не ранее, чем через шесть месяцев со дня приёма на работу и пропорционально отработанному времени.

В случае приёма на работу в порядке перевода из структурного подразделения органа местного самоуправления, работа в структурном подразделении работника, рабочего, водителя включается в период работы для выплаты премии по итогам года.

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**09 декабря 2016 г. № 25**

**д.Палагай**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в аукционную документацию |  |

В соответствии с ч.6 ст. 65 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,:

1. Внести изменения в аукционную документацию «Расчистка от снега автомобильных дорог местного значения общей протяженностью 8,45 км», а именно: в раздел 12 и в приложение 1 главы XIII" Проект муниципального контракта";
2. Продлить срок подачи заявок на участие в аукционе до 19.12. 2016 г., назначить дату рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе на 20.12. 2016 г. и дату аукциона на 23.12.2016г.
3. Контроль за исполнением возложить на ведущего специалиста Администрации

муниципального образования «Палагайское» Абашеву Ф.Н.

Глава муниципального образования

«Палагайское» З.Н. Невоструева

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**12 декабря 2016 г. № 26**

**д.Палагай**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Об отмене проведения электронного аукциона

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

1. Отменить проведение электронного аукциона на расчистку от снега автомобильных дорог местного значения общей протяженностью 8,45 км.

2. Внести соответствующие изменения в план-график не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене проведения электронного аукциона.

3. Контроль за исполнением возложить на ведущего специалиста Администрации муниципального образования «Палагайское» Абашеву Ф.Н.

Глава муниципального образования

«Палагайское» З.Н. Невоструева

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**12 декабря 2016 г. № 27**

**д.Палагай**

О внесении изменений в план-график

размещения заказов на 2016 г.

В соответствии с ст.112 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 27 декабря 2011 г. № 761/20н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров. Выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков», совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 20 сентября 2013 г. № 544/18н «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 20154 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования «Палагайское», утвержденным решением Совета депутатов от 29 ноября 2005 года №6,

1. Внести в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на 2016 год следующие изменения:

- добавить в план-график информацию о прочей закупке товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, соответствующей коду бюджетной классификации 75904099900062510244226 на сумму 4700 рублей 00 копеек.

2. Разместить изменения на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в план-график.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Глава муниципального образования

«Палагайское» З.Н. Невоструева

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 декабря 2016 года№ 24

**д.Палагай**

**О приеме в собственность артезианских скважин муниципального образования «Палагайское»**

Руководствуясь Положением «О муниципальной имущественной казне муниципального образования «Палагайское», утвержденным решением Совета депутатов от 04.03.2014г. №42 , Уставом муниципального образования «Палагайское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» от 29 ноября 2005г., Администрация муниципального образования «Палагайское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять безвозмездно в собственность муниципального образования «Палагайское» в состав муниципальной имущественной казны:

1) Артезианскую скважину, назначение: нежилое, сооружение коммунальной инфраструктуры, глубина 70 пог.м., инв.№02:226:1, балансовая стоимость 430 400 руб., остаточная стоимость 344 320 руб., адрес (местоположение) объекта: Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Палагай, ул. Ремонтная, д.1.

Кадастровый номер: 18-23-066001:304;

2) Артезианскую скважину, назначение: нежилое, сооружение коммунальной инфраструктуры, глубина 72 пог.м., инв.№02:224:8, балансовая стоимость 489 591 руб., остаточная стоимость 244 728 руб., адрес (местоположение) объекта: Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Гулекшур, ул.Полевая, д.8.

Кадастровый номер: 18:23:029001:115.

2. Рекомендовать финансовому отделу Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в сроки, установленные законодательством РФ, отразить на счетах бухгалтерского учета соответствующие изменения.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования З.Н.Невоструева

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**17 декабря 2016 г. № 28**

**д.Палагай**

О внесении изменений в план-график

размещения заказов на 2016 г.

В соответствии с ст.112 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 27 декабря 2011 г. № 761/20н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров. Выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков», совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 20 сентября 2013 г. № 544/18н «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 20154 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования «Палагайское», утвержденным решением Совета депутатов от 29 ноября 2005 года №6,

1. Внести в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на 2016 год следующие изменения:

- добавить в план-график информацию о прочей закупке товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, соответствующей коду бюджетной классификации 7590113990006011024434034003 на сумму 362 рубля 00 копеек.

- добавить в план-график информацию о прочей закупке товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, соответствующей коду бюджетной классификации 7590104990006003024422622602 на сумму 1003 рубля 68 копеек.

- добавить в план-график информацию о прочей закупке товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, соответствующей коду бюджетной классификации 7590503990006233024422603 на сумму 70000 рубля 00 копеек.

2. Разместить изменения на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в план-график.

Глава муниципального образования

«Палагайское» З.Н. Невоструева

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЫЗЛЭН КЕНЕШСЫ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**26 декабря 2016 года № 9**

**д.Палагай**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение районного Совета депутатов № 76 от 25.12.2015г. «О бюджете муниципального образования «Палагайское» на 2016 год »

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Палагайское» и в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» № 76 от 25 декабря 2015 года «О бюджете муниципального образования «Палагайское» на 2016 год»:

**Совет депутатов МО «Палагайское» РЕШАЕТ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» от 25 декабря 2015 года № 76 «О бюджете муниципального образования «Палагайское» на 2016 год» следующие изменения:

1) увеличить общий объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования «Палагайское» на 199,5 тыс.руб., уменьшить поступление налоговых и неналоговых доходов на 8,0 тыс.руб. (приложение 1 – доходы);

- в подпункте 1 пункта 1 цифры 1787,3 заменить цифрами 1978,8; цифры 1571,3 заменить цифрами 1770,8;

2) увеличить общий объем расходов бюджета муниципального образования «Палагайское» на 189,5 тыс.руб. (приложение 1 – расходы)

- в подпункте 2 пункта 1 цифры 1798,3 заменить цифрами 1987,8;

3) утвердить дефицит бюджета в сумме 9,0 тыс.руб.

Глава муниципального образования

«Палагайское» З.Н. Невоструева

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЫЗЛЭН КЕНЕШСЫ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**26 декабря 2016 года № 10**

**д.Палагай**

О бюджете муниципального образования «Палагайское»

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

**1.** Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Палагайское» на 2017 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов на 2017 год согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации в сумме 1501,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1288,5 тыс.рублей согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Палагайское» в сумме 1512,5 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Палагайское» на 01 января 2018 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 тыс.рублей;

4) предельный объем муниципального внутреннего долга муниципального образования «Палагайское» на 2017 год в сумме 0 тыс.рублей;

5) дефицит бюджета муниципального образования «Палагайское» в сумме 11,0 тыс.рублей.

**2.** Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Палагайское» на 2018 год и на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов на 2018 год в сумме 1501,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1282,5 тыс.рублей, и на 2019 год в сумме 1501,5 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1277,5 тыс.рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Палагайское» на 2018 год в сумме 1512,5 тыс.рублей, и на 2019 год в сумме 1512,5 тыс.рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Палагайское» на 01 января 2019 года в сумме 0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс.рублей, и на 01 января 2020 года в сумме 0,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс.рублей;

4) предельный объем муниципального внутреннего долга муниципального образования «Палагайское» на 2018 год в сумме 0,0 тыс.рублей и на 2019 год в сумме 0,0 тыс.рублей;

5) дефицит бюджета муниципального образования «Палагайское» на 2018 год в сумме 11,0 тыс.рублей и на 2019 год в сумме 11,0 тыс.рублей.

**3.** Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Палагайское» на 2017 год согласно приложению 2 к настоящему решению и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

**4.** Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Палагайское» согласно приложению 4 к настоящему решению.

**5.** Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Палагайское» согласно приложению 5 к настоящему решению.

**6.** В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Палагайское» или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Палагайское», а также изменения принципов назначения и присвоения, структуры кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и классификации источников финансирования дефицитов бюджетов внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Палагайское» и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Палагайское», а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов осуществляется нормативным правовым актом Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» без внесения изменений в настоящее решение.

**7**. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Палагайское» по согласованию с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» вправе наделять подведомственные им казенные учреждения муниципального образования «Палагайское» отдельными полномочиями главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Палагайское» путем издания нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования «Палагайское».

**8.** Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Палагайское»:

1) на 2017 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

2) на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

**9.** Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Палагайское»:

1) на 2017 год согласно приложению 8 к настоящему решению;

2) на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

**10.** Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Палагайское»:

1) на 2017 год согласно приложению 10 к настоящему решению;

2) на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

**11**. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, субвенции, субсидии, иные межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Палагайское».

**12**. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств за счет бюджета муниципального образования «Палагайское», в 2017 году в сумме 0,0 тыс.рублей согласно приложению 12 к настоящему решению, в 2018 году в сумме 0,0 тыс.рублей и в 2019 году в сумме 0,0 тыс.рублей согласно приложению 13 к настоящему решению.

**13.** Органы местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» не вправе принимать в 2017 году решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих муниципального образования «Палагайское», работников муниципальных казенных учреждений, а также работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

**14**. Установить, что безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, органам местного самоуправления муниципального образования «Палагайское», казенным учреждениям муниципального образования «Палагайское», в том числе их остатки, не использованные по состоянию на 1 января 2017 года, направляются в 2017 году на увеличение расходов органа местного самоуправления муниципального образования «Палагайское», казенного учреждения муниципального образования «Палагайское» с внесением изменений в сводную бюджетную роспись по предложению главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Палагайское» без внесения изменений в настоящее решение.

**15**. Установить, что в соответствии со статьей 78 и пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Палагайское», наделенными Администрацией муниципального образования «Палагайское» полномочиями по предоставлению субсидий, в пределах предусмотренных настоящим решением бюджетных ассигнований могут предоставляться:

1) субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

2) субсидии некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями;

3) гранты в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями муниципального образования «Палагайское».

**16.** Субсидии, указанные в пункте 15, предоставляются в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Палагайское», наделенными Администрацией муниципального образования «Палагайское» полномочиями по предоставлению субсидий, с одной стороны и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг или некоммерческими организациями (не являющимися казенными учреждениями муниципального образования «Палагайское»), с другой стороны.

**17**. Утвердить Программу муниципальных заимствований муниципального образования «Палагайское», предусмотренных на 2017 год согласно приложению 14 к настоящему решению и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 15 к настоящему решению.

**18.** Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального образования «Палагайское» на 2017 год согласно приложению 16 к настоящему решению и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 17 к настоящему решению.

**19.** Предоставление муниципальных гарантий муниципального образования «Палагайское» осуществляется при условии предоставления принципалом ликвидного обеспечения исполнения обязательств исполнения по удовлетворению регрессного требования к принципалу в размере не менее 100 процентов от суммы предоставляемой муниципальной гарантии муниципального образования «Палагайское».

**20.** Средства, поступающие во временное распоряжение казенных учреждений муниципального образования «Палагайское», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в порядке, установленном Управлением финансов муниципального образования «Юкаменский район».

**21.** Операции со средствами, указанными в пункте 20 настоящего решения, осуществляются на счетах, открытых Управлению финансов муниципального образования «Юкаменский район» в кредитных организациях с учетом положений пункта 2 статьи 156 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**22.** Установить, что заключение и оплата исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования «Палагайское», муниципальных контрактов (договоров) исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Палагайское», производятся в пределах доведенных им по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Палагайское» лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

**23**. Установить, что в соответствии с решениями Администрации муниципального образования «Палагайское» допускается заключение муниципальных контрактов, обуславливающих возникновение расходных обязательств муниципального образования «Палагайское» на период, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

**24.** Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Палагайское», принятые органами местного самоуправления, казенными учреждениями муниципального образования «Палагайское» сверх доведенных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального образования «Палагайское».

**25.** Не подлежат оплате обязательства муниципального образования «Палагайское», принятые органами местного самоуправления, казенными учреждениями муниципального образования «Палагайское», вытекающие из муниципальных контрактов, сведения по которым не включены в установленном Правительством Российской Федерации порядке в реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования «Палагайское».

**26**. Установить, что орган местного самоуправления муниципального образования «Палагайское», казенное учреждение муниципального образования «Палагайское» при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов цены муниципального контракта (договора) - по муниципальным контрактам (договорам) поставки дорогостоящих видов медицинских услуг, поставки технически сложного оборудования, о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и их приобретении, об оказании услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации работников, о приобретении горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, специальное лечение, об оказании услуг на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, об оказании услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по подготовке кадров по программам высшего образования, об оказании агентских услуг в сфере размещения, обслуживания, выкупа, обмена и погашения муниципальных долговых обязательств муниципального образования «Палагайское», а также при осуществлении закупки товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;

2) в размере до 50 процентов цены муниципального контракта (договора) – по муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ, оказание услуг по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству автомобильных дорог;

3) в размере 30 процентов цены муниципального контракта (договора) - по остальным муниципальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

**27.** Установить, что в 2017 году бюджетные обязательства, принимаемые получателями средств бюджета муниципального образования «Палагайское» в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами, заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами, подлежат учету в Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации в порядке, установленным Управлением финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

**28.** Установить, что в случае недополучения в бюджет муниципального образования «Палагайское» доходов, утвержденных пунктом 1 настоящего Решения, а также средств из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Палагайское» бюджетные ассигнования в первоочередном порядке последовательно направляются на выплату заработной платы работникам организаций бюджетной сферы, на обеспечение гарантированных государством мер социальной поддержки населения и социальных выплат населению муниципального образования «Палагайское».

**29.** Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями для внесения в 2017 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Палагайское», связанными с особенностями исполнения бюджета муниципального образования «Палагайское» и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Палагайское» являются:

1) перераспределение бюджетных ассигнований, между группами (подгруппами и элементами) вида расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Палагайское» по соответствующей целевой статье расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случаев, установленных настоящим решением и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами);

2) перераспределение бюджетных ассигнований на реализацию централизованных мероприятий между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) приведение кодов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования «Палагайское» и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Палагайское» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) оплата судебных издержек, связанных с представлением интересов муниципального образования «Палагайское» в судебных и иных юридических спорах; выплаты, связанные с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Палагайское», и мировых соглашений;

5) уточнение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в случае предоставления бюджету муниципального образования «Палагайское» из бюджета муниципального образования «Юкаменский район» целевых бюджетных кредитов;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при принятии Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации решений о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Палагайское» из бюджета Юкаменского района.

**30**. Установить, что в 2017 году уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Палагайское» на уплату налога на имущество организаций, для направления их на иные цели без внесения в настоящее решения не допускается.

**31.** Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2017 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального образования «Юкаменский район» бюджету муниципального образования «Палагайское» в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Юкаменский район».

**32.** Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава муниципального образования

«Палагайское» З.Н. Невоструева

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЫЗЛЭН КЕНЕШСЫ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**26 декабря 2016 года № 11**

**д.Палагай**

**Об утверждении Положения о денежном содержании**

**муниципальных служащих органов местного**

**самоуправления муниципального образования**

**«Палагайское»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Палагайское»,

**Совет депутатов муниципального образования «Палагайское»:**

1. Утвердить Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» №11 от 26 сентября 2008 года.

3. Установить, что исчисление в соответствии с требованиями пункта 4 Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Палагайское» (в редакции настоящего решения) продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим в муниципальном образовании «Палагайское», на день вступления в силу настоящего решения, осуществляется начиная с их нового служебного года.

Глава муниципального образования

«Палагайское» З.Н.Невоструева.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к решению Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Палагайское»**

**№ 11 от 26 декабря 2016 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕНЕЖНОМ СОДРЕЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение разработано на основании Закона Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике" № 10-РЗ от 20 марта 2008 года, руководствуясь ст. 135 Трудового Кодекса РФ и Уставом муниципального образования "Палагайское".
3. Настоящее Положение определяет:

* денежное содержание муниципальных служащих муниципального образования «Палагайское».

1. **Денежное содержание муниципальных служащих**

**муниципального образования «Палагайское»**

**2.1.Денежное содержание муниципального служащего состоит из:**

* должностного оклада;
* ежемесячных и иных дополнительных выплат:

за особые условия муниципальной службы;

за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за классный чин;

ежемесячного денежного поощрения;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальной помощи.

**2.1.1. Размеры должностных окладов** муниципальным служащим устанавливаются Советом депутатов муниципального образования «Палагайское» (далее Совет депутатов) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Наименование должностей устанавливается в соответствии с Реестром муниципальных должностей в Удмуртской Республике.

**2.1.2. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах**:

* по старшим муниципальным должностям - в размере от 60 до 90 % должностного оклада
* по младшим муниципальным должностям - в размере от 20 до 60 % должностного оклада.

Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское».

**2.1.3. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.**

Надбавка выплачивается муниципальным служащим, состоящим в штате, за фактически отработанное время.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже  муниципальной службы  от 1 года до 5 лет  от 5 до 10 лет  от 10 до 15 лет  от 15 до выше | Размер надбавки в %  10  15  20  30 |

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на получение этой надбавки.

Стаж муниципальной службы исчисляется комиссией по исчислению стажа Администрации МО «Палагайское», в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике".

**2.1.4. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за классный чин.**

Порядок, условия выплаты и размер ежемесячной надбавки за классный чин определяется решением Совета депутатов

**2.1.5. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное  
поощрение в следующих размерах:**

- ведущий специалист –эксперт – 21,6 должностных окладов в год.

**2.1.6.Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.**

Выплачивается в порядке, определенном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции муниципального служащего.

**2.1.7.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска** в размере 2-х должностных окладов, выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**2.1.8. Материальная помощь:**

Муниципальному служащему по распоряжению руководителя органа местного самоуправления района оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год на основании личного заявления.

Порядок выплаты материальной помощи определяется муниципальным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования Палагайское».

**3. Районный коэффициент**

В соответствии с законодательством Российской Федерации районный коэффициент установлен в размере 1,15.

Районный коэффициент начисляется на все виды оплаты труда, кроме единовременных выплат и материальной помощи.

**4. Оплата ежегодного отпуска**

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя (работодателя) муниципальному служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

**5. Индексирование (повышение) денежного содержания.**

Индексировать (повышать) денежное содержание муниципальным служащим муниципального образования «Палагайское» Удмуртской Республики, установленное настоящим положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЫЗЛЭН КЕНЕШСЫ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**26 декабря 2016 года № 12**

**д.Палагай**

**Об утверждении Положений о порядке и условиях**

**выплат ежемесячных надбавок**

**муниципальным служащим**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Палагайское»**

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», решением Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» от 26.12.2016 года № 10 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Палагайское»,

1. Утвердить Положение о порядке и условии выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке и условии выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о порядке и условии выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (приложение № 3).

Глава муниципального образования З.Н.Невоструева

Приложение № 1

к решению Совета депутатов муниципального

образования «Палагайское»

от 26 декабря 2016 г. № 12

Положение о порядке и условии выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское»

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия) устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» дифференцированно в зависимости от замещаемой муниципальным служащим группы должностей муниципальной службы в размерах, определенных решением Совета депутатов от 26.12.2016 года № 10.

2. Размер надбавки за особые условия может быть пересмотрен по представлению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» муниципального служащего в пределах значений по соответствующей группе должностей муниципальной службы в следующих случаях:

а) при изменении характера работы;

б) в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего;

в) перевода на другую должность муниципальной службы.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов муниципального

образования «Палагайское»

от 26 декабря 2016 г. № 12

Положение о порядке и условии выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское»

1. Муниципальному служащему по распоряжению (приказу) руководителя органа местного самоуправления поселения оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год на основании личного заявления.

Материальная помощь выплачивается, как правило, при уходе муниципального служащего в отпуск, либо в течение года.

2. Работникам, поступившим на муниципальную службу либо уволившимся с работы и не получившим материальную помощь в полном объеме, материальная помощь выплачивается за фактически проработанное время, если они проработали не менее 1/2 года.

При экономии фонда оплаты труда материальная помощь может быть выплачена на основании распоряжения Главы муниципального образования в особых случаях: несчастный случай, стихийные бедствия, сложное материальное положение, смерть родственника, рождение ребенка. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана пенсионерам, ранее работавшим в органах местного самоуправления района, и семье работника в пределах установленного фонда оплаты труда. Материальная помощь в вышеперечисленных случаях выплачивается в размере 1000 рублей.

Приложение № 3

к решению Совета депутатов муниципального

образования «Палагайское»

от 26 декабря 2016г. № 12

Положение о порядке и условии выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское»

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) в зависимости от выполнения муниципальным служащим должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, выполнения работ по обеспечению задач и функций органа местного самоуправления.

2. Премия выплачивается ежемесячно вместе с заработной платой и максимальным размером не ограничивается.

3. Размер премии определяется с учетом исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка. Величина премии устанавливается в размере до 25 процентов должностного оклада муниципального служащего, и ее начисление производится пропорционально отработанному времени с учетом времени нахождения в командировке.

Премия выплачивается ниже установленного размера либо не выплачивается в следующих случаях:

а) нарушения правил внутреннего трудового распорядка;

б) неисполнения должностной инструкции;

в) нарушения сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц или порядка предоставления ответов;

г) нарушение трудовой дисциплины;

д) несвоевременное предоставление текущих перспективных планов работы отделов;

е) невыполнение основных показателей работы;

ж) неисполнение документов, отчетов в установленные сроки;

з) неисполнение или несвоевременное исполнение принятых постановлений и распоряжений руководителя органа местного самоуправления;

и) несвоевременное и низкое качество подготовки проектов нормативных  
правовых актов исполнительного органа;

к) несоблюдение служебной этики.

Премии сверх установленного размера выплачиваются из фонда оплаты труда в зависимости от личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и функций органов местного самоуправления.

Личный вклад муниципального служащего определяется выполнением следующих видов работ, не предусмотренных должностной инструкцией:

а) разработка (участие в разработке) проектов муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (далее - муниципальные правовые акты);

б) подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов;

в) подготовка докладов, служебных записок, писем, содержащих аналитическую информацию по отдельным вопросам выполнения задач и функций органов местного самоуправления;

г) подготовка методических материалов, информационных писем методического характера по вопросам применения нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов;

д) участие в подготовке и проведении совещаний, форумов местного, республиканского и межрегионального уровня;

е) внедрение инновационных программных продуктов;

ж) своевременное и качественное представление в соответствующие органы государственной власти бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

з) подготовка конкурсной документации на приобретение товаров и оказание услуг за счет средств бюджета муниципального образования «Палагайское»;

и) выполнение иных особо важных и сложных заданий по обеспечению функций и задач органов местного самоуправления.

Размер премии устанавливается в абсолютной величине (в рублях) или в процентном отношении к должностному окладу по замещаемой должности муниципальной службы.

4. Выплата премий производится на основании распоряжения руководителя органов местного самоуправления.

Служебные записки подаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее 20 числа текущего месяца. Информация о работах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, выполненных в текущем месяце и не учтенных в служебных записках, учитывается в следующем месяце.

5. Премирование не производится в следующих случаях:

а) за период временной нетрудоспособности;

б) в период действия дисциплинарного взыскания на основании распоряжения руководителя органов местного самоуправления.

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЫЗЛЭН КЕНЕШСЫ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**26 декабря 2016 года № 13**

**д.Палагай**

**Об утверждении Положения об оплате оплата труда депутата,** **выборного должностного лица муниципального образования «Палагайское», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Палагайское», утвержденным решением районного Совета депутатов от 29 ноября 2005 года № 6,

**Совет депутатов МО «Палагайское» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение по оплате труда депутата, выборного должностного лица муниципального образования «Палагайское», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (прилагается)
2. Признать утратившим силу утвержденным решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» от 22 декабря 2008 года № 18.

Глава муниципального образования З.Н.Невоструева

Утверждено

Решением Совета депутатов

муниципального образования

«Палагайское»

от 26 декабря 2016 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ДЕПУТАТА, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ», ОСУЩЕСВЛЯЮЩЕГО СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

**1. Общие положения**

1.1. Оплата труда депутата, выборного должностного лица муниципального образования «Палагайское», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее – депутата, выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе), состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за специальный режим работы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячной премии;

- ежемесячного денежного поощрения;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальной помощи.

1.2. Депутату, выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе могут производиться иные выплаты на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Палагайское».

1.3. К должностному окладу и иным выплатам выплачивается районный коэффициент в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Должностной оклад**

2.1. Размер должностного оклада депутата, выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе устанавливается, постановлением Правительства Удмуртской Республики в зависимости от численности населения муниципального образования «Палагайское» и составляет:

Глава муниципального образования «Палагайское» - 4870 рублей.

**3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты**

3.1. Ежемесячная надбавка за особые условия исполнения полномочий в размере 116 процентов должностного оклада.

3.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования «Палагайское».

3.3. Ежемесячная надбавка за специальный режим работы в размере 33 процентов должностного оклада.

3.4. Ежемесячная премия в размере 25 процентов должностного оклада. Премия по итогам работы за текущий месяц выплачивается за фактически отработанное время вместе с заработной платой текущего месяца.

3.5. Ежемесячное денежное поощрение в размере 185% должностного оклада.

3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

3.7. Материальная помощь в размере двух должностных окладов в год. Вновь избранным лицам материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году.

Материальная помощь не выплачивается:

за время отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более 7 календарных дней,

при прекращении полномочий до окончания того рабочего года, в счет которого он должен получить материальную помощь.

Депутату, выборному должностному лицу, осуществляющему полномочия на постоянной основе при наличии экономии фонда оплаты труда могут производиться выплаты в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины) в размере не более одного должностного оклада в год.

Депутату, выборному должностному лицу, осуществляющему полномочия на постоянной основе может быть выплачена материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами (несчастный случай, стихийные бедствия, смерть близкого родственника, тяжелая болезнь, рождение ребенка) при наличии экономии фонда оплаты труда.

1. **Оплата ежегодного отпуска**

4.1. Депутату, выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (в соответствии с ТК РФ).

4.2. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска депутату, выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего времени продолжительностью 17 календарных дней.

4.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию депутата, выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

**5. Фонд оплаты труда**

5.1. Структура фонда оплаты депутата, выборного должностного лица осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, включает в себя средства, направляемые на выплату:

- должностных окладов в размере 12 должностных окладов в год;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в размере 14 должностных окладов в год;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за специальный режим работы в размере 4 должностных окладов в год;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере 3 должностных окладов в год;

- ежемесячной премии в размере 3 должностных окладов в год;

- ежемесячного денежного поощрения в размере 22,2 должностного оклада в год;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере четырех должностных окладов в год;

- районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЫЗЛЭН КЕНЕШСЫ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**26 декабря 2016 года № 14**

**д.Палагай**

О размерах должностных окладов

муниципальных служащих в

муниципальном образовании «Палагайское»

Руководствуясь Законом Удмуртской Республики № 10-РЗ от 20.03.2008 года (в новой редакции от 11.10.2016 года) «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики № 437 от 10.10.2016 года «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», Уставом муниципального образования «Палагайское»

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Установить должностные оклады муниципальным служащим в муниципальном образовании «Палагайское», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» №19 от 22 декабря 2008 года.

Глава муниципального образования

«Палагайское» З.Н.Невоструева

Приложение к решению

Совета депутатов

муниципального образования

«Палагайское»

от 26 декабря 2016 г. № 14

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Должностной оклад  (руб.в месяц) |
| Ведущий специалист-эксперт | 3950 |

|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЫЗЛЭН КЕНЕШСЫ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**25 декабря 2016 года № 15**

**д.Палагай**

О формировании фонда оплаты труда

муниципальных служащих в муниципальном

образовании «Палагайское»

Руководствуясь Законом Удмуртской Республики № 10-РЗ от 20.03.2008 года (в новой редакции от 11.10.2016 года) «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики № 437 от 10.10.2016 года «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», Уставом муниципального образования «Палагайское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» № 6 от 29.11.2005 года,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Палагайское» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» № 9 от 26.09.2008 года.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения возникшие с 01 октября 2016 года.

Глава муниципального образования

«Палагайское» З.Н.Невоструева

Утвержден решением

Совета депутатов

муниципального образования

«Палагайское»

от 26 декабря 2016 г. № 15

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ПАЛАГАЙСКОЕ"**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании " Палагайское " устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики № 437 от 10.10.2016 года «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики».

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

2.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании " Палагайское " формируется за счет средств, направляемых на выплату:

2.1.1. Должностных окладов - в размере 12 должностных окладов в год;

2.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов в год;

2.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов в год;

2.1.4. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1 должностного оклада в год;

2.1.5. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере 3 должностных окладов в год;

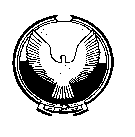
2.1.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 3 должностных окладов в год;

2.1.7. Ежемесячного денежного поощрения - в размерах согласно приложения 2 к Методике расчета формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденные постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437;

2.1.8. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов в год;

2.1.9. Материальной помощи - в размере 1 должностного оклада в год;

2.1.10. Районного коэффициента - в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федераци



**«ПАЛАГАЙСКОЕ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**26 декабря 2016 г. №16**

**д.Палагай**

**О выплате ежемесячной премии депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Палагайское»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Палагайское», утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» от 29.11.2005 г. №6,

**Совет депутатов муниципального образования «Палагайское» РЕШАЕТ:**

1.Выплачивать ежемесячную премию в размере 25 % должностного оклада Главе муниципального образования «Палагайское», депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Палагайское» (далее ­– Депутат).

2.В случае несвоевременного или ненадлежащим образом исполнения своих должностных полномочий Депутатом, нарушающим трудовую дисциплину, на основании Решения Совета депутатов может быть снижен размер ежемесячной премии или премия не начислена. Представление о не начислении или снижении размера ежемесячной премии вносится сессией Совета депутатов.

3. Настоящее решение опубликовать в Вестнике нормативно-правовых актов и на

официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» в сети

«Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

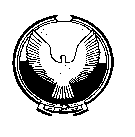
Глава муниципального образования

«Палагайское» З.Н.Невоструева

д.Палагай

26 декабря 2016 года

№ 16



**«ПАЛАГАЙСКОЕ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**26 декабря 2016 г. №17**

**д.Палагай**

О предоставлении основного ежегодного оплачиваемого отпуска

Главе муниципального образования «Палагайское»

Рассмотрев заявление Главы муниципального образования «Палагайское» Невоструевой З.Н. о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, руководствуясь Уставом муниципального образования «Палагайское», Совет депутатов муниципального образования «Палагайское»

**РЕШИЛ:**

1. Предоставить основной ежегодный оплачиваемый отпуск Главе муниципального образования «Палагайское» Невоструевой Зульфие Набиулловне продолжительностью 28 (Двадцать восемь) календарных дня с 06 февраля 2017 года.
2. Главе муниципального образования «Палагайское» Невоструевой З.Н. при выходе в отпуск выплатить единовременную выплату и материальную помощь, согласно положению.

Глава муниципального

образования «Палагайское»  З.Н.Невоструева

д.Палагай

26 декабря 2016 года

Утверждено

Глава муниципального

образования «Палагайское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Невоструева З.Н.

Решение Совета депутатов

Муниципального образования

«Палагайское» № 17

от 26 декабря 2016 года

График

выхода в отпуск Главы МО «Палагайское» на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия ,имя, отчество | Должность | Месяц выхода в отпуск |
| 1 | Невоструева Зульфия Набиулловна | Глава сельского поселения | Февраль-основной  Октябрь-дополн. |