|  |
| --- |
|  |

**«ПАЛАГАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛАГАЙСКОЕ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**08 декабря 2016 года № 23**

 **д.Палагай**

Об утверждении Положений о порядке и условиях

выплат ежемесячных надбавок работникам, занимающим

должности, не являющиеся должностями муниципальной

службы, а также работникам, осуществляющим профессиональную

деятельности по профессиям рабочих, водителей автомобиля

муниципального образования «Палагайское»

В руководствуясь Уставом муниципального образования «Палагайское», утвержденным решением районного Совета депутатов № 6 от 29 ноября 2005 года и Положением об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское», осуществляющих профессиональную деятельности по профессиям рабочих,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления ежемесячной надбавки за особый режим работы водителей автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу водителям за классность органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о порядке присвоения классности водителям легкового автотранспорта органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (приложение № 3).

4. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работникам, осуществляющим профессиональную деятельности по профессиям рабочих, водителям автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (приложение № 4).

5. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работникам, осуществляющим профессиональную деятельности по профессиям рабочих, водителям автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (приложение № 5).

6. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячной премий работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работникам осуществляющим профессиональную деятельности по профессиям рабочих, водителям автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (приложение № 6).

7. Утвердить Положение о порядке исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (приложение № 7).

8. Утвердить Положение о порядке и условиях поощрения и награждения работников, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников, осуществляющим профессиональную деятельности по профессиям рабочих, водителей автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (приложение № 8).

9. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Палагайское» № 4 от 30 ноября 2010 года и № 20 от 24 декабря 2012 года.

Глава муниципального

образования «Палагайское»: З.Н.Невоструева

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального

образования «Палагайское»

№ 23 от 08 декабря 2016 года

Положение о порядке и условии предоставления ежемесячной надбавки за особый режим работы водителей автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское»

1.Выплата ежемесячной надбавки за особый режим работы производится водителям органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (далее- надбавка за особый режим) за счет средств установленного фонда оплаты труда.

2. Надбавка за особый режим устанавливается водителям автомобилей за выполнение в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ.

3. Выплата надбавки за особый режим производится ежемесячно вместе с заработной платой в размере до 100 процентов.

4. Размер выплаты надбавки за особый режим отдельному работнику определяется работодателем или представителем работодателя.

5. Выплата надбавки за особый режим водителям, проработавшим неполный месяц, производится пропорционально отработанному времени.

6. Надбавка за особый режим не выплачивается за период нахождения в очередном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, по уходу за ребенком, за период временной нетрудоспособности.

7. На размер надбавки за особый режим начисляется районный коэффициент.

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального

образования «Палагайское»

№ 23 от 08 декабря 2016 года

Положение о порядке и условии выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу водителям за классность органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское»

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу водителям за классность органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (далее- надбавка за классность) выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

 2. Выплата надбавки за классность производится ежемесячно вместе с заработной платой.

 3. Размер выплаты надбавки за классность устанавливается на основании соответствующих документов в следующих размерах;

- за 1 класс - 25 процентов должностного оклада;

- за 2 класс - 10 процентов должностного оклада,

 4. Размер надбавки за классность конкретному лицу устанавливается распоряжением (приказом) работодателя либо представителем работодателя.

 5.На надбавку за классность начисляется районный коэффициент.

Приложение № 3

к постановлению Администрации муниципального

образования «Палагайское»

№ 23 от 08 декабря 2016 года

Положение о порядке присвоения классности водителям легкового автотранспорта органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское»

1.Присвоение класса квалификации (классности) водителям производится комиссией по присвоению класса квалификация водителям легкового автотранспорта органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (далее - комиссий).

2. Квалификация 3-го, 2-го и 1-го класса может быть присвоена водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют

водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

3. Квалификация 3-го класса присваивается водителю, имеющему водительский стаж работы в органах местного самоуправления (далее ОМС) не менее одного года, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки "В".

4. Квалификация 2»го класса присваивается водителю, имеющему стаж работы не менее трех лет в качестве водителя 3-го класса в ОМС.

5. Квалификация 1-го класса присваивается водителю, имеющему стаж работы не менее двух дет в качестве водители 2 -го класса в ОМС.

6. Кроме требований, предусмотренных п. 3,4,5 настоящего Положения,

присвоение водителю класса квалификации производится при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения;

- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочим инструкций;

- соблюдения трудовой дисциплины.

7. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на

основании заявления водителя.

8. Присвоение Класса квалификации (классности) оформляется распоряжением (приказом) работодателя на основании протокола комиссии.

9. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

- водителю 2-го класса -10% должностного оклад

- водителю 1 -го класса - 25% должностного оклада.

10. Если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения и эксплуатации автомобиля, по ходатайству начальника гаража Администрации района решением комиссии ему может быть понижена классность.

11. Понижение класса квалификации оформляется распоряжением (приказом) работодателя на основании протокола комиссии,

12. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, классность может быть присвоена на общих основаниях, но не ранее, чем через год.

13. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

14. Формой работы комиссии является заедание под руководством председателя или его заместители. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

15. Заявление водителя о присвоении класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

- копия трудовой книжки;

- копия водительского удостоверения;

-ходатайство о присвоении класса квалификации руководителя структурного подразделения.

16. Ходатайство начальника гаража Администрации района о понижении водителю класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются:

- копии документов о наложении дисциплинарных взысканий на неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций и т.д.;

- копии документов о нарушении Правил дорожного движения.

17. Секретарь комиссии не позднее чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителям о дате, времени и месте проведения заседания.

18. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссия и передается руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления района для подготовки проекта распоряжения (приказа).

Приложение № 4

к постановлению Администрации муниципального

образования «Палагайское»

№ 23 от 08 декабря 2016 года

Положение о порядке и условии выплаты материальной помощи работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работникам осуществляющим профессиональную деятельности по профессиям рабочих, водителям автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское»

1. Материальная помощь выплачивается работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работникам осуществляющим профессиональную деятельности по профессиям рабочих, водителям автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (далее – работникам, рабочим и водителям) пределах установленного фонда оплаты труда.

2. Материальная помощь выплачивается при выходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск или в течении года на основании личного заявления.

3. Работникам, рабочим и водителям, вновь принятым на работу, материальная помощь может быть оказана не ранее, чем через 6 месяцев.

4. Материальная помощь не выплачивается работникам, рабочим и водителям принятым по совместительству.

5. Работникам, рабочим и водителям принятым на работу, либо уволившимся с работы, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время, если он проработал не менее 6 месяцев.

6. В случае расторжения трудового договора выплачивается материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

7. Материальная помощь выплачивается по распоряжению (приказу) работодателя либо представителя работодателя.

8. В случае смерти работника, рабочего и водителя заявление на оказание материальной помощи может быть подано членом семьи.

9. При экономии фонда оплаты труда материальная помощь может быть выплачена на основании решения представителем нанимателя (работодателем) в особых случаях: несчастный случай, стихийные бедствия, сложное материальное положение, смерть родственника, рождение ребенка на основании личного заявления.

В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана пенсионерам, ранее работавшим в органах местного самоуправления района, и семье работника в пределах установленного фонда оплаты труда на основании личного заявления.

10. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

Приложение № 5

к постановлению Администрации муниципального

образования «Палагайское»

№ 23 от 08 декабря 2016 года

Положение о порядке и условии предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работникам осуществляющим профессиональную деятельности по профессиям рабочих, водителям автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское»

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется;

- рабочим и водителям автомобилей не более 7 календарных дней;

- работникам продолжительностью не более 10 календарных дней.

Дополнительный отпуск за выслугу лет исчисляется из расчёта 1 календарный день за каждый проработанный год в органах местного самоуправления муниципального образования «Палагайское», в исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, государственных органах Удмуртской Республики (органах государственной власти и управления УАССР).

2. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3. В случае переноса либо не использования дополнительного отпуска, а также увольнения рабочего, работника или водителя, право на дополнительный отпуск реализуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерация для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Приложение № 6

к постановлению Администрации муниципального

образования «Палагайское»

№ 23 от 08 декабря 2016 года

Положение о порядке и условии выплаты ежемесячной премий работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работникам осуществляющим профессиональную деятельности по профессиям рабочих, водителям автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское»

1. Выплата ежемесячных премий производится работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работникам осуществляющим профессиональную деятельности по профессиям рабочих, водителям автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское» (далее работники, рабочие и водители) в пределах установленного фонда оплаты труда,

2. Выплата премии производятся с учетом выполнения задач и функций, должностных обязанностей.

3. Выплата премии производится ежемесячно за предыдущий месяц вместе с заработной платой в следующих размерах:

- работникам - в размере до 37,5 процентов должностного оклада

- рабочим, водителям автомобилей– в размере до 33 процентов должностного оклада.

4. Решение о выплате ежемесячной премии принимается работодателем или представителем работодателя.

5.Общая сумма выплаченных премий работникам, рабочим, водителям в течение календарного года не должна превышать суммы средств, предусмотренных фондом оплаты труда на эти цели,

6. Размер выплаты ежемесячной премия отдельному работнику определяется работодателем или представителем работодателя и зависимости от:

- профессионального уровня исполнения должностных обязанностей;

- степени сложности, важности, качества выполнения задания;

- своевременного выполнения заданий, поручений, распоряжений и указаний руководителя;

- добросовестного исполнения должностных обязанностей;

- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда и противопожарной защиты.

7. Выплата ежемесячной премии работникам, рабочим и водителям, проработавшим неполный месяц, производятся пропорционально отработанному времени.

8. Ежемесячная премий не выплачивается за период нахождения в очередном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, по уходу за ребенком, за период временной нетрудоспособности.

9. Работнику принятому на должность работника, находящегося в отпуске по беременности, родам и по уходу за ребенком, премия выплачивается на общих основаниях.

10. Работник, рабочий и водителей может быть лишен ежемесячной премии в полном размере или частично в следующих случаях:

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (до 100 процентов);

- нарушение трудовой дисциплины ( 100 процентов);

- несвоевременное выполнение работ и заданий ( 100 процентов);

- невыполнение по неуважительной причине распоряжений, поручений руководителя органов местного самоуправления,(до 100 процентов);

- несоблюдение служебной этики (100 процентов);

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, техники безопасности, норм охраны труда (100 процентов);

- несвоевременное и некачественное выполнение работ по обслуживанию инженерных коммуникаций, служебных помещений (для заведующего хозяйством - до 100 процентов);

- несоблюдение Правил дорожного движения (для водителей - 100 процентов);

- несвоевременный ремонт автомашины по неуважительной причине (для водителей - 50 процентов);

- имеющиеся жалобы на плохую уборку помещения (для уборщиков служебных помещений - на 50 процентов);

- нарушение регулярности проведения работ по уборке помещения (для уборщиков служебных помещений - 50 процентов).

11. Лицо, на которое наложено дисциплинарное взыскание, лишается ежемесячной премии на 100 процентов в текущем месяце,

12. Предложения о снижение размера премии работникам, рабочим и водителям представляются руководителями структурных подразделений Администрации района до 20 числа текущего месяца по результатам работы в предыдущем месяце в Аппарат Главы района. Руководитель аппарата Администрации района, руководители структурных подразделений Администрации района готовят распоряжения (приказы) о выплате ежемесячной премии в размере 100 процентов или ее снижение.

13. На размер ежемесячной премии начисляется районный коэффициент.

Приложение № 7

к постановлению Администрации муниципального

образования «Палагайское»

№ 23 от 08 декабря 2016 года

Положение о порядке исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское»

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением (приказом) работодателя в зависимости от стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется комиссией по исчислению стажа.

Порядок и условия исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «» определяются в соответствии с Положением об исчислении стажа работы работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утвержденное постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 июля 2008 года № 189.

Приложение № 8

к постановлению Администрации муниципального

образования «Палагайское»

№ 23 от 08 декабря 2016 года

Положение о порядке и условиях поощрения и награждения работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников осуществляющих профессиональную деятельности по профессиям рабочих, водителей автомобилей органов местного самоуправления муниципального образования «Палагайское»

1. За добросовестное, своевременное и качественное выполнение работниками, рабочими и водителями автомобилей своих должностных обязанностей и другие достижения в работе устанавливаются следующие виды поощрений и награждений:

– объявление Благодарности муниципального образования «Палагайское»;

– награждение Почётной грамотой муниципального образования «Юкаменский район»;

– выплата премии;

– награждение ценным подарком;

– поощрение и награждение органов государственной власти Удмуртской Республики;

– присвоение почётных званий Удмуртской Республики;

– награждение государственными наградами Удмуртской Республики;

– награждение государственными наградами Российской Федерации.

2. Работникам, рабочим и водителями автомобилей могут быть выплачены дополнительные премии (при наличии экономии фонда оплаты труда), в том числе:

– по итогам года и к праздничным датам – в размере, определяемом работодателем (максимальный размер не ограничен);

– за высокие достижения в труде – в размере до одного должностного оклада (оклада);

– премирование к юбилейным датам (50 - 55 лет - женщины, 50-60 лет -мужчины) -2000 рублей;

- премирование в связи с награждением Почетной грамотой Удмуртской Республики, Государственного Совета Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики – 1000 рублей;

- премирование в связи с награждением грамотой министерства и ведомства – 500 рублей;

- премирование в связи с награждением Грамотой района – 300 рублей.

– в иных случаях.

Выплата премий производится с учётом районного коэффициента.

Работникам, рабочим и водителям автомобилей в период действия дисциплинарного взыскания премия по итогам года не выплачивается.

Общая сумма премий, выплачиваемых одному работнику, рабочему, водителю в год, максимальными размерами не ограничивается.

 При этом премия по итогам года может быть выплачена работнику, рабочему, водителю не ранее, чем через шесть месяцев со дня приёма на работу и пропорционально отработанному времени.

В случае приёма на работу в порядке перевода из структурного подразделения органа местного самоуправления, работа в структурном подразделении работника, рабочего, водителя включается в период работы для выплаты премии по итогам года.